



Администрация муниципального района "Забайкальский район"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 мая 2021 года

№ 309

пгт. Забайкальск

О проведении аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципального образовательного учреждения муниципального района «Забайкальский район» в 2021 -2022 учебном году

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 10.03.2016 года № 140 «Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципального образовательного учреждения муниципального района «Забайкальский район», на основании ст.25 Устава муниципального района «Забайкальский район», **постановляет:**

1.Провести аттестацию кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципального образовательного учреждения муниципального района «Забайкальский район» в 2021 -2022 учебном году.

2. Утвердить Положение о Комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципального образовательного учреждения муниципального района «Забайкальский район» (приложение № 1).

3.Утвердить список аттестуемых кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципального образовательного учреждения муниципального района «Забайкальский район» (приложение № 2).

4.Утвердить график проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципального образовательного учреждения муниципального района «Забайкальский район» (приложение № 3).

5. Утвердить состав комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципального образовательного учреждения муниципального района «Забайкальский район» (приложение № 4).

6. Управлению образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район» довести настоящее постановление до сведения руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район».

7. Официально опубликовать на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района «Забайкальский район» по социальному развитию и здравоохранению (Беломестнову В.Н.).

Глава муниципального района



А.М.Эпов

Положение

**о Комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя и
руководителя муниципального образовательного учреждения муниципального района
«Забайкальский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, функции, права, обязанности и порядок работы комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципального образовательного учреждения муниципального района «Забайкальский район».

1.2. В своей деятельности комиссия по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципального образовательного учреждения муниципального района «Забайкальский район» (далее – Комиссия) руководствуется следующими документами:

Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 10.03.2016 года № 140 «Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципального образовательного учреждения муниципального района «Забайкальский район».

2. Полномочия членов Комиссии

2.1. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- определяет по согласованию с другими членами комиссии порядок рассмотрения вопросов.
- в случае временного отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

2.2. Секретарь комиссии по поручению председателя комиссии:

- готовит повестку заседания комиссии;
- организует работу членов комиссии;
- приглашает аттестуемых на заседание комиссии;
- готовит необходимые документы и материалы к заседанию комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии.

2.3. Члены Комиссии:

– вносят предложения в повестку работы Комиссии, принимают активное участие в заседаниях Комиссии.

3. Основные цель, задачи и функции Комиссии

3.1. Комиссия создана в целях упорядочения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципального образовательного учреждения муниципального района «Забайкальский район».

3.2. Основной задачей Комиссии является аттестация руководителей.

3.3. Функции Комиссии:

– проводит аттестационные мероприятия и определяет их результаты;
– рассматривает представленные документы и заслушивает информацию председателя комиссии или одного из членов комиссии, изучавшего представленные на аттестацию документы;
– заслушивает аттестуемых;
– принимает решение о соответствии либо несоответствии аттестуемых должности руководителя.

4. Права и обязанности

4.1. Комиссия имеет право:

– решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее членов;
– запрашивать у аттестуемых (характеристику с места работы (в случае незанятости - с предыдущего места работы), а при невозможности ее предоставления - информацию о себе в свободной форме;
– использовать средства массовой информации для размещения информации о работе Комиссии.

4.2. Комиссия обязана:

– обеспечивать соблюдение действующего законодательства Российской Федерации при аттестации руководителей;
– составлять и утверждать аттестационные тесты;
– устанавливать количество (либо процент) правильных ответов, определяющее успешное прохождение тестовых испытаний;
– нести ответственность за принимаемые решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Основной формой работы Комиссии является заседание.

5.2. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя Комиссии.

5.3. Решения комиссии оформляются протоколами, которые составляются и подписываются председателем и секретарем комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

5.4. В результате аттестации каждому из аттестуемых дается одна из следующих оценок: соответствует должности руководителя; не соответствует должности руководителя.

5.5. Результаты аттестации (оценка и рекомендации) в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии заносятся в аттестационный лист, составленный по форме согласно приложению № 3 к Порядку проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципального образовательного учреждения муниципального района «Забайкальский район», утвержденный Постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 10.03.2016 года №140, который составляется в одном экземпляре и подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в проведении аттестации.

5.6. Заверенная Администрацией муниципального района «Забайкальский район» копия аттестационного листа выдается (направляется почтовым отправлением) руководителю или кандидату в течение десяти рабочих дней со дня проведения аттестации.

5.7. Оригиналы аттестационных листов, отзывы на руководителей, прошедших аттестацию, передаются секретарем в Отдел по правовым и кадровым вопросам Администрации муниципального района «Забайкальский район». Аттестационный лист руководителя и отзыв на него приобщаются специалистом по кадровым вопросам Отдела по правовым и кадровым вопросам Администрации муниципального района «Забайкальский район» к личному делу руководителя.

5.8. Заседание является правомочным, если в нём участвуют не менее двух третей от числа членов Комиссии.