



**обо**

**З**

**абайкальское**

ÆÈÇÍ Ü ÇÀ Í ÄÄÄËР

**рение**

№36(593)

• районные вести • культура • спорт • мероприятия • заседания • • ЖКХ •  
• экономика • финансы • совет • сельское хозяйство •

**ОФИЦИАЛЬНО**

**ЗАБАЙКАЛЬСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«11» сентября 2023 г.**

**№ 57/228-15**

**О результатах дополнительных выборов депутата Совета  
муниципального района «Забайкальский район» седьмого  
созыва по одномандатному избирательному округу № 5**

«10» сентября 2023 года состоялись дополнительные выборы депутата Совета муниципального района «Забайкальский район» седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 5.

На основании данных первых экземпляров протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования по дополнительным выборам депутата Совета муниципального района «Забайкальский район» седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 5, в списки избирателей было включено 2056 избирателей, 562 (27,33%) избирателей приняли участие в выборах, 562 (27,33%) избирателей приняли участие в голосовании.

Голоса избирателей, принявших участие в голосовании, распределились следующим образом:

- за Антонцеву Елену Валериевну подано 89 голосов избирателей (15,84%);

(ф.и.о. кандидата)

- за Волкова Михаила Михайловича подано 109 голосов избирателей (19,40%);

(ф.и.о. кандидата)

- за Маргиева Владимира Львовича подано 182 голосов избирателей (32,38%);

(ф.и.о. кандидата)

- за Пичуеву Марину Евгеньевну подано 158 голосов избирателей (28,11%);

(ф.и.о. кандидата)

Таким образом, по результатам выборов, кандидат в депутаты Совета муниципального района «Забайкальский район» седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 5, Маргиев Владимир Львович получил наибольшее число голосов избирателей, принявших участие в голосовании.

На основании протокола Забайкальской районной территориальной избирательной комиссии от «11» сентября 2023 года о результатах дополнительных выборов депутата Совета муниципального района «Забайкальский район» седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 5 и в соответствии со статьей 82 Закона

Забайкальского края «О муниципальных выборах в Забайкальском крае», Забайкальская районная территориальная избирательная комиссия

**постановляет:**

1. Признать выборы дополнительные выборы депутата Совета муниципального района «Забайкальский район» седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 5 «10» сентября 2023 года состоявшимися и действительными.

2. Установить, что депутат Совета муниципального района «Забайкальский район» седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 5 избран Маргиев Владимир Львович, 1966 года рождения, проживающий Забайкальский край, Забайкальский район, п. ст. Харанор.

3. Направить копию настоящего постановления о результатах дополнительных выборов депутата Совета муниципального района «Забайкальский район» седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 5 в Совет муниципального района «Забайкальский район».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Забайкальское обозрение» и разместить на официальной странице Администрации муниципального района «Забайкальский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Направить извещение о результатах выборов зарегистрированному кандидату, избранному депутатом Совета муниципального района «Забайкальский район» седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 5, Маргиеву Владимиру Львовичу.

Председатель  
Забайкальской районной  
территориальной  
избирательной комиссии  
Шкляева И.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
(фамилия, инициалы)

Секретарь  
Забайкальской районной  
территориальной  
избирательной комиссии  
Комарова Т.Б.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
(фамилия, инициалы)



### Акция «Голубь мира»

Установление памятной даты связано с трагическими событиями, произошедшими в сентябре 2004 года, когда в результате террористического акта в школе № 1 города Беслана Республики Северная Осетия-Алания погибло 334 человека, среди которых 186

детей. Бесланские события потрясли весь мир, никого не оставив равнодушным. Эту трагедию забыть невозможно, как нельзя забыть и тех, кто отдал свои жизни ради спасения детей.

В целях сплочения всего гражданского сообщества в противодействии терроризму дети, простые граждане, общественные организации, волонтеры и представители органов власти участвуют в мероприятиях, посвященных траурной дате. Участниками акции могут стать все желающие: необходимо сделать птицу из листа белой бумаги формата А4 в технике оригами, нарисовать голубя на окнах или приклеить наклейку с изображением голубя на машине, нарисовать рисунок и опубликовать пост на личной странице в любой социальной сети с указанием хэштегов #голубьмира75 #япротивтеррора #ЗабРЦ.

### Забайкальцы сделали свой выбор

По результатам прошедших выборов в региональные и местные органы власти, лидирующими стали представители политической партии «Единая Россия».

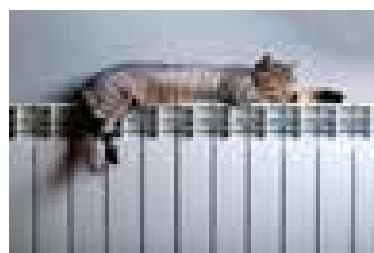


№ 5, Маргиев Владимир Львович получил наибольшее число голосов избирателей, принявших участие в голосовании.

По Забайкальскому одномандатному избирательному округу №23 в депутаты Законодательного собрания Забайкальского края избран Андрей Бекетов.

По результатам выборов депутата Совета муниципального района «Забайкальский район» седьмого созыва по одномандатному избирательному округу

Названы сроки запуска тепла в Забайкальском районе



Социально значимые объекты подключат 15 сентября, а 20 сентября тепло начнёт поступать в многоквартирные дома. Соответствующее постановление подписал

глава района Александр Мочалов.

В связи с запуском системы отопления, просим жителей проверить исправность внутриквартирных отопительных приборов.



Владимир Путин внес в Госдуму проект об установлении 30 сентября днем воссоединения РФ и ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей.

### Встреча с работниками прокуратуры

8 сентября 2023 года состоялась встреча работников Даурской



транспортной прокуратуры с учениками 7 класса МАОУ СОШ № 1 пгт. Забайкальск.

Учащиеся узнали о деятельности транспортной прокуратуры, о формах и способах защиты прокурором прав граждан, прокурорском надзоре.

Работники прокуратуры разъяснили учащимся правила безопасного поведения и о мерах личной безопасности при нахождении на объектах железнодорожного, водного и воздушного транспорта.

Встреча с работниками прокуратуры вызвала у учащихся живой интерес. Даурский транспортный прокурор ответил на вопросы учащихся как стать прокурорским работником, какое образование необходимо, какими личностными качествами должен обладать работник, о самых запоминающихся делах в личной практике. Также учащиеся узнали о целевом направлении в ВУЗы по линии прокуратуры, об условиях поступления и обучения, а также дальнейшем трудоустройстве.

В завершении встречи прокурор поздравил учащихся с началом учебного года, пожелал успехов на пути освоения знаний и выразил надежду увидеть ребят в рядах прокурорских работников.

Помощник Даурского транспортного прокурора Д.М.Кувина



Воспитанники детского сада «Сказка» приняли участие в акции «Голубь мира»

Террористическая угроза в настоящее время остается актуальной и одной из самых опасных проблем, с которой нужно бороться.

3 сентября Россия отмечает День солидарности в борьбе с терроризмом. Он был установлен в память о событиях, развернувшихся в школе города Беслан. Те трагические события потрясли весь мир. Сегодня терроризм превратился в одну из опаснейших глобальных проблем современности, серьезную угрозу безопасности всего мирового сообщества. По всей стране в эти дни проводятся мероприятия, посвященные борьбе против терроризма.

Воспитанники группы «Теремок» детского сада «Сказка» пгт. Забайкальск тоже не остались в стороне. Дети приняли участие в акции, посвященной дню солидарности в борьбе с терроризмом «Голубь мира», которая была призвана показать, насколько важен мир для всей планеты. Основной целью данной акции было формирование у дошкольников

патриотизма, глубокого уважения к Отечеству, солидарности всех граждан в противостоянии международному терроризму. В ходе мероприятий дошкольники рисовали, клеили белых голубей, которые являются символами мира.

Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 сентября 2023 года

№ 638

пгт. Забайкальск

**Об отмене постановления администрации муниципального района «Забайкальский район» от 04.09.2023 года № 633 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена»**

В целях приведения правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании ст. 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляет:

1. Отменить постановление администрации муниципального района «Забайкальский район» от 04.09.2023 года № 633 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена».
2. Официально опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район» ([www.zabaikalskadm.ru](http://www.zabaikalskadm.ru)).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

А.В.Мочалов

Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 сентября 2023 года

№ 639

пгт. Забайкальск

**О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена**

В соответствии со статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляет:

1. Провести аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: Забайкальский край, Забайкальский район, с кадастровым номером 75:06:000000:784 общей площадью 189468634 кв. м., из земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для сельскохозяйственного использования.
2. Определить форму проведения торгов на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности муниципального района «Забайкальский район» – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников.
3. Опубликовать информационное сообщение о проведении открытого аукциона в электронной форме в официальном вестнике «Забайкальское обозрение», на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район», на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на И.о. начальника Управления экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» (Уланову С.В.).

Глава муниципального района

А.В.Мочалов

**Извещение о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка**

Администрация муниципального района «Забайкальский район» в соответствии со статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, сообщает о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка.

**1. Общие положения**

1.1 Аукционы проводятся в электронной форме на электронной площадке РТС-тендер (далее – ЭП) на основании Постановления Администрации муниципального района «Забайкальский район» от «06» сентября 2023 года № 639 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена».

1.2 **Форма аукциона** – открытый аукцион в электронной форме.

1.3 **Организатор аукциона:** Администрация муниципального района «Забайкальский район» (674650, Забайкальский край, Забайкальский район, п.г.т. Забайкальск, ул. Красноармейская, 40А, телефон: (30251) 2-27-76, 3-12-60 адрес электронной почты: [zabaikalsk-40@mail.ru](mailto:zabaikalsk-40@mail.ru)).

1.4 **Оператор электронной площадки:** Наименование: ООО «РТС-тендер». Адрес: г. Москва, наб. Тараса Шевченко, 23А. Сайт – <http://www.rts-tender.ru>.

1.5 **Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе:** «13» сентября 2023 года с 14-00 часов по местному времени.

1.6 **Дата окончания приема заявок на участие в аукционе:** «10» октября 2023 года до 23-00 часов по местному времени.

1.7 **Время и место приема заявок на участие в аукционе:** заявки и документы претендентов на участие в торгах принимаются в электронной форме посредством системы электронного документооборота на сайте ЭП (<http://www.rts-tender.ru>), через оператора ЭП, в соответствии с регламентом ЭП.

1.8 **Дата и время определения участников аукциона:** «11» октября 2023 года в 10-00 часов по местному времени. Адрес: Забайкальский край, Забайкальский район, п.г.т. Забайкальск, ул. Красноармейская, 40А, 1 этаж, кабинет № 12.

1.9 **Дата, время и место проведения аукциона:** «16» октября 2023 года в 15-00 часов по местному времени аукцион будет проводиться в порядке, определенном статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации на электронной площадке РТС «Тендер», размещенной на сайте <http://www.rts-tender.ru> в сети Интернет.

1.10 **Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:** осмотр земельных участков на местности осуществляется с даты начала приема заявок на участие в аукционе до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе в рабочее время по письменному заявлению заинтересованного лица, поданного Организатору аукциона. Такое заявление должно быть подано не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе.

1.11 **Решение об отказе в проведении аукциона принимается** Организатором аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Организатором аукциона в течение 3 (трех) дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона извещает участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвращает его участникам внесенные задатки.

1.12 В соответствии с Регламентом электронной площадки ООО «РТС-тендер» установлено право взимания с победителя или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор аренды земельного участка, электронного аукциона платы оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе.

## II. Сведения о земельных участках

### Предмет аукциона:

#### ЛОТ № 1.

1. Земельный участок с кадастровым номером 75:06:000000:784, площадью 189468634 кв. метров, расположенный по адресу: Забайкальский край, Забайкальский район, для сельскохозяйственного использования.

2. **Срок аренды земельного участка:** 49 лет.

3. **Сведения о правах:** земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.

4. **Категория земель:** земли сельскохозяйственного назначения.

5. **Обременения земельных участков:** отсутствуют.

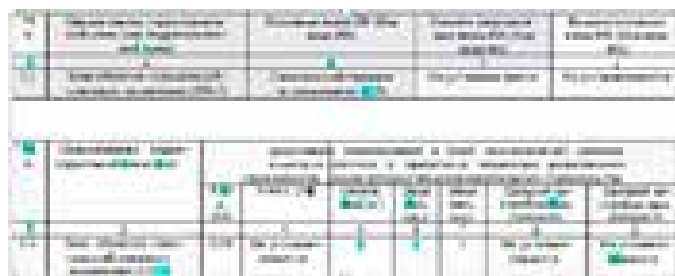
6. **Ограничения использования земельных участков:** ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 07.04.2020; реквизиты документа-основания: постановление «Об утверждении Правил установления охранных зон пунктов государственной геодезической сети, государственной нивелирной сети и государственной гравиметрической сети и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 7 октября 1996 г. N 1170» от 12.10.2016 № 1037 выдан: Правительство Российской Федерации; приказ «Об установлении охранных зон пунктов государственной геодезической сети, расположенных на территории Забайкальского района Забайкальского края» от 20.09.2017 № П/270 выдан: Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Забайкальскому краю. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 07.04.2020; реквизиты документа-основания: постановление «Об утверждении Правил установления охранных зон пунктов государственной геодезической сети, государственной нивелирной сети и государственной гравиметрической сети и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 7 октября 1996 г. N 1170» от 12.10.2016 № 1037 выдан: Правительство Российской Федерации; приказ «Об установлении охранных зон пунктов государственной геодезической сети, расположенных на территории Забайкальского района Забайкальского края» от 20.09.2017 № П/270 выдан: Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Забайкальскому краю. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 07.04.2020; реквизиты документа-основания: договор подряда от 06.02.2015 № 10.7500.433.15 выдан: ПАО «МРСК Сибири»; письмо от 08.04.2015 № 12-42/1218/2018 выдан: Управление Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Забайкальскому краю; письмо от 31.08.2015 № 12-42/3744/2015 выдан: Управление Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Забайкальскому краю; справка о балансовой принадлежности объекта от 16.03.2015 № 927 выдан: ПАО «МРСК Сибири» - «Читаэнерго»; письмо от 16.07.2015 № 1.8/01/3230-нх выдан: ПАО «МРСК Сибири» - «Читаэнерго»; землеустроительное дело от 25.12.2015 № б/н выдан: КГУП «Забайкальское БТИ». вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 10.12.2020; реквизиты документа-основания: постановление «Об охранных зонах пунктов государственной геодезической сети, государственной нивелирной сети и государственной гравиметрической сети» от 21.08.2019 № 1080 выдан: Правительство РФ; приказ «Об установлении охранных зон в отношении пунктов государственной геодезической сети расположенных на территории Забайкальского края» от 20.11.2020 № П/239/2020 выдан: Управление Федеральной службы государственной

регистрации, кадастра картографии по Забайкальскому краю. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 10.12.2020; реквизиты документа-основания: постановление «Об охранных зонах пунктов государственной геодезической сети, государственной нивелирной сети и государственной гравиметрической сети» от 21.08.2019 № 1080 выдан: Правительство РФ; приказ «Об установлении охранных зон в отношении пунктов государственной геодезической сети расположенных на территории Забайкальского края» от 20.11.2020 № П/239/2020 выдан: Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра картографии по Забайкальскому краю. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 25.08.2022; реквизиты документа-основания: постановление «Об охранных зонах пунктов государственной геодезической сети, государственной нивелирной сети и государственной гравиметрической сети» от 21.08.2019 № 1080 выдан: Правительство Российской Федерации; приказ «Об установлении охранных зон в отношении 1253-ёх пунктов государственной геодезической сети, расположенных на территории Забайкальского края от 30.06.2022 № П/193/2022 выдан: Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра картографии по Забайкальскому краю.

7. **Сведения о возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий, плата за подключение (технологическое присоединение):** не требуется в соответствии с пп. 4 п. 8 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

8. **Сведения о предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по территориальным зонам:**

**Земельный участок сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 75:06:000000:784 площадью 189468634 кв. м, расположенный по адресу: Забайкальский край, Забайкальский район, находящийся согласно градостроительного регламента в зоне земель**



**сельскохозяйственного назначения (CX-1).**

**Правила землепользования и застройки сельского поселения «Красновеликанское» утверждены решением Совета сельского поселения «Красновеликанское» от 15 ноября 2018 года № 28**

**9. Начальная цена предмета торгов, «шаг аукциона», размер задатка для участия в аукционе:**

№ лота	Местоположение; кадастровый номер земельного участка	Н а ч а л ь н а я цена предмета торгов, руб.	«Шаг аукциона» 3%, руб.	Размер задатка (20%) для участия в аукционе, руб.
--------	--	--	-------------------------	---

### III. Условия участия в аукционе

#### Требования, предъявляемые к претендентам на участие в аукционе

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке организатора <http://www.rts-tender.ru>. Дата и время регистрации осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи заявки. Для регистрации на ЭП претенденту необходимо электронно-цифровая подпись (ЭЦП).

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Заявки и документы претендентов на участие в торгах принимаются в электронной форме посредством системы электронного документооборота на сайте ЭП (<http://www.rts-tender.ru>), через оператора ЭП, в соответствии с регламентом ЭП. Претендент на участие в аукционе вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении предмета аукциона.

К участию в аукционе допускаются претенденты, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, установленным в настоящем извещении, и обеспечившие поступление на счет Организатора аукциона установленной суммы задатка в указанный срок.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на заявителя.

#### Документы, подаваемые заявителями для участия в аукционе

Заявка на участие в аукционе в электронной форме. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

При приеме заявок от претендентов ЭП обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер и в течение одного часа направляет в Личный кабинет Претендента уведомление о регистрации заявки.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов, оформленных надлежащим образом.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

Юридические лица:

- копии учредительных документов;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель).

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Физические лица предъявляют:

– документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

– в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

– в случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным

руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Порядок внесения задатка определяется регламентом работы электронной площадки [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru). Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты. Задаток, прописанный в извещении, в размере двадцати процентов от начальной стоимости имущества, необходимо перечислить на расчетный счет ООО «РТС-тендер», указанный на официальном сайте: <https://www.rts-tender.ru/>.

#### Порядок внесения задатка и его возврата

Реквизиты для перечисления денежных средств за участие в электронных процедурах по имущественным торгам на электронной площадке РТС-тендер:

Получатель: ООО «РТС-тендер»

Наименование банка: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

Расчетный счёт 40702810512030016362, Корр. счёт 30101810445250000360, БИК 044525360, ИНН 7710357167, КПП 773001001

Назначение платежа: Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета \_\_\_\_\_, без НДС.

Обратите внимание на следующее:

Не нужно разбивать платежи по разным торгам разными п/п. Данная операция просто является пополнением счета.

Платежи разносятся по виртуальным счетам каждый рабочий день по факту поступления средств по банковским выпискам (то есть банковский день + рабочий день).

#### Задаток возвращается заявителю в следующих случаях и порядке:

– возврат внесенного задатка претенденту, не допущенному к участию в торгах, производится в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками торгов;

– возврат внесенного задатка участникам торгов, которые не выиграли их, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов;

– возврат внесенного задатка участникам несостоявшихся торгов в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов;

– возврат внесенного задатка заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

– в случае если победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов, заключения договора аренды земельного участка, внесенный победителем торгов задаток ему не возвращается;

– в случае если заявитель отозвал заявку на участие в аукционе до окончания срока приема заявок, возврат внесенного задатка производится в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

– в случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

– внесенный победителем торгов задаток засчитывается в счет арендной платы земельного участка.

#### Определение участников аукциона

**Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:**

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления Организатором аукциона протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

#### Проведение аукциона и порядок заключения договора

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола, обязан направить заявителю два экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю два экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора

аукциона. В протоколе указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка, размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

**Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.**

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику два экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Настоящее извещение о проведении аукциона, заявка на участие в аукционе, проект Договора, протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол о результатах аукциона в электронном виде размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации (<http://torgi.gov.ru>, <https://www.rts-tender.ru>).

*Приложение № 1  
к извещению о проведении аукциона  
на право заключения договоров аренды  
земельного участка*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ  
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ  
ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

(наименование Организатора)

Претендент

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для

юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице \_\_\_\_\_

(ФИО)

действующий на основании \_\_\_\_\_

(Устав, Положение и т.д.)

<b>(заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)</b>	
Паспортные данные: серия.....№....., дата выдачи «.....».....г.	
Кем выдан.....	
Адрес регистрации по месту жительства.....	
Адрес регистрации по месту пребывания.....	
Контактный телефон.....	
Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «.....».....г.	
ОГРН индивидуального предпринимателя №.....	
<b>(заполняется юридическим лицом)</b>	
Адрес местонахождения.....	
Почтовый адрес.....	
Контактный телефон.....	
ИНН №..... ОГРН №.....	
Представитель Претендента <sup>2</sup> .....	
<b>(Ф.И.О.)</b>	
Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., №.....	
Паспортные данные представителя: серия.....№....., дата выдачи «.....».....г.	
кем выдан.....	
Адрес регистрации по месту жительства.....	
Адрес регистрации по месту пребывания.....	
Контактный телефон.....	

**принял решение об участии в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка:**

Дата аукциона: ..... № Лота.....

Наименование Объекта (лота) аукциона.....

Адрес (местонахождение) Объекта (лота) аукциона.....

**в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, и в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.**

1. Заявитель обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и Регламенте Оператора электронной площадки.

1.2. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме, а также в иных случаях, предусмотренных пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, заключить договор с Арендодателем (Продавцом) в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона в электронной форме и договором.

2. Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме, проекта договора и Регламента Оператора электронной площадки, и они ему понятны. Заявителю известны сведения о Земельном участке, Заявитель надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием Земельного участка и не имеет претензий к ним.

3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме.

4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

5. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, и они ему понятны.

6. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель (Продавец)/Организатор аукциона в электронной форме не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещении о проведении аукциона в электронной форме с даты публикации информации об отмене аукциона в электронной

форме, внесении изменений в Извещении о проведении аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и сайте Оператора электронной площадки.

7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных) приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

1 Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом

2 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности): \_\_\_\_\_

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П. (при наличии)

(подпись)

Приложение № 2  
к извещению о проведении аукциона  
на право заключения договоров аренды  
земельного участка

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

пгт. Забайкальск «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

Муниципальный район «Забайкальский район», от имени которого действует Администрация муниципального района «Забайкальский район» (далее – Администрация), именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы муниципального района «Забайкальский район» Мочалова Александра Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», по результатам аукциона на заключение договора аренды земельного участка (протокол о результатах аукциона от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года) заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет и цели аренды

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 75:06:000000:784, площадью 189468634 кв. метров, местоположение которого уста-

новлено: Забайкальский край, Забайкальский район (далее – земельный участок).

1.2. Земельный участок предоставляется для сельскохозяйственного использования.

(вид разрешенного использования указывается согласно аукционной документации)

1.3. Указанный в Договоре вид разрешенного использования земельного участка является окончательной и изменению не подлежит, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

## 2. Ограничения (обременения) в использовании земельного участка

2.1. Земельный участок не обременен правами третьих лиц.

2.2. На земельный участок распространяются следующие ограничения в использовании: \_\_\_\_\_

(ограничения указываются согласно аукционной документации)

Арендатор согласен принять земельный участок с учетом ограничений по его использованию.

## 3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор заключается сроком на 49 лет, по «\_\_» \_\_\_\_\_ года (включительно).

3.2. Договор подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Забайкальскому краю и считается заключенным с момента такой регистрации.

3.3. Договор прекращается в связи с истечением срока действия Договора, если иное не установлено действующим законодательством.

В случае, если по окончании срока действия Договора, заключенного для целей строительства, строительство объекта не завершено и объект не введен в эксплуатацию, такой объект незавершенного строительства может быть продан с публичных торгов в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации.

3.4. Срок действия договора субаренды не может превышать срока действия настоящего Договора. При досрочном расторжении настоящего Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

## 4. Размер арендной платы и условия её внесения

4.1. Арендные платежи начинают исчисляться с даты подписания настоящего Договора независимо от даты проведения государственной регистрации Договора.

Неиспользование Арендатором земельного участка не может служить основанием для освобождения его от внесения арендных платежей по Договору.

4.2. Годовой размер арендной платы сформирован по результатам аукциона и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.

(сумма указывается согласно протоколу об итогах аукциона)

Задаток в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей, внесенный Арендатором для участия в аукционе, зачисляется в счёт арендной платы по Договору.

4.3. Арендная плата осуществляется:

- физическими лицами в срок до 15 сентября, а в случае если договор аренды земельного участка заключен после 15 сентября - в срок до 15 декабря;

- юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями ежеквартально до 15-го числа последнего месяца квартала.

Путем перечисления в УФК по Забайкальскому краю (Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район») ИНН 7505001802 ОКТМО 76612420 на расчетный счет № 0310064300000019100 Наименование банка: Отделение Чита Банка России / УФК по Забайкальскому краю г. Чита, БИК 017601329, КБК «90211105013050000120» (наименование платежа: по договору аренды № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.).

В случае, если срок наступления платежа приходится на выход-

ной (нерабочий праздничный) день, то днем окончания срока внесения платежа является день, предшествующий выходному (нерабочему праздничному) дню.

За нарушение срока внесения арендной платы за земельный участок, предусмотренного пунктом 4.3 настоящего Договора, Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 0,1 процента от суммы арендной платы земельного участка за каждый календарный день просрочки.

4.4. Арендная плата перечисляется Арендатором на расчётный счёт Арендодателя по реквизитам, прилагаемым к настоящему договору. Обязательство по внесению арендных платежей считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчётный счёт Арендодателя.

В случае, если платеж является невыясненным из-за ошибки в платежном поручении при перечислении денежных средств на расчётный счёт Арендодателя по договору, то датой поступления платежа будет считаться дата уточнения платежа. При этом обязательство по уплате арендных платежей считается исполненным Арендатором с даты фактического поступления платежа.

4.5. Размер арендной платы изменяется Арендодателем в одностороннем и беспорядном порядке в связи с принятием соответствующих нормативных правовых актов РФ или Забайкальского края об изменении кадастровой стоимости земельных участков; изменении ставок арендной платы; изменении ставок земельного налога; изменении значений расчётных и корректирующих коэффициентов, используемых при расчёте арендной платы; изменении порядка (методики) определения арендной платы.

В этом случае размер годовой арендной платы считается измененным с даты вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации или Забайкальского края, если иное не установлено таким нормативным правовым актом, и подлежит обязательной уплате в каждом случае изменения арендной платы.

Исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляются на основании письменного уведомления Арендодателя об изменении размера арендной платы. Данное уведомление (по выбору Арендодателя) может быть направлено Арендодателем Арендатору почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу Арендатора, указанному в Договоре, и (или) сделано Арендодателем через средства массовой информации неопределённому кругу лиц, в том числе путем размещения уведомления на официальном сайте Арендодателя в сети «Интернет».

Стороны вправе заключить дополнительное соглашение к Договору об изменении размера арендной платы в указанных случаях, если инициатором заключения такого соглашения выступает Арендатор.

4.6. Размер годовой арендной платы, рассчитанный в зависимости от кадастровой стоимости земельного участка, подлежит перерасчёту по состоянию на 01 января года, следующего за годом, в котором принят акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков, за исключением случаев изменения кадастровой стоимости земельного участка по решению комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости или решению суда.

4.7. Размер арендной платы изменяется Арендодателем в одностороннем и беспорядном порядке в случае выявления в расчёте арендных платежей ошибки, допущенной по причине неправильного применения Арендодателем методики расчёта арендной платы и (или) значений расчётного и корректирующего коэффициентов. В этом

случае производится перерасчёт арендной платы со дня, когда была допущена такая ошибка. Исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляются на основании письменного уведомления Арендодателя об изменении размера арендной платы, направленного Арендодателем Арендатору почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу Арендатора, указанному в Договоре.

4.8. Первый арендный платеж по новым правилам исчисления арендной платы согласно пунктам 4.4. - 4.6. Договора производится арендатором на ближайшую дату платежа, следующую после изменения правил исчисления арендной платы, включая, при необходимости, доплату за предыдущие периоды. В случае, если уведомление либо дополнительное соглашение об изменении



арендной платы получено Арендатором после даты наступления платежа, предусмотренной данным пунктом, то первый арендный платеж производится не позднее 15 числа последнего месяца текущего квартала.

## 5. Права и обязанности Арендодателя

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;

5.1.2. требовать возмещения убытков, причиненных ухудшением качества участка в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором;

5.1.3. требовать от Арендатора своевременного предоставления установленных законодательством сведений о состоянии и использовании земель;

5.1.4. посещать и обследовать земельный участок на предмет соблюдения условий Договора;

5.1.5. требовать приостановления работ, ведущихся Арендатором на земельном участке с нарушением условий договора и требования природоохранного законодательства Российской Федерации

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и требованиям закона.

## 6. Права и обязанности Арендатора

6.1. Арендатор имеет право:

6.1.1. проводить работы по улучшению экологического состояния земельного участка при наличии утвержденного в установленном порядке проекта;

6.1.2. в пределах срока действия договора с письменного согласия Арендодателя передавать земельный участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по Договору другому лицу, в том числе передавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив, если иное не предусмотрено пунктом 9 статьи 22 Земельного кодекса Российской Федерации;

6.1.3. на заключение соглашения об установлении сервитута (далее – Соглашение) в отношении земельного участка (его части) без согласия Арендодателя при условии его уведомления в течение 10 (десяти дней) со дня заключения соглашения, если договор заключен на срок более чем один год. Соглашение заключается на срок, не превышающий срок действия договора.

6.2. Арендатор обязан:

6.2.1. использовать земельный участок в соответствии с целью и видом его разрешенного использования;

6.2.2. своевременно и в полном объеме вносить арендную плату;

6.2.3. соблюдать при использовании участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных (принятие мер по борьбе с сухой травянистой растительностью, проведение мероприятий по уничтожению остатков растительности безогневым способом) и иных правил, нормативов, не допускать его загрязнение, захламление, не допускать ухудшения экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также обеспечивать благоустройство территории;

6.2.4. не осуществлять на земельном участке работы, для проведения которых требуется соответствующее разрешение, без разрешения компетентных органов;

6.2.5. не использовать для собственных нужд имеющиеся на земельном участке общераспространенные полезные ископаемые, пресные подземные воды и т.п. объекты, без письменного согласия соответствующих органов, если такое согласие предусмотрено законодательством;

6.2.6. обеспечить Арендодателю и органам государственного (муниципального) контроля (надзора) свободный доступ на земельный участок и в расположенные на его территории здания и сооружения в случаях, установленных законом;

6.2.7. выполнять условия эксплуатации подземных и наземных

коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п.;

6.2.8. не препятствовать размещению и обеспечивать сохранность имеющихся на участке межевых, геодезических и других специальных знаков;

6.2.9. не осуществлять на земельном участке деятельность, в результате которой нарушаются права и законные интересы третьих лиц;

6.2.10. предоставить право лицу, имеющему соответствующее разрешение, на прокладку и эксплуатацию линий электропередачи, связи и трубопроводов, других коммуникаций;

6.2.11. незамедлительно извещать Арендодателя об аварии или ином событии, нанесшем или грозящем нанести земельному участку ущерб, и своевременно принимать меры по предупреждению, предотвращению и ликвидации последствий таких ситуаций;

6.2.12. устранить за свой счёт недостатки земельного участка и иные его изменения, произведенные без согласования с Арендодателем, по письменному требованию последнего;

6.2.13. нести полную ответственность за все убытки, включая упущенную выгоду, которые он может причинить Арендодателю, смежным землепользователям, третьим лицам, в связи с ухудшением качества земель и экологической обстановки, явившихся результатом хозяйственной деятельности Арендатора, вследствие использования земельного участка не по его прямому назначению в соответствии с настоящим договором либо вследствие своих некомпетентных действий;

6.2.14. соблюдать установленный режим ограничений при использовании охранных зон, санитарно-защитных зон, зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, водоохраных зон, прибрежных защитных полос, зон затопления, подтопления, зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, зон охраняемых объектов, иных зон, установленных в соответствии с Российской Федерации (в случае, если такие ограничения установлены в отношении земельного участка);

6.2.15. не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до наступления срока платежа, письменно сообщить Арендодателю о том, что исполнение обязательства по уплате арендных платежей по Договору им возложено на третье лицо с указанием срока действия такого поручения, а также персональных данных третьего лица и согласие третьего лица на уплату арендных платежей. В противном случае будет считаться, что Арендатор просрочил исполнение обязательств по уплате арендной платы с наступлением последствий, предусмотренных пунктом 7.2. Договора.

6.2.16. осуществлять мероприятия по охране земельного участка и расположенных на нем природных ресурсов;

6.2.17. письменно известить Арендодателя в случае отчуждения принадлежащих Арендатору зданий и иных сооружений, расположенных на земельном участке, их частей или долей в праве на эти объекты, в течение 10 (десяти) дней со дня заключения соответствующей сделки;

6.2.18. в случае изменения адреса или иных реквизитов, в трёхдневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом. В противном случае исполнение Стороной обязательств по прежним реквизитам будет считаться надлежащим исполнением обязательств по Договору;

6.2.19. ежегодно в срок до 1 марта являться в Администрацию муниципального района «Забайкальский район» для сверки расчёта арендных платежей.

6.2.20. сохранять все зелёные насаждения на земельном участке за исключением тех, которые могут быть снесены по разрешению органа местного самоуправления, уполномоченного в области охраны окружающей среды;

6.2.21. незамедлительно сообщать Арендодателю (в целях принятия последним соответствующих мер) о фактах размещения на арендуемом земельном участке любых объектов капитального и некапитального строительства (включая инженерные коммуникации, опоры линий электропередач и др.) в случае их обнаружения арендатором после получения земельного участка в аренду и выноса границ земельного участка в натуру. В противном случае убытки, которые могут возникнуть у собственников таких объектов в связи с их повреждением, сносом и т.п., будут возмещаться за счёт средств Арендатора;

6.2.22. не позднее срока, указанного в подпункте 3.1 пункта 3 Договора, получить разрешение на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства в органе, осуществляющем выдачу разрешений на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства; в тот же срок выполнить строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства и осуществить государственную регистрацию права собственности на построенный (реконструированный) объект недвижимости (в случае, если земельный участок предоставлен в аренду для строительства капитального строения).

6.2.23. обеспечить свободный доступ на земельный участок представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности, в случае, если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта;

6.2.24. обеспечить проведение работ по рекультивации земельного участка в случае, если земельный участок предоставлен для проведения работ, связанных с использованием недр;

6.2.25. обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе, в случае, если земельный участок, расположен в границах береговой полосы водного объекта общего пользования;

6.2.26. выполнять иные требования, предусмотренные действующим законодательством.

## 7. Расторжение Договора

7.1. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон. Договор не может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон в случае, если Арендатором не осуществлена государственная регистрация права собственности на объект недвижимости, построенный в соответствии с условиями настоящего Договора на арендуемом земельном участке.

7.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в случае осуществления Арендатором деятельности, приводящей к ухудшению качества земельного участка, ухудшению экологической обстановки; при загрязнении прилегающих земель; в случаях, предусмотренных землеустроительными, архитектурно-строительными, пожарными, природоохранными, санитарными и иными нормами и правилами; при невнесении арендной платы более двух сроков подряд по истечении установленного договором срока платежа независимо от её последующего внесения; при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд; а также в случае невыполнения Арендатором обязанностей, установленных пунктом 6.2 настоящего Договора; в иных случаях, установленных действующим законодательством.

7.3. Договор может быть расторгнут досрочно по требованию Арендодателя по истечении одного года после уведомления Арендатора земельного участка о расторжении договора, в случае, если предоставленный в аренду земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд.

7.4. Арендодатель, письменно уведомив Арендатора, вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор при переходе права собственности на здание, строение, сооружение, расположенное на земельном участке, от Арендатора к другому юридическому или физическому лицу. В этом случае Договор признается расторгнутым с момента получения Арендатором соответствующего уведомления.

7.5. При досрочном расторжении настоящего Договора судьба возведенных на земельном участке зданий, строений, сооружений, незавершенных строительством объектов и иных неотделимых улучшений определяется соглашением о расторжении Договора либо решением суда.

7.6. При досрочном расторжении настоящего Договора, Договор считается расторгнутым, а обязательства сторон по нему прекращены (в том числе, в случае совпадения должника и кредитора в одном лице), с момента государственной регистрации прекращения права аренды, а, если, договор не подлежит государственной регистрации – с момента подписания сторонами соглашения о расторжении договора либо вступления в силу судебного решения.

## 8. Дополнительные условия Договора

8.1. Настоящий Договор одновременно является актом приёма-передачи (передаточным актом) земельного участка. Земельный участок считается переданным с момента подписания Договора Сторонами.

8.2. Арендатор земельного участка не имеет преимущественного права на заключение нового договора аренды такого земельного участка без проведения торгов, если иное не установлено действующим законодательством.

8.3. Корреспонденция (письма, уведомления, претензии, предписания) считается полученной Арендатором, если она направлена заказным письмом по почтовому адресу Арендатора, указанному в договоре. Момент получения корреспонденции определяется в любом случае не позднее 14-ти дней с даты ее отправки, указанной в почтовой квитанции.

8.4. Изменение характеристик земельного участка после его предоставления в аренду не является основанием для пересмотра фактически исполненных обязательств по настоящему Договору.

8.5. Не допускается размещение и/или строительство на земельном участке иных, помимо указанных в договоре, объектов.

8.6. Контроль за полнотой и своевременностью поступления арендной платы в бюджет, начисление пени за несвоевременную уплату арендных платежей осуществляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

8.7. Арендатор даёт свое согласие на размещение в органах печати и/или на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о своей задолженности по арендной плате (в случае невнесения арендных платежей более двух сроков подряд).

8.8. Если после заключения и до прекращения действия настоящего договора принят акт законодательства, устанавливающий обязательные для сторон правила, иные, чем те, которые действовали при заключении настоящего договора, условия заключенного договора должны быть приведены в соответствие с законодательством, если иное не предусмотрено законодательством.

8.9. Споры Сторон, вытекающие из неисполнения либо ненадлежащего исполнения настоящего Договора, которые не удалось разрешить путем переговоров, разрешаются в судебном порядке.

8.10. Каждая из Сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для вступления в настоящий договор аренды, и что лица, подписавшие его, на это уполномочены.

8.11. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

## 9. Реквизиты и подписи Сторон

**Арендодатель**  
Администрация  
муниципального района  
«Забайкальский район»

**Арендатор**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

12 сентября 2023 года

№ 308

**пгт. Забайкальск**

**О проведении муниципального этапа по русской лапте среди школьников Забайкальского района и пгт. Забайкальск в рамках проекта «СпортБЫСТРЫХ»**

В целях вовлечения населения в активные занятия физической культурой и спортом, в соответствии с п.26 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, на основании статьи 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» обявляет:

1. Провести 15 сентября 2023 года муниципальный этап по русской лапте среди школьников Забайкальского района и пгт. Забайкальск в рамках проекта «СпортБЫСТРЫХ».
2. Ведущему специалисту по делам молодёжи и спорта (Тюкав-

кину С.О)

организовать проведение спортивного мероприятия, утвердить положение спортивного мероприятия (Приложение №1).

3. Официально опубликовать настоящее распоряжение в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального района «Забайкальский район» по социальному развитию и здравоохранению (Нимаеву О.Ю.).

Глава муниципального района

А.В.Мочалов

*Утверждено  
Распоряжением Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
12 сентября 2023 г. №308*

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении муниципального этапа по русской лапте среди учащихся образовательных учреждений Забайкальского района в рамках проекта «СпортБЫСТРЫх»**

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОРЕВНОВАНИЯ

- пропаганда здорового образа жизни среди учащихся образовательных учреждений;
- дальнейшая популяризация массовых видов спорта среди детей и подростков;
- стимулирование педагогической деятельности руководителей и педагогов образовательных учреждений по совершенствованию внеклассной работы;
- профилактика отказа от вредных привычек (употребление алкогольной и никотино-содержащей продукции).

### 2. РУКОВОДСТВО ПРОВЕДЕНИЕМ СОРЕВНОВАНИЯ

Общее руководство по проведению муниципального этапа осуществляется отделом культуры и спорта Администрации муниципального района «Забайкальский район».

Непосредственное проведение школьного 1 этапа возлагается на организационные методобъединения образовательных учреждений.

### 3. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЯ

Соревнование проводится в три этапа:

I этап – в образовательных учреждениях Забайкальского района до 13 сентября 2023 года.

II этап – в муниципальном районе «Забайкальский район» – 15 сентября 2023 года (место проведения стадион «Забайкалец» в 10-00 ч. 9-30 судейская).

III этап – финальные соревнования в г. Чита – 23-24 сентября 2023 года: день приезда – 22 сентября.

Мандатная комиссия состоится 22 сентября 2023 г. Начало соревнований 23 сентября в 09.00 час.

### 4. УЧАСТНИКИ СОРЕВНОВАНИЯ

Участниками соревнования являются учащиеся образовательных учреждений Забайкальского района, отнесенные к основной медицинской группе и

имеющим допуск к занятиям физической культурой и спортом.

К муниципальному этапу допускаются команды образовательных учреждений Забайкальского района – победители 1 этапа.

Возраст участников команды 2008 – 2010 год рождения.

Состав команды 10 спортсменов (5 девочек и 5 мальчиков) учащиеся (2010 г.р., 1 девочка и 1 мальчик), (2009 г.р., 2 девочки и 2 мальчика), (2008 г.р., 2 девочки и 2 мальчика), 1-тренер, 1- представитель.

### 5. СИСТЕМА РОЗЫГРЫША И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИ-

## ТЕЛЕЙ

Соревнования проводятся согласно официальным правилам русской лапты по два тайма продолжительностью по 15 минут. Система розыгрыша будет определена в зависимости от числа участвующих команд.

За победу команда получает 2 очка, за ничью – 1 очко, за поражение – 0 очков. При равенстве очков у двух команд преимущество отдается команде, победившей в личной встрече. При равенстве очков у двух команд и более места определяются:

- по наибольшему количеству очков, набранных во всех встречах между ними;
- по соотношению очков, набранных во встречах между ними.

В стыковых играх при ничейном результате проводится дополнительный пятиминутный период. При дальнейшем равенстве – аналогично, до победы одной из команд.

### 6. ЗАЯВКИ. УСЛОВИЯ ПРИЕМА УЧАСТНИКОВ

Руководителям команд-победителей 1 этапа в срок до 13 сентября 2023 г. предоставить на электронный адрес: zabsport75@mail.ru следующие документы:

- отчет о проведении I этапа.
- копию заявки команды для участия в муниципальном этапе – победителя 1 этапа.

Телефоны для справок:

**89141403640 Тюкавкин Сергей Олегович.**

На 2 этапе руководители команд – участники предоставляют в день приезда в судейскую коллегию следующие документы:

- заявку, заверенную врачом и руководителем образовательного учреждения;
- копии документов, удостоверяющие личность участника команды (паспорт – для участников старше 14 лет, свидетельство о рождении – для участников младше 14 лет);
- списочный документ об ответственности за свое здоровье и соблюдение правил техники безопасности во время проведения муниципального этапа;
- приказ образовательного учреждения об ответственности за жизнь и здоровье членов команды в пути следования и во время проведения муниципального этапа за подписью руководителя образовательного учреждения, заверенный печатью учреждения.

### 7. ФИНАНСИРОВАНИЕ

Расходы, связанные с проведением 2 этапа (награждение победителей и призеров, доставка команд с района до проведения муниципального этапа и обратно) несет Администрации муниципального района «Забайкальский район».

Положение является официальным вызовом на соревнование.

### ПРАВИЛА ИГРЫ ПО ВИДУ СПОРТА «ЛАПТА»

Приказом Министерства спорта России от 21 декабря 2017 г. № 1090

#### ВЫДЕРЖКИ ИЗ СТАТЕЙ ПРАВИЛ ВИДА СПОРТА «ЛАПТА»

**Статья 2.** Игровая площадка и ее размеры  
Игровая площадка представляет собой прямоугольник, имеющий твердую поверхность (травяное или искусственное покрытие), свободную от каких-либо предметов, размером 40-55 м в длину и 25-40 м в ширину.

**Статья 4.** Штрафная зона  
Штрафная зона представляет собой прямоугольную площадку длиной 10 м, и шириной 25-40 м, в зависимости от технической возможности спортивного сооружения, необходимую для определения действительности удара по мячу, т.е. удары действительны, если мяч при прочих условиях не попал в штрафную зону.

**Статья 5.** Пригород  
Пригород – место, откуда совершаются перебежки игроками, выполнившими удары по мячу.

**Статья 7.** Бита  
Бита должна быть цельнодеревянной, длиной 60-110 см, диаметром не более 5 см ± 2мм.

Диаметр рукоятки биты должен быть не менее 2,5 см. Конец рукоятки имеет утолщение, которое разрешается обматывать изолентой. Оно должно обеспечивать безопасность при

проведении ударов по мячу. Каждый игрок может пользоваться индивидуальной битой.

Запрещается использовать бейсбольные и софтбольные биты. Вес биты не должен превышать  $1500 \text{ г} \pm 50 \text{ г}$ .

#### **Статья 8.** Мяч

Игра проводится теннисным мячом, желтого или белого цвета.

#### **Статья 11.** Состав команды

Каждая команда состоит из 10 игроков, один из которых назначается капитаном. Во время игры на площадке должны находиться восемь игроков (в том числе оба игрока младшей возрастной группы) не менее 4-х девушек на площадке каждой команды, которые могут быть заменены в соответствии с настоящими правилами. В случае если в составе команды остаётся менее 4-х игроков, и по объективным причинам (травмы, удаления и т. д.) запасные игроки отсутствуют, игра прекращается, и в протоколе игры фиксируется счёт на момент возникшей ситуации.

#### **Статья 18.** Продолжительность игры

Игра состоит из двух таймов по 15 минут.

#### **Статья 20.** Начало игры

Перед началом игры по свистку старшего судьи команды выходят со стороны линии дома на середину контрольной линии и поворачиваются лицом друг к другу для приветствия.

После приветствия старший судья проводит жеребьевку, в которой участвуют капитаны команд. Игроки команды, начинающей по жребию игру в защите, занимают исходные позиции на игровой площадке, а первый игрок нападающей команды становится с битой на площадке подающего у круга подачи. Остальные игроки находятся на скамейках своих команд. Подачу мяча осуществляет игрок нападения (без права на перебежку). Игрок – подающий мяч, становится у круга подачи.

По свистку старшего судьи подающий делает подачу, а бьющий – первый удар по мячу. Игрок, совершивший подачу мяча, после правильно выполненного удара, должен покинуть площадку подающего и отойти в сектор подающего (свободная зона).

#### **Статья 21.** Подача и удары по мячу

Подача мяча выполняется одним из игроков нападения открытой ладонью над кругом подачи на высоту, указанную нападающим. В момент подачи мяча, нападающий и подающий игроки располагаются на площадке подающего у круга подачи. Каждый игрок нападения имеет право на использование двух попыток.

Игрок нападения может не производить удар по мячу один раз, если подача мяча его не устраивает, но во второй раз он обязан выполнить удар, иначе лишается права на удар.

Если после одного из ударов мяч оказался в игре (выбит на игровое поле за пределами штрафной линии или коснувшись поля, вылетел за одну из боковых линий, или вылетел за линию кона по земле или по воздуху между флагами), игроки нападения, имеющие право на перебежку, могут ее начинать (кроме подающего игрока, который не имеет права на перебежку).

Игрок нападения, не сумевший ввести мяч в игру после двух попыток, получает право на перебежку с пригорода только при следующем правильном ударе одного из игроков своей команды.

Игроки имеют право отказаться от выполнения ударов и перейти на перебежку, о чем предварительно предупреждают старшего судью.

В случае, если при выполнении удара по мячу бита вырывается из рук и падает на площадку, это засчитывается как промах.

В начале каждого тайма, а также после перехода из защиты в нападение или после перебежки игроки нападения выходят на удар по усмотрению тренера.

Если в ходе игры у нападающей команды не окажется игроков, имеющих право на удар, то происходит свободная смена.

В случае промаха семи игроков команды нападения или в ситуации, когда в пригороде находятся 7 игроков, а восьмой выполняет удар (подачу ему производит запасной игрок нападения), при засчитанном ударе защитники обязаны быстро вывести мяч из игры, если нет необходимости осаливания игроков нападения.

Игроки нападения, пока мяч находится в игре, имеют право выполнять перебежку за линию кона и наступать на площадку двумя ногами. В этом случае они также получают очки и имеют право на удар, возвращаясь в дом.

Удар считается действительным, если мяч касается игрока защиты и выходит по воздуху за боковую линию, или после касания

защитника падает в штрафную зону. Кроме того, защитники могут ловить мяч в свободной или штрафной зоне (до линии дома), такой удар также является действительным. Удар считается недействительным, если после удара нападающего мяч, не задев игровое поле, вылетел за боковую линию, или не долетел до контрольной линии, упав в штрафную зону.

Если после действительного удара мяч попадает вне зоны доступа, то старший судья по истечении 3 секунд подаёт сигнал об остановке игры, а игроки, успевшие начать перебежку до сигнала, обязаны закончить её только в одну сторону.

#### **Статья 22.** Возвращение мяча в дом

Игроки защиты, получив мяч, обязаны вернуть его за линию дома, если не возникает ситуация для осаливания. При возвращении мяча за линию дома в штрафной зоне не должно находиться более одного игрока команды. Мяч возвращается без задержки и считается вышедшим из игры, если он пересекает линию дома. Обратное из-за линии дома мяч на площадку не может быть возвращен, так как считается, что он уже вышел из игры. Вывести мяч из игры игрок может, только находясь в пределах игровой площадки.

#### **Статья 23.** Перебежки

Каждый игрок нападения, совершивший после правильного удара по мячу (или ввода мяча в игру) полную перебежку из пригорода или площадки подающего за линию кона и обратно за линию дома и при этом не был осален или самоосален, приносит своей команде два очка. Игрок, совершивший правильный удар, может начать перебежку с площадки подающего.

Нападающие, имеющие право на перебежку, в любой момент могут начать перебежку, пока мяч находится в игре и не возвращен в дом.

Если до пересечения мячом линии дома игроки нападения начали перебежку, то они обязаны закончить ее в одну сторону.

Игрок, сделавший перебежку из дома за линию кона, может при необходимости остаться там и возвратиться в дом после одного из последующих ударов своей команды, что также является полной перебежкой.

Перебежка считается начатой, если игрок начал движение в соответствующем направлении и при этом коснулся игрового поля двумя ногами или всем телом пересек линию дома или кона. Начальной фазой перебежки считается касание любой частью тела игровой площадки, после чего игрок не имеет права вернуться за линию дома или кона и может быть осаленным игроками защищающейся команды. Перебежка считается оконченной, если игрок полностью пересек линию города или кона.

Если после начатой перебежки игроки нападения оказались за линией кона, то защитники обязаны доставить мяч в дом без задержки для продолжения игры.

Игрок атаки, имеющий право на перебежку, имеет право отказаться от перебежки, если в поле нет игроков его команды, подняв руку и повернувшись спиной к игровому полю. Старший судья подаёт свисток на остановку игры, а игроки защиты должны быстро доставить мяч подающему игроку. **Статья 24.** Осаливание Игрок, совершающий перебежку, считается осаленным, если его коснется в пределах игровой площадки мяч.

С целью осаливания игроков нападения защитники имеют право передвигаться с мячом по своему усмотрению или передавать мяч любому игроку своей команды.

После осаливания игроки защиты обязаны убежать за линию дома или кона, так как осаленная команда может произвести ответное осаливание. Ответные осаливания могут продолжаться до тех пор, пока все игроки последней осалившей команды не убегут за линию кона или дома.

При попытке осаливания игроки не имеют права касаться друг друга, в противном случае нарушители могут быть наказаны.

Для ответного осаливания игроки команды нападения, находящиеся за линией дома, имеют право выбегать на площадку, помогая своим игрокам, но их количество не должно превышать 6 игроков. Если на площадке находится 7 игроков, происходит свободная смена. Команда, нарушившая правила уходит играть в защиту. Игроки команды соперника, убежавшие за линию кона, могут вернуться в площадку очередности.

#### **Статья 25.** Самоосаливание

Игрок нападения считается самоосаленным, если он начал перебежку и возвратился за линию дома или кона. В этом случае ко-

манда нападения переходит играть в защиту.

Игрок нападения считается самоосаленным, если он начал перебежку и наступил ногой на боковую линию или при падении задел ее какой-либо частью тела.

Игрок защиты считается самоосаленным, если он после осаливания или самоосаливания нападающего сам оказался за боковой линией последним или коснулся мяча после совершенного осаливания или самоосаливания.

Игрок считается самоосаленным, если во время удара по мячу он заступает за линию дома.

Момент самоосаливания (как и осаливания) фиксируется судейским свистком и соответствующими жестами судей.

Если к моменту осаливания или самоосаливания игроки нападения не успели завершить пробежку в дом, то очков команде они не приносят, а только получают право на удар. Игроки, задержавшись при этом за линией кона, при возвращении в дом также очков не приносят.

Если один из игроков оказался самоосаленным, то игрок противоположной команды, находящийся с мячом, обязан положить его так, чтобы мяч оказался в пределах игровой площадки, и покинуть площадку за линию дома или кона вместе со своими игроками.

#### **Статья 26.** Ловля мяча с лета

Если защитник поймал мяч с лета в пределах поля или вне его, то он приносит своей команде очко и обязан быть готовым к осаливанию игроков нападения, если они выйдут на перебежку.

Если защитник поймал отбитый мяч с лета в пределах штрафной зоны, также приносит своей команде очко (игра продолжается).

Ловля мяча за пределами линии дома и после удара с нарушениями правил, очков защите не приносит, так как удар засчитывается не действительным.

#### **Статья 27.** Очки

1 очко своей команде приносит игрок, поймавший «свечу» - мяч, летящий по воздуху, 2 очка - игрок, совершивший полную перебежку и оставшись при этом не осаленным, или до осаливания другого игрока своей команды.

#### **Статья 28.** Результат игры

Результат игры определяется по наибольшему числу очков, набранных командой за игровое время.

При равном количестве очков фиксируется ничья. При проведении стыковых игр или игр по системе с выбыванием в случае ничейного результата

после основного времени игры проводится (после жеребьевки) два дополнительных периода продолжительностью 5 мин.

#### **Статья 29.** Поражение

Если в процессе игры у одной из команд на площадке остается меньше четырех игроков, то игра прекращается; этой команде засчитывается поражение.

Если команда, которой засчитывается победа из-за снятия с игры соперника, имеет к этому моменту преимущество в счете, то фиксируется этот счет. Если команда не имеет преимущества в счете, то фиксируется счет 20:0 в ее пользу.

Если в команде обнаруживается подставной игрок(ки) или игрок(ки) с фиктивными документами, то ей засчитывается поражение со счетом 0:20. Команда снимается с соревнований.

#### **Статья 30.** Замена игроков

Прежде чем выйти на площадку, заменяющий игрок должен информировать об этом секретаря.

Он должен быть готов немедленно принять участие в игре.

Секретарь подает сигнал на замену после того, как мяч выйдет из игры по сигналу старшего судьи, но до того момента, когда снова будет дан свисток на подачу.

Заменяющий игрок должен оставаться за пределами площадки до тех пор, пока старший судья не разрешит ему выход на площадку, после чего он должен выйти немедленно. Число замен в ходе игры не лимитируются. При игре в защите может быть заменен любой игрок.

При игре в нападении заменяется игрок, имеющий право на удар. Игрок, ударивший по мячу, может заменяться только в двух случаях:

-если он совершит полную перебежку;

-если он по состоянию здоровья не может продолжить игру.

Игрок не может покинуть площадку в игровое время без разре-

шения судьи.

#### **Статья 32.** Нарушения при подаче и ударе по мячу

Нарушениями при подбрасывании мяча являются:

-подбрасывания мяча не с площадки падающего;

-задерживание времени для подачи;

-подачи мяча с игровой площадки. Нарушениями при ударе являются:

-выброс биты на поле;

-выход на площадку подающего очередного игрока с битой, пока мяч находится в игре;

-затягивание времени для ударов после свистка судьи (в случае затяжки времени старший судья имеет право добавить игровое время до 5 минут, о чем предварительно извещает команды);

-игрок при выполнении удара заступает за линию дома;

Если у игрока, выполняющего удар, вылетает из рук бита, то засчитывается промах. Запрещается производить удары по мячу, держа биту одной рукой.

В случае указанных нарушений судья делает предупреждение, при повторном нарушении предъявляется желтая карточка.

#### **Статья 33.** Нарушения при возвращении мяча в дом

Нарушениями при возвращении мяча в дом являются:

-возвращение мяча за линию дома броском игрока, стоящего за пределами площадки;

-выбрасывание мяча в сторону после выноса за линию дома;

-задержка мяча на поле, когда игроки нападения находятся за линией кона или дома и не делают попыток на перебежку;

-мяч возвращается в дом, спрятанный игроком;

-обманные движения мячом, спрятанным в руке во время выноса мяча за линию дома;

-в штрафной зоне находятся двое игроков защиты.

За сокрытие мяча игроку-нарушителю предъявляется желтая карточка. При обманных движениях в штрафной зоне во время переноса мяча за линию дома старший судья дает свисток о выходе мяча из игры и делает предупреждение. При нахождении в штрафной зоне двух игроков защиты старший судья делает предупреждение игрокам.

#### **Статья 34.** Нарушение при перебежках

Нарушениями при перебежках являются:

-выбегание с линии дома или кона игроков, имеющих право на перебежку, в том числе умышленное, до удара;

-выбегание с линии дома игрока, производящего подачу мяча, или другого игрока нападения, не имеющего права на перебежку, в этом случае, удар считается недействительным.

При указанных нарушениях старший судья делает предупреждение, в дальнейшем предъявляет нарушителям желтую карточку.

-умышленное самоосаливание, в этом случае происходит свободная смена;

-столкновение с игроком защиты находящимся в статическом положении и ожидающим передачу от своего игрока, в этой ситуации происходит свободная смена;

Во время отказа от перебежки игроков нападения в поле выбегают другие игроки нападения, имеющие право на перебежку.

При указанных нарушениях старший судья предъявляет нарушителям желтую карточку.

#### **Статья 35.** Нарушения при игре в защите

Нарушениями при игре в защите являются:

-выбегание защитников за пределы площадки до удара;

-необоснованные передачи мяча между собой с целью задержки времени;

-выброс мяча за пределы игровой площадки во время самоосаливания игрока, выполняющего перебежку;

-сокрытие мяча от игроков и судей.

При указанных нарушениях старший судья делает предупреждение либо предъявляет игрокам-нарушителям желтую карточку.

-задержка (блокировка) игроков при выполнении ими перебежек, в этом случае старший судья дает закончить перебежку игрокам в одну сторону;

Заменяющий игрок должен оставаться за пределами площадки до тех пор, пока старший судья не разрешит ему выход на площадку, после чего он должен выйти немедленно. Число замен в ходе игры не лимитируются. При игре в защите может быть заменен любой игрок.

При игре в нападении заменяется игрок, имеющий право на удар.

Игрок, ударивший по мячу, может заменяться только в двух случаях:

- если он совершит полную перебежку;
- если он по состоянию здоровья не может продолжить игру.

Игрок не может покинуть площадку в игровое время без разрешения судьи.

**Статья 32.** Нарушения при подаче и ударе по мячу

Нарушениями при подбрасывании мяча являются:

- подбрасывания мяча не с площадки падающего;
- задерживание времени для подачи;
- подачи мяча с игровой площадки. Нарушениями при ударе являются:

-выброс биты на поле;

-выход на площадку подающего очередного игрока с битой, пока мяч находится в игре;

-затягивание времени для ударов после свистка судьи (в случае затяжки времени старший судья имеет право добавить игровое время до 5 минут, о чем предварительно извещает команды);

-игрок при выполнении удара заступает за линию дома;

Если у игрока, выполняющего удар, вылетает из рук бита, то засчитывается промах. Запрещается производить удары по мячу, держа биту одной рукой.

В случае указанных нарушений судья делает предупреждение, при повторном нарушении предъявляется желтая карточка.

**Статья 33.** Нарушения при возвращении мяча в дом

Нарушениями при возвращении мяча в дом являются:

-возвращение мяча за линию дома броском игрока, стоящего за пределами площадки;

-выбрасывание мяча в сторону после выноса за линию дома;

-задержка мяча на поле, когда игроки нападения находятся за линией кона или дома и не делают попыток на перебежку;

-мяч возвращается в дом, спрятанный игроком;

-обманные движения мячом, спрятанным в руке во время выноса мяча за линию дома;

-в штрафной зоне находятся двое игроков защиты.

За сокрытие мяча игроку-нарушителю предъявляется желтая карточка. При обманных движениях в штрафной зоне во время переноса мяча за линию дома старший судья дает свисток о выходе мяча из игры и делает предупреждение. При нахождении в штрафной зоне двух игроков защиты старший судья делает предупреждение игрокам.

**Статья 34.** Нарушение при перебежках

Нарушениями при перебежках являются:

-выбегание с линии дома или кона игроков, имеющих право на перебежку, в том числе умышленное, до удара;

-выбегание с линии дома игрока, производящего подачу мяча, или другого игрока нападения, не имеющего права на перебежку, в этом случае, удар считается недействительным.

При указанных нарушениях старший судья делает предупреждение, в дальнейшем предъявляет нарушителям желтую карточку.

-умышленное самоосаливание, в этом случае происходит свободная смена;

-столкновение с игроком защиты находящимся в статическом положении и ожидающим передачу от своего игрока, в этой ситуации происходит свободная смена;

Во время отказа от перебежки игроков нападения в поле выбегают другие игроки нападения, имеющие право на перебежку.

При указанных нарушениях старший судья предъявляет нарушителям желтую карточку.

**Статья 35.** Нарушения при игре в защите

Нарушениями при игре в защите являются:

-выбегание защитников за пределы площадки до удара;

-необоснованные передачи мяча между собой с целью задержки времени;

-выброс мяча за пределы игровой площадки во время самоосаливания игрока, выполняющего перебежку;

-сокрытие мяча от игроков и судей.

При указанных нарушениях старший судья делает предупреждение либо предъявляет игрокам-нарушителям желтую карточку.

-задержка (блокировка) игроков при выполнении ими перебежек, в этом случае старший судья дает закончить перебежку игрокам в одну сторону

Заменяющий игрок должен оставаться за пределами площадки до тех пор, пока старший судья не разрешит ему выход на площадку.

после чего он должен выйти немедленно. Число замен в ходе игры не лимитируются. При игре в защите может быть заменен любой игрок.

При игре в нападении заменяется игрок, имеющий право на удар.

Игрок, ударивший по мячу, может заменяться только в двух случаях:

- если он совершит полную перебежку;
- если он по состоянию здоровья не может продолжить игру.

Игрок не может покинуть площадку в игровое время без разрешения судьи.

**Статья 32.** Нарушения при подаче и ударе по мячу

Нарушениями при подбрасывании мяча являются:

- подбрасывания мяча не с площадки падающего;

- задерживание времени для подачи;

- подачи мяча с игровой площадки. Нарушениями при ударе являются:

- выброс биты на поле;

- выход на площадку подающего очередного игрока с битой, пока мяч находится в игре;

- затягивание времени для ударов после свистка судьи (в случае затяжки времени старший судья имеет право добавить игровое время до 5 минут, о чем предварительно извещает команды);

- игрок при выполнении удара заступает за линию дома;

Если у игрока, выполняющего удар, вылетает из рук бита, то засчитывается промах. Запрещается производить удары по мячу, держа биту одной рукой.

В случае указанных нарушений судья делает предупреждение, при повторном нарушении предъявляется желтая карточка.

**Статья 33.** Нарушения при возвращении мяча в дом

Нарушениями при возвращении мяча в дом являются:

- возвращение мяча за линию дома броском игрока, стоящего за пределами площадки;

- выбрасывание мяча в сторону после выноса за линию дома;

- задержка мяча на поле, когда игроки нападения находятся за линией кона или дома и не делают попыток на перебежку;

- мяч возвращается в дом, спрятанный игроком;

- обманные движения мячом, спрятанным в руке во время выноса мяча за линию дома;

- в штрафной зоне находятся двое игроков защиты.

За сокрытие мяча игроку-нарушителю предъявляется желтая карточка. При обманных движениях в штрафной зоне во время переноса мяча за линию дома старший судья дает свисток о выходе мяча из игры и делает предупреждение. При нахождении в штрафной зоне двух игроков защиты старший судья делает предупреждение игрокам.

**Статья 34.** Нарушение при перебежках

Нарушениями при перебежках являются:

- выбегание с линии дома или кона игроков, имеющих право на перебежку, в том числе умышленное, до удара;

- выбегание с линии дома игрока, производящего подачу мяча, или другого игрока нападения, не имеющего права на перебежку, в этом случае, удар считается недействительным.

При указанных нарушениях старший судья делает предупреждение, в дальнейшем предъявляет нарушителям желтую карточку.

- умышленное самоосаливание, в этом случае происходит свободная смена;

- столкновение с игроком защиты находящимся в статическом положении и ожидающим передачу от своего игрока, в этой ситуации происходит свободная смена;

Во время отказа от перебежки игроков нападения в поле выбегают другие игроки нападения, имеющие право на перебежку.

При указанных нарушениях старший судья предъявляет нарушителям желтую карточку.

**Статья 35.** Нарушения при игре в защите

Нарушениями при игре в защите являются:

- выбегание защитников за пределы площадки до удара;

- необоснованные передачи мяча между собой с целью задержки времени;

- выброс мяча за пределы игровой площадки во время самоосаливания игрока, выполняющего перебежку;

- сокрытие мяча от игроков и судей.

При указанных нарушениях старший судья делает предупреждение либо предъявляет игрокам-нарушителям желтую карточку.

- задержка (блокировка) игроков при выполнении ими перебежек, в этом случае старший судья дает закончить перебежку игрокам в одну сторону;

- если в игре оказывается одновременно более 6 игроков защиты, то старший судья даёт сигнал на остановку игры, а игроки нападения, начавшие перебежку, заканчивают её в одну сторону.

При указанных нарушениях старший судья предъявляет игрокам-нарушителям желтую карточку.

#### **Статья 36.** Нарушение при осаливании и переосаливании

Если игрок защиты выполнил осаливание игрока нападения, не выпустив мяча из руки, то засчитывается переосаливание игрока защиты.

Переосаливание считается недействительным, если игроки осаленной команды вернут на поле мяч, вышедший за линию дома.

Осаливание из-за пределов и за пределами игрового поля считается недействительным.

В случае, если нападающий касается игрока защиты, владеющего мячом, то засчитывается переосаливание, а судья делает игроку замечание.

#### **Статья 38.** Желтая карточка игроку

Игроки не должны пренебрегать указаниями судей или позволять себе неспортивное поведение:

- апеллировать к судьям и зрителям;
- касаться судей;
- сквернословить и позволять себе оскорбительные жесты;
- дразнить соперника или препятствовать ему и блокировать его при перебежках, задерживая руками или ставя подножки;
- задерживать игру;
- не поднимать должным образом руку, после совершенной полной перебежки;
- выходить на игровую площадку, на замену, не предупредив об этом секретаря или старшего судью (если только замена не происходит в перерыве между таймами) или во время минутного перерыва.

Нарушения, носящие преднамеренный, неспортивный характер или дающие провинившемуся игроку несправедливое преимущество, должны незамедлительно наказываться желтой карточкой.

#### **Статья 40.** Красная карточка

Игрок, имеющий желтую карточку и совершивший нарушение повторно, наказывается красной карточкой и удаляется до окончания игры без права на замену.

Игрок, получивший красную карточку за нарушение общественного порядка (драка на площадке с соперником, нецензурное обращение с судейской коллегией и зрителями и т.д.), дисквалифицируется на все дни соревнований без права на замену.

Заменяющий игрок должен оставаться за пределами площадки до тех пор, пока старший судья не разрешит ему выход на площадку, после чего он должен выйти немедленно. Число замен в ходе игры не лимитируются. При игре в защите может быть заменен любой игрок.

При игре в нападении заменяется игрок, имеющий право на удар. Игрок, ударивший по мячу, может заменяться только в двух случаях:

- если он совершит полную перебежку;
- если он по состоянию здоровья не может продолжить игру.

Игрок не может покинуть площадку в игровое время без разрешения судьи.

#### **Статья 32.** Нарушения при подаче и ударе по мячу

Нарушениями при подбрасывании мяча являются:

- подбрасывания мяча не с площадки падающего;
- задерживание времени для подачи;
- подачи мяча с игровой площадки. Нарушениями при ударе являются:
- выброс биты на поле;
- выход на площадку подающего очередного игрока с битой, пока мяч находится в игре;
- затягивание времени для ударов после свистка судьи

(в случае затяжки времени старший судья имеет право добавить игровое время до 5 минут, о чем предварительно извещает команды);

- игрок при выполнении удара заступает за линию дома; Если у игрока, выполняющего удар, вылетает из рук бита, то засчитывается промах. Запрещается производить удары по мячу, держа биту одной рукой.

В случае указанных нарушений судья делает предупреждение, при повторном нарушении предъявляется желтая карточка.

#### **Статья 33.** Нарушения при возвращении мяча в дом

Нарушениями при возвращении мяча в дом являются:

- возвращение мяча за линию дома броском игрока, стоящего за пределами площадки;
- выбрасывание мяча в сторону после выноса за линию дома;
- задержка мяча на поле, когда игроки нападения находятся за линией кона или дома и не делают попыток на перебежку;
- мяч возвращается в дом, спрятанный игроком;
- обманные движения мячом, спрятанным в руке во время выноса мяча за линию дома;
- в штрафной зоне находятся двое игроков защиты.

За сокрытие мяча игроку-нарушителю предъявляется желтая карточка. При обманных движениях в штрафной зоне во время переноса мяча за линию дома старший судья дает свисток о выходе мяча из игры и делает предупреждение. При нахождении в штрафной зоне двух игроков защиты старший судья делает предупреждение игрокам.

#### **Статья 34.** Нарушение при перебежках

Нарушениями при перебежках являются:

- выбегание с линии дома или кона игроков, имеющих право на перебежку, в том числе умышленное, до удара;
- выбегание с линии дома игрока, производящего подачу мяча, или другого игрока нападения, не имеющего права на перебежку, в этом случае, удар считается недействительным.

При указанных нарушениях старший судья делает предупреждение, в дальнейшем предъявляет нарушителям желтую карточку.

- умышленное самоосаливание, в этом случае происходит свободная смена;

- столкновение с игроком защиты находящимся в статическом положении и ожидающим передачу от своего игрока, в этой ситуации происходит свободная смена;

Во время отказа от перебежки игроков нападения в поле выбегают другие игроки нападения, имеющие право на перебежку.

При указанных нарушениях старший судья предъявляет нарушителям желтую карточку.

#### **Статья 35.** Нарушения при игре в защите

Нарушениями при игре в защите являются:

- выбегание защитников за пределы площадки до удара;
- необоснованные передачи мяча между собой с целью задержки времени;
- выброс мяча за пределы игровой площадки во время самоосаливания игрока, выполняющего перебежку;
- сокрытие мяча от игроков и судей.

При указанных нарушениях старший судья делает предупреждение либо предъявляет игрокам-нарушителям желтую карточку.

- задержка (блокировка) игроков при выполнении ими перебежек, в этом случае старший судья дает закончить перебежку игрокам в одну сторону;

- если в игре оказывается одновременно более 6 игроков защиты, то старший судья даёт сигнал на остановку игры, а игроки нападения, начавшие перебежку, заканчивают её в одну сторону.

При указанных нарушениях старший судья предъявляет игрокам-нарушителям желтую карточку.

#### **Статья 36.** Нарушение при осаливании и переосаливании

Если игрок защиты выполнил осаливание игрока нападения, не выпустив мяча из руки, то засчитывается переосаливание игрока защиты.

Переосаливание считается недействительным, если игроки осаленной команды вернут на поле мяч, вышедший за линию дома.

Осаливание из-за пределов и за пределами игрового поля считается недействительным.

В случае, если нападающий касается игрока защиты, владеющего

мячом, то засчитывается переосаливание, а судья делает игроку замечание.

**Статья 38. Желтая карточка игроку**

Игроки не должны пренебрегать указаниями судей или позволять себе неспортивное поведение:

- апеллировать к судьям и зрителям;
- касаться судей;
- сквернословить и позволять себе оскорбительные жесты;
- дразнить соперника или препятствовать ему и блокировать его при перебежках, задерживая руками или ставя подножки;
- задерживать игру;
- не поднимать должным образом руку, после совершенной полной перебежки;
- выходить на игровую площадку, на замену, не предупредив об этом секретаря или старшего судью (если только замена не происходит в перерыве между таймами) или во время минутного перерыва.

Нарушения, носящие преднамеренный, неспортивный характер или дающие провинившемуся игроку несправедливое преимущество, должны незамедлительно наказываться желтой карточкой.

**Статья 40. Красная карточка**

Игрок, имеющий желтую карточку и совершивший нарушение повторно, наказывается красной карточкой и удаляется до окончания игры без права на замену.

Игрок, получивший красную карточку за нарушение общественного порядка (драка на площадке с соперником, нецензурное обращение с судейской коллегией и зрителями и т.д.), дисквалифицируется на все дни соревнований без права на замену.

**ОТЧЕТ**

о проведении первого этапа по русской лапте, в рамках проекта «СпортБЫСТРЫХ»

Образовательное учреждение

Количество команд, принявших участие в 1 этапе	Количество участников этапа

Команда, победитель 1 этапа \_\_\_\_\_ образовательное учреждение

Тренер команды, победителя 1 этапа \_\_\_\_\_ ФИО

Телефон \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

о проведении первого этапа по русской лапте Заявка на участие в муниципальном этапе по русской лапте, в рамках проекта «СпортБЫСТРЫХ»

от команды \_\_\_\_\_ образовательное учреждение

муниципальный район

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Класс	Допуск врача	Подпись врача
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

9					
10					

Вместе с соревнованиями документо ( )

Дата: \_\_\_\_\_ 2023 г

Время: ( )

Почта: \_\_\_\_\_

Руководитель команды \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_

Почта: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ 2023 г

**СЕРТИФИКАТ ДОКУМЕНТ ОБ ИТОГАХ СОРЕВНОВАНИЙ ПО РУССКОЙ ЛАПТЕ СРЕДИ ШКОЛЬНИКОВ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ В РАМКАХ ПРОЕКТА «СПОРТБЫСТРЫХ»**

Игрок \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия и имя игрока	Дата	Результат
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Выступавшая команда \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ 2023 г

**Администрация муниципального района «Забайкальский район» РАСПОРЯЖЕНИЕ**

13 сентября 2023 года № 310

пгт. Забайкальск

**О выделении денежных средств для выезда команды муниципального района «Забайкальский район» на региональный турнир по русской лапте среди школьников Забайкальского края в рамках проекта «СпортБЫСТРЫХ» в г.Чита**

В целях вовлечения населения в активные занятия физической культурой и спортом, в соответствии с п.26 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, на основании статьи 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» обявляет:

1. Выделить денежные средства для выезда команды муниципального района «Забайкальский район» на региональный турнир по русской лапте среди школьников Забайкальского края в рамках проекта «СпортБЫСТРЫХ» в г. Чита.
2. Ведущему специалисту по делам молодёжи и спорта (Тюкавкину С.О) утвердить смету фактических расходов на подготовку и выезд команды.
3. Комитету по финансам муниципального района «Забайкаль-



ский район» (Чипизубовой Н.Н.) произвести финансирование МУДО Центр «Ровесник» муниципального района «Забайкальский район», в пределах лимитов бюджетных ассигнований, на мероприятия муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе «Забайкальский район» на 2020-2026 годы» в размере 26440 (двадцать шесть тысяч четыреста сорок рублей).

4. Директору МУДО Центр «Ровесник» (Аксенову И.В.) использовать денежные средства в размере 26440 (двадцать шесть тысяч четыреста сорок рублей) для выезда команды муниципального района «Забайкальский район» на региональный турнир по русской лапте среди школьников Забайкальского края в рамках проекта «СпортБЫСТРЫХ» в г. Чита.

5. Указанные расходы отнести по ст.290 «Прочие расходы».

6. Официально опубликовать настоящее распоряжение в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального района «Забайкальский район» по социальному развитию и здравоохранению (Нимаеву О.Ю.).

Глава муниципального района

А.В.Мочалов

УТВЕРЖДЕНО  
Распоряжением Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
от 13 сентября 2023 г. № 310

#### Смета

фактических расходов на выделение денежных средств для выезда команды муниципального района «Забайкальский район» на региональный турнир по русской лапте среди школьников Забайкальского края в рамках проекта «СпортБЫСТРЫХ» в г. Чита.

1. Место проведения: г. Чита.

2. Дата проведения: с 22 по 24 сентября 2023 года.

3. Ответственный за организацию выезда и сопровождение команды: учитель физической культуры МАОУ СОШ №1 Караев Алексей Александрович.

Проезд Забайкальск-Чита Взрослый билет ЖД Школьный билет ЖД	1368,40 x 2=2736руб. 778,40 x10=7784 руб.
Проезд Чита-Забайкальск Взрослый билет ЖД Школьный билет ЖД	1368,40 x 2=2736руб. 778,40 x10=7784 руб.
Суточные (150 руб./сутки)	12x150x3=5400 руб.
Итого:	26440 (двадцать шесть тысяч четыреста сорок рублей)

#### Администрация муниципального района «Забайкальский район» РАСПОРЯЖЕНИЕ

13 сентября 2023 года

№ 311

пгт. Забайкальск

**О проведении муниципального этапа краевой спартакиады школьников по легкой атлетике**

В соответствии с п.26 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, на основании статьи 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» обязывает:

1. Провести муниципальный этап краевой спартакиады школьников по легкой атлетике среди учащихся общеобразовательных школ муниципального района «Забайкальский район».

2. Ведущему специалисту по делам молодежи и спорта (Тюкавкину С.О.) организовать проведение 26 сентября 2023 года муниципальный этап краевой спартакиады школьников по легкой атлетике среди учащихся общеобразовательных школ муниципального района «Забайкальский район».

2.1. Утвердить положение муниципального этапа краевой спартакиады школьников по легкой атлетике (Приложение №1).

3. Официально опубликовать настоящее распоряжение в офици-

альном вестнике муниципального района «Забайкальский район», «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального района «Забайкальский район» по социальному развитию и здравоохранению (Нимаеву О.Ю.).

Глава муниципального района

А.В.Мочалов

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
от 13 сентября 2023 г. № 311

#### Положение

**О проведении муниципального этапа краевой спартакиады школьников по легкой атлетике среди учащихся общеобразовательных школ муниципального района «Забайкальский район»**

##### 1.Цели и задачи:

- пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта;
- развитие легкой атлетики;
- выявление сильнейших спортсменов и команд.

##### 2.Время и место проведения соревнований:

Соревнования проводятся 26 сентября 2023 года в пгт. Забайкальск стадион «Забайкалец». Начало соревнований 10-00 часов, заседание судейской коллегии 9-30 часов.

##### 3.Участники соревнований, заявки:

К участию в соревнованиях допускаются учащиеся основных и средних общеобразовательных школ муниципального района «Забайкальский район» 2009 - 2010 года рождения победители школьного этапа. Состав команды: 10 человек (5 юношей и 5 девушек) и 1 представитель. Заявки на участие, заверенные директором школы и с допуском врача, принимаются до начала заседания судейской коллегии. Каждый участник должен предоставить оригинал или заверенную копию документа удостоверяющего личность (свидетельство о рождении паспорт). Участники, не предоставившие документ, к соревнованиям не допускаются. Предварительные заявки с распределением участников по видам подать до 22 сентября 2023 года на e-mail: zabsport75@mail.ru

##### 4.Программа соревнований:

Юноши: бег 100, 400, 1500 метров, прыжки в длину с места, метание мяча ( 150 гр.), эстафетный бег 4x100 м;  
Девушки: бег 100, 400, 800 метров, прыжки в длину с места, метание мяча ( 150 гр.), эстафетный бег 4x100 м.  
Каждый участник имеет право принимать участие в двух видах программы и эстафете.

##### 5.Определение победителей и призеров:

Командное первенство определяется по 10 лучшим результатам (занятым местам) показанными участниками одной команды и эстафете. Результаты оцениваются в соответствии с таблицей место-очко.

##### 6. Общее руководство соревнованиями:

Общее руководство соревнования осуществляет Администрация муниципального района «Забайкальский район». Непосредственное руководство проведением соревнований возлагается на главную судейскую коллегию.

##### 7.Награждение победителей

Победители и призеры в командном зачете награждаются кубком, и дипломом соответствующей степени. В личном зачете победители и призеры награждаются дипломами.

Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

13 сентября 2023 года

№ 312

пгт. Забайкальск

**О выделении денежных средств на участие команды МУДО ДЮСШ №1 пгт. Забайкальск в Региональном турнире Всероссийских соревнований по художественной гимнастике «Золото Удокана» в г. Чита**

В соответствии с п.26 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, на основании статьи 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» обязывает:

1. Выделить денежные средства для выезда 01.09.2023 года команды муниципального района «Забайкальский район» на Региональный турнир Всероссийских соревнований по художественной гимнастике «Золото Удокана» в г. Чита.
2. Ведущему специалисту по делам молодежи и спорта (Тюкавкину С.О.) организовать выезд команды, утвердить смету фактических расходов (Приложение №1).
3. Комитету по финансам муниципального района «Забайкальский район» (Чипизубовой Н.Н.) произвести финансирование МУДО Центр «Ровесник» в пределах лимитов бюджетных ассигнований на мероприятия муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе «Забайкальский район» на 2020-2026 годы» в размере 25284,20 (двадцать пять тысяч двести восемьдесят четыре рубля двадцать копеек).
4. Директору МУДО Центр «Ровесник» (Аксенову И.В.) использовать денежные средства в размере 25284,20 (двадцать пять тысяч двести восемьдесят четыре рубля двадцать копеек) для выезда команды МУДО ДЮСШ №1 пгт. Забайкальск на Региональный турнир Всероссийских соревнований по художественной гимнастике «Золото Удокана» в г. Чита.
5. Указанные расходы отнести по ст.290 «Прочие расходы».
- 6.Официально опубликовать настоящее распоряжение в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального района «Забайкальский район» по социальному развитию и здравоохранению (Нимаеву О.Ю.).

Глава муниципального района

А.В.Мочалов

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
от 13 сентября 2023 г. № 312

## СМЕТА

фактических расходов для участия команды МУДО ДЮСШ №1 пгт. Забайкальск в Региональном турнире Всероссийских соревнований по художественной гимнастике «Золото Удокана» в г. Чита

- 1.Место проведения: г. Чита
- 2.Дата проведения: с 2-7 сентября 2023 года.

Расходы	
Проезд ЖД Забайкальск-Чита	693,10х 2=1386,20 руб. (ДЕТСКИЙ) 909,50х 4=3638 руб. (ШКОЛЬНЫЙ)
Чита-Забайкальск Автобус №526	810х6=4860 руб.
Гостиница	700х4х3=8400 руб. (с 2 по 5 сентября) 700х2х5=7000 руб. (с 2 по 7 сентября)

Итого:	25284,20 (двадцать пять тысяч двести восемьдесят четыре рубля двадцать копеек).
--------	---

Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 сентября 2023 года

№ 653

пгт. Забайкальск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом**

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», частью 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании ст. 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом.
2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район» (Иванову Н.Г.).

Глава муниципального района

А.В.Мочалов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
От 13 сентября 2023 г. № 653

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.
2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является

исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Управления образованием Администрацией муниципального района «Забайкальский район» на текущий финансовый год и плановый период и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Администрации муниципального района «Забайкальский район» (далее – уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств.

4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» утвержденными постановлением уполномоченного органа (далее – Требования к условиям и порядку), муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.

5. Размер Субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии (Vi) определяется в формируемом Уполномоченным органом расчете по форме, устанавливаемой Соглашением, и рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{j=1}^n Q_j \cdot P_j, \text{ где:}$$

$Q_j$  – объем муниципальной услуги, оказанной в соответствии с социальным сертификатом j-му потребителю услуги;

$P_j$  – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

$n$  – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказана i-м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке возмещения затрат в сроки, предусмотренные соглашением, после принятия отчета об исполнении соглашения.

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные

с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется за декабрь - до представления отчета в соответствии с формируемой уполномоченным органом информацией о предъявленных социальных сертификатах, после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета

за 11 месяцев (предварительного за год) по предъявленным сертификатам в части предварительной оценки достижения показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

7. Получатель субсидии в течение месяца не позднее 10 рабочих дней, следующего за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее - отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку

отчета и наличия требуемых документов.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 6 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателями субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля муниципального района осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

10. В случае установления факта не достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения Требованиям к условиям и порядку, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возратить субсидию в бюджет муниципального района в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере (R), рассчитанным по следующей формуле:

$$R = \sum_{j=1}^n \bar{Q}_j \cdot P_j, \text{ где:}$$

$j$  – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Требованиям к условиям и порядку j-му потребителю услуги;

$P_j$  – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

$n$  – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом не оказана i-м получателем субсидии.

11. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных

в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в муниципальный бюджет, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.

#### Администрация муниципального района «Забайкальский район» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 сентября 2023 года

№ 654

пгт. Забайкальск

**Об утверждении Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений**

о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 09 августа 2023 года № 587 «Об организации оказания муниципаль-

ных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования», на основании ст. 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее – Правила).
2. Уполномоченному органу муниципального образования руководствоваться Правилами при заключении соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере, в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере.
3. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район» (Иванову Н.Г.).

Глава муниципального района

А.В.Мочалов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
От 13 сентября 2023 г. № 654

### ПРАВИЛА

**заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, организация оказания которых отнесена к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования (далее соответственно – исполнитель услуг, муниципальная услуга) соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги, в случае предоставления исполнителем услуг социального сертификата на получение муниципальной услуги в уполномоченный орган или без предоставления социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с частью 12 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственных (муниципальных) услугах в социальной сфере» (далее соответственно – социальный сертификат, соглашение в соответствии с сертификатом, Федеральный закон).

Под уполномоченным органом в целях настоящих Правил понимается орган местного самоуправления муниципального образования, утверждающий муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг (далее – социальный заказ) и обеспечивающий предоставление муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество

оказания муниципальной услуги и (или) объем оказания таких услуг и установленными социальным заказом.

Под исполнителем услуг в целях настоящих Правил понимается юридическое лицо (кроме муниципального учреждения, учрежденного Администрацией муниципального района «Забайкальский район») либо, если иное не установлено федеральными законами, индивидуальный предприниматель, оказывающие муниципальную услугу потребителям услуг на основании соглашения в соответствии с сертификатом, заключенного в соответствии с настоящими Правилами.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе.

2. Внесение изменений в соглашение в соответствии с сертификатом, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению (далее – дополнительные соглашения) в порядке и сроки, установленные пунктами 7 и 8 настоящих Правил соответственно.

Взаимодействие уполномоченного органа и исполнителя услуг при заключении и подписании соглашения в соответствии с сертификатом, дополнительных соглашений осуществляется посредством созданной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации государственной информационной системы в сфере бюджетных правоотношений (далее – информационная система) с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей.

3. Соглашение в соответствии с сертификатом и дополнительные соглашения формируются в виде электронного документа в информационной системе и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя услуг.

4. Соглашение в соответствии с сертификатом и дополнительные соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми Комитетом по финансам муниципального района «Забайкальский район».

5. Проект соглашения в соответствии с сертификатом формируется уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил для подписания юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, подавшим заявку на включение указанного лица в реестр исполнителей муниципальной услуги по социальному сертификату (далее – лицо, подавшее заявку), и заключается с лицом, подавшим заявку, после принятия уполномоченным органом в соответствии с пунктом 16 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 г. № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Положение о структуре реестра исполнителей услуг), решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей муниципальной услуги. В сформированном в соответствии с настоящим пунктом проекте соглашения в соответствии с социальным сертификатом указываются следующие сведения:

общие сведения об исполнителе услуг, наименование муниципальной услуги, условия (форма) оказания муниципальной услуги, показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги потребителем услуги в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее

оказание на частично платной основе, или порядок установления указанных цен (тарифов) сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с Федеральным законом, которые формируются на основании сформированной в соответствии с Положением о структуре реестра исполнителей услуг, реестровой записи об исполнителе услуг (далее – реестровая запись); объем субсидии, предоставляемой исполнителю услуг в целях оплаты соглашения в соответствии с сертификатом, размер которой формируется уполномоченным органом в составе приложения к соглашению в соответствии с сертификатом как произведение значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и объема оказания муниципальных услуг, подлежащих оказанию исполнителем услуг потребителям услуг, в соответствии с информацией, включенной в реестр потребителей услуг, формируемый в порядке, установленном постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» (далее – реестр потребителей).

6. Сведения, предусмотренные абзацем третьим пункта 5 настоящих Правил, формируются уполномоченным органом в составе приложения, указанного в абзаце третьем пункта 5 настоящих Правил, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем внесения соответствующих сведений в реестр потребителей, с направлением уведомления исполнителю услуг о формировании указанных сведений посредством информационной системы.

7. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем формирования в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил в информационной системе проекта соглашения в соответствии с сертификатом, лицо, подавшее заявку, подписывает проект такого соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя.

8. Подписанный лицом, подавшим заявку, проект соглашения в соответствии с сертификатом направляется посредством информационной системы уполномоченному органу. В течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения, подписанного лицом, подавшим заявку, проекта соглашения в соответствии с сертификатом, уполномоченный орган подписывает такой проект соглашения и направляет подписанное им соглашение в соответствии с сертификатом посредством информационной системы лицу, подавшему заявку.

9. В случае наличия у лица, подавшего заявку разногласий по проекту соглашения в соответствии с сертификатом лицо, подавшее заявку, формирует в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения проекта соглашения в соответствии с сертификатом, в информационной системе возражения, которые размещаются не более чем один раз в информационной системе в отношении соответствующего проекта соглашения и которые содержат замечания к соответствующим положениям проекта соглашения в соответствии с сертификатом.

10. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения лицом, подавшим заявку, в информационной системе в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил возражений, уполномоченный орган рассматривает такие возражения и формирует в информационной системе протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, об учете содержащихся в возражениях замечаний лица, подавшего заявку, с приложением доработанного проекта соглашения в соответствии с сертификатом или об отказе учесть возражения с обоснованием такого отказа с приложением проекта соглашения в соответствии с сертификатом.

11. В случае наличия у исполнителя услуг разногласий по проекту дополнительного соглашения формирование исполнителем услуг возражений в отношении соответствующего проекта дополнительного соглашения и их рассмотрение уполномоченным органом осуществляются в порядке и сроки, которые установлены пунктами 9 и 10 настоящих Правил.

12. В случае, предусмотренном пунктами 10 и 11 настоящих Правил, соглашение в соответствии с сертификатом (дополнительное соглашение в соответствии с сертификатом) заключается в порядке, установленном пунктами 7 и 8 настоящих Правил.

Администрация муниципального района

## «Забайкальский район» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 сентября 2023 года

№ 655

пгт. Забайкальск

О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 25 июля 2023 г. № 329 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования», на основании ст. 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить:

1) Правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей (приложение № 1);

2) Порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (приложение № 2);

2. Установить категорию получателей социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» – дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории муниципального района «Забайкальский район».

3. Администрации муниципального района «Забайкальский район» (далее – Уполномоченный орган) в срок до 01 августа 2023 года:

1) утвердить требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона;

2) осуществить перевод механизмов функционирования ПФ ДОД на механизмы, предусмотренные Федеральным законом;

3) утвердить программу персонифицированного финансирования. 4. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район» (Иванову Н.Г.).

Глава муниципального района

А.В.Мочалов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»

От 13 сентября 2023 г. № 655

### ПРАВИЛА

формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей

#### I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок формирования в электронном виде социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальный сертификат, муниципальная

услуга) в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных услуг» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

1) получатель социального сертификата – потребитель муниципальной услуги в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории муниципального района «Забайкальский район и имеющий право на получение муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом;

2) уполномоченный орган – Администрация муниципального района «Забайкальский район», утверждающий муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) (далее – социальный заказ) и обеспечивающий предоставление муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество и (или) объем оказания муниципальной услуги и установленным муниципальным социальным заказом;

3) исполнитель муниципальных услуг (далее - исполнитель услуг) – юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо индивидуальный предприниматель – производитель товаров, работ, услуг, оказывающий муниципальные услуги потребителям на основании соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, заключенным в соответствии с Правилами заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» (далее – соглашение в соответствии с сертификатом);

4) информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Забайкальского края» (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей услуг, учета использования социальных сертификатов;

5) реестр получателей социального сертификата – перечень сведений о получателях социального сертификата в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в порядке, определенном в соответствии с настоящими Правилами;

6) оператор реестра получателей социального сертификата – муниципальный опорный центр дополнительного образования детей муниципального района «Забайкальский район, созданный на базе МУ ДО ДЮСШ № 1 пгт. Забайкальск, которому уполномоченным органом переданы функции по ведению реестра получателей социального сертификата в соответствии с постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 11 мая 2023 года № 404.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

3. Социальный сертификат в электронном виде представляет собой реестровую запись, созданную в информационной системе.

4. Социальный сертификат формируется уполномоченным органом в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной услуги» (далее – Общие требования).

Состав сведений о социальном сертификате определяется в соответствии с Общими требованиями.

Норматив обеспечения (номинал) социального сертификата, число действующих социальных сертификатов, в том числе в разрезе отдельных категорий потребителей, объем обеспечения социальных сертификатов, а также при необходимости ограничения по использованию детьми сертификата дополнительного образования при выборе дополнительных общеразвивающих программ определенных направленностей устанавливаются программой персонализированного финансирования, утверждаемой уполномоченным органом ежегодно до начала очередного финансового года, определяемого как период действия программы персонализированного финансирования.

5. Уполномоченный орган при необходимости передает функции по обеспечению формирования социальных сертификатов в информационной системе муниципальному опорному центру дополнительного образования детей, наделенному правовым актом администрации муниципального образования функциями по организационному, методическому и аналитическому сопровождению и мониторингу развития системы дополнительного образования детей на территории муниципального образования (далее – оператор). В этом случае на оператора распространяются требования, устанавливаемые настоящими Правилами, по отношению к уполномоченному органу.

II. Порядок выдачи социального сертификата

6. Основанием для формирования социального сертификата является поданное получателем социального сертификата, его законным представителем заявление о зачислении на обучение и получение социального сертификата (далее – заявление о зачислении), содержащее следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социального сертификата;

б) дата рождения получателя социального сертификата;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя получателя социального сертификата услуги;

г) контактная информация законного представителя получателя социального сертификата (адрес электронной почты, телефон);

д) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя социального сертификата;

е) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) законного представителя получателя социального сертификата;

ж) наименование дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в рамках муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом;

з) наименование исполнителя услуги.

Заявление о зачислении подается в адрес уполномоченного органа в бумажной форме либо в электронном виде посредством информационной системы. Уполномоченный орган определяет организации, уполномоченные от его лица на прием указанных заявлений.

Информация, предусмотренная подпунктами «а»-«з» настоящего пункта, при получении данного заявления направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлении о получении социального сертификата, посредством информационной системы.

7. В случае, если потребитель, которому не был выдан социальный сертификат, обращается к исполнителю услуг с заявлением о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, то такое заявление признается также заявлением о зачислении, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил. Информация о поступившем заявлении в течение одного рабочего дня передается исполнителем услуг в уполномоченный орган посредством информационной системы.

В заявлении о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, указывается информация, предусмотренная подпунктами «а» - «з» пункта 6 настоящих Правил.

8. Правовым основанием для обработки персональных данных в информационной системе в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ) является согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных операторами персональных данных. Согласие подается одновременно

но с заявлениями, предусмотренными пунктами 6-7 настоящих Правил, в адрес уполномоченного органа и (или) исполнителя услуг в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы. В случае предоставления получателем сертификата персональных данных, предусмотренных частью 1 статьи 10 152-ФЗ, согласие на обработку персональных данных дается исключительно в бумажной форме.

9. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

10. В целях осуществления персонализированного учета получателей социального сертификата оператором реестра получателей социального сертификата в информационной системе осуществляется ведение реестра получателей социального сертификата, содержащего следующие сведения:

- а) номер реестровой записи;
- б) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) потребителя услуги;
- в) вид документа, удостоверяющего личность потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- г) пол потребителя услуги;
- д) дата рождения потребителя услуги;
- е) место (адрес) проживания потребителя услуги;
- ж) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя услуги;
- з) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
- и) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- к) контактная информация родителя (законного представителя) потребителя услуги (адрес электронной почты, телефон);
- л) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
- м) идентификационный номер дополнительной общеразвивающей программы, включенной в реестр образовательных программ, по которой обучается или обучался потребитель услуги (в случае подачи заявления, предусмотренного пунктом 7 настоящих Правил);
- н) информация о социальном сертификате.

11. Сведения, указанные в подпункте «а» пункта 10 настоящих Правил, формируются автоматически в информационной системе. Сведения, указанные в подпунктах «б» – «м» пункта 10 настоящих Правил, формируются оператором реестра получателей социального сертификата на основании заявления получателя социального сертификата, его законного представителя, поданного в соответствии с пунктами 6-7 настоящих Правил.

12. Сведения, указанные в подпункте «н» пункта 10 настоящих Правил, формируются в соответствии с Общими требованиями.

13. В случае, если получатель социального сертификата, его законный представитель при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, отказывается от обработки персональных данных (персональных данных получателя социального сертификата и его законного представителя) посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата в реестре получателей социальных сертификатов в информационной системе обезличивается.

14. Уполномоченный орган:

в течение пяти рабочих дней с даты получения одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, рассматривает полученное заявление, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, предусмотренных пунктом 15 настоящих Правил и принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата; в день принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата,

или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет получателю социального сертификата, его законному представителю и исполнителю услуги посредством информационной системы уведомление о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата.

15. Основаниями для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, являются:

- 1) ранее осуществленное включение сведений о получателе социального сертификата в реестр получателей социального сертификата;
- 2) предоставление получателем социального сертификата, его законным представителем неполных (недоверенных) сведений, указанных в заявлениях, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил;
- 3) отсутствие согласия получателя социального сертификата на обработку персональных данных;
- 4) превышение общего объема оказания муниципальной услуги, установленного для социальных сертификатов, используемых получателями социальных сертификатов, социальным заказом на соответствующий календарный год.

16. Получатель социального сертификата, его законный представитель вправе изменить сведения, указанные в подпунктах «б»-«в», «з»-«к» пункта 10 настоящих Правил, посредством подачи заявления об изменении сведений о потребителе, содержащим:

- а) перечень изменений, подлежащих изменению;
- б) причину либо причины изменения сведений.

Заявление может быть подано на бумажном носителе либо посредством информационной системы.

17. Исключение сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в течение 2-х рабочих дней с даты поступления заявления получателя социального сертификата, его законного представителя об отказе от включения сведений о нем в реестр получателей социального сертификата, поданное на бумажном носителе либо в электронном виде посредством информационной системы.

18. Оператор реестра получателей социального сертификата направляет получателю социального сертификата уведомление об исключении сведений о потребителе из реестра получателей социального сертификата в день исключения сведений в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил, посредством информационной системы.

19. Формы и порядок работы с заявлениями и согласиями на обработку персональных данных, указанными в пунктах 6, 7, 8, 16 и 17 настоящих Правил, устанавливаются уполномоченным органом.

III. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров об образовании с использованием социального сертификата

20. Для заключения договора об образовании между получателем социального сертификата, его законным представителем и исполнителем услуг необходимо соблюдение для социального сертификата и дополнительной общеобразовательной программы следующих условий:

- а) для дополнительной общеобразовательной программы исполнителем услуг открыта возможность заключения договоров об образовании;
- б) возможность использования социального сертификата для обучения по соответствующей направленности дополнительной общеобразовательной программы предусмотрена социальным заказом;
- в) доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа больше или равен объему часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием. В случае, если доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа меньше объема часов образовательной услуги

по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием необходимо включение условия о доплате за счет средств получателя социального сертификата, его законного представителя в части объема часов образовательной услуги, превышающей установленный объем социального сертификата.

21. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня после формирования уполномоченным органом социального сертификата и информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлениях, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, информацию о получателе социального сертификата, предусмотренную пунктом 10 настоящих Правил, и выбранной им образовательной программе, а также информацию об акцепте получателем социального сертификата, его законным представителем, сформированного в информационной системе на основании поданного в соответствии с пунктами 6-7 настоящих Правил заявления о зачислении, договора об образовании в случае выполнения всех условий, предусмотренных пунктом 20 настоящих Правил.

22. Дата планируемого начала освоения дополнительной общеобразовательной программы устанавливается в договоре об образовании как дата ближайшего занятия по программе согласно установленному исполнителем услуг расписанию.

23. В случае, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил, получатель социального сертификата предъявляет исполнителю услуг номер социального сертификата, а также информацию, предусмотренную пунктом 6 настоящих Правил. Исполнитель услуг после получения такой информации формирует в срок не более 2-х рабочих дней в адрес уполномоченного органа запрос о возможности заключения договора об образовании посредством информационной системы, содержащий:

- а) идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата;
- б) идентификатор (номер) социального сертификата;
- в) идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы;
- г) дату планируемого начала освоения получателем социального сертификата дополнительной общеобразовательной программы.

24. Уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 23 настоящих Правил, проверяет соответствие номера реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, номера социального сертификата и фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата в записью в реестре получателей социального сертификата уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 23 настоящих Правил, направляет посредством информационной системы исполнителю услуг уведомление о необходимости уточнения сведений о номере социального сертификата.

25. В случае выявления несоответствия номера социального сертификата и фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата с записью в реестре получателей социального сертификата уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 23 настоящих Правил, направляет посредством информационной системы исполнителю услуг уведомление о необходимости уточнения сведений о номере социального сертификата.

26. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 20 настоящих Правил, уполномоченный орган формирует и направляет посредством информационной системы исполнителю услуг договор об образовании (проект договора об образовании в случае, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил), а также предоставляет исполнителю услуг сведения об объеме оказания муниципальной услуги для социального сертификата, направляемом на оплату образовательной услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию дополнительной общеобразовательной программы в расчете на человеко-час умноженных на количество человеко-часов реализации дополнительной общеобразовательной программы.

27. Получатель социального сертификата вправе получить образовательную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги, при этом получатель социального сертификата либо его законный представитель возмещает разницу за счет собственных

средств в соответствии с заключаемым договором об образовании. В указанный договор в качестве приложения включается размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, а также не менее одного из следующих показателей:

а) показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

б) показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

28. Договор об образовании может быть заключен (акцептирован) в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы и содержит следующие условия:

а) оплата образовательных услуг, оказываемых получателю социального сертификата в соответствии с социальным сертификатом, производится за счет средств местного бюджета муниципального района «Забайкальский район, осуществляющего финансовое обеспечение социального сертификата;

б) образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной услуги в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений получателем социального сертификата учебных занятий в соответствующем месяце;

в) согласие получателя социального сертификата, его законного представителя на продление исполнителем услуг договора об образовании для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 34 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании при условии продолжения реализации дополнительной общеобразовательной программы;

г) срок, установленный исполнителем услуг для акцепта договора об образовании;

д) в случае, предусмотренном пунктом 27 настоящих Правил, в договор об образовании включается как минимум одно из условий, предусмотренных подпунктами «а» – «б» пункта 27 настоящих Правил.

29. Договор об образовании считается заключенным (акцептованным) с момента подписания получателем социального сертификата, его законным представителем договора об образовании посредством информационной системы при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, после проверки соблюдения условий, предусмотренных пунктом 20 настоящих Правил, или совершения исполнителем услуг отметки о подписании договора об образовании в бумажной форме не позднее 14 календарных дней после подачи получателем социального сертификата, его законным представителем одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, в бумажной форме.

30. Исполнитель услуг имеет право установить минимальное число предложений со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей о заключении договоров об образовании, необходимое для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей меньшего количества предложений о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число, исполнитель услуг имеет право отклонить указанные предложения.

31. В случае необходимости предоставления получателем социального сертификата, его законным представителем документов о состоянии здоровья получателя социального сертификата (иных документов, предусмотренных правилами приема на обучение по дополнительной общеобразовательной программе), исполнитель услуг направляет посредством информационной системы получателю социального сертификата, его законному представителю сведения о необходимости предоставления соответствующих документов с указанием срока предоставления соответствующих документов.

32. В случае, если в срок, указанный в соответствии с пунктом 31 настоящих Правил исполнителем услуг, получатель социального сертификата, его законный представитель не предоставил соответствующие документы, то получатель социального серти-



фика, его законный представитель считается отклонившимся от заключения договора об образовании. В случае состоявшегося акцепта договора об образовании, он расторгается в одностороннем порядке на основании уведомления исполнителя услуг, направленного в уполномоченный орган.

33. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе получателя социального сертификата, его законного представителя, по соглашению сторон не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении. Получатель социального сертификата может направить уведомление о расторжении договора об образовании посредством информационной системы.

34. В случае расторжения договора об образовании исполнитель услуг направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган уведомление о расторжении указанного договора, внося информацию в сведения о социальном сертификате, формируемые в соответствии с Общими требованиями. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеразвивающей программе, но не более чем до окончания периода действия социального заказа, в соответствии с которой определен номинал социального сертификата, и одновременно не более чем до достижения получателем социального сертификата возраста 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 33 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

35. Типовая форма договора об образовании, формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 23, 25-26, настоящих Правил, устанавливаются Уполномоченным органом.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
От 13 сентября 2023 г. № 655

### ПОРЯДОК

#### формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования Реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее - Реестр исполнителей услуги, услуга, исполнитель услуги), порядок формирования включаемой в него информации, порядок включения в него исполнителей услуги, исключения из него исполнителей услуги, а также определяет оператора Реестра исполнителей услуги.

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

1.3. Реестр исполнителей услуги формируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее соответственно - Положение о структуре реестра исполнителей услуг, Правила исключения) с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

1.4. Уполномоченным органом на формирование Реестра исполнителей услуги является Администрация муниципального района «Забайкальский район» (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Оператором Реестра исполнителей услуги является муниципальный опорный центр дополнительного образования детей муни-

ципального района «Забайкальский район, созданный на базе МУ ДО ДЮСШ № 1 г.т. Забайкальск, которому уполномоченным органом переданы функции по ведению Реестра исполнителей услуги в соответствии с постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 11 мая 2023 года № 404

1.6. Формирование Реестра исполнителей услуги в муниципальном образовании осуществляется с использованием муниципальной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Забайкальского края» (далее - информационная система).

##### 2. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги

2.1. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги осуществляется на заявительной основе на основании информации, предоставляемой юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы, и индивидуальными предпринимателями, в целях обеспечения осуществления отбора обозначенным в социальном сертификате потребителем услуг либо его законным представителем исполнителя (исполнителей) услуги из реестра исполнителей услуги по социальному сертификату (далее - отбор).

2.2. В Реестр исполнителей услуги в целях обеспечения осуществления отбора включаются исполнители услуги, имеющие лицензию, дающую право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, и направившие заявку на включение в Реестр исполнителей услуги (далее - заявка).

2.3. Заявка направляется Исполнителем услуги Оператору Реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе с указанием следующих сведений:

- 1) полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);
- 5) адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), адрес места жительства индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП;
- 6) контактный номер телефона руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя);
- 7) адрес электронной почты (при наличии);
- 8) номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);
- 9) контактные данные руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя);

2.4. К заявке Участник отбора вправе приложить копию лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) исполнителя.

2.5. Уполномоченный орган дополнительно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
- 2) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Исполнитель услуги вправе по собственной инициативе представить указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта документы.

2.6. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений, кроме полученных Уполномоченным органом в порядке, установленном абзацем первым пункта 2.5 настоящего Порядка, возлагается на исполнителя услуги.

2.7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты получения заявки, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка: рассматривает заявки и документы (информацию), указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, принимает решение о формировании соответ-

ствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, решение оформляется распоряжением Уполномоченного органа (далее - распоряжение); посредством изменения статуса запроса в информационной системе уведомляет представившего заявку исполнителя услуги о принятом решении и направляет посредством информационной системы проект соглашения о финансировании (возмещении) затрат, связанных с оказанием услуги (далее - соглашение), в случае принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги. В случае отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, исполнителю услуги посредством изменения статуса запроса в информационной системе разъясняются причины отказа.

2.8. Оператор Реестра исполнителей в день принятия Уполномоченным органом решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, включает исполнителя услуги в Реестр исполнителей услуги в информационной системе.

2.9. Основаниями для принятия Уполномоченным органом решения об отказе во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги являются:

- 1) наличие в Реестре исполнителей услуги информации об исполнителе услуги в соответствии с ранее поданной заявкой;
- 2) установление факта недостоверности представленной исполнителем услуги информации.

2.10. Отказ во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению исполнителя услуги в Уполномоченный орган после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

2.11. В случае изменения информации, указанной в пункте 4 и подпункте «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг, Уполномоченный орган формирует изменения для внесения в Реестр исполнителей услуги в течение трех рабочих дней с даты получения заявки об изменении соответствующих сведений от исполнителя услуги в соответствии с требованиями Положения о структуре реестра исполнителей услуг, установленными для первоначального формирования таких сведений.

### 3. Правила формирования сведений об услуге и условиях ее оказания в информационной системе

3.1. Оператор Реестра исполнителей услуги обеспечивает формирование информации, подлежащей включению в раздел III «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» Реестра исполнителей услуги (далее - раздел III), включающей в себя в соответствии с подпунктом «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг в том числе следующие сведения о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителем услуги в рамках предоставления услуги в соответствии с социальным сертификатом:

- 1) идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы, определяемый Оператором Реестра исполнителей услуги в виде порядкового номера записи об образовательной программе в информационной системе;
- 2) возможность зачисления получателя социального сертификата для прохождения обучения по дополнительной общеразвивающей программе, устанавливаемая Оператором Реестра исполнителей услуги в связи с получением уведомления исполнителя услуги о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеразвивающую программу, направляемого в соответствии с настоящим Порядком;
- 3) наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- 4) направленность дополнительной общеразвивающей программы;
- 5) место реализации дополнительной общеразвивающей программы на территории муниципального района «Забайкальский район (за исключением программ, реализуемых в дистанционной форме);
- 6) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- 7) форма обучения по дополнительной общеразвивающей программе и используемые образовательные технологии;
- 8) описание дополнительной общеразвивающей программы;
- 9) возрастная категория обучающихся;
- 10) категория(-и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);
- 11) дата начала и дата окончания обучения по дополнительной общеразвивающей программе, а также период её реализации в месяцах;
- 12) продолжительность реализации дополнительной общеразвивающей программы в часах;
- 13) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;
- 14) минимальный и предельный объемы оказания услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с социальным сертификатом за текущий календарный год в человеко-часах

- 15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеразвивающую программу;
- 16) нормативные затраты (нормативная стоимость);
- 17) количество договоров об образовании по дополнительной общеразвивающей программе;
- 18) численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеразвивающей программе;
- 19) сведения о результатах прохождения дополнительной общеразвивающей программой сертификации в форме независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ;
- 20) дата включения дополнительной общеразвивающей программы в раздел III.

3.2. Сведения, указанные в подпунктах 3 - 15 пункта 3.1 настоящего Порядка, вносятся в информационную систему Оператором Реестра исполнителей услуги на основании информации, представленной исполнителем услуги в заявлении, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Сведения, указанные в подпунктах 1-2, 16 - 20 пункта 3.1 настоящего Порядка заполняются автоматически, в том числе посредством осуществления информационной системой автоматизированного учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период между исполнителем услуги и потребителями в соответствии с социальным сертификатом.

3.3. Основанием для включения сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III является заявление Исполнителя услуги, направленное в адрес уполномоченного органа путем заполнения экранных форм в информационной системе, содержащее сведения, предусмотренные подпунктами 3-15 пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.4. К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеразвивающая программа в форме прикрепления документа(-ов) в электронном виде.

Для каждой дополнительной общеразвивающей программы подается отдельное заявление.

3.5. Уполномоченный орган в течение 10-ти дней со дня получения заявления исполнителя услуги, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка, в целях подтверждения соответствия дополнительной общеразвивающей программы Требованиями к условиям и порядку оказания услуги, утвержденным приказом Уполномоченного органа, обеспечивает проведение процедуры сертификации в форме независимой оценки качества в соответствии с Регламентом проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования Забайкальского края № 247 от 21.02.2020 «Об утверждении Положения о проведении независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ (НОК) (далее – Регламент НОК), и включает сведения о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III при одновременном выполнении следующих условий:

- 1) представленная дополнительная общеразвивающая программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- 2) достоверность сведений, указанных в заявлении, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Порядка, подтверждается содержанием приложенной к заявлению дополнительной общеразвивающей программы;
- 3) по результатам сертификации в форме независимой оценки качества получен итоговый средний балл по результатам оценок всех экспертов не ниже установленного Регламентом НОК.

3.6. Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуг уведомление о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы не позднее 2-х рабочих дней с даты включения указанных сведений в раздел III.

3.7. В случае установления факта невыполнения одного или более условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган отказывает во включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III, при этом Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуги уведомление об отказе во внесении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы в течение установленного абзацем первым пункта 3.5 настоящего Порядка срока.

3.8. Исполнитель услуги имеет право подавать заявление, предусмотренное пунктом 3.3 настоящего Порядка, неограниченное число раз.

3.9. Исполнитель услуги имеет право изменить сведения о дополнительной общеразвивающей программе, включенной в раздел III, направив Оператору Реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе заявление об изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе, содержащее новые, измененные сведения, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.10. Оператор Реестра исполнителей услуги в течение 10-ти рабочих дней с момента получения заявления исполнителя услуги об изменении сведений о дополнительной программе проверяет выполнение условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка.

В случае выполнения исполнителем указанных условий Оператор Реестра

исполнителей услуги вносит необходимые изменения в раздел III.

3.11. В случае невыполнения хотя бы одного из условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, Оператор Реестра исполнителей услуги в срок, указанный в пункте 3.10 настоящего порядка, направляет исполнителю уведомление об отказе в изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в разделе III с указанием причины такого отказа.

3.12. Формы заявлений и уведомлений, указанных в пунктах 3.3, 3.6-3.7, 3.9 и 3.11 настоящего Порядка, устанавливаются уполномоченным органом.

3.13. В случае исключения исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги сведения, указанные в пункте 3.1, сохраняются в разделе III в целях обеспечения осуществления автоматизированного учета в информационной системе.

#### 4. Исключение исполнителей услуги из Реестра исполнителей услуги

4.1. Исключение исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги осуществляется в следующих случаях:

- 1) при несогласии исполнителя услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» условиями оказания услуги на основании заявления исполнителя услуги в Уполномоченный орган;
- 2) включение исполнителя услуги в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;
- 3) прекращение деятельности исполнителя (ликвидация, реорганизация, прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);
- 4) утрата исполнителем права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- 5) направление исполнителем в адрес Уполномоченного органа посредством заполнения экранных форм в информационной системе заявления об исключении из Реестра исполнителей услуги.

4.2. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 4.1 настоящего Порядка, исключение исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг осуществляется в соответствии с Правилами исключения.

4.3. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 4.1 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем включения исполнителя услуг в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.4. В случае выявления фактов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 4.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет в течение 3 рабочих дней, следующих за днем их выявления, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.5. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты получения заявления об исключении исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.6. Уполномоченный орган в день внесения изменений в Реестр исполнителей услуги формирует и направляет исполнителю услуги уведомление об исключении его из Реестра исполнителей услуги в электронном виде с использованием информационной системы с указанием основания для такого исключения.

4.7. Исполнитель услуги считается исключенным из Реестра исполнителей услуги с даты направления исполнителю услуги уведомления, предусмотренного пунктом 4.6 настоящего Порядка.

**Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 сентября 2023 года

№ 656

пгт. Забайкальск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом**  
В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», частью 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании ст. 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юриди-

ческим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом.

2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район» (Иванову Н.Г.).

Глава муниципального района

А.В.Мочалов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
От 13 сентября 2023 г. № 656

#### ПОРЯДОК

**предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных**

**с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии**

**с социальным сертификатом**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Советом муниципального района «Забайкальский район» о местном бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Администрации муниципального района «Забайкальский район», являющемуся уполномоченным органом (далее – уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств.

4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» утвержденными постановлением уполномоченного органа (далее – Требования к условиям и порядку), муниципальной услуги потребителю услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.

5. Размер субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии (Vi) определяется в формируемом уполномоченным органом расчете, форма которого утверждается в составе приложения к соглашению по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{j=1}^n Q_j \cdot P_j, \text{ где:}$$

$Q_j$  – объем муниципальной услуги, оказываемой в соответствии с социальным сертификатом j-му потребителю услуги;

$P_j$  – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

$n$  – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказывается  $i$ -м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке финансового обеспечения затрат в сроки, установленные предусмотренным в составе расчета планом-графиком перечисления субсидии (далее – план-график).

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется:

1) в октябре - ноябре - в сроки, установленные планом-графиком, в размере не более 2/3 остатка годового размера субсидии;

2) за декабрь - после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год) в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

7. Получатель субсидии в течение месяца не позднее 10 рабочих дней, следующего за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее - отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета и наличия требуемых документов.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

10. Органы муниципального финансового контроля муниципального района осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

11. В случае установления факта не достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения Требований к условиям и порядку, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан вернуть субсидию в муниципальный бюджет муниципального района в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере (R), рассчитанным по формуле:

$$R = \sum_{j=1}^n Q_j \cdot P_j, \text{ где}$$

$Q_j$  – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Требований к условиям и порядку  $j$ -му потребителю услуги;

$P_j$  – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

$n$  – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом не оказана  $i$ -м получателем субсидии.

12. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставляемые в соответствии с соглашениями, остаются в распоряжении получателя субсидии при условии соблюдения достижения им в отчет-

ном финансовом году результата предоставления субсидии, определенного соглашением на соответствующий финансовый год, и оказания муниципальной услуги в соответствии с Требованиями к условиям и порядку.

13. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в муниципальный бюджет, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### о предоставлении земельного участка

Администрация муниципального района «Забайкальский район» в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о предоставлении земельного участка с кадастровым номером 75:06:180101:558, площадью 21 424 987 кв.м., государственная собственность на который не разграничена, местоположение которого определено: Забайкальский край, Забайкальский район, из земель сельскохозяйственного назначения, для сельскохозяйственного использования.

Данное извещение размещено на информационном стенде администрации сельского поселения «Степное» и на сайте муниципального района «Забайкальский район» ([zabaikalskadm.ru](http://zabaikalskadm.ru)), а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Граждане, заинтересованные в приобретении прав на вышеуказанный земельный участок, в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

**Дата и время начала приема заявлений** - 15.09.2023 г. с 14:00

**Дата и времени окончания приема заявлений:** 15.10.2023 до 14:00

**Адрес места подачи заявлений:** 674650, Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская, 40А каб. № 15, Администрация муниципального района «Забайкальский район», адрес эл. почты: [zabaikalsk-40@mail.ru](mailto:zabaikalsk-40@mail.ru)

**Способ подачи заявлений:** любым удобным способом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в рабочие дни: понедельник – четверг: 8:15 – 18:00; пятница: 8:15 – 16:45; обеденный перерыв: 12:30 – 14:00, выходные дни: суббота, воскресенье; в виде бумажного документа посредством почтового отправления или в виде электронного документа посредством электронной почты на адрес: [zabaikalsk-40@mail.ru](mailto:zabaikalsk-40@mail.ru) (подписываются электронной подписью заявителя).

**В заявлении необходимо указать:** фамилию, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина).

**К заявлению необходимо приложить:** копию паспорта (для гражданина); документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель (доверенность, копия паспорта представителя).

Получить более подробную информацию, а также ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по адресу:

674650, Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская, 40А каб. № 15, Администрация муниципального района «Забайкальский район», в рабочие дни: понедельник – четверг: 8:15 – 18:00; пятница: 8:15 – 16:45; обеденный перерыв: 12:30 – 14:00; выходные дни: суббота, воскресенье.

Газета набрана и отпечатана в администрации муниципального района «Забайкальский район». Газета распространяется бесплатно.

Редактор: пресс-секретарь администрации муниципального района «Забайкальский район»

E-mail: [zabaikalsk-40@mail.ru](mailto:zabaikalsk-40@mail.ru). тел.: 8-(30251)-3-23-41 Тираж 990 экз.

Официальный сайт муниципального района «Забайкальский район»: [zabaikalskadm.ru](http://zabaikalskadm.ru)