



официальный вестник администрации муниципального района «Забайкальский район»

распространяется БЕСПЛАТНО

21 июня 2024 г

Забайкальское обозрение

ÆÈÇÍ Ü ÇÀ Í ÄÄÄËР

№24 (633)

• районные вести • культура • спорт • мероприятия • заседания • • ЖКХ •
• экономика • финансы • совет • сельское хозяйство •

ОФИЦИАЛЬНО

Администрация муниципального района
«Забайкальский район»
РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 июня 2024 года

№ 220

пгт. Забайкальск

О подготовке муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район» к новому 2024-2025 учебному году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Забайкальского края от 13 июня 2024 года № 503 «О подготовке образовательных организаций Забайкальского края к началу нового 2024 - 2025 учебного года», на основании ст. 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» обязывает:

1. Подготовить муниципальные образовательные учреждения муниципального района «Забайкальский район» к новому 2024-2025 учебному году.

2. Управлению образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район» (Иванова Н.Г.), Управлению территориального развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» (Левакиной Г.А.), руководителям муниципальных образовательных учреждений в период с 19.06.2024 года по 24.07.2024 года обеспечить подготовку муниципальных образовательных учреждений к новому 2024 - 2025 учебному году.

3. Утвердить:

3.1. График приемки муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район» к новому учебному году (приложение №1).

3.2. Состав комиссии по приемке муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район» (приложение №2).

3.3. Положение о комиссии по приемке муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район» к новому учебному году (приложение №3).

3.4. Форму Акта проверки готовности муниципального образовательного учреждения к новому учебному году (учреждения дошкольного, общего и дополнительного образования детей) (приложения № 4, №5, № 6).

3.5. Типовой план мероприятий по подготовке муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году (приложение № 7).

3.6. Типовые формы (сведения, доклад) о готовности муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году (приложения № 8, № 9, № 10).

4. Руководителям муниципальных образовательных учреждений:

4.1. Подготовить приказы о назначении ответственных лиц за подготовку муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году с предоставлением его копии в Управление образованием в срок до 21 июня 2024 года;

4.2. Предоставить планы мероприятий по подготовке

муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году в Управление образованием в срок до 25 июня 2024 года;

4.3. Предоставить в Управление образованием по электронной почте ruozab@mail.ru:

- отчет (доклад) о ходе подготовки муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году ежедневно в рабочие дни с 17 июля по 05 августа 2024 года;

- итоговый отчет по готовности до 01 августа 2024 года.

5. Управлению образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район» предоставить план мероприятий по подготовке муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году с указанием запланированных финансовых средств в адрес Министерства образования и науки Забайкальского края в срок до 25 июня 2024 года.

7. Комиссии по приёмке муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район» в срок с 25.06.2024 года по 05.08.2023 года провести приемку муниципальных образовательных учреждений района, согласно графику. (Приложение 1).

8. Начальнику МУ ОМТО Администрации муниципального района «Забайкальский район» (Залуцкой А.Р) выделить автотранспорт для выезда комиссии в муниципальные образовательные учреждения.

9. Отменить распоряжение Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 05.06.2023 года № 210 «О подготовке муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район» к новому 2023-2024 учебному году».

10. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Распоряжение в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».

11. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

И.о. Главы муниципального района

Е.В.Кузьмина

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Администрации
муниципального района
«Забайкальский район»
от 17 июня 2024 года № 220

ГРАФИК

приемки муниципальных образовательных учреждений
муниципального района «Забайкальский район» к новому 2024-
2025 учебному году

№	Образовательное учреждение	Ф.И.О. руководителя	Дата приемки
1	МУДО ДЮСШ №1 п.гт. Забайкальск	Возина Ю.А.	25.06.2024 г.
	МУДО ДШИ п.гт. Забайкальск	Кубыштова Т.В.	
	МДОУ детский сад №1 «Солнышко» п.гт. Забайкальск	Балагурова Н.Н.	
	МДОУ детский сад №3 «Росника» п.гт. Забайкальск	Банщикова Ю.А.	
2	МДОУ детский сад «Светлячок» п.ст. Харанор	Егорина Н.А.	03.07.2024 г.
	МОУ Харанорская ООШ	Бруслова Ю.В.	
	МДОУ детский сад «Журавушка»	Юшина Н.И.	
	МУДО ДМШ п.ст. Даурия	Беззубенко Н.Е.	
	МОУ Даурская СОШ	Квиндт Н.Ю.	
3	МУДО ДШИ п.ст. Билигуй	Артемова И.А.	05.07.2024 г.
	МОУ Красновеликанская ООШ	Чернобровый А.В.	
	МОУ Билигуйская СОШ	Коунева В.Г.	
	МОУ Степнинская ООШ	Брызгалова И.А.	
4	МОУ Абагайтуйская СОШ №7	Николаева В.А.	29.07.2024 г.
	МОУ Даурская СОШ	Квиндт Н.Ю.	
	МАОУ СОШ №1 п.гт. Забайкальск	Сигунова В.И.	
	МОУ СОШ №2 п.гт. Забайкальск	Дондокова Н.В.	
	МДОУ детский сад №2 «Сказка» п.гт. Забайкальск	Лавренко Н.П.	29.07.2024 г.
	МДОУ детский сад №4 «Гармония» п.гт. Забайкальск и структурное подразделение детский сад «Родничок»	Галимова Л.А.	

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Администрации
муниципального района
«Забайкальский район»

от 17 июня 2024 года № 220

СОСТАВ

комиссии по приемке муниципальных образовательных учреждений
муниципального района «Забайкальский район» к новому учебному году

Нимаева О.Ю. – заместитель Главы муниципального района «Забайкальский район», председатель комиссии;
Левакшина Г.А. – начальника Управления территориального развития Администрации муниципального района «Забайкальский район», заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

- Иванова Наталья Георгиевна, начальник Управления образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район»;
- Зиброва Ольга Михайловна, специалист по дошкольному воспитанию отдела общего, дополнительного образования и воспитания Администрации муниципального района «Забайкальский район»;
- Климова Оксана Николаевна, ведущий специалист по дополнительному образованию и воспитанию Отдела общего и дополнительного образования и воспитания Управления образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район»;
- Цыренова Оюна Батоевна, главный специалист Администрации муниципального района «Забайкальский район» по труду и трудовым отношениям;
- Руководители муниципальных образовательных учреждений.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Администрации
муниципального района
«Забайкальский район»

от 17 июня 2024 года № 220

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по приемке муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район» к новому учебному году

1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок работы комиссии по приемке муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район» к новому учебному году (далее - Положение).

2. Цели и задачи комиссии по приемке муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район» к новому учебному году

Основной целью комиссии по приемке муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район» (далее - Комиссия) является контроль за своевременной и качественной подготовкой муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году, оказание оперативной помощи руководителям муниципальных учреждений по приведению в соответствие требованиям законодательства по организации проведения проверок образовательных учреждений к началу учебного года, активизация работы администраций и педагогических коллективов муниципальных образовательных учреждений по своевременной и качественной подготовке, выявлению проблем при подготовке к началу учебного года.

Задачи Комиссии:

- обеспечить готовность муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году;
- осуществить контроль выполнения муниципальными образовательными учреждениями требований законодательства по организации проведения проверок образовательных учреждений к началу учебного года;
- сформировать банк данных по обеспеченности муниципальных образовательных учреждений нормативными документами, кадрового, методического, материально-технического обеспечения, обеспечения безопасности, укомплектованности образовательных учреждений учащимися, воспитанниками.

3. Алгоритм работы Комиссии

- Настоящее Положение выдается руководителям муниципальных образовательных учреждений (далее – МОУ).
- В МОУ создается комиссия по подготовке учреждения к новому учебному году. Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.
- В соответствии с графиком приемки Комиссия принимает МОУ. Результат приемки отражается в Акте проверки готовности (образец Акта проверки готовности прилагается).
- Акт проверки готовности образовательного учреждения оформляется руководителем в трех экземплярах, подписывается членами Комиссии.
- Акт проверки готовности МОУ представляется в Управление образованием в трех экземплярах.

4. Процедура приемки

- МОУ предоставляет Комиссии для изучения документацию в соответствии с паспортом готовности ОУ к новому учебному году.
- Комиссия принимает на готовность помещения образовательного учреждения:
 - учебные классы (групповые комнаты);
 - спортивные, музыкальные и актовые залы;
 - пищеблок;
 - подвальные помещения.
- Руководитель представляет Комиссии следующие документы: Акт проверки готовности образовательного учреждения к новому учебному году, ксерокопии лицензии, свидетельства об аккредитации, первой страницы Устава, информацию о комплектовании, информации о вакансиях, информацию об исполняющих обязанности директора (заведующей) на летний период

визитную карточку (буклет).

4. Комиссия вправе принять одно из следующих решений, которые фиксируются в паспорте готовности:

- «Учреждение принято»;
- «Учреждение не принято»;
- «Учреждение принято с условием ...»

4.1. МОУ считается принятым, если:

- все пункты Акта проверки готовности оцениваются комиссией положительно,
- при наличии документов (ксерокопии): лицензия, свидетельства об аккредитации, первой страницы Устава, информацию о комплектовании, информацию о вакансиях, информацию об исполняющих обязанности директора (заведующей) на летний период, визитную карточку (буклет),
- при выполнении образовательным учреждением санитарно-эпидемиологических норм,
- при наличии условий для сохранения и укрепления физического здоровья,
- при обеспечении материально-технических условий для обучения и развития учащихся в соответствии с ФГОС.

4.2. МОУ считается не принятым, если:

- не представлены в полном объеме документы: лицензия, свидетельства об аккредитации, первой страницы Устава, информация о комплектовании, информация о вакансиях, информация об исполняющих обязанности директора (заведующей) на летний период, визитная карточка (буклет),
- Акт проверки готовности заполнен не полностью,
- более чем 25 % пунктов Акта проверки готовности оценены неудовлетворительно,
- санитарное состояние здания оценивается неудовлетворительно,
- имеются нарушения условий и факты неудовлетворительного состояния спортивного зала и спортивного оборудования,
- не созданы условия (или отмечены нарушения) для организации качественного питания,
- имеются нарушения контрольно-лицензионных нормативов.

4.3. МОУ считается принятым с условием, если:

- в соответствии с пунктами Акта проверки готовности имеются единичные замечания комиссии и не требуется повторного выхода комиссии.

5. В соответствии с решением Комиссии по п. 3. в Акте проверки готовности отражается причина неудовлетворительной оценки; назначается срок устранения выявленных недостатков; определяется новая дата повторной приемки МОУ Комиссией.

6. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с процедурой приемки МОУ имеет право в течение 7 календарных дней обжаловать решение Комиссии. Возражение по результатам работы Комиссии представляется в Администрацию муниципального района «Забайкальский район». Возражение рассматривается Комиссией и назначается повторная проверка в течение 15 календарных дней.

5. Заключение

- По результатам анализа приемок МОУ делается обобщенная справка Управления образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район».
- Результаты приемки ОУ к новому учебному году доводятся до руководителей МОУ и могут освещаться в информационных материалах Администрации муниципального района «Забайкальский район».

ПРИЛОЖЕНИЕ №4 УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Администрации
муниципального района
«Забайкальский район»

от 17 июня 2024 года № 220

АКТ ПРОВЕРКИ
готовности общеобразовательного учреждения
к 2024 /2025 учебному году

составлен «___» _____ 2024 года

_____ (полное наименование учреждения, год постройки)

_____ (учредитель учреждения)

_____ (юридический адрес, физический адрес учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, № телефона)

_____ (учредитель организации)

В соответствии с распоряжением Администрации муниципального района «Забайкальский район» органа управления образованием, издавшего приказ от «__» июня 2023 г. № ____ в период с «16.06.2023 года» по «05.08.2023 года» комиссией __ Администрации муниципального района «Забайкальский район» _____ (наименование органа управления образованием, проводившего проверку) в составе:

Председатель комиссии: Рукавишников Сергей Анатольевич _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

6. Секретарь комиссии: Зиброва Ольга Михайловна специалист по дошкольному воспитанию отдела общего, дополнительного образования и воспитания Администрации муниципального района «Забайкальский район»;

(наименование)

Члены комиссии: _____
 (должность, фамилия, имя, отчество) _____

 (должность, фамилия, имя, отчество) _____

 (должность, фамилия, имя, отчество) _____
 Проведена проверка готовности _____
 (полное наименование учреждения) _____

 (далее - учреждение)

1. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____
 (полное наименование образовательного учреждения)
 № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года;
 Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____, подтверждающее закрепление за учреждением собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);
 Свидетельство о государственной регистрации права от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещено учреждение (за исключением зданий, арендуемых учреждением);
 Свидетельство об аккредитации учреждения выдано « _____ » _____ 20 _____ г.,

_____ (наименование органа управления, выдавшего свидетельство)
 Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с « _____ » _____ 20 _____ г. до « _____ » _____ 20 _____ г.
 Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной « _____ » _____ 20 _____ г., серия _____ № _____, регистрационный номер _____

_____ (наименование органа управления, выдавшего лицензию)
 срок действия лицензии - _____

2. Паспорт безопасности учреждения от « _____ » _____ 20 _____ г. оформлен.
 Декларация пожарной безопасности учреждения от « _____ » _____ 20 _____ г. оформлена.
 План подготовки учреждения к новому учебному году _____
 (разработан, не разработан)

и согласован установленным порядком.

3. Количество зданий (объектов) учреждения - _____ единиц, в том числе общежитий (интернатов) _____ единиц на _____ мест.

Качество и объемы, проведенных в 2022 году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе: _____ (всего)
 _____, выполнены _____
 (наименование объекта) _____ (наименование организации, выполнявшей работы)
 акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
 _____ (оформлен, не оформлен) _____ (имеются, не имеются)

_____ выполнены _____
 (наименование объекта) _____ (наименование организации, выполнявшей работы)
 акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
 _____ (оформлен, не оформлен) _____ (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:

_____ выполнены _____
 (наименование объекта) _____ (наименование организации, выполнявшей работы)
 акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
 _____ (оформлены, не оформлены) _____ (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации

_____ (наименование объекта, вид ремонта)
 г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году _____

(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо _____

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ)

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии _____ соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: _____
 (наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - _____ человек,
 в том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;
 г) численность выпускников 2022 - 2023 годов - _____ человек; из них поступивших в ВУЗы - _____ человек, профессиональные образовательные организации - _____ человек, работают - _____ человек; не работают - _____ человек;
 д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - _____ человек;
 е) количество классов по комплектованию: _____ классов всего - _____; количество обучающихся - _____ человек;
 из них обучаются:
 в 1 смену - _____ классов, обучающихся - _____ человек;
 во 2 смену - _____ классов, обучающихся - _____ человек;
 ж) наличие образовательных программ - _____ (имеются, не имеются)
 з) наличие программ развития образовательной организации - _____

(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов учреждения:
 - педагогических работников - _____ человек _____ %;
 - вспомогательный и обслуживающий персонал - _____ человек _____ %;
 - административно-хозяйственных работников - _____ человек _____ %;
 - учебно-воспитательных работников - _____ человек _____ %;
 - медицинских работников _____ человек _____ %;
 - работников пищеблока _____ человек _____ %;
 - и др. (указать) _____ человек _____ %;

Число имеющихся вакансий (с указанием) _____

к) наличие плана работы учреждения на 2022 – 2023 учебный год _____

(имеется, не имеется)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____

(удовлетворительно, неудовлетворительно)

Здания и объекты учреждения оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности учреждения:

№ п/п	Объект материально-технической базы	необходимо	имеется	% оснащенности	наличие документов по безопасности	наличие мебели	наличие средств пожаротушения	примечание
1	Кабинеты начальных классов							
2	Кабинеты иностранного языка							
3	Кабинет физики							
4								
5								
6								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

- физкультурный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типичное помещение), емкость-_____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
 - тренажерный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типичное помещение), емкость-_____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
 -бассейн -- имеется (не имеется), приспособлен (типичное помещение), емкость-_____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
 - музыкальный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типичное

помещение), емкость-_____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
 - музей - имеется (не имеется), приспособлен (типичное помещение), емкость-_____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
 - учебные мастерские - имеется (не имеется), приспособлен (типичное помещение), емкость - _____ человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская - 1; столярная мастерская - 1; и др.) состояние -удовлетворительное (неудовлетворительное);
 - компьютерный класс - имеется (не имеется), приспособлен (типичное помещение), емкость - _____ человек, состояние -удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов, подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;
 в) организация компьютерной техникой - _____

_____ (обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)
 общее количество компьютерной техники - _____ единиц, из них подлежит списанию - _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году _____ единиц. Основные недостатки: _____

г) наличие и обеспеченность учреждением спортивным оборудованием, инвентарем - _____, (имеются, не имеются)
 обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий) его состояние _____
 _____ удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

_____ (наименование органа оформившего акт-разрешение)
 Потребность в спортивном оборудовании: _____

_____ (наименование оборудования, количество оборудования)
 Основные недостатки: _____

д) обеспеченность учреждения учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное).

Потребность в замене мебели:
 - комплект-классов - _____ ;
 - доска ученическая - _____ ;
 - шкаф книжный - _____ ; и т.д.;
 е) обеспеченность организации бытовой мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:
 шкаф плательный - _____ ; стулья офисные - _____ ; кровати - _____ ; и т.д.;
 ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации: число книг - _____ ; фонд учебников - _____, %; научно-педагогическая и методическая литература - _____ .
 Основные недостатки: _____

Потребность в обновлении книжного фонда _____, _____ экземпляров _____

(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка закрепленного за учреждением _____ (удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - га;
наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям:

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки:

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям -

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки:

7. Медицинское обслуживание в учреждении

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется
Должность Профиль работы Количество ставок Характер работы (договор, штатный сотрудник) Примечание

(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве человек, в том числе:

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена)

от « » 20 г., регистрационный номер

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в учреждении оборудованы:

- медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние удовлетворительное (неудовлетворительное);

- логопедический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

- кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние -

удовлетворительное (неудовлетворительное);

- стоматологический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое

помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное

(неудовлетворительное);

- процедурная - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании

(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

8. Питание обучающихся -

(организовано, не организовано)

а) питание организовано в смены, в

(количество смен) (количество столовых)

столовых на посадочных мест. Буфет на мест.

(имеется, не имеется)

Качество эстетического оформления залов приема пищи (удовлетв., неудовлетв.)

гигиенические условия перед приемом пищи

(соблюдаются, не соблюдаются)

б) охват горячим питанием составляет чел. %, в том числе

из малоимущих семей в количестве детей, что составляет % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется

(из продуктов, закупаемых учреждением, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки:

г) хранение продуктов

(организовано, не организовано)

санитарным нормам

(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки:

д) обеспеченность технологическим оборудованием -

(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Основные недостатки:

Потребность в закупке технологического оборудования

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) обеспеченность столовой посудой

(достаточное, не достаточное)

ж) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем учреждением

(имеется, не имеется)

з) питьевой режим обучающихся

(указать способ организации питьевого режима)

9. Транспортное обеспечение учреждения -

(организовано, не организовано)

а) общее количество обучающихся, нуждающихся в подвозе к местам проведения занятий - человек, % от общего количества обучающихся;

б) обеспеченность учреждения транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка	год выпуска	Соответствие требованиям для перевозки детей	Оснащение	Техническое состояние

Потребность в замене (дополнительной закупке) ед.

(имеется, не имеется)

10. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности учреждения

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов учреждения осуществляется

(указать способ охраны - сторожа, вневедомственная охрана, ЧОП)

В составе сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в количестве человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии охранного предприятия, № и дата договора)

б) объекты системой охранной сигнализации

(оборудованы, не оборудованы)

в) объекты системой видеонаблюдения.

(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон и др.)

д) территория ограждением и

(оборудована, не оборудована) (обеспечивает, не обеспечивает)

несанкционированный доступ.

Основные недостатки:

11. Обеспечение пожарной безопасности

(соответствует, не соответствует) нормативным требованиям.

а) органами Государственного пожарного надзора в 20 г. проверка состояния пожарной безопасности

(проводилась, не проводилась)

(№ и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки предписания:

а) объекты системой пожарной сигнализации

(оборудованы, не оборудованы)

В учреждении установлена

(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд)

б) объекты системой противодымной защиты

(оборудованы, не оборудованы)

в) состояние эвакуационных путей и выходов

(обеспечивает, не обеспечивает)

беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

г) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре

(организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности

12. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону

(проведены, не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов осуществляется

(теплоцентраль, котельная, печное)

Обеспеченность топливом составляет %. Хранение топлива

(организовано, не организовано)

2. Заключение комиссии.

(полное наименование учреждения)

к новому 2020 – 2021 учебному году

(готово, не готово)

3. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса _____

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности учреждением к новому учебному году комиссия рекомендует:

Руководителю образовательного учреждения в срок до «__» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

В период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных недостатков и нарушений.

В срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии: _____

(подпись) _____ (ФИО) _____

Члены комиссии:

(подпись) _____ (ФИО) _____

(подпись) _____ (ФИО) _____

(подпись) _____ (ФИО) _____

(подпись) _____ (ФИО) _____

(подпись) _____ (ФИО) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Администрации

муниципального района

«Забайкальский район»

от 17 июня 2024 года № 220

АКТ ПРОВЕРКИ

готовности общеобразовательного учреждения
к 2024 /2025 учебному году

составлен «__» _____ 2024 года

_____ (полное наименование учреждения, год постройки)

_____ (учредитель учреждения)

_____ (юридический адрес, физический адрес учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, № телефона)

(учредитель организации)

В соответствии с распоряжением Администрации муниципального района «Забайкальский район» _____ (наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от «__» _____ 2023 г. № _____ в период с «16.06.2023 года» по «05.08.2023 года»

комиссией _____ Администрации муниципального района «Забайкальский район» _____

(наименование органа управления образованием, проводившего проверку)

в составе:

Председатель комиссии: Рукавишников Сергей Анатольевич _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

7. Секретарь комиссии: Зиброва Ольга Михайловна специалист по дошкольному воспитанию отдела общего, дополнительного образования и воспитания Администрации муниципального района «Забайкальский район»;

Члены комиссии: _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

Проведена проверка готовности _____

(полное наименование учреждения)

(далее - учреждение)

1. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____

(полное наименование образовательного учреждения)

№ _____ от «__» _____ 20__ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «__» _____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за учреждением собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «__» _____ 20__ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещено учреждение (за исключением зданий, арендуемых учреждением);

Свидетельство об аккредитации учреждения выдано «__» _____ 20__ г.,

_____ (наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «__» _____ 20__ г., серия _____ № _____, регистрационный номер _____

_____ (наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - _____

2. Паспорт безопасности учреждения от «__» _____ 20__ г. оформлен.

Декларация пожарной безопасности учреждения от «__» _____ 20__ г. оформлена.

План подготовки учреждения к новому учебному году _____

(разработан, не разработан)

и согласован установленным порядком.

3. Количество зданий (объектов) учреждения - _____ единиц, в том числе общежитий (интернатов) _____ единиц на _____ мест.

Качество и объемы, проведенных в 2022 году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе:

(всего)

_____, выполнены

(наименование объекта) _____ (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;

(оформлен, не оформлен) _____ (имеются, не имеются)

_____, выполнены

(наименование объекта) _____ (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;

(оформлен, не оформлен) _____ (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:

_____, выполнены

(наименование объекта) _____ (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;

(оформлены, не оформлены) _____ (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации

(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году _____

(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо _____

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ)

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии _____

соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг:

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - _____ человек,

в том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 2022 - 2023 годов - _____ человек; из них поступивших в ВУЗы - _____ человек, профессиональные образовательные

организации - _____ человек, работают - _____ человек; не работают - _____ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - _____ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - _____; количество обучающихся - _____ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - _____ классов, обучающихся - _____ человек;

во 2 смену - _____ классов, обучающихся - _____ человек;

ж) наличие образовательных программ - _____

(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - _____

(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов учреждения:

- педагогических работников - _____ человек _____ %;
- вспомогательный и обслуживающий персонал - _____ человек _____ %;
- административно-хозяйственных работников - _____ человек _____ %;
- учебно-воспитательных работников - _____ человек _____ %;
- медицинских работников _____ человек _____ %;
- работников пищеблока _____ человек _____ %;
- и др. (указать) _____ человек _____ %;

Число имеющихся вакансий (с указанием) _____

к) наличие плана работы учреждения на 2022 – 2023 учебный год _____

(имеется, не имеется)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____

(удовлетворительно, неудовлетворительно)

Здания и объекты учреждения оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности учреждения:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	необходимо	имеется	% оснащенности	Н а л и ч и е документов по технике безопасности	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	примечание
1	Кабинеты начальных классов							
2	Кабинеты иностранного языка							
3	Кабинет физики							
4							
5							
6							

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

- физкультурный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость- _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
- тренажерный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость- _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
- бассейн -- имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость- _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
- музыкальный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость- _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
- музей - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость- _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
- учебные мастерские - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская - 1; столярная мастерская - 1; и др.) состояние -удовлетворительное (неудовлетворительное);
- компьютерный класс - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов, подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой - _____

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - _____ единиц, из них подлежит списанию - _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году _____ единиц. Основные недостатки: _____

г) наличие и обеспеченность учреждением спортивным оборудованием, инвентарем - _____,

(имеются, не имеются)

обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий)

его состояние _____

удовлетворительное (неудовлетворительное),

акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____

д) обеспеченность учреждения учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное).

Потребность в замене мебели:

- комплект-классов - _____ ;
- доска ученическая - _____ ;

- шкаф книжный - _____ ; и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - _____ ; стулья офисные - _____ ; кровати - _____ ; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - _____ ; фонд учебников -, _____ %;

научно-педагогическая и методическая литература - _____ .

Основные недостатки: _____

Потребность в обновлении книжного фонда _____, _____ экземпляров

(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка закрепленного за учреждением _____

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям: _____

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

7. Медицинское обслуживание в учреждении _____

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штатный сотрудник) (договор)	Примечание

(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена)

от « ____ » _____ 20 ____ г., регистрационный номер _____

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в учреждении оборудованы: - медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние удовлетворительное (неудовлетворительное);

- логопедический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

- кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

- стоматологический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

- процедурная - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____

(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

8. Питание обучающихся - _____

(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____

(количество смен) (количество столовых)

столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест.

(имеется, не имеется)

Качество эстетического оформления залов приема пищи _____ (удовлетв., неудовлетв.)

гигиенические условия перед приемом пищи _____

(соблюдаются, не соблюдаются)

б) охват горячим питанием составляет _____ чел. _____ %, в том числе из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____

(из продуктов, закупаемых учреждением, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _____

- г) хранение продуктов _____,
(организовано, не организовано)
санитарным нормам _____
(соответствует, не соответствует)
- Основные недостатки: _____
- д) обеспеченность технологическим оборудованием - _____
(достаточное, не достаточное)
его техническое состояние _____
(удовлетворительное, неудовлетворительное)
- Основные недостатки: _____
- Потребность в закупке технологического оборудования _____
(при необходимости указать наименование и количество оборудования)
- е) обеспеченность столовой посудой _____
(достаточное, не достаточное)
- ж) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем учреждением _____
(имеется, не имеется)
- з) питьевой режим обучающихся _____
(указать способ организации питьевого режима)

9. Транспортное обеспечение учреждения - _____
(организовано, не организовано)

а) общее количество обучающихся, нуждающихся в подвозе к местам проведения занятий - _____ человек, _____ % от общего количества обучающихся;

б) обеспеченность учреждения транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка ТС	Год выпуска	Соответствие требованиям для перевозки детей	Оснащен тахографом	ГЛОНАСС	Техническое состояние

Потребность в замене (дополнительной закупке) _____ ед.
(имеется, не имеется)

10. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности учреждения _____
(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов учреждения осуществляется _____
(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, ЧОП)

В составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в количестве _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии охранного предприятия, № и дата договора)

б) объекты _____ системой охранной сигнализации
(оборудованы, не оборудованы)

в) объекты _____ системой видеонаблюдения.
(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием _____

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон и др.)
д) территория _____ ограждением и _____
(оборудована, не оборудована) (обеспечивает, не обеспечивает)
несанкционированный доступ.

Основные недостатки: _____

11. Обеспечение пожарной безопасности _____
(соответствует, не соответствует) нормативным требованиям.

а) органами Государственного пожарного надзора в 20 ____ г. проверка состояния пожарной безопасности _____
(проводилась, не проводилась)

(№ и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)
Основные результаты проверки предписания: _____

а) объекты _____ системой пожарной сигнализации
(оборудованы, не оборудованы)

В учреждении установлена _____
(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд)

б) объекты _____ системой противодымной защиты
(оборудованы, не оборудованы)

в) состояние эвакуационных путей и выходов _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

г) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____

(организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности _____

12. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону _____
(проведены, не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов осуществляется _____
(теплоцентраль, котельная, печное)

Обеспеченность топливом составляет ____%. Хранение топлива _____
(организовано, не организовано)

2. Заключение комиссии.

(полное наименование учреждения)
к новому 2020 – 2021 учебному году _____
(готово, не готово)

3. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса _____

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности учреждением к новому учебному году комиссия рекомендует:

Руководителю образовательного учреждения в срок до « ____ » ____ 20 ____ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

В период с « ____ » ____ по « ____ » ____ 20 ____ г. организовать работу по устранению выявленных недостатков и нарушений.

В срок до « ____ » ____ 20 ____ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии: _____
(подпись) _____ (ФИО)

Члены комиссии: _____
(подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ №6
УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Администрации
муниципального района
«Забайкальский район»
от 17 июня 2024 года № 220
АКТ ПРОВЕРКИ
готовности муниципального учреждения
дополнительного образования детей
к 2024 /2025 учебному году

составлен « ____ » ____ 2024 года

_____ (полное наименование учреждения, год постройки)

_____ (учредитель учреждения)

_____ (юридический адрес, физический адрес учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, № телефона)

В соответствии с распоряжением Администрации муниципального района «Забайкальский район»

(наименование)

4. Состояние санитарно-эпидемиологического, гигиенического и медицинского обеспечения:

Table with 10 columns: № п/п, Тип организации, Целевые программы, Медицинские кабинеты, Медицинские кабинеты, Медицинские кабинеты, Медицинские кабинеты, Медицинские кабинеты, Медицинские кабинеты, Медицинские кабинеты. Includes sub-headers for 'Целевые программы' and 'Медицинские кабинеты'.

Таблица № 5

5. Финансовое обеспечение выполнения мероприятий (тыс. руб.):

Table with 10 columns: № п/п, Тип организации, Объем средств, выделенных на подготовку организации к новому учебному году, Объем средств, выделенных на капитальный ремонт (реконструкцию) зданий, Текущий ремонт зданий, Капитальный ремонт (реконструкция) зданий, Обеспечение пожарной безопасности, Обеспечение санитарно-эпидемиологического состояния предприятий, Обеспечение санитарно-эпидемиологического состояния предприятий, Оборудование помещений в соответствии с техническими требованиями, позволяющими организовать горячее питание обучающихся, Иные мероприятия. Includes sub-headers for 'Объем средств' and 'Иные мероприятия'.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 17 июня 2024 года № 220

СВЕДЕНИЯ
о состоянии системы образования по состоянию на 05 августа 2024 года
(представляются до 15 часов 06 августа)

Table with 7 columns: Наименование показателя, всего, город, село, Прогнозная информация (по состоянию на 1 сентября 2024 года), фактическая информация по формам статистического наблюдения. Includes sub-headers for 'Прогнозная информация' and 'фактическая информация'.

утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ муниципального района «Забайкальский район», Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального района «Забайкальский район» и Порядка ведения реестра муниципальных программ муниципального района «Забайкальский район», на основании ст. 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляет:

1. Внести в постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 17.06.2020 года № 454 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального района «Забайкальский район» (2020-2027 годы)» следующие изменения:

1.1. в наименовании постановления, по всему тексту постановления, муниципальной программы и приложению к ней вместо слов «(2020-2026 годы)» правильно читать «(2020-2027 годы)»;

1.2. раздел «Объемы бюджетных ассигнований программы» и «Ожидаемые значения показателей конечных результатов реализации программы» паспорта муниципальной программы читать в новой редакции (приложение № 1);

1.2. раздел 7 муниципальной программы читать в новой редакции (приложение № 2);

1.3. приложение к муниципальной программе «Основные мероприятия, мероприятия, показатели и объемы финансирования муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального района «Забайкальский район» (2020-2027 годы)» читать в новой редакции (приложение № 3).

2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» (Е.В. Кузьмину).

И.о. Главы муниципального района

Приложение № 2

к постановлению Администрации
муниципального района «Забайкальский район»
от «19» июня 2024 года № 474

7. Информация о финансовом обеспечении муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района «Забайкальский район»

Общий объем финансирования программы в 2020 - 2027 годах составит 12 249,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 114,0 тыс. рублей;
2021 год – 104,2 тыс. рублей;
2022 год – 200,2 тыс. рублей;
2023 год – 1583,5 тыс. рублей;
2024 год – 200,0 тыс. рублей;
2025 год – 3382,5 тыс. рублей;
2026 год – 3364,6 тыс. рублей;
2027 год – 3300,0 тыс. рублей, в том числе:

Общий объем финансирования программы за счет средств районного бюджета в 2020 - 2027 годах составит 10 843,5 тыс.

рублей, в том числе по годам:

2020 год – 114,0 тыс. рублей;
2021 год – 104,2 тыс. рублей;
2022 год – 118,7 тыс. рублей;
2023 год – 259,5 тыс. рублей;
2024 год – 200,0 тыс. рублей;
2025 год – 3382,5 тыс. рублей;
2026 год – 3364,6 тыс. рублей;
2027 год – 3300,0 тыс. рублей.

Общий объем финансирования программы за счет средств бюджета Забайкальского края в 2020 - 2027 годах составит 1405,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 0,0 тыс. рублей;
2021 год – 0,0 тыс. рублей;
2022 год – 81,5 тыс. рублей;
2023 год – 1324,0 тыс. рублей;
2024 год – 0,0 тыс. рублей;
2025 год – 0,0 тыс. рублей;
2026 год – 0,0 тыс. рублей;
2027 год – 0,0 тыс. рублей.

Подробная информация представлена в приложении к муниципальной программе.

При доведении дополнительных объемов бюджетных ассигнований муниципальная программа будет скорректирована.

О.Ю.Нимаева

Приложение № 3

к постановлению Администрации
муниципального района «Забайкальский район»
от «19» июня 2024 года № 474

Приложение

к муниципальной программе
муниципального района «Забайкальский район»
«Управление муниципальной собственностью
муниципального района «Забайкальский район» (2020-2027
годы)»

Основные мероприятия, мероприятия, показатели и объемы финансирования муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью муниципального района «Забайкальский район» (2020-2027 годы)»

№	Наименование целей, задач, подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий, ведомственных целевых программ, показателей	Единица измерения показателя	Коэф. значимости	Методика расчета показателя	Сроки реализации	Ответственный исполнитель и соисполнители	Коды бюджетной классификации расходов		Значения по годам реализации											
							Гл. раз-дел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Итого
	Цель муниципальной программы «Повышение эффективности системы управления муниципальной собственностью муниципального района «Забайкальский район»	X	X	X	2020-2027 годы	Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район»	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Финансирование всего, в том числе:	тыс. руб.	X	X	X	Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район»	X	X	X	350,0	402,8	114,0	104,2	200,2	1583,5	200,0	3382,5	3364,6	3300,0	13001,8
	финансирование за счет районного бюджета, тыс.рублей	тыс. руб.	X	X	X	Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район»	917 0113	02 0 01 09001	240	333,0	256,8	114,0	15,0	64,0	104,7	70,0	75,0	100,0	2925,0	4060,2
	финансирование за счет районного бюджета, тыс.рублей	тыс. руб.	X	X	X	Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район»	917 0113	02 0 03 77267	520	0,0	0,0	0,0	0,0	3,5	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5,5
	финансирование за счет бюджета Забайкальского края, тыс.рублей	тыс. руб.	X	X	X	Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район»	917 0113	02 0 03 77267	520	0,0	0,0	0,0	0,0	81,5	48,0	0,0	0,0	0,0	0,0	129,5
	финансирование за счет районного бюджета, тыс.рублей	тыс. руб.	X	X	X	Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район»	917 0113	02 0 02 09001	240	17,0	146,0	0,0	89,2	37,0	29,0	30,0	75,0	100,0	300,0	823,2
	финансирование за счет районного бюджета, тыс.рублей	тыс. руб.	X	X	X	Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район»	917 0113	02 0 04 09001	240	0,0	0,0	0,0	0,0	14,2	1,2	2,0	2,0	2,0	5,0	26,4
	финансирование за счет районного бюджета	тыс. руб.	X	X	X	Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район»	917 0113	02 0 05 09001	240	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	98,0	98,0	48,0	0,0	70,0	314,0
	финансирование за счет районного бюджета	тыс. руб.	X	X	X	Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район»	917 0412	02 0 06 L5110	240	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	21,9	0,0	0,0	0,0	0,0	21,9
	финансирование за счет районного бюджета	тыс. руб.	X	X	X	Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район»	9170412	02 0 0655110	240	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3182,5	3162,6	0,0	6345,1
	финансирование за счет бюджета Забайкальского края	тыс. руб.	X	X	X	Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район»	917 0412	02 0 06 L5110	240	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1276,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1276,0
1.	Задача «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью муниципального района «Забайкальский район» и рост доходов от использования муниципального имущества и земельного фонда»	X	X	X	X	Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район»	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.1.	Основное мероприятие «Осуществление технической паспортизации объектов недвижимости, межгосударственных земельных участков и постановка их на государственный кадастровый учет»	X	1	X	2020-2027 годы	Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район»	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	финансирование за счет районного бюджета	тыс. руб.	X	X	X	Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район»	917 0113	02 0 01 09001	240	333,0	256,8	114,0	15,0	64,0	107,4	70,0	75,0	100,0	2925,0	4060,2

Показатель «Доля объектов муниципального имущества, учтенных в реестре муниципального имущества муниципального района «Забайкальский район», в общем числе выявленных и подлежащих учету объектов (в рамках текущего года)»	%	X	K=A/B*100, где A - количество объектов муниципального имущества, учтенных в реестре муниципального имущества (ед.); B - общее количество выявленных и подлежащих учету объектов (ед.)	X	X	X	X	X	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	X
1.6. Основное мероприятие «Исковая деятельность по защите имущественных интересов муниципального района «Забайкальский район», а также направление материалов в Прокуратуру Забайкальского района»	X	1	X	2020-2027 годы	Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район»	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Показатель «Эффективность исковой деятельности по защите имущественных интересов муниципального района «Забайкальский район», а также направление материалов в Прокуратуру Забайкальского района (% положительно завершенных дел)»	%	X	K=A/B*100 A - количество судебных решений в пользу Администрации, принятых в отчетном периоде по поданным Администрацией искам, направленным в защиту имущественных интересов муниципального района (ед.) B - общее количество судебных решений, принятых в отчетном периоде по поданным Администрацией искам, направленным в защиту имущественных интересов муниципального района (ед.)	X	X	X	X	X	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	X
1.7. Проведение комплексных кадастровых работ на территории муниципального района «Забайкальский район»	X	1	X	2023-2024 годы	Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район»	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
финансирование за счет районного бюджета	тыс. руб.	X	X	X	Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район»	917 0412	02 0 06 L5110	520	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	21,9	0,0	0,0	0,0	0,0	21,9
						9170412	02 0 0655110	240	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3182,5	3162,6	0,0	0,0	6345,1
финансирование за счет бюджета Забайкальского края	тыс. руб.	X	X	X	Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район»	917 0412	02 0 06 L5110	520	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1276,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1276,0
Показатель «Количество объектов недвижимости в кадастровых кварталах, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы»	Шт.	X	Абсолютный показатель	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	440	X	X	X	X	X

* - В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации при доведении объемов бюджетных ассигнований муниципальная программа будет скорректирована.

Администрация муниципального района

«Забайкальский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июня 2024 года

№ 481

пгт. Забайкальск

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 09.10.2019 года № 560 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе «Забайкальский район» на 2020-2026 годы»

В соответствии с пунктом 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета муниципального района «Забайкальский район» от 30 мая 2024 года № 258 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 27 декабря 2023 года № 224 «Об утверждении районного бюджета муниципального района «Забайкальский район» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», на основании статьи 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляет:

1.Внести изменения в постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 09.10.2019 года № 560 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе «Забайкальский район» на 2020-2026 годы», а именно:

1.1.Раздел «Объемы бюджетных ассигнований программы», «Ожидаемые значения показателей конечных результатов реализации программы» паспорта и раздел 7 «Информацию о финансовом обеспечении» муниципальной программы читать в новой редакции (Приложение № 1);

1.2. Приложение «Основные мероприятия, показатели и объемы финансирования муниципальной программы» читать в новой редакции (Приложение № 2).

2.Официально опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района «Забайкальский район» по социальному развитию и здравоохранению (Нимаеву О.Ю.).

И.о. Главы муниципального района

О.Ю.Нимаева

Приложение № 1

к постановлению Администрации муниципального района «Забайкальский район» от «19» июня 2024 г. № 481

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В
МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ «ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН»
НА 2020-2026 ГОДЫ»

Объемы бюджетных ассигнований программы	Общий объем средств, необходимых для финансирования программы, составляет 24312,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 3 525,6 тыс. рублей; 2021 год – 14140,7 тыс. рублей; 2022 год – 533,3 тыс. рублей; 2023 год – 4612,8 тыс. рублей; 2024 год – 700,0 тыс. рублей; 2025 год – 400,0 тыс. рублей; 2026 год – 400,0 тыс. рублей. За счет средств федерального бюджета в сумме 14991,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 2 649,9 тыс. рублей; 2021 год – 8 381,6 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 3960,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей. За счет средств краевого бюджета в сумме 5666,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 26,8 тыс. рублей; 2021 год – 5599,9 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 40,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей. За счет средств бюджета муниципального района «Забайкальский район» в сумме 3654,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 848,9 тыс. рублей; 2021 год – 159,2 тыс. рублей; 2022 год – 533,3 тыс. рублей; 2023 год – 612,8 тыс. рублей; 2024 год – 700,0 тыс. рублей; 2025 год – 400,0 тыс. рублей; 2026 год – 400,0 тыс. рублей.
Ожидаемые значения показателей конечных результатов реализации программы	По итогам реализации программы ожидается достижение следующих показателей конечных результатов: - увеличение доли населения Забайкальского района, систематически занимающего физической культурой и спортом, в общей численности населения до 30,5% к 2026 году. - увеличение доли учащихся общеобразовательных школ района, регулярно занимающихся физической культурой и спортом до 82% к 2026 году. - увеличение доли населения Забайкальского района, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) ВФСК «ГТО», в общей численности населения до 2% к 2026 году.

Раздел 7. ИНФОРМАЦИЯ О ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ
БЮДЖЕТА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО РАЙОНА

Общий объем средств, необходимых для финансирования программы, составляет 24312,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 3 525,6 тыс. рублей;
2021 год – 14140,7 тыс. рублей;
2022 год – 533,3 тыс. рублей;
2023 год – 4612,8 тыс. рублей;
2024 год – 700,0 тыс. рублей;
2025 год – 400,0 тыс. рублей;
2026 год – 400,0 тыс. рублей.

За счет средств федерального бюджета в сумме 14991,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 2 649,9 тыс. рублей;
2021 год – 8 381,6 тыс. рублей;
2022 год – 0,0 тыс. рублей;
2023 год – 3960,0 тыс. рублей;
2024 год – 0,0 тыс. рублей;
2025 год – 0,0 тыс. рублей;
2026 год – 0,0 тыс. рублей.

За счет средств краевого бюджета в сумме 5666,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 26,8 тыс. рублей;
2021 год – 5599,9 тыс. рублей;
2022 год – 0,0 тыс. рублей;
2023 год – 40,0 тыс. рублей;
2024 год – 0,0 тыс. рублей;
2025 год – 0,0 тыс. рублей;
2026 год – 0,0 тыс. рублей.

За счет средств бюджета муниципального района «Забайкальский район» в сумме 3654,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 848,9 тыс. рублей;
2021 год – 159,2 тыс. рублей;
2022 год – 533,3 тыс. рублей;
2023 год – 612,8 тыс. рублей;
2024 год – 700,0 тыс. рублей;
2025 год – 400,0 тыс. рублей;
2026 год – 400,0 тыс. рублей.

№	Наименование целей, задач подпрограмм, основных мероприятий, показателей	Единица измерения	Коэффициент значимости	Методика расчета показателя	Срок реализации, год	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Коды бюджетной классификации расходов		Значения по годам реализации											
							Главный раздел, подраздел	Целевая статья расходов	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Итого		
3.2	мероприятие «Строительство, реконструкция, ремонт и благоустройство крытых спортивных сооружений»	X	1	X	2020-2026 годы	Управление территориального развития, Ведущий специалист по делам молодежи и спорту Администрация муниципального района «Забайкальский район»	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		тыс.	X				2020-2026 годы	Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район»	1102	120085	0,0	0,0	0,0	3940	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3940
		руб.						5050 12009Д 8050 12009Д 8050	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3000
	Финансирование мероприятия всего, в том числе:																			
	- из федерального бюджета																			
	- из краевого бюджета		X																	
	- за счет районного бюджета																			
3.3	Мероприятие «Проектирование и строительство крытого ледового катка в пгт. Забайкальск»	X	1	X	2020-2026 годы	Управление территориального развития Ведущий специалист по делам молодежи и спорту Администрация муниципального района «Забайкальский район»	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3.4	Мероприятие: «Обновление материально-технической базы в общеобразовательных, спортивных организациях расположенных в городском и сельских поселениях района»	X	1	X	2020-2026 годы	Ведущий специалист по делам молодежи и спорту Управление образования Администрация муниципального района «Забайкальский район»	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

№	Наименование целей, задач подпрограмм, основных мероприятий, показателей	Единица измерения	Коэффициент значимости	Методика расчета показателя	Срок реализации, год	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Коды бюджетной классификации расходов		Значения по годам реализации												
							Главный раздел, подраздел	Целевая статья расходов	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Итого			
3.5	Мероприятие: «Реализация мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (обустройство спортивных площадок)»	тыс.	X	X	2020-2026 годы	Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район»	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		руб.																			
	Общий объем финансирования, в том числе:																				
	- из краевого бюджета		X																		
	- из федерального бюджета																				
	- за счет районного бюджета																				
	Общий объем финансирования, в том числе:																				
	- из краевого бюджета		X																		
	- из федерального бюджета																				
	- за счет районного бюджета																				

* - В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации при доведении объемов бюджетных ассигнований муниципальной программа будет скорректирована.

Администрация муниципального района
«Забайкальский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июня 2024 года

пгт. Забайкальск

№ 482

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 23.01.2024 года № 53 «Об утверждении Порядка финансирования муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе «Забайкальский район»» (2020-2026 годы)» на 2024 год»

В соответствии с мероприятиями муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе «Забайкальский район» на 2020-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 9 октября 2019 года № 560, решением Совета муниципального района «Забайкальский район» от 30 мая 2024 года № 258 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 27 декабря 2023 года № 224 «Об утверждении районного бюджета муниципального района «Забайкальский район» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», на основании статьи 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 23.01.2024 года № 53 «Об утверждении Порядка финансирования муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе «Забайкальский район» (2020-2026 годы)» на 2024 год» именно:

1.1. Направления расходования средств на мероприятия муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе «Забайкальский район» (2020-2026 годы)» на 2024 год читать в новой редакции (Приложение 1).

2. Официально опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике Администрации муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района «Забайкальский район» по социальному развитию и здравоохранению (Нимаева О.Ю.).

И.о. Главы муниципального района

О.Ю.Нимаева

Приложение №1
Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
«Забайкальский район»
от «19» июня 2024 г. № 482

Направления расходования средств
на мероприятия муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта в муниципальном
районе «Забайкальский район» (2020-2026 годы)» на 2024 год

Общая сумма финансирования на 2024 год – 700,0 тыс. руб., в том числе на:

- мероприятие «Проведение районных и межрайонных физкультурно-спортивных мероприятий, участие спортсменов и команд района в межрайонных и краевых физкультурно-спортивных мероприятиях» - 700,0 тыс. рублей.

Извещение о проведении заседания очередной сессии Совета
муниципального района «Забайкальский район»

Совет муниципального района «Забайкальский район» извещает о проведении очередного заседания 25-й сессии Совета муниципального района «Забайкальский район» седьмого созыва, которое состоится 3 июля 2024 года в 10-00 часов в актовом зале администрации муниципального района «Забайкальский район» по адресу: пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская д.40-а.

Вопросы, рассматриваемые на 25-й сессии

Совета муниципального района «Забайкальский район»
Депутатские слушания:

1. Информация о состоянии здравоохранения в муниципальном районе «Забайкальский район» и мерах по улучшению медицинского обслуживания населения «Забайкальского района».

2. Отчет по итогам работы агропромышленного комплекса Забайкальского района за 2023 года.

3. Информация о состоянии дорог и работа общественного транспорта пгт. Забайкальск и Забайкальского района.

Вопросы сессии:

1. О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 27 декабря 2023 года № 224 «Об утверждении районного бюджета муниципального района «Забайкальский район» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

2. О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 29 ноября 2023 года № 205 «О передаче части полномочий муниципальным районом «Забайкальский район» сельскому поселению «Абагайтуйское» на 2024 год.

3. О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 29 ноября 2023 года № 206 «О передаче части полномочий муниципальным районом «Забайкальский район» сельскому поселению «Билитуйское» на 2024 год.

4. О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 29 ноября 2023 года № 207 «О передаче части полномочий муниципальным районом «Забайкальский район» сельскому поселению «Даурское» на 2024 год.

5. О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 29 ноября 2023 года № 208 «О передаче части полномочий муниципальным районом «Забайкальский район» сельскому поселению «Красновеликанское» на 2024 год.

6. О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 29 ноября 2023 года № 209 «О передаче части полномочий муниципальным районом «Забайкальский район» сельскому поселению «Рудник-Абагайтуйское» на 2024 год.

7. О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 29 ноября 2023 года № 210 «О передаче части полномочий муниципальным районом «Забайкальский район» сельскому поселению «Степное» на 2024 год.

8. О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 29 ноября 2023 года № 211 «О передаче части полномочий муниципальным районом «Забайкальский район» сельскому поселению «Черно-Озерское» на 2024 год.

9. О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 27 декабря 2016 года № 35 «Об утверждении Положения «О денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального района «Забайкальский район»

10. О мероприятиях по реализации Закона Забайкальского края от 27.12.2023 года № 2297-ЗЗК «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Забайкальский район» Забайкальского края, в Забайкальский муниципальный округ Забайкальского края.

11. О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Забайкальский район» Забайкальского края.

12. О плане работы Совета муниципального района «Забайкальский район» на 3-й квартал 2024 года.

13. О награждении Почетной грамотой Совета муниципального района «Забайкальский район».

14. О депутатских каникулах Совета муниципального района «Забайкальский район».

Председатель Совета муниципального района
«Забайкальский район»

А.М.Эпов



Опасность тополиного пуха

Наш красивый поселок и территории сельских поселений, украшенные кронами тополей, подвергаются ежегодному июньскому испытанию – борьбе с тополиным пухом, который кроме неприятностей для аллергиков несёт еще и потенциальную опасность распространения пожаров на большие расстояния и площади.

В период цветения тополей «летний снег» набивается возле каждого строения, и бордюрного камня, заполняет любые доступные пустоты. Горит быстро с выделением значительного количества тепла даже на поверхности воды. Способен поджечь дом, дачу, припаркованную автомашину в течение одной минуты.

Тополинный пух легко воспламенит - непотушенный окурок, спичка или банальная детская шалость может привести к серьезным последствиям. Надо помнить, что достаточно искры - и пух превратится в «бикфордов шнур», по которому огонь доберется до зданий. Для детей поджигать тополиный пух - излюбленная забава, после которой нередко приходится вызывать пожарных. Быть внимательными стоит и жителям многоэтажных домов. Под воздействием сильного ветра пух летает даже на уровне 7-9 этажей домов, забивается во всевозможные щели лоджий и балконов.

Источником возгорания может послужить непотушенный окурок или спичка, проведение огневых работ или детская шалость. Для детей поджигать тополиный пух - забава, после которой нередко приходится вызывать пожарных.

В нашем поселке, причина возникновения пожаров в результате неосторожного обращения с огнём, детской шалости с огнем, в июне каждого года, в период цветения тополей, является одной из наиболее частых причин пожаров. Люди лишились из-за пуховых пожаров домов, гаражей и автомобилей.

Многие горожане надеются, что после сильных дождей пуха станет меньше. На самом деле дождь только прибавляет пух к земле. Прогревшись на солнышке, «летний снег» очень быстро расправляется и возвращает свои пожароопасные свойства. Порой в день пожарные выезжают на такие возгорания по 20-30 раз.

Повышенную опасность скопление тополиного пуха представляет в индивидуальных гаражах, где особенно затруднено его удаление, а пролитые и своевременно не убранные горючие материалы способствуют накоплению тополиного пуха и распространению огня в случае возгорания.

В летний период необходимо особенно строго соблюдать следующие правила пожарной безопасности:

- места скопления пуха, особенно у деревянных построек, надо регулярно очищать и поливать водой, не позволять детям и подросткам поджигать;

- предприятиям и учреждениям следует установить контроль за режимом курения, организовать уборку путём смачивания пуха и его удаления своих территорий;

- категорически запретить разведение костров и сжигание мусора;

- организаторам пожароопасных ремонтных работ необходимо тщательно проводить подготовку к проведению сварочных и других огневых работ;

- установить на территории бочки с водой, щиты с набором первичных средств пожаротушения (огнетушители, песок, багры, лопаты и т.п.), задействовать противопожарные водопроводы;

- провести дополнительные инструктажи о мерах по пожарной безопасности.

- взрослым не проходить мимо детской шалости с огнём, а пресекать любые игры подростков и детей, связанных с поджиганием пуха. Расскажите детям, что тополиный пух – это тот же порох.

Соблюдение этих простых правил позволяет предотвратить пожар, который всегда легче предупредить, чем потушить.

НАПОМИНАЕМ, что за нарушение требований пожарной безопасности в условиях особого противопожарного режима, введённого на территории Забайкальского района и пгт. Забайкальска предусмотрена ч.2 ст. 20.4 Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях следующая административная ответственность:

- на граждан наложение административного штрафа в размере от 10 000,0 до 20 000,0 рублей;
- на должностных лиц наложение административного штрафа в размере - от 30 000,0 до 60 000,0 рублей;
- на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, наложение административного штрафа в размере - от 60 000,0 до 80 000,0 рублей;
- на юридических лиц наложение административного штрафа в размере - от 400 000,0 до 800 000,0 рублей.

Заместитель главного государственного инспектора Краснокаменского,
Забайкальского районов и города Краснокаменск
по пожарному надзору майор внутренней службы С.А. Измайлова



«Уголовная ответственность за совершения диверсии»

Статьей 281 Уголовного кодекса Российской Федерации установлена уголовная ответственность за диверсию, то есть за совершение взрыва, поджога или иных действий, направленных на разрушение или повреждение предприятий, сооружений, объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств, средств связи, объектов жизнеобеспечения населения либо на нанесение вреда здоровью людей и (или) компонентам природной среды, если эти действия совершены в целях подрыва экономической безопасности и (или) обороноспособности Российской Федерации.

Предметом преступленного посягательства являются объекты инфраструктуры железнодорожного, воздушного, морского, внутреннего водного, автомобильного транспорта и метрополитена, соответствующие гражданские транспортные средства, а также предприятия (производственные комплексы), сооружения (мосты, плотины и др.), объекты средств связи, объекты жизнеобеспечения населения (водохранилища, линии электропередач и др.). Указанные объекты могут находиться в различной форме собственности.

Объекты транспортной инфраструктуры – это технологический комплекс, включающий в себя железнодорожные, трамвайные и внутренние водные пути, контактные линии, автомобильные дороги, тоннели, эстакады, мосты, вокзалы, железнодорожные и автобусные станции, метрополитены, морские торговые, рыбные, специализированные и речные порты, портовые средства, судоходные гидротехнические сооружения, аэродромы, аэропорты, объекты систем связи, навигации и управления движением транспортных средств, а также иные обеспечивающие функционирование транспортного комплекса здания, сооружения, устройства и оборудование.

Совершение преступления выражается в форме действий: а) взрыва;

б) поджога; в) иных действий, направленных на разрушение или повреждение указанных объектов (затопление, крушение, выведение из строя и др.). Вышеуказанные действия наказываются лишением свободы на срок до 20 лет.

Совершение указанных действий, если они повлекли причинение смерти человеку, либо если они сопряжены с посягательством на объекты использования атомной энергии, потенциально опасные биологические объекты либо с использованием ядерных материалов, радиоактивных веществ или источников радиоактивного излучения либо ядовитых, отравляющих, токсичных, опасных химических веществ или патогенных биологических агентов, наказываются лишением свободы на срок от 15 до 20 лет или пожизненным лишением свободы.

Газета набрана и отпечатана в администрации муниципального района «Забайкальский район». Газета распространяется бесплатно.

Редактор: пресс-секретарь администрации муниципального района «Забайкальский район».

Учредители: Администрация муниципального района «Забайкальский район».

Адрес редакции: 674 650, Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская 40 А.

E-mail: zabaikalsk-40@mail.ru. Тел.: 8-(30251)-3-23-41 Тираж 20 экз.

Официальный сайт муниципального района «Забайкальский район»: zabaikalskadm.ru.