



печатное издание администрации Забайкальского муниципального округа
распространяется БЕСПЛАТНО

24 января 2025 года

Забайкальское обозрение

жизнь за неделю

№2 (663)

• вести округа • культура • спорт • мероприятия • заседания • • ЖКХ •
• экономика • финансы • совет • сельское хозяйство •

ОФИЦИАЛЬНО

Администрация
Забайкальского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 января 2025 года

№ 16

пгт. Забайкальск

О проведении спортивного соревнования «Веселые старты на льду» среди детей под девизом «Спорт против наркотиков»

В целях улучшения наркологической ситуации в Забайкальском муниципальном округе, в рамках реализации муниципальной программы «Противодействие злоупотреблению наркотиками, их незаконному обороту, алкоголизации населения и табакокурению в Забайкальском муниципальном округе на 2020 – 2027 годы», а так же вовлечения населения в активные занятия физической культурой и спортом, в соответствии с п.26 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа обязывает:

1. Провести 31 января 2025 года спортивное соревнование «Веселые старты на льду» среди детей под девизом «Спорт против наркотиков».
2. Утвердить Положение о проведении спортивного соревнования «Веселые старты на льду» среди детей под девизом «Спорт против наркотиков» (Приложение № 1).
3. Специалисту по культуре и спорту МУ «ОМТО» Администрации Забайкальского муниципального округа (Прима К.В.), совместно с начальником МУ «Спортсервис» (Барахоевым А.И.) организовать проведение спортивного мероприятия.
4. Утвердить смету фактических расходов, на подготовку и проведение спортивного мероприятия (Приложение №2).
5. Комитету по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа (Чипизубовой Н.Н.) произвести финансирование МУДО ДЮСШ №1 пгт. Забайкальск в пределах лимитов бюджетных ассигнований на мероприятия муниципальной программы «Противодействие злоупотреблению наркотиками, их незаконному обороту, алкоголизации населения и табакокурению в Забайкальском муниципальном округе на 2020 – 2027 годы» в размере 1366,00 (Одна тысяча триста шестьдесят шесть) рублей 00 копеек для приобретения наградной продукции на проведение спортивного соревнования «Веселые старты на льду» среди детей под девизом «Спорт против наркотиков», в соответствии со сметой расходов согласно (Приложению № 2).
6. Директору МУДО ДЮСШ №1 пгт. Забайкальск (Зюзиной Ю.А.) использовать денежные средства на проведение спортивного соревнования «Веселые старты на льду» среди детей под девизом «Спорт против наркотиков» в соответствии со сметой расходов согласно (Приложению № 2).
7. Официально опубликовать настоящее распоряжение в официальном вестнике Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Забайкальского муниципального округа.
8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления социального развития Администрации

Забайкальского муниципального округа.

Глава муниципального округа

А.В.Мочалов

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНА

Распоряжением Администрации
Забайкальского муниципального округа
от 21 января 2025 г. № 16
ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении спортивного соревнования «Веселые старты на льду» среди детей под девизом «Спорт против наркотиков».

1. Цели и задачи.

- улучшение наркологической ситуации в Забайкальском муниципальном округе, повышение эффективности системы профилактики табакокурения, злоупотребления алкогольными напитками, наркотическими веществами среди молодежи и несовершеннолетнего населения;

- привлечение детей к регулярным занятиям физической культурой и спортом;

- пропаганда физической культуры и спорта как основного средства укрепления здоровья и физического развития;

- укрепление дружеских связей между детьми Забайкальского муниципального округа;

- привлечение детей, состоящих на учете КДН и ЗП Забайкальского муниципального округа, к занятиям по физической культуре и спорту.

2. Место проведения.

Соревнования проводятся 31.01.2025 года на территории МУДО ДЮСШ №1 пгт.Забайкальск хоккейная площадка.

Заседание судейской коллегии и представителей команд в 14:00 ч.

Начало соревнований в 14.30 ч.

3.Условия и участники турнира.

К участию в соревнованиях допускаются дети не старше 13 лет. Состав команды до 6 человек (3 девочки, 3 мальчика). Обязательное наличие коньков у участников, единая форма команды.

4. Общее руководство соревнованиями.

Общее руководство соревнованиями осуществляет Администрация Забайкальского муниципального округа совместно с МУ «Спортсервис».

5. Программа соревнований.

Программа соревнований включает в себя эстафеты. Эстафеты составлены в соответствии с программой по физическому воспитанию детей школьного возраста.

Эстафета 1

Участники команды добегают до отметки и обратно и передают эстафетную палочку следующему участнику команды.

Эстафета 2 «Собери кубки»

У линии старта выстраиваются команды. Перед каждой командой на расстоянии 15-20 м. кладут кубки (по количеству участников). По команде участники начинают движение, бегут до кубков, берут

один и возвращаясь к команде, передают эстафету следующему. Побеждает команда, которая соберет все кубки первой.

Эстафета 3 «Вокруг конуса»

Команды выстраиваются на линии старта. На середине дистанции напротив каждой команды ставят большой конус. По сигналу дети начинают движение до конуса, оббегают его вокруг и бегут до финишной отметки. Обежав отметку на финише, участники возвращаются к своим командам и передают эстафету следующему. Побеждает команда, которая быстрее закончит бег.

Эстафета 4 «Переправа»

Команды выстраиваются на линии старта. Капитаны команд стоят на финише. По команде капитаны с клюшкой бегут к своим командам, вручают клюшку первому участнику команды и тянут его к финишу. Капитаны остаются на финише, а первые игроки бегут за вторыми игроками, вместе они бегут на финиш, где остается первый игрок, а второй бежит за третьим и т.д. пока не переправится вся команда.

Эстафета 5 «Паровозик»

Команды выстраиваются за линией старта. Все игроки, взяв за пояс впереди стоящего, катятся вперед к финишу и возвращаются цепочкой. Руки отпускать нельзя.

Эстафета 6 «Хоккеисты»

По сигналу первые номера с места ведут шайбу клюшкой, оглябая препятствия до финиша и гонят шайбу обратно к стартовой линии. Необходимо, чтобы участник вел шайбу, а не посылал его ударом клюшки вперед. Когда шайба пересечет стартовую линию, эстафету принимает второй номер команды. Побеждает команда, последний номер которой, возвращаясь от финиша, пересечет линию старта раньше соперников.

Эстафета 7 «Санний спорт»

У каждой команды – санки с пассажиром. Задача – везти санки до метки и обратно, не уронив пассажира. Если пассажир падает, нужно остановиться и посадить его обратно, только после этого возможно продолжить движение. На финише пассажир берет санки и везет следующего участника команды. Эстафета заканчивается, когда команда привезет на санках последнего участника.

6. Награждение.

Команда победитель награждается кубком и дипломами, команды призёры награждаются дипломами.

7. Заявки.

На участие в соревнованиях подаются в судейскую коллегию перед началом соревнований.

Участие в соревнованиях подтвердить до 29.01.2025 года.

Контактный телефон: 89963124315

Данное положение является официальным приглашением к участию в соревнованиях.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНА

Распоряжением Администрации
Забайкальского муниципального округа
от 21 января 2025 г. № 16

Смета

фактических расходов на проведение спортивного соревнования «Веселые старты на льду» среди детей под девизом «Спорт против наркотиков»

Место проведения: пгт. Забайкальск, МУДО ДЮСШ №1 пгт. Забайкальск хоккейная площадка.

Дата и время проведения: 31 января 2025 года с 14:30 ч. Ответственный за проведение: Прима К.В.

Смета расходов

Наградная продукция Кубок 1 шт., 1366,0 руб.
Итого: 1366,0 (одна тысяча триста шестьдесят шесть рублей)

Администрация
Забайкальского муниципального округа
РАСПОРЯЖЕНИЕ

21 января 2025 года

№ 17

пгт. Забайкальск

О проведении муниципального этапа по хоккею на валенках среди учащихся общеобразовательных учреждений Забайкальского муниципального округа в рамках проекта «СпортБЫСТРЫХ»

В целях вовлечения населения в активные занятия физической культуры и спортом, в соответствии с п.26 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ, в соответствии с Положением «О проведении Краевого турнира по хоккею на валенках (в рамках проекта «СпортБЫСТРЫХ»)», на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа объявляет:

1. Провести 6 февраля 2025 года муниципальный этап по хоккею на валенках среди учащихся общеобразовательных учреждений Забайкальского муниципального округа в рамках проекта «СпортБЫСТРЫХ».

2. Утвердить Положение о проведении муниципального этапа по хоккею на валенках среди учащихся общеобразовательных учреждений Забайкальского муниципального округа в рамках проекта «СпортБЫСТРЫХ» (Приложение № 1).

3. Начальнику отдела культуры и спорта Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа (Цыганок У.А.) совместно с директором МУДО ДЮСШ №1 пгт.Забайкальск (Зюзиной Ю.А.) организовать и провести спортивное мероприятие.

4. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в официальном вестнике Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Забайкальского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

Глава муниципального округа

А.В.Мочалов

Приложение №1

к распоряжению Администрации
Забайкальского муниципального округа
от «21» января 2025 г. № 17

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении муниципального этапа по хоккею на валенках среди учащихся общеобразовательных учреждений Забайкальского муниципального округа в рамках проекта «СпортБЫСТРЫХ»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОРЕВНОВАНИЙ

- пропаганда здорового образа жизни среди учащихся общеобразовательных учреждений;

- дальнейшая популяризация массовых видов спорта среди детей и подростков;

- стимулирование педагогической деятельности руководителей и педагогов общеобразовательных учреждений по совершенствованию внеклассной работы; - профилактика отказа от вредных привычек (употребление алкоголесодержащей и табако, никотиносодержащей продукции).

2. РУКОВОДСТВО ПРОВЕДЕНИЕМ СОРЕВНОВАНИЙ

Общее руководство по проведению муниципального этапа по хоккею на валенках среди учащихся общеобразовательных учреждений Забайкальского муниципального округа в рамках проекта «СпортБЫСТРЫХ» осуществляется отделом культуры и спорта Администрации Забайкальского муниципального округа.

Непосредственное проведение школьного I этапа возлагается на общеобразовательные учреждения Забайкальского муниципального округа.

Непосредственное проведение III этапа возлагается на АНО «Лига Мам» и главную судейскую коллегию турнира.

3. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ

Соревнование проводится в три этапа:

I этап - в общеобразовательных учреждениях Забайкальского муниципального округа с 5 января по 1 февраля 2025 года.

II этап – в Забайкальском муниципальном округе 6 февраля 2025 года (место проведения спортивного мероприятия МУДО ДЮСШ №1 пгт. Забайкальск хоккейная площадка, начало соревнований в 11:00 ч., в 10:30 ч. заседание судейской коллегии).

III этап - финальные соревнования в г. Чите – 21-23 февраля 2025 года: день приезда – 21 февраля до 18:00 ч., 22 февраля начало соревнований - в 09:00 ч., отъезд участников – 23 февраля до 12:00 ч.

Срок подачи заявок на II этап - до 3 февраля 2025 года (zabsport75@mail.ru), на III этап - до 13 февраля 2025 года.

4. УЧАСТНИКИ СОРЕВНОВАНИЙ

На I этапах соревнования могут проводиться по следующим возрастным категориям:

- 2011-2012 г.р;
- 2009-20010 г.р.;
- 2007-2008 г.р.;
- 2006 г.р. и старше.

Участниками соревнований на II и III этапе являются учащиеся общеобразовательных учреждений Забайкальского муниципального округа 2011-2012 годов рождения, отнесенные к основной медицинской группе, имеющие расписку родителей, согласно Приложению № 2, Приложению №4 Настоящего Положения.

К муниципальному этапу допускаются команды общеобразовательных учреждений Забайкальского муниципального округа - победители I этапа. Состав команды – 10 спортсменов, 1 тренер, 1 представитель.

К финальным соревнованиям допускается команда общеобразовательного учреждения – победительница II этапа. Состав команды – 10 спортсменов, 1 тренер, 1 представитель.

5. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ

Соревнования проводятся по официальным правилам мини хоккея с мячом, утвержденных Приказом Министерства спорта России от 11.09.2019 № 733 с использованием клюшки для хоккея с мячом и теннисного мяча – (для большого тенниса) с учетом специальных правил соревнований:

1. Заявочный состав - 10 спортсменов. Игровой состав – 5+1 (5 человек в поле + 1 вратарь). Продолжительность игры – 2 тайма по 10 минут. Перерыв между таймами 2-3 минуты.

2. Количество замен игроков не ограничено (пока игрок не покинул площадку, выход на замену запрещен). Игроки должны находиться на поле только в валенках и в отличительной командной форме.

3. Пробросы не судятся, вне игры отсутствуют.

4. Ввод мяча в игру вратарем разрешен руками до середины поля.

5. Аут – вылет за пределы площадки производится с места «ухода» мяча. Мяч, забитый с аута не засчитывается (за исключением случая касания мяча вратарем).

6. Пас ногой и рукой игроку своей команды запрещен. Если мяч попадает в судью, игра продолжается.

7. Контакты с соперником на поле во время игры запрещены.

8. Все удары или попытки ударить по мячу выше уровня пояса запрещены.

9. За грубые нарушения (толчок соперника на борт, в спину, подножка, зацеп клюшкой, опасная игра высоко поднятой клюшкой, а также любой умышленный удар клюшкой или частью тела, пререкание с судьями, нецензурная брань) назначается штрафной бросок, либо удаление игрока на 1 минуту.

10. Если нарушение правил произошло в штрафной площади и связано со взятием ворот, назначается буллит, а игрок, нарушивший правила, удаляется на 1 минуту.

11. Используется поле для игры в хоккей с шайбой (либо площадка с открытым льдом), размер площадки - длина 45-60 метров, ширина 26-30 метров. Ворота используются для хоккея с шайбой.

12. Удаление до конца игры производится при следующих нарушениях: умышленный удар клюшкой, рукой и головой; бросок клюшки в судью и игрока; оскорбления и нецензурные выражения; неспортивное поведение игроков или представителей команд; умышленная грубая игра с нанесением травмы; умышленная грубая игра без нанесения травмы; нападение на судейскую бригаду).

Правила игры вратаря. Вратарь играет без клюшки, имеет право ловить мяч, отбивать, бросать до половины поля. Вратарю не разрешается толкать и задерживать руками противника и его клюшку, а также играть опасно. Вратарь имеет право играть руками в пределах своей штрафной площади, за исключением, когда пас был отдан игроком своей команды (умышленно). За данное нарушение в пределах штрафной площадки назначается штрафной удар. Если вратарь отбивает мяч и мяч выходит за пределы линии ворот, то назначается свободный удар с угла поля (угловой удар).

При выполнении свободного удара ни один из игроков команды соперника не может находиться ближе 5 метров к мячу до момента удара. Свободный удар производится с места нарушения пра-

вил игры.

6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ СОРЕВНОВАНИЙ

Определение победителей:

на «Предварительном» этапе в одной игре за победу, команда получает 3 очка, за ничью – 1 очко, за поражение – 0 очков;

победитель группы определяется по наибольшему количеству набранных очков.

в случае равенства очков у двух и более команд победитель определяется по следующим показателям:

набранные очки в личных встречах; - лучшая разница мячей в личных встречах;

общая разность мячей;

количество забитых мячей;

при равенстве всех показателей бросается жребий;

на «Муниципальном и Финальном этапах» в случае ничейного счета, дополнительное время отсутствует, команды пробивают серию штрафных ударов (буллиты) – по 3 буллита с каждой стороны. Если серия штрафных не определяет победителя, команды бьют по одному буллиту до выявления победителя (повторное пробитие игроком буллита возможно только в том случае, если все заявленные на матч игроки буллита уже пробиты).

Матч проводится в два тайма по 10 минут с перерывом между таймами 2-3 минуты. По решению судьи ко времени каждого тайма может быть добавлено время на непредвиденные остановки (не более двух минут к каждому тайму). Также продолжительность тайма может быть изменено оргкомитетом турнира в зависимости от количества заявленных команд, неблагоприятных погодных условий, различных форс-мажорных обстоятельствах.

7. ЗАЯВКИ. УСЛОВИЯ ПРИЕМА УЧАСТНИКОВ

Руководителям команд – победителей I этапа в срок до 3 февраля 2025 г. предоставить на электронный адрес: zabsport75@mail.ru, следующие документы:

отчет о проведении I этапа (Приложение 3);

копию заявки на участие в муниципальном этапе команды-победителя I этапа (Приложение 1).

Телефоны для справок: Цыганок Ульяна Александровна 89143594137

На II этапе, руководители команд — участниц предоставляют в день приезда в главную судейскую коллегию следующие документы:

заявку, заверенную врачом и руководителем общеобразовательного учреждения Забайкальского муниципального округа (Приложение 1);

расписку родителей о персональной ответственности за здоровье ребенка на каждого участника (Приложение 2);

копии документов, удостоверяющие личность участника команды (свидетельство о рождении);

списочный документ об ответственности за свое здоровье и соблюдение правил техники безопасности во время проведения финальных соревнований (Приложение 4);

приказ общеобразовательного учреждения Забайкальского муниципального округа об ответственности за жизнь и здоровье членов команды в пути следования и во время проведения соревнований за подписью руководителя, заверенный печатью учреждения.

Замена игрока в официальной заявке невозможна.

Количество привезенных на соревнования игроков должно соответствовать официальной заявке.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ

Расходы, для проведения II и III этапов соревнования, связанные с приобретением грамот, медалей, кубков, атрибутики турнира несет АНО «Лига Мам». Расходы, связанные с доставкой команд к месту проведения II и III этапов и обратно несет Администрация Забайкальского муниципального округа.

Расходы, связанные с проведением III этапа (награждение победителей и призеров, питание и проживание спортсменов, аренда турнирного помещения, компенсация оплаты судейской коллегии) несет АНО «Лига Мам».

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ И ЗРИТЕЛЕЙ

При проведении официальных физкультурных мероприятий на объектах спорта, включенных во Всероссийский реестр объектов спорта в соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007

года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», обеспечение безопасности участников и зрителей осуществляется согласно требованиям Правил обеспечения безопасности при проведении официальных физкультурно-спортивных мероприятий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 года № 353, а также правил соревнований по соответствующим видам спорта.

Ответственность за безопасность во время проведения II этапа несет Администрация Забайкальского муниципального округа совместно с ГУЗ «Забайкальская ЦРБ».

Оказание скорой медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 09 августа 2010 года № 61 Зн «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи при проведении физкультурных и спортивных мероприятий».

Организация медицинского обеспечения во время проведения соревнований III этапа возлагается на АНО «Лига Мам».

Приложение №1
к Положению

Заявка на участие в соревнованиях муниципального этапа по хоккею на валенках, в рамках проекта «СпортБЫСТРЫХ» от команды _____

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Населенный пункт	Учебное заведение, класс	Допуск врача	Подпись врача
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Всего к соревнованиям допущено _____ ()
число прописью

Дата «__» _____ 2025 г.

Врач _____ ()
подпись ФИО, личная печать

Печать медицинского учреждения

Руководитель команды _____
ФИО

Телефон _____

Руководитель общеобразовательного учреждения

_____ (ФИО, подпись)

«__» _____ 2025 г.

М.П.

Сопровождающие команду от _____

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Населенный пункт
1			
2			
3			
4			

Приложение №2
к Положению

РАСПИСКА

РОДИТЕЛЕЙ О ПЕРСОНАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ЗДОРОВЬЕ СВОЕГО ПОДРОСТКА, В СВЯЗИ С УЧАСТИЕМ ЕГО В КРАЕВОМ ТУРНИРЕ ПО ХОККЕЮ НА ВАЛЕНКАХ

Подросток: _____
(фамилия и инициалы)

(дата рождения)

АНО «Лига Мам» не являются медицинскими учреждениями и не осуществляют оказание услуг по медицинскому обеспечению ПОДРОСТКА (оценка состояния здоровья, наблюдение и контроль за состоянием здоровья и т.п.).

Основными услугами являются предоставление возможности участвовать в Краевом турнире по хоккею на валенках.

Предоставляя свои услуги для ПОДРОСТКА, АНО «Лига Мам» руководствуются тем, что ПОДРОСТОК не имеет противопоказаний для участия в играх.

Иное (наличие противопоказаний) является явным и очевидным

в случае, если ПОДРОСТОК предоставляет выписку из медицинской документации лечебного учреждения, оказывающего медицинскую помощь ПОДРОСТКУ на постоянной основе.

Выписка должна содержать рекомендации лечащего врача по возможной и допустимой физической нагрузке для ПОДРОСТКА при играх.

ОТЕЦ/МАТЬ ПОДРОСТКА даёт согласие на его участие в Краевом турнире по хоккею на валенках в 2025 году и несёт персональную ответственность за ЕГО здоровье.

Подписывая данный документ, ОТЕЦ/МАТЬ ПОДРОСТКА подтверждает, что ознакомился(ась) с требованиями и согласен(а) с неукоснительным их выполнением.

_____ (подпись) (ФИО)

_____ (подпись) (ФИО)

2025 г.

Приложение №3
к Положению

ОТЧЕТ

о проведении первого этапа Краевого турнира по хоккею на валенках, в рамках проекта «СпортБЫСТРЫХ»

наименование общеобразовательного учреждения Забайкальского муниципального округа

Количество команд,
принявших участие в I
этапе

Количество
участников
I этапа

Команда, победитель первого этапа _____
(образовательное учреждение)

Тренер команды, победителя первого этапа _____
(ФИО)

Телефон _____

Руководитель общеобразовательного учреждения Забайкальского муниципального округа

_____ (ФИО, подпись)

Телефон _____

«__» _____ 2025 г.

Приложение №4
к Положению

СПИСОЧНЫЙ ДОКУМЕНТ ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА СВОЁ ЗДОРОВЬЕ И СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВИЛ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ФИНАЛЬНЫХ СОРЕВНОВНИЙ

_____ (название команды)

РАСПИСКА

АНО «Лига Мам» не является медицинским учреждением и не осуществляет оказание услуг по медицинскому обеспечению игрока (оценка состояния здоровья, наблюдение и контроль за состоянием здоровья и т.п.).

Предоставляя свои услуги для игрока, АНО «Лига Мам», руководствуется тем, что игрок не имеет противопоказаний для участия в играх по хоккею на валенках.

Иное (наличие противопоказаний) является явным и очевидным в случае, если игрок предоставляет выписку из медицинской документации лечебного учреждения, оказывающего медицинскую помощь игроку на постоянной основе.

Выписка должна содержать рекомендации лечащего врача по возможной и допустимой физической нагрузке для игрока при играх на соревнованиях по хоккею на валенках.

Игрок несёт персональную ответственность за своё здоровье и медицинское обеспечение.

Игрок прослушал основные правила техники безопасности и несёт персональную ответственность за соблюдение этих правил во время проведения финальных соревнований.

Основными услугами АНО «Лига Мам» являются предостав-

1. Организация ярмарок

Настоящий план мероприятий по организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Забайкальского муниципального округа на 2025-2027 годы (далее – план) разработан в соответствии с Постановлением Правительства Забайкальского края от 28 июня 2011 года № 225 «Об установлении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней на территории Забайкальского края, за исключением случаев, когда организатором ярмарок является федеральный орган государственной власти, а также требований к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнению работ, оказания услуг на ярмарках».

1.1. План устанавливает требования к организации ярмарок на территории Забайкальского муниципального округа, а также требования к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках.

1.2. Для целей настоящего плана используются следующие основные понятия:

ярмарка – самостоятельное рыночное мероприятие, доступное для всех сельхозпроизводителей, товаропроизводителей, продавцов, получивших разрешение на участие в ярмарке, и покупателей, организуемое в установленном месте и на установленный срок организатором ярмарки с целью продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

организатор ярмарки – исполнительный орган государственной власти Забайкальского края, орган местного самоуправления, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

участник ярмарки - зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также гражданин (в том числе гражданин, ведущий крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством), которым предоставлено торговое место на ярмарке;

продавец на ярмарке – зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке индивидуальный предприниматель, гражданин, осуществляющий на предоставленном организатором ярмарке месте для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) продажу товаров (выполнение работ, оказания услуг);

класс товаров – совокупность товаров, имеющих аналогичное функциональное назначение.

1.3. Ярмарки подразделяются на следующие виды:

- сезонная ярмарка - ярмарка, организуемая в целях реализации сезонного вида товаров, проведение которой приурочено к определенным периодам, временам года, сезонам;

- праздничная ярмарка - ярмарка, проведение которой приурочено к праздничным дням;

- ярмарка выходного дня - ярмарка, проведение которой приурочено к выходным дням;

- выставка-ярмарка - ярмарка, организуемая в целях продвижения товаров на потребительском рынке и формирования региональных, межрегиональных и межгосударственных хозяйственных связей.

1.4. Ярмарки подразделяются по следующим типам: специализированная ярмарка - ярмарка, на которой восемьдесят и более процентов мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания

услуг) от их общего количества предназначено для осуществления продажи

товаров одного класса, определяемого в соответствии с номенклатурой

товаров, установленной приказом Министерства экономического развития и

торговли Российской Федерации от 26 февраля 2007 г. N 56;

универсальная ярмарка - ярмарка, на которой менее восьмидесяти процентов мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)

от их общего количества предназначено для осуществления продажи

товаров одного класса, определяемого в соответствии с номенклатурой

товаров, установленной приказом Министерства экономического развития и

торговли Российской Федерации от 26 февраля 2007 г. № 56.

1.5. Основными целями проведения ярмарок являются:

- наиболее полное удовлетворение потребностей населения в товарах (работах, услугах) по доступным ценам;

- поддержка местных товаропроизводителей;

- активизация сбыта продукции, расширение и обновление ассортимента, и улучшение качества товаров (работ, услуг);

- изучение спроса населения на товары (работы, услуги);

- развитие здоровой конкурентной среды.

2. Организация проведения ярмарок

2.1. Предоставление мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках определяется организатором ярмарки в соответствии с разработанной схемой размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (далее - схема). При подготовке схемы, где осуществляется продажа сельскохозяйственной продукции, организатором ярмарок должны быть предусмотрены места для продажи сельскохозяйственной продукции, не прошедшей промышленную переработку, в том числе с автотранспортных средств.

Схема размещения торговых мест при проведении универсальных ярмарок должна предусматривать размещение торговых зон для реализации различных групп товаров (сельскохозяйственной продукции, продовольственных товаров, непродовольственных товаров и т.д.)

2.2. Торговые места предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке и гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личное подсобное хозяйство или занимающимся садоводством, огородничеством и животноводством (далее – участник ярмарки), на основании заявлений, направляемых организатору ярмарок (приложение к плану).

2.3. Предоставление торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках осуществляется на бесплатной основе.

2.4. Заезд участников ярмарок и заезд товаров осуществляется не позднее, чем за 1 час до начала работы ярмарки.

2.5. Деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках осуществляется на основании разрешения на участие в ярмарках (приложение к плану).

2.6. Разрешения на участие в ярмарках выдается на основании поданного заявления.

3. Отказ в предоставлении разрешения на участие в ярмарке Администрация Забайкальского муниципального округа вправе отказать в предоставлении разрешения на участие в ярмарках в случаях:

3.1. Несоответствия ассортиментного перечня товаров типу проводимых ярмарок;

3.2. Включения товаров, требующих особых условий продажи;

3.3. Нарушения сроков подачи заявления на участие в ярмарках.

В случае отказа в предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках организатор обязан уведомить заявителя в письменной форме в день рассмотрения заявления.

4. Требования к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)

на ярмарках

4.1. Торговля на ярмарках осуществляется на специально оборудованных местах для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), а также с автотранспортных средств, в соответствии со схемой размещения мест для продажи товаров

(выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, разработанной организатором ярмарок.

4.2. Размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, их оснащённость торгово-технологическим оборудованием должны отвечать установленным санитарным, противопожарным, экологическим нормам и правилам, правилам охраны общественного порядка и обеспечивать необходимые условия для организации торговли.

4.3. Требования к оборудованию мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках участниками ярмарок:

- наличие вывески с информацией о наименовании организации и месте ее нахождения (юридическом адресе) – для юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии) предпринимателя, сведения о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа – для индивидуального предпринимателя;

- наличие оборудования, предотвращающего атмосферное влияние на реализуемые товары (палатки, каркасно-тентовые сооружения, зонты или подобное оборудование), оборудование для выкладки (горки, подтоварники для хранения товарного запаса или подобное оборудование) и продажи товаров;

- использование весоизмерительного оборудования, прошедшего проверку в установленном порядке, в случае, если продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарках осуществляется с использованием средств измерения (весов, гирь, мерных емкостей, метров и других);

- наличие санитарного паспорта на транспортное средство, используемое для транспортировки пищевых продуктов.

4.4. При продаже товаров (выполнения работ, оказания услуг) продавец должен иметь:

- личную нагрудную карточку с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии);

- товарно-сопроводительные документы на реализуемый товар;

- документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров (сертификаты или декларации о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке, ветеринарные свидетельства, удостоверение качества и т.д.);

- личную медицинскую книжку (при реализации продовольственных товаров);

- документ, подтверждающий ведение крестьянско (фермерского) хозяйства (для граждан ведущих крестьянско (фермерское) хозяйство).

4.5. Гражданин, осуществляющий торговлю продукцией собственного производства, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, или пенсионное удостоверение и документ, подтверждающий ведение личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством.

4.6. Документы, указанные в пунктах 4.3-4.5 настоящего плана, хранятся у продавца в течении всего времени работы и предъявляются по первому требованию организатора ярмарок, контролирурующих органов, покупателей.

4.7. При продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг) на ярмарках продавец обязан своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения покупателей необходимую и достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров (работ, услуг) информацию о товарах (работах, услугах), изготовителях.

4.6. Все реализуемые товары (работы, услуги) должны иметь ценники, оформленные в соответствии с требованиями Правил продажи отдельных видов товаров.

4.7. Организация продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках осуществляется с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством в области охраны окружающей

среды и других

установленных законодательством требований.

4.8. При осуществлении деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) продавцы должны обеспечивать беспрепятственный доступ контролирующим органам во время проведения мероприятий по контролю.

4.9. Перечень товаров, запрещенных к реализации на ярмарках:

- товары, изъятые из оборота или ограниченные в обороте;

- драгоценные металлы, камни и изделия из них;

- алкогольная и спиртосодержащая продукция;

- продукция из редких и исчезающих видов ресурсов охотничьих животных и побочного лесопользования (дикорастущих), занесенных в Красную книгу.

4.10. Контроль за соблюдением в местах проведения ярмарок требований действующего законодательства, регламентирующего торговую деятельность, осуществляется контролирующими и надзорными органами в

пределах предоставленных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к плану, утвержденное

постановлением администрации

Забайкальского муниципального округа

от «23» января 2025 г. № 29

Главе Забайкальского
муниципального округа

от _____
(ФИО)

_____ (адрес места жительства)

_____ (контактные данные)

Заявление

Я, _____
(ФИО)

прошу выдать разрешение для участия в ярмарке продукции

Наименование товара _____,
вес _____, средняя цена _____.

«___» _____ 202__ г. _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к плану, утвержденное

постановлением администрации

Забайкальского муниципального округа

от «23» января 2025 г. № 29

Разрешение № _____

«___» _____ 202__ г. _____ пгт. Забайкальск

Дано _____
(ФИО)

на участие в ярмарке, проводимой по адресу:
_____ «___» _____ 20__ г.

Глава муниципального округа А.В. Мочалов

Администрация

Забайкальского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 января 2025 года

№ 45

пгт. Забайкальск

О создании Комиссии по предупреждению и ликвидации

чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Забайкальского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», и приведении нормативного правового акта в соответствие с законодательством, на основании ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Создать Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Забайкальского муниципального округа и утвердить ее состав (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Забайкальского муниципального округа (приложение № 2).
3. Отменить постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 03.02.2020 года № 116 «О создании Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района «Забайкальский район»;
4. Официально опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Забайкальского муниципального округа.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа

А.В. Мочалов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
Забайкальского муниципального округа
от «24» января 2025 г. № 45

СОСТАВ

членов Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Забайкальского муниципального округа

№ п/п	Фамилия, имя, отчество Занимаемая должность	Должность по ГО
1	Мочалов Александр Владимирович – Глава Забайкальского муниципального округа	Председатель КЧС и ОПБ
2	Цыбенков Зорикто Чингисович – Начальник 18 ПСЧ 1 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Забайкальскому краю	Зам. пред. КЧС и ОПБ
3	Непомяный Максим Сергеевич – Зам. начальника отдела ГО и ЧС Администрации Забайкальского муниципального округа	Секретарь КЧС и ОПБ
4	Красновский Андрей Валерьевич – первый заместитель главы Забайкальского муниципального округа	Член КЧС и ОПБ
5	Пляснин Вячеслав Сергеевич – сотрудник Отдела в пгт. Забайкальск УФСБ России по Забайкальскому краю	Член КЧС и ОПБ
6	Чипизубова Наталья Николаевна – Председатель Комитета по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа	Член КЧС и ОПБ
7	Табитуев Олег Тимофеевич – начальник ОМВД России по Забайкальскому муниципальному округу	Член КЧС и ОПБ
8	Левакшина Галина Александровна – начальник управления территориального развития Администрации Забайкальского муниципального округа	Член КЧС и ОПБ
9	Кузьмина Екатерина Викторовна – начальник управления экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа	Член КЧС и ОПБ
10	Нестулей Андрей Иванович – главный санитарный врач ТОО Роспотребнадзора Забайкальского края в Забайкальском муниципальном округе	Член КЧС и ОПБ
11	Стрельников Евгений Александрович – начальник ОВО Росгвардии России по Забайкальскому муниципальному округу	Член КЧС и ОПБ
12	Жалсанова Байра Түмэнэна – инспектор отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Краснокаменскому, Забайкальскому муниципальному округу и городу Краснокаменск УНД и ПР ГУ МЧС России по Забайкальскому краю	Член КЧС и ОПБ
13	Спиридович Владислав Анатольевич – начальник отдела ГО и ЧС Администрации Забайкальского муниципального округа	Член КЧС и ОПБ
14	Мисайлов Дмитрий Павлович – главный врач ГУЗ «Забайкальская ЦРБ» Забайкальского муниципального округа	Член КЧС и ОПБ
15	Начальник Службы в селе Даурия Управления ФПС по Забайкальскому краю (по согласованию)	Член КЧС и ОПБ
16	Начальник станции Забайкальск (по согласованию)	Член КЧС и ОПБ
17	Хлуднев Алексей Борисович – начальник управления мобилизационной подготовки, ГО и ЧС	Член КЧС и ОПБ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
Забайкальского муниципального округа
от «24» января 2025 г. № 45

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

НИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Забайкальского муниципального округа (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованности действий территориальных органов государственной власти Забайкальского муниципального округа и организаций в целях реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации) и обеспечения пожарной безопасности на территории Забайкальского муниципального округа.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и другими нормативными правовыми актами Забайкальского края, нормативными правовыми актами Забайкальского муниципального округа, а также настоящим Положением.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами государственной власти, заинтересованными организациями и общественными объединениями.

3. Для оценки обстановки, координации сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Забайкальского муниципального округа в зонах чрезвычайных ситуаций, подготовки проектов решений, направленных на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, при Комиссии создается оперативный штаб. Состав оперативного штаба, его полномочия и порядок работы определяются решением Комиссии.

4. Основными задачами Комиссии являются:

- а) разработка предложений по реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории Забайкальского муниципального округа;
- б) координация деятельности органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Забайкальского муниципального округа
- в) обеспечение согласованности действий территориальных органов государственной власти, организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;
- г) рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;
- д) рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

5. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- а) рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;
- б) разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов Забайкальского муниципального округа в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

в) рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории Забайкальского муниципального округа, организует разработку мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности;

д) разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Забайкальского муниципального округа;

е) организует разработку мер по проведению согласованной научно-технической политики в области развития на территории Забайкальского муниципального округа сил и средств территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Забайкальского муниципального округа;

ж) предоставляет информацию об уровне, характере и масштабе чрезвычайных ситуаций;

з) разрабатывает предложения по ликвидации чрезвычайных ситуаций местного и объектового уровня, восстановлению жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций, а также проведению операций гуманитарного реагирования;

и) организует работу по подготовке предложений, рекомендаций и аналитических материалов для Главы Забайкальского муниципального округа по вопросам защиты населения и территории Забайкальского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

к) принимает решения о проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций муниципального характера;

л) принимает решения о возможности использования и выделения материальных ресурсов из резервов материальных ресурсов Забайкальского муниципального округа для ликвидации чрезвычайных ситуаций в случае крайней необходимости для осуществления мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций;

м) принимает решения о возможности использования и выделения средств из резервов финансовых ресурсов Забайкальского муниципального округа для осуществления мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (техногенного, природного и биолого-социального характера) в Забайкальском муниципальном округе;

н) принимает решение об установлении местного уровня реагирования на ландшафтные (природные) пожары;

6. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

а) запрашивать у представителей территориальных органов государственной власти, организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию;

б) заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных органов государственной власти, организаций и общественных объединений;

в) привлекать для участия в своей работе представителей территориальных органов государственной власти, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

г) создавать рабочие группы, в том числе постоянно действующие, из числа членов Комиссии, представителей территориальных органов государственной власти и представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Комиссии проводит ее председатель или по его поручению заместитель.

Заседания Комиссии проводятся путем открытого или заочного голосования. По поручению председателя Комиссии или заместителя заседание Комиссии путем заочного голосования допускается по рассмотрению Комиссией вопросов, предусмотренных подпунктами «л», «н» пункта 5 настоящего Положения.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем

присутствует не менее половины ее членов. Заседание Комиссии путем заочного голосования считается правомочным, если в его голосовании приняло участие не менее половины ее членов.

В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. При невозможности присутствия члена Комиссии на заседании по уважительным причинам возможна его замена лицом, уполномоченным представлять интересы члена Комиссии.

Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется организациями Забайкальского муниципального округа, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания. Раздаточный материал для проведения заседания Комиссии за 3 дня до проведения заседания Комиссии согласовывается с организациями Забайкальского муниципального округа, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания Комиссии.

При принятии решения о проведении заседания Комиссии путем заочного голосования секретарь Комиссии не позднее 2 часов с момента принятия такого решения любым доступным способом, обеспечивающим оперативное направление и получение информации (электронная почта, телефонная связь, системы обмена мгновенными сообщениями, нарочным), уведомляет членов Комиссии о заседании Комиссии.

При заочном голосовании решения Комиссии принимаются путем согласования членами Комиссии проекта решения Комиссии. Для проведения согласования проекта решения Комиссии членам Комиссии направляется проект решения Комиссии с приложением обосновывающих материалов, на основании которых принимается решение Комиссии, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения о проведении заседания Комиссии путем заочного голосования секретарем Комиссии посредством электронной почты, факса, системами обмена мгновенными сообщениями, нарочно.

8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии при заочном голосовании считаются принятыми при большинстве поступивших согласований проекта решения Комиссии от членов Комиссии, принявших участие в заочном голосовании.

Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании. Решения Комиссии при заочном голосовании оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем.

9. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для исполнения территориальными органами государственной власти Забайкальского муниципального округа, организациями независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности и общественными объединениями.

9(1). Контроль за исполнением принятых на заседании Комиссии решений осуществляет должностное лицо или орган, указанные в протоколе заседания Комиссии.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

11. Невыполнение принятых Комиссией решений по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством.

Администрация
Забайкальского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 января 2025 года

№ 14

пгт. Забайкальск

О внесении изменений в план финансово-хозяйственной деятельности Муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» пгт. Забайкальск на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденный Постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» 75 от 26.01.2024.

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях, на основании Постановления Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 18.12.2019 г. № 662 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального района «Забайкальский район», Решения Совета муниципального района «Забайкальский район» от 27.12.2023 г. № 224 «Об утверждении районного бюджета муниципального района «Забайкальский район» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», на основании статьи 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляет:

1. Внести изменения в план финансово-хозяйственной деятельности Муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» пгт. Забайкальск на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденный Постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» 75 от 26.01.2024.

1.1. План финансово-хозяйственной деятельности Муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» пгт. Забайкальск муниципального района «Забайкальский район» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов читать в новой редакции (Приложение 1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. начальника Управления образования Администрации муниципального района «Забайкальский район» (Иванову Н.Г.).

Глава муниципального округа

А.В. Мочалов



Забайкальские предприниматели могут сдать более 20 видов форм отчетности через Личный кабинет

В преддверии наступления сроков сдачи отчетности УФНС напоминает: предпринимателям доступны для направления через «Личный кабинет индивидуального предпринимателя» (<https://lkp2.nalog.ru/lk#/login>) более 20 форм налоговой отчетности.

Так, в настоящее время через сервис возможно направление следующих документов:

- уведомление об исчисленных суммах налогов (КНД 1110355),
- декларация по УСН (КНД 1152017),
- расчет по страховым взносам (КНД 1151111),
- декларация 3-НДФЛ (КНД 1151020),
- расчет сумм НДФЛ, исчисленных и удержанных налоговым агентом по форме 6-НДФЛ (КНД 1151100),
- единая (упрощенная) налоговая декларация (КНД 1151085),
- персонализированные сведения о физических лицах (КНД 1151162),
- налоговый расчет сумм доходов, выплаченных иностранным организациям, и сумм удержанных налогов (КНД 1151056),
- декларация по ЕСХН (КНД 1151059),
- декларация по косвенным налогам (НДС и акцизам) при импорте товаров на территорию РФ с территории государств – членов ЕАЭС (КНД 1151088),
- сведения о полученных лицензиях (разрешениях) на пользование объектами животного мира, суммах сбора за пользование объектами животного мира, подлежащих уплате, и суммах фактически уплаченного сбора (КНД 1110012),
- декларация на добычу полезных ископаемых (КНД 1151054),
- расчет регулярных платежей за пользование недрами (КНД 1151026),
- декларация по водному налогу (КНД 1151072),
- сведения о полученных разрешениях на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, суммах сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов, подлежащих уплате в виде разового и регулярных взносов (КНД 1110011),
- сведения о количестве объектов водных биологических ресурсов, подлежащих изъятию из среды их обитания в качестве разрешенного прилова, на основании разрешения на добычу (вылов) водных биологических ресурсов и суммах сбора, подлежащих уплате в виде единовременного взноса (КНД 1110022),
- расчет суммы утилизационного сбора в отношении колесных транспортных средств (шасси) и (или) прицепов к ним (КНД 1151091),
- расчет суммы утилизационного сбора в отношении самоходных машин и (или) прицепов к ним (КНД 1151101),
- декларация по акцизам на табак (табачные изделия), табачную продукцию, электронные системы доставки никотина и жидкости для электронных систем доставки никотина (КНД 1151074),
- декларация по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксиллол, ортоксиллол, авиационный керосин, природный газ, автомобили легковые и мотоциклы (КНД 1151089),

• декларация по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград (КНД 1151090),

Сформировать вышеуказанные декларации и расчеты можно в программе «Налогоплательщик ЮЛ». После этого подписать документ квалифицированной электронной подписью и отправить файл в формате .XML через личный кабинет ИП.

Получить электронную подпись можно в удостоверяющем центре ФНС России в г. Чите, г. Краснокаменске, г. Шилке, г. Хилке и п. Агинское. Для этого потребуется паспорт, СНИЛС. А для записи электронной подписи – сертифицированный носитель (USB токен).

Пользователи личного кабинета ИП смогут оперативно отслеживать статус камеральной налоговой проверки, получать и скачивать документы, подтверждающие отправку налоговой декларации и результат ее обработки. Это позволит минимизировать время, необходимое на отправку отчетности, ошибки при заполнении, а также снизит издержки на бумажный документооборот и упростит процесс взаимодействия с налоговой службой.

При прогрессивной шкале налоговых ставок по НДФЛ используются новые коды бюджетной классификации

При исчислении налога на доходы физических лиц налоговые агенты используют прогрессивную шкалу налоговых ставок в зависимости от вида и суммы начисленного физическим лицам дохода и в дальнейшем, формируя налоговую отчетность, обязательно учитывают соответствующие коды бюджетной классификации. Правильность указания КБК напрямую влияет на распределение денежных средств между бюджетом субъекта Российской Федерации и бюджетами муниципальных образований.

С 1 января 2025 года внесены изменения в перечень кодов бюджетной классификации. Основные изменения бюджетного учета коснулись налога на доходы физических лиц, исчисленного:

- с основных доходов (заработная плата, отпускные, премии, больничные, выплаты по договорам ГПХ, доходы ИП и т.п.)

- доход в сумме до 2,4 млн рублей - 13% - КБК 182 1 01 02010 01 1000 110
- от 2,4 до 5 млн рублей - 15% - КБК 182 1 01 02080 01 1000 110
- от 5 до 20 млн рублей - 18% - КБК 182 1 01 02150 01 1000 110
- от 20 до 50 млн рублей - 20% - КБК 182 1 01 02160 01 1000 110
- свыше 50 млн рублей - 22% - КБК 182 1 01 02170 01 1000 110

- с доходов в виде оплаты труда, получаемой лицами, работающими в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в части, относящейся к установленным в соответствии с законодательством РФ районным коэффициентам и надбавкам к заработной плате (п. 6.2 ст. 210 НК РФ)

- доход в сумме до 5 млн рублей - 13% - КБК 182 1 01 02210 01 1000 110
- свыше 5 млн рублей - 15% - КБК 182 1 01 02230 01 1000 110

- с доходов, непосредственно связанных с участием в специальной военной операции либо выполнением задач в период специальной военной операции на определенных территориях (п. 6.1 ст. 210 НК РФ)

- доход в сумме до 5 млн рублей - 13% - КБК 182 1 01 02200 01 1000 110
- свыше 5 млн рублей - 15% - КБК 182 1 01 02220 01 1000 110

- с иных доходов (от долевого участия, в т.ч. в виде дивидендов, от операций с ценными бумагами, проценты по вкладам, от продажи недвижимости и др.)

- доход в сумме до 2,4 млн рублей - 13% - КБК 182 1 01 02130 01 1000 110
- свыше 2,4 млн рублей - 15% - КБК 182 1 01 02140 01 1000 110

Подробная информация об используемых КБК размещена на сайте ФНС России в разделе «Коды бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации, администрируемых Федеральной налоговой службой в 2025 году».



ПРОКУРАТУРА
ИНФОРМИРУЕТ

zabalkalekadm.ru

Кассация в Кемерове оставила без изменения приговор по уголовному делу

Кассация в Кемерове оставила без изменения приговор по уголовному делу о мошенничестве с использованием служебного положения в крупном размере.

Восьмой кассационный суд общей юрисдикции в г. Кемерово рассмотрел по жалобе стороны защиты уголовное дело в отношении бывшего бухгалтера Арабатукской, Красновеликанской и Абагайтуйской школ. Она признана виновной в совершении трёх преступлений, предусмотренных ч. 3 ст. 159 (мошенничество, то есть хищение чужого имущества путем обмана и злоупотребления доверием, с использованием служебного положения, в крупном размере).

В декабре 2023 года Забайкальский районный суд признал ее виновной по трем эпизодам ч. 3 ст. 159 УК РФ (мошенничество, то есть хищение чужого имущества путем обмана и злоупотребления доверием, с использованием своего служебного положения, в крупном размере) и назначил наказание в виде 3 лет 6 месяцев лишения свободы, в соответствии со ст. 73

УК РФ условно с испытательным сроком в 3 года.

Суд установил, что бывший бухгалтер сельских школ в период с 2019 года по 2021 год ежемесячно завышала суммы причитающейся ей заработной платы в заявках на получение субсидий из бюджетов на заработную плату работников школ.

Общий ущерб в результате хищений денежных средств трёх школ составил более одного миллиона рублей.

Не согласившись с решением суда, осужденная и ее защитник обжаловали его в вышестоящие судебные инстанции, просила приговор отменить в связи с недоказанностью ее вины.

Однако суды апелляционной и кассационной инстанций жалобы осужденной и ее защитника отклонили, приговор оставлен без изменения.

Информацию предоставил старший помощник прокурора Забайкальского района Былков А.С.



ИНФОРМАЦИЯ

До окончания приёма заявлений на сдачу ЕГЭ-2025 остаётся меньше месяца.

1 февраля — последний день, когда можно подать документы.

Места подачи заявлений на участие в ГИА-11, ЕГЭ: — обучающиеся XI (XII) классов – в образовательные учреждения х, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования;

– экстерны – в образовательные организации, в которых обучающиеся будут проходить ГИА-11 экстерном;

– выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО – в органы местного самоуправления в сфере образования на территории проживания указанных лиц.

В Забайкальском муниципальном округе заявления от выпускников прошлых лет, обучающихся по СПО принимаются по адресу пгт. Забайкальск, ул. Железнодорожная, 7, каб. 7 и 11 (второй этаж). График и порядок приема заявлений на участие в ЕГЭ можно уточнить по телефонам управления образования администрации Забайкальского муниципального округа 8(30251)2-25-72, 8(30251)2-29-33.



ИНФОРМАЦИЯ

Об обеспечении беспрепятственного подъезда к контейнерным площадкам

Администрация Забайкальского муниципального округа напоминает собственникам мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (далее – ТКО) о необходимости обеспечения беспрепятственного подъезда к контейнерным площадкам. Нередко отсутствие подъездных путей к месту накопления ТКО, а также некачественная очистка от снега территории, прилегающей к контейнерной площадке, не позволяют региональному оператору ООО «Олерон+» своевременно и качественно оказать услугу по вывозу ТКО.

Просим собственников мест (площадок) накопления ТКО принять меры по очистке территорий, прилегающих к контейнерным площадкам, а также обеспечить пригодное для движения специализированного транспорта состояние подъездных путей к местам накопления ТКО. При наличии гололеда посыпать пескосоляной смесью.



Грипп, как защитить пожилых людей от болезни?

Подхватить вирус гриппа можно в любом месте: дома, если есть больные члены семьи, на прогулке, в транспорте, магазине и театре.

Источником инфекции является больной человек. Вирусы гриппа выделяются со слюной, мокротой, через нос, при кашле и чихании. Вирусы могут попасть на ваши слизистые глаз или верхних дыхательных путей непосредственно из воздуха, при тесном контакте с больным человеком. А могут оседать на различных поверхностях и далее попадать на слизистые оболочки через руки.

Вирус гриппа в воздухе сохраняет жизнеспособность и инфекционные свойства в течение нескольких часов, на поверхностях до 4-х суток.

Лучший способ защиты от гриппа – ежегодная вакцинация!

Прививки, которые правильно подобраны и сделаны в правильное время и должным образом, снижают риск заболеваемости гриппом на 80%. Как показывают исследования, прививки у пожилых людей способны снизить смертность из-за гриппа почти в 90% случаев, а возможность госпитализации – до 70%. Это очень большие цифры. За ними – много человеческих жизней

Лучшее время для вакцинации – до начала возникновения ежегодных эпидемий гриппа - сентябрь-октябрь. Вакцина вступает в силу, как правило, через две недели после ее введения.

Для сохранения здоровья в сезон подъема заболеваемости гриппом соблюдайте простые правила:

- сократите время пребывания в местах массовых скоплений людей и общественном транспорте. Пользуйтесь маской в местах скопления людей. Избегайте тесных контактов с людьми, которые имеют признаки заболевания, чихают или кашляют;
- регулярно тщательно мойте руки с мылом и промывайте полость носа, особенно после улицы и общественного транспорта;
- чаще проветривайте, делайте влажную уборку квартиры и увлажняйте воздух в помещении, в котором находитесь;
- правильно и полноценно питайтесь, в рационе должно быть достаточное количество овощей, фруктов, кисломолочных продуктов, потребление мяса должно быть умеренным.
- соблюдайте режим отдыха: адекватный отдых и полноценный сон – крайне важные аспекты для поддержания нормального иммунитета;
- добавьте умеренную физическую нагрузку, положительный эффект оказывают прогулки. Всего 10 минут активной нагрузки в день достаточно для поддержания тела в хорошей форме, для улучшения общего самочувствия и укрепления иммунитета.

Помните! Грипп у пожилых людей можно предотвратить, если тщательно заботиться о своем здоровье. Но если вы уже заболели, немедленно обратитесь к врачу, потому что в этом случае время решает все. В пожилом возрасте почти все люди принимают какие-нибудь лекарства. Поэтому нужно позаботиться о том, чтобы эти лекарства сочетались с препаратами для профилактики гриппа или для его лечения.

Будьте здоровы!

Информация подготовлена с использованием материалов: [https:// rospotrebnadzor.ru/](https://rospotrebnadzor.ru/), <https://cgon.rospotrebnadzor.ru/>.

В случае возникновения нештатной ситуации санитарно-эпидемиологического характера для получения консультации и защиты своих прав вы можете обратиться в Единый консультационный центр Роспотребнадзора 8 800 555 49 43.



Госуслуги, это – просто, быстро и удобно! Получить государственную услугу

Получить государственную услугу можно тремя способами: электронным – с помощью портала Госуслуги, через МФЦ или лично обратившись в государственное учреждение.

Безусловно, самый удобный и простой способ получения государственных услуг – электронный. Портал Госуслуги работает

можно в любое время, воспользовавшись компьютером или телефоном.

На портале Госуслуги появился робот Макс, он работает на основе искусственного интеллекта, обеспечивает «умный» поиск по portalу и может ответить в онлайн-режиме на вопросы пользователей. Для того чтобы найти необходимую услугу и подать заявление,

просто задайте вопрос Максиму.

Главными преимуществами использования портала Госуслуги является:

- круглосуточная доступность;
- получение услуги из любого удобного для Вас места;
- отсутствие очередей;
- встроенная система оплаты – нет необходимости посещать банк

для оплаты государственных пошлин;

- фиксированный срок получения услуги;
- возможность обжалования результатов получения услуги;
- информирование гражданина о каждом этапе работы по его заявлению.

Но есть один важный момент! Для подачи заявления Вам необходимо иметь подтвержденную учетную запись на портале Госуслуги.

Для ее подтверждения теперь необязательно посещать МФЦ или другой уполномоченный орган, это можно сделать на досуге, даже не выходя из дома, подтвердив свою личность через банк, клиентом которого Вы являетесь. Учетную запись через банк можно подтвердить с 14 лет.

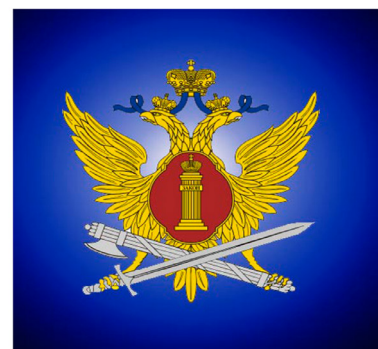
После того как Вы получили услугу, на электронную почту и в личный кабинет Госуслуг придет анкета. Пройдите небольшой опрос и поставьте оценку, это поможет улучшить услуги, сделав их удобнее и проще!

Пользуйтесь порталом Госуслуги, это – просто, быстро и удобно! www.gosuslugi.ru Полный перечень массовых социально значимых услуг, предоставляемых на территории Забайкальского муниципального округа доступных на портале Госуслуг и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа по ссылке: <https://clck.ru/38o47N>

**Краснокаменский межмуниципальный филиал ФКУ УИИ
УФСИН России по Забайкальскому краю (дислокация - п.г.т.
Забайкальск) информирует**

С 1 января 2025 г. по всей стране заработала постпенитенциарная пробация. Она применяется к гражданам, освободившимся из учреждений уголовно-исполнительной системы, и заключается в оказании помощи тем, кто оказался в трудной жизненной ситуации. Основаниями для ее применения является: заявление об оказании содействия в ресоциализации, социальной адаптации и реабилитации, которое подается гражданином в администрацию учреждения, исполняющего наказание, или в уголовно-исполнительную инспекцию; решение о целесообразности оказания содействия, которое принимается администрацией учреждения УИС на основании оценки индивидуальной нуждаемости гражданина в помощи после освобождения; индивидуальная программа ресоциализации, социальной адаптации и реабилитации, которая составляется в зависимости от индивидуальной нуждаемости гражданина.

Осужденные, состоящие на учете уголовно-исполнительной инспекции, имеют возможность подачи заявления об оказании содействия в ресоциализации, социальной адаптации и социальной реабилитации посредством единого портала государственных и муниципальных услуг. Осужденные, освобождающиеся от отбывания наказания в виде лишения свободы, смогут воспользоваться услугой после освобождения. На портале Госуслуг можно будет обратиться за помощью в восстановлении социальных связей, консультированию по социальным и правовым вопросам, оказанию психологической и медицинской помощи, содействию в получении документов, образования, пособия по безработице и пенсии, государственной помощи и социальных услуг, а также по вопросам трудоустройства



С.А. Боронова
инспектор группы пробации Краснокаменского
межмуниципального филиала ФКУ УИИ
УФСИН России по Забайкальскому краю

(дислокация - п.г.т. Забайкальск)

**Список кандидатов в дополнительный список кандидатов
в присяжные заседатели для деятельности Забайкальского
районного суда Забайкальского края.**

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	Аракелян	Каджик	Размикович
2	Аршакян	Давид	Сейранович
3	Ашарова	Юлия	Юрьевна
4	Аюшеев	Николай	Андреевич
5	Бадертдинов	Евгений	Фанильевич
6	Базарова	Бальжима	Базарсадаевна
7	Базарсадаев	Цырен-Доржи	Баирович
8	Байларова	Анжелика	Николаевна
9	Балагурова	Надежда	Петровна
10	Батоева	Татьяна	Бальжинимаевна
11	Бесова	Наталья	Владимировна
12	Болотова	Ирина	Борисовна
13	Бондарь	Анатолий	Борисович
14	Бочкарев	Олег	Владимирович
15	Бубеев	Баир	Бальжинимаевич
16	Бутрей	Наталья	Александровна
17	Васильев	Евгений	Владимирович
18	Веслополов	Игорь	Анатолевич
19	Войтас	Михаил	Сергеевич
20	Волокитин	Александр	Сергеевич
21	Выборов	Анатолий	Филиппович
22	Гайнуллин	Артур	Хафизович
23	Гамов	Андрей	Владимирович
24	Гаськова	Ольга	Николаевна
25	Гладких	Юрий	Александрович
26	Глотов	Денис	Петрович
27	Голянова	Любовь	Васильевна
28	Горбунов	Альберт	Георгиевич
29	Горбунов	Руслан	Владимирович
30	Горбунова	Людмила	Николаевна
31	Грачёва	Марина	Викторовна
32	Григорьев	Александр	Викторович
33	Гуфайзина	Виктория	Владимировна
34	Гуфайзина	Галина	Иосифовна
35	Дашиева	Маргарита	Николаевна
36	Дондокова	Сэсэгма	Сергеевна
37	Епифанцева	Светлана	Олеговна

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
38	Ефимов	Владислав	Владимирович
39	Золотухина	Евгения	Сергеевна
40	Зороглян	Гагик	Валикович
41	Иванов	Сергей	Валерьевич
42	Иванова	Инна	Андреевна
43	Иванченко	Алексей	Викторович
44	Игумнова	Эвелина	Александровна
45	Иринчинова	Цымжидма	Дондоковна
46	Кавина	Александра	Александровна
47	Каргина	Тамара	Анатолевна
48	Кириленко	Андрей	Александрович
49	Кириченко	Оксана	Геннадьевна
50	Клёнова	Юлия	Владимировна
51	Ковалев	Иван	Геннадьевич
52	Козлова	Снежана	Николаевна
53	Козулина	Елена	Сергеевна
54	Коробов	Константин	Александрович
55	Кострицкий	Евгений	Владимирович
56	Кошечкин	Юрий	Анатолевич
57	Кудинова	Елена	Николаевна
58	Кузнецов	Александр	Юрьевич
59	Кузнецов	Вадим	Викторович
60	Кузнецова	Илонна	Алексеевна
61	Кузнецова	Ирина	Владимировна
62	Кузьмина	Екатерина	Викторовна
63	Кутенкова	Ольга	Викторовна
64	Ламбин	Роман	Васильевич
65	Ланшаков	Александр	Владимирович
66	Лапердин	Евгений	Николаевич
67	Лисичникова	Анна	Николаевна
68	Лубсанова	Ирина	Жаргаловна
69	Макаров	Сергей	Алексеевич
70	Максимов	Максим	Сергеевич
71	Маркова	Виктория	Витальевна
72	Маслов	Павел	Викторович
73	Матухнова	Валентина	Тимофеевна
74	Меер	Баира	Гомбоевна
75	Мельникова	Кристина	Александровна
76	Мендюкова	Елена	Абдулаевна
77	Мокина	Лариса	Викторовна

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
78	Намжилов	Дашин-Цырен	Батомункуевич
79	Намжилов	Николай	Владимирович
80	Намсараева	Сэсэг	Максимовна
81	Озолин	Ольга	Геннадьевна
82	Парыгин	Александр	Иннокентьевич
83	Петрусенко	Ольга	Николаевна
84	Поздняков	Александр	Михайлович
85	Пономарёва	Лариса	Михайловна
86	Попов	Дмитрий	Валентинович
86	Посудин	Евгений	Владимирович
87	Пронина	Елена	Сергеевна
88	Прохоров	Иван	Иванович
89	Проценко	Анна	Семеновна
90	Пунсукова	Алена	Борисовна
91	Разинкова	Татьяна	Сергеевна
92	Родина	Наталья	Дмитриевна
93	Рошка	Татьяна	Григорьевна
94	Рюмкина	Юлия	Федоровна
95	Сагателян	Элмира	Рубертовна
96	Садыков	Александр	Афанасьевич
97	Северинова	Ирина	Александровна
98	Селин	Иван	Федорович
99	Сёмин	Евгений	Анатольевич
100	Слепнева	Светлана	Викторовна
101	Смолина	Виктория	Владимировна
102	Соснин	Александр	Михайлович
103	Спицын	Михаил	Гелиевич
104	Стрыжак	Наталья	Олеговна
105	Танхаева	Туяна	Солбоновна
106	Терехов	Евгений	Викторович
107	Титова	Ирина	Николаевна
108	Токмаков	Сергей	Сергеевич
109	Тюкавкин	Александр	Иннокентьевич
110	Тюкавкина	Ксения	Сергеевна
111	Тябин	Павел	Анатольевич
112	Удалова	Анна	Александровна

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
113	Ульянкин	Олег	Анатольевич
114	Ушаков	Владимир	Семенович
115	Федерягин	Александр	Петрович
116	Федореева	Юлия	Вячеславовна
117	Филиппова	Юлия	Александровна
118	Цыдендоржиев	Тимур	Батожапович
119	Цыдэнзов	Александр	Баторович
120	Цыренбазарова	Виктория	Жигжитовна
121	Чипизубова	Зинаида	Александровна
122	Шестаков	Дмитрий	Сергеевич
123	Штенкина	Вера	Александровна
124	Щегров	Игорь	Геннадьевич
125	Авакян	Амаля	Шураевна
126	Авдеева	Ксения	Олеговна
127	Акопян	Валерий	Беникович
128	Ануфриева	Ольга	Ефремовна
129	Аюшеева	Олеся	Геннадьевна
130	Бабуев	Буянто	Цыренжапович
131	Бадараева	Евгения	Александровна
132	Базов	Максим	Леонидович
133	Балданов	Чингис	Жамьянович
134	Боробов	Александр	Олегович
135	Бронникова	Вера	Евгеньевна
136	Гаспарян	Анаит	Володяевна
137	Гурулев	Александр	Александрович

Газета набрана и отпечатана в администрации Забайкальского муниципального округа. Газета распространяется бесплатно.

Редактор: Бычкова К.В., главный специалист администрации Забайкальского муниципального округа.

Учредители: Администрация Забайкальского муниципального округа.

Адрес редакции: 674 650, Забайкальский край, Забайкальский округ, пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская 40 А.

E-mail: zabaikalsk-40@mail.ru. Тел.: 8-(30251)-3-23-41 Тираж 8 экз.

Официальный сайт администрации: zabaikalskadm.ru.