



7 марта 2025 года

Забайкальское

о бо з рение

жизнь за неделю

№8 (669)

• вести округа • культура • спорт • мероприятия • заседания • • ЖКХ •
• экономика • финансы • совет • сельское хозяйство •

ОФИЦИАЛЬНО

Администрация
Забайкальского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 февраля 2025 года

№ 267

пгт. Забайкальск

О внесении изменений в постановление от 29.07.2014г. № 237
«Об утверждении муниципальной программы капитального
ремонта общего имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории городского поселения
«Забайкальское»

Приложение № 1
к муниципальной программе капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах,
расположенных
на территории городского поселения «Забайкальское»,
утвержденной
постановлением администрации ГП «Забайкальское»
от 29 июля 2014 года
№237(в редакции постановления Забайкальского
муниципального округа от «21» 02 2025г. №267

В соответствии со статьей 59 Устава Забайкальского края, статьей 13 Закона Забайкальского края от 29.10.2013 года № 875-ЗКК «О регулировании отдельных вопросов обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Забайкальского края», письмом Забайкальского фонда капитального ремонта многоквартирных домов от 13.02.2025 №452-02-3, на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа, в целях проведения актуализации Муниципальной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Забайкальского муниципального округа постановляю:

1. Внести в постановление от 29.07.2014г. № 237 «Об утверждении муниципальной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского поселения «Забайкальское»» следующие изменения:

Приложение 1 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения «Забайкальское» № 612 от 30.10.2024г., «О внесении изменений в постановление от 29.07.2014г. № 237 «Об утверждении муниципальной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского поселения «Забайкальское»».

3. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном вестнике Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления территориального развития Администрации Забайкальского муниципального округа (Левакшину Г.А.)

Глава муниципального округа

А.В.Мочалов

Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Забайкальского края, в отношении которых, на период реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Забайкальского края, планируется проведение капитального ремонта общего имущества

№ п/п	Муниципальное образование	Адрес многоквартирного дома	Вид услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества	Планный период проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме
1	2	3	4	5
1	р-н. Забайкальский	пгт. Забайкальск, ул. Ведерникова, д. 1	Ремонт подвальных помещений	2026-2028
2	р-н. Забайкальский	пгт. Забайкальск, ул. Ведерникова, д. 1	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения	2020-2022
3	р-н. Забайкальский	пгт. Забайкальск, ул. Ведерникова, д. 1	Ремонт крыши	2020-2022
4	р-н. Забайкальский	пгт. Забайкальск, ул. Ведерникова, д. 1	Ремонт фасада	2020-2022
5	р-н. Забайкальский	пгт. Забайкальск, ул. Ведерникова, д. 1	Ремонт фундамента	2038-2040
6	р-н. Забайкальский	пгт. Забайкальск, ул. Ведерникова, д. 2	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения	2020-2022
7	р-н. Забайкальский	пгт. Забайкальск, ул. Ведерникова, д. 2	Ремонт крыши	2020-2022
8	р-н. Забайкальский	пгт. Забайкальск, ул. Ведерникова, д. 2	Ремонт фасада	2020-2022
9	р-н. Забайкальский	пгт. Забайкальск, ул. Ведерникова, д. 2	Ремонт фундамента	2029-2031
10	р-н. Забайкальский	пгт. Забайкальск, ул. Ведерникова, д. 4	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения	2020-2022
11	р-н. Забайкальский	пгт. Забайкальск, ул. Ведерникова, д. 4	Ремонт крыши	2020-2022
12	р-н. Забайкальский	пгт. Забайкальск, ул. Ведерникова, д. 4	Ремонт фасада	2020-2022
13	р-н. Забайкальский	пгт. Забайкальск, ул. Ведерникова, д. 4	Ремонт фундамента	2032-2034
14	р-н. Забайкальский	пгт. Забайкальск, ул. Ведерникова, д. 6	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения	2020-2022
15	р-н. Забайкальский	пгт. Забайкальск, ул. Ведерникова, д. 6	Ремонт крыши	2020-2022
16	р-н. Забайкальский	пгт. Забайкальск, ул. Ведерникова, д. 6	Ремонт фасада	2020-2022
17	р-н. Забайкальский	пгт. Забайкальск, ул. Ведерникова, д. 6	Ремонт фундамента	2038-2040

375	р-н. Забайкальский	пгт. Забайкальск, ул. Советская, д. 7	Ремонт крыши	2041-2043
376	р-н. Забайкальский	пгт. Забайкальск, ул. Советская, д. 7	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоотведения	2041-2043
377	р-н. Забайкальский	пгт. Забайкальск, ул. Советская, д. 7	Ремонт внутридомовой инженерной системы горячего водоснабжения	2041-2043
378	р-н. Забайкальский	пгт. Забайкальск, ул. Советская, д. 7	Ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения	2041-2043
379	р-н. Забайкальский	пгт. Забайкальск, ул. Советская, д. 7	Ремонт внутридомовой инженерной системы холодного водоснабжения	2041-2043
380	р-н. Забайкальский	пгт. Забайкальск, ул. Советская, д. 9	Ремонт фасада	2041-2043
381	р-н. Забайкальский	пгт. Забайкальск, ул. Советская, д. 9	Ремонт фундамента	2041-2043
382	р-н. Забайкальский	пгт. Забайкальск, ул. Советская, д. 9	Ремонт крыши	2041-2043
383	р-н. Забайкальский	пгт. Забайкальск, ул. Советская, д. 9	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения	2041-2043
384	р-н. Забайкальский	пгт. Забайкальск, ул. Советская, д. 9	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоотведения	2041-2043
385	р-н. Забайкальский	пгт. Забайкальск, ул. Советская, д. 9	Ремонт внутридомовой инженерной системы горячего водоснабжения	2041-2043
386	р-н. Забайкальский	пгт. Забайкальск, ул. Советская, д. 9	Ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения	2041-2043
387	р-н. Забайкальский	пгт. Забайкальск, ул. Советская, д. 9	Ремонт внутридомовой инженерной системы холодного водоснабжения	2041-2043

**Администрация
Забайкальского муниципального округа
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

04 марта 2025 года

№ 134

пгт. Забайкальск

О внесении изменений в распоряжение Администрации Забайкальского муниципального округа от 23 января 2025 года № 25 «О создании специальной комиссии по оценке рисков принятия проекта решения Совета Забайкальского муниципального округа «Об определении границ территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории Забайкальского муниципального округа»»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа, обязывает:

1. Внести в распоряжение Администрации Забайкальского муниципального округа от 23 января 2025 года № 25 «О создании специальной комиссии по оценке рисков принятия проекта решения Совета Забайкальского муниципального округа «Об определении границ территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории Забайкальского муниципального округа»» следующие изменения:

- Приложение № 1 читать в новой редакции.

2. Официально опубликовать настоящее распоряжение в официальном вестнике «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального округа

А.В.Мочалов

Приложение № 1
к распоряжению Администрации
Забайкальского муниципального округа
от «04» марта 2025 года № 134

**Состав
специальной комиссии по оценке проекта
нормативного правового акта**

Председатель специальной комиссии:	- Глава Забайкальского муниципального округа
Заместитель председателя комиссии:	- Заместитель Главы Забайкальского муниципального округа
Секретарь специальной комиссии:	- ведущий специалист отдела по общим вопросам МУ «ОМТО Администрации Забайкальского муниципального округа»
Члены специальной комиссии:	- начальник Управления экономического развития администрации Забайкальского муниципального округа
	- начальник Управления образованием администрации Забайкальского муниципального округа
	- начальник отдела экономики и сельского хозяйства УЭР администрации Забайкальского муниципального округа
	- начальник Управления территориального развития администрации Забайкальского муниципального округа
	- начальник Управления социального развития администрации Забайкальского муниципального округа
	Представители заинтересованных физических лиц
	Представители организаций культуры
	Представители образования
	Представитель ГУЗ «Забайкальская ЦРБ»
	Представители индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих торговую деятельность на территории Забайкальского округа
	Представители некоммерческих организаций

**Администрация
Забайкальского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 февраля 2025 года

№ 256

пгт. Забайкальск

Об утверждении плана работы трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений на территории Забайкальского муниципального округа на 2025 год

В соответствии с Законом Забайкальского края от 17.02.2009 года № 128 «О территориальных трехсторонних комиссиях по регулированию социально - трудовых отношений в Забайкальском крае, на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить план работы трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений на территории Забайкальского муниципального округа на 2025 год (Приложение №1).
2. Официально опубликовать настоящее постановление в печатном издании администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Забайкальского муниципального округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Забайкальского муниципального округа.

Глава муниципального округа

А.В.Мочалов

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
Забайкальского
муниципального округа

от 18 2025 г. № 256

**ПЛАН
работы трехсторонней комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений на территории Забайкаль-
ского муниципального округа на 2025 год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители
1 заседание (1 квартал)		
1.1.	О новых изменениях в трудовом законодательстве с 2025 года	Отдел социальной поддержки и трудовых отношений Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа, Забайкальский отдел ГКУ «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края
1.2.	О ходе подготовки к летней оздоровительной кампании на 2025 год	Управление образованием Администрации Забайкальского муниципального округа, Координационный совет организаций профсоюза Забайкальского муниципального округа, Забайкальский отдел ГКУ «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края
1.3.	О совместном проведении сторонами социального партнерства Праздника Весны и Труда в 2025 году	Отдел социальной поддержки и трудовых отношений Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа, Координационный совет организаций профсоюза Забайкальского муниципального округа, Объединение работодателей Забайкальского муниципального округа
2 заседание (2 квартал)		
2.1.	О предложениях в проект бюджета Забайкальского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов	Координационный совет организаций профсоюза работодателей Забайкальского муниципального округа
2.2.	О реализации Плана мероприятий по повышению эффективности социального партнерства в сфере труда на 2024 год, утвержденного Правительством Забайкальского края от 12 мая 2023 года № 172-п	Отдел социальной поддержки и трудовых отношений Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа, Координационный совет организаций профсоюза работодателей Забайкальского муниципального округа
2.3.	О ситуации в сфере малого и среднего бизнеса в Забайкальском муниципальном округе	Управление экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа, Забайкальский отдел ГКУ «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края
3 заседание (3 квартал)		
3.1.	Об итогах проведения детской оздоровительной кампании в 2025 году и предложениях по совершенствованию системы организации детского отдыха в 2026 году	Управление образованием Администрации Забайкальского муниципального округа, Забайкальский отдел ГКУ «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края
3.2.	Об основных социальных параметрах прогноза социально-экономического развития Забайкальского муниципального округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов	Управление экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа
3.3.	О реализации программ укрепления здоровья работников на рабочем месте в 2025 году	ГУЗ «Забайкальская ЦРБ», Отдел социальной поддержки и трудовых отношений Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа
4 заседание (4 квартал)		
4.1.	О проекте бюджета Забайкальского муниципального округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов	Комитет по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа
4.2.	О реализации соглашения между Администрацией Забайкальского муниципального округа, Координационным советом организаций профсоюза Забайкальского муниципального округа и Объединением работодателей Забайкальского муниципального округа	Отдел социальной поддержки и трудовых отношений Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа, Координационный совет организаций профсоюза Забайкальского муниципального округа, Объединение работодателей Забайкальского муниципального округа
4.3.	Об утверждении Плана работы трехсторонней комиссии по регулированию социально-территориальных отношений на территории Забайкальского муниципального округа на 2026 год	Координатор трехсторонней комиссии по регулированию социально-территориальных отношений на территории Забайкальского муниципального округа

режима в администрации Забайкальского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 N 35-ФЗ «О противодействии терроризму», в целях защиты здания администрации Забайкальского муниципального округа от противоправных посягательств, предотвращения опасных ситуаций, способных дестабилизировать работу администрации района и иных органов местного самоуправления, вызвать угрозу жизни работников и посетителей, администрации Забайкальского муниципального округа на основании ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет;

1. Установить пропускной режим в здании администрации Забайкальского муниципального округа по адресу: Забайкальский край, пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская, д. 40А.
2. Утвердить Положение о пропускном режиме в здании администрации Забайкальского муниципального округа (приложение №1).
3. Утвердить формы документов по обеспечению пропускного режима в здании (приложение №2).
4. Руководителю МУ «ОМТО» администрации Забайкальского муниципального округа, (либо лицу его замещающему) внести дополнения в раздел «обязанности» должностной инструкции оперативного дежурного ЕДДС МУ «ОМТО» администрации Забайкальского муниципального округа связанные с обеспечением пропускного режима в здании администрации Забайкальского муниципального округа.
5. Начальнику единой диспетчерской службы Муниципального учреждения «Отдела материально технического обеспечения» администрации Забайкальского муниципального округа (далее ЕДДС МУ «ОМТО» администрации Забайкальского муниципального округа), либо лицу его замещающему, организовать пропускной режим в здании администрации Забайкальского муниципального округа, обеспечить необходимыми формами документов по обеспечению пропускного режима согласно приложения №2, оперативных дежурных ЕДДС МУ «ОМТО» администрации Забайкальского муниципального округа.
6. Официально опубликовать настоящее распоряжение в официальном вестнике Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Забайкальского муниципального округа.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника ЕДДС МУ «ОМТО» администрации Забайкальского муниципального округа.

Глава Забайкальского
муниципального округа

А.В.Мочалов

Приложение № 1
к Постановлению администрации
Забайкальского муниципального округа
от
«20» февраля 2025 г. № 264

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном режиме в здании администрации Забайкальского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном режиме в здании администрации Забайкальского муниципального округа (далее - Положение) определяет основные требования к организации пропускного режима в администрации Забайкальского муниципального округа (далее – здание администрации) по адресу: Забайкальский край, пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская, д. 40А.

1.2. Пропускной режим - порядок, обеспечивающий совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей и других грузов (в т. ч. специального назначения).

Пропускной режим в здании администрации устанавливается в целях, исключения несанкционированного проникновения в

Администрация
Забайкальского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 февраля 2025 года

№ 264

пгт. Забайкальск

Об утверждении Положения о организации пропускного

здание администрации сторонних лиц, исключения проноса в здание администрации Забайкальского муниципального округа взрыво- и пожароопасных материалов, отравляющих веществ, других опасных предметов, всех видов оружия и боеприпасов, предотвращения хищений материальных ценностей из здания администрации.

Выполнение установленных настоящим Положением требований пропускного режима обязательно для всех лиц, посещающих или работающих в здании администрации Забайкальского муниципального округа.

1.3. Время входа в здание и выхода из здания администрации района фиксируется в журналах.

1.4. Соблюдение пропускного режима в здании администрации Забайкальского муниципального округа осуществляет оперативный дежурный единой диспетчерской службы Муниципального учреждения «Отдел материально технического обеспечения» администрации Забайкальского муниципального округа (далее - пост).

1.5. Вход (выход) в (из) здание(я) администрации лиц осуществляется через установленный и оборудованный на центральном входе в здание администрации пропускной пост в соответствии с п.3 настоящего Положения.

1.6. Внос (вынос), ввоз (вывоз) груза и других материальных ценностей в (из) здание(я) администрации осуществляется на основании материального пропуска через центральный вход.

1.7. Контрольно-пропускные функции во всех случаях, предусмотренных настоящим Положением, осуществляются оперативным дежурным ЕДДС на пропускном посту.

1.8. Реализация организационно-технических мероприятий, связанных с осуществлением пропускного режима (выдача пропусков различных видов установленного образца, их учет и хранение) обеспечивается оперативным дежурным ЕДДС пропускного поста.

1.9. Ответственность за организацию и обеспечение пропускного режима несет Начальник ЕДДС МУ «ОМТО» администрации Забайкальского муниципального округа.

2. Организация пропускного режима

2.1. Дежурство на пропускном посту осуществляется: в рабочие дни с 8-15 до 18-00 (в пятницу с 8-15 до 16-45) оперативным дежурным ЕДДС МУ ОМТО администрации Забайкальского муниципального округа (по графику).

2.2. Граждане, не являющиеся работниками администрации, проходят в здание администрации по разовым пропускам с обязательной регистрацией в журнале учета выдачи разовых пропусков (Приложение №2).

2.3. Во время перерыва на обед (с 12-30 до 14-00) разовые пропуска на вход в здание администрации не выписываются.

2.4. Запасный выход используется для эвакуации работников и посетителей администрации.

3. Документы, дающие право на вход в здание администрации

3.1. Пропуск в здание администрации осуществляется на основании следующих документов:
- служебное удостоверение,
- разовый пропуск,
- материальный пропуск;

3.2. работники администрации муниципального района, администраций сельских поселений – по служебному удостоверению;

3.3. посетители - по разовым пропускам;

3.4. участники организованных мероприятий (совещаний, заседаний и т.п.) - списков участников мероприятий, подписанных руководителями структурных подразделений, ответственными за проведение мероприятия, и документа, удостоверяющего личность;

3.5. работники органов государственного управления, государственного надзора и контроля, имеющих в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного посещения объектов, право беспрепятственного доступа на объекты надзора и контроля

(при исполнении служебных обязанностей) - служебного удостоверения.

4. Обеспечение пропускного режима

4.1. Посетители допускаются в здание администрации в часы личного приема граждан.

4.2. Посетители, прибывшие на прием в различные структурные подразделения, обращаются за оформлением разового пропуска к оперативному дежурному ЕДДС МУ «ОМТО» администрации Забайкальского муниципального округа. Для оформления разового пропуска предъявляется документ, удостоверяющий личность.

4.3. Лица с явными признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также с животными в здание администрации не допускаются.

4.4. Все лица, проходящие через пропускной пост, обязаны предъявить пропуск либо иной документ в развернутом виде вахтеру пропускного поста.

В случае отсутствия документа, дающего право на вход в здание администрации, данное лицо в здание не допускается.

4.5. При проверке документов оперативный дежурный ЕДДС МУ «ОМТО» администрации Забайкальского муниципального округа пропускного поста обязан обратить особое внимание на:

- принадлежность документа его предъявителю,
- отсутствие исправлений и подчисток в документе,
- соответствие наименований и количества выносимых материальных ценностей, указанных в материальном пропуске.

4.6. При обнаружении неправильно оформленного документа на право входа в здание оперативный дежурный ЕДДС МУ «ОМТО» администрации Забайкальского муниципального округа пропускного поста обязан приостановить пропуск лица, доложить о случившемся Начальнику ЕДДС МУ «ОМТО» администрации Забайкальского муниципального округа или начальнику Управления делами администрации Забайкальского муниципального округа и действовать в соответствии с полученными указаниями.

4.7. Разрешается вход в здание лицам, имеющим при себе портфели, дипломаты, папки, дамские сумки, полиэтиленовые пакеты. Лица с объемными сумками, чемоданами, коробками, иной крупногабаритной ручной кладью в здание администрации Забайкальского муниципального округа не пропускаются.

4.8. В случае обнаружений у граждан предметов, веществ, которые могут быть идентифицированы как химическое, бактериологическое оружие, взрывоопасные предметы – немедленно сообщить в дежурную часть ОМВД России по Забайкальскому району по телефону 8-30251-2-24-34, принять меры к освобождению холла здания администрации и зоны контроля от сотрудников и посетителей. Закрыть входную дверь до особого распоряжения, не допускать контакта с веществом, предметом до прибытия сотрудников полиции.

4.9. Пропуск в здание администрации лиц с видеозаписывающей и звукозаписывающей аппаратурой осуществляется с уведомлением начальника Управления делами администрации Забайкальского муниципального округа (либо лицу его замещающему).

4.10. В случае возникновения аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода, отопительной системы, при вызове скорой медицинской помощи, при пожаре аварийные расчеты, экипажи скорой медицинской помощи и пожарные расчеты допускаются беспрепятственно с одновременным уведомлением руководства администрации, в присутствии рабочего по зданию администрации, осуществляющего контроль за производством работ.

4.11. Разрешается проход несовершеннолетних детей работников администрации.

4.12. Разовый пропуск по окончании посещения на выходе подается оперативному дежурному ЕДДС МУ ОМТО администрации Забайкальского муниципального округа пропускного поста и хранится у него в течение 15 суток.

4.13. Пропускной режим в режимное помещение устанавливается начальником Управления мобиллизационной подготовки, ГО и ЧС администрации Забайкальского муниципального округа.

5. Порядок входа в здание администрации по разовым пропу-

скам:

5.1. Разовый пропуск выдается лицам при необходимости посещения здания администрации в течение рабочего дня и дает право на посещение только того органа (должностного лица), который (ая) в нем указан(а).

5.2. Разовый пропуск действителен при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и только в день его выдачи согласно указанному в нем времени. Повторный вход в здание администрации по разовому пропуску не допускается.

5.3. По окончании визита в разовом пропуске делается отметка о времени убытия посетителя, заверенная подписью лица, принимающего посетителя. Разовые пропуска при выходе посетителей из здания администрации в обязательном порядке сдаются оперативному пропускного поста.

6. Пропуск в здание администрации в нерабочее и ночное время, выходные и праздничные дни для посетителей запрещен.

7. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) груза и других материальных

ценностей в (из) здание(я) Администрации

7.1. Материальные ценности (оргтехника, мебель, оборудование), являющиеся собственностью администрации, из здания выносятся (вывозятся) по материальному пропуску (Приложение №2).

7.2. Материальный пропуск выписывает лицо, осуществляющее вынос

материального имущества, оргтехники и компьютерного оборудования, по согласованию с начальником Управления делами администрации Забайкальского муниципального округа.

7.3. При выносе (вывозе) материальных ценностей материальный пропуск сдается на пропускной пост.

7.4. Оформление материального пропуска не требуется на внос канцелярских товаров, иных письменных принадлежностей, комплектующих для компьютеров, расходных материалов.

7.5. Материальный пропуск сдается на входе (выходе) после вноса (выноса) или ввоза (вывоза) указанных в нем материальных ценностей вахтеру пропускного поста и хранится у него в течение 6 месяцев.

Приложение № 2

к Постановлению администрации
Забайкальского муниципального округа

«20» февраля 2025 г. №264

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

в здании администрации Забайкальского муниципального округа

1. Разовый пропуск

РАЗОВЫЙ ПРОПУСК № _____

Выдан _____

ФИО посетителя _____

Для посещения _____

(отдел) _____

Дата посещения ____ 20 ____ г.

Время прихода час. мин.

Время ухода час. мин.

Подпись должностного лица _____

отдела администрации _____

(расшифровка подписи)

2. Материальный пропуск

МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК № _____

Выписан _____

ФИО подпись _____

На имущество _____

Время и дата выдачи _____

час. мин. « ____ » ____ 20 ____ г.

Согласовано с управляющей делами администрации МР _____

(фио) подпись _____

3. Журнал учета выдачи разовых пропусков

№	Фамилия, имя, отчество	Вид № серия				

п/п	имя, отчество посетителя	документа, удостоверяющего личность	Наименование отдела посещения	Дата и время прибытия	Дата и время выбытия	Подпись вахтера

4. Журнал учета выдачи материальных пропусков

№	Фамилия, имя, отчество лица, выписавшего пропуск	Наименование должности лица, выписавшего пропуск	Перечень имущества	Дата и время выдачи пропуска	ФИО, подпись вахтера
п/п					

Администрация Забайкальского муниципального округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 февраля 2025 года

№ 278

пгт. Забайкальск

Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Забайкальского муниципального округа и экспертизы нормативных правовых актов Забайкальского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года N 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 10.06.2020 N 1826-ЗСК «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Забайкальском крае», на основании ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Забайкальского муниципального округа и экспертизы нормативных правовых актов Забайкальского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности (далее – Порядок) (прилагается).

2. Отраслевым (функциональным) подразделениям Администрации Забайкальского муниципального округа, ответственным за разработку проектов муниципальных нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в нормативные правовые акты, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, обеспечить исполнение требований настоящего Порядка.

3. Отменить 31.10.2023 года № 747 «Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального района «Забайкальский район» и экспертизы нормативных правовых актов муниципального района «Забайкальский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности».

4. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном вестнике Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Забайкальского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Забайкальского
муниципального округа

А.В. Мочалов

к постановлению Администрации
Забайкальского муниципального округа
от «24» февраля 2023 года № 278

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуры:

1) проведения оценки регулирующего воздействия (далее - ОРВ) проектов нормативных правовых актов Забайкальского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности (далее - НПА округа);

2) проведения экспертизы НПА округа;

3) проведения мониторинга фактического воздействия НПА округа (далее также - мониторинг), в отношении проектов которых проводилась ОРВ.

2. ОРВ проводится в отношении проектов НПА округа:

1) устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Забайкальского муниципального округа обязательные требования, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля (надзора), предоставления разрешений (далее - обязательные требования);

2) устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Забайкальского муниципального округа обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) устанавливающих или изменяющих ответственность за нарушение нормативных правовых актов Забайкальского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

3. ОРВ не проводится в отношении:

1) проектов нормативных правовых актов Совета Забайкальского муниципального округа об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения;

2) проектов нормативных правовых актов Совета Забайкальского муниципального округа, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов нормативных правовых актов Забайкальского муниципального округа, подлежащих принятию при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или разрабатываемых в целях реализации мер, принимаемых в рамках особых режимов, вводимых в целях реализации положений Федерального конституционного закона от 30 января 2002 года N 1-ФКЗ «О военном положении», на всей территории Российской Федерации либо на ее части.

4. ОРВ проектов НПА округа проводится в целях определения и оценки возможных положительных и отрицательных последствий принятия проекта НПА округа на основе анализа проблемы, цели ее регулирования и возможных способов решения, а также выявления в проекте НПА положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Забайкальского муниципального округа.

При ОРВ проектов НПА округа, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, проводится их оценка на соответствие принципам, установленным Федеральным законом от 31 июля 2020 года N 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон N 247-ФЗ).

5. Экспертиза НПА округа проводится в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности. Экспертиза проводится в отношении НПА округа, при подготовке которых не проводилась процедура ОРВ.

6. Мониторинг фактического воздействия НПА округа проводится

в отношении НПА округа, при подготовке которых проводилась процедура ОРВ, в целях анализа достижения целей регулирования, определения и оценки фактических положительных и отрицательных последствий принятия нормативных правовых актов Забайкальского муниципального округа.

7. Участниками проведения ОРВ проектов НПА округа, экспертизы НПА округа и мониторинга НПА округа являются:

1) Управление экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа, осуществляющее проведение ОРВ проектов НПА округа, экспертизу НПА округа и мониторинг (далее - уполномоченный орган);

2) Отраслевое (функциональное) подразделение Администрации Забайкальского муниципального округа, являющийся разработчиком проекта НПА округа или НПА округа, или орган местного самоуправления, осуществляющий нормативное правовое регулирование в соответствующей сфере (далее - разработчик);

3) иные органы власти, физические и юридические лица, принимающие участие в публичных консультациях в ходе проведения ОРВ проектов НПА округа, экспертизы НПА округа и мониторинга (далее - участники публичных консультаций).

За направление уполномоченному органу проектов НПА округа, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, отвечает разработчик.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОРВ ПРОЕКТА НПА округа

8. Проведение ОРВ проекта НПА округа состоит из следующих этапов:

1) подготовка проекта НПА округа;

2) предварительная ОРВ проекта НПА округа;

3) проведение публичных консультаций в отношении проекта НПА округа;

4) подготовка заключения об ОРВ.

9. В случае повторного поступления проекта НПА округа, доработанного в соответствии с ранее направленным заключением об ОРВ такого проекта НПА округа, предварительная ОРВ доработанного проекта НПА округа и публичные консультации в отношении такого проекта НПА округа не проводятся, за исключением случаев, когда проект НПА округа дополнен новыми положениями, оценка которых ранее не проводилась.

10. ОРВ проекта НПА округа проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте НПА округа:

1) высокая степень регулирующего воздействия – проект НПА округа содержит положения, устанавливающие новые, ранее не предусмотренные НПА округа обязательные требования, обязанности, запреты и (или) ограничения для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, положения, устанавливающие ответственность за нарушение НПА округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, а также положения, приводящие к возникновению ранее не предусмотренных НПА округа расходов и (или) снижению доходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, бюджета Забайкальского муниципального округа;

2) средняя степень регулирующего воздействия – проект НПА округа содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные НПА округа обязательные требования, обязанности, запреты и (или) ограничения для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, положения, изменяющие ответственность за нарушение НПА округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, и (или) положения, приводящие к увеличению ранее предусмотренных НПА округа расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, бюджета Забайкальского муниципального округа;

3) низкая степень регулирующего воздействия – проект НПА округа не содержит положений, предусмотренных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, и (или) содержит положения, затрагивающие осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности, но направленные исключительно на привлечение НПА округа в соответствие с федеральным законодательством.

2.1. Подготовка проекта НПА края

11. При подготовке проекта НПА округа разработчик осуществляет следующие действия:

- 1) определяет проблемы, для решения которых требуется принятие проекта НПА округа;
- 2) определяет цель введения правового регулирования;
- 3) определяет краткое содержание предлагаемого регулирования;
- 4) указывает предполагаемую степень предлагаемого регулирования;
- 5) определяет ключевые показатели достижения целей предлагаемого регулирования и сроки оценки их достижения;
- 6) выявляет и описывает все возможные альтернативные варианты решения выявленных проблем, включая варианты, которые позволят достичь поставленных целей без введения нового правового регулирования;
- 7) выявляет и оценивает последствия, к которым приведут предлагаемые варианты решения проблемы, включая затраты и выгоды, а также оценивает эффективность и результативность при реализации каждого из предложенных вариантов на практике;
- 8) определяет основные группы субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, иных заинтересованных лиц, включая органы публичной власти, сферы деятельности которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценивает количество таких субъектов.

Действия, указанные в настоящем пункте, и иные сведения, необходимые для проведения ОРВ предлагаемого регулирования, фиксируются разработчиком в сводном отчете по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

В целях надлежащей подготовки сводного отчета и принятия решения о целесообразности дальнейшей подготовки проекта НПА округа разработчик вправе провести предварительные публичные обсуждения предлагаемого регулирования (предварительной версии проекта НПА округа) путем размещения проекта НПА округа на официальном сайте Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о чем информирует заинтересованных лиц с указанием способов и сроков направления в адрес разработчика предложений и замечаний по предлагаемому регулированию.

12. Разработчик направляет проект НПА округа в уполномоченный орган с обязательным приложением сводного отчета, указанного в пункте 11 настоящего Порядка. Состав сведений, включаемых в сводный отчет и необходимых для проведения ОРВ проекта НПА округа, определен в приложении N 1 к настоящему Порядку.

2.2. Предварительная ОРВ проекта НПА округа

13. В ходе предварительной ОРВ проекта НПА округа уполномоченный орган:

- 1) устанавливает соответствие проекта НПА округа и сводного отчета требованиям настоящего Порядка;
- 2) определяет наличие в проекте НПА округа положений, предусмотренных пунктами 2 и 10 настоящего Порядка;
- 3) определяет степень регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте НПА округа, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

14. Предварительная ОРВ проекта НПА округа осуществляется уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем поступления проекта НПА округа и сводного отчета в уполномоченный орган.

15. По результатам предварительной ОРВ проекта НПА округа уполномоченный орган в пределах срока, указанного в пункте 14 настоящего Порядка:

- 1) направляет разработчику уведомление об отсутствии необходимости проведения ОРВ проекта НПА округа в случае, если проект НПА округа не затрагивает вопросов осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе не устанавливает новые и не изменяет ранее предусмотренные НПА округа обязательные требования, обязанности, запреты и (или) ограничения для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, а также не устанавливает и не изменяет ранее установленную ответственность за нарушение НПА округа, затрагивающих вопросы

осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности;

- 2) с сопроводительным письмом возвращает разработчику проект НПА округа и сводный отчет с указанием оснований возврата без проведения ОРВ в случае, если проект НПА округа и (или) сводный отчет не соответствуют требованиям настоящего Порядка;
- 3) принимает решение о проведении ОРВ проекта НПА округа в случае, если проект НПА округа содержит положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия;
- 4) размещает на официальном сайте Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) уведомление о проведении публичных консультаций в отношении проекта НПА округа в случае, если проект НПА округа содержит положения, имеющие высокую или среднюю степень регулирующего воздействия.

2.3. Проведение публичных консультаций в отношении проекта НПА округа

16. Для проведения публичных консультаций в отношении проекта НПА округа (далее - публичные консультации) уполномоченный орган на официальном сайте Забайкальского муниципального округа к уведомлению о проведении публичных консультаций прилагает проект НПА округа, в отношении которого проводится ОРВ, сводный отчет, а также перечень вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций.

17. Уведомление о проведении публичных консультаций содержит:

- 1) вид, наименование и планируемый срок вступления в силу проекта НПА округа, а также сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода для смены или изменения правового регулирования;
- 2) сведения о разработчике проекта НПА округа: наименование, местонахождение и контактный телефон;
- 3) краткое изложение цели правового регулирования и краткое описание проблемы, на решение которой направлено правовое регулирование;
- 4) срок, в течение которого уполномоченный орган принимает предложения и замечания к проекту НПА округа, и способ их представления.

18. Публичные консультации проводятся в течение:

- 1) 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Забайкальского муниципального округа уведомления о проведении публичных консультаций - в отношении проектов НПА округа, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия;
- 2) 15 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Забайкальского муниципального округа уведомления о проведении публичных консультаций - в отношении проектов НПА округа, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия.

19. Участники публичных консультаций направляют в уполномоченный орган замечания и предложения к проекту НПА округа, а также ответы на вопросы, размещенные на официальном сайте Забайкальского муниципального округа, в сроки, установленные в уведомлении о проведении публичных консультаций.

20. Замечания и предложения заинтересованных лиц по проекту НПА округа могут быть получены также посредством проведения совещаний, заседаний экспертных, рабочих групп, общественных советов и других совещательных и консультационных органов, действующих при уполномоченном органе, проведения опросов представителей групп заинтересованных лиц, а также с использованием иных форм и источников получения информации.

21. По результатам публичных консультаций уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания публичных консультаций, готовит и размещает на официальном сайте отчет о результатах проведения публичных консультаций по всем полученным замечаниям и предложениям по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

2.4. Подготовка заключения об ОРВ

22. Уполномоченный орган проводит ОРВ проекта НПА округа и составляет заключение об ОРВ проекта НПА округа в течение:

- 1) 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении ОРВ проекта НПА - в отношении проектов НПА округа, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия;

- 2) 7 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Забайкальского муниципального округа отчета о результатах проведения публичных консультаций - в отношении проектов НПА округа, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия;

- 3) 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте отчета о результатах проведения публичных консультаций - в отношении проектов НПА округа, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия.

23. Заключение об ОРВ должно содержать указание на степень регулирующего воздействия проекта НПА округа и вывод об отсутствии или наличии в проекте НПА округа положений, вводящих избыточные или необоснованные обязательные требования, обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Забайкальского муниципального округа.

24. В ходе ОРВ проекта НПА края уполномоченный орган выявляет положения, указанные в пунктах 2 и 4 настоящего Порядка. Анализ, проводимый уполномоченным органом, основывается на результатах исследования разработчиком выявленной проблемы, представленных в сводном отчете, а также на основании информации, полученной уполномоченным органом в рамках информационного взаимодействия и самостоятельного исследования. При этом учитываются также мнения потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, поступившие по результатам проведения публичных консультаций.

25. По результатам ОРВ проекта НПА округа уполномоченный орган направляет разработчику заключение об ОРВ проекта НПА округа в установленные пунктом 22 настоящего Порядка сроки.

26. В случае проведения публичных консультаций к заключению об ОРВ проекта НПА округа прилагается отчет о результатах проведения публичных консультаций, указанный в пункте 21 настоящего Порядка.

27. Уполномоченный орган размещает заключение об ОРВ проекта НПА округа на официальном сайте Забайкальского муниципального округа не позднее 3 рабочих дней со дня его направления разработчику.

28. В случае если заключение об ОРВ проекта НПА округа содержит вывод о наличии в проекте НПА округа положений, указанных в пункте 23 настоящего Порядка и не урегулированных разработчиком в рабочем порядке с уполномоченным органом, Глава Забайкальского муниципального округа, осуществляющий контроль и координацию деятельности отраслевого (функционального) подразделения Администрации Забайкальского муниципального округа, являющегося разработчиком проекта НПА округа, должен обеспечить обсуждение с разработчиком и уполномоченным органом положений, содержащихся в проекте НПА округа, с целью урегулирования разногласий и поиска взаимоприемлемого решения.

В указанном в настоящем пункте обсуждении могут участвовать внешние эксперты, представители предпринимательских и общественных объединений, иные заинтересованные лица и участники публичных консультаций по проекту НПА округа. Обсуждение проводится в форме совещания. Оформление итогов обсуждения и урегулирования разногласий осуществляется в виде составления и подписания протокола совещания, который направляется организатором совещания всем участникам обсуждения.

Для конструктивного проведения совещания и обсуждения проекта НПА округа разработчик готовит таблицу разногласий, в которой излагаются позиции сторон, указанные в заключении об ОРВ и в отчете о результатах проведения публичных консуль-

таций по проекту НПА округа, предлагаемые редакции спорных положений проекта НПА округа, мотивировки и аргументы, обосновывающие необходимость спорных положений, оценка последствий.

29. В случае повторного поступления проекта НПА округа, доработанного в соответствии с ранее направленным заключением об ОРВ, срок проведения ОРВ проекта НПА округа исчисляется вновь со дня поступления доработанного проекта НПА округа с учетом пункта 9 настоящего Порядка.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ

30. Экспертиза НПА округа осуществляется на основании предложений о ее проведении, поступивших в уполномоченный орган от:

- 1) исполнительных органов Забайкальского края;
- 2) органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края;
- 3) научно-исследовательских, общественных и иных организаций;
- 4) субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, их ассоциаций, объединений и союзов;
- 5) иных заинтересованных лиц.

На основании поступивших в уполномоченный орган предложений о проведении экспертизы составляется план проведения экспертизы (далее - план), в котором указываются сроки начала экспертизы по каждому НПА округа, включенному в план, и ответственные за проведение экспертизы должностные лица уполномоченного органа.

НПА районного уровня включаются в план при наличии сведений, указывающих, что положения НПА округа могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности. Данные сведения могут быть получены уполномоченным органом как в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы, так и самостоятельно в связи с осуществлением полномочий в установленной сфере деятельности.

План утверждается уполномоченным органом ежегодно не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения экспертизы, сроком на один год.

Уполномоченный орган размещает план на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

Уполномоченный орган запрашивает у разработчика, а также лиц, указанных в настоящем пункте, материалы, необходимые для проведения экспертизы НПА округа и содержащие сведения, указанные в приложении N 3 к настоящему Порядку. Разработчик обязан представить материалы и сведения, указанные в приложении N 3 к настоящему Порядку, в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса уполномоченного органа.

В случае если на запрос уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней не представлены материалы, необходимые для проведения экспертизы, информация об этом указывается в заключении.

31. Проведение экспертизы НПА округа, включенного в план, состоит из следующих этапов:

- 1) проведение публичных консультаций в отношении НПА округа;
- 2) экспертиза НПА округа и подготовка заключения.

3.1. Проведение публичных консультаций в отношении НПА округа

32. Для проведения публичных консультаций уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней начиная со дня начала проведения экспертизы НПА округа, указанного в плане в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, на официальном сайте Забайкальского муниципального округа размещает уведомление о проведении публичных консультаций, к которому прилагается НПА округа, в отношении которого проводится экспертиза, и перечень вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций.

33. Уведомление о проведении публичных консультаций в отношении НПА округа содержит:

1) вид, дату принятия (подписания), номер и наименование НПА округа;

2) срок, в течение которого уполномоченный орган принимает предложения и замечания к НПА округа, и способ их представления.

34. Срок проведения публичных консультаций в отношении НПА округа составляет 15 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Забайкальского муниципального округа уведомления о проведении публичных консультаций.

35. По результатам публичных консультаций уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания публичных консультаций, готовит и размещает на официальном сайте Забайкальского муниципального округа отчет по всем полученным замечаниям и предложениям, содержащий следующие сведения:

- 1) в случае учета замечания или предложения - формулировку, в которой оно было учтено;
- 2) в случае отклонения замечания или предложения - причину, по которой оно было отклонено.

3.2. Экспертиза НПА округа и подготовка заключения

36. В ходе экспертизы НПА округа уполномоченным органом проводится исследование НПА округа на предмет наличия в нем положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, и составляется мотивированное заключение об экспертизе.

При проведении исследования НПА округа рассматриваются замечания, предложения, рекомендации, сведения, информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций, анализируются положения НПА округа во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения, определяется характер воздействия положений НПА округа на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, наличие затруднений в осуществлении такой деятельности, вызванных применением положений НПА округа.

37. Уполномоченный орган проводит экспертизу НПА округа и составляет заключение об экспертизе в течение 15 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте отчета о результатах проведения публичных консультаций.

38. Заключение должно содержать вывод об отсутствии или наличии в НПА округа положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности. В случае выявления в НПА округа положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, уполномоченный орган указывает в заключении предложение разработчику об отмене или изменении НПА округа или его отдельных положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

39. По результатам проведенной экспертизы НПА округа уполномоченный орган направляет разработчику заключение об экспертизе действующего НПА округа и отчет о результатах проведения публичных консультаций в срок, указанный в пункте 37 настоящего Порядка.

40. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте Забайкальского муниципального округа заключение об экспертизе НПА округа в течение 3 рабочих дней со дня его направления разработчику.

41. В случае наличия разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы, Глава Забайкальского муниципального округа, осуществляющий контроль и координацию деятельности отраслевого (функционального) подразделения Администрации Забайкальского муниципального округа, являющегося разработчиком НПА округа, обеспечивает обсуждение в форме совещания с разработчиком и уполномоченным органом НПА округа, содержащего положения, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, с целью урегулирования разногласий и поиска взаимоприемлемого решения.

В обсуждении итогов экспертизы обязательно принимают участие органы, осуществляющие нормативное правовое регулирование в соответствующей сфере, а также могут участвовать внешние эксперты, представители предпринимательских и

общественных объединений, иные заинтересованные лица.

Оформление итогов обсуждения и урегулирования разногласий по результатам экспертизы НПА округа осуществляется в виде составления и подписания протокола совещания, направления его участникам обсуждения организатором совещания.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ФАКТИЧЕСКОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ НПА ОКРУГА

42. Мониторинг фактического воздействия НПА округа проводится в отношении НПА округа, при подготовке проектов которых проводилась процедура ОРВ, в целях анализа достижения целей правового регулирования, заявленных разработчиком, определения и оценки фактических положительных и отрицательных последствий принятия НПА округа, а также выявления положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности или способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, бюджета Забайкальского края.

Мониторинг фактического воздействия НПА края проводится уполномоченным органом.

Мониторинг фактического воздействия НПА края, содержащих обязательные требования, проводится с учетом принципов, установленных Федеральным законом N 247-ФЗ.

Проведение мониторинга фактического воздействия НПА округа состоит из следующих этапов:

- 1) составление плана проведения мониторинга фактического воздействия НПА округа;
- 2) проведение публичных консультаций в отношении НПА округа, подлежащих мониторингу;
- 3) оценка фактического воздействия НПА округа и подготовка заключения.

4.1. Составление плана проведения мониторинга фактического Воздействия НПА округа

43. Мониторинг фактического воздействия НПА округа осуществляется на основании предложений о проведении мониторинга, поступивших в уполномоченный орган от:

- 1) исполнительных органов Забайкальского края;
- 2) органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края;
- 3) научно-исследовательских, общественных и иных организаций;
- 4) субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, их ассоциаций, объединений и союзов;
- 5) иных заинтересованных лиц.

44. На основании поступивших в уполномоченный орган от лиц, указанных в пункте 43 настоящего Порядка, предложений о проведении мониторинга составляется план проведения мониторинга фактического воздействия НПА округа (далее - план мониторинга).

Включению в план мониторинга подлежат НПА округа, действующие не менее одного года со дня вступления их в силу. Предложение о включении НПА округа в план мониторинга должно содержать сведения, обосновывающие необходимость оценки фактического воздействия такого акта.

План мониторинга утверждается уполномоченным органом ежегодно не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения мониторинга фактического воздействия НПА округа, сроком на один год.

Уполномоченный орган размещает план мониторинга на официальном сайте Забайкальского муниципального округа не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

45. Уполномоченный орган запрашивает у разработчика НПА округа и лиц, указанных в пункте 43 настоящего Порядка, материалы и сведения, необходимые для проведения мониторинга, состав которых указан в приложении N 4 к настоящему Порядку. Указанные в настоящем пункте материалы и сведения предоставляются разработчиком в течение 10 рабочих дней с даты получения им запроса уполномоченного органа.

4.2. Проведение публичных консультаций в отношении НПА округа, подлежащих мониторингу

46. Уведомление о проведении мониторинга размещается уполномоченным органом на официальном сайте Забайкальского муниципального округа для проведения публичных консультаций. Вместе с таким уведомлением размещается перечень вопросов для участников публичных консультаций, а также, при наличии, материалы, обосновывающие необходимость мониторинга. Публичные консультации проводятся в течение 15 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Забайкальского муниципального округа уведомления о проведении мониторинга.

47. О проведении публичных консультаций в рамках мониторинга фактического воздействия НПА округа извещаются те же органы и организации, которые ранее информировались о проведении публичных консультаций в рамках ОРВ проекта данного нормативного правового акта, а также лица, указанные в пункте 43 настоящего Порядка.

48. Целью публичных консультаций в рамках мониторинга является анализ фактических положительных и отрицательных последствий установленного правового регулирования, выработка мнения относительно того, достигаются ли в процессе применения НПА округа заявленные цели правового регулирования, а также формирование выводов о целесообразности отмены или изменения данного нормативного правового акта или его отдельных положений.

49. По результатам публичных консультаций уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания публичных консультаций, готовит и размещает на официальном сайте Забайкальского муниципального округа отчет о результатах проведения публичных консультаций, содержащий следующие сведения:

- 1) в случае учета замечания или предложения - формулировку, в которой оно было учтено;
- 2) в случае отклонения замечания или предложения - причину, по которой оно было отклонено.

4.3. Оценка фактического воздействия НПА округа и подготовка заключения

50. По результатам публичных консультаций уполномоченный орган составляет заключение об оценке фактического воздействия НПА округа (далее - заключение об ОФВ) в течение 15 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Забайкальского муниципального округа отчета о результатах проведения публичных консультаций.

51. В заключении об ОФВ делаются выводы о достижении заявленных при подготовке НПА округа целей правового регулирования, оцениваются положительные и отрицательные последствия применения НПА округа, а также могут быть представлены предложения об отмене или изменении НПА округа или его отдельных положений.

В ходе проведения мониторинга уполномоченный орган также выявляет положения, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности или приводящие к возникновению расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, бюджета Забайкальского муниципального округа.

52. В случае если заключение об ОФВ содержит предложения об отмене или изменении НПА округа или его отдельных положений, данное заключение направляется на рассмотрение в орган, имеющий полномочия для отмены либо внесения изменений в соответствующий нормативный правовой акт, в срок, установленный пунктом 50 настоящего Порядка. Ответственный орган, которому было направлено заключение об ОФВ, содержащее указанные предложения, а также предложения по устранению положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности или приводящих к возникновению расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, бюджета Забайкальского края, обязан в течение 15 рабочих дней со дня его получения представить в уполномоченный орган

мотивированный ответ на представленное заключение. Мотивированный ответ может содержать как согласие с заключением об ОФВ, так и возражения по нему.

53. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте Забайкальского муниципального округа заключение об ОФВ в течение 3 рабочих дней со дня подписания такого заключения.

54. Оформление разногласий, возникающих по результатам проведения мониторинга, осуществляется в том же, что и для экспертизы НПА округа, порядке, предусмотренном пунктом 41 настоящего Порядка.

Приложение N 1

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Забайкальского муниципального округа и экспертизы нормативных правовых актов Забайкальского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности

ФОРМА

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

для проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта Забайкальского муниципального округа

1. Общая информация

1.1. Наименование органа местного самоуправления - разработчика проекта нормативного правового акта Забайкальского муниципального округа (далее соответственно - разработчик, проект НПА):	_____
(указывается полное и краткое наименование)	
1.2. Сроки проведения публичного обсуждения проекта НПА <*>:	_____
(указывается дата начала и окончания публичного обсуждения)	
1.3. Сведения о соисполнителях проекта НПА <***>:	_____
(указывается полное и краткое наименование)	
1.4. Вид и наименование проекта НПА:	_____
(место для текстового описания)	
1.5. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование, и оценка негативных эффектов, порождаемых наличием данной проблемы:	_____
(место для текстового описания)	
1.6. Основание для разработки проекта НПА:	_____
(место для текстового описания)	
1.7. Краткое описание целей предлагаемого регулирования:	_____
(место для текстового описания)	
1.8. Краткое описание предлагаемого регулирования:	_____
(место для текстового описания)	
1.9. Контактная информация об исполнителе разработчика: Ф.И.О. (отчество - при наличии): Должность: Телефон: Адрес электронной почты:	_____

2. Предполагаемая степень регулирующего воздействия проекта НПА

2.1. Степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта	высокая/средняя/низкая
2.2. Обоснование отнесения проекта нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия <***>:	_____
(место для текстового описания)	

3. Детальное описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы

3.1. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, условий и факторов ее существования:	_____
(место для текстового описания)	
3.2. Негативные эффекты, возникающие в связи с наличием проблемы:	_____
(место для текстового описания)	
3.3. Перечень действующих нормативных правовых актов (их положений), устанавливающих правовое регулирование:	_____
(место для текстового описания)	
3.4. Описание условий, при которых проблема может быть решена в целом без вмешательства со стороны государства:	_____
3.5. Источники данных:	_____
(место для текстового описания)	

3.6. Количественные характеристики и иная информация о проблеме:

(место для текстового описания)

4. Анализ опыта органов местного самоуправления субъектов Российской Федерации в соответствующих сферах деятельности

4.1. Опыт органов местного самоуправления субъектов Российской Федерации в соответствующих сферах деятельности:

(место для текстового описания)

4.2. Источники данных:

(место для текстового описания)

5. Цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования, программным документам Правительства Российской Федерации, Правительства Забайкальского края, Забайкальского муниципального округа

5.1. Цели предлагаемого правового регулирования	5.2. Установленные сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования	5.3. Ключевые показатели достижения целей предлагаемого правового регулирования
(Цель 1) (место для текстового описания)		(Показатель 1) (место для текстового описания)
(Цель N) (место для текстового описания)		(Показатель N) (место для текстового описания)
5.4. Обоснование соответствия целей предлагаемого правового регулирования принципам правового регулирования, программным документам:		
(место для текстового описания)		
5.5. Источники информации для расчета ключевых показателей достижения целей предлагаемого правового регулирования:		
(место для текстового описания)		

6. Описание содержания предлагаемого правового регулирования и альтернативных вариантов решения проблемы

6.1. Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления связанных с ней негативных эффектов:
(место для текстового описания)
6.2. Описание альтернативных вариантов решения проблемы (с указанием того, каким образом каждым из способов могла бы быть решена проблема):
(место для текстового описания)
6.3. Обоснование выбора предлагаемого способа решения проблемы:
(место для текстового описания)
6.4. Описание выявленных последствий, к которым приведут предлагаемые варианты решения проблемы, информация об их эффективности и результативности (включая затраты и выгоды):
(место для текстового описания)

7. Основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием

7.1. Группа участников отношений: (описание группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, при возможности с указанием наименований, электронных адресов)	7.2. Оценка количества участников отношений:
7.3. Описание иных групп участников отношений: (описание иных групп заинтересованных лиц)	
7.4. Источники данных: (место для текстового описания)	

8. Оценка соответствующих расходов бюджета Забайкальского муниципального округа

8.1. Наименование новой или изменяемой функции, полномочия, обязанности или права, вводимых предлагаемым регулированием	8.2. Описание видов расходов бюджета Забайкальского муниципального округа	8.3. Количественная оценка расходов и возможных поступлений, рублей
Наименование участника регулирования:		
(место для текстового описания)		

описание функции (полномочия, обязанности или права)	Единоновременные расходы в ___ (год возникновения):
	Периодические расходы за период ___ гг.:
	Возможные поступления за период ___ гг.
Итого единовременные расходы:	
Итого периодические расходы за период ___ гг.	
Итого возможные поступления за период ___ гг.	
8.4. Иные сведения о расходах (возможных поступлениях) бюджета Забайкальского муниципального округа:	
(место для текстового описания)	
8.5. Источники данных:	
(место для текстового описания)	

9. Новые обязанности, ответственность или ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей, ответственности и ограничений

9.1. Группа участников отношений	9.2. Описание новых обязанностей, ответственности и ограничений	9.3. Описание изменения содержания существующих обязанностей, ответственности и ограничений
(место для текстового описания, сведения из раздела 7 Сводного отчета)	(место для текстового описания)	(место для текстового описания)

Оценка расходов и доходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей и ответственности

10.1. Группа участников отношений	10.2. Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей, ограничений и ответственности	10.3. Описание и оценка видов расходов
(место для текстового описания, сведения из раздела 7 Сводного отчета)	(место для текстового описания)	(место для текстового описания)
10.4. Источники данных:		
(место для текстового описания)		

11. Риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий

11.1. Риски решения проблемы предложенным способом и риски негативных последствий	11.2. Оценка вероятности наступления рисков
(место для текстового описания)	(место для текстового описания)
11.3. Источники данных:	
(место для текстового описания)	

12. Предполагаемая дата вступления в силу проекта нормативного правового акта, необходимость установления переходных положений (переходного периода)

12.1. Предполагаемая дата вступления в силу проекта нормативного правового акта:	12.3. Срок (если есть необходимость)
12.2. Необходимость установления переходных положений (переходного периода): Да/Нет	(дней с момента принятия нормативного правового акта)

13. Иные сведения (при наличии информации):

(место для текстового описания)

<*> Указываются в случае проведения разработчиком публичных обсуждений проекта НПА.

<*> Указываются при наличии.

<***> Указывается в соответствии с пунктом 10 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Забайкальского муниципального округа, экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Забайкальского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности.

Приложение N 2

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Забайкальского муниципального округа и экспертизы нормативных правовых актов Забайкальского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности

ФОРМА

ОТЧЕТ

о результатах проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта Забайкальского муниципального округа

Наименование проекта нормативного правового акта Забайкальского муниципального округа (далее – проект НПА округа): _____

Разработчик проекта НПА округа: _____

Ссылка на проект НПА округа: _____

Даты проведения публичных консультаций по проекту НПА округа: _____

Количество участников публичных консультаций: _____

Дата формирования отчета о результатах публичных консультаций: _____

№ п/п	Участник публичных консультаций	Позиция участника публичных консультаций	Комментарии уполномоченного органа
1.			
2.			

Общее количество поступивших предложений, замечаний	
Общее количество учтенных предложений, замечаний	
Общее количество частично учтенных предложений, замечаний	
Общее количество неучтенных предложений, замечаний	

Ф.И.О. (отчество - при наличии) исполнителя отчета: _____

Приложение N 3
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Забайкальского муниципального округа и экспертизы нормативных правовых актов Забайкальского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности

СОСТАВ СВЕДЕНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ В ОТНОШЕНИИ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЗАБАЙКАЛЬСКО-

ГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Реквизиты нормативного правового акта Забайкальского муниципального округа, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - НПА округа).
2. Сведения о вносившихся в НПА округа изменениях (при наличии).
3. Период действия НПА округа и его отдельных положений (при наличии).
4. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, интересы которых затрагиваются правовым регулированием, установленным НПА округа, количественная оценка числа участников каждой группы.
5. Оценка изменений расходов и доходов бюджета Забайкальского муниципального округа, вызванных правовым регулированием, установленным НПА округа.
6. Оценка расходов и доходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных НПА округа обязанностей или ограничений.
7. Сведения о привлечении к ответственности за нарушение требований, установленных НПА округа, в случае если НПА округа установлена такая ответственность.
8. Иные сведения, которые имеют значение для проведения экспертизы НПА округа.

Приложение N 4
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Забайкальского муниципального округа и экспертизы нормативных правовых актов Забайкальского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности

СОСТАВ СВЕДЕНИЙ В ОТНОШЕНИИ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ФАКТИЧЕСКОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Реквизиты действующего нормативного правового акта Забайкальского муниципального округа (далее - НПА округа).
2. Сведения о вносившихся в НПА округа изменениях (при наличии).
3. Период действия НПА округа и его отдельных положений (при наличии).
4. Основные группы субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, включая исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления Забайкальского края, интересы или сфера полномочий которых затрагиваются правовым регулированием, установленным рассматриваемым НПА округа, количественная оценка числа участников каждой группы.
5. Оценка изменений расходов и доходов бюджета Забайкальского муниципального округа, вызванных правовым регулированием, установленным НПА округа.
6. Оценка расходов и доходов субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных НПА округа, требований обязанностей или ограничений.
7. Оценка фактических положительных и отрицательных последствий установленного правового регулирования.

8. Оценка эффективности достижения заявленных целей правового регулирования и сравнительный анализ установленных ключевых показателей достижения указанных целей.
9. Сведения о привлечении к ответственности за нарушение требований, установленных НПА округа, в случае если НПА округа установлена такая ответственность, включая количественные характеристики таких сведений (число лиц, привлеченных к ответственности, суммы штрафов и иные сведения).
10. Анализ воздействия НПА округа на состояние конкуренции в Забайкальском муниципальном округе в регулируемой сфере деятельности.
11. Иные сведения, которые позволяют оценить фактическое воздействие НПА округа.

- б) обучение и практическую подготовку оперативной дежурной смены ЕДДС МУ «ОМТО Администрации Забайкальского муниципального округа» работе на автоматизированном комплексе управления оповещения руководящего состава и муниципальной системой оповещения населения Забайкальского муниципального округа;
- в) контроль за техническим состоянием оконечных устройств муниципальной системой оповещения населения силами дежурной смены ЕДДС МУ «ОМТО Администрации Забайкальского муниципального округа».
5. Официально опубликовать настоящее постановление в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Забайкальского муниципального округа в сети Интернет;
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставлять за собой.

**Администрация
Забайкальского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 февраля 2025 года

№ 309

пгт. Забайкальск

Об утверждении положения о системе оповещения и информирования населения Забайкальского муниципального округа об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и в военное время

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2020 года № 2322 «О порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2023 года № 769 «О порядке создания, реконструкции и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения», учитывая концепцию организации оповещения населения Российской Федерации, одобренную протоколом заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 19 ноября 2024 года № 15, в целях доведения до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при военных конфликтах или в следствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, на основании ст. 31 Устава забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оповещения и информировании населения Забайкальского муниципального округа об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, а также об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.
2. Начальнику ЕДДС «МУ ОМТО Администрации Забайкальского муниципального округа», организовать прием сигналов оповещения, штормовых предупреждений и своевременное оповещение органов управления гражданской обороны, районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
3. Рекомендовать руководителям предприятий, включенных в перечень потенциально опасных объектов, установить объектовую систему оповещения.
4. Руководителю МУ «ОМТО Администрации Забайкальского муниципального округа» организовать:
 - а) контроль за качеством выполнения работ по техническому обслуживанию системы оповещения;

Глава Забайкальского
муниципального округа

А.В.Мочалов

**ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оповещения и информирования населения
Забайкальского муниципального округа об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и в военное время**

I. Общие положения

1. Положение о системе оповещения и информирования населения Забайкальского муниципального округа об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и в военное время разработано в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.12.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», от 21.07.1997 г. № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений», от 09.01.1996 г. № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Указами Президента Российской Федерации от 11.07.2004 г. № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», от 13.11.2012 г. № 1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 26.11.2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 02.04.2020 г. № 417 «Об утверждении Правил поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями, при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 14.10.2004 г. № 1327-р «Об организации обеспечения граждан информацией о чрезвычайных ситуациях и угрозе террористических актов с использованием современных технических средств массовой информации, устанавливаемых в местах массового пребывания людей», приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 г. №578/365 «Об утверждении Положения о

системах оповещения населения», Методическими рекомендациями по созданию и реконструкции систем оповещения населения, утверждёнными протоколом заседания рабочей группы Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности по координации создания и поддержания в постоянной готовности систем оповещения населения от 19.02.2021 № 1.

2. Положение определяет назначение, задачи и требования к системе оповещения населения, порядок их задействования и поддержания в состоянии постоянной готовности.

3. Оповещение населения о чрезвычайных ситуациях – это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите.

Сигнал оповещения является командой для проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами управления и силами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также для применения населением средств и способов защиты.

Экстренная информация о фактических и прогнозируемых опасных природных явлениях и техногенных процессах, загрязнении окружающей среды, заболеваниях, которые могут угрожать жизни или здоровью граждан, а также правилах поведения и способах защиты незамедлительно передается по системе оповещения населения.

4. Система оповещения населения включается в систему управления гражданской обороной (далее – ГО) и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС), обеспечивающей и осуществляющей своевременное доведение до населения, органов управления и сил ГО и РСЧС сигналов оповещения и (или) экстренной информации, и состоит из комбинации взаимодействующих элементов, состоящих из специальных программно-технических средств оповещения, средств комплексной системы экстренного оповещения населения, общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей, громкоговорящих средств на подвижных объектах, мобильных и носимых средств оповещения, а также обеспечивающих ее функционирование каналов, линий связи и сетей передачи данных единой сети электросвязи Российской Федерации.

5. Комплексная система экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (далее – КСЭОН) – это элемент системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях, представляющий собой комплекс программно-технических средств систем оповещения и мониторинга опасных природных явлений и техногенных процессов, обеспечивающий доведение сигналов оповещения и экстренной информации до органов управления РСЧС и до населения в автоматическом и (или) автоматизированном режимах. Зона экстренного оповещения населения – это территория, подверженная риску возникновения быстроразвивающихся опасных природных явлений и техногенных процессов, представляющих непосредственную угрозу жизни и здоровью находящихся на ней людей.

6. В общероссийской комплексной системе информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей используются специализированные технические средства оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей.

Специализированные технические средства оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей – это специально созданные технические устройства, осуществляющие прием, обработку и передачу аудио- и (или) аудиовизуальных, а также иных сообщений об угрозе возникновения, о возникновении чрезвычайных ситуаций и правилах поведения населения.

7. Системы оповещения населения создаются на следующих

уровнях функционирования РСЧС:

- на региональном уровне – региональная автоматизированная система централизованного оповещения (далее – региональная система оповещения, РАСЦО, РСО);

- на муниципальном уровне – муниципальная система оповещения;

- на объектовом уровне – объектовая или локальная система оповещения (далее – ОСО, ЛСО).

Региональные системы оповещения создают органы государственной власти субъектов Российской Федерации.

Муниципальные системы оповещения создают, реконструируют органы местного самоуправления. Поддержание в постоянной готовности, эксплуатация и развитие (совершенствование) муниципальной системы оповещения населения, организация её эксплуатационно-технического обслуживания возложено на муниципальное учреждение «Отдел материально-техническое обеспечение администрации Забайкальского муниципального округа».

ЛСО создают организации, эксплуатирующие потенциально-опасные объекты, последствия аварий на которых могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий.

Организации, размещенные на территории Забайкальского муниципального округа, создают объектовые системы оповещения (далее – ОСО) для оповещения работников организаций об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, а также иных граждан, находящихся на территории организации. Границами зон действия объектовых систем оповещения являются здания, сооружения и прилегающие территории объектов.

8. Создание, реконструкция и поддержание в состоянии постоянной готовности систем оповещения населения является составной частью комплекса мероприятий, проводимых органами местного самоуправления и организациями по подготовке и ведению ГО, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

9. Системы оповещения населения должны соответствовать требованиям, изложенным в приложении № 1 к настоящему Положению.

II. Назначение и основные задачи, и состав систем оповещения населения

Забайкальского муниципального округа

10. Система оповещения населения предназначена для обеспечения и осуществления своевременного доведения сигналов оповещения и экстренной информации до населения, органов управления и сил ГО и РСЧС.

12. Основной задачей муниципальной системы оповещения является обеспечение и осуществления своевременного доведения сигналов оповещения и экстренной информации до:

- руководящего состава, уполномоченного на решения в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;

- сил ГО и РСЧС, размещенных на территории Забайкальского муниципального округа;

- дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций;

- населения муниципального округа.

13. Основной задачей локальных и объектовых систем оповещения является обеспечение и осуществления своевременного доведения сигналов оповещения и экстренной информации до: руководящего состава гражданской обороны и персонала организации, эксплуатирующей объект, объектового звена РСЧС; объектовых аварийно-спасательных формирований, в том числе специализированных; ЕДДС Забайкальского муниципального округа; руководителей и дежурных служб организаций, расположенных в границах зоны действия локальной системы оповещения; людей, находящихся в границах зоны действия локальных и объектовых систем оповещения.

III. Порядок задействования систем оповещения населения

14. Задействование по назначению системы оповещения населения планируется и осуществляется в соответствии с положением о порядке оповещения и информирования населения Забайкальского муниципального округа об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, планами ГО и защиты населения (планами ГО) и планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

15. Дежурные (дежурно-диспетчерские) службы органов повседневного управления РСЧС, получив в системе управления ГО и звена территориальной подсистемы РСЧС Забайкальского муниципального округа сигналы оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждают получение и немедленно доводят их до ЕДДС Забайкальского муниципального округа, а ЕДДС в свою очередь до Главы Забайкальского муниципального округа, заместителей Главы Забайкальского муниципального округа, членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ), организаций, на территории которых могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации, а также органов управления и сил ГО и РСЧС соответствующего уровня.

16. Передача сигналов оповещения и экстренной информации может осуществляться в автоматическом, автоматизированном либо ручном режимах функционирования систем оповещения населения.

В автоматическом режиме функционирования системы оповещения населения включаются (запускаются) по заранее установленным программам при получении управляющих сигналов (команд) от систем оповещения населения вышестоящего уровня или непосредственно от систем мониторинга опасных природных явлений и техногенных процессов без участия соответствующих дежурных (дежурно-диспетчерских) служб, ответственных за включение (запуск) систем оповещения населения.

В автоматизированном режиме функционирования включение (запуск) систем оповещения населения осуществляется соответствующими дежурными (дежурно-диспетчерским) службами, уполномоченными на включение (запуск) систем оповещения населения, с автоматизированных рабочих мест при поступлении установленных сигналов (команд) и распоряжений.

В ручном режиме функционирования: уполномоченные дежурные (дежурно-диспетчерские) службы организаций муниципального округа осуществляют включение (запуск) окончательных средств оповещения непосредственно с мест их установки, задействуются громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

Приоритетный режим функционирования определяется Положением о порядке оповещения и информирования населения Забайкальского муниципального округа об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, планами гражданской обороны и защиты населения (планами ГО) и планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

17. Передача сигналов оповещения и экстренной информации населению осуществляется подачей сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» путем включения сетей электрических, электронных сирен и мощных акустических систем длительностью до 3 минут. Сигналы оповещения и экстренная информация передаются непосредственно с рабочих мест дежурных (дежурно-диспетчерских) служб органов повседневного управления РСЧС.

Допускается трехкратное повторение этих сообщений.

Типовые аудио- и аудиовизуальные, а также текстовые и графические сообщения населению о фактических и прогнозируемых чрезвычайных ситуациях готовятся заблаговременно постоянно действующими органами управления РСЧС совместно с органами повседневного управления РСЧС.

18. Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно могут использоваться: сети электрических, электронных сирен и мощных акустических систем; громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

19. Рассмотрение вопросов об организации оповещения населения и определении способов и сроков оповещения населения

осуществляется по решению КЧС и ОПБ Забайкальского муниципального округа.

20. Порядок действий дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций муниципального округа при передаче сигналов оповещения и экстренной информации определяется действующим законодательством Российской Федерации и другими документами Федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Забайкальского края, Администрации Забайкальского муниципального округа и организаций.

21. Администрация Забайкальского муниципального округа и организации, в ведении которых находятся системы оповещения населения, органы повседневного управления РСЧС, проводят комплекс организационно-технических мероприятий по исключению несанкционированной передачи сигналов оповещения и экстренной информации.

IV. Поддержание в готовности систем оповещения населения

22. Поддержание МСО в готовности организуется и осуществляется МУ «ОМТО Администрации Забайкальского муниципального округа».

Эксплуатационно-техническое обслуживание локальных и объектовых систем оповещения систем оповещения организуется и осуществляется организациями, учреждениями и предприятиями, на объектах которых смонтированы и эксплуатируются ЛСО и ОСО.

23. Готовность системы оповещения населения достигается: наличием актуализированных нормативных актов в области создания, поддержания в состоянии постоянной готовности и задействования систем оповещения населения; наличием дежурного (дежурно-диспетчерского) персонала, ответственного за включение (запуск) системы оповещения населения, и уровнем его профессиональной подготовки; наличием технического обслуживающего персонала, отвечающего за поддержание в готовности технических средств оповещения, и уровнем его профессиональной подготовки; наличием, исправностью и соответствием проектно-сметной документации на систему оповещения населения технических средств оповещения; готовностью сетей связи операторов связи, студий вещания и редакций средств массовой информации к обеспечению передачи сигналов оповещения и (или) экстренной информации; регулярным проведением проверок готовности систем оповещения населения; своевременным эксплуатационно-техническим обслуживанием, ремонтом неисправных и заменой выслуживших установленный эксплуатационный ресурс технических средств оповещения; наличием, соответствием законодательству Российской Федерации и обеспечением готовности к использованию резервов средств оповещения; своевременным проведением мероприятий по созданию, в том числе совершенствованию, систем оповещения населения.

24. С целью контроля за поддержанием в готовности систем оповещения населения организуются и проводятся следующие виды проверок: комплексные проверки готовности систем оповещения населения с включением окончательных средств оповещения и доведением проверочных сигналов и информации до населения; технические проверки готовности к задействованию систем оповещения населения без включения окончательных средств оповещения населения.

Комплексная проверка готовности муниципальной системы оповещения проводятся два раза в год комиссией в составе представителей Администрации Забайкальского муниципального округа и органов повседневного управления РСЧС муниципального уровня, при этом включение окончательных средств оповещения и доведение проверочных сигналов и информации до населения осуществляется в дневное время.

Комиссия по проверке готовности систем оповещения создается постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа.

По решению КЧС и ОПБ Забайкальского муниципального уровня могут проводиться дополнительные комплексные проверки готовности муниципальной, локальных и объектовых систем оповещения.

Комплексные проверки готовности локальной системы оповещения проводятся во взаимодействии с отделом ГО и ЧС Забай-

кальского муниципального округа не реже одного раза в год. В ходе работы комиссии проверяется выполнение всех требований настоящего Положения, а также положений о региональных и локальных системах оповещения соответственно.

По результатам комплексной проверки готовности системы оповещения населения оформляется акт, в котором отражаются проверенные вопросы, выявленные недостатки, предложения по их своевременному устранению и оценка готовности системы оповещения населения.

Перед проведением всех проверок в обязательном порядке проводится комплекс организационно-технических мероприятий с целью исключения несанкционированного запуска систем оповещения населения.

Перерыв вещательных программ при выступлении высших должностных лиц страны, передаче сообщений о важных государственных событиях, экстренных сообщениях в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в ходе проведения проверок систем оповещения населения не допускается.

25. Для обеспечения оповещения максимального количества людей, попавших в зону чрезвычайной ситуации, в том числе на территориях, неохваченных системами оповещения, создается резерв технических средств оповещения (стационарных и(или) мобильных).

Номенклатура, объем, порядок создания и использования резерва технических средств оповещения устанавливаются Администрацией Забайкальского муниципального округа.

26. Требования, изложенные в приложении № 1 к настоящему Положению, должны быть выполнены в ходе планирования и осуществления строительства новой либо совершенствования действующей системы оповещения населения.

Вывод из эксплуатации действующей системы оповещения населения осуществляется по окончании эксплуатационного ресурса технических средств этой системы оповещения населения, завершения ее модернизации (реконструкции) и ввода в эксплуатацию новой системы оповещения населения.

27. Порядок создания, в том числе совершенствования муниципальной системы оповещения населения, локальных и объектовых систем оповещения определяется нормативными правовыми актами Администрации Забайкальского муниципального округа и организаций, соответственно.

Приложение № 1

к Положению о системе оповещения и информирования населения Забайкальского муниципального округа об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Требования

к системе оповещения населения, в том числе к комплексной системе экстренного оповещения населения

1. Требования к функциям, выполняемым системой оповещения населения:

- а) включение (запуск) не менее чем с одного пункта управления ГО и РСЧС для муниципальных и локальных систем оповещения;
- б) при возможности взаимное автоматическое (автоматизированное) уведомление пунктов управления ГО и РСЧС одного уровня о задействовании системы оповещения населения
- в) автоматический, автоматизированный или ручной режимы запуска системы оповещения населения;
- г) подготовка и хранение аудио-, аудиовизуальных и буквенно-цифровых сообщений, программ оповещения, вариантов (сценариев) и режимов запуска систем оповещения населения и технических средств оповещения;
- д) формирование, передача сигналов оповещения и экстренной информации, аудио-, аудиовизуальных и буквенно-цифровых

сообщений;

- е) передача и сбор автоматических и ручных подтверждений о приеме сигнала оповещения и экстренной информации;
 - ж) установка вида сигнала (оповещения, управления) и типа сигнала (основной, проверочный);
 - з) оперативный ввод сигнала оповещения и экстренной информации или редактирование ранее записанного сигнала оповещения и экстренной информации
 - и) дистанционное или ручное управление оконечными средствами оповещения населения, должностных лиц, органов управления и сил ГО и РСЧС;
 - к) приостановка или отмена выполнения сеанса (сценария) оповещения по команде;
 - л) контроль и визуализация хода оповещения в реальном времени с отображением списка оповещаемых объектов, типа сигнала оповещения, состояния оповещения, результирующего времени оповещения для каждого объекта, а также каналов, по которым проведено оповещение;
 - м) контроль и визуализация состояния технических средств оповещения и каналов связи;
 - н) защита от несанкционированного доступа;
 - о) документирование выполнения техническими средствами оповещения действий (процессов, функций, алгоритмов) в ходе оповещения населения (проверки системы оповещения населения) на бумажном и электронном (USB накопитель, жесткий диск, оптический диск) носителях.
- Хранение информации документирования осуществляется на технических устройствах (серверах) ЕДДС Забайкальского муниципального округа. Срок хранения информации документирования составляет не менее трёх лет. Формат сохраняемой информации документирования определяется применяемыми в системе оповещения населения техническими средствами оповещения. Технические средства оповещения транспортной инфраструктуры и транспортных средств должны соответствовать требованиям к функциональным свойствам технических средств обеспечения безопасности и правилам обязательной сертификации технических средств обеспечения транспортной безопасности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 сентября 2016 г. № 969 «Об утверждении требований к функциональным свойствам технических средств обеспечения транспортной безопасности и Правил обязательной сертификации технических средств обеспечения транспортной безопасности».

2. Требования к показателям назначения:

- а) время доведения сигнала и экстренной информации до населения в автоматизированном режиме функционирования не должно превышать 5 мин;
- б) при автоматическом режиме функционирования время прохождения сигналов оповещения и экстренной информации: на региональном уровне – не более 12 сек; на муниципальном и объектовом уровне – не более 8 сек;
- в) включение электрических, электронных сирен и мощных акустических систем для передачи сигнала оповещения «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» должно сопровождаться их звучанием изменяющихся тональности (от 300 до 600 Гц) и амплитуды звучания (от минимума до максимума).

Во всех точках зоны адекватной идентификации сигнала оповещения (речевого сигнала оповещения) уровень звука, поступающий от какого-либо одного из оконечных устройств оповещения (электрических, электронных сирен и мощных акустических систем), рассчитываемый для высоты 1,5 м над уровнем земли (поверхности пола), должен превышать не менее чем на 15 дБА суперпозицию звуковых сигналов, поступающих от других оконечных устройств коллективного оповещения, и постоянного шума, определяемого функциональным назначением данной зоны.

В любой точке зоны оповещения уровень звука, поступающего от всех оконечных устройств звукового и речевого оповещения, не должен превышать 120 дБА;

3. Требования к показателям надежности и живучести определяются на этапе проектирования систем оповещения.

- а) надежность (коэффициент готовности одного направления оповещения): для объектового и муниципального уровней – Кг

не менее 0,995;

б) живучесть (вероятность живучести одного направления оповещения): для объектового и муниципального уровня – Р_ж не менее 0,95.

4. Требования к информационному обеспечению:

- основой информационного обеспечения системы оповещения населения могут быть территориально разнесенные базы данных и специальное программное обеспечение, включающие информацию об элементах системы, порядке установления связи, оповещаемых абонентах, исполнительных устройствах своего и подчиненных уровней управления с использованием единых классификаторов объектов, свойств и признаков для описания всех информационных ресурсов;

- состав, структура и способы организации данных должны обеспечивать наличие всех необходимых учетных реквизитов объектов оповещения, разбиение информации по категориям и независимость представления данных об объектах оповещения от других функциональных подсистем; информационный обмен между компонентами системы должен осуществляться по сетям связи и передачи данных с гарантированной доставкой команд управления и сообщений (информации) пункту управления ГО и РСЧС;

- при информационном взаимодействии со смежными системами должна обеспечиваться полная автономность программных и аппаратных средств системы оповещения населения, независимость подсистемы приема и отправки команд управления и сообщений (информации) от изменения категории информации, способов хранения и режима работы (автоматическом или ручном).

5. Требования к сопряжению:

- все системы оповещения населения должны программно и технически сопрягаться; при сопряжении систем оповещения населения должен использоваться единый протокол обмена информацией (стандартное устройство сопряжения);

- сопряжение региональной системы оповещения с муниципальными системами оповещения и КСЭОН, обеспечивается органом государственной власти субъекта Российской Федерации;

- сопряжение локальных систем оповещения с муниципальными (региональной) системами оповещения осуществляется организацией, эксплуатирующей потенциально опасный объект, последствия аварий на котором могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зоне воздействия поражающих факторов за пределами ее территории..

6. Требования к защите информации:

- определяются на этапе проектирования систем оповещения, системы оповещения населения должны соответствовать, в части касающейся, требованиям к обеспечению защиты информации в автоматизированных системах управления производственными и технологическими процессами на критически важных объектах, потенциально опасных объектах, а также объектах, представляющих повышенную опасность для жизни и здоровья людей и для окружающей природной среды, разрабатываемых Федеральной службой по техническому и экспортному контролю Российской Федерации (далее – ФСТЭК России);

7. Требования к средствам оповещения:

- технические средства оповещения должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 42.3.01-2014 «Национальный стандарт Российской Федерации. Гражданская оборона. Технические средства оповещения населения.

- для текущего ремонта технических средств оповещения должны использоваться одиночные и (или) групповые комплекты запасных частей, инструмента и принадлежностей (далее – ЗИП). Для оповещения работников организации и иных граждан, находящихся на ее территории, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций применяются как технические средства оповещения ОСО, так и элементы системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожарах.

8. Требования электробезопасности:

- технические средства оповещения должны обеспечивать защиту обслуживающего персонала от поражения электрическим током при установке, эксплуатации, техническом обслуживании и устранении неисправностей;

- токоведущие составные части технических средств опове-

щения должны быть надежно изолированы и не допускать электрического замыкания на корпус, их корпуса должны быть заземлены в соответствии с указаниями, изложенными в эксплуатационной документации на технические средства оповещения;

- электропитание технических средств оповещения должно осуществляться от сети гарантированного электропитания, в том числе от источников автономного питания (для электромеханических сирен источники автономного питания не предусматриваются).

Сохранность информации в системе оповещения населения должна обеспечиваться при отключении электропитания (в том числе аварийном), отказах отдельных элементов технических средств оповещения и авариях на сетях связи.

9. Требования к размещению технических средств оповещения:

- технические средства оповещения должны размещаться на объектах в специально выделенных помещениях (зданиях, сооружениях) с ограниченным доступом людей и оснащенных системами вентиляции (кондиционирования), охранной и соответствующей противопожарной сигнализацией, выведенной на рабочее место дежурного персонала, либо в помещениях с постоянным нахождением дежурного (дежурно-диспетчерского) персонала организации;

- технические средства оповещения, размещаемые на открытых пространствах (вне помещений, зданий, сооружений), должны устанавливаться в автономных защищенных термощафках соответствующего климатического исполнения и оборудованы сигнализацией о несанкционированном их вскрытии;

- их размещение и функционирование должно быть безопасным для жизнедеятельности людей;

- установка всех технических средств оповещения должна осуществляться в местах, не подверженных воздействию последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе быстро развивающихся.

10. Требования к громкоговорящим средствам на подвижных объектах, мобильным и носимым техническим средствам оповещения:

- технические средства оповещения должны размещаться на транспортных средствах повышенной готовности и проходимости (при необходимости могут использоваться водные и другие транспортные средства), а также соответствующего климатического исполнения;

- подвижные, мобильные, носимые технические средства оповещения должны обеспечивать автономное функционирование;

- технические средства оповещения должны обеспечивать, в том числе с помощью мощных акустических систем, подачу сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» и передачу речевых сообщений;

- передача речевых сообщений должна осуществляться с микрофона либо ранее записанного сообщения на электронном или магнитном носителе.

Приложение № 2
к Положению о системах
оповещения и информирования населения
Забайкальского муниципального округа
об угрозе возникновения или
о возникновении чрезвычайных ситуаций
мирного и военного времени

Оценки готовности системы оповещения населения к выполнению задач по предназначению

1. Готовность муниципальной системы оповещения
Муниципальная система оповещения оценивается как:

Оценка «готова к выполнению задач», если:

а) муниципальная система оповещения создана, соответствует требованиям и введена в эксплуатацию;

б) муниципальная система оповещения сопряжена с региональной системой оповещения;

в) в муниципальном образовании имеется положение о системах оповещения и информирования об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного

времени, паспорт рекомендованного образца и другая документация по вопросам создания, поддержания в состоянии постоянной готовности и задействования систем оповещения населения;

г) муниципальная система оповещения в установленном настоящим Положением время и с установленных пунктов управления обеспечивает доведение сигналов оповещения и экстренной информации до: руководящего состава ГО и звена территориальной подсистемы РСЧС муниципального образования; сил ГО и РСЧС муниципального образования; дежурной (дежурно-диспетчерской) потенциально-опасного объекта, последствия аварий на котором могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий; руководителей социально значимых объектов находящихся в муниципальной собственности; населения муниципального образования;

д) регулярно проводятся проверки готовности муниципальной системы оповещения;

е) своевременно проводится эксплуатационно-техническое обслуживание, ремонт неисправных и замена выслуживших установленный эксплуатационный ресурс технических средств оповещения;

ж) техническое состояние системы оповещения населения оценено как «удовлетворительно»;

з) не менее 75% населения муниципального образования проживает или осуществляет хозяйственную деятельность в границах зоны действия технических средств оповещения (электрических, электронных сирен и мощных акустических системам) муниципальной системы оповещения;

и) организовано дежурство персонала, ответственного за включение (запуск) системы оповещения населения, и его профессиональная подготовка;

к) при проверке готовности систем оповещения населения, проверяемый персонал действовал уверенно, выполнил поставленные задачи в установленные сроки;

л) созданы, поддерживаются в исправном состоянии соответствующие потребностям резервы стационарных и мобильных (перевозимых и переносных) технических средств оповещения, спланировано их использование в соответствии с руководящими документами;

м) своевременно проводятся мероприятий по созданию и совершенствованию систем оповещения.

Оценка «ограниченно готова к выполнению задач», если выполнены пункты «а», «г», «д», «е», «з», «н» требований на оценку «готова к выполнению задач», вместе с тем:

а) на территории муниципального образования муниципальная система оповещения создана, соответствует требованиям, введена в эксплуатацию, но не сопряжена с региональной системой оповещения;

б) на территории муниципального образования КСЭОН создана, соответствуют проектно-сметной документации, введена в эксплуатацию и сопряжена с системой оповещения соответствующего уровня не менее чем в 75% зон экстренного оповещения населения;

в) своевременно проводится эксплуатационно-техническое обслуживание, ремонт неисправных и замена технических средств оповещения, при этом имеются технические средства оповещения, выслужившие установленный эксплуатационный срок;

г) не менее 65% населения муниципального образования проживает или осуществляет хозяйственную деятельность в границах зоны действия технических средств оповещения (электрических, электронных сирен и мощных акустических системам) муниципальной системы оповещения;

д) организовано дежурство персонала, ответственного за включение (запуск) системы оповещения населения, и его профессиональная подготовка, но не актуализированы списки оповещения руководящего состава и сил ГО и РСЧС муниципального образования;

е) при проверке готовности систем оповещения населения проверяемый персонал допустил незначительные ошибки, действовал неуверенно, выполнил поставленные задачи в нарушение установленных сроков;

ж) созданы, поддерживаются в исправном состоянии не ме-

нее 75% от потребности резервов стационарных и мобильных (перевозимых и переносных) технических средств оповещения, спланировано их использование в соответствии с руководящими документами.

Оценка «не готова к выполнению задач», если не выполнены требования на оценку «ограниченно готова к выполнению задач».

2. Готовность локальных систем оповещения Локальная система оповещения оценивается:

Оценка «готова к выполнению задач», если:

а) локальная система оповещения создана, соответствует проектно-сметной документации и введена в эксплуатацию;

б) локальная система оповещения сопряжена с муниципальной или региональной системой оповещения;

в) имеется положение о локальной системе оповещения, паспорт рекомендованного образца и другая документация по вопросам создания, поддержания в состоянии постоянной готовности и задействования системы оповещения населения;

г) локальная система оповещения в установленном настоящим Положением время обеспечивает доведение сигналов оповещения и экстренной информации до: руководящего состава ГО и персонала, а также объектового звена РСЧС; объектовых аварийно-спасательных формирований, в том числе специализированных; единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований, попадающих в границы зоны действия локальной системы оповещения; руководителей и дежурных служб организаций, расположенных в границах зоны действия локальной системы оповещения;

д) регулярно проводятся проверки готовности локальной системы оповещения;

е) своевременно проводится эксплуатационно-техническое обслуживание, ремонт неисправных и замена выслуживших установленный эксплуатационный ресурс технических средств оповещения;

ж) техническое состояние системы оповещения населения оценено как «удовлетворительно»;

з) организовано дежурство персонала, ответственного за включение (запуск) локальной системы оповещения, и его профессиональная подготовка; и) при проверке готовности локальной системы оповещения, проверяемый персонал действовал уверенно, выполнил поставленные задачи в установленные сроки.

Оценка «ограниченно готова к выполнению задач», если выполнены пункты «а», «в», «г», «д», «е» требований на оценку «готова к выполнению задач», вместе с тем:

а) локальная система оповещения создана, соответствуют проектно-сметной документации, введена в эксплуатацию, но не сопряжена с муниципальной или региональной системой оповещения;

б) своевременно проводится эксплуатационно-техническое обслуживание, ремонт неисправных и замена технических средств оповещения, при этом имеются технические средства оповещения, выслужившие установленный эксплуатационный срок;

в) организовано дежурство персонала, ответственного за включение (запуск) локальной системы оповещения, и его профессиональная подготовка, но не актуализированы списки оповещения руководящего состава ГО и персонала, а также объектового звена РСЧС;

г) при проверке готовности локальной системы оповещения, проверяемый персонал допустил незначительные ошибки, действовал неуверенно, выполнил поставленные задачи в нарушение установленных сроков.

Оценка «не готова к выполнению задач», если не выполнены требования на оценку «ограниченно готова к выполнению задач».

Администрация
Забайкальского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 марта 2025 года

пгт. Забайкальск

№ 313

Об утверждении Положения об оплате и стимулировании труда работников муниципальных учреждений культуры и педагогических работников организаций дополнительного образования детей в сфере культуры Забайкальского муниципального округа

В соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края от 26 сентября 2024 года № 488 «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края», приказа Министерства культуры Забайкальского края от 31 октября 2024 года № 114/ОД «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений и образовательных организаций, координация и регулирование деятельности которых возложены на Министерство культуры Забайкальского края, Законом Забайкальского края от 27.12.2023 № 2297-33К «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Забайкальский район» Забайкальского края, в Забайкальский муниципальный округ, в целях урегулирования оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Забайкальского муниципального округа, руководствуясь статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате и стимулировании труда работников муниципальных учреждений культуры и педагогических работников организаций дополнительного образования детей в сфере культуры Забайкальского муниципального округа (далее – Положение).
2. Отменить постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 27 декабря 2022 года № 711 «Об утверждении Положения об оплате и стимулировании труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района «Забайкальский район».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения с 01 января 2025 года.
4. Официально опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

И.о.Главы муниципального округа

А.В.Красновский

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Забайкальского муниципального округа
от «04» 03 2025 г. № 313

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате и стимулировании труда работников муниципальных учреждений культуры и педагогических работников организаций дополнительного образования детей в сфере культуры
Забайкальского муниципального округа**

I. Общие положения

1.1. Положение об оплате и стимулировании труда работников муниципальных учреждений культуры и педагогических работников организаций дополнительного образования детей в сфере культуры Забайкальского муниципального округа, разработано на основании следующих нормативных правовых актов: Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 марта 2008 года № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

приказ Забайкальского края от 26 сентября 2008 года № 39-33К «О районном коэффициенте и процентной надбавке к заработной плате лиц, работающих в органах государственной власти, государственных органах и государственных учреждениях Забайкальского края, органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях» (далее - Закон Забайкальского края от 26 сентября 2008 года № 39-33К);

Закон Забайкальского края от 9 апреля 2014 года № 964-33К «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края» (далее - Закон Забайкальского края от 9 апреля 2014 года № 964-33К);

Закон Забайкальского края от 29 июня 2023 года № 2222-33К «Об обеспечении роста Заработной платы в Забайкальском крае и внесении изменений в отдельные законы Забайкальского края» (далее - Закон Забайкальского края от 29 июня 2023 года № 2222-33К);

Закон Забайкальского края от 25 октября 2023 года № 2239-33К «О дальнейшем обеспечении роста заработной платы в Забайкальском крае и внесении изменений в отдельные законы Забайкальского края» (далее - Закон Забайкальского края от 25 октября 2023 года № 2239-33К);

Закон Забайкальского края от 8 июля 2024 года № 2370-33К «О повышении заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений Забайкальского края и внесении изменений в Закон Забайкальского края «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края» (далее - Закон Забайкальского края от 8 июля 2024 года № 2370-33К);

постановление Правительства Забайкальского края от 27 августа 2014 года № 524 «Об утверждении перечня краевых казенных и бюджетных учреждений, работникам которых выплачивается материальная помощь» (далее - постановление Правительства Забайкальского края от 27 августа 2014 г. № 524);

постановление Правительства Забайкальского края от 24 июля 2024 года № 368 «О мерах по повышению заработной платы отдельных категорий работников государственных учреждений Забайкальского края» (далее - постановление Правительства Забайкальского края от 24 июля 2024 года № 368);

постановление Правительства Забайкальского края от 26 сентября 2024 года № 488 «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края (далее - постановление Правительства Забайкальского края от 26 сентября 2024 года № 488);

приказ Министерства культуры Забайкальского края от 31 октября 2014 года № 4-НПА «Об утверждении перечней должностей работников государственных учреждений культуры, координация и регулирование деятельности которых возложены на Министерство культуры Забайкальского края, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности» (далее - приказ Министерства культуры Забайкальского края от 31 октября 2014 года № 4-НПА).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и размер оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и педагогических работников организаций дополнительного образо-

вания детей в сфере культуры Забайкальского муниципального округа при заключении с ними трудовых договоров.

1.3. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края и Забайкальского муниципального округа содержащими нормы трудового права.

1.4. Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда за счет всех источников финансирования.

1.5. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке Учреждению из бюджета Забайкальского муниципального округа на обеспечение выполнения муниципального задания, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности с учетом гарантированного выполнения функций и задач уставной деятельности и муниципального задания, утвержденного Учредителем.

1.6. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения о выплатах социального характера или коллективным договором.

1.7. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ (статья 132 ТК РФ).

При этом заработная плата работников (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.9. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Штатное расписание Учреждения согласовывается с учредителем и утверждается руководителем этого Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, и включает в себя все должности служащих, профессий рабочих данного Учреждения.

Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач, объемных и финансовых показателей, установленных Учредителем.

При формировании штатного расписания рекомендуется применять типовые нормы труда с учетом имеющихся организационно-технических условий, а также предусматривать распределение установленной предельной штатной численности для обеспечения выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) и штатной численности для оказания услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности, предусмотренных Уставом учреждения, сверх установленного муниципального задания.

II. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения

2.1. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом: единого тарифно-квалификационного справочника работ и

профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда, в том числе с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, а также утверждаемых Правительством Российской Федерации требований к системам оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

наименований, условий осуществления и размера выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 26 сентября 2024 года № 488 (далее - Перечень видов выплат компенсационного характера);

наименований, условий осуществления и размера выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 26 сентября 2024 года № 488 (далее - Перечень видов выплат стимулирующего характера);

настоящего Положения; положений по оплате труда муниципальных Учреждений культуры;

рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения Забайкальской краевой организации Общероссийского профсоюза работников культуры;

систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения Забайкальской краевой организации Общероссийского профсоюза работников культуры или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы).

2.2. Нормы часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников и порядок определения учебной нагрузки педагогических работников устанавливаются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.

Ставки заработной платы педагогическим работникам устанавливаются в соответствии с нормой часов за ставку заработной платы и учебной нагрузкой на соответствующий учебный год. Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается: преподавателям учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств; педагогам дополнительного образования и старшим педагогам дополнительного образования.

Выполнение педагогической работы педагогическими работниками, указанными в настоящем подпункте, характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Нормируемая часть рабочего времени работников, предусмотренных в настоящем подпункте, определяется в академических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее - учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжи-

тельностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, а также выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

Другая часть педагогической работы, связанная с выполнением должностных обязанностей, дополнительной оплате не подлежит и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана с: выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

дежурствами в образовательном учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в образовательном учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы образовательного учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

Другая часть педагогической работы, связанная с выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанная с образовательным процессом, подлежит дополнительной оплате в форме компенсационных выплат, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана с классным руководством, проверкой письменных работ, заведованием отделениями, филиалами, факультетом, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками и другими, руководством предметными, цикловыми и методическими комиссиями, проведением работы по дополнительным образовательным программам, организацией трудового обучения, профессиональной ориентации и другими видами дополнительной внеаудиторной работы.

Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы других педагогических работников установлены:

24 часа в неделю - концертмейстерам;

36 часов в неделю - специалистам образовательных учреждений дополнительного образования детей в области искусств (педагог-психолог, методист, педагог-организатор).

Объем учебной нагрузки преподавателей устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в образовательном учреждении.

Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и о догрузке другой педагогической работой не позднее чем за два месяца.

Учебная нагрузка преподавателей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается руководителем образовательной организации. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год и классов, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества классов или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка преподавателей образовательных учреждений культуры и искусств в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

Объем учебной нагрузки преподавателей больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия.

Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в том же образовательном учреждении руководителем образовательного учреждения, определяется учредителем, а других работников, ведущих преподавательскую деятельность помимо основной работы (включая заместителей руководителя), - самим образовательным учреждением. Преподавательская работа в той же образовательной организации для указанных работников совместительством не считается.

Педагогическая (преподавательская) работа руководителя образовательного учреждения по совместительству в другой образовательной организации, а также иная его работа по совместительству допускается только с разрешения учредителя.

Учебная нагрузка работникам учреждений дополнительного образования детей в области искусств, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается приказом образовательного учреждения при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим преподавателям на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

Педагогическим работникам, не предусмотренным выше в настоящем Положении, выплачиваются должностные оклады при следующей продолжительности рабочего времени: 36 часов в неделю - методистам образовательных учреждений, педагогам-организаторам.

Должностные оклады других работников, не перечисленных выше настоящего Положения, в том числе руководителей образовательных учреждений, их заместителей и руководителей структурных подразделений, выплачиваются за работу при 40-часовой рабочей неделе.

Преподавательская работа руководящих и других работников образовательных учреждений без занятия штатной должности в той же организации оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем подпункте, допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

Заработная плата преподавателей определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы, установленных с учетом квалификации и повышений по основаниям, указанным в разделе 4 настоящего Положения, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную

за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

Установленная преподавателям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация преподавателей и концертмейстеров производится один раз в год. В случае обоснованного изменения нагрузки (увольнения, увеличения (уменьшения) контингента обучающихся и др.) возможно изменение тарификации.

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия в кружках, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Почасовая оплата труда преподавателей и других педагогических работников образовательных учреждений культуры и искусства применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по причине временной нетрудоспособности или другим причинам преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Оплата труда педагогического работника, выполняющего педагогическую работу на различных должностях и имеющего квалификационную категорию по одной из них, устанавливается с учетом присвоенной квалификационной категории при условии совпадения по этим должностям должностных обязанностей, профилей работ.

Руководители образовательных учреждений в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников организации, могут привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися отдельных специалистов (на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.) с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда.

В учреждениях, где применяется поспектакльная оплата труда артистического и художественного персонала, размер заработной платы может рассчитываться исходя из разовой концертной ставки и месячного количества выступлений. Размер разовой концертной ставки (за спектакль, выступление, постановку) определяется исходя из расчета размера должностного оклада артистического и художественного персонала, деленного на норму выступлений, постановок в месяц, установленную учреждением самостоятельно.

2.3. Условия оплаты труда, в том числе размер оклада (должностного оклада) работников, коэффициенты и надбавки к ним, виды

выплат стимулирующего характера и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

2.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки, либо на других условиях, определенных трудовым договором, в соответствии с нормами трудового права.

2.5. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

2.6. Руководитель учреждения формирует, согласовывает с учредителем и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда.

В случае изменения структуры Учреждения или штатной численности работников в штатное расписание вносятся необходимые изменения в установленном порядке.

Порядок, размеры, виды и условия оплаты труда конкретизируются и закрепляются Учреждением в коллективном договоре и положении об оплате и стимулировании труда работников Учреждения с согласованием с первичной профсоюзной организацией.

2.7. Заработная плата работников Учреждения, устанавливаемая в соответствии с изменениями, предусмотренными настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой до вступления в силу настоящего Положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей и выполнения работ той же квалификации.

2.8. В составе заработной платы работников муниципальных учреждений, размер которой не превышает размер минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, выплаты при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), не учитываются.

III. Порядок установления окладов (должностных окладов) работников Учреждения

3.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и не могут быть ниже рекомендуемых размеров окладов (должностных окладов), установленных настоящим Положением с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности на основе отнесения к занимаемым ими должностям к профессионально квалификационным группам (далее – ПКГ):

работников культуры и искусства, работников дополнительного профессионального образования, руководителей, специалистов и служащих общепрофессиональных должностей, а также ПКГ других отраслей, необходимых для выполнения целей и задач, определенных Уставом учреждения, и выполнения государственного задания, с учетом обеспечения дифференциации размеров окладов по должностям служащих, относимых к основному персоналу, и по общепрофессиональным должностям, согласно рекомендуемым размерам окладов (должностных окладов) работников Учреждений (приложение № 1 к Порядку).

Для работников, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих - в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

3.2. Размер оклада (должностного оклада) работников Учреждения увеличивается в следующих случаях:

а) в муниципальных образовательных организациях: педагогическим работникам за наличие установленной первой квалификационной категории - на коэффициент 1,10; педагогическим работникам за наличие установленной

высшей квалификационной категории - на коэффициент 1,15.

б) в муниципальных учреждениях культуры:

работникам специализированной библиотеки для слабовидящих и незрячих - на коэффициент 1,20;

библиотечным работникам, экскурсоводам, владеющим иностранными языками и применяющим их по роду своей деятельности в практической работе

за знание и применение одного иностранного языка - на коэффициент 1,10, двух и более языков - на коэффициент 1,15;

работникам, относящимся к художественному и артистическому персоналу, - на коэффициент 1,35.

3.3. Вклад (должностной оклад) педагогических работников образовательных организаций среднего профессионального образования включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение издательской продукцией и периодическими изданиями в размере 120 рублей.

Данная денежная компенсация образует новый оклад.

3.4. По должностям служащих, размеры должностных окладов по которым не определены ПКГ, размеры должностных окладов устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения Забайкальской краевой организации Общероссийского профсоюза работников культуры в зависимости от сложности труда данных работников.

3.5. При увеличении (индексации) окладов (должностных окладов) работников учреждения их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3.6. Должностные оклады заместителей руководителей (начальников, заведующих) структурных подразделений Учреждения, за исключением должностного оклада заместителя главного бухгалтера, устанавливаются на 10-30 процентов ниже окладов (должностных окладов) руководителей (начальников, заведующих) соответствующих структурных подразделений.

3.7. Учреждения вправе устанавливать в пределах фонда оплаты труда, определенного исходя из объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, доведенных до учреждений на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы в повышенном размере с учетом объема и специфики работы.

3.8. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ, либо на основе профессиональных квалификационных групп с обязательным применением внутридолжностного категорирования и не допуская снижения междолжностной (межпрофессиональной) разницы.

IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

Работникам Учреждения в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

4.1. Доплата за работу в сельской местности устанавливается педагогическим работникам учреждений дополнительного образования детей. Размер выплаты – 25 процентов от оклада. Данная доплата образует новый оклад.

4.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям:

а) районные коэффициенты;

б) процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

Районный коэффициент и процентная надбавка устанавливаются к фактически начисленной заработной плате.

4.3. выплаты за работу в ночное время;

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за сверхурочную работу;

выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

выплаты при совмещении профессий (должностей), расширении

зон обслуживания, увеличении объема работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

4.4. Выплата за работу в ночное время устанавливается в соответствии со статьей 154 ТК РФ и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

4.5. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда. Рекомендуемые минимальные размеры выплат - 4 процента от оклада.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то оплата труда в повышенном размере не производится.

4.6. Выплата за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ. Данные о продолжительности сверхурочной работы отражаются в табелях учета рабочего времени. Повышенная оплата за сверхурочную работу составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера.

4.7. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени в соответствии со статьей 153 ТК РФ. Данные о продолжительности работы в выходные и нерабочие праздничные дни отражаются в табелях учета рабочего времени.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам Учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Размер доплаты составляет:

при работе полный рабочий день - не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

при работе неполный рабочий день - не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.8. Выплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работникам в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.9. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям:

районный коэффициент,

процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям (далее - процентная надбавка), в соответствии с Законом Забайкальского края от 26 сентября 2008 года № 39-ЗЗК.

Районный коэффициент и процентная надбавка устанавливаются к фактически начисленной заработной плате.

4.10. Иные выплаты компенсационного характера, устанавливаемые в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового законодательства:

доплата до уровня минимального размера оплаты труда работникам учреждения, занимающим должности, к которым в соответствии с трудовым законодательством не предъявляются требования к уровню квалификации и наличию профессионального образования, предусмотренного пунктом 1 статьи 1 Закона Забайкальского края от 25 октября 2023 года № 2239-ЗЗК, производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения за счет всех источников финансирования; гарантированная персональная надбавка работникам Учреждения занимающим должности, к которым в соответствии с трудовым законодательством предъявляются требования к уровню квалификации и наличию профессионального образования предусмотренная статьей 15 Закона Забайкальского края от 9 апреля 2014 года № 964-ЗЗК, определенная пунктом 6 статьей 1 Закона Забайкальского края от 29 июня 2023 года № 2222-ЗЗК, производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения за счет всех источников финансирования. доплата до достижения Целевого показателя указных категорий работников.

V. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

5.1. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам Учреждения могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

за выслугу лет;

за почетное звание, ученую степень, ученое звание;

водителям за классность;

молодым специалистам;

молодым специалистам категорий работников, предусмотренных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 и от 28 декабря 2012 года № 1688 (далее – Указные);

работникам Указных категорий, осуществляющим деятельность по наиболее востребованным должностям (профессиям, специальностям);

работникам, занятым на рабочих местах, находящихся в малых населенных пунктах;

ежемесячное денежное поощрение-премия;

стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы:

- п.г. Забайкальск – до 50%;

- п.ст. Билитуй – до 25 %;

- п.ст. Даурия – до 30 %;

- п. Красный Великан - до 15 %;

- п. Степное - до 20 %;

- с. Абагайтуй - до 20 %;

- с. Арабатук - до 15 %;

- п.ст. Харанор - до 20 %;

стимулирующая надбавка за качество выполняемых работ от 20 до 60 %;

иные выплаты, предусмотренные нормативно-правовыми актами администрации Забайкальского муниципального округа.

5.2. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества полных лет, проработанных в учреждениях культуры, образования (государственных или (и) муниципальных).

Рекомендуемые размеры в процентах (от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

при выслуге от 1 года до 5 лет - до 5%;

при выслуге от 5 до 10 лет - до 10%;

при выслуге от 10 до 15 лет - до 15%;

при выслуге от 15 и более лет -25%.

5.3. Надбавка за почетное звание, ученую степень, ученое звание устанавливается:

- в размере 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам учреждений, имеющим:

почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слова «Народный»;

ученую степень доктора наук по профилю учреждения или деятельности;

- в размере 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам учреждений, имеющим:

почетные звания «Заслуженный деятель искусств», «Заслуженный артист», «Заслуженный мастер производственного обучения», «Заслуженный работник культуры» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации, союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, либо его деятельности, либо его специализации;

ученую степень кандидата наук по профилю учреждения или деятельности, кроме научно-педагогических работников учреждений дополнительного профессионального образования.

- в размере 5 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам Учреждения, имеющим почетные звания профессиональных работников Читинской области, Агинского Бурятского автономного округа, Забайкальского края, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, либо его деятельности, либо его специализации.

Работникам муниципальных учреждений, имеющим два и более почетных звания, надбавка за почетное звание выплачивается по одному из оснований по выбору работника.

Работникам муниципальных учреждений, имеющим почетное звание и ученую степень, надбавка выплачивается по каждому из оснований.

5.4. Надбавка водителям за классность устанавливается в следующих размерах:

2 класс - 10 процентов;

1 класс - 25 процентов.

5.5. Надбавка молодым специалистам, являющимся лицами в возрасте до 35 лет включительно, впервые заключившим трудовой договор с муниципальными учреждениями культуры в течение пяти лет после завершения обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, в том числе имеющим трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, устанавливается в размере 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Надбавка молодым специалистам устанавливается на срок до трех лет с момента заключения с муниципальными учреждениями культуры трудового договора, указанного в абзаце первом настоящего подпункта.

При трудоустройстве (в том числе в порядке перевода) молодого специалиста в течение трех лет после заключения с муниципальным учреждением культуры трудового договора, в другое муниципальное учреждение культуры ранее установленная надбавка сохраняется.

5.6. Надбавка молодым специалистам Указных категорий работников, являющихся лицами в возрасте до 35 лет включительно, завершившим обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые заключившим в течение пяти лет после завершения обучения с муниципальным учреждением культуры трудовой договор в соответствии с полученной квалификацией, в том числе имеющим трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, дополнительно устанавливается к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в первые три года в размере 80 процентов, в течение четвертого года работы в размере 60 процентов, в течение пятого года работы в размере 30 процентов. Надбавка молодому специалисту Указной категории устанавливается на срок пять лет с даты заключения с муниципальным учреждением культуры трудового договора, но не более чем до достижения им возраста 35 лет включительно.

При трудоустройстве (в том числе в порядке перевода) молодого специалиста Указной категории в период действия надбавки после заключения с муниципальным учреждением культуры трудового договора, в другое муниципальное учреждение культуры ранее установленная надбавка сохраняется.

Надбавка молодому специалисту Указной категории начисляется работнику по основному месту работы пропорционально отработанному времени.

5.7. Надбавка Указным категориям работников, осуществляющих деятельность по наиболее востребованным должностям (профессиям, специальностям) устанавливается в размере 50 процентов минимального размера оплаты труда, в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» и начисляется работникам должностей (профессий, специальностей), предусмотренных перечнем наиболее востребованных должностей (профессий, специальностей), утвержденного приказом Министерства культуры Забайкальского края на соответствующий период времени.

Надбавка не образует новый оклад и начисляется работнику по основному месту работы пропорционально отработанному времени, пропорционально занимаемой ставке, но не более одной.

5.8. Устанавливается надбавка работникам, занятым на рабочих местах, находящихся в малых населенных пунктах Забайкальского края, определенных в соответствии с пунктом 1 постановления Правительства Забайкальского края «О мерах по повышению заработной платы отдельных категорий работников государственных учреждений Забайкальского края» от 24 июля 2024 года № 368.

Надбавка устанавливается ежемесячно в следующих размерах:

а) работникам, занятым на рабочих местах, находящихся в малых населенных пунктах Забайкальского края с численностью населения до 300 человек включительно, - в размере 35 процентов;

б) работникам, занятым на рабочих местах, находящихся в малых населенных пунктах Забайкальского края с численностью населения от 301 до 800 человек включительно, - в размере 30 процентов;

в) работникам, занятым на рабочих местах, находящихся в малых населенных пунктах Забайкальского края с численностью населения от 801 до 1 500 человек включительно, - в размере 25 процентов;

г) работникам, занятым на рабочих местах, находящихся в малых населенных пунктах Забайкальского края с численностью населения от 1501 до 3000 человек включительно, - в размере 20 процентов.

Надбавка носит стимулирующий характер, не образует новый оклад и начисляется работнику по основному месту работы пропорционально отработанному времени.

Надбавка входит в состав заработной платы. Выплата включается в тарификационный список до гарантированной персональной надбавки.

5.9. При наличии взысканий, упущений в работе, ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей размеры выплат стимулирующего характера пересматриваются в индивидуальном порядке.

5.10. Стимулирующие надбавки не образуют новый оклад.

VI. Порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждения

6.1. Фонд оплаты труда работников муниципальных Учреждений культуры формируется ежегодно, устанавливается на календарный год.

6.2. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке из бюджета муниципального образования и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности с учетом гарантированного выполнения функций и задач уставной деятельности и муниципально-го задания, утвержденного Учредителем.

6.3. При формировании расходов Учреждения размер фонда оплаты труда определяется исходя из объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый

год и плановый период, доведенных до Учреждения на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и рассчитывается исходя из штатной численности работников Учреждения, размеров должностных окладов, тарифных ставок, коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных настоящим Положением.

При формировании расходов казенных учреждений размер фонда оплаты труда определяется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период и рассчитывается исходя из штатной численности работников учреждения, размеров рекомендуемых окладов (должностных окладов) работников, коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных настоящим Положением.

6.4. Размер фонда оплаты труда определяется исходя из объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, доведенных до учреждения на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, утверждается руководителем учреждения и проходит процедуру согласования с главой Забайкальского муниципального округа.

6.5. Установить, что предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников Учреждения должна составлять не более 40 процентов, предельная доля оплаты труда работников основного персонала - не менее 60 процентов (приказ Министерства культуры Забайкальского края от 31 октября 2014 года № 4-НПА).

VII. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

7.1. Настоящее Положение определяет порядок и размеры оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров.

7.2. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

7.3. Стимулирующие выплаты руководителю муниципального учреждения устанавливаются уполномоченным органом в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах в зависимости от достижения целевых показателей эффективности деятельности муниципально-го учреждения.

7.4. Размер должностного оклада заместителей руководителя муниципального учреждения и главного бухгалтера устанавливается на 10-15 процентов ниже размера должностного оклада руководителя муниципального учреждения.

7.5. Стимулирующие выплаты заместителю руководителя муниципального учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются в зависимости от исполнения ими целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителем муниципальных учреждений, с учетом достижения целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения.

7.6. Компенсационные выплаты, за исключением районного коэффициента к заработной плате и процентной над-

бавки к заработной плате, устанавливаются для руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах в зависимости от условий труда в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Конкретный размер уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается не более 2.

7.8. Увеличение размера уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) выше предельного уровня такого соотношения.

VIII. Порядок и условия премирования работников

8.1. Премияльные выплаты по итогам работы за год могут быть установлены за счет экономии фонда оплаты труда с целью поощрения работников учреждения с учетом показателей эффективности деятельности. Размер премирования определяется Советом учреждения, с учетом справки бухгалтера учреждения о наличии экономии ФОТа.

8.2. Премияльные выплаты по итогам работы за год устанавливаются в размере до 45% от должностного оклада.

8.3. При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

участие в течение учетного периода в выполнении важных работ, мероприятий.

8.4. В целях поощрения работников за выполнение показателей эффективности деятельности учреждения им могут быть установлены премии:

премия по итогам работы (за месяц, квартал, год).

Размер премии по итогам работы за период (квартал, полугодие, год) определяется пропорционально отработанному времени.

При наличии взысканий, упущений в работе за отчетный период, ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, основание для выплаты премии отсутствует.

8.5. Премия может быть выплачена работникам единовременно.

8.6. Единовременная премия может выплачиваться при:

присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации и Забайкальского края, награждении орденами и медалями Российской Федерации;

награждении Почетной грамотой Министерства

культуры Российской Федерации, Министерства культуры Забайкальского края, профсоюза работников культуры.

Конкретный размер премии устанавливается в Положении об оплате и стимулировании труда работников Учреждения, исходя из фонда оплаты труда учреждения.

IX. Выплата материальной помощи

9.1. Порядок и условия выплаты материальной помощи в Учреждениях культуры устанавливаются Коллективным договором в пределах утвержденного фонда оплаты труда, определенного исходя из объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

9.2. Материальная помощь выплачивается работникам при уходе в отпуск в размере одного должностного оклада, с учетом коэффициентов районного регулирования. Материальная помощь выплачивается по письменному заявлению работника.

X. Другие вопросы оплаты труда

10.1. Подлежит корректировке средний заработок работникам, находящимся в отпуске, при повышении заработной платы в целом по организации, филиалу или структурному подразделению. Корректировке подлежат как оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, так и все выплаты, установленные в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

10.2. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с ТК РФ.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив руководителя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от руководителя учреждения о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

10.3. Руководитель учреждения обязан обеспечить соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Забайкальского муниципального округа
от « 04 » __ 03 __ 2025 г. № __ 313 __

Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов)
работников Учреждения

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»**

Квалификационный уровень	Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням	Размер оклада (должного оклада) ставки заработной платы (руб.)	Квалификационный уровень	Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням	Размер оклада (должного оклада) ставки заработной платы (руб.)
1 квалификационный уровень	<p>швея; машинист по стирке и ремонту спец. одежды; слесарь-сантехник; электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования; демонстратор пластических поз. бортоператор по проверке магистральных трубопроводов; боцман береговой; -весовщик; возчик; водитель . аэросаней; водитель (мототранспортных средств; водитель трамвая; водитель транспортно-уборочной машины; водитель электро- и автотележки; водораздатчик порта; вызывальщик локомотивных и. поездных бригад; гардеробщик; горничная; грузчик; гуртовщик;</p> <p>дворник; дежурный у эскалатора; дезинфектор; демонстратор одежды; демонстратор причесок; доставщик поездных, документов; заготовитель продуктов и сырья; заправщик поливомоечных машин; зоолаборант; серпентария (питомника); источник; информатор судоходной обстановки; испытатель протезно-ортопедических изделий; камеронщик; кассир билетный; кассир торгового зала; кастелянша; киоскер;кладовщик; комплектовщик товаров; кондуктор; консервировщик кожаного и пушно-мехового сырья; контролер водопроводного хозяйства; контролер газового хозяйства; контролер-кассир; контролер контрольно-пропускного пункта; конюх; косметик; кочегар паровозов в депо; кубовщик; курьер; кучер; лифтер; маникюрша; маркировщик; матрос береговой; матрос-спасатель; машинист грузового причала; машинист подъемной машины; машинист ритуального оборудования; машинист телескопических трапов; механизатор (дожер-механизатор)/комплексной бригады на погрузочно-разгрузочных работах; монтер судоходной обстановки; носильщик; няня; обработчик справочного и информационного материала; оператор автоматической газовой защиты; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; оператор копировальных и множительных машин; оператор разменных автоматов; оператор связи; осмотровик гидротехнических сооружений; парикмахер; педикюрша, переплетчик документов; пломбировщик вагонов и контейнеров; полевой (путевой) рабочий изыскательской русловой партии; полтер; поustовой (разъездной) рабочий судоходной обстановки; почтальон; приемсдатчик груза и багажа; приемсдатчик груза и багажа в поездах; приемщик заказов; приемщик золота стоматологических учреждений (подразделений); приемщик поездов; приемщик пункта . проката; приемщик сельскохозяйственных продуктов и' сырья; приемщик товаров; приемщик • трамваев и троллейбусов; проводник (вожатый) служебных собак; проводник пассажирского вагона; проводник по сопровождению грузов и спецвагонов; проводник по сопровождению локомотивов и пассажирских вагонов в нерабочем состоянии; проводник-электромонтер почтовых вагонов; < продавец непродовольственных товаров; продавец продовольственных товаров; путевой рабочий тральной бригады;</p> <p>рабочий береговой; рабочий бюро бытовых- услуг; рабочий плодоовощного хранилища; рабочий, по благоустройству населенных пунктов; рабочий по обслуживанию в бане; рабочий производственных бань; рабочий ритуальныхуслуг; рабочий по уходу за животными; радиооператор; разведчик объектов природы; раздатчик нефтепродуктов;- разрубщик мяса на рынке;</p> <p>ремонтровщик плоскостных спортивных сооружений;</p> <p>садовник; сатураторщик; светокопировщик; сдатчик экспортных лесоматериалов; сестра-хозяйка; смотритель огней; собаковод;</p> <p>сортировщик почтовых отправлений и произведений печати;</p> <p>составитель описи объектов населенных пунктов; стеклографист (ротаторщик); стеклопротирщик; . сторож (вахтер); стрелок; судопропускник; съемщик, лент скоростемеров локомотивов; тальман; телеграфист; телефонист; уборщик . мусоропроводов; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений;- уборщик территорий; фотооператор; чистильщик обуви; швейцар; экспедитор печати</p>	10 846 - для 1 и 2 квалификационных разрядов, 11 175 - для 3 квалификационного разряда	Квалификационный уровень	Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням	Размер оклада (должного оклада) ставки заработной платы (руб.)
			1 квалификационный уровень	<p>Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ профессий рабочих; водитель автомобиля; водитель троллейбуса;</p> <p>водолаз; контролер технического состояния автотранспортных средств; механик по техническим видам спорта; оператор сейсмопрогноза; оператор электронновычислительных и вычислительных машин; охотник промышленный; пожарный</p>	12 160 - для 4 квалификационного разряда, 12 487 - для 5 квалификационного разряда
			2 квалификационный уровень	<p>Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных^ разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих</p>	12 817 - для 6 квалификационного разряда, 13 143 - для 7 квалификационного разряда
			3 квалификационный уровень	<p>Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих</p>	13 472
			4 квалификационный уровень	<p>Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)</p>	13 801
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»					
1 квалификационный уровень	<p>Агент; агент по закупкам; агент по снабжению; агент рекламный; архивариус; ассистент инспектора -фонда; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы,- комнате/отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); дежурный 'бюро пропусков;</p> <p>Делопроизводитель; инкассатор; инспектор по учету; калькулятор; кассир; кодификатор; комендант; контролер пассажирского транспорта; копировщик; машинистка; нарядчик; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов; паспортист; секретарь; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка; статистик; стенографистка; счетовод; табельщик; таксировщик; учетчик; хронометражист; чертежник; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов</p>	12 670	Квалификационный уровень	Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням	Размер оклада (должного оклада) ставки заработной платы (руб.)
			2 квалификационный уровень	<p>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»</p>	13 000
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»					
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	11 500	Квалификационный уровень	Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням	Размер оклада (должного оклада) ставки заработной платы (руб.)
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»					

Квалификационный уровень	Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням	Размер оклада (должного оклада) ставки заработной платы (руб.)	Квалификационный уровень	Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням	Размер оклада (должного оклада) ставки заработной платы (руб.)
1 квалификационный уровень	Агент коммерческий; агент по продаже недвижимости; агент страховый; агент торговый; администратор; аукционист; диспетчер; инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений; инструктор-дактилолог; консультант по налогам и сборам; лаборант; оператор диспетчерского движения и погрузочно-разгрузочных работ; оператор диспетчерской службы; переводчик-дактилолог; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; специалист адресно-справочной работы; специалист паспортно-визовой работы; специалист по промышленной безопасности подъемных сооружений; специалист по работе с молодежью; специалист по социальной работе с молодежью; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник-конструктор; техник-лаборант; техник по защите информации; техник по инвентаризации, строений и сооружений; техник ; инструменту; техник по метрологии; техник по наладке . и испытаниям; техник по планированию; техник по стандартизации; техник по труду; техник-программист; техник-технолог; товаровед; художник	13 328	1 квалификационный уровень	Аналитик; архитектор; аудитор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; методист инженер; инженер по автоматизации и механизации производственных процессов; инженер по автоматизированным системам: управления производством; инженер по защите информации; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер. по инструменту; инженер по качеству; инженер по комплектации оборудования; инженер-конструктор (конструктор); инженер-лаборант; инженер по метрологии; инженер по надзору за строительством; инженер по наладке и испытаниям; инженер по научно-технической информации; инженер по нормированию труда; инженер по организации и нормированию труда; инженер по организации труда; инженер по организации . управления производством; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер по охране труда; инженер по патентной и изобретательской работе; инженер по подготовке кадров; инженер по подготовке производства; инженер по ремонту; инженер по стандартизации; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); инспектор фонда; инспектор центра занятости населения; математик; менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; оценщик; переводчик; переводчик синхронный; профконсультант; психолог; социолог; специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник); специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; сурдопереводчик; филолог; шеф-инженер; эколог (инженер по охране окружающей среды); экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; эксперт дорожного хозяйства; эксперт, пб промышленной безопасности подъемных сооружений; юрисконсульт; специалист по охране труда.	15 628
2 квалификационный уровень	Заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий комнатой отдыха; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолaborаторией; заведующий хозяйством; заведующий экспедицией; руководитель группы инвентаризации строений и сооружений. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное Должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	13 656	2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри должностная категория	15 957
3 квалификационный уровень	Заведующий . жилым корпусом пансионата (гостиницы); заведующий; научно-технической -библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий: столовой; начальник хозяйственного отдела; производитель работ (прораб), включая старшего; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	14 313	3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри должностная категория	16 283
4 квалификационный уровень	Заведующий виварием; мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего); механик; начальник автоколонны. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	14 970	4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	16 613
5 квалификационный уровень	Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха; начальник смены (участка); начальник цеха (участка)	15 299	5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	16 939
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»			Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
Квалификационный уровень	Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням	Размер оклада (должного оклада) ставки заработной платы (руб.)	Квалификационный уровень	Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням	Размер оклада (должного оклада) ставки заработной платы (руб.)

Квалификационный уровень	Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням	Размер оклада (должного оклада) ставки заработной платы (руб.)	Квалификационный уровень	Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням	Размер оклада (должного оклада) ставки заработной платы (руб.)
	<p>концертмейстер по классу вокала (балета); лектор-искусствовед (музыковед); чтец-мастер художественного слова; главный библиотекарь; главный библиограф; помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя), заведующий группой; художник-буафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-конструктор; художник-скульптор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-реставратор; художник-постановщик; художник-фотограф/ мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; репетитор по вокалу; репетитор по балету; аккомпаниатор-концертмейстер; администратор (старший администратор); заведующий аттракционом; библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; лектор (экскурсовод); артист-вокалист (солист); артист балета; артист оркестра; артист хора, артист драмы; артист (кукловод) театра кукол; артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов; артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля); артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива; артисты - концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава; репетитор цирковых номеров; хранитель фондов; редактор (музыкальный редактор); специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; методист по составлению кинопрограмм; инспектор манежа (ведущий представление); артист - воздушный гимнаст; артист спортивно-акробатического жанра; артист жанра «эквилибр»; артист жанра дрессуры животных; артист жанра конной дрессуры; артист жанра жонглирования; артист жанра иллюзии; артист коверный, буффонадный клоун, музыкальный эцентрик, сатирик; артист оркестра Цирка; специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; кинооператор; ассистент кинорежиссера; ассистент кинооператора; звукооператор; монтажер; редактор по репертуару.</p>	13 986		<p>главный балетмейстер; главный режиссер; художественный руководитель; главный хормейстер; главный художник; режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; главный дирижер; главный балетмейстер; главный режиссер; художественный руководитель; главный хормейстер; главный художник; режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; главный дирижер; руководитель литературно-драматургической части; заведующий музыкальной частью; заведующий художественно-постановочной частью, программой (коллектива) цирка; заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором) музея; заведующий передвижной выставкой Музея; заведующий отделом (сектором) зоопарка; заведующий ветеринарной лабораторией зоопарка; режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер); звукорежиссер; главный хранитель фондов; заведующий реставрационной мастерской; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; заведующий отделением (пунктом) по прокату кино- и видеофильмов; заведующий художественно-оформительской мастерской; директор съемочной группы; директор творческого коллектива, программы циркового конвейера; режиссер массовых представлений; заведующий отделом по эксплуатации аттракционной техники; кинорежиссер; руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодельного искусства, клуба по интересам.</p>	17 925
Квалификационный уровень	Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням	Размер оклада (ставки) с 01.10.2024, руб.	Квалификационный уровень	Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням	Размер оклада (должного оклада) ставки заработной платы (руб.)
	Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»			Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	

Квалификационный уровень	Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада) ставки заработной платы (руб.)	Квалификационный уровень	Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада) ставки заработной платы (руб.)
	бутафор; гример-пастижер; костюмер; маляр по отделке декораций; оператор магнитной записи; осветитель; пастижер; реквизитор; установщик декораций; изготовитель субтитров; колорист; контуровщик; монтажник негатива; монтажник позитива; оформитель диапозитивных фильмов; печатник субтитрования; пиротехник; подготовщик основы для мультипликационных рисунков; раскращик законченных рисунков; ретушер субтитров; съемщик диапозитивных фильмов; съемщик мультипликационных, проб; укладчик диапозитивных фильмов; фильмотекар; фототекар; киномеханик; фильмопроверщик; дежурный зала игровых автоматов, аттракционов и тира; машинист сцены; монтировщик сцены; униформист; столяр по изготовлению декораций; автоматчик по изготовлению деталей клавишных инструментов; арматурщик язычковых, инструментов; аэрографист щипковых инструментов; клавиатурищик; гарнировщик музыкальных инструментов; гофрировщик меховых камер; заливщик голосовых планок; изготовитель голосовых планок; изготовитель деталей для духовых инструментов; комплектовщик деталей музыкальных инструментов; облицовщик музыкальных инструментов; обработчик перламутра; оператор стенда по обыгрыванию клавишных инструментов; полировщик музыкальных инструментов; расшлифовщик фильеров; сборщик духовых инструментов; сборщик-монтажник клавишных инструментов; сборщик-монтажник смычковых инструментов; сборщик-монтажник щипковых инструментов; сборщик ударных инструментов; сборщик язычковых инструментов; станочник специальных деревообрабатывающих станков; станочник специальных металлообрабатывающих станков; столяр по изготовлению и ремонту деталей и узлов музыкальных инструментов; струно-навивальщик; струнщик; установщик ладовых пластин.	12 670	2 квалификационный уровень	красильщик в пастижерском производстве; изготовитель игровых кукол; механик по обслуживанию ветроустановок; механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования; механик по обслуживанию съемочной аппаратуры; механик по обслуживанию телевизионного оборудования; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования; механик по обслуживанию звуковой техники; реставратор фильмокопий; оператор видеозаписи; изготовитель музыкальных инструментов по индивидуальному заказам; интонировщик; настройщик духовых инструментов; настройщик-регулирующий смычковых инструментов; реставратор духовых инструментов.	13 328
			3 квалификационный уровень	Механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования; механик по обслуживанию телевизионного оборудования; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования; оператор видеозаписи.	13 656
			4 квалификационный уровень	Профессии рабочих, предусмотренные первым - третьим квалификационными уровнями, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.	14 036
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников					
			1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	13 792
			2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	14 053
			3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	14 316
			4 квалификационный уровень	Педагог-библиотекар; преподаватель*(2); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор*(3); учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	14 576
*(2) Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу. *(3) За исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.					
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений					
1 квалификационный уровень	красильщик в пастижерском производстве; фонотекар; видеотекар; изготовитель игровых кукол; механик по обслуживанию ветроустановок; механик по обслуживанию съемочной аппаратуры; механик по обслуживанию телевизионного оборудования; механик по ремонту и обслуживанию звуковой техники; оператор пульта управления киностановки; реставратор фильмокопий; оператор видеозаписи; регулировщик пианино и роялей; настройщик пианино и роялей; настройщик щипковых инструментов; настройщик язычковых инструментов; бронировщик рам клавишных инструментов; изготовитель молоточков для клавишных инструментов; контролер музыкальных инструментов; регулировщик язычковых инструментов; реставратор клавишных инструментов; реставратор смычковых и щипковых инструментов; реставратор ударных инструментов; реставратор язычковых инструментов.	13 000	Квалификационный уровень	Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада) ставки заработной платы (руб.)
			1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей*(4)	15 858

Квалификационный уровень	Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада) ставки заработной платы (руб.)	№ пп	Должность	Наименование критерия оценки качества выполняемых работ	Содержание критерия оценки качества выполняемых работ	Рекомендуемый размер оценки в баллах
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования*(5); старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования	16 135	1	Руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения, филиала	стабильная деятельность подразделения, филиала (по итогам предыдущего квартала)	своевременное выполнение плана работы структурного подразделения, филиала	20-50
						отсутствие претензий к деятельности структурного подразделения, филиала со стороны администрации учреждения	20-50
3 квалификационный уровень	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	16 416	2	Бухгалтер	обеспечение стабильности финансовой деятельности (по итогам предыдущего квартала)	отсутствие возвратов документов на доработку	10-25
						своевременное осуществление платежей, начислений, оформление бухгалтерских документов и их обработка	10-25
			3	Экономист	обеспечение стабильности финансовой деятельности (по итогам предыдущего квартала)	отсутствие нарушений финансовой деятельности по результатам предыдущей проверки	10-25
						качество планирования (по итогам предыдущего квартала)	своевременное выполнение заданий с достижением установленных показателей результатов деятельности учреждения
			4	Специалисты	обеспечение стабильности финансовой деятельности (по итогам предыдущего квартала)	своевременное, полное и достоверное представление отчетности	10-25
						количество внедренных мероприятий, которые разработал экономист, направленных на повышение эффективности использования ресурсов учреждения	10-25
			4	Технические исполнители	качественное выполнение функций по обеспечению деятельности учреждения (по итогам предыдущего квартала)	отсутствие возвратов документов на доработку	10-25
						стабильное выполнение функциональных обязанностей (по итогам предыдущего квартала)	своевременное, полное и достоверное представление отчетности
						достижение установленных показателей результатов труда	20-50
						отсутствие замечаний к специалисту со стороны администрации учреждения	10-25
						соответствие обслуживаемого объекта нормативным требованиям	20-50
						отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения	20-50

*(4) Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню.

*(5) Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню.

Приложение №2 УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Забайкальского муниципального округа
от « 04 » __ 03 __ 2025 г. № 313 __

Критерии оценки интенсивности, высоких результатов работы работников Учреждения

Целевые показатели оценки за специфику работы

№ пп	Наименование критерия оценки за специфику работы	Рекомендуемый размер оценки в баллах
1	2	3
1	Разъездной характер работы	10
2	Исполнение должностных обязанностей в условиях ненормированного рабочего дня	10
3	Высокое профессиональное мастерство	20
4	Особые творческие достижения (личные профессиональные достижения, как номинация на профессиональную премию)	30
5	Выполнение работы, отличающейся своей сложностью (главная роль, сложная партия, номер, отрывок, художественное решение, творческое новаторство)	30

Целевые показатели оценки интенсивности и высоких результатов работы

№ п/п	Должность	Наименование критерия оценки качества выполняемых работ	Содержание критерия оценки качества выполняемых работ	Рекомендуемый размер оценки в баллах	№ п/п	Должность	Наименование критерия оценки качества выполняемых работ	Содержание критерия оценки качества выполняемых работ	Рекомендуемый размер оценки в баллах
5	Рабочие и младший обслуживающий персонал	качественное выполнение функций по содержанию обслуживаемого объекта (по итогам предыдущего квартала)	своевременное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебойного производственного и творческого процесса	20-50	10	Артистический персонал	стабильное выполнение функциональных обязанностей (по итогам предыдущего квартала)	наличие исполнительского мастерства (по результатам промежуточного тестирования и аттестации)	20-50
			отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения	20-50				своевременное выполнение заданий художественного руководителя коллектива	20-50
6	Сотрудник службы безопасности	обеспечение надлежащей защиты материальных ценностей от краж, хищений и других преступных посягательств (по итогам предыдущего квартала)	отсутствие краж, хищений и других преступных посягательств	20-50	11	Главный библиотекарь (библиограф)	стабильное выполнение функциональных обязанностей (по итогам предыдущего квартала)	организация научных исследований и участие в реализации результатов этих исследований (по результатам отчетов)	20-50
			отсутствие нарушений контрольно-пропускного режима	20-50				разработка программ, планов, положений и других документов ДЛЯ информационной и библиографической деятельности (по результатам отчетов)	20-50
7	Инженерно-технические работники, кинемеханики	стабильное выполнение функциональных обязанностей (по итогам предыдущего квартала)	отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения	10-20	12	Библиотекарь (библиограф)	качество и эффективность библиотечных процессов по своему направлению деятельности (по итогам предыдущего квартала)	достижение установленных показателей результатов труда	10-20
			качественное выполнение функций по обеспечению основной деятельности учреждения (по итогам предыдущего квартала)	10-20				внедрение инновационных форм и методов работы с читателями (мин. 1 форма в год)	20-35
			соблюдение и сокращение сроков ремонта аппаратуры, продление межремонтных сроков эксплуатации оборудования	10-20				внедрение инновационных форм и методов работы с читателями (мин. 1 форма в год)	20-35
			обеспечение бесперебойной доставки фильмокопий в районы края, соблюдение правил транспортировки и хранения фильмофонда	10-20				качественное выполнение информационно-библиографических запросов с использованием различных типов источников (по итогам предыдущего квартала)	20-35
8	Педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры)	уровень успеваемости учащихся (по итогам предыдущего семестра)	успеваемость (допуск к экзамену, сессии) - 100%	20-50	13	Художественный персонал клубного учреждения и других аналогичных организаций	стабильное выполнение функциональных обязанностей (по итогам предыдущего квартала)	достижение установленных показателей результатов труда (количество мероприятий, семинаров и т.п.)	20-50
			повышение успеваемости в сравнении с предыдущим периодом	10-25				своевременное выполнение заданий руководителя подразделения	20-50
9	Педагог-организатор, педагог-психолог, воспитатель	качество подготовки учащихся (по итогам предыдущего семестра)	качество знаний не менее 30% (по результатам промежуточной аттестации)	10-25					
			качество жизни деятельности учащихся (по итогам предыдущего семестра)	10-30					
			формирование культуры поведения учащихся (по итогам предыдущего семестра)	10-40					
			своевременное выполнение индивидуального плана мероприятий учреждения	10-30					

Примечание. Содержание действующих критериев для установления выплаты за качество выполняемых работ может уточняться и дополняться с учетом специфики учреждения при разработке положения о стимулировании работников Учреждения.

**Администрация
Забайкальского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 марта 2025 года

№ 317

пгт. Забайкальск
Об утверждении порядка по выявлению, учету и оформлению в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества

Руководствуясь положениями Гражданского кодекса Российской Федерации

ской Федерации, Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказом Минэкономразвития России от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить порядок по выявлению, учету и оформлению в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Забайкальского муниципального округа (www.zabaikalskadm.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития (Кузьмину Е.В.).

Глава муниципального округа

А.В.Мочалов

Утверждено
Постановлением Администрации
Забайкальского муниципального округа
от «_05_» марта 2025 г. N _317_

ПОРЯДОК ПО ВЫЯВЛЕНИЮ, УЧЕТУ И ОФОРМЛЕНИЮ БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО И ВЫМОРОЧНОГО ИМУЩЕСТВА

I. Общие положения

1. 1. Общие положения

Настоящий Порядок по выявлению, учету и оформлению в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества (далее - Положение) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказом Минэкономразвития России от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей» и определяет:

- порядок выявления на территории Забайкальского муниципального округа бесхозяйного недвижимого имущества, порядок его учета и оформления в муниципальную собственность;
- порядок выявления на территории Забайкальского муниципального округа и оформления в муниципальную собственность выморочного имущества.

1.2. Настоящий Порядок распространяется:

- на недвижимое имущество, расположенное на территории Забайкальского муниципального округа, которое не имеет собственника или собственник, которого неизвестен, либо на имущество, от права собственности, на которое собственник отказался;
- на выморочное имущество, расположенное на территории Забайкальского муниципального округа;

1.3. Оформление документов для признания бесхозяйными объектов недвижимого имущества, постановку на учет и принятие в муниципальную собственность бесхозяйных объектов недвижимого и выморочного имущества осуществляет администрация Забайкальского муниципального округа (далее – Администрация) в соответствии с настоящим Порядком;

1.4. Главными целями и задачами выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества, оформления права муниципальной собственности на выявленные бесхозяйные объекты недвижимого и выморочного имущества являются:

- вовлечение неиспользуемого имущества в свободный граждан-

ский оборот;

- обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации имущества;
- повышение эффективности использования муниципального имущества;
- благоустройство и надлежащее состояние территории;
- решение иных вопросов местного значения, установленных статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.5. Вопросы принятия в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества, не урегулированные настоящим Порядком, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

II. Порядок выявления на территории Забайкальского муниципального округа бесхозяйного недвижимого имущества, порядок его учета и оформления в муниципальную собственность

2.1. Сведения о недвижимом имуществе, имеющем признаки бесхозяйного, могут поступать:

- от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;
- от органов местного самоуправления;
- в результате проведения инвентаризации;
- при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры Забайкальского муниципального округа;
- на основании заявлений юридических и физических лиц;
- иными способами.

2.2. Организация работ по выявлению на территории Забайкальского муниципального округа бесхозяйных объектов недвижимого имущества, а также учет и оформление в муниципальную собственность выявленных бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляется Управлением экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа (далее - УЭР).

2.3. В течение 10-ти рабочих дней со дня получения информации о бесхозяйном объекте недвижимого имущества УЭР проводит проверку поступившей информации с выездом на место нахождения объекта с составлением Акта выявления бесхозяйного недвижимого имущества по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4. После составления Акта выявления бесхозяйного недвижимого имущества УЭР в течение 10-ти рабочих дней проводит работу по уточнению и дополнению информации о бесхозяйных объектах недвижимого имущества, осуществляет сбор документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или его собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался.

Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, являются:

- выданные органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;
- выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;
- сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об объекте недвижимого имущества.

2.5. Документом, подтверждающим отказ собственника от прав на недвижимое имущество, является заявление от собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласии на постановку на учет этого имущества в качестве бесхозяйного (представляется в случае отказа собственника от права собственности на это имущество), удостоверенное нотариально.

В случае отказа собственника - юридического лица от права

собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, уполномоченное должностное лицо запрашивает либо получает посредством межведомственного взаимодействия следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности;

- копии учредительных документов юридического лица, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика.

В случае отказа собственника - физического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, УЭР запрашивает либо получает посредством межведомственного взаимодействия следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности;

- сведения о регистрации физического лица в качестве предпринимателя без образования юридического лица;

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

2.6. В случае получения информации о собственнике объекта недвижимого имущества работа по сбору документов для постановки соответствующего объекта на учет в качестве бесхозных прекращается, о чем уведомляется лицо, предоставившее сведения о бесхозном недвижимом имуществе.

2.7. В течение 10-ти рабочих дней после окончания мероприятий по проверке сведений о бесхозном объекте недвижимого имущества, за исключением случая, указанного в пункте 2.6. настоящего Порядка, издается постановление Администрации о признании объекта недвижимого имущества бесхозным и включении его в Реестр бесхозных объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Забайкальского муниципального округа (далее – Реестр).

2.8. Ведение Реестра осуществляется отделом имущественных отношений УЭР по форме, утвержденной приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.9. В случае необходимости отдел имущественных отношений УЭР организует работу по изготовлению кадастрового и технического паспортов в органах технической инвентаризации. Работы по проведению технической инвентаризации и изготовлению кадастрового и технического паспортов осуществляются за счет средств местного бюджета.

2.10. В целях предотвращения угрозы разрушения (утраты) имущества, имеющего признаки бесхозного, возникновения и устранения последствий аварийных ситуаций, создающих непосредственную угрозу жизни и здоровью граждан (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) Администрация Забайкальского муниципального округа обеспечивает сохранность данного имущества за счет и в пределах средств местного бюджета, выделенных на эти цели.

Содержание и обслуживание выявленных бесхозных объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе водопроводных и канализационных сетей, путем эксплуатации которых обеспечиваются водоснабжение и (или) водоотведение, до признания права муниципальной собственности на указанное бесхозное имущество или до принятия их во владение, пользование и распоряжение оставившим такие объекты собственником в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

Согласно ч.5 ст.8. В случае выявления бесхозных объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе водопроводных и канализационных сетей, путем эксплуатации которых обеспечиваются водоснабжение и (или) водоотведение, эксплуатация таких объектов осуществляется гарантирующей организацией либо организацией, которая осуществляет горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение и водопроводные и (или) канализационные сети которой непо-

средственно присоединены к указанным бесхозным объектам (в случае выявления бесхозных объектов централизованных систем горячего водоснабжения или в случае, если гарантирующая организация не определена в соответствии со статьей 12 настоящего Федерального закона), со дня подписания с органом местного самоуправления передаточного акта указанных объектов до признания на такие объекты права собственности или до принятия их во владение, пользование и распоряжение оставившим такие объекты собственником в соответствии с гражданским законодательством.

2.10.1. В течение трех рабочих дней со дня выявления бесхозных объектов горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения и водопроводных и (или) канализационных сетей Отделом по развитию жилищно-коммунальной инфраструктуры:

обеспечивается проведение обследования бесхозных объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры с гарантирующей организацией либо организацией, которая осуществляет горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение и водопроводные и (или) канализационные сети, которой непосредственно присоединены к указанным бесхозным объектам.

2.10.2. В течение 10-ти рабочих дней после окончания мероприятий указанных в п. 2.10.1 настоящего Порядка, Постановлением Администрации бесхозные объекты централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе водопроводных и канализационных сетей, путем эксплуатации которых обеспечиваются водоснабжение и (или) водоотведение, передаются гарантирующей организации либо организации, которая осуществляет горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение и водопроводные и (или) канализационные сети, которой непосредственно присоединены к указанным бесхозным объектам.

2.11. Постановка на учет выявленного объекта недвижимого имущества осуществляется специалистом в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозных недвижимых вещей».

2.12. По истечении года со дня постановки бесхозного объекта недвижимого имущества на учет Администрация обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на такой объект.

2.13. Принятие в муниципальную собственность бесхозных объектов недвижимого имущества осуществляется на основании вступившего в законную силу решения суда, вынесенного по результатам рассмотрения заявления, указанного в пункте 2.12. настоящего Порядка.

2.14. Мероприятия по государственной регистрации права муниципальной собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, осуществляется специалистом в течение 10-ти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности.

2.15. После регистрации права муниципальной собственности Отделом имущественных отношений в течение 10-ти рабочих дней проводятся мероприятия по исключению объекта из Реестра бесхозного имущества и включению его в реестр муниципального имущества.

2.16. После регистрации права муниципальной собственности Отдел градостроительства и земельных отношений УЭР проводит мероприятия по оформлению земельных участков под данными объектами недвижимости в муниципальную собственность.

III. 3.Порядок выявления на территории Забайкальского муниципального округа и оформления в муниципальную собственность выморочного имущества

3.1. Под выморочным имуществом, переходящим по праву наследования к муниципальному образованию по закону, относится имущество, принадлежащее гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти в случае, если отсутствуют наследники, как по закону, так и по завещанию,

либо никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника, а также, если имущество передано по завещанию муниципальному образованию.

3.2. В соответствии с действующим законодательством в порядке наследования по закону в муниципальную собственность переходит следующее выморочное имущество, находящееся на территории Забайкальского муниципального округа:

жилое помещение;
земельный участок, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества;
доля в праве общей долевой собственности на указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта объекты недвижимого имущества.

3.3. Документом, подтверждающим право собственности Забайкальского муниципального округа на выморочное имущество, является свидетельство о праве на наследство, выдаваемое нотариальным органом.

Для приобретения выморочного имущества принятие наследства не требуется.

3.4. Организация работ по выявлению по выявлению на территории Забайкальского муниципального округа и оформления в муниципальную собственность выморочного имущества осуществляются отделами Администрации:

- Отдел градостроительства и земельных отношений УЭР;
- Отдел имущественных отношений УЭР.

3.5. Сведения о недвижимом имуществе, имеющем признаки выморочного, могут поступать:

- от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;
- от органов местного самоуправления;
- в результате проведения инвентаризации;
- на основании заявлений управляющих организаций, иных юридических и физических лиц;
- иными способами.

3.6. Отдел имущественных отношений УЭР округа в 5-тидневный срок с момента поступления сведений о выморочном имуществе направляет запрос в нотариальные органы с целью установления факта наследования.

3.7. В случае отказа нотариуса в выдаче свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество, Администрация обращается с иском в суд о признании права муниципальной собственности на выморочное имущество.

3.8. При получении свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество либо вступившего в силу решения суда о признании права муниципальной собственности на выморочное имущество отделы Администрации обеспечивают государственную регистрацию права муниципальной собственности на выморочное имущество в органах регистрации прав.

3.9. После государственной регистрации прав на недвижимое имущество имущественных отношений УЭР:

- обеспечивает подготовку проекта постановления о принятии в муниципальную собственность и включении в состав казны Забайкальского муниципального округа выморочного имущества;
- обеспечивает внесение соответствующих сведений в реестр муниципального имущества.

3.10. Выморочное имущество в виде расположенных на территории Забайкальского муниципального округа жилых помещений (в том числе жилых домов и их частей), право собственности, на которое зарегистрировано в установленном порядке, включается в жилищный фонд социального использования.

Приложение №1 к порядку выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества

УТВЕРЖДАЮ

Глава Забайкальского муниципального округа

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

А К Т

выявления бесхозяйного недвижимого имущества на территории Забайкальского муниципального округа

«__» _____ г.

Уполномоченное должностное лицо по выявлению на территории Забайкальского муниципального округа бесхозяйного недвижимого имущества:

(указывается ФИО и должность)

в соответствии с поступившим заявлением (обращением) от _____ (вх.№ _____) провел осмотр объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного.

Наименование имущества _____

Местоположение имущества _____

Краткая характеристика имуществ _____

Признаки, по которым имущество может быть отнесено к бесхозяйному _____

Бывший владелец имущества _____

С какого времени имущество бесхозяйное _____

Подпись уполномоченного должностного лица:

_____/_____

Приложение №2 к порядку выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества

РЕЕСТР

бесхозяйных объектов недвижимости на территории Забайкальского муниципального округа

№ п/п	Наименование объекта	Место нахождения объекта	Краткая характеристика объекта	№, дата постановления администрации о признании объекта бесхозяйным	Дата постановки на учет в регистрирующем органе	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Администрация

Приложение № 1

Забайкальского муниципального округа

к постановлению Администрации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Забайкальского муниципального округа

05 марта 2025 года

№ 318

« 05 » марта 2025 года № 318

пгт. Забайкальск

ПОЛОЖЕНИЕ

О создании постов наблюдения, патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп в Забайкальском муниципальном округе**о постах наблюдения, патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных группах в Забайкальском муниципальном округе**

Во исполнение Федерального закона от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оказания содействия главам сельских администраций в борьбе со степными пожарами и приведения нормативного правового акта в соответствие с требованиями, на основании ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Создать посты наблюдения, патрульные, патрульно-маневренные, маневренные и патрульно-контрольные группы в Забайкальском муниципальном округе;

2. Утвердить Положение о постах наблюдения, патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных группах в Забайкальском муниципальном округе;

3. Главам сельских администраций Забайкальского муниципального округа:

3.1. Организовать мероприятия по созданию постов наблюдения при сельских администрациях и на всех объектах экономики независимо от форм собственности (по реальному количеству животноводческих стоянок);

3.2. Работу постов наблюдения держать на ежедневном контроле, обеспечив их работу средствами связи и возможностями передачи срочной информации;

3.3. Из членов добровольных пожарных дружин, добровольных пожарных команд, прошедших обучение, сформировать в каждом поселении:

- патрульные группы по 2 человека;

- патрульно-маневренные группы по 5-8 человек;

- патрульно-контрольная группа в составе 4 человек, включает сотрудника ОМВД России по Забайкальскому округу, представителя ПСЧ-18, представителя сельской администрации и водителя.

5. Руководителю общественной организации «Добровольная пожарная охрана Забайкальского муниципального округа» сформировать:

- патрульные группы по 2 человека;

- две маневренных группы в составе от 6 до 8 человек.

6. Отменить постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 28.02.2023 г. № 231 «О создании постов наблюдения, патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп в муниципальном районе «Забайкальский район»;

7. Официально опубликовать настоящее постановление в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Забайкальского муниципального округа в сети Интернет;

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Забайкальского муниципального округа (Красновского А.В.).

Глава муниципального округа

А.В.Мочалов

1. Общие положения.

1.1. В целях координации сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Забайкальском округе (далее – звена ТП РСЧС МО), для организации руководства и оперативности действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) а именно степных пожаров создаются посты наблюдения, патрульные, патрульно-маневренные, маневренные и патрульно-контрольные группы в населённых пунктах Забайкальского муниципального округа.

1.2. Посты наблюдения создаются при сельских администрациях и на всех объектах экономики независимо от форм собственности (по реальному количеству животноводческих стоянок)

1.3. Патрульные, патрульно-маневренные, маневренные и патрульно-контрольные группы (далее - Группы) создаются из подготовленных граждан добровольных пожарных дружин, добровольно пожарных команд, входящих в состав добровольно-пожарной охраны.

Группы осуществляют движение к месту возникновения степного пожара специально предусмотренным для этих целей транспортом, возможно в составе подвижной колонны (несколько автомашин) под руководством председателя Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Забайкальского муниципального округа (далее – КЧС и ОПБ). При необходимости Группы используют транспортные средства заинтересованных служб и организации муниципального образования.

2. Задачи постов наблюдения.

Задачами постов наблюдения является выявление очагов возникновения степных пожаров на ранней стадии и своевременное (оперативное) извещение глав сельских администраций и ЕДДС Забайкальского муниципального округа.

3. Задачи патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп.

Основными задачами Групп являются:

А) - для патрульных групп;

- для патрульно-маневренных групп, - Общие задачи:

- выявление фактов сжигания населением мусора на территории населённых пунктов, загораний (горения) растительности на территориях поселений;

- проведение профилактических мероприятий среди населения по соблюдению правил противопожарного режима и мониторинг обстановки;

- идентификация термических точек, определение площади пожара, направление и скорости распространения огня;

- взаимодействие с ЕДДС муниципального образования.

Б) - для патрульно-маневренных групп, - Дополнительные задачи:

- принятие мер по локализации и ликвидации выявленных природных загораний и сжигания мусора, принятие решения о необходимости привлечения дополнительных сил и средств;

- первоочередное определение возможной причины его возникновения и выявление лиц виновных в совершении правонарушения, с дальнейшей передачей информации в надзорные органы.

В) - для маневренной группы, - Задачи:

- принятие мер по ликвидации отдельных очагов степных пожаров, создающих угрозу населённым пунктам и объектам экономики всех форм собственности;

- оказания содействия оперативным службам по эвакуации населения, животных и имущества граждан в случае угрозы перехода степных пожаров на населённый пункт;

- мониторинг обстановки и взаимодействие с ЕДДС муниципального округа.

Г) - для патрульно-контрольной группы, - Задачи:

- проведение караульно-профилактической деятельности и пресечения фактов незаконной деятельности арендаторов и выявление лиц виновных в возникновении степных пожаров.

Главы сельских администраций Забайкальского муниципального округа совместно с муниципальным учреждением «Отдел материально-технического обеспечения администрации Забайкальского муниципального округа» оснащают группы, исходя из возложенных задач:

- средствами связи (сотовые телефоны, радиостанции);

- средствами пожаротушения (РЛО и воздушные огнетушители, шанцевый инструмент, дополнительной приспособленной техникой с ёмкостями для воды и оснащённых мотопомпами);

- автотранспортом для доставки групп на место степного пожара с необходимым резервом горюче смазочных материалов.

4. Общие функции групп

Группы прибывают непосредственно в зону ЧС (степного пожара) осуществляют оценку обстановки и характера ЧС, вырабатывают предложения по локализации и ликвидации ЧС, защиты окружающей среды:

4.1. Вопросы подлежащие прояснению:

- уточнение характера и общих масштабов ЧС, прогноз развития обстановки и доклад о параметрах степного пожара в ЕДДС и ОШ КЧС и ОПБ;

- выявление в установленном порядке районов, в которых сложилась наиболее сложная обстановка, а также степени разрушения объектов и жилой застройки;

- выявление состояния потенциально опасных объектов, источников возможного возникновения дополнительной опасности обстановки;

- выявление состояния дорог на маршрутах выдвигения и ввода сил в зону ЧС, определение объездов разрушенных и заваленных участков;

- уточнение мест, пригодных для развёртывания пункта управления и места отдыха личного состава аварийно-спасательных формирований;

- руководство действиями сил и средств, прибывших для ликвидации ЧС;

- ведение непрерывного наблюдения за изменением обстановки до полной ликвидации степного пожара.

4.2. Основными функциями Групп являются:

- осуществление в зоне ЧС непрерывного контроля и изучения обстановки, оценка масштабов и прогнозирование дальнейшего развития обстановки;

- выработка предложений по локализации и ликвидации последствий ЧС, защите населения и окружающей среды в районе степного пожара;

- организация взаимодействия с КЧС и ОПБ, службами и организациями, привлекаемых к ликвидации ЧС;

- координация действий сил и средств звена ПП РСЧС ЗК, подготовка предложений по привлечению дополнительных сил и средств и использованию всех видов ресурсов;

- контроль оповещения населения о ЧС, участие в планировании и проведении эвакуации (отселения) населения из зоны ЧС;

5. Материально-техническое оснащение Групп.

3.1. Машина группы на базе легкового автомобиля высокой проходимости.

3.2. Сотовый телефон,

3.3. Фонарь,

3.4. Средства пожаротушения.

3.5. Резерв ГСМ в необходимом количестве

Администрация Забайкальского муниципального округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 марта 2025 года

№ 320

пгт. Забайкальск

Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования Забайкальского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа от 11.01.2016 года № 1 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Забайкальского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», повышения качества бюджетных (муниципальных) услуг в области образования, предоставляемых населению Забайкальского муниципального округа, создания системы контроля за непосредственными результатами деятельности бюджетных учреждений и вышестоящих органов управления со стороны получателей бюджетных услуг, на основании ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить стандарт качества муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования Забайкальского муниципального округа» (Приложение № 1).

2. Управлению образованием Администрации Забайкальского муниципального округа:

2.1. Довести настоящее постановление до сведения руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования.

2.2. Обеспечить соблюдение подведомственными муниципальными учреждениями дополнительного образования установленных требований стандарта.

2.3. Обеспечить контроль за соблюдением стандарта качества муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования Забайкальского муниципального округа».

2.4. После утверждения бюджета на очередной финансовый год внести корректировку в план мер по повышению требований стандарта качества муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования Забайкальского муниципального округа».

3. Официально опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Забайкальского муниципального округа.

4. Отменить постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 09 марта 2016 года № 129 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования муниципального района «Забайкальский район»».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образованием Администрации Забайкальского муниципального округа.

Глава муниципального округа

А.В.Мочалов

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Забайкальского муниципального округа
от « 05 » марта 2025 г. №320

**Стандарт
качества муниципальной услуги
«Организация предоставления дополнительного
образования в муниципальных учреждениях дополнительного
образования Забайкальского муниципального округа**

1. Цель оказания муниципальной услуги: организация содержательного досуга детей, создание условий для личностного развития детей, укрепления их здоровья, профессионального самоопределения, приобщения к музыке, творческому труду, формирования общей культуры, адаптации к жизни в обществе.
2. Потенциальные потребители муниципальной услуги: физические лица
3. Основные показатели оценки качества оказания муниципальной услуги:

Наименование показателя, единицы измерения	Методика расчета	Источник информации
Количество обучающихся, принимающих участие в поселковых, региональных, федеральных международных конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях и иных подобных мероприятиях, от общего количества обучающихся (%)	$I = A/B * 100$, где А - численность детей, участвующих в конкурсах, соревнованиях; В - общая численность обучающихся	Форма отчета Министерства образования и науки Забайкальского края
Процент потребителей, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг (%)	$I = A/B * 100$, где А - количество потребителей, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг; В - общая численность потребителей	Определяется по результатам опросов одного из родителей (или иных законных представителей)
Доля численности выпускников учреждения, получивших документ об обучении в отчетном периоде, в общей численности выпускников учреждения в отчетном периоде	$I = A/B * 100$, где А - количество выпускников образовательного учреждения, получивших документ об обучении в отчетном периоде, В - общее количество выпускников образовательного учреждения в отчетном периоде.	Определяется по результатам данных учреждения
Охват детей, проживающих в муниципальном округе услугами учреждения дополнительного образования на территории Забайкальского муниципального округа	$I = A/B * 100$, где А - численность детей, занимающихся в учреждении; В - общая численность обучающихся, проживающих на территории Забайкальского муниципального округа	Форма федерального статистического наблюдения №1-ДО «Сведения об учреждениях дополнительного образования детей» (утверждена постановлением Росстата от 27.07.2009 №150)

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах, которых муниципальное задание считается выполненным +/-10% (процентов).

4. Правовые основы оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.03.2006 года N 35-ФЗ (ред. от 28.12.2024 г.) «О противодействии терроризму»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (ред. от 28.12.2024 г.);

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. N 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 г. N 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- концепция развития дополнительного образования детей, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г. № 1726-р;

- табель оснащения спортивных сооружений массового пользования спортивным оборудованием и инвентарем (утвержден приказом Госкомспорта России от 23 мая 2003 года № 345);

- единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н;

- закон Забайкальского края от 15 апреля 2009 года № 168-ЗЗК «Об образовании» (с изменениями и дополнениями от: 30.10.2009., 29.03.2009., 07.06.2010);

- постановление Администрации Забайкальского муниципального округа от 22.01.2025 года № 26 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Администрации Забайкальского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- устав Забайкальского муниципального округа.

5. Действия по оказанию муниципальной услуги.

Для оказания муниципальной услуги выполняются следующие основные действия:

- реализация образовательных программ дополнительного образования детей и оказание дополнительных образовательных услуг по следующим направлениям: музыкальное, физкультурно-спортивное, спортивно-техническое, эколого-биологическое; научно-техническое; туристско-краеведческое; художественно-эстетическое; военно-патриотическое; социально-педагогическое; культурологическое; естественнонаучное;
 - проведение профессиональной подготовки (по договоренности и/или совместно с учреждениями, предприятиями, организациями);
 - организация и проведение массовых мероприятий, создание условий для совместного труда и отдыха детей и родителей (законных представителей);
 - оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений и реализация дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности;
 - оказание помощи детским и юношеским общественным объединениям и организациям (по договору с ними).
6. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги.

Параметр	Значение, иная характеристика	Источник информации

Здание	- образовательное учреждение размещается в специально предназначенном помещении, либо в приспособленном здании(ях), встроенных, пристроенных помещений(ях), доступном(ых) для населения (при наличии отдельного входа); - состояние здания не является аварийным; - здание оборудовано централизованными системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, централизованной канализацией и водостоками	Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.3648-20)
Помещения	В образовательном учреждении в зависимости от видов деятельности имеются: - учебные помещения (учебные кабинеты, лаборатории, учебно-производственные мастерские); - хореографические классы; - спортивные залы; - помещения для хранения спортивного инвентаря; - мастерские масляной живописи (площадью не менее 4,8 м2 на одного ребенка); - мастерские акварельной живописи и рисунка (площадью не менее 4,0 м2 на одного ребенка) - зал для занятий хореографией (площадью из расчета не менее 3,0 м2. человека); - спортивный зал (площадью не менее 4,0 м2 на одного ребенка); - зал для занятий хора и оркестра (площадью не менее 2,0 м2 на одного ребенка). В образовательном учреждении вне зависимости от видов деятельности имеются: - гардероб для верхней одежды обучающихся; - санузлы	Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.3648-20)
Температурный режим	Образовательное учреждение оснащено системами теплоснабжения, обеспечивающими температурный режим: - в учебных кабинетах для теоретических занятий, в помещениях для музыкальных занятий, для занятий художественным творчеством и естественнонаучной направленности, в актовом зале, лекционной аудитории - 20 - 22 °С; - в мастерских по обработке металла, дерева, с крупным станочным оборудованием, в кружках технического моделирования - 15-17 град. С; - в вестибюле, гардеробе - 18 - 22 °С; - в помещениях для занятий хореографией, спортом, техническим творчеством - 17 - 20 °С; - в медицинских кабинетах, раздевалных при спортивных залах и залах хореографии - 20 - 22 °С;	Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.3648-20)
Оборудование	Каждый обучающийся обеспечивается мебелью согласно возрасту и видам деятельности учреждения. Образовательное учреждение обеспечивается необходимым оборудованием в зависимости от осуществляемых видов деятельности, в том числе: - для занятий музыкой: исправными музыкальными инструментами, средствами для прослушивания музыкальных произведений, записями музыкальных произведений; - для занятия спортом - спортивным оборудованием	Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.3648-20)
Компьютеризация и информатизация	Для сотрудников учреждения организовано не менее одного рабочего места, оборудованного персональным компьютером	Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.3648-20)

7. Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги.

Параметр	Значение, иная характеристик	Источник информации
Разрешительные документы	Образовательное учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации	Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Учредительные и нормативные документы	Устав образовательного учреждения соответствует законодательству Локальные акты учреждения	Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Санитарное состояние	Деятельность образовательного учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.3648-20)
Антитеррористическая безопасность	Образовательное учреждение обеспечено круглосуточной охраной	Федеральный закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ «О противодействии терроризму»
Пожарная безопасность	Образовательное учреждение оборудовано: - средствами извещения о пожаре; - первичными средствами пожаротушения	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 года №390 «О противопожарном режиме» (ред. от 23.04.2020 утр. силу), Постановление Правительства РФ №1034 от 11.07.2020 г. (ред. от 19.12.2020 г.)

8. Требования, обеспечивающие доступность муниципальной услуги для потребителей.

Параметр	Значение, иная характеристик	Источник информации
Условия приема для обучения	прием в образовательное учреждение для обучения по программам дополнительного образования осуществляется по заявлениям от поступающих и (или) родителей (законных представителей) поступающих; - прием для занятий музыкой осуществляется по результатам прослушивания; - прием для занятия спортом, хореографией осуществляется на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка	Приказ Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012 г. № 504 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»
Информация об условиях приема и обучения в образовательном учреждении	Размещается в соответствии с требованиями п. 11 настоящего стандарта	Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

9. Особые требования к организации работы образовательного учреждения.

Параметр	Значение, иная характеристик	Источник информации
Начало и окончание занятий	Не ранее 8 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.	Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.3648-20)
Продолжительность занятий	Продолжительность занятий 30-45 минут	Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.3648-20)
Условия для оказания медицинской помощи	Учреждение укомплектовано не менее одной медицинской аптечкой для оказания доврачебной помощи	Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.3648-20)

10. Требования к кадровому обеспечению оказания муниципальной услуги.

Параметр	Значение, иная характеристик	Источник информации
Укомплектованность штата	Штат преподавателями не менее чем на 90 %	Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 28.12.2024 г. № 557 – ФЗ)
Образовательный уровень	85 % преподавателей имеют высшее либо среднее профессиональное образование	Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Повышение квалификации	Не реже одного раза в три года проводится повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н; Приказ Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 г. N 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

11. Требования к информационному обеспечению оказания муниципальной услуги.

Параметр	Значение, иная характеристик	Источник информации
Информация у входа в образовательное учреждение дополнительного образования	У входа в образовательное учреждение размещается: - информация о виде и типе образовательного учреждения; - информация о режиме работы учреждения; - информация о сроках и порядке приема в образовательное учреждение	Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 28.12.2018 года № 666 « Об утверждении административного регламента «Предоставления информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, среднего общего, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях»
Информация в помещениях образовательного учреждения дополнительного образования	В период набора групп в доступных для образования местах (около входов) в общеобразовательном учреждении дополнительного образования размещаются объявления, содержащие информацию: - о виде и типе учреждения дополнительного образования; - об адресе и контактных телефонах; - о сроках и порядке приема в учреждение дополнительного образования; - о перечне направлений обучения	Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Информация в помещениях образовательного учреждения дополнительного образования	В помещениях образовательного учреждения в удобном месте размещаются: - информация о сроках, порядке приема в образовательное учреждение по вопросам поступления и обучения; - информация об услугах, в том числе для платных - с указанием цен и периода их действия; - информация о планируемых к проведению в учреждении мероприятиях (с указанием времени и даты); - информация о наименовании, адресе и телефонах Управления образованием муниципального района «Забайкальский район»	Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Обновление информации	Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах оказания услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год.	Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

12. Требования к организации учета мнения потребителей муниципальной услуги.

Параметр	Значение, иная характеристик	Источник информации
Письменные обращения граждан	В образовательном учреждении организован прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них	Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
Опросы потребителей	В образовательном учреждении организуются регулярные, с периодичностью не реже 1 раза в год, опросы воспитанников и их родителей (законных представителей) о степени удовлетворенности качеством предоставляемых услуг	Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»



В период с 26 февраля по 4 марта текущего года, на территории Забайкальского Муниципального округа инспекторами ДПС было выявлено 75 нарушений Правил дорожного движения, из них два факта управления транспортным средством в состоянии опьянения и один факт уголовно наказуемого, повторного управления автомобилем в состоянии опьянения. Семеро водителей сели за руль, не имея права управления транспортными средствами и двое, будучи лишеными данного права. 15 водителей проигнорировали правило использования

ремней безопасности и трое перевозили детей до 11 лет в салоне автомобиля без детских удерживающих устройств.

В Забайкальском округе зарегистрировано одно дорожно-транспортное происшествие с материальным ущербом.

Сотрудники Госавтоинспекции информируют, что с 1 марта вступали в силу изменения в Федеральный закон «О государственной регистрации транспортных средств в Российской Федерации», отменяющие необходимость представления полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО) при совершении регистрационных действий. Исключение полиса ОСАГО из перечня документов, необходимых для государственной регистрации транспортного средства, позволит проводить регистрационные действия при смене его владельца сразу же после заключения договора купли-продажи.

Сокращается срок, в течение которого можно прекратить регистрацию транспортного средства после его продажи. Сейчас это происходит по истечении 10 суток с даты заключения договора купли-продажи. С 1 марта предыдущий собственник может снять машину с учета сразу в день совершения сделки. Для этого договор купли-продажи должен быть заключен через портал «Госуслуг» либо нотариально заверен. При этом заявление о снятии машины с государственного учета прежний автовладелец может подать как через «Госуслуги», так и при личном обращении в регистрационное подразделение Госавтоинспекции. Если же сделка заключена в простой письменной форме, то транспортное средство, как и прежде, будет снято с учета спустя 10 суток.

Кроме того, исключается право любого владельца транспортного средства заявить о прекращении его государственного учета.

Такое право сохраняется только для лиц, транспортные средства которых находятся в розыске в связи с их похищением или угонем, а также для специализированных организаций, выкупающих транспортные средства для их дальнейшей перепродажи.

Вводится требование по осмотру регистрационным подразделением Госавтоинспекции транспортного средства, государственный учет которого ранее был прекращен, в случае подачи его владельцем заявления на возобновление учета. Также осмотр предлагается проводить при первичном получении идентифицирующих документов в отношении транспортных средств, не состоящих на государственном учете или имеющих документы, выданные до 1993 года.

К основаниям для отказа в совершении регистрационных действий с 1 марта будет отнесена также и неуплата утилизационного сбора.

Вместе с тем несоблюдение требований об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств, а также неисполнение автоладельцем обязанности по страхованию своей гражданской ответственности и управление транспортным средством, если такое обязательное страхование заведомо отсутствует, по-прежнему влечет за собой ответственность по статье 12.37 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, которая с 1 января 2025 года была дополнена частью 3 и теперь за повторное привлечение водителя за отсутствие полиса ОСАГО предусмотрен административный штраф от 3 до 5 тысяч рублей.

Соблюдайте ПДД, берегите себя, своих близких и безопасных вам дорог!

*Инна Вершинина,
инспектор по пропаганде безопасности дорожного движения
отделения Госавтоинспекции ОМВД России «Забайкальский»*

**СОВЕТ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ
пгт.Забайкальск**

05 марта 2025 года

№ 79

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета
Забайкальского муниципального округа от 25 декабря
2024 года № 74 «Об утверждении бюджета Забайкальского
муниципального округа» на 2025 год и плановый период 2026
и 2027 годов»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации от 31.07.1998г. № 145-ФЗ, положением «О бюджетном процессе в Забайкальском муниципальном округе», утвержденного решением Совета Забайкальского муниципального округа от 11 декабря 2024 года № 58, руководствуясь статьей 30 Устава Забайкальского муниципального округа, Совет Забайкальского муниципального округа, решил:

1. Внести изменения в решение Совета Забайкальского муниципального округа от 25 декабря 2024 года № 74 «Об утверждении бюджета Забайкальского муниципального округа» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»:

1.1. В пункте 1 решения Совета Забайкальского муниципального округа цифры «1 131 329,3» заменить цифрами «1 430 416,6», цифры «1 133 444,4» заменить цифрами «1 421 432,5», слова «профицит в сумме 2 115,1 тыс. рублей» заменить словами «дефицит в сумме 8 984,1 тыс. рублей».

1.2. В подпункте 1 пункта 1 статьи 1 Приложения к решению Совета Забайкальского муниципального округа цифры «1 133 444,4» заменить цифрами «1 421 432,5», цифры «669 500,4» заменить цифрами «941 800,5».

1.3. В подпункте 2 пункта 1 статьи 1 Приложения к решению Совета Забайкальского муниципального округа цифры «1 131 329,3» заменить цифрами «1 430 416,6», слово «районного» исключить.

1.4. Подпункт 3 пункта 1 статьи 1 Приложения к решению Совета Забайкальского муниципального округа изложить в редакции «дефицит в сумме 8 984,1 тыс. рублей».

1.5. В статье 4 цифры «669 500,4» заменить цифрами «941 800,5».

1.6. В статье 7 цифры «15 191» заменить цифрами «26 290,2».

1.7. Приложение № 1 изложить в новой редакции (прилагается);

1.8. Приложение № 3 изложить в новой редакции (прилагается);

1.9. Приложение № 4 изложить в новой редакции (прилагается);

1.10. Приложение № 6 изложить в новой редакции (прилагается);

1.11. Приложение № 8 изложить в новой редакции (прилагается);

1.12. Приложение № 10 изложить в новой редакции (прилагается);

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в порядке, установленном Уставом Забайкальского муниципального округа Забайкальского края и разместить на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zabaikalskadm.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после официального опубликования (обнародования).

И.о.Главы Забайкальского
муниципального округа

А.В.Красновский

Приложение №1

к решению Совета Забайкальского муниципального округа от 05 марта 2025 года № 79 « О внесении изменений и дополнений в решение Совета Забайкальского муниципального округа от 25 декабря 2024 года № 74 «Об утверждении бюджета Забайкальского муниципального округа» на 2025 год и плановый период

**Источники финансирования дефицита бюджета
Забайкальского муниципального округа на 2025 год**

2026 и 2027 годов «

Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации		Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицитов бюджетов	Сумма (тыс. руб.)
код главного администратора источников финансирования дефицитов бюджетов	код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицитов бюджетов		
1	2	3	5
		Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета, всего, в том числе	8 984,1
902	01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
902	01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитной организации в валюте Российской Федерации	0,0
902	01 02 00 00 05 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	0,0
902	01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0,0
902	01 02 00 00 05 0000 810	Погашение бюджетом муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
902	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-2 115,1
902	01 03 00 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0
902	01 03 00 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом муниципального района в валюте Российской Федерации	0,0
902	01 03 00 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	- 2 115,1
902	01 03 00 00 05 0000 810	Погашение бюджетом муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	- 2 115,1
902	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	11 099,2
902	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-1 421 432,5
902	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-1 421 432,5
902	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-1 421 432,5
902	01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-1 421 432,5
902	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	0,0
902	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	1 432 531,7
902	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	1 432 531,7
902	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	1 432 531,7
902	01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	1 432 531,7
902	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	0,0
902	01 06 05 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0
902	01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	0,0
902	01 06 05 00 00 0000 500	Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	0,0

902	01 06 05 01 05 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	0,0
902	01 06 05 02 05 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	0,0
902	01 06 05 00 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	0,0
902	01 06 05 01 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	0,0
902	01 06 05 02 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	0,0

Приложение №3

к решению Совета Забайкальского муниципального округа от 05 марта 2025 года № 79 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Забайкальского муниципального округа от 25 декабря 2024 года № 74 «Об утверждении бюджета Забайкальского муниципального округа» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов «

Объем поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета Забайкальского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов тыс. руб

Код по БК	Наименование показателей	План на 2025 год	План на 2026 год	План на 2027 год
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	479632,0	464143,6	489669,7
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	320093,5	299559,0	320203,3
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	320093,5	299559,0	320203,3
1 01 02010 01 0000 110	- с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов	276847,1	256745,1	276426,4
1 01 02030 01 0000 110	- с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	3620,4	3584,2	3655,9
1 01 02040 01 0000 110	- в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	9902,3	9803,3	9999,4
1 01 02080 01 0000 110	- в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	16782,5	16614,7	16947,0
1 01 02130 01 0000 110	- в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	2486,8	2461,9	2511,1
1 01 02140 01 0000 110	- в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	10454,4	10349,8	10663,5
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	15191,0	16349,1	17094,4
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	8093,5	8602,5	8999,0

1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	41,5	44,6	46,4
1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	8315,3	9016,8	9413,9
1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-1259,3	-1314,8	-1364,9
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	40337,4	44062,3	47565,8
1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	34255,0	37812,0	41136,0
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	120,0	121,0	135,0
1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	5962,4	6129,3	6294,8
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	17628,0	17390,0	17164,0
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	8417,0	8501,0	8586,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	9211,0	8889,0	8578,0
1 07 00000 00 0000 000	НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	12578,2	12995,1	13330,2
1 07 01020 01 1000 110	Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых	12578,2	12995,1	13330,2
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	4236,5	5075,8	5806,0
1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	4196,5	5035,8	5766,0
1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	25,0	25,0	25,0
1 08 07170 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	15,0	15,0	15,0
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	58465,4	57529,8	56824,1
1 11 05012 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	24831,0	24476,5	24460,5
1 11 05024 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	25834,1	25269,8	24580,1
1 11 09044 14 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	7800,3	7783,5	7783,5
1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	103,3	103,3	103,3
1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	103,3	103,3	103,3
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	600,0	600,0	600,0
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	5470,0	5470,0	5670,0
1 14 06012 14 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов	3870,0	3870,0	4070,0
1 14 06024 14 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1600,0	1600,0	1600,0
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	4928,7	5009,2	5308,6
1 16 01000 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	1641,2	1590,2	1752,8

1 16 07000 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	2617,5	2722,2	2831,1
1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	670,0	696,8	724,7
1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,0	0,0	0,0

Приложение №4

к решению Совета Забайкальского муниципального округа от 05 марта 2025 года № 79 « О внесении изменений и дополнений в решение Совета Забайкальского муниципального округа от 25 декабря 2024 года № 74 «Об утверждении бюджета Забайкальского муниципального округа» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов «

Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2025 году

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма (тыс. рублей)
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	941800,5
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	941800,5
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	74970,0
2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	74970,0
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	272182,9
2 02 20077 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	19103,6
2 02 25179 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	981,3
20225304140000150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	19881,5
20225424140000150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	60000,0
20225467140000150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	378,6
20225497140000150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1820,7
20225519140000150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры	40,0
20225599140000150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	3566,6
20225750140000150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	133728,3
2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	32682,3
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	543427,7
2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	525774,7
2 02 30027 00 0000 150	Субвенции бюджетам на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	14648,5

2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	2990,9
2 02 35120 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	13,6
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	51219,9
20245050140000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	234,4
20245303140000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	38200,7
2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	12784,8

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к решению Совета Забайкальского муниципального округа от 05 марта 2025 года № 79 « О внесении изменений и дополнений в решение Совета Забайкальского муниципального округа от 25 декабря 2024 года № 74 «Об утверждении бюджета Забайкальского муниципального округа» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов «

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Забайкальского муниципального округа по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год

Наименование показателя	Коды				Сумма (тыс. рублей)
	Рз	ПР	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы	01	00			164 743,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			3 548,6
Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Забайкальского муниципального округа на 2020-2027 годы»	01	02	08		3 548,6
Мероприятие «Обеспечение деятельности Администрации»	01	02	08 0 01		3 548,6
Высшее должностное лицо органа местного самоуправления	01	02	08 0 01 20300		3 548,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	08 0 01 20300	100	3 548,6
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	08 0 01 20300	120	3 548,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			4 986,8

Непрограммная деятельность	01	03	77		4 986,8		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	08 0 06 79202	240	10,0	
Представительный орган муниципального образования	01	03	77 0 00 20400		4 986,8		Судебная система	01	05			13,6	
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов	01	03	77 0 00 20400		4 986,8		Непрограммная деятельность	01	05	77		13,6	
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	77 0 00 20400	100	4 986,8		Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	01	05	77 0 00 51200		13,6	
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	77 0 00 20400	120	4 986,8		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	05	77 0 00 51200	200	13,6	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, местных администраций	01	04		62 881,9			Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	05	77 0 00 51200	240	13,6	
Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Забайкальского муниципального округа на 2020-2027 годы»	01	04	08		62 881,9		Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			17 624,2	
Мероприятие «Обеспечение деятельности Администрации»	01	04	08 0 01		61 247,1		Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Забайкальского муниципального округа на 2020-2027 годы»	01	06	01		17 624,2	
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов	01	04	08 0 01 20400		61 247,1		Мероприятие «Обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии»	01	06	01 0 04		2 980,4	
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	08 0 01 20400	100	61 247,1		Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов	01	06	01 0 04 20400		2 980,4	
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	08 0 01 20400	120	61 247,1		Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	01 0 04 20400	100	2 980,4	
Мероприятие «Осуществление государственного полномочия в сфере государственного управления охранной труда»	01	04	08 0 02 79206		528,4		Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	01 0 04 20400	120	2 980,4	
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	08 0 02 79206	100	528,4		Мероприятие «Обеспечение деятельности Комитета по финансам муниципального района «Забайкальский район»	01	06	01 0 05		14 643,8	
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	08 0 02 79206	120	528,4		Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов	01	06	01 0 05 20400		14 643,8	
Мероприятие «Осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий в Забайкальском крае»	01	04	08 0 03 79207		9,2		Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	01 0 05 20400	100	14 643,8	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	08 0 03 79207	200	9,2		Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	01 0 05 20400	120	14 643,8	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	08 0 03 79207	240	9,2		Другие общегосударственные вопросы	01	13			75 688,1	
Мероприятие «Единая субвенция местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственного управления»	01	04	08 0 06 79202		1 097,2		Непрограммная деятельность	01	13	77		1 464,7	
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	08 0 06 79202	100	1 087,2		Представительный орган муниципального образования	01	13	77 0 00 19302		1 464,7	
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	08 0 06 79202	120	1 087,2		Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	01	13	77 0 00 19302		1 464,7	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	08 0 06 79202	200	10,0		Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	77 0 00 19302	100	122,6	
							Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	77 0 00 19302	110	122,6	
							Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	77 0 00 19302	200	1 302,1	
							Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	77 0 00 19302	240	1 302,1	
							Иные бюджетные ассигнования	01	13	77 0 00 19302	800	40,0	

Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	77 0 00 19302	850	40,0		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	02 0 02 09001	200	75,0		
Депутаты представительного органа муниципального образования	01	13	77 0 00 21200		300,0		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	02 0 02 09001	240	75,0		
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	77 0 00 21200	100	300,0		Мероприятие «Обеспечение защиты, имущественных интересов муниципального района «Забайкальский район» (приобретение многофункционального лазерного дальномерта, проведение ежегодной проверки)	01	13	02 0 04 09001			2,0	
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	77 0 00 21200	120	300,0		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	02 0 04 09001	200		2,0	
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Забайкальского муниципального округа на 2020-2027 годы»	01	13	01		1 599,1		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	02 0 04 09001	240		2,0	
Мероприятие «Обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии»	01	13	01 0 04		103,5		Мероприятие «Ведение реестра муниципальной собственности муниципального района «Забайкальский район» (приобретение программного комплекса и его сопровождение)	01	13	02 0 05			48,0	
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	01	13	01 0 04 19302		103,5		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	02 0 05 09001	200		48,0	
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	01 0 04 19302	100	72,6		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	02 0 05 09001	240		48,0	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	01 0 04 19302	110	72,6		Мероприятие «Проведение комплексных кадастровых работ»	01	13	02 0 06			3 182,5	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 0 04 19302	200	30,9		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	02 0 06 09001	200		3 182,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 0 04 19302	240	30,9		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	02 0 06 09001	240		3 182,5	
Мероприятие «Обеспечение деятельности Комитета по финансам Забайкальского муниципального округа»	01	13	01 0 05		1 495,6		Муниципальная программа «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Забайкальском муниципальном округе»	01	13	04			1 256,5	
Финансовое обеспечение выполнение функций муниципальных учреждений	01	13	01 0 05 10000		1 495,6		Мероприятие «Замена устаревшего компьютерного оборудования в отраслевых (функциональных) подразделениях Администрации»	01	13	04 0 05			854,5	
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	01	13	01 0 05 19302		1 495,6		Замена устаревшего компьютерного оборудования в отраслевых (функциональных) подразделениях Администрации	01	13	04 0 05 04514			854,5	
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	01 0 05 19302	100	1 320,8		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	04 0 05 04514	600		854,5	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	01 0 05 19302	110	1 320,8		Субсидии бюджетным учреждениям	01	13	04 0 05 04514	610		854,5	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 0 05 19302	200	168,8		Мероприятие «Обслуживание и приобретение расходных материалов для оргтехники»	01	13	04 0 06			402,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 0 05 19302	240	168,8		Обслуживание и приобретение расходных материалов для оргтехники	01	13	04 0 06 04514			402,0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	13	01 0 05 19302	300	6,0		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	04 0 06 04514	600		402,0	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01	13	01 0 05 19302	320	6,0		Субсидии бюджетным учреждениям	01	13	04 0 06 04514	610		402,0	
Муниципальная программа «Управление муниципальной собственностью Забайкальского муниципального округа (2020-2027 годы)»	01	13	02		3 382,5		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Забайкальского муниципального округа на 2020-2027 годы»	01	13	08			67 985,3	
Мероприятие «Осуществление технической паспортизации объектов недвижимости, межевание земельных участков и постановка их на государственный кадастровый учет»	01	13	02 0 01 09001		75,0		Мероприятие «Обеспечение деятельности Администрации»	01	13	08 0 01			67 985,3	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	02 0 01 09001	200	75,0		Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных учреждений	01	13	08 0 01 10000			67 985,3	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	02 0 01 09001	240	75,0		Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	01	13	08 0 01 19302			67 985,3	
Мероприятие «Обеспечение поступления доходов районного бюджета от использования муниципального имущества на основе эффективного управления муниципальной собственностью» (заключение договоров на проведение оценки рыночной стоимости объектов)»	01	13	02 0 02		75,0		Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	08 0 01 19302	100		8 556,8	
							Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	01	13	08 0 01 19302	110		8 556,8	
							Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	08 0 01 19302	200		541,1	

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	14 3 01 04517	600	26 290,2		Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	05	03	14 3 И4 54240		60 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	04	09	14 3 01 04517	610	26 290,2		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	14 3 И4 54240	600	60 000,0
Субсидия из дорожного фонда Забайкальского края на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них (включая разработку проектной документации и проведение необходимых экспертиз)	04	09	14 3 01 S4317		47 755,2		Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	14 3 И4 54240	620	60 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	14 3 01 S4317	600	47 755,2		Охрана окружающей среды	06	00			6 335,8
Субсидии бюджетным учреждениям	04	09	14 3 01 S4317	610	47 755,2		Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05			6 335,8
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			7 387,9		Муниципальная программа «Муниципальное регулирование территориального развития Забайкальского муниципального округа»	06	05	10		6 335,8
Муниципальная программа «Муниципальное регулирование территориального развития Забайкальского муниципального округа»	04	12	10		7 387,9		Подпрограмма «Территориальное планирование и обеспечение градостроительной деятельности»	06	05	10 4 06		6 335,8
Подпрограмма «Территориальное планирование и обеспечение градостроительной деятельности»	04	12	10 4		7 387,9		Приведение в нормативное состояние объекта размещения отходов	06	05	10 4 06 14430		6 335,8
Субсидия на разработку и утверждение генеральных планов, правил землепользования и застройки для выполнения работ по подготовке координатных описаний границ населенных пунктов	04	12	10 4 04		7 387,9		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06	05	10 4 06 14430	600	6 335,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	10 4 04 S6090	200	3 785,3		Субсидии бюджетным учреждениям	06	05	10 4 06 14430	620	6 335,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	10 4 04 S6090	240	3 785,3		Образование	07	00			977 074,2
Подготовка проектов межевания земельных участков и проведение кадастровых работ	04	12	10 4 04 L5990		3 602,6		Дошкольное образование	07	01			238 852,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	10 4 04 L5990	200	3 602,6		Муниципальная программа «Развитие дошкольного образования в Забайкальском муниципальном округе (2020-2027)»	07	01	17		238 852,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	10 4 04 L5990	240	3 602,6		Мероприятие «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»	07	01	17 0 01		236 092,7
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00			87 906,9		Финансовое обеспечение выполнение функций муниципальных учреждений	07	01	17 0 01 10000		69 252,6
Коммунальное хозяйство	05	02			1 867,8		Муниципальные дошкольные образовательные учреждения	07	01	17 0 01 14200		69 252,6
Муниципальная программа «Муниципальное регулирование территориального развития Забайкальского муниципального округа»	05	02	10		1 867,8		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	17 0 01 14200	600	69 252,6
Подпрограмма «Чистая вода»	05	02	10 3		1 867,8		Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	17 0 01 14200	610	69 252,6
Мероприятие «Разработка ПСД и (или) строительство объектов нецентрализованного питьевого водоснабжения»	05	02	10 3 01 42200		1 867,8		Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	07	01	17 0 01 71201		166 840,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	02	10 3 01 42200	600	1 867,8		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	17 0 01 71201	600	166 840,1
Субсидии бюджетным учреждениям	05	02	10 3 01 42200	610	1 867,8		Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	17 0 01 71201	610	166 840,1
Благоустройство	05	03			86 039,1		Мероприятие «Проведение текущего ремонта зданий и сооружений муниципальных дошкольных образовательных учреждений	07	01	17 0 03		668,8
Подпрограмма «Территориальное планирование и обеспечение градостроительной деятельности»	05	03	10 4		26 039,1		Финансовое обеспечение выполнение функций муниципальных учреждений	07	01	17 0 03 10000		668,8
Мероприятие «Благоустройство населенных пунктов»	05	03	10 4 05		26 039,1		Муниципальные дошкольные образовательные учреждения	07	01	17 0 03 14200		668,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	10 4 05 43200	600	10 391,6		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	17 0 03 14200	600	668,8
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	10 4 05 43200	610	10 391,6		Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	17 0 03 14200	610	668,8
Содержание МАНУ «Благоустройство»	05	03	10 4 05 14430		15 647,5		Мероприятие «Проведение оздоровления детей»	07	01	17 0 05		0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	10 4 05 14430	600	15 647,5		Финансовое обеспечение выполнение функций муниципальных учреждений	07	01	17 0 05 10000		0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	10 4 05 14430	610	15 647,5		Муниципальные дошкольные образовательные учреждения	07	01	17 0 05 14200		0,0
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы Забайкальского муниципального округа»	05	03	14		60 000,0							

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	17 0 05 14200	600	0,0		Субсидии автономным учреждениям	07	02	18 0 01 71202	620	131 060,1	
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	17 0 05 14200	610	0,0		Мероприятие «Организация обеспечения бесплатным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях»	07	02	18 0 05		1 597,1	
Мероприятие «Дополнительная мера социальной поддержки отдельной категории граждан Российской Федерации в виде невзимания платы за присмотр и уход за их детьми, осваивающими образовательные программы в муниципальных дошкольных образовательных организациях Забайкальского края»	07	01	17 0 10		2 090,9		Обеспечение бесплатным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Забайкальского края	07	02	18 0 05 71218		1 597,1	
Дополнительная мера социальной поддержки отдельной категории граждан Российской Федерации в виде невзимания платы за присмотр и уход за их детьми, осваивающими образовательные программы в муниципальных дошкольных образовательных организациях Забайкальского края	07	01	17 0 10 71231		2 090,9		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	18 0 05 71218	600	1 597,1	
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	17 0 10 71231	600	2 090,9		Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	18 0 05 71218	610	1 305,4	
Общее образование	07	02			673 154,4		Субсидии автономным учреждениям	07	02	18 0 05 71218	620	291,7	
Муниципальная программа «Развитие общего образования в Забайкальском муниципальном округе (2020-2027)»	07	02	18		673 154,4		Обеспечение бесплатным питанием детей из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях Забайкальского края	07	02	18 0 06		5 584,7	
Мероприятие «Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение услуг общего образования»	07	02	18 0 01		468 861,1		Обеспечение бесплатным питанием детей из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях Забайкальского края	07	02	18 0 06 71217		5 584,7	
Финансовое обеспечение выполнение функций муниципальных учреждений	07	02	18 0 01 10000		121 444,9		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	18 0 06 71217	600	5 584,7	
Муниципальные общеобразовательные учреждения	07	02	18 0 01 14210		121 444,9		Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	18 0 06 71217	610	3 443,6	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	18 0 01 14210	600	121 444,9		Субсидии автономным учреждениям	07	02	18 0 06 71217	620	2 141,1	
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	18 0 01 14210	610	78 624,6		Мероприятие «Создание современной образовательной инфраструктуры организаций общего образования» (текущий ремонт)»	07	02	18 0 07		1 672,7	
Субсидии автономным учреждениям	07	02	18 0 01 14210	620	42 820,3		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	18 0 07 14210	600	1 672,7	
Обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	07	02	18 0 01 71031		4 600,9		Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	18 0 07 14210	610	1 072,7	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	18 0 01 71031	600	4 600,9		Субсидии автономным учреждениям	07	02	18 0 07 14210	620	600,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	18 0 01 71031	610	3 106,3		Мероприятие «Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях»	07	02	18 0 19 L3040		20 082,3	
Субсидии автономным учреждениям	07	02	18 0 01 71031	620	1 494,6		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	18 0 19 L3040	600	20 082,3	
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	07	02	18 0 01 53030		0,0		Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	18 0 19 L3040	610	10 300,6	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	18 0 01 53030	600	0,0		Субсидии автономным учреждениям	07	02	18 0 19 L3040	620	9 781,7	
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	18 0 01 53030	610	0,0		Мероприятие «Обеспечение бесплатным питанием детей с ОВЗ»	07	02	18 0 21		1 568,4	
Субсидии автономным учреждениям	07	02	18 0 01 53030	620	0,0		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	18 0 21 04531	600	1 568,4	
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	07	02	18 0 01 71202		342 815,3		Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	18 0 21 04531	610	1 303,1	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	18 0 01 71202	600	342 815,3		Субсидии автономным учреждениям	07	02	18 0 21 04531	620	265,3	
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	18 0 01 71202	610	0,0		Мероприятие «Дополнительная мера социальной поддержки отдельной категории граждан Российской Федерации в виде обеспечения льготным питанием их детей, обучающихся в 5-11 классах в муниципальных общеобразовательных организациях Забайкальского края»	07	02	18 0 24		508,3	
Субсидии автономным учреждениям	07	02	18 0 01 71202	620	0,0		Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	07	02	18 0 24 71219		508,3	
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	07	02	18 0 01 71202		342 815,3		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	18 0 24 71219	600	508,3	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	18 0 01 71202	600	342 815,3		Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	18 0 24 71219	610	440,5	
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	18 0 01 71202	610	211 755,2		Субсидии автономным учреждениям	07	02	18 0 24 71219	620	67,8	
							Мероприятие «На проведение капитального ремонта и оснащения зданий муниципальных образовательных организаций»	07	02	18 0 Ю4		135 079,1	

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	18 0 Ю6 50500	600	234,4	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	05 0 03 14420	600	51 125,4
Субсидии бюджетным учреждениям	07	09	18 0 Ю6 50500	610	117,2	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	05 0 03 14420	610	51 125,4
Субсидии автономным учреждениям	07	09	18 0 Ю6 50500	620	117,2	Поддержка отрасли культуры за счет средств резервного фонда Правительства РФ	08	01	05 0 08		438,3
Мероприятие «Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях»	07	09	18 0 Ю6 51790		991,2	Мероприятия по комплектованию книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек субъектов Российской Федерации	08	01	05 0 08 L5190		41,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	18 0 Ю6 51790	600	991,2	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	05 0 08 L5190	600	41,8
Субсидии бюджетным учреждениям	07	09	18 0 Ю6 51790	610	495,6	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	05 0 08 L5190	610	41,8
Субсидии автономным учреждениям	07	09	18 0 Ю6 51790	620	495,6	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	08	01	05 0 08 L4670		396,5
Муниципальная программа «Развитие дополнительного образования Забайкальского муниципального округа (2020-2027)»	07	09	19		2 917,3	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	05 0 08 L4670	600	396,5
Мероприятие «Реализация переданных полномочий по обеспечению отдыха, организации и обеспечению оздоровления детей в каникулярное время в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления»	07	09	19 0 08		2 917,3	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	05 0 08 L4670	610	396,5
Муниципальные учреждения дополнительного образования	07	09	19 0 08 71432		2 917,3	Социальная политика	10	00			24 311,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	19 0 08 71432	600	2 917,3	Пенсионное обеспечение	10	01			5 796,5
Субсидии бюджетным учреждениям	07	09	19 0 08 71432	610	2 617,3	Непрограммная деятельность	10	01	77		5 796,5
Субсидии автономным учреждениям	07	09	19 0 08 71432	620	300,0	Доплаты к пенсиям муниципальных муниципальных служащих	10	01	77 0 00 04910		5 796,5
Муниципальная программа «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2020-2027гг.»	07	09	20		4 093,5	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	77 0 00 04910	300	5 796,5
Мероприятие «Администрирование государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними»	07	09	20 0 11		4 093,5	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	77 0 00 04910	310	5 796,5
Администрирование государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними	07	09	20 0 11 79211		4 093,5	Охрана семьи и детства	10	04			18 030,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	20 0 11 79211	100	3 793,5	Муниципальная программа «Муниципальное регулирование территориального развития Забайкальского муниципального округа»	10	04	10		2 142,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	20 0 11 79211	240	300,0	Обеспечение жильем молодых семей	10	04	10 1 01		2 142,0
Культура, кинематография	08	00			52 913,6	Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	10	04	10 1 01 L4970		2 142,0
Муниципальная программа «Развитие культуры Забайкальского муниципального округа (2020-2027)»	08	01	05		52 913,6	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	10 1 01 L4970	320	2 142,0
Мероприятие «Проведение культурно-массовых мероприятий»	08	01	05 0 01		1 349,9	Муниципальная программа «Развитие дошкольного образования в Забайкальском муниципальном округе (2020-2027)»	10	04	17		334,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	05 0 01 04502	600	1 349,9	Мероприятие «Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях»	10	04	17 0 04		334,4
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	05 0 01 04502	610	1 349,9	Предоставление компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях	10	04	17 0 04 71230		334,4
Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения муниципального района «Забайкальский район»	08	01	05 0 03		51 125,4	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	17 0 04 71230	300	334,4
Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек	08	01	05 0 03 14420		51 125,4	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	17 0 04 71230	320	334,4
						Муниципальная программа «Развитие общего образования в Забайкальском муниципальном округе (2020-2027)»	10	04	18		281,2
						Мероприятие «Предоставление компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»	10	04	18 0 02		281,2
						Предоставление компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов на обучение по основным общеобразовательным программам на дому	10	04	18 0 02 71228		281,2

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	18 0 02 71228	300	281,2	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	18 0 02 71228	320	281,2	
Муниципальная программа «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2020-2027 гг.»	10	04	20		15 273,1	
Мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей»	10	04	20 0 06		461,7	
Выплата денежного вознаграждения за содержание детей с ограниченными возможностями здоровья	10	04	20 0 06 72404		461,7	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	20 0 06 72404	300	461,7	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	20 0 06 72404	320	461,7	
Мероприятие «Содержание детей-сирот в приемных семьях»	10	04	20 0 08 72411		3 207,4	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	20 0 08 72411	300	3 207,4	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	20 0 08 72411	310	3 207,4	
Мероприятие «Вознаграждение приемным родителям»	10	04	20 0 09 72421		3 207,4	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	20 0 09 72421	300	3 207,4	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	20 0 09 72421	320	3 207,4	
Мероприятие «Содержание детей-сирот в семьях опекунов (попечителей)»	10	04	20 0 10 72431		8 396,6	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	04	20 0 10 72431	200	50,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	20 0 10 72431	240	50,0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	20 0 10 72431	300	8 346,6	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	20 0 10 72431	310	8 346,6	
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			484,4	
Муниципальная программа «Противодействие злоупотреблению наркотиками, их незаконному обороту, алкоголизации населения и табакокурению в Забайкальском муниципальном округе на 2020-2027 годы»	10	06	16		30,0	
Мероприятие «Организация проведения районных физкультурно-спортивных мероприятий под девизом «Спортот против наркотиков»»	10	06	16 0 04		30,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	06	16 0 04 04509	200	30,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	16 0 04 04509	240	30,0	
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на 2020-2027 годы»	10	06	09		454,4	
Мероприятие «Улучшение условий охраны труда»	10	06	09 2 02 04927		454,4	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	09 2 02 04927	600	454,4	
Субсидии бюджетным учреждениям	10	06	09 2 02 04927	610	419,4	
Субсидии автономным учреждениям	10	06	09 2 02 04927	620	35,0	
Физическая культура и спорт	11	00			20179,0	
Физическая культура	11	01			20179,0	
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Забайкальском муниципальном округе на 2020-2027 годы»	11	01	12 0 01		830,0	

Мероприятие «Проведение физкультурно-спортивных мероприятий, участие спортсменов и команд округа в межрайонных, межокружных и краевых физкультурно-спортивных мероприятиях»	11	01	12 0 01		830,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	12 0 01 04516	600	830,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	12 0 01 04516	610	830,0	
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			19349,0	
Организация мероприятий физической культуры и спорта	11	05	12 0 01		19349,0	
Муниципальные учреждения физической культуры и спорта	11	05	12 0 01 14400		19349,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	05	12 0 01 14400	600	19349,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	11	05	12 0 01 14400	610	19349,0	
Средства массовой информации	12	00			642,8	
Периодическая печать и издательства	12	02			642,8	
Непрограммная деятельность	12	02	77		642,8	
Периодические издания, утвержденные органами местного самоуправления	12	02	77 0 00 04570		642,8	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	02	77 0 00 04570	600	642,8	
Субсидии автономным учреждениям	12	02	77 0 00 04570	620	642,8	
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	00			7,9	
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01			7,9	
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Забайкальского муниципального округа на 2020-2027 годы»	13	01	01		7,9	
Мероприятие «Эффективное управление муниципальным долгом»	13	01	01 0 01		7,9	
Процентные платежи по муниципальному долгу муниципального образования	13	01	01 0 01 06503		7,9	
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	01 0 01 06503	700	7,9	
Обслуживание муниципального долга	13	01	01 0 01 06503	730	7,9	
Итого расходов					1 430 416,6	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к решению Совета Забайкальского муниципального округа от 05 марта 2025 года № 79 « О внесении изменений и дополнений в решение Совета Забайкальского муниципального округа от 25 декабря 2024 года № 74 «Об утверждении бюджета Забайкальского муниципального округа» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов «

Распределение бюджетных ассигнований районного бюджета по целевым статьям (муниципальным программа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год

Наименование показателя				Сумма (тыс. рублей)
	ЦСР	ВР		
1	2	3	4	
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Забайкальского муниципального округа на 2020-2027 годы»	01		19 231,2	
Мероприятие «Эффективное управление муниципальным долгом»	01 0 01		7,9	

Процентные платежи по муниципальному долгу муниципального образования	01 0 01 06503	7,9		Мероприятие «Обеспечение защиты, имущественных интересов муниципального района «Забайкальский район» (приобретение многофункционального лазерного дальнометра, проведение ежегодной проверки)	02 0 04		2,0	
Обслуживание государственного (муниципального) долга	01 0 01 06503	700	7,9	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 0 04 09001	200	2,0	
Обслуживание муниципального долга	01 0 01 06503	730	7,9	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 04 09001	240	2,0	
Мероприятие «Обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии»	01 0 04	3 083,9		Мероприятие «Ведение реестра муниципальной собственности муниципального района «Забайкальский район» (приобретение программного комплекса и его сопровождение)	02 0 05		48,0	
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов	01 0 04 20400	2 980,4		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 0 05 09001	200	48,0	
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 0 04 20400	100	2 980,4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 05 09001	240	48,0	
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01 0 04 20400	120	2 980,4	Мероприятие «Проведение комплексных кадастровых работ»	02 0 06		3 182,5	
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	01 0 04 19302	103,5		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 0 06 09001	200	3 182,5	
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 0 04 19302	100	72,6	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 06 09001	240	3 182,5	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01 0 04 19302	100	72,6	Муниципальная программа «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Забайкальском муниципальном округе»	04		1 256,5	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 04 19302	200	30,9	Мероприятие «Замена устаревшего компьютерного оборудования в отраслевых (функциональных) подразделениях Администрации»	04 0 05		854,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 04 19302	240	30,9	Замена устаревшего компьютерного оборудования в отраслевых (функциональных) подразделениях Администрации	04 0 05 04514		854,5	
Мероприятие «Обеспечение деятельности Комитета по финансам муниципального района «Забайкальский район»	01 0 05	16 139,4		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 0 05 04514	600	854,5	
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов	01 0 05 20400	14 643,8		Субсидии бюджетным учреждениям	04 0 05 04514	610	854,5	
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 0 05 20400	100	14 643,8	Мероприятие «Обслуживание и приобретение расходных материалов для оргтехники»	04 0 06		402,0	
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01 0 05 20400	120	14 643,8	Обслуживание и приобретение расходных материалов для оргтехники	04 0 06 04514		402,0	
Финансовое обеспечение выполнение функций муниципальных учреждений	01 0 05 10000	1 495,6		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 0 06 04514	600	402,0	
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	01 0 05 19302	1 495,6		Субсидии бюджетным учреждениям	04 0 06 04514	610	402,0	
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 0 05 19302	100	1 320,8	Муниципальная программа «Развитие культуры Забайкальского муниципального округа (2020-2027)»	05		52 913,6	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01 0 05 19302	110	1 320,8	Мероприятие «Проведение культурно-массовых мероприятий»	05 0 01		1 349,9	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 05 19302	200	168,8	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 0 01 04502	600	1 349,9	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 05 19302	240	168,8	Субсидии бюджетным учреждениям	05 0 01 04502	610	1 349,9	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 0 05 19302	300	6,0	Мероприятие «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселениями муниципального района «Забайкальский район»	05 0 03		51 125,4	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01 0 05 19302	320	6,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 0 03 14420	600	51 125,4	
Муниципальная программа «Управление муниципальной собственностью Забайкальского муниципального округа (2020-2027 годы)»	02	3 382,5		Субсидии бюджетным учреждениям	05 0 03 14420	610	51 125,4	
Мероприятие «Осуществление технической паспортизации объектов недвижимости, межевание земельных участков и постановка их на государственный кадастровый учет»	02 0 01	75,0		Поддержка отрасли культуры за счет средств резервного фонда Правительства РФ	05 0 08		438,3	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 09001	200	75,0	Мероприятия по комплектованию книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек субъектов Российской Федерации	05 0 08 L5190		41,8	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 09001	240	75,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 0 08 L5190	600	41,8	
Мероприятие «Заключение договоров на проведение оценки рыночной стоимости объектов при проведении аукционов по продаже имущества или заключении договоров аренды»	02 0 02	75,0		Субсидии бюджетным учреждениям	05 0 08 L5190	610	41,8	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 0 02 09001	200	75,0	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	05 0 08 L4670		396,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 02 09001	240	75,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 0 08 L4670	600	396,5	
				Субсидии бюджетным учреждениям	05 0 08 L4670	610	396,5	
				Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Забайкальского муниципального округа на 2020-2027 годы»	08		140 325,8	

Мероприятие «Обеспечение деятельности Администрации»	08 0 01	138 691,0		Субсидии бюджетным учреждениям	09 2 02 04927	610	454,4	
Высшее должностное лицо органа местного самоуправления	08 0 01 20300	3 548,6		Муниципальная программа «Муниципальное регулирование территориального развития Забайкальского муниципального округа»	10		43772,6	
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08 0 01 20300	100	3 548,6	Обеспечение жильем молодых семей	10 1 01		2 142,0	
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	08 0 01 20300	120	3 548,6	Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	10 1 01 L4970		2 142,0	
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов	08 0 01 20400		61 247,1	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 1 01 L4970	320	2 142,0	
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08 0 01 20400	100	61 247,1	Подпрограмма «Чистая вода»	10 3		1 867,8	
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	08 0 01 20400	120	61 247,1	Мероприятие «Разработка ПСД и (или) строительство объектов нецентрализованного питьевого водоснабжения»	10 3 01 42200		1 867,8	
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	08 0 01 19302		73 895,3	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 3 01 42200	600	1 867,8	
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08 0 01 19302	100	8 556,8	Субсидии бюджетным учреждениям	10 3 01 42200	610	1 867,8	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 0 01 19302	200	541,1	Подпрограмма «Территориальное планирование и обеспечение градостроительной деятельности»	10 4		39 762,8	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 0 01 19302	240	541,1	Субсидия на разработку и утверждение генеральных планов, правил землепользования и застройки для выполнения работ по подготовке координатных описаний границ населенных пунктов	10 4 04		7 387,9	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	08 0 01 19302	300	128,8	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 4 04 S6090	200	3 785,3	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	08 0 01 19302	320	128,8	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 4 04 S6090	240	3 785,3	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 0 01 19302	600	64 652,0	Подготовка проектов межевания земельных участков и проведение кадастровых работ	10 4 04 L5990		3 602,6	
Субсидии бюджетным учреждениям	08 0 01 19302	610	64 652,0	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 4 04 L5990	200	3 602,6	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08 0 01 19302	850	16,6	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 4 04 L5990	240	3 602,6	
Мероприятие «Осуществление государственного полномочия в сфере государственного управления охранной труда»	08 0 02 79206		528,4	Мероприятие «Благоустройство населенных пунктов»	10 4 05		26 039,1	
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08 0 02 79206	100	528,4	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 4 05 43200	600	10 391,6	
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	08 0 02 79206	120	528,4	Субсидии бюджетным учреждениям	10 4 05 43200	610	10 391,6	
Мероприятие «Осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий в Забайкальском крае»	08 0 03 79207		9,2	Содержание МАНУ «Благоустройство»	10 4 05 14430		15 647,5	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 0 03 79207	200	9,2	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 4 05 14430	600	15 647,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 0 03 79207	240	9,2	Субсидии бюджетным учреждениям	10 4 05 14430	610	15 647,5	
Мероприятие «Единая субвенция местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственного управления»	08 0 06 79202		1 097,2	Подпрограмма «Территориальное планирование и обеспечение градостроительной деятельности»	10 4 06		6 335,8	
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08 0 06 79202	100	1 087,2	Приведение в нормативное состояние объекта размещения отходов	10 4 06 14430		6 335,8	
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	08 0 06 79202	120	1 087,2	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 4 06 14430	600	6 335,8	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 0 06 79202	200	10,0	Субсидии бюджетным учреждениям	10 4 06 14430	620	6 335,8	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 0 06 79202	240	10,0	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Забайкальском муниципальном округе на 2020-2027 годы»	12		20 179,0	
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на 2020-2027 годы»	09		454,4	Мероприятие «Проведение физкультурно-спортивных мероприятий, участие спортсменов и команд округа в межрайонных, межклубных и краевых физкультурно-спортивных мероприятиях»	12 0 01		830,0	
Подпрограмма «Создание условий для улучшения демографической ситуации на 2020-2027 годы»	09 2		454,4	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 0 01 04516		830,0	
Мероприятие «Улучшение условий охраны труда»	09 2 02 04927		454,4	Субсидии бюджетным учреждениям	12 0 01 04516	600	830,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09 2 02 04927	600	454,4	Организация мероприятий физической культуры и спорта	12 0 05 14400		19349,0	
				Муниципальные учреждения физической культуры и спорта	12 0 05 14400		19349,0	
				Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 0 05 14400	600	19349,0	
				Субсидии бюджетным учреждениям	12 0 05 14400	610	19349,0	
				Муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020-2027 годы»	13		1 129,7	

Мероприятие «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений»	13 0 03		1 129,7		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17 0 01 14200	600	69 252,6	
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений	13 0 03 42180		1 129,7		Субсидии бюджетным учреждениям	17 0 01 14200	610	69 252,6	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 0 03 42180	600	129,7	1	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	17 0 01 71201		166 840,1	
Субсидии бюджетным учреждениям	13 0 03 42180	610	129,7	1	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17 0 01 71201	600	166 840,1	
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы Забайкальского муниципального округа»	14		134045,4		Субсидии бюджетным учреждениям	17 0 01 71201	610	166 840,1	
Подпрограмма «Развитие дорожного хозяйства Забайкальского муниципального округа»	14 3		74 045,4		Мероприятие «Проведение текущего ремонта зданий и сооружений муниципальных дошкольных образовательных учреждений»	17 0 03		668,8	
Мероприятие «Ремонт дорожного покрытия автодорог округа»	14 3 01		74 045,4		Финансовое обеспечение выполнение функций муниципальных учреждений	17 0 03 10000		668,8	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14 3 01 04517	600	26 290,2		Муниципальные дошкольные образовательные учреждения	17 0 03 14200		668,8	
Субсидии бюджетным учреждениям	14 3 01 04517	610	26 290,2		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17 0 03 14200	600	668,8	
Субсидия из дорожного фонда Забайкальского края на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них (включая разработку проектной документации и проведение необходимых экспертиз)	14 3 01 S4317		47 755,2		Субсидии бюджетным учреждениям	17 0 03 14200	610	668,8	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14 3 01 S4317	600	47 755,2		Мероприятие «Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях»	17 0 04		334,4	
Субсидии бюджетным учреждениям	14 3 01 S4317	610	47 755,2		Предоставление компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях	17 0 04 71230		334,4	
Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	14 3 I4 54240		60 000,0		Социальное обеспечение и иные выплаты населению	17 0 04 71230	300	334,4	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14 3 I4 54240	600	60 000,0		Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	17 0 04 71230	320	334,4	
Субсидии бюджетным учреждениям	14 3 I4 54240	620	60 000,0		Мероприятие «Проведение оздоровления детей»	17 0 05		0,0	
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма, а также противодействия идеологии терроризма на территории Забайкальского муниципального округа на 2020-2027 годы»	15		101,3		Финансовое обеспечение выполнение функций муниципальных учреждений	17 0 05 10000		0,0	
Мероприятие «Укрепление и культивирование в молодежной среде атмосферы межэтнического согласия и толерантности»	15 0 05		101,3		Муниципальные дошкольные образовательные учреждения	17 0 05 14200		0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	15 0 05 04520	600	101,3		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17 0 05 14200	600	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 0 05 04520	610	101,3		Субсидии бюджетным учреждениям	17 0 05 14200	610	0,0	
Мероприятие «Повышение уровня антитеррористической защищенности социальных объектов»	15 0 06		0,0		Мероприятие «Организация мероприятий с детьми»	17 0 07		73,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15 0 06 04520	600	0,0		Мероприятия в области образования	17 0 07 04512		73,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	15 0 06 04520	610	0,0		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17 0 07 04512	600	73,0	
Муниципальная программа «Противодействие злоупотреблению наркотиками, их незаконному обороту, алкоголизации населения и табакокурению в муниципальном районе «Забайкальский район» на 2020-2026 годы»	16		30,0		Субсидии бюджетным учреждениям	17 0 07 04512	610	73,0	
Мероприятие «Организация проведения районных физкультурно-спортивных мероприятий под девизом «Спорт против наркотиков»»	16 0 04		30,0		Мероприятие «Дополнительная мера социальной поддержки отдельной категории граждан Российской Федерации в виде невзимания платы за присмотр и уход за их детьми, осваивающими образовательные программы в муниципальных дошкольных образовательных организациях Забайкальского края»	17 0 10		2 090,9	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	16 0 04 04509	200	30,0		Дополнительная мера социальной поддержки отдельной категории граждан Российской Федерации в виде невзимания платы за присмотр и уход за их детьми, осваивающими образовательные программы в муниципальных дошкольных образовательных организациях Забайкальского края	17 0 10 71231		2 090,9	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 0 04 04509	240	30,0		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17 0 10 71231	600	2 090,9	
Муниципальная программа «Развитие дошкольного образования в Забайкальском муниципальном округе (2020-2027 годы)»	17		239 259,8		Субсидии бюджетным учреждениям	17 0 10 71231	610	2 090,9	
Мероприятие «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»	17 0 01		236 092,7		Муниципальная программа «Развитие общего образования в Забайкальском муниципальном округе (2020-2027 годы)»	18		675 416,2	
Финансовое обеспечение выполнение функций муниципальных учреждений	17 0 01 10000		69 252,6		Мероприятие «Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение услуг общего образования»	18 0 01		468 861,1	
Муниципальные дошкольные образовательные учреждения	17 0 01 14200		69 252,6		Муниципальные общеобразовательные учреждения	18 0 01 14210		121 444,9	
					Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18 0 01 14210	600	121 444,9	

Субсидии бюджетным учреждениям	18 0 01 14210	610	78 624,6		Субсидии автономным учреждениям	18 0 07 14210	620	600,0	
Субсидии автономным учреждениям	18 0 01 14210	620	42 820,3		Мероприятие «Организация мероприятий с детьми»	18 0 09		755,0	
Обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	18 0 01 71031		4 600,9		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	18 0 09 04512	200	755,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18 0 01 71031	600	4 600,9		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 0 09 04512	240	755,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	18 0 01 71031	610	3 106,3		Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях»	18 0 19		20 082,3	
Субсидии автономным учреждениям	18 0 01 71031	620	1 494,6		Мероприятие «Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях»	18 0 19 L3040		20 082,3	
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	18 0 01 53030		0,0		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18 0 19 L3040	600	20 082,3	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18 0 01 53030	600	0,0		Субсидии бюджетным учреждениям	18 0 19 L3040	610	10 300,6	
Субсидии бюджетным учреждениям	18 0 01 53030	610	0,0		Субсидии автономным учреждениям	18 0 19 L3040	620	9 781,7	
Субсидии автономным учреждениям	18 0 01 53030	620	0,0		Мероприятие «Обеспечение бесплатным питанием детей с ОВЗ»	18 0 21		1 568,4	
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	18 0 01 71202		342 815,3		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18 0 21 04531	600	1 568,4	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18 0 01 71202	600	342 815,3		Субсидии бюджетным учреждениям	18 0 21 04531	610	1 303,1	
Субсидии бюджетным учреждениям	18 0 01 71202	610	211 755,2		Субсидии автономным учреждениям	18 0 21 04531	620	265,3	
Субсидии автономным учреждениям	18 0 01 71202	620	131 060,1		Мероприятие «Дополнительная мера социальной поддержки отдельной категории граждан Российской Федерации в виде обеспечения льготным питанием их детей, обучающихся в 5-11 классах в муниципальных общеобразовательных организациях Забайкальского края»	18 0 24		508,3	
Мероприятие «Предоставление компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»	18 0 02		281,2		Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	18 0 24 71219		508,3	
Предоставление компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов на обучение по основным общеобразовательным программам на дому	18 0 02 71228		281,2		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18 0 24 71219	600	508,3	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	18 0 02 71228	300	281,2		Субсидии бюджетным учреждениям	18 0 24 71219	610	440,5	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	18 0 02 71228	320	281,2		Субсидии автономным учреждениям	18 0 24 71219	620	67,8	
Мероприятие «Организация обеспечения бесплатным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях»	18 0 05		1 597,1		Мероприятие «На проведение капитального ремонта и оснащения зданий муниципальных образовательных организаций»	18 0 Ю04		135 079,1	
Обеспечение бесплатным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Забайкальского края	18 0 05 71218		1 597,1		Проведение капитального ремонта и оснащения зданий муниципальных образовательных организаций	18 0 Ю04 57500		135 079,1	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18 0 05 71218	600	1 597,1		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18 0 Ю04 57500	600	135 079,1	
Субсидии бюджетным учреждениям	18 0 05 71218	610	1 305,4		Субсидии автономным учреждениям	18 0 Ю04 57500	620	135 079,1	
Субсидии автономным учреждениям	18 0 05 71218	620	291,7		Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров	18 0 Ю06		39 426,3	
Обеспечение бесплатным питанием детей из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях Забайкальского края	18 0 06		5 584,7		Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	18 0 Ю06 50500		234,4	
Обеспечение бесплатным питанием детей из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях Забайкальского края	18 0 06 71217		5 584,7		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18 0 Ю06 50500		234,4	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18 0 06 71217	600	5 584,7		Субсидии бюджетным учреждениям	18 0 Ю06 50500		117,2	
Субсидии бюджетным учреждениям	18 0 06 71217	610	3 443,6		Субсидии автономным учреждениям	18 0 Ю06 50500		117,2	
Субсидии автономным учреждениям	18 0 06 71217	620	2 141,1		Мероприятие «Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях»	18 0 Ю06 51790		991,2	
Мероприятие «Создание современной образовательной инфраструктуры организаций общего образования» (текущий ремонт)»	18 0 07		1 672,7		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18 0 Ю06 51790	600	991,2	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18 0 07 14210	600	1 672,7		Субсидии бюджетным учреждениям	18 0 Ю06 51790	610	495,6	
Субсидии бюджетным учреждениям	18 0 07 14210	610	1 072,7		Субсидии автономным учреждениям	18 0 Ю06 51790	620	495,6	
					Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	18 0 Ю06 53030		38 200,7	

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18 0 Ю6 53030	600	38 200,7		Мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей»	20 0 06		461,7	
Субсидии бюджетным учреждениям	18 0 Ю6 53030	610	26 050,1		Выплата денежного вознаграждения за содержание детей с ограниченными возможностями здоровья	20 0 06 72404		461,7	
Субсидии автономным учреждениям	18 0 Ю6 53030	620	12 150,6		Социальное обеспечение и иные выплаты населению	20 0 06 72404	300	461,7	
Муниципальная программа «Развитие дополнительного образования Забайкальского муниципального округа (2020-2027 годы)»	19		58 920,3		Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	20 0 06 72404	320	461,7	
Мероприятие «Организация предоставления услуг дополнительного образования детей»	19 0 01		6 566,6		Мероприятие «Содержание детей-сирот в приемных семьях»	20 0 08		3 207,4	
Финансовое обеспечение выполнение функций муниципальных учреждений	19 0 01 10000		6 566,6		Социальное обеспечение и иные выплаты населению	20 0 08 72411	300	3 207,4	
Муниципальные учреждения дополнительного образования	19 0 01 14230		6 566,6		Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	20 0 08 72411	310	3 207,4	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	19 0 01 14230	600	6 566,6		Мероприятие «Вознаграждение приемным родителям»	20 0 09		3 207,4	
Субсидии бюджетным учреждениям	19 0 01 14230	610	6 566,6		Социальное обеспечение и иные выплаты населению	20 0 09 72421	300	3 207,4	
Мероприятие «Реализация Закона Забайкальского края «Об отдельных вопросах в сфере образования» в части увеличения тарифной ставки (должностного оклада) на 25 процентов в поселках городского типа (рабочих поселках) (кроме педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений)»	19 0 02		2 165,6		Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	20 0 09 72421	320	3 207,4	
Реализация Закона Забайкальского края «Об отдельных вопросах в сфере образования» в части увеличения тарифной ставки (должностного оклада) на 25 процентов в поселках городского типа (рабочих поселках) (кроме педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений)	19 0 02 S1101		2 165,6		Мероприятие «Содержание детей-сирот в семьях опекунов (попечителей)»	20 0 10		8 396,6	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	19 0 02 S1101	600	2 165,6		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	20 0 10 72431	200	50,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	19 0 02 S1101	610	2 165,6		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 0 10 72431	240	50,0	
Мероприятие «Проведение текущего ремонта зданий и сооружений МУДО»	19 0 04		495,3		Социальное обеспечение и иные выплаты населению	20 0 10 72431	300	8 346,6	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	19 0 04 14230	600	495,3		Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	20 0 10 72431	310	8 346,6	
Субсидии бюджетным учреждениям	19 0 04 14230	610	495,3		Мероприятие «Администрирование государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними»	20 0 11		4 093,5	
Мероприятие «Обеспечение комплекса мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей»	19 0 06		5 828,5		Администрирование государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними	20 0 11 79211		4 093,5	
Финансовое обеспечение выполнение функций муниципальных учреждений	19 0 06 10000		5 828,5		Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	20 0 11 79211	100	3 793,5	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	19 0 06 14210	600	913,5		Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	20 0 11 79211	120	3 793,5	
Субсидии бюджетным учреждениям	19 0 06 14210	610	878,1		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 0 11 79211	240	300,0	
Субсидии автономным учреждениям	19 0 06 14210	620	35,4		Муниципальная программа «Профилактика правонарушений на территории муниципального района «Забайкальский район» на 2020-2026 годы»	22		100,0	
Муниципальные учреждения дополнительного образования	19 0 06 14320		4 915,0		Мероприятие «Проведение акции «Новогодняя елка желаний» для детей, состоящих на профилактическом учете КДНиЗП»	22 0 01		75,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	19 0 06 14320	600	4 915,0		Проведение акции «Новогодняя елка желаний» для детей, состоящих на профилактическом учете КДНиЗП	22 0 01 04530		75,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	19 0 06 14320	610	4 915,0		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	22 0 01 04530	200	75,0	
Мероприятие «Реализация переданных полномочий по обеспечению отдыха, организации и обеспечению оздоровления детей в каникулярное время в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления»	19 0 08		2 917,3		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 0 01 04530	240	75,0	
Муниципальные учреждения дополнительного образования	19 0 08 71432		2 917,3		Профилактика отдельных видов преступлений	22 0 02		12,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	19 0 08 71432	600	2 917,3		Организация мероприятий по развитию профессиональной ориентации и социальной адаптации несовершеннолетних	22 0 02 04530		12,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	19 0 08 71432	610	2 617,3		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	22 0 02 04530	200	12,0	
Субсидии автономным учреждениям	19 0 08 71432	620	300,0		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 0 02 04530	240	12,0	
Мероприятие «Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей»	19 0 09		40 947,0		Мероприятие «Формирование системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	22 0 03		13,0	
Субсидия в целях софинансирования расходных обязательств бюджета муниципального района «Забайкальский район» по оплате труда работников учреждений бюджетной сферы	19 0 09 14230		40 947,0		Проведение молодежного фестиваля	22 0 03 04530		13,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	19 0 09 14230	600	40 947,0		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	22 0 03 04530	200	13,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	19 0 09 14230	610	40 947,0		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 0 03 04530	240	13,0	
Муниципальная программа «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2020-2027гг.»	20		19 366,6		Непрограммная деятельность	77		20 531,7	
					Периодические издания, утвержденные органами местного самоуправления	77 0 00 04570		642,8	

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	77 0 00 04570	600	642,8	
Субсидии автономным учреждениям	77 0 00 04570	620	642,8	
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	77 0 00 04910		5 796,5	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	77 0 00 04910	300	5 796,5	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	77 0 00 04910	310	5 796,5	
Представительный орган муниципального образования	77 0 00 20400		4 986,6	
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов	77 0 00 20400		4 986,6	
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	77 0 00 20400	100	4 986,6	
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	77 0 00 20400	120	4 986,6	
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	77 0 00 19302		1 464,7	
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	77 0 00 19302	100	122,6	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	77 0 00 19302	110	122,6	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	77 0 00 19302	200	1 302,1	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77 0 00 19302	240	1 302,1	
Иные бюджетные ассигнования	77 0 00 19302	800	40,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	77 0 00 19302	850	40,0	
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	77 0 00 51180		2 990,9	
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	77 0 00 51180	100	2 990,9	
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	77 0 00 51180	110	2 990,9	
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	77 0 00 51200		13,8	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	77 0 00 51200	200	13,8	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77 0 00 51200	240	13,8	
Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	77 Д 02 77265		4 496,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	77 Д 02 77265	200	4 496,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77 Д 02 77265	240	4 496,0	
Осуществление государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	77 Д 02 79265		140,4	
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	77 Д 02 79265	100	140,4	
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	77 Д 02 79265	120	140,4	
Итого расходов			1 430 416,6	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к решению Совета Забайкальского муниципального округа от 05 марта 2025 года № 79 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Забайкальского муниципального округа от 25 декабря 2024 года № 74 «Об утверждении бюджета Забайкальского муниципального округа» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

Ведомственная структура расходов Забайкальского муниципального округа на 2025 год

Наименование показателя	Коды ведомственной классификации					Сумма (тыс. рублей)
	Код ведомства	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	
1	2	3	4		6	7
Администрация Забайкальского муниципального округа Забайкальского края	917					120 821,8
Общегосударственные вопросы	917	01	00			79 069,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	917	01	02			3 548,6
Муниципальная программа «Соввершенствование муниципального управления Забайкальского муниципального округа на 2020-2027 годы»	917	01	02	08		3 548,6
Мероприятие «Обеспечение деятельности Администрации»	917	01	02	08 0 01		3 548,6
Высшее должностное лицо органа местного самоуправления	917	01	02	08 0 01 20300		3 548,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	917	01	02	08 0 01 20300	100	3 548,6
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	917	01	02	08 0 01 20300	120	3 548,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, местных администраций	917	01	04			62 881,9
Муниципальная программа «Соввершенствование муниципального управления Забайкальского муниципального округа на 2020-2027 годы»	917	01	04	08		62 881,9
Мероприятие «Обеспечение деятельности Администрации»	917	01	04	08 0 01		62 881,9
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов	917	01	04	08 0 01 20400		61 247,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	917	01	04	08 0 01 20400	100	61 247,1
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	917	01	04	08 0 01 20400	120	61 247,1
Мероприятие «Осуществление государственного полномочия в сфере государственного управления охраной труда»	917	01	04	08 0 02 79206		528,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	917	01	04	08 0 02 79206	100	528,4
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	917	01	04	08 0 02 79206	120	528,4

Мероприятие «Осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий в Забайкальском крае»	917	01	04	08 0 03 79207		9,2		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	01	13	02 0 04 09001	240	2,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	01	04	08 0 03 79207	200	9,2		Мероприятие «Ведение реестра муниципальной собственности Забайкальского муниципального округа (приобретение программного комплекса и его сопровождение)	917	01	13	02 0 05		48,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	01	04	08 0 03 79207	240	9,2		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	01	13	02 0 05 09001	200	48,0
Мероприятие «Единая субвенция местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственного управления»	917	01	04	08 0 06 79202		1 097,2		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	01	13	02 0 05 09001	240	48,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	917	01	04	08 0 06 79202	100	1 087,2		Мероприятие «Проведение комплексных кадастровых работ»	917	01	13	02 0 06		3 182,5
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	917	01	04	08 0 06 79202	120	1 087,2		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	01	13	02 0 06 09001	200	3 182,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	01	04	08 0 06 79202	200	10,0		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	01	13	02 0 06 09001	240	3 182,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	01	04	08 0 06 79202	240	10,0		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Забайкальского муниципального округа на 2020-2027 годы»	917	01	13	08		9 243,3
Судебная система	917	01	05			13,6		Мероприятие «Обеспечение деятельности Администрации»	917	01	13	08 0 01		9 243,3
Непрограммная деятельность	917	01	05	77		13,6		Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных учреждений	917	01	13	08 0 01 10000		9 243,3
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	917	01	05	77 0 00 51200		13,6		Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	917	01	13	08 0 01 19302		9 243,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	01	05	77 0 00 51200	200	13,6		Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	917	01	13	08 0 01 19302	100	8 556,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	01	05	77 0 00 51200	240	13,6		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	01	13	08 0 01 19302	200	541,1
Другие общегосударственные вопросы	917	01	13			12 625,8		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	01	13	08 0 01 19302	240	541,1
Муниципальная программа «Управление муниципальной собственностью Забайкальского муниципального округа (2020-2027 годы)»	917	01	13	02		3 382,5		Социальное обеспечение и иные выплаты населению	917	01	13	08 0 01 19302	300	128,8
Мероприятие «Осуществление технической паспортизации объектов недвижимости, межевание земельных участков и постановка их на государственный кадастровый учет»	917	01	13	02 0 01		75,0		Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	917	01	13	08 0 01 19302	320	128,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	01	13	02 0 01 09001	200	75,0		Уплата налогов, сборов и иных платежей	917	01	13	08 0 01 19302	850	16,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	01	13	02 0 01 09001	240	75,0		Национальная оборона	917	02	00			2 990,9
Мероприятие «Обеспечение поступления доходов бюджета округа от использования муниципальной собственности» (заключение договоров на проведение оценки рыночной стоимости объектов)»	917	01	13	02 0 02		75,0		Мобилизационная и вневойсковая подготовка	917	02	03			2 990,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	01	13	02 0 02 09001	200	75,0		Непрограммная деятельность	917	02	03	77		2 990,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	01	13	02 0 02 09001	240	75,0		Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	917	02	03	77 0 00 51180		2 990,9
Мероприятие «Обеспечение защиты, имущественных интересов Забайкальского муниципального округа (приобретение многофункционального лазерного дальнометра, проведение ежегодной проверки)»	917	01	13	02 0 04		2,0		Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	917	02	03	77 0 00 51180	100	2 990,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	01	13	02 0 04 09001	200	2,0		Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	917	02	03	77 0 00 51180	110	2 990,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	01	13	02 0 02 09001	240	75,0		Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	917	03	00			100,0
Мероприятие «Обеспечение защиты, имущественных интересов Забайкальского муниципального округа (приобретение многофункционального лазерного дальнометра, проведение ежегодной проверки)»	917	01	13	02 0 04		2,0		Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	917	03	14			100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	01	13	02 0 04 09001	200	2,0		Муниципальная программа «Профилактика правонарушений на территории Забайкальского муниципального округа на 2020-2027 годы»	917	03	14	22		100,0

Мероприятие «Проведение акции «Новогодняя елка желаний» для детей, состоящих на профилактическом учете КДНиЗП»	917	03	14	22 0 01		75,0		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	04	12	10 4 04 43400	240	3 785,3
Проведение акции «Новогодняя елка желаний» для детей, состоящих на профилактическом учете КДНиЗП	917	03	14	22 0 01 04530		75,0		Подготовка проектов межевания земельных участков и проведение кадастровых работ	917	04	12	10 4 04 L5990		3 602,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	03	14	22 0 01 04530	200	75,0		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	04	12	10 4 04 L5990	200	3 602,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	03	14	22 0 01 04530	240	75,0		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	04	12	10 4 04 L5990	240	3 602,6
Профилактика отдельных видов преступлений	917	03	14	22 0 02		12,0		Образование	917	07	00			4 921,5
Организация мероприятий по развитию профессиональной ориентации и социальной адаптации несовершеннолетних	917	03	14	22 0 02 04530		12,0		Другие вопросы в области образования	917	07	09			4 921,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	03	14	22 0 02 04530	200	12,0		Муниципальная программа «Развитие дошкольного образования в Забайкальском муниципальном округе (2020-2027)»	917	07	09	17		73,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	03	14	22 0 02 04530	240	12,0		Мероприятие «Организация мероприятий с детьми»	917	07	09	17 0 07		73,0
Мероприятие «Формирование системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	917	03	14	22 0 03		13,0		Мероприятия в области образования	917	07	09	17 0 07 04512		73,0
Проведение молодежного фестиваля	917	03	14	22 0 03 04530		13,0		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	07	09	17 0 07 04512	200	73,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	03	14	22 0 03 04530	200	13,0		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	07	09	17 0 07 04512	240	73,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	03	14	22 0 03 04530	240	13,0		Муниципальная программа «Развитие общего образования в Забайкальском муниципальном округе (2020-2027)»	917	07	09	18		755,0
Национальная экономика	917	04	00			12 024,3		Мероприятие «Организация мероприятий с детьми»	917	07	09	18 0 09		755,0
Сельское хозяйство и рыболовство	917	04	05			4 636,4		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	07	09	18 0 09 04512	200	755,0
Непрограммная деятельность	917	04	05	77		4 636,4		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	07	09	18 0 09 04512	240	755,0
Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	917	04	05	77 Д 02 77265		4 496,0		Муниципальная программа «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2020-2027 гг.»	917	07	09	20		4 093,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	04	05	77 Д 02 77265	200	4 496,0		Мероприятие «Администрирование государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними»	917	07	09	20 0 11		4 093,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	04	05	77 Д 02 77265	240	4 496,0		Администрирование государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними	917	07	09	20 0 11 79211		4 093,5
Осуществление государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	917	04	05	77 Д 02 79265		140,4		Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	917	07	09	20 0 11 79211	100	3 793,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	917	04	05	77 Д 02 79265	100	140,4		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	07	09	20 0 11 79211	240	300,0
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	917	04	05	77 Д 02 79265	120	140,4		Социальная политика	917	10	00			21 715,2
Другие вопросы в области национальной экономики	917	04	12			7 387,9		Пенсионное обеспечение	917	10	01			5 796,5
Муниципальная программа «Муниципальное регулирование территориального развития Забайкальского муниципального округа»	917	04	12	10		7 387,9		Непрограммная деятельность	917	10	01	77		5 796,5
Подпрограмма «Территориальное планирование и обеспечение градостроительной деятельности»	917	04	12	10 4		7 387,9		Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	917	10	01	77 0 00 04910		5 796,5
Субсидия на разработку и утверждение генеральных планов, правил землепользования и застройки для выполнения работ по подготовке координатных описаний границ населенных пунктов	917	04	12	10 4 04		7 387,9		Социальное обеспечение и иные выплаты населению	917	10	01	77 0 00 04910	300	5 796,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	04	12	10 4 04 43400	200	3 785,3		Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	917	10	01	77 0 00 04910	310	5 796,5
								Охрана семьи и детства	917	10	04			15 888,7
								Муниципальная программа «Развитие дошкольного образования в муниципальном районе «Забайкальский район»(2020-2026 годы)»	917	10	04	17		334,4

Мероприятие «Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях	917	10	04	17 0 04	334,4	334,4	Другие вопросы в области социальной политики Муниципальная программа «Противодействие злоупотреблению наркотиками, их незаконному обороту, алкоголизации населения и табакокурению в Забайкальском муниципальном округе на 2020-2027 годы»	917	10	06				30,0
Предоставление компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях	917	10	04	17 0 04 71230	334,4	334,4	Мероприятие «Организация проведения физкультурно-спортивных мероприятий под девизом «Спорт против наркотиков»»	917	10	06	16	16 0 04		30,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	917	10	04	17 0 04 71230	300	334,4	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	10	06		16 0 04 04509	200	30,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	917	10	04	17 0 04 71230	320	334,4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	10	06		16 0 04 04509	240	30,0
Муниципальная программа «Развитие общего образования в Забайкальском муниципальном округе (2020-2027)»	917	10	04	18		281,2	Совет Забайкальского муниципального округа Забайкальского края	901						6 451,5
Мероприятие «Предоставление компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»	917	10	04	18 0 02		281,2	Общегосударственные вопросы	901	01	00				6 451,5
Предоставление компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов на обучение по основным общеобразовательным программам на дому	917	10	04	18 0 02 71228		281,2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	901	01	03				4 986,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	917	10	04	18 0 02 71228	300	281,2	Непрограммная деятельность	901	01	03	77			4 986,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	917	10	04	18 0 02 71228	320	281,2	Представительный орган муниципального образования	901	01	03		77 0 00 20400		4 986,8
Муниципальная программа «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2020-2027 гг.»	917	10	04	20	15 273,1	15 273,1	Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов	901	01	03		77 0 00 20400		4 986,8
Мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей»	917	10	04	20 0 06		15 273,1	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	03		77 0 00 20400	100	4 986,8
Выплата денежного вознаграждения за содержание детей с ограниченными возможностями здоровья	917	10	04	20 0 06 72404		461,7	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	03		77 0 00 19302	120	4 986,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	917	10	04	20 0 06 72404	300	461,7	Другие общегосударственные вопросы	901	01	13				1 464,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	917	10	04	20 0 06 72404	320	461,7	Непрограммная деятельность	901	01	13	77			1 464,7
Мероприятие «Содержание детей-сирот в приемных семьях»	917	10	04	20 0 08 72411		3 207,4	Представительный орган муниципального образования	901	01	13		77 0 00 19302		1 464,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	917	10	04	20 0 08 72411	300	3 207,4	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13		77 0 00 19302	100	122,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	917	10	04	20 0 08 72411	310	3 207,4	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	01	13		77 0 00 19302	110	122,6
Мероприятие «Вознаграждение приемным родителям»	917	10	04	20 0 09 72421		3 207,4	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	01	13		77 0 00 19302	200	1 302,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	917	10	04	20 0 09 72421	300	3 207,4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13		77 0 00 19302	240	1 302,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	917	10	04	20 0 09 72421	320	3 207,4	Иные бюджетные ассигнования	901	01	13		77 0 00 19302	800	40,0
Мероприятие «Содержание детей-сирот в семьях опекунов (попечителей)»	917	10	04	20 0 10 72431		8 396,6	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13		77 0 00 19302	850	40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	917	10	04	20 0 10 72431	200	50,0	Депутаты представительного органа муниципального образования	901	01	13		77 0 00 21200		300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	10	04	20 0 10 72431	240	50,0	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13		77 0 00 21200	100	300,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	917	10	04	20 0 10 72431	300	8 346,6	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	13		77 0 00 21200	120	300,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	917	10	04	20 0 10 72431	310	8 346,6	Комитет по финансам Забайкальского муниципального округа	902						1 300 059,4

Общегосударственные вопросы	902	01	00			76 137,9	Субсидии бюджетным учреждениям	902	01	13	04 0 05 04514	610	854,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	902	01	06			14 643,8	Мероприятие «Обслуживание и приобретение расходных материалов для ортехники»	902	01	13	04 0 06		402,0
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района «Забайкальский район» на 2020-2026 годы»	902	01	06	01		14 643,8	Обслуживание и приобретение расходных материалов для ортехники	902	01	13	04 0 06 04514		402,0
Мероприятие «Обеспечение деятельности Комитета по финансам муниципального района «Забайкальский район»	902	01	06	01 0 05		14 643,8	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	01	13	04 0 06 04514	600	402,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов	902	01	06	01 0 05 20400		14 643,8	Субсидии бюджетным учреждениям	902	01	13	04 0 06 04514	610	402,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01	06	01 0 05 20400	100	14 643,8	Муниципальная программа «Соверженствование муниципального управления Забайкальского муниципального округа на 2020-2027 годы»	902	01	13	08		58 742,0
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	902	01	06	01 0 05 20400	120	14 643,8	Мероприятие «Обеспечение деятельности Администрации»	902	01	13	08 0 01		58 742,0
Другие общегосударственные вопросы	902	01	13			61 494,1	Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных учреждений	902	01	13	08 0 01 10000		58 742,0
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Забайкальского муниципального округа на 2020-2027 годы»	902	01	13	01		1 495,6	Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	902	01	13	08 0 01 19302		58 742,0
Мероприятие «Обеспечение деятельности Комитета по финансам муниципального района «Забайкальский район»	902	01	13	01 0 05		1 495,6	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	01	13	08 0 01 19302	600	58 742,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных учреждений	902	01	13	01 0 05 10000		1 495,6	Субсидии бюджетным учреждениям	902	01	13	08 0 01 19302	610	58 742,0
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	902	01	13	01 0 05 19302		1 495,6	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	902	03	00			7 141,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01	13	01 0 05 19302	100	1 320,8	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	902	03	09			7 039,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	902	01	13	01 0 05 19302	110	1 320,8	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	902	03	09	08		5 910,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	01 0 05 19302	200	168,8	Муниципальная программа «Соверженствование муниципального управления Забайкальского муниципального округа на 2020-2027 годы»	902	03	09	08 0 01		5 910,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	01 0 05 19302	240	168,8	Мероприятие «Обеспечение деятельности Администрации»	902	03	09	08 0 01 10000		5 910,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	01	13	01 0 05 19302	300	6,0	Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных учреждений	902	03	09	08 0 01 19302		5 910,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	902	01	13	01 0 05 19302	320	6,0	Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	902	03	09	08 0 01 19302	600	5 910,0
Муниципальная программа «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Забайкальском муниципальном округе»	902	01	13	04		1 256,5	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	03	09	08 0 01 19302	610	5 910,0
Мероприятие «Замена устаревшего компьютерного оборудования в отраслевых (функциональных) подразделениях Администрации»	902	01	13	04 0 05		854,5	Муниципальная программа «Соверженствование муниципального управления Забайкальского муниципального округа на 2020-2027 годы»	902	03	09	13		1 129,7
Замена устаревшего компьютерного оборудования в отраслевых (функциональных) подразделениях Администрации	902	01	13	04 0 05 04514		854,5	Мероприятие «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений»	902	03	09	13 0 03		1 129,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	01	13	04 0 05 04514	600	854,5	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений	902	03	09	13 0 03 42180		1 129,7
							Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	03	09	13 0 03 42180	600	1129,70
							Субсидии бюджетным учреждениям	902	03	09	13 0 03 42180	610	1129,70
							Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	902	03	14			101,3
							Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма, а также противодействия идеологии терроризма на территории Забайкальского муниципального округа на 2020-2027 годы»	902	03	14	15		101,3

Мероприятие «Укрепление и культивирование в молодежной среде атмосферы межэтнического согласия и толерантности»	902	03	14	15 0 05		101,3	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	05	03	10 4 05 14430	600	15 647,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	03	14	15 0 05 04520	600	101,3	Субсидии бюджетным учреждениям	902	05	03	10 4 05 14430	610	15 647,5
Субсидии бюджетным учреждениям	902	03	14	15 0 05 04520	610	101,3	Муниципальная программа «Развитие транспортной системы Забайкальского муниципального округа»	902	05	03	14		60 000,0
Мероприятие «Повышение уровня антитеррористической защищенности социальных объектов»	902	03	14	15 0 06		0,0	Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	902	05	03	14 3 И4 54240		60 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	03	14	15 0 06 04520	600	0,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	05	03	14 3 И4 54240	600	60 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	902	03	14	15 0 06 04520	610	0,0	Субсидии бюджетным учреждениям	902	05	03	14 3 И4 54240	620	60 000,0
Национальная экономика	902	04	00			74 045,4	Охрана окружающей среды	902	06	00			6 335,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	902	04	09			74 045,4	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	902	06	05			6 335,8
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы Забайкальского муниципального округа»	902	04	09	14		74 045,4	Муниципальная программа «Муниципальное регулирование территориального развития Забайкальского муниципального округа»	902	06	05	10		6 335,8
Подпрограмма «Развитие дорожного хозяйства Забайкальского муниципального округа»	902	04	09	14 3		74 045,4	Подпрограмма «Территориальное планирование и обеспечение градостроительной деятельности»	902	06	05	10 4 06		6 335,8
Мероприятие «Ремонт дорожного покрытия автодорог округа»	902	04	09	14 3 01		74 045,4	Приведение в нормативное состояние объекта размещения отходов	902	06	05	10 4 06 14430		6 335,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	04	09	14 3 01 04517	600	26 290,2	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	06	05	10 4 06 14430	600	6 335,8
Субсидии бюджетным учреждениям	902	04	09	14 3 01 04517	610	26 290,2	Субсидии бюджетным учреждениям	902	06	05	10 4 06 14430	620	6 335,8
Субсидии из дорожного фонда Забайкальского края на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них (включая разработку проектной документации и проведение необходимых экспертиз)	902	04	09	14 3 01 S4317		47 755,2	Образование	902	07	00			972 152,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	04	09	14 3 01 S4317	600	47 755,2	Дошкольное образование	902	07	01			238 852,4
Субсидии бюджетным учреждениям	902	04	09	14 3 01 S4317	610	47 755,2	Муниципальная программа «Развитие дошкольного образования в Забайкальском муниципальном округе (2020-2027)»	902	07	01	17		238 852,4
Жилищно-коммунальное хозяйство	902	05	00			87 906,9	Мероприятие «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»	902	07	01	17 0 01		236 092,7
Коммунальное хозяйство	902	05	02			1 867,8	Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных учреждений	902	07	01	17 0 01 10000		69 252,6
Муниципальная программа «Муниципальное регулирование территориального развития Забайкальского муниципального округа»	902	05	02	10		1 867,8	Муниципальные дошкольные образовательные учреждения	902	07	01	17 0 01 14200		69 252,6
Подпрограмма «Чистая вода»	902	05	02	10 3		1 867,8	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	01	17 0 01 14200	600	69 252,6
Мероприятие «Разработка ПСД и (или) строительство объектов нецентрализованного питьевого водоснабжения»	902	05	02	10 3 01 42200		1 867,8	Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	01	17 0 01 14200	610	69 252,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	05	02	10 3 01 42200	600	1 867,8	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	902	07	01	17 0 01 71201		166 840,1
Субсидии бюджетным учреждениям	902	05	02	10 3 01 42200	610	1 867,8	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	01	17 0 01 71201	600	166 840,1
Благоустройство	902	05	03			86 039,1	Содержание МАНУ «Благоустройство»	902	07	01	17 0 01 71201	610	166 840,1
Подпрограмма «Территориальное планирование и обеспечение градостроительной деятельности»	902	05	03	10 4		26 039,1							
Мероприятие «Благоустройство населенных пунктов»	902	05	03	10 4 05		10 391,6							
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	05	03	10 4 05 43200	600	10 391,6							
Субсидии бюджетным учреждениям	902	05	03	10 4 05 43200	610	10 391,6							

Мероприятие «Проведение текущего ремонта зданий и сооружений муниципальных дошкольных образовательных учреждений»	902	07	01	17 0 03		668,8		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	02	18 0 01 71202	600	342 815,3
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных учреждений	902	07	01	17 0 03 10000		668,8		Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	02	18 0 01 71202	610	211 755,2
Муниципальные дошкольные образовательные учреждения	902	07	01	17 0 03 14200		668,8		Субсидии автономным учреждениям	902	07	02	18 0 01 71202	620	131 060,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	01	17 0 03 14200	600	668,8		Обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	902	07	02	18 0 01 71031		4 600,9
Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	01	17 0 03 14200	610	668,8		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	02	18 0 01 71031	600	4 600,9
Мероприятие «Проведение оздоровления детей»	902	07	01	17 0 05		0,0		Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	02	18 0 01 71031	610	3 106,3
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных учреждений	902	07	01	17 0 05 10000		0,0		Субсидии автономным учреждениям	902	07	02	18 0 01 71031	620	1 494,6
Муниципальные дошкольные образовательные учреждения	902	07	01	17 0 05 14200		0,0		Мероприятие «Организация обеспечения бесплатным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях»	902	07	02	18 0 05		1 597,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	01	17 0 05 14200	600	0,0		Обеспечение бесплатным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Забайкальского края	902	07	02	18 0 05 71218		1 597,1
Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	01	17 0 05 14200	610	0,0		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	02	18 0 05 71218	600	1 597,1
Мероприятие «Дополнительная мера социальной поддержки отдельной категории граждан Российской Федерации в виде невзимания платы за присмотр и уход за их детьми, осваивающими образовательные программы в муниципальных дошкольных образовательных организациях Забайкальского края»	902	07	01	17 0 10		2 090,9		Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	02	18 0 05 71218	610	1 305,4
Дополнительная мера социальной поддержки отдельной категории граждан Российской Федерации в виде невзимания платы за присмотр и уход за их детьми, осваивающими образовательные программы в муниципальных дошкольных образовательных организациях Забайкальского края	902	07	01	17 0 10 71231		2 090,9		Субсидии автономным учреждениям	902	07	02	18 0 05 71218	620	291,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	01	17 0 10 71231	600	2 090,9		Обеспечение бесплатным питанием детей из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях Забайкальского края	902	07	02	18 0 06		5 584,7
Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	01	17 0 10 71231	610	2 090,9		Обеспечение бесплатным питанием детей из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях Забайкальского края	902	07	02	18 0 06 71217		5 584,7
Общее образование	902	07	02			673 154,4		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	02	18 0 06 71217	600	5 584,7
Муниципальная программа «Развитие общего образования в Забайкальском муниципальном округе (2020-2027)»	902	07	02	18		673 154,4		Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	02	18 0 06 71217	610	3 443,6
Мероприятие «Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение услуг общего образования»	902	07	02	18 0 01		468 861,1		Субсидии автономным учреждениям	902	07	02	18 0 06 71217	620	2 141,1
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных учреждений	902	07	02	18 0 01 10000		121 444,9		Мероприятие «Создание современной образовательной инфраструктуры организаций общего образования» (текущий ремонт)»	902	07	02	18 0 07		1 672,7
Муниципальные общеобразовательные учреждения	902	07	02	18 0 01 14210		121 444,9		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	02	18 0 07 14210	600	1 672,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	02	18 0 01 14210	600	121 444,9		Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	02	18 0 07 14210	610	1 072,7
Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	02	18 0 01 14210	610	78 624,6		Субсидии автономным учреждениям	902	07	02	18 0 07 14210	620	600,0
Субсидии автономным учреждениям	902	07	02	18 0 01 14210	620	42 820,3		Мероприятие «Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях»	902	07	02	18 0 19 L3040		20 082,3
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	902	07	02	18 0 01 53030		0,0		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	02	18 0 19 L3040	600	20 082,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	02	18 0 01 53030	600	0,0		Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	02	18 0 19 L3040	610	10 300,6
Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	02	18 0 01 53030	610	0,0		Субсидии автономным учреждениям	902	07	02	18 0 19 L3040	620	9 781,7
Субсидии автономным учреждениям	902	07	02	18 0 01 53030	620	0,0		Мероприятие «Обеспечение бесплатным питанием детей с ОВЗ»	902	07	02	18 0 21		1 568,4
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	902	07	02	18 0 01 71202		342 815,3		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	02	18 0 21 04531	600	1 568,4
								Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	02	18 0 21 04531	610	1 303,1

Субсидии автономным учреждениям	902	07	02	18 0 21 04531	620	265,3	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	03	19 0 02 S1101	600	2 165,6
Мероприятие «Дополнительная мера социальной поддержки отдельной категории граждан Российской Федерации в виде обеспечения льготным питанием их детей, обучающихся в 5-11 классах в муниципальных общеобразовательных организациях Забайкальского края»	902	07	02	18 0 24		508,3	Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	03	19 0 02 S1101	610	2 165,6
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	902	07	02	18 0 24 71219		508,3	Мероприятие «Проведение текущего ремонта зданий и сооружений МУДО»	902	07	03	19 0 04		495,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	02	18 0 24 71219	600	508,3	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	03	19 0 04 14230	600	495,3
Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	02	18 0 24 71219	610	440,5	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	03	19 0 04 14230	610	495,3
Субсидии автономным учреждениям	902	07	02	18 0 24 71219	620	67,8	Мероприятие «Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей»	902	07	03	19 0 09		40 947,0
Мероприятие «На проведение капитального ремонта и оснащения зданий муниципальных образовательных организаций»	902	07	02	18 0 Ю4		135 079,1	Субсидия в целях софинансирования расходных обязательств бюджета муниципального района «Забайкальский район» по оплате труда работников учреждений бюджетной сферы	902	07	03	19 0 09 14230		40 947,0
Проведение капитального ремонта и оснащения зданий муниципальных образовательных организаций	902	07	02	18 0 Ю4 57500		135 079,1	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	03	19 0 09 14230	600	40 947,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	02	18 0 Ю4 57500	600	135 079,1	Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	03	19 0 09 14230	610	40 947,0
Субсидии автономным учреждениям	902	07	02	18 0 Ю4 57500	620	135 079,1	Молодежная политика	902	07	07			5 828,5
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций	902	07	02	18 0 Ю6		38 200,7	Муниципальная программа «Развитие дополнительного образования Забайкальского муниципального округа (2020-2027)»	902	07	07	19		5 828,5
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	902	07	02	18 0 Ю6 53030		38 200,7	Мероприятие «Обеспечение комплекса мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей»	902	07	07	19 0 06		5 828,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	02	18 0 Ю6 53030	600	38 200,7	Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных учреждений	902	07	07	19 0 06 10000		5 828,5
Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	02	18 0 Ю6 53030	610	26 050,1	Муниципальные учреждения дополнительного образования	902	07	07	19 0 06 14210		913,5
Субсидии автономным учреждениям	902	07	02	18 0 Ю6 53030	620	12 150,6	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	07	19 0 06 14210	600	913,5
Дополнительное образование детей	902	07	03			50 174,5	Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	07	19 0 06 14210	610	878,1
Муниципальная программа «Развитие дополнительного образования Забайкальского муниципального округа (2020-2027)»	902	07	03	19		50 174,5	Субсидии автономным учреждениям	902	07	07	19 0 06 14210	620	35,4
Мероприятие «Организация предоставления услуг дополнительного образования детей»	902	07	03	19 0 01		6 566,6	Муниципальные учреждения дополнительного образования	902	07	07	19 0 06 14320		4 915,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных учреждений	902	07	03	19 0 01 10000		6 566,6	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	07	19 0 06 14320	610	4 915,0
Муниципальные учреждения дополнительного образования	902	07	03	19 0 01 14230		6 566,6	Другие вопросы в области образования	902	07	09			4 142,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	03	19 0 01 14230	600	6 566,6	Мероприятие «Осуществление государственных полномочий в области образования»	902	07	09	18 0 18		0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	03	19 0 01 14230	610	6 566,6	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	09	18 0 18 79202	600	0,0
Мероприятие «Реализация Закона Забайкальского края «Об отдельных вопросах в сфере образования» в части увеличения тарифной ставки (должностного оклада) на 25 процентов в поселках городского типа (рабочих поселках) (кроме педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений)»	902	07	03	19 0 02		2 165,6	Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	09	18 0 18 79202	610	0,0
Реализация Закона Забайкальского края «Об отдельных вопросах в сфере образования» в части увеличения тарифной ставки (должностного оклада) на 25 процентов в поселках городского типа (рабочих поселках) (кроме педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений)	902	07	03	19 0 02 S1101		2 165,6	Субсидии автономным учреждениям	902	07	09	18 0 18 79202	620	0,0
							Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров	902	07	09	18 0 Ю6		1 225,6
							Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	902	07	09	18 0 Ю6 50500		234,4
							Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	09	18 0 Ю6 50500	600	234,4

Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	09	18 0 Ю6 50500	610	117,2	Обеспечение жильем молодых семей	902	10	04	10 1 01		2 142,0
Субсидии автономным учреждениям	902	07	09	18 0 Ю6 50500	620	117,2	Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	902	10	04	10 1 01 L4970		2 142,0
Мероприятие «Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях»	902	07	09	18 0 Ю6 51790		991,2	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	902	10	04	10 1 01 L4970	320	2 142,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	09	18 0 Ю6 51790	600	991,2	Охрана семьи и детства	902	10	06			454,4
Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	09	18 0 Ю6 51790	610	495,6	Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на 2020-2027 годы»	902	10	06	09		454,4
Субсидии автономным учреждениям	902	07	09	18 0 Ю6 51790	620	495,6	Мероприятие «Улучшение условий охраны труда»	902	10	06	09 2 02 04927		454,4
Муниципальная программа «Развитие дополнительного образования Забайкальского муниципального округа (2020-2027)»	902	07	09	19		2 917,3	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	10	06	09 2 02 04927	600	454,4
Мероприятие «Реализация переданных полномочий по обеспечению отдыха, организации и обеспечению оздоровления детей в каникулярное время в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления»	902	07	09	19 0 08		2 917,3	Субсидии бюджетным учреждениям	902	10	06	09 2 02 04927	610	419,4
Муниципальные учреждения дополнительного образования	902	07	09	19 0 08 71432		2 917,3	Субсидии автономным учреждениям	902	10	06	09 2 02 04927	620	35,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	09	19 0 08 71432	600	2 917,3	Физическая культура и спорт	902	11	00			20179,0
Субсидии бюджетным учреждениям	902	07	09	19 0 08 71432	610	2 617,3	Физическая культура	902	11	01			830,0
Субсидии автономным учреждениям	902	07	09	19 0 08 71432	620	300,0	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Забайкальском муниципальном округе на 2020-2027 годы»	902	11	01	12		830,0
Культура, кинематография	902	08	00			52 913,6	Мероприятие «Проведение физкультурно-спортивных мероприятий, участие спортсменов и команд округа в межрайонных, межокружных и краевых физкультурно-спортивных мероприятиях»	902	11	01	12 0 01		830,0
Культура	902	08	01			52 913,6	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	11	01	12 0 01 04516	600	830,0
Муниципальная программа «Развитие культуры Забайкальского муниципального округа (2020-2027)»	902	08	01	05		52 913,6	Субсидии бюджетным учреждениям	902	11	01	12 0 01 04516	610	830,0
Мероприятие «Проведение культурно-массовых мероприятий»	902	08	01	05 0 01		1 349,9	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	902	11	05			19349,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	05 0 01 04502	600	1 349,9	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	11	05	12 0 01 14400	600	19349,0
Субсидии бюджетным учреждениям	902	08	01	05 0 01 04502	610	1 349,9	Субсидии бюджетным учреждениям	902	11	05	12 0 01 14400	610	19349,0
Мероприятие «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения муниципального района «Забайкальский район»	902	08	01	05 0 03		51 125,4	Субсидии бюджетным учреждениям	902	12	00			642,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	05 0 03 14420	600	51 125,4	Средства массовой информации	902	12	02			642,8
Субсидии бюджетным учреждениям	902	08	01	05 0 03 14420	610	51 125,4	Периодическая печать и издательства	902	12	02	77		642,8
Поддержка отрасли культуры за счет средств резервного фонда Правительства РФ	902	08	01	05 0 08		438,3	Непрограммная деятельность	902	12	02	77 0 00 04570		642,8
Мероприятия по комплектованию книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек субъектов Российской Федерации	902	08	01	05 0 08 L5190		41,8	Периодические издания, утвержденные органами местного самоуправления	902	12	02	77 0 00 04570	600	642,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	05 0 08 L5190	600	41,8	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	12	02	77 0 00 04570	620	642,8
Субсидии бюджетным учреждениям	902	08	01	05 0 08 L5190	610	41,8	Обслуживание государственного и муниципального долга	902	13	00			7,9
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	902	08	01	05 0 08 L4670		396,5	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	902	13	01			7,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	05 0 08 L4670	600	396,5	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района «Забайкальский район» на 2020-2026 годы»	902	13	01	01		7,9
Субсидии бюджетным учреждениям	902	08	01	05 0 08 L4670	610	396,5	Мероприятие «Эффективное управление муниципальным долгом»	902	13	01	01 0 01		7,9
Социальная политика	902	10	00			2 596,4	Процентные платежи по муниципальному долгу	902	13	01	01 0 01 06503		7,9
Охрана семьи и детства	902	10	04			2 142,0	Обслуживание государственного (муниципального) долга	902	13	01	01 0 01 06503	700	7,9
Муниципальная программа «Муниципальное регулирование территориального развития Забайкальского муниципального округа»	902	10	04	10		2 142,0	Обслуживание муниципального долга	902	13	01	01 0 01 06503	730	7,9
							Контрольно-ревизионная комиссия Забайкальского муниципального округа	903					3 083,9
							Общегосударственные вопросы	903	01	00			3 083,9
							Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	903	01	06			2 980,4
							Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Забайкальского муниципального округа на 2020-2027 годы»	903	01	06	01		2 980,4

Мероприятие «Обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии»	903	01	06	01 0 04		2 980,4
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов	903	01	06	01 0 04 20400		2 980,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	06	01 0 04 20400	100	2 980,4
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	903	01	06	01 0 04 20400	120	2 980,4
Другие общегосударственные вопросы	903	01	13			103,5
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Забайкальского муниципального округа на 2020-2027 годы»	903	01	13	01		103,5
Мероприятие «Обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии»	903	01	13	01 0 04		103,5
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	903	01	13	01 0 04 19302		103,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	13	01 0 04 19302	100	72,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	01	13	01 0 04 19302	110	72,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	01 0 04 19302	200	30,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	01 0 04 19302	240	30,9
Итого расходов						1 430 416,6

территории сельских поселений муниципального района «Забайкальский район», утвержденное решением Совета муниципального района «Забайкальский район» от 24.11.2021 № 27»;

- Решение совета муниципального района «Забайкальский район» от 27.09.2023 года № 197 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории сельских поселений муниципального района «Забайкальский район», утвержденное решением Совета муниципального района «Забайкальский район» от 24.11.2021 № 27».

- Решение Совета городского поселения «Забайкальское» от 12.11.2021 года № 15 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район»;

- Решение Совета городского поселения «Забайкальское» от 23.12.2022 года № 63 «О внесении изменения в Решение Совета городского поселения «Забайкальское» от 12 ноября 2021 г. №15 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в порядке, установленном Уставом Забайкальского муниципального округа Забайкальского края и разместить на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zabaikaalskadm.ru.

И.о.Главы Забайкальского
муниципального округа

А.В.Красновский

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Забайкальского муниципального округа
от « 05 » марта 2025 года № 80

СОВЕТ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ п.г.т.Забайкальск

05 марта 2025 года

№ 80

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Забайкальского муниципального округа

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 25 декабря 2023 года «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Забайкальский район» Забайкальского края, в Забайкальский муниципальный округ Забайкальского края», на основании статьи 30 Устава Забайкальского муниципального округа, Совет Забайкальского муниципального округа решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле на территории Забайкальского муниципального округа.

2. Со дня вступления настоящего решения признать утраченными силу следующие решения:

- Решение совета муниципального района «Забайкальский район» от 24.11.2021 года № 27 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории сельских поселений муниципального района «Забайкальский район»;

- Решение совета муниципального района «Забайкальский район» от 29.06.2022 года № 104 «О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципальном земельном контроле на

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном земельном контроле на территории Забайкальского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Забайкальского муниципального округа (далее – муниципальный контроль).

1.2. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Администрация Забайкальского муниципального округа (далее – контрольный орган).

1.3. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля (далее – инспекторы), являются сотрудники Администрации Забайкальского муниципального округа. Перечень должностных лиц контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установлен приложением № 1 к настоящему Положению.

1.4. Инспекторы при осуществлении муниципального контроля реализуют права и несут обязанности, соблюдают ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), а также Земельным кодексом Российской Федерации.

1.5. Предметом муниципального контроля является:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность

(далее – обязательные требования);

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.6. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) объекты земельных отношений, расположенные в границах Забайкальского муниципального округа.

1.7. В целях информационного обеспечения государственного контроля (надзора), муниципального контроля создаются:

1) единый реестр муниципального контроля;

2) единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий;

3) информационная система (подсистема государственной информационной системы) досудебного обжалования (далее – подсистема досудебного обжалования);

4) реестр заключений о подтверждении соблюдения обязательных требований (далее – реестр заключений о соответствии);

5) информационные системы контрольных (надзорных) органов.

1.8. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля.

1.9. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.10. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.11. Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

1.12. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

1) средний риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям рисков в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением № 2 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями

обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением № 3 к настоящему Положению.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

2.8. Контрольный орган ведет перечни земельных участков, отнесенных к одной из категорий риска (далее – перечни земельных участков). Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

а) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;

б) категория риска, к которой отнесен земельный участок;

в) реквизиты решения об отнесении земельного участка к категории риска.

2.9. Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

3.1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами и направлены на устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – Программа профилактики), утвержденной постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа. Утвержденная Программа профилактики размещается на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

3.3. При осуществлении муниципального контроля контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование.

4) обобщение правоприменительной практики.

3.4. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.5. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о

принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

3.6. Контрольный орган осуществляет учет объявленных в рамках осуществления муниципального контроля предостережений посредством ведения журнала учета выдачи предостережений в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.7. Возражение должно содержать:

- 1) наименование контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) дату и номер предостережения направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;
- 3) указание на наименование юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии), индивидуального предпринимателя, гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;
- 5) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, гражданина, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

3.8. По итогам рассмотрения контрольный орган направляет контролируемому лицу ответ в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина, указанному соответственно в возражении на предостережение, в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.9. Возражения рассматриваются инспектором, объявившим предостережение не позднее 15 календарных дней с момента получения таких возражений.

3.10. По результатам рассмотрения доводов, представленных контролируемым лицом в возражениях, инспектор принимает одно из следующих решений:

- 1) в случае принятия доводов аннулирует направленное предостережение с внесением информации в журнал учета выдачи предостережений;
- 2) в случае не принятия доводов отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.11. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.12. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.13. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.14. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений контрольного органа.

3.15. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

- 1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;
- 2) посредством размещения на официальном сайте администрации Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

3.16. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут. Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.17. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.18. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

- 1) порядок обжалования решений контрольного органа.
- 3.19. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- 3.20. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультаций.

3.21. Обобщение правоприменительной практики проводится в порядке, установленном статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

4. Порядок организации муниципального контроля

4.1. Основания для проведения контрольных мероприятий, за исключением случаев, проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий, установлены статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2. Для проведения контрольного мероприятия принимается решение контрольного органа, подписанное руководителем контрольного органа (далее – решение о проведении контрольного мероприятия), в котором указываются:

- 1) дата, время и место выпуска решения;
- 2) кем принято решение;
- 3) основание проведения контрольного мероприятия;
- 4) вид контроля;
- 5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должность лица (лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;
- 6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;
- 7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;
- 9) вид контрольного мероприятия;
- 10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;
- 11) предмет контрольного мероприятия;
- 12) проверочные листы, если их применение является обязательным;
- 13) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок

непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;
14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований;

15) иные сведения, если это предусмотрено настоящим Положением.

4.3. Муниципальный контроль осуществляется контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

1) при взаимодействии с контролируемыми лицами:

документарная проверка,

выездная проверка;

2) без взаимодействия с контролируемыми лицами: выездное обследование.

4.4. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

1) встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

2) запрос документов, иных материалов;

3) присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.5. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.7. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

1) осмотр;

2) получение письменных объяснений;

3) истребование документов.

4.8. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

4.9. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

4.10. По окончании проведения контрольного меропри-

ятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом». В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.11. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.12. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.13. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.14. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.15. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации объектов муниципального контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или, что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении

предписания, если такая мера предусмотрена законодательством; 5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.16. Предписание оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4.17. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.18. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.14 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.19. В случае исполнения контролируемым лицом предписания контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.20. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения, контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения документальной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.21. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.19 настоящего Положения, контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.14 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.22. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого контрольным органом (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.23. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.24. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

- 1) документальная проверка;
- 2) выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории среднего риска, проводятся: плановые документальные и выездные проверки.

В отношении объектов, относящихся к категории умеренного риска, проводятся: плановые документальные и выездные проверки.

4.25. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска – один раз в 3 года.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска – один раз в 5 лет.

4.26. Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4.27. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документальных и выездных проверок, выездного обследования.

4.28. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.29. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением

внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.30. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

5. Контрольные мероприятия

5.1. Документарная проверка

5.1.1. Под документальной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительные сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

5.1.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы.

5.1.3. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

5.1.4. Срок проведения документальной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента:

- 1) направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган;
- 2) период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

5.1.5. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документальной проверки:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений.

5.1.6. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документальной проверки.

5.1.7. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируруемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

5.1.8. Оформление акта производится по месту нахождения контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

5.1.9. Акт направляется контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.1.10. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

5.2. Выездная проверка

5.2.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.2.2. Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

5.2.3. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 5.2.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

5.2.4. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2.5. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

5.2.6. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

5.2.7. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микро предприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона 248-ФЗ и которая для микро предприятия не может продолжаться более сорока часов.

5.2.8. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) истребование документов;
- 3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование.

5.2.9. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осматриваемых территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

5.2.10. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющим допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются:

- 1) дата и место его составления;
- 2) должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол;
- 3) сведения о контролируемом лице;
- 4) предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования;
- 5) результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования

6) выводы о соответствии этих показателей установленным нормам;

7) иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

5.2.11. При осуществлении осмотра в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.2.12. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений осуществляется в соответствии с пунктами 5.1.6 и 5.1.7 настоящего Положения.

5.2.13. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

5.2.14. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

5.3. Выездное обследование

5.3.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

5.3.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

5.3.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

5.3.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.15 настоящего Положения.

6. Случаи, при наступлении которых контролируемые лица вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия

6.1. Контролируемые лица, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях:

- 1) нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождения за пределами Российской Федерации;
- 3) административного ареста;
- 4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- 5) признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.
- 6) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

6.2. Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия должна содержать:

- 1) описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольных мероприятий и их продолжительность;
 - 2) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.
- При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

7. Оформление результатов мероприятий по муниципальному контролю

7.1. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.2. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

7.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

7.4. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия.

В случае проведения документарной проверки, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения испытаний и экспертизы, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.5. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

7.6. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.7. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.8. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять меры в соответствии со статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.9. При выдаче контролируемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – предписание), в нем указывается наименование контрольного органа, наименование контролируемого лица, дата, время и место оформления предписания, перечень нарушений обязательных требований с указанием наименований и структурных единиц правовых актов, их устанавливающих, сроки исполнения предписания, по форме утвержденной муниципальной нормативным правовым актом.

7.10. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, подлежат отмене в соответствии со статьей 91 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.11. Исполнение решений контрольного органа осуществляется в порядке, установленном статьями 92-95 Федерального закона № 248-ФЗ.

8. Досудебное обжалование

Руководствуясь ч.4 ст. 39 Федерального закона от 31.07.2021 №248-ФЗ Положением о виде муниципального контроля может быть установлено, что досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении соответствующего вида муниципального контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

9. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением № 6 к настоящему Положению.

10. Порядок процедуры согласования с Минвостокразвития России проведения внеплановых проверок в отношении индивидуальных

предпринимателей, юридических лиц, имеющих статус резидентов территорий опережающего социально-экономического развития

На основании Приказа Минвостокразвития России от 02.04.2015 № 43установлен порядок процедуры согласования с Минвостокразвития России проведения органами муниципального контроля внеплановых проверок в отношении индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, имеющих статус резидентов территорий опережающего социально-экономического развития, созданных в субъектах Российской Федерации Дальневосточного федерального округа (далее - Порядок).

1. Внеплановые проверки резидентов проводятся органами контроля в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», со статьей 24Федерального закона от 29 декабря 2014 года N 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации, а также иными законодательными актами Российской Федерации, устанавливающими особенности организации и проведения проверок по отдельным видам муниципального контроля.

2. В целях согласования проведения внеплановой проверки орган муниципального контроля в день подписания распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа контроля о проведении внеплановой проверки резидента представляет или направляет в Минвостокразвития России заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, копию распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа контроля о проведении внеплановой проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения с сопроводительным письмом за подписью руководителя, заместителя руководителя органа контроля.

Решение Минвостокразвития России о согласовании проведения внеплановой проверки либо об отказе в согласовании ее проведения оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых в день принятия решения представляется либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган контроля. Второй экземпляр решения хранится в Минвостокразвития России.

3. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением Минвостокразвития России о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктом 4Порядка, в течение двадцати четырех часов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о муниципальном земельном контроле на территории Забайкальского муниципального округа

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц администрации Забайкальского муниципального округа, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля

1. Ведущий специалист (по земельному контролю) отдела градостроительства и земельных отношений Управления экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о муниципальном земельном контроле на территории Забайкальского муниципального округа

КРИТЕРИИ

отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального земельного контроля

1. К категории среднего риска относятся:

- а) земельные участки, предназначенные для захоронения и размещения твердых бытовых отходов, размещения кладбищ, и примыкающие к ним земельные участки;
- б) земельные участки, предназначенные для гаражного и (или) жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебные земельные участки).

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки со следующими видами разрешенного использования:

- а) сельскохозяйственное использование (код 1.0);
- б) объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) (код 4.2);
- в) рынки (код 4.3);
- г) магазины (код 4.4);
- д) общественное питание (код 4.6);
- е) гостиничное обслуживание (код 4.7);
- ж) объекты дорожного сервиса (код 4.9.1);
- з) тяжелая промышленность (код 6.2);
- и) легкая промышленность (код 6.3);
- к) фармацевтическая промышленность (код 6.3.1);
- л) пищевая промышленность (код 6.4);
- м) нефтехимическая промышленность (код 6.5);
- н) строительная промышленность (код 6.6);
- о) энергетика (код 6.7);
- п) склады (код 6.9);
- р) целлюлозно-бумажная промышленность (код 6.11);
- с) автомобильный транспорт (код 7.2);
- т) ведение садоводства (код 13.2);
- у) ведение огородничества (код 13.1);
- ф) граничащие с земельными участками с видами разрешенного использования:

- сельскохозяйственное использование (код 1.0);
- питомники (код 1.17);
- природно-познавательный туризм (код 5.2);
- деятельность по особой охране и изучению природы (код 9.0);
- охрана природных территорий (код 9.1);
- курортная деятельность (код 9.2);
- санаторная деятельность (код 9.2.1);
- резервные леса (код 10.4);
- общее пользование водными объектами (код 11.1);
- гидротехнические сооружения (код 11.3);
- ведение огородничества (код 13.1);
- ведение садоводства (код 13.2).

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о муниципальном земельном контроле на территории Забайкальского муниципального округа

ПЕРЕЧЕНЬ индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального земельного контроля

1. Отсутствие (по сведениям содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости и архивах органа местного самоуправления) сведений о правах (документах) на используемые гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельные участки, в результате полученных сведений от государственных органов и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
2. Превышение (по информации, содержащейся в Едином государственном реестре недвижимости) площади используемых гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельных участков, более чем на 10%, выявленное по результатам проведения мониторинга сведений публичной кадастровой карты;
3. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, в случае если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом, выявленное по результатам анализа документов находящегося в органах местного самоуправления и информации содержащейся в Едином государственном реестре недвижимости;
4. Факт наступления срока для исполнения собственником (владельцем) земельного участка обязанности по приведению земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, рекультивации земельного участка в случае, если соответствующий срок установлен нормативным правовым актом или иным документом (договором аренды земельного участка, разрешением на использование земельного участка без его предоставления и установления сервитута, проектной документацией и др.), выявленный из отчетности, предоставление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
5. Наличие на земельном участке сельскохозяйственного назначения специализированной техники, используемой для снятия и (или) перемещения плодородного слоя почвы.
6. Признаки негативных процессов на земельном участке, влияющих на состояние земель сельскохозяйственного назначения и уровень плодородия почвы (загрязнение отходами производства и потребления);
7. Заращение сорной растительностью и (или) древесно-кустарниковой растительностью, не относящейся к многолетним плодово-ягодным насаждениям, за исключением агролесомелиоративных насаждений, агрофитомелиоративных насаждений, земельного участка, свидетельствующее о его неиспользовании для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
Забайкальского муниципального округа

Форма предписания контрольного органа

_____ (указывается должность руководителя контролируемого лица)

_____ (указывается полное наименование контролируемого лица)

_____ (указывается фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя контролируемого лица)

_____ (указывается адрес места нахождения контролируемого лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

_____ (указывается полное наименование контролируемого лица в

дательном падеже)
об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам _____,
(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии с решением контрольного органа)
проведенной _____

_____ (указывается полное наименование контрольного органа)
в отношении _____

_____ (указывается полное наименование контролируемого лица)
в период с «__» _____ 20__ г. по «__»
_____ 20__ г.

на основании _____
(указываются наименование и реквизиты акта контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований
_____ законодательства:
(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

_____ (указывается полное наименование контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до «__» _____ 20__ г. включительно.
2. Уведомить _____

_____ (указывается полное наименование контрольного органа)
об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до «__» _____ 20__ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

_____ (должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) _____ (подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) (фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
Забайкальского муниципального округа

**Администрация Забайкальского муниципального округа
(наименование органа муниципального контроля)**

О П Р Е Д Е Л Е Н И Е

об _____ ходатайства о продле-

нии срока

(удовлетворении/отказе в удовлетворении)
исполнения предписания об устранении нарушения

« ____ » _____ 20 ____ г.

(место рассмотрения заявления)

(должность, Ф.И.О. должностного лица, осуществляющего
муниципальный земельный контроль)

Рассмотрев заявление _____
(наименование юридического лица, ИНН, юридический адрес;
Ф.И.О. должностного _____ лица или
гражданина, паспортные данные, адрес места жительства)
(ходатайство) о продлении срока исполнения предписания от
« ____ » _____ 20 ____ г. выданного по результатам проведе-
ния « ____ » _____ 20 ____ г. проверки соблюдения земель-
ного законодательства

У С Т А Н О В И Л

(указать обстоятельство установленные при рассмотрении хода-
тайства)

Р Е Ш И Л

(указать срок исполнения предписания либо указать основания
отказа)

(подпись)(Ф.И.О.)

(отметка о вручении решения)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
Забайкальского муниципального округа

**Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные
показатели, используемые для оценки результативности и эф-
фективности муниципального земельного контроля
на территории
Забайкальского муниципального округа**

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Ключевые показателИ	Целевые значения, в %
Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений законодательства	70
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий	0-15
Доля отмененных результатов контрольных мероприятий	0-5

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

- 1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- 3) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- 4) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- 5) количество контрольных мероприятий, по итогам которых

возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

- 6) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 7) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 8) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- 9) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации Забайкальского муниципального округа, направленных контролируемые лицами в судебном порядке, за отчетный период;
- 10) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации Забайкальского муниципального округа, направленных контролируемые лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
Забайкальского муниципального округа

Информация о местонахождении, графике работы, контактных данных Исполнителя

Исполнитель	Администрация Забайкальского муниципального округа
Местонахождение	674650, Забайкальский край, Забайкальский район, п.г.т. Забайкальск, ул. Красноармейская,40А
График работы	понедельник – пятница 8:15 – 18:00; пятница: 8:15 – 16:45; обеденный перерыв: 12:30 – 14:00; выходные дни: суббота, воскресенье.
Телефон/факс	тел. (30-251) 2-29-53
Почтовый адрес	674650, Забайкальский край, Забайкальский район, п.г.т. Забайкальск, ул. Красноармейская,40А
Адрес электронной почты	zabakalsk-40@mail.ru
Адрес официального сайта	http://www.zabakalskadm.ru
Справочные телефоны	тел. (30-251) 2-29-53, (30-251) 2-24-26

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
Забайкальского муниципального округа

Форма задания на проведение контрольного мероприятия
без взаимодействия с контролируемым лицом

Утверждаю

« ____ » _____ 20 ____ г.

(указать дату утверждения задания)

(указать реквизиты распоряжения об утверждении, должность,
подпись, фамилию
и инициалы должностного лица,
утверждающего задание)

Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимо-
действия с контролируемым лицом № ____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(место составления)

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администра-

цей вид муниципального контроля, по которому утверждается задание)

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:

(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)

4. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

5. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве эксперта (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста);

в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста); в случае не привлечения таких лиц пункт может быть исключен)

6. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
Забайкальского муниципального округа

Администрация Забайкальского муниципального округа
(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

Фототаблица
приложение к акту выездной проверки, выездного обследования

от «__» _____ 20__ г. N _____

(Ф.И.О. должностного лица, наименование юридического лица,
Ф.И.О. гражданина)

(адрес земельного участка)

Фото № 1.

Фото № 2.

(подпись лица,
(Ф.И.О.)

в отношении которого
проводится проверка)

(подпись лица,
(Ф.И.О.)
проводившего проверку)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
Забайкальского муниципального округа

Администрация Забайкальского муниципального округа
(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

Обмер площади земельного участка
приложение к акту выездной проверки, выездному обследованию
от «__» _____ 20__ г. N _____

Обмер земельного участка произвели:

(должность, Ф.И.О. инспектора, производившего обмер земельного участка)

в присутствии _____
(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. законного представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица)
по адресу: _____

(адрес земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет

(_____) кв. м.
(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади _____

Особые отметки _____

____ Подписи лиц,
проводивших обмер _____
(подпись)

(И.О. Фамилия)

Присутствующий _____

(подпись)
(И.О. Фамилия)

Схематический чертеж земельного участка

(подпись)
(Ф.И.О)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
Забайкальского муниципального округа

Форма протокола инструментального обследования

Администрация Забайкальского муниципального округа
(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол инструментального обследования

1. Вид муниципального контроля:

_____ (указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля)

2. Инструментальное обследование проведено:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

4. Инструментальное обследование проведено в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)

5. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужное):

6. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики):

7. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:

(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)

8. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
Забайкальского муниципального округа

Форма протокола опроса

Администрация Забайкальского муниципального округа
(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол опроса

1. Вид муниципального контроля:

_____ (указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля)

2. Опрос проведен:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

3. Опрос проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контро-

ля, в отношении которого проведено контрольное действие)

5. В ходе опроса была получена следующая информация: (указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
Забайкальского муниципального округа

ЖУРНАЛ
учета рейдовых осмотров земельных участков
муниципального земельного контроля на территории Забай-
кальского муниципального округа

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен

«__» _____ 20__ г.

На _____ листах.

№ п/п	Дата и номер задания о проведении мероприятия	Дата (период) проведения мероприятия	Адрес расположения, кадастровый номер земельного участка	Правообладатель объекта (фактический пользователь)	Сведения о результатах мероприятия, номер акта, дата.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
Забайкальского муниципального округа

ЖУРНАЛ
учета инспекционных визитов муниципального земельного
контроля на территории Забайкальского муниципального
округа

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен

«__» _____ 20__ г.

На _____ листах.

№ п/п	Дата (период) проведения мероприятия	Адрес расположения, кадастровый номер земельного участка	Правообладатель объекта (фактический пользователь)	Сведения о результатах мероприятия	Примечание
1	2	3	4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
Забайкальского муниципального округа

ЖУРНАЛ
учета выездных обследований муниципального земельного
контроля
на территории Забайкальского муниципального округа

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

На _____ листах.

№ п/п	Дата (период) проведения мероприятия	Адрес расположения, кадастровый номер земельного участка	Правообладатель объекта (фактический пользователь)	Сведения о результатах мероприятия	Примечание
1	2	3	4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
Забайкальского муниципального округа

Форма требования
о предоставлении документов

Администрация Забайкальского муниципального округа
(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления требования)

(место составления требования)

Требование о предоставлении документов

1. Вид муниципального контроля:

_____ (указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля)

2. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

3. Необходимо представить в срок до « _____ » _____ 2021 г.:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

4. Истребуемые документы необходимо направить контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»/ представить на бумажном носителе (указать нужное).

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу*.

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Требование о предоставлении документов получил

(подпись) _____ (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,

наименование должности подписавшего лица либо указание

на то, что подписавшее лицо является представителем по

доверенности)

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале**

* Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе

** Отметка размещается после реализации указанных в ней действий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17
к Положению о муниципальном земельном контроле на территории Забайкальского муниципального округа

Журнал учета консультирований
Администрация Забайкальского муниципального округа
(указывается наименование контрольного органа)

№ п/п	Вид муниципального контроля	Дата консультирования	Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно)

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица): _____

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18
к Положению о муниципальном земельном контроле на территории Забайкальского муниципального округа

Журнал учета предостережений

Администрация Забайкальского муниципального округа
(указывается наименование контрольного органа)

№	Вид муниципального контроля	Дата издания предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований (признаки нарушений обязательных требований (при их наличии))	Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля	Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица) _____

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19
к Положению о муниципальном земельном контроле на территории Забайкальского муниципального округа

Администрация Забайкальского муниципального округа
(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

Муниципальный земельный контроль
Журнал учета проверок за 20__ г.

№ п/п	Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуально-го предпринимателя, гражданина	Адрес земельного участка, кадастровый номер	Площадь земельного участка/ площадь нарушения, в кв.м.	Номер, дата распоряжения о проведении проверки соблюдения земельного законодательства	Акт проверки (дата, №)	Предписание об устранении нарушения земельного законодательства (дата, №)	Указание на нормы права, которые нарушены	Передача акта проверки в Росреестр (дата, исх. №)	Решение Росреестра о рассмотрении материалов проверки муниципального земельного контроля	Сумма наложенного органом государственного контроля (надзора) административного штрафа/ сумма взысканного административного штрафа, тыс. руб	Дата передачи дела в архив
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

**СОВЕТ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ
п.г.т.Забайкальск**

05 марта 2025 года

№ 81

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле
в области охраны и использования, особо охраняемых
природных территорий местного значения на территории
Забайкальского муниципального округа**

В соответствии с федеральными законами от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьей 30 Устава Забайкальского муниципального округа, Совет Забайкальского муниципального округа решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования, особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Забайкальского муниципального округа.

2. Со дня вступления настоящего решения признать утратившими силу следующие решения:

- Решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 24.11.2021 года № 26 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования, особо охраняемых природных территорий местного значения на территории сельских поселений муниципального района «Забайкальский район»;

- Решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 29.12.2021 года № 50 «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования, особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального района «Забайкальский район», утвержденное решением Совета муниципального района «Забайкальский район» от 24.11.2021 № 26»;

- Решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 30.03.2022 года № 86 «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования, особо охраняемых природных территорий местного значения на территории сельских поселений муниципального района «Забайкальский район», утвержденное решением Совета муниципального района «Забайкальский район» от 24.11.2021 № 26».

- решение Совета городского поселения «Забайкальское» от 12.11.2021 года № 13 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в порядке, установленном Уставом Забайкальского муниципального округа Забайкальского края и разместить на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zabaialskadm.ru.

И.о.Главы Забайкальского
муниципального округа

А.В.Красновский

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Забайкальского муниципального округа
от «05» марта 2025 года № 81

ПОЛОЖЕНИЕ

**о муниципальном контроле в области охраны и
использования, особо охраняемых природных территорий
местного значения на территории Забайкальского
муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Забайкальского муниципального округа (далее – муниципальный контроль).

1.2. Органом местного самоуправления Забайкальского муниципального округа, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Администрация Забайкальского муниципального округа (далее – контрольный орган).

1.3. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля (далее – инспекторы), являются сотрудники отдела градостроительства и земельных отношений Управления экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

1.4. Инспекторы при осуществлении муниципального контроля реализуют права и несут обязанности, соблюдают ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), а также Земельным кодексом Российской Федерации.

1.5. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) на особо охраняемых природных территориях на территории Забайкальского муниципального округа обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Забайкальского края в области охраны и использования, особо охраняемых природных территорий, выявление нарушений обязательных требований, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранение их последствий.

1.6. Объектами муниципального контроля (далее – объекты контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования при соблюдении режима особо охраняемых природных территорий, особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных на территории Забайкальского муниципального округа.

2) земли, земельные участки или части земельных участков.

расположенные на особо охраняемых природных территориях на территории Забайкальского муниципального округа.

1.7. Задачей муниципального контроля является обеспечение соблюдения обязательных требований в области охраны окружающей среды, касающихся:

- 1) режима осуществления на особо охраняемых природных территориях (далее – ООПТ) муниципального контроля на территории Забайкальского муниципального округа;
- 2) особого правового режима использования земельных участков, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах ООПТ;

1.8. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля.

1.9. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета, контрольный орган использует информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.10. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.11. Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.12. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.13. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

1.14. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. Профилактические мероприятия осуществляются контрольным органом в области охраны и использования ООПТ в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.1.1. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой контрольным органом в соответствии с законодательством.

2.1.2. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.1.3. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения

вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной контрольным органом, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

2.1.4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.2. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

2.3. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

2.3.1. Консультирование осуществляется без взимания платы.

2.3.2. Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий. Время консультирования не должно превышать 15 минут.

2.3.3. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением.

2.3.4. Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

2.3.5. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, то даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие исполнительные органы государственной власти или к соответствующим должностным лицам.

2.3.6. Контрольный орган осуществляет учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается контрольным органом.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

2.3.7. В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

2.4. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом

ценностям либо создал угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

2.5. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретные действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Форма предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований утверждается приказом Министерства экономического развития Российской Федерации (далее – Минэкономразвития России).

Инспектор регистрирует предостережение с присвоением регистрационного номера в журнале учета объявленных предостережений, форма которого утверждается контрольным органом.

2.5.1. В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

2.5.2. Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

- 1) наименование контролируемого лица;
- 2) сведения об объекте муниципального контроля;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 4) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- 5) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
- 6) фамилию, имя, отчество контролируемого лица, направившего возражение;
- 7) дату направления возражения.

2.5.3. По итогам рассмотрения возражения контрольный орган направляет контролируемому лицу ответ в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина, указанному соответственно в возражении на предостережение, в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.5.4. Возражения рассматриваются инспектором, объявившим предостережение не позднее 15 календарных дней с момента

получения таких возражений.

2.5.5. По результатам рассмотрения доводов, представленных контролируемым лицом в возражениях, инспектор принимает одно из следующих решений:

- 1) в случае принятия доводов аннулирует направленное предостережение с внесением информации в журнал учета выдачи предостережений;
- 2) в случае непринятия доводов отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

2.5.6. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

2.5.7. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

2.5.8. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3. Порядок организации муниципального контроля

3.1. Основания для проведения контрольных мероприятий, за исключением случаев проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий, установлены статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2. Для проведения контрольного мероприятия принимается решение контрольного органа, подписанное руководителем контрольного органа (далее – решение о проведении контрольного мероприятия), в котором указываются:

- 1) дата, время и место выпуска решения;
- 2) кем принято решение;
- 3) основание проведения контрольного мероприятия;
- 4) вид контроля;
- 5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должность лица (лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;
- 6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;
- 7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;
- 9) вид контрольного мероприятия;
- 10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;
- 11) предмет контрольного мероприятия;
- 12) проверочные листы, если их применение является обязательным;
- 13) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;
- 14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований.

3.3. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр

экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

3.4. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие виды контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

3.5. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

3.6. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

3.7. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.8. Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного мероприятия.

3.9. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся контрольным органом по следующим основаниям:

- 1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
- 2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- 3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 4) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ, в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

3.10. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.11. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

3.12. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

3.13. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен

Правительством Российской Федерации.

3.14. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1. Инспекционный визит

3.1.1. Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

3.1.2. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3.1.3. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3.1.4. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

3.1.5. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

3.2. Рейдовый осмотр

3.2.1. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

3.2.2. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) экспертиза.

3.2.3. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

3.2.4. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

3.2.5. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.3. Документарная проверка

3.3.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения

контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

3.3.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

3.3.3. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

3.3.4. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента:

1) направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

3.3.5. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений.

3.3.6. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

3.3.7. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его

составления.

3.3.8. Оформление акта производится по месту нахождения контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

3.3.9. Акт направляется контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.3.10. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Выездная проверка

3.4.1. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа только после согласования с органами прокуратуры.

3.4.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

3.4.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

3.4.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

3.4.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

3.4.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

1) осмотр. По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия;

2) истребование документов;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование.

3.4.8. При осуществлении осмотра в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками

каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

3.4.9. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются:

- 1) дата и место его составления;
- 2) должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол;
- 3) сведения о контролируемом лице;
- 4) предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования;
- 5) результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования
- 6) выводы о соответствии этих показателей установленным нормам;
- 7) иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

3.4.10. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта, не применяются.

3.4.11. В случае если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

3.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

3.5.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющих доступ к контрольному органу, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

3.5.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения

инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий должностного лица контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нем срока.

Форма задания должностного лица контрольного органа об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается контрольным органом.

3.5.3. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) решение об объявлении предостережения.

3.6. Выездное обследование

3.6.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

3.6.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

3.6.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

3.6.4. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах осуществляются следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).
- 3) испытание;
- 4) экспертиза.

3.6.5. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.6.6. Срок проведения выездного обследования не может превышать 1 рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4. Случаи, при наступлении которых контролируемые лица вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия

4.1. Контролируемые лица, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях:

- 1) нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождения за пределами Российской Федерации;
- 3) административного ареста;
- 4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных

действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

5) признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

6) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

4.2. Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия должна содержать:

1) описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольных мероприятий и их продолжительность;

2) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

5. Оформление результатов мероприятий по муниципальному контролю

5.1. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт). В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

5.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

5.4. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия.

В случае проведения документарной проверки, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения испытаний и экспертизы, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.5. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

5.6. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение 15 рабочих дней со дня получения акта вправе представить в соответствующий контрольный орган в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо в согласованный срок передать их в контрольный орган. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

5.7. В случае поступления в контрольный орган возражений, контрольный орган назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение 5 рабочих дней со дня поступления возражений.

Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших

возражений осуществляются в ходе непосредственного визита контролируемого лица (его полномочного представителя) в контрольный орган.

В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

5.8. Результаты консультаций по вопросу рассмотрения возражений оформляются в течение 1 рабочего дня протоколом консультаций, к которому прилагаются документы или их заверенные копии, представленные контролируемым лицом.

Протокол консультаций рассматривается контрольным органом при принятии решения по результатам проведения контрольного мероприятия.

О результатах рассмотрения протокола консультаций контролируемое лицо информируется путем направления мотивированного ответа одновременно с решением по результатам контрольного мероприятия.

5.9. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.10. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять меры в соответствии со статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.11. При выдаче контролируемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – предписание), в нем указывается наименование контрольного органа, наименование контролируемого лица, дата, время и место оформления предписания, перечень нарушений обязательных требований с указанием наименований и структурных единиц правовых актов, их устанавливающих, сроки исполнения предписания, по форме утвержденной муниципальным правовым актом.

5.12. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, подлежат отмене в соответствии со статьей 91 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.13. Исполнение решений Контрольного органа осуществляется в порядке, установленном статьями 92-95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном контроле
в области охраны и использования особо охраняемых
природных территорий местного значения
территории Забайкальского муниципального округа

Информация о местонахождении, графике работы, контактных данных Исполнителя

Исполнитель	Администрация Забайкальского муниципального округа
Местонахождение	674650, Забайкальский край, Забайкальский район, п.г.т. Забайкальск, ул. Красноармейская, 40А
График работы	понедельник – пятница 8:15 – 18:00; пятница: 8:15 – 16:45; обеденный перерыв: 12:30 – 14:00; выходные дни: суббота, воскресенье.
Телефон/факс	тел. (30-251) 2-29-53

Почтовый адрес	674650, Забайкальский край, Забайкальский район, п.г.т. Забайкальск, ул. Красноармейская, 40А
Адрес электронной почты	zabakalsk_40@mail.ru
Адрес официального сайта	http://www.zabakalskadm.ru
Справочные телефоны	тел. (30-251) 2-29-53, (30-251) 2-24-26

Приложение № 2
к Положению о муниципальном контроле
в области охраны и использования особо охраняемых
природных территорий местного значения
территории Забайкальского муниципального округа

Форма задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

Утверждаю

« ___ » _____ 20__ г.
(указать дату утверждения задания)

(указать реквизиты распоряжения об утверждении, должность, подпись, фамилию и инициалы должностного лица, утверждающего задание)

Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом № ____

_____ 20__ г.
(место составления)

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, по которому утверждается задание)

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:

(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)

4. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

5. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого

го к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста);
в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста);
в случае не привлечения таких лиц пункт может быть исключен)

6. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

Приложение № 3
к Положению о муниципальном контроле
в области охраны и использования особо охраняемых
природных территорий местного значения на территории
Забайкальского муниципального округа

Форма протокола осмотра

Администрация Забайкальского муниципального округа
(указывается наименование контрольного органа)

от « ___ » _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол осмотра

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Осмотр проведен:

1) ...
2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

3. Осмотр проведен в отношении:

1) ...
2) ...

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) граждани-

на или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя *

Отметка о применении или неприменении видеозаписи*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 4

к Положению о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Забайкальского муниципального округа

Форма протокола опроса

Администрация Забайкальского муниципального округа
(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол опроса

1. Вид муниципального контроля:

_____ (указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля)

2. Опрос проведен:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

3. Опрос проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

5. В ходе опроса была получена следующая информация: (указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 5

к Положению о муниципальном контроле в области охраны и использования, особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Забайкальского муниципального округа
Форма требования
о предоставлении документов

Администрация Забайкальского муниципального округа
(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления требования)

(место составления требования)

Требование о предоставлении документов

1. Вид муниципального контроля:

_____ (указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля)

2. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

3. Необходимо представить в срок до «__» _____

2021 г.:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

4. Истребуемые документы необходимо направить контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»/ представить на бумажном носителе (указать нужное).

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу*.

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Требование о предоставлении документов получил

(подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,

наименование должности подписавшего лица либо указание

на то, что подписавшее лицо является представителем по

доверенности)

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале**

* Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе

** Отметка размещается после реализации указанных в ней действий

Приложение № 6
к Положению о муниципальном контроле в области охраны и использования, особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Забайкальского муниципального округа

**Администрация Забайкальского муниципального округа
(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)**

Муниципальный контроль в области охраны и использования

особо охраняемых природных территорий местного значения

Фототаблица

приложение к акту выездной проверки, выездного обследования

от «__» _____ 20__ г. N _____

(Ф.И.О. должностного лица, наименование юридического лица, Ф.И.О. гражданина)

(адрес земельного участка)

Фото № 1.

Фото № 2.

(подпись лица,
(Ф.И.О.)

в отношении которого проводится проверка)

(подпись лица,
(Ф.И.О.)

проводившего проверку)

Приложение № 7
к Положению о муниципальном контроле в области охраны и использования, особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Забайкальского муниципального округа

**Администрация Забайкальского муниципального округа
(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)**

Муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения

Обмер площади земельного участка

приложение к акту выездной проверки, выездному обследованию от «__» _____ 20__ г. N _____

Обмер земельного участка произвели:

(должность, Ф.И.О. инспектора, производившего обмер земельного участка)
в присутствии _____

(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. законного представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица)
по адресу: _____

(адрес земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет

(_____) кв. м.

(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади

Особые отметки _____

Подписи лиц,
проводивших обмер _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Присутствующий _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Схематический чертеж земельного участка

(подпись) (Ф.И.О)

Приложение № 8

к Положению о муниципальном контроле
в области охраны и использования, особо охраняемых
природных территорий местного значения на территории
Забайкальского муниципального округа

Администрация Забайкальского муниципального округа
(наименование органа муниципального контроля)

Муниципальный контроль в области охраны и использования
особо охраняемых природных территорий местного значения

ПРЕДПИСАНИЕ

(указывается полное наименование контролируемого лица в
дательном падеже)

об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам _____

(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответ-
ствии с решением контрольного органа)
проведенной _____

(указывается полное наименование контрольного органа)
в отношении _____

(указывается полное наименование контролируемого лица)
в период с «__» _____ 20__ г. по «__»
_____ 20__ г.

на основании _____

(указываются наименование и реквизиты акта контрольного
органа о проведении контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований
_____ законодательства:

(перечисляются выявленные нарушения обязательных требова-
ний с указанием структурных единиц нормативных правовых
актов, которыми установлены данные обязательные требования)
На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2
статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О
государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле
в Российской Федерации»

(указывается полное наименование контрольного органа)
предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в

срок до
«__» _____ 20__ г. включительно.

2. Уведомить _____

(указывается полное наименование контрольного органа)
об исполнении предписания об устранении выявленных нару-
шений обязательных требований с приложением документов и
сведений, подтверждающих устранение выявленных наруше-
ний обязательных требований, в срок до «__» _____
20__ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок
влечет ответственность, установленную законодательством Рос-
сийской Федерации.

(должность лица, уполномоченного на проведение контрольных
мероприятий) (подпись должностного лица, уполномо-
ченного на проведение контрольных мероприятий) (фамилия, имя,
отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на
проведение контрольных мероприятий)

Приложение № 9
к Положению о муниципальном контроле
в области охраны и использования, особо охраняемых
природных территорий местного значения на территории
Забайкальского муниципального округа

Администрация Забайкальского муниципального округа
(наименование органа муниципального контроля)

Муниципальный контроль в области охраны и использования
особо охраняемых
природных территорий местного значения

О П Р Е Д Е Л Е Н И Е

об _____ ходатайства о продле-
нии срока

(удовлетворении/отказе в удовлетворении)
исполнения предписания об устранении нарушения

«__» _____ 20__ г.

(место рассмотрения
заявления)

(должность, Ф.И.О. должностного лица, осуществляющего
муниципальный земельный контроль)

Рассмотрев заявле-
ние _____ (наимено-
вание юридического лица, ИНН, юридический адрес; Ф.И.О.
должностного

лица или гражданина, паспортные данные, адрес места житель-
ства)

(ходатайство) о продлении срока исполнения предписания от
«__» _____ 20__ г. выданного по результатам проведе-
ния «__» _____ 20__ г. проверки соблюдения земель-
ного законодательства

У С Т А Н О В И Л

(указать обстоятельство установленные при рассмотрении хода-
тайства)

РЕШИЛ

(указать срок исполнения предписания либо указать основания отказа)

(подпись)(Ф.И.О.)

(отметка о вручении решения)

Приложение № 10
к Положению о муниципальном контроле
в области охраны и использования, особо охраняемых
природных территорий местного значения на территории
Забайкальского муниципального округа

Администрация Забайкальского муниципального округа
(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

ЖУРНАЛ

учета рейдовых осмотров земельных участков
муниципального контроля в области охраны и использования
особо охраняемых природных территорий местного значения на
территории Забайкальского муниципального округа

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

На _____ листах.

№ п/п	Дата и номер задания о проведении мероприятия	Дата (период) проведения мероприятия	Адрес расположения, кадастровый номер земельного участка	Правообладатель объекта (фактический пользователь)	Сведения о результатах мероприятия, номер акта, дата.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 11
к Положению о муниципальном контроле
в области охраны и использования, особо охраняемых
природных территорий местного значения на территории
Забайкальского муниципального округа

Администрация Забайкальского муниципального округа
(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

ЖУРНАЛ

учета инспекционных визитов муниципального контроля в
области охраны и использования особо охраняемых природных
территорий местного значения на территории Забайкальского
муниципального округа

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен

«__» _____ 20__ г.

На _____ листах.

№ п/п	Дата (период) проведения мероприятия	Адрес расположения, кадастровый номер земельного участка	Правообладатель объекта (фактический пользователь)	Сведения о результатах мероприятия	Примечание
1	2	3	4	5	6

Приложение № 12
к Положению о муниципальном контроле
в области охраны и использования, особо охраняемых
природных территорий местного значения на территории
Забайкальского муниципального округа

Администрация Забайкальского муниципального округа
(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

ЖУРНАЛ

учета выездных обследований муниципального контроля в
области охраны и использования
особо охраняемых природных территорий местного значения
Забайкальского муниципального округа

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

На _____ листах.

№ п/п	Дата (период) проведения мероприятия	Адрес расположения, кадастровый номер земельного участка	Правообладатель объекта (фактический пользователь)	Сведения о результатах мероприятия	Примечание
1	2	3	4	5	6

Приложение № 13
к Положению о муниципальном контроле
в области охраны и использования, особо охраняемых
природных территорий местного значения на территории
Забайкальского муниципального округа

Администрация Забайкальского муниципального округа
(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

Муниципальный контроль в области охраны и использования
особо охраняемых природных территорий местного значения в
границах
Забайкальского муниципального округа

Журнал учета проверок за 20__ г.

№ п/п	Наименование проверяемого лица	Адрес земельного участка, кадастровый номер	Площадь земельного участка/площадь нарушения, в кв.м.	Номер, дата распоряжения о проведении проверки	Акт проверки (дата, №)	Предписание об устранении нарушения (дата, №)	Указание на нормы права, которые нарушены	Дата передачи дела в архив
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 14
к Положению о муниципальном контроле
в области охраны и использования, особо охраняемых
природных территорий местного значения на территории
Забайкальского муниципального округа

Журнал учета предостережений
Администрация Забайкальского муниципального округа
(указывается наименование контрольного органа)

№	Вид муниципального контроля	Дата издания предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля	Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица) _____

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Приложение № 15
к Положению о муниципальном контроле
в области охраны и использования, особо охраняемых
природных территорий местного значения на территории
Забайкальского муниципального округа

Журнал учета консультированных
Администрация Забайкальского муниципального округа
(указывается наименование контрольного органа)

№ п/п	Вид муниципального контроля	Дата консультирования	Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего консультирование (если консультирование осуществлялось устно)

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица): _____

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Приложение № 16
к Положению о муниципальном контроле
в области охраны и использования, особо охраняемых
природных территорий местного значения на территории
Забайкальского муниципального округа

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
муниципального контроля в области охраны и использования
особо охраняемых природных территорий местного значения на
территории забайкальского муниципального округа

Ключевые показатели	Целевые значения, в %
Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений законодательства	75
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий	0-5
Доля отмененных результатов контрольных мероприятий	0-10

Индикативные показатели:

- количество поступивших жалоб;

- количество обоснованных жалоб;
- количество проведенных контрольных мероприятий;
- количество выявленных нарушений;
- количество выданных предписаний;
- количество выданных предостережений;
- количество поданных возражений на предостережения;
- количество проведенных профилактических мероприятий;
- количество дел об административных правонарушениях.

СОВЕТ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

п.г.т.Забайкальск

05 марта 2025 года

№ 82

О внесении изменений в Решение Совета Забайкальского муниципального округа от 20 ноября 2024 года № 39 «О реестре должностей муниципальной службы в Забайкальском муниципальном округе»

В связи с приведением нормативно - правового акта в соответствие и в связи с технической ошибкой, на основании статьи 30 Устава Забайкальского муниципального округа, Совет Забайкальского муниципального округа решил:

1. Внести в Решение Совета Забайкальского муниципального округа от 20 сентября 2024 года № 39 «О реестре должностей муниципальной службы в Забайкальском муниципальном округе» следующие изменения:

1.1. Абзац 2 п.9 Решения Совета Забайкальского муниципального округа от 20 сентября 2024 года № 39 «О реестре должностей муниципальной службы в Забайкальском муниципальном округе» читать в следующей редакции: «Решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 25 сентября 2019 года №282 «О реестре должностей муниципальной службы в муниципальном районе «Забайкальский район».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в порядке, установленном Уставом Забайкальского муниципального округа Забайкальского края и разместить на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zabaikalskadm.ru.

И.о.Главы Забайкальского
муниципального округа

А.В.Красновский

СОВЕТ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

п.г.т.Забайкальск

05 марта 2025 года

№ 83

О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В ЗАБАЙКАЛЬСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 30 Устава Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, Совет Забайкальского муниципального округа решил:

1. Установить Порядок ведения реестра муниципальных служащих в Забайкальском муниципальном округе, согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в порядке, установленном Уставом Забайкальского муниципального округа Забайкальского края и разместить на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zabaikalskadm.ru.

И.о.Главы Забайкальского
муниципального округа

А.В.Красновский
ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета

Забайкальского муниципального округа
от « 05 » марта 2025 года № 83

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В ЗАБАЙКАЛЬСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования, требования к содержанию и ведению реестра муниципальных служащих Забайкальского муниципального округа (далее – реестр).
2. Основная цель ведения реестра – формирование базы данных о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Забайкальского муниципального округа (далее – муниципальные служащие).
3. Реестр муниципальных служащих является внутренним документом для служебного пользования, его уничтожение не допускается.

2. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных служащих

4. Основанием для включения в реестр является поступление гражданина на муниципальную службу в органы местного самоуправления Забайкальского муниципального округа (далее – муниципальная служба).
5. Основаниями для исключения из реестра являются: увольнение с муниципальной службы; смерть (гибель) муниципального служащего; признание муниципального служащего решением суда, вступившим в законную силу безвестно отсутствующим; объявление муниципального служащего решением суда, вступившим в законную силу умершим.
6. Ведение реестра осуществляется администрацией Забайкальского муниципального округа (далее – Администрация).
7. Ведение реестра осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронном виде. Реестры подписываются лицами, ответственными за их составление, и главой Забайкальского муниципального округа.
8. Сведения о поступивших на муниципальную службу гражданах, дополнении, изменении данных о них, содержащихся в реестре, заносятся в форму согласно приложению к настоящему Порядку заместителем начальника управления - начальником отдела кадров управления по правовым и кадровым вопросам (заместителем начальника отдела кадров) Администрации Забайкальского муниципального округа, ответственным за ведение реестра не позднее 1 рабочего дня.
9. Сведения об увольнении муниципального служащего, смерти

(гибели) муниципального служащего, признании муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявлении его умершим решением суда, вступившим в законную силу заносятся в форму согласно приложению к настоящему Порядку заместителем начальника управления - начальником отдела кадров управления по правовым и кадровым вопросам (заместителем начальника отдела кадров) Администрации Забайкальского муниципального округа, ответственным за ведение реестра в следующие сроки:

9.1. в случае увольнения с муниципальной службы – в день увольнения;
9.2. в случае смерти (гибели) муниципального служащего – в день, следующий за днем его смерти (гибели);
9.3. в случае признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу – в день, следующий за днем вступления в законную силу решения суда.

3. Содержание реестров

10. В реестр включаются следующие сведения о муниципальных служащих:

10.1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
10.2. замещаемая должность муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Забайкальском крае, утвержденным Законом Забайкальского края от 8 июня 2009 года № 192-ЗЗК «О Реестре должностей муниципальной службы в Забайкальском крае»;
10.3. наименование органа местного самоуправления, управления, отдела (при их наличии);
10.4. категория должностей («руководители», «помощники (советники)», «специалисты», «обеспечивающие специалисты»);
10.5. группа должностей (высшая, главная, ведущая, старшая, младшая);
10.6. дата рождения;
10.7. дата назначения на должность;
10.8. стаж муниципальной службы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную муниципальную службу.
10.9. стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;
10.10. данные об образовании;
10.11. наименование и год окончания учебного заведения;
10.12. квалификация по диплому, специальность или направление подготовки;
10.13. ученая степень, ученое звание;
10.14. наименование и дата присвоения классного чина муниципального служащего в Забайкальском крае;
10.15. место и дата последнего повышения квалификации или прохождения переподготовки;
10.16. дата прохождения последней аттестации;
10.17. отметка о временном отсутствии муниципального служащего (с указанием причины).

4. Заключительные положения

11. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в реестре, возлагается на начальника Управления по правовым и кадровым вопросам.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку ведения реестра
муниципальных служащих в
Забайкальском муниципальном округе

**РЕЕСТР
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО**

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

№ п/п	Ф.И.О (последнее при наличии) муниципального служащего	Замещаемая должность муниципальной службы	Наименование органа местного самоуправления, наименование территориального, отраслевого органа, комитета, управления, отдела (при их наличии)	Категория должностей	Группа должностей	Дата рождения	Дата назначения на должность	Стаж муниципальной службы, вычисленный для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную муниципальную службу	Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет	Данные об образовании			Место и дата последнего повышения квалификации или прохождения переподготовки
										Наименование и год окончания учебного заведения	Квалификация по диплому, специальность или направление подготовки	Ученая степень, ученое звание	

**СОВЕТ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ
п.г.т.Забайкальск**

05 марта 2025 года

№ 84

**О порядке проведения аттестации муниципальных
служащих в Забайкальском муниципальном округе**

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 108-ЗЗК «О муниципальной службе в Забайкальском крае», статьей 30 Устава Забайкальского муниципального округа, Совет Забайкальского муниципального округа решил:

1. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации муниципальных служащих в Забайкальском муниципальном округе, согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. Решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 22.10.2010 года № 143 «Об утверждении Положения «О проведении аттестации муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального района «Забайкальский район»;
 - 2.2. Решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 25.12.2013 года № 92 «О внесении дополнения в Положение «О проведении аттестации муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального района «Забайкальский район», утвержденное решением Совета муниципального района «Забайкальский район» от 22.10.2010 года № 143».
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
4. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в порядке, установленном Уставом Забайкальского муниципального округа Забайкальского края и разместить на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zabakalskadm.ru.

И.о.Главы Забайкальского
муниципального округа

А.В.Красновский

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета Забайкальского муниципального округа
от «05» марта 2025 года № 84

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В ЗАБАЙКАЛЬСКОМ
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ**

1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок проведения аттестации муниципальных служащих (далее - муниципальные служащие), замещающих должности муниципальной службы в Забайкальском муниципальном округе.

2. Аттестация проводится в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальной службы, повышению профессионального уровня муниципальных служащих, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности муниципальной службы при сокращении должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления, а также вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда муниципальных служащих.

3. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

- а) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
 - б) достигшие возраста 60 лет;
 - в) беременные женщины;
 - г) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
- Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;
- д) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

4. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Организация проведения аттестации

5. Для проведения аттестации муниципальных служащих руководителем органа местного самоуправления Забайкальского муниципального округа издается правовой акт, содержащий положения:

- а) о формировании аттестационной комиссии;
 - б) об утверждении графика проведения аттестации;
 - в) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
 - г) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.
6. Правовым актом руководителя органа местного самоуправления Забайкальского муниципального округа формируется постоянно действующая аттестационная комиссия. Указанным актом определяются состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы с учетом требований, определенных настоящим Положением.

В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации

муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В зависимости от специфики должностных обязанностей муниципальных служащих в Забайкальском муниципальном округе может быть создано несколько аттестационных комиссий. На время аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

7. В состав аттестационной комиссии входят председатель комиссии, который возглавляет аттестационную комиссию, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

8. График проведения аттестации ежегодно утверждается представителем нанимателя (работодателем) и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

9. В графике проведения аттестации указываются:

а) орган местного самоуправления Забайкальского муниципального округа;

б) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

в) дата, время и место проведения аттестации;

г) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление (руководитель органа местного самоуправления Забайкальского муниципального округа).

10. Не позднее, чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный представителем нанимателя (работодателем), по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

11. Руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления Забайкальского муниципального округа, не позднее чем за две недели до начала аттестации должен ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с отзывом об исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с отзывом.

3. Проведение аттестации

12. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности, а аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего (а в случае необходимости - его непосредственного руководителя) о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым

муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

13. Обсуждение профессиональных и личных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, профессиональные знания и опыт работы, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие с его стороны нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, - также организаторские способности.

14. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

15. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

16. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

б) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

17. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия может давать рекомендации:

а) о поощрении муниципального служащего за достигнутые им успехи в работе, в том числе повышении в должности;

б) об улучшении деятельности аттестуемого муниципального служащего;

в) о направлении муниципального служащего на повышение квалификации.

18. Результаты аттестации сообщаются аттестуемым муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию (с подписью муниципального служащего об ознакомлении с аттестационным листом), и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

19. Материалы аттестации муниципальных служащих представляются руководителю органа местного самоуправления, являющемуся представителем нанимателя (работодателем) муниципального служащего не позднее чем через семь дней

после ее проведения.

20. По результатам аттестации руководитель органа местного самоуправления, являющийся представителем нанимателя (работодателем) муниципального служащего, может принять решение:

- а) о поощрении муниципального служащего за достигнутые им успехи в работе, в том числе повышении в должности;
- б) в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия;
- в) о направлении муниципального служащего на профессиональную переподготовку или повышение квалификации.

21. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы руководитель органа местного самоуправления, являющийся представителем нанимателя (работодателем) муниципального служащего может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

22. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета Забайкальского муниципального округа
от «05» марта 2025 года № 84

ОТЗЫВ

ОБ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ

(Ф.И.О., муниципального служащего, замещаемая должность на момент проведения аттестации)

и дата назначения на должность)

_____ работает под моим непосредственным (Ф.И.О.)
руководством _____ лет.

1. Профессиональные знания и опыт муниципального служащего

2. Стиль и методы работы муниципального служащего

3. Деловые качества муниципального служащего _____

4. Повышение квалификации муниципального служащего _____

5. Перечень основных вопросов (документов), в решении

(разработке) которых муниципальный служащий принял участие

6. Результативность работы муниципального служащего

7. Возможность профессионального роста и служебного продвижения муниципального служащего _____

8. Замечания и пожелания муниципальному служащему _____

9. Оценка деятельности муниципального служащего _____

Руководитель _____

(Наименование должности)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен(а) _____ « ____ »
_____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета
Забайкальского муниципального округа
от «05» марта 2025 года № 84

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Число, месяц и год рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация

по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

**СОВЕТ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

п.г.т.Забайкальск

05 марта 2025 года

№ 85

**О пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в
Забайкальском муниципальном округе**

В соответствии со статей 24 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, статьей 14 Закона Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 108-ЗЗК «О муниципальной службе в Забайкальском крае» статьей 30 Устава Забайкальского муниципального округа, Совет Забайкальского муниципального округа решил:

1. Утвердить Положение о пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в Забайкальском муниципальном округе, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 05.05.2010 г. № 124 «О принятии Положения «О пенсионном обеспечении за выслугу лет муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района «Забайкальский район»;

2.2. Решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 28.11.2012 года № 19 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 5 мая 2010 года № 124 « О принятии Положения «О пенсионном обеспечении за выслугу лет муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района «Забайкальский район»;

2.3. Решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 29.05.2015 года № 184 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 5 мая 2010 года № 124 « О принятии Положения «О пенсионном обеспечении за выслугу лет муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района «Забайкальский район»;

2.4. Решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 25.09.2015 № 197 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 5 мая 2010 года № 124 « О принятии Положения «О пенсионном обеспечении за выслугу лет муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района «Забайкальский район»;

2.5. Решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 27.12.2016 года № 34 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 5 мая 2010 года № 124 « О принятии Положения «О пенсионном обеспечении за выслугу лет муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района «Забайкальский район»;

2.6. Решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 29.06.2022 года № 103 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 5 мая 2010 года № 124 « О принятии Положения «О пенсионном обеспечении за выслугу лет муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района «Забайкальский район»;

2.7. Решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 28.09.2022 года № 113 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 5 мая 2010 года № 124 «О принятии Положения «О пенсионном обеспечении за выслугу лет муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района «Забайкальский район».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Стаж муниципальной службы _____

6. Общий трудовой стаж _____

7. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____

8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____

9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

10. Решение аттестационной комиссии _____

(соответствует замещаемой должности/не соответствует замещаемой должности)

11. Количественный состав аттестационной комиссии _____ человек.

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов «за» _____, «против» _____

12. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии _____

Заместитель председателя аттестационной комиссии _____

Секретарь аттестационной комиссии _____

Члены аттестационной комиссии _____

М.П. _____

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомлен(а) _____

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в порядке, установленном Уставом Забайкальского муниципального округа Забайкальского края и разместить на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zabaikalskadm.ru.

И.о.Главы Забайкальского
муниципального округа

А.В.Красновский

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета Забайкальского муниципального округа
от «05» марта 2025 года № 85

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ В ЗАБАЙКАЛЬСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

Настоящее Положение определяет условия предоставления права на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим в Забайкальском муниципальном округе и муниципальным служащим замещавшим должности в муниципальном районе «Забайкальский район», поселениях, входивших в состав муниципального района «Забайкальский район», преобразованных путем объединения во вновь образованный Забайкальский муниципальный округ (далее – пенсия за выслугу лет), порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет.

1. Условия назначения пенсии за выслугу лет

1. Муниципальные служащие, замещавшие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Забайкальского муниципального округа, Забайкальском районе, поселениях, входивших в состав муниципального района «Забайкальский район» (далее – муниципальные служащие) при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации») (приложение № 1 к настоящему Положению), и при замещении должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев имеют право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1-3, 7-9 статьи 77, пунктами 1-3 статьи 81, пунктом 2, 5, 7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, (далее – Трудовой кодекс РФ), пунктом 1, 3 (в случае признания муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу, наличия заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы и подтвержденного заключением медицинской организации) части 1 статьи 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации») (с учетом положений, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта).
Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной

службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 (за исключением случаев истечения срока действия срочного служебного контракта в связи с истечением установленного срока полномочий муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы категории «руководитель» или «помощник (советник)»), 3 и 7 статьи 77, пунктом 3 статьи 81 Трудового кодекса РФ и пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», имеют право на пенсию за выслугу лет, если на момент освобождения от должности они имели право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 9, 30-33 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях») и непосредственно перед увольнением замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы

по основаниям, предусмотренным пунктом 3 (в связи с избранием или назначением на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, назначением на должность государственной службы, в связи с избранием или назначением на муниципальную должность, в связи с избранием на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления), пунктом 2 (в случае истечения срока действия срочного служебного контракта в связи с истечением установленного срока полномочий муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы категории «руководитель» или «помощник (советник)»), пунктами 8, 9 статьи 77, пунктами 1 и 2 статьи 81 Трудового кодекса РФ, пунктами 2, 5, 7 статьи 83 Трудового кодекса РФ, пунктом 3 части 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в случае признания муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу, в связи с наличием заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы и подтвержденного заключением медицинской организации), имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения таких должностей составляет не менее 12 полных месяцев.

2. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет и увольнении с муниципальной службы по основанию, предусмотренному подпунктом 3 статьи 77 Трудового кодекса РФ до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности) имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее 7 лет.

При назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, указанным в настоящем пункте, размер ежемесячного денежного содержания пересчитывается с применением ранее проведенных индексации.

3. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» выплачивается одновременно с ней независимо от получения накопительной пенсии

в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 424-ФЗ

«О накопительной пенсии».

4. Пенсия за выслугу лет назначается к пенсии на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

5. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период работы в органах государственной власти, иных государственных органах и органах местного самоуправления, а также в государственных учреждениях Забайкальского края и муниципальных учреждениях.

6. Пенсия за выслугу лет не назначается лицам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и Забайкальского края, либо в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления муниципальных образований назначена пенсия за выслугу лет, ежемесячное материальное обеспечение, ежемесячное пожизненное содержание или иная выплата к пенсии за счет средств федерального, краевого или местного бюджетов, за исключением предоставляемых мер социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты в соответствии с федеральными законами и законами края.

7. Финансирование пенсии за выслугу лет производится за счет средств бюджета Забайкальского муниципального округа.

2. Размеры пенсии за выслугу лет

8. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из среднемесячного денежного содержания за последние полные 12 месяцев муниципальной службы, предшествующих, по выбору лица, обратившегося за установлением пенсии за выслугу лет, дню ее прекращения либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30 - 33 Федерального закона «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»), включая начисление надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями, с учетом стажа государственной службы, за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» на момент вынесения решения о назначении пенсии за выслугу лет.

9. При наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (приложение № 1 к настоящему Положению), пенсия за выслугу лет устанавливается в размере 45 процентов от среднемесячного денежного содержания за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях». За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента от среднемесячного денежного содержания за стаж муниципальной службы. При этом общий размер пенсии за выслугу лет, страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов от среднемесячного денежного содержания.

При исчислении среднемесячного денежного содержания из расчетного периода исключаются время нахождения муниципального служащего в отпусках без сохранения денежного содержания, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, а также период временной нетрудоспособности. Начисленные за это время суммы соответствующих пособий не учитываются.

Размер среднемесячного денежного содержания при отсутствии в расчетном периоде исключаемых из него в соответствии с абзацем первым настоящего пункта времени нахождения муниципального

служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности определяется путем деления общей суммы денежного содержания начисленного в расчетном периоде на 12. В случае если из расчетного периода исключаются в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта время нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и период временной нетрудоспособности размер среднемесячного денежного содержания определяется путем деления указанной суммы на количество фактически отработанных дней в расчетном периоде и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

10. Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего Забайкальского края по соответствующей должности государственной гражданской службы Забайкальского края и не может быть ниже фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, установленной частью 1 статьи 16 Федерального закона «О страховых пенсиях» с учетом районного коэффициента, действующего на соответствующей территории Забайкальского края в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

3. Стаж муниципальной службы

11. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим устанавливается в соответствии с Законом Забайкальского края от 16 октября 2008 года № 48-ЗЗК «О стаже муниципальной службы в Забайкальском крае».

В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет включаются периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

4. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет

12. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, имеющий право в соответствии с настоящим Положением на пенсию за выслугу лет (далее - заявитель), представляет в администрацию Забайкальского муниципального округа следующие документы:

12.1. заявление на имя Главы Забайкальского муниципального округа о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

12.2. справку о размере среднемесячного денежного содержания лица, замещавшего должность муниципальной службы для установления пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

12.3. копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

12.4. копия пенсионного удостоверения;

12.5. копия военного билета (в случае, если гражданин находился на военной службе)

12.6. справка из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственного учреждения) по месту жительства о размере выплачиваемой страховой пенсии по старости (инвалидности).

13. Заявление и документы могут быть представлены лично либо направлены

по почте. Копии документов должны быть заверены нотариально, либо органом местного самоуправления, из которого гражданин был уволен на пенсию, либо органом, выдавшим документ, либо специалистом администрации Забайкальского муниципального округа, принявшим документы после проверки их соответствия оригиналам.

14. Документы, предусмотренные подпунктами 12.3, 12.6 пункта 12 настоящего Порядка, если такие документы находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает и получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

15. Заявление и документы могут быть представлены в администрацию Забайкальского муниципального округа в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»:

15.1. лично или через законного представителя при посещении администрации Забайкальского муниципального округа;

15.2. иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявления и иные документы.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, должны быть подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями статьи 21.1 и статьи 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

16. Назначение пенсии за выслугу лет производится Администрацией Забайкальского муниципального округа. Со дня поступления заявления, в течении пяти календарных дней отдел кадров Управления по правовым и кадровым вопросам изготавливает проект Распоряжения администрации Забайкальского муниципального округа об утверждении состава комиссии по назначению, перерасчету и выплате пенсии за выслугу лет (далее Комиссия).

Комиссия в 20-дневный срок со дня поступления заявления рассматривает поступившие документы, проверяет правильность оформления, принимает меры по фактам предоставления документов, содержащих недостоверные сведения, запрашивает в необходимых случаях недостающие документы. Комиссия принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее назначении. На основании решения комиссии, администрацией Забайкальского муниципального округа издается распоряжение о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в выплате пенсии за выслугу лет, о чем заявитель уведомляется в 3-х дневный срок с момента принятия решения.

17. Пенсия за выслугу лет назначается к страховой пенсии по старости пожизненно, к пенсии по инвалидности – на срок назначения указанной пенсии.

Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее чем со дня возникновения на нее права.

18. Выплата пенсии за выслугу лет производится один раз в месяц за предшествующий месяц.

Расходы по доставке и пересылке пенсии за выслугу лет осуществляются за счет средств бюджета Забайкальского муниципального округа.

5. Перерасчет пенсии за выслугу лет

19. Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается при индексации или повышении в централизованном порядке денежного содержания по соответствующей должности муниципальной службы.

Перерасчет производится администрацией Забайкальского муниципального округа без заявления получателя с месяца повышения ежемесячного должностного оклада.

6. Приостановление и возобновление пенсии за выслугу лет

20. Приостановление и возобновление выплаты пенсии за выслугу лет производится распоряжением администрацией Забайкальского муниципального округа.

21. При замещении лицом, получающим пенсию за выслугу лет в соответствии

с настоящим Положением, должностей в органах государственной власти, иных государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований, а также государственных учреждений Забайкальского края и муниципальных учреждениях выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем назначения на указанную должность.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, назначенное на должность в органах государственной власти, иных государственных органах, органах местного самоуправления, а также государственных учреждений Забайкальского края и муниципальных учреждений обязано в срок до 5 рабочих дней сообщить об этом в письменной форме в администрацию Забайкальского муниципального округа

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается по заявлению лица, получающего доплату к пенсии, с приложением копии решения соответствующего органа о назначении его на должность в органах государственной власти, иных государственных органах, органах местного самоуправления, а также государственных учреждений Забайкальского края и муниципальных учреждений.

22. При последующем освобождении от должности в органах государственной власти, иных государственных органах, органах местного самоуправления, а также государственных учреждений Забайкальского края и муниципальных учреждений выплата гражданину пенсии за выслугу лет возобновляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем освобождения его от занимаемой должности, по личному заявлению с приложением копии решения соответствующего органа об увольнении с занимаемой должности.

7. Переходные положения

23. Ранее назначенные пенсии за выслугу лет гражданам, уволенным

с муниципальной службы в Забайкальском муниципальном округе, пересчитываются по нормам, предусмотренным настоящим Положением, без подачи ими заявлений и представления документов, подтверждающих право на указанную пенсию.

24. В случае если размер ранее назначенной пенсии за выслугу лет превышает размер пенсии за выслугу лет, пересчитанный в соответствии с настоящим Положением, то пенсия за выслугу лет выплачивается в прежнем более высоком размере.

25. Сохраняется право на пенсию за выслугу лет без учета изменений о стаже муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, в соответствии

с приложением к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ

«О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (приложение № 1 к настоящему Положению):

за лицами, проходившими муниципальную службу, приобретшими право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую в соответствии с нормативным правовым актом (по месту муниципальной службы) в связи с прохождением указанной службы, и уволенными со службы до 1 января 2017 года;

за лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы (в том числе в ином муниципальном образовании) и имеющими на 1 января 2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не менее 20 лет;

за лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы (в том числе в ином муниципальном образовании), имеющими на этот день не менее

15 лет указанного стажа и приобретшими до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в Забайкальском муниципальном округе

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в Забайкальском муниципальном округе

**СТАЖ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж	для
назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году		
2017	15 лет 6 месяцев	
2018	16 лет	
2019	16 лет 6 месяцев	
2020	17 лет	
2021	17 лет 6 месяцев	
2022	18 лет	
2023	18 лет 6 месяцев	
2024	19 лет	
2025	19 лет 6 месяцев	
2026 и последующие годы	20 лет	

Примечание: до 31 декабря 2016 года включительно требуемый стаж для назначения пенсии за выслугу лет не менее 15 лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в Забайкальском муниципальном округе

В администрацию
(наименование муниципального округа)
от _____
(фамилия, имя, отчество, последнее при наличии)

Домашний адрес (индекс) _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в (наименование муниципального округа) прошу назначить мне пенсию за выслугу лет.

Обязуюсь в срок до 5 рабочих дней сообщить в администрацию (наименование муниципального округа) о следующих фактах: замещение мною должности в органах государственной власти, иных государственных органах, органах местного самоуправления;

назначение мне пенсии за выслугу лет, или ежемесячного пожизненного содержания, или ежемесячного материального обеспечения, или иной выплаты к пенсии за счет средств федерального, краевого или местного бюджетов по иным основаниям; прекращение выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности).

« ____ » _____ 20__ года _____
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: _____

СПРАВКА

**О РАЗМЕРЕ СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО
СОДЕРЖАНИЯ ЛИЦА, ЗАМЕЩАВШЕГО ДОЛЖНОСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ
ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

Денежное содержание _____

_____,

(фамилия, имя, отчество, последнее при наличии)

замещавшего должность муниципальной службы _____

_____,

(наименование должности)

за период с _____ по _____

_____,

(день, месяц, год)

(день, месяц, год)

составило:

№ п/п	Денежное содержание	за 12 месяцев (рублей, копеек)	в месяц	
			в процентах	в рублях, копейках
1	Должностной оклад			
2	Надбавки к должностному окладу за:			
	классный чин			
	выслугу лет			
	особые условия муниципальной службы			
	за работу со сведениями, составляющими государственную тайну			
	за почетные звания Российской Федерации, почетные звания Читинской области, Агинского Бурятского автономного округа, Забайкальского края, ученую степень, ученое звание			
3	Премии за выполнение особо важных и сложных заданий			
4	Ежемесячное денежное поощрение			
5	Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь			
6	Другие выплаты, производимые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих			
7	Надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями			
8	ИТОГО денежное содержание для установления пенсии за выслугу лет			

Должностной оклад по должности на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет

К справке прилагается заявление муниципального служащего об исключении периодов нетрудоспособности или периодов, когда он находился в очередном отпуске, отпуске без сохранения среднемесячного заработка

Руководитель органа местного самоуправления (отраслевого (функционального органа))

(подпись, фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер _____

(подпись, фамилия, инициалы)

М. П.

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ года

СОВЕТ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

zabaikalskadm.ru.

РЕШЕНИЕ
п.г.т.Забайкальск

05 марта 2025 года

№ 86

Об особенностях командирования лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работников организаций и учреждений, подведомственных органам местного самоуправления в Забайкальском муниципальном округе Забайкальского края, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

В целях повышения уровня социальной защищенности лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работников организаций и учреждений, подведомственных органам местного самоуправления в Забайкальском муниципальном округе Забайкальского края, учитывая Указ Президента Российской Федерации от 17 октября 2022 года № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», руководствуясь статьей 30 Устава Забайкальского муниципального округа, Совет Забайкальского муниципального округа решил:

1. Установить, что лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, муниципальным служащим, работникам органов местного самоуправления, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работникам организаций и учреждений, подведомственных органам местного самоуправления в Забайкальском муниципальном округе Забайкальского края, в период нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) денежное вознаграждение (денежное содержание, заработная плата) выплачивается в двойном размере;
б) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;
в) могут выплачиваться безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такими командировками.

2. Отменить Решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 30.11.2022 г. № 130 «Об особенностях командирования лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работников организаций и учреждений, подведомственных органам местного самоуправления в муниципальном районе «Забайкальский район», на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в порядке, установленном Уставом Забайкальского муниципального округа Забайкальского края и разместить на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zabaikalskadm.ru.

И.о.Главы Забайкальского
муниципального округа
ский

А.В.Краснов-

СОВЕТ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГАРЕШЕНИЕ
п.г.т.Забайкальск

05 марта 2025 года

№ 87

Об установлении размеров возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), при направлении в служебную командировку в Забайкальском муниципальном округе

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 30 Устава Забайкальского муниципального округа, Совет Забайкальского муниципального округа, решил:

1. Установить, что лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, муниципальным служащим, работникам органов местного самоуправления, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работникам организаций и учреждений, подведомственных органам местного самоуправления в Забайкальском муниципальном округе Забайкальского края при служебных командировках на территории Российской Федерации, возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), за каждый день пребывания в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, производится в размере:

а) 300 рублей в пределах Забайкальского края;
б) 400 рублей за пределами Забайкальского края, за исключением городов федерального значения (Москва и Санкт-Петербург);
в) 600 рублей в городах федерального значения (Москва и Санкт-Петербург);

2. Отменить решения Совета муниципального района «Забайкальский район» от 28.09.2012 г. № 262 «О возмещении дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), при направлении в служебную командировку», от 29.11.2023 г. № 218 «О внесении дополнений в Решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 28.09.2012 г. № 262 «О возмещении дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), при направлении в служебную командировку».

3. Действия настоящего решения распространяются на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

5. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в порядке, установленном Уставом Забайкальского муниципального округа Забайкальского края и разместить на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zabaikalskadm.ru.

И.о.Главы Забайкальского
муниципального округа

А.В.Красновский

**СОВЕТ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ
п.г.т.Забайкальск**

05 марта 2025 года

№ 88

Об утверждении Положения об оплате труда служащих, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Забайкальском муниципальном округе

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с приведением нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 30 Устава Забайкальского муниципального округа, Совет Забайкальского муниципального округа решил:

1. Утвердить Положение об оплате труда служащих, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Забайкальском муниципальном округе, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 20.11.2024 года № 44 «Об утверждении Положения об оплате труда служащих, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Забайкальском муниципальном округе».
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
4. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в порядке, установленном Уставом Забайкальского муниципального округа Забайкальского края и разместить на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zabaikalskadm.ru.

И.о.Главы Забайкальского
муниципального округа

А.В.Красновский

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета Забайкальского муниципального округа
от « 05 »марта 2025 года № 88

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ЗАБАЙКАЛЬСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует отношения по обеспечению денежного содержания и иных выплат служащим, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Забайкальском муниципальном округе, за исполнение ими соответствующих должностных обязанностей.
2. Оплата труда служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада служащего (далее также – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее также – дополнительные выплаты).
3. Служащим выплачиваются следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:
 - а) ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы – в размере от 120 до 200 процентов должностного оклада;
 - б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

- г) ежемесячная премия – в размере до 105 процентов должностного оклада;
 - е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год – в размере одного должностного оклада;
 - ж) материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год – в размере одного должностного оклада.;
4. Фонд оплаты труда формируется с учетом районного коэффициента и надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями в соответствии с действующим законодательством.

2. Размеры должностных окладов

5. Должностной оклад – размер месячной оплаты труда служащего, выполнившего за этот период свои трудовые обязанности в соответствии с квалификационными требованиями.
6. Размеры должностных окладов служащих устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему решению Совета Забайкальского муниципального округа.
7. Размеры должностных окладов служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Совета Забайкальского муниципального округа о бюджете Забайкальского муниципального округа на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). При увеличении (индексации) должностных окладов служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы

8. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается:
 - главному специалисту в размере до 200 процентов должностного оклада;
 - ведущему специалисту в размере до 195 процентов должностного оклада.
9. Надбавка выплачивается за качественное, оперативное выполнение объема работ. При определении конкретного размера надбавки учитывается степень сложности, напряженности выполняемых служащим заданий в соответствии с его должностными обязанностями.
10. Надбавка устанавливается распоряжением администрации Забайкальского муниципального округа при назначении на должность. Надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

11. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

при стаже работы: должностному окладу)	размер надбавки (в % к месячному
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15	30

12. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается служащему за стаж непрерывной работы в Администрации Забайкальского муниципального округа или за стаж работы, проработанной по профессии, аналогично занимаемой должности на предыдущем месте работы.
13. Документами для определения стажа работы, дающего права на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка, военный билет, должностная инструкция (должностные обязанности), архивная справка, а также иные документы, подтверждающие соответствующие периоды работы (службы).
14. Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбав-

ки.

Если у служащего право на назначение или изменение размера надбавки наступило в период командировки, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы и в других аналогичных случаях, когда за служащим сохраняется средняя заработная плата, надбавка устанавливается с момента наступления права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

15. Назначение надбавки оформляется распоряжением администрации Забайкальского муниципального округа.

5. Ежемесячная премия

16. Ежемесячная премия выплачивается ежемесячно, с учетом надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями, предусмотренных в соответствии с федеральными законами и законами Забайкальского края и в целях материального стимулирования труда.

17. Служащим, проработавшим неполный месяц, ежемесячная премия выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в соответствующем периоде.

18. Служащие могут быть лишены до 100% установленного размера ежемесячной премии по результатам работы за месяц в следующих случаях:

- нарушения дисциплины труда, правил внутреннего трудового распорядка;
- неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- применения к ним мер дисциплинарного взыскания;
- невыполнение распоряжений и указаний руководства;
- ненадлежащего хранения вверенных материальных ценностей;
- некачественного выполнения служебных заданий.

19. Решение о снижении размера ежемесячной премии служащему принимается представителем нанимателя (работодателем) на основании объяснительной служащего и оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

20. Служащим, уволенным за нарушение трудовой дисциплины, ежемесячная премия не выплачивается.

6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

21. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается один раз в год в размере одного должностного оклада с учетом надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями, предусмотренных в соответствии с федеральными законами и законами Забайкальского края.

22. Вновь принятым служащим единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется по истечении 6 месяцев за фактически отработанное время с даты приема служащего и до окончания календарного года.

23. При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части, выплата производится в любой из периодов ухода в отпуск, о чем указывается в заявлении.

24. Единовременная выплата при увольнении работника, с последующим увольнением, не отработавшего полный календарный год и не использовавшего отпуск, производится за фактически отработанное время в текущем календарном году.

25. Единовременная выплата производится на основании заявления работника по распоряжению администрации Забайкальского муниципального округа, одновременно с выплатой денежного содержания за ежегодный оплачиваемый отпуск.

7. Материальная помощь

26. Материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год в размере одного должностного оклада с учетом надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями, предусмотренных в соответствии с федеральными законами и законами Забайкальского края.

27. Вновь принятым служащим материальная помощь предостав-

ляется при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по истечении 6 месяцев за фактически отработанное время с даты приема работника и до окончания календарного года.

Выплата материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не зависит от итогов оценки результатов труда служащего.

28. Решение об оказании материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска принимается представителем нанимателя (работодателем) на основании письменного заявления работника.

29. Из средств фонда оплаты труда материальная помощь может выплачиваться служащему в связи:

- с рождением ребенка – в размере 15000 рублей (пятнадцать тысяч рублей);
 - со смертью близких родственников (родителей, детей, супруга, супруги, брата, сестры) – в размере 15000 рублей (пятнадцать тысяч рублей);
 - с утратой личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия или иных случаях, потребностью в лечении или восстановлении здоровья (с выше 3-х календарных месяцев), травмой, несчастным случаем, аварией – в размере 20000 рублей (двадцать тысяч рублей).
30. Решение о материальной помощи служащему принимается представителем нанимателя (работодателем) на основании письменного заявления служащего с приложением подтверждающих документов.

8. Иные выплаты

31. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации служащему, выполняющему обязанности временно отсутствующего служащего, производится доплата в случае, если выполнение этих обязанностей не предусмотрено должностной инструкцией (без освобождения от основной работы). Размер доплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующего служащего устанавливается по соглашению сторон и не может превышать 50 процентов должностного оклада по основному месту работы.

32. Из средств фонда оплаты труда может выплачиваться единовременное поощрение служащему в связи:

- с юбилейными датами (достижением 50-летнего возраста и далее каждые пять лет) – в размере должностного оклада с учетом надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- с выходом на пенсию по возрасту в размере его месячного денежного содержания;
- с праздничными днями.

Решение о выплате единовременного поощрения служащему принимается представителем нанимателя (работодателем).

33. Служащему могут производиться иные выплаты, предусмотренные федеральным законодательством, в пределах средств фонда оплаты труда служащих.

Приложение
к решению Совета Забайкальского
муниципального округа
от «05» марта 2025 г. № 88

Размеры должностных окладов служащих, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Забайкальском муниципальном округе

№ п/п	Наименование должности служащего уровня	Должностной оклад служащего, рублей
1.	Главный специалист	10 100
2.	Ведущий специалист	9 800

РЕШЕНИЕ
п.г.т.Забайкальск

05 марта 2025 года

№ 89

О размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих Забайкальского муниципального округа

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 9 Закона Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 108-ЗЗК «О муниципальной службе в Забайкальском крае», в связи с приведением нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 30 Устава Забайкальского муниципального округа, Совет Забайкальского муниципального округа решил:

1. Утвердить Положение о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих Забайкальского муниципального округа.
2. Признать утратившим силу Решение Совета Забайкальского муниципального округа от 20.11.2024 года № 42 «Об утверждении Положения «Об оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления Забайкальского муниципального округа».
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
4. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в порядке, установленном Уставом Забайкальского муниципального округа Забайкальского края и разместить на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zabaikalskadm.ru.

И.о.Главы Забайкальского
муниципального округа

А.В.Красновский

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Забайкальского
муниципального округа
от «05 » марта 2025 года № 89

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗМЕРЕ И УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует отношения по обеспечению денежного содержания и иных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы Забайкальского муниципального округа, за исполнение ими соответствующих должностных обязанностей.
2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее также – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее также – дополнительные выплаты).
3. К дополнительным выплатам относятся:
 - 3.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
 - 3.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
 - 3.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
 - 3.4. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
 - 3.5. премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
 - 3.6. ежемесячное денежное поощрение;

- 3.7. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 3.8. материальная помощь;
- 3.9. иные выплаты, предусмотренные федеральными законами.
4. К денежному содержанию муниципального служащего устанавливаются надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями:
 - 4.1. районный коэффициент, действующий на территории Забайкальского края в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» и Законом Забайкальского края от 14 октября 2008 года № 39-ЗЗК «О районном коэффициенте и процентной надбавке к заработной плате лиц, работающих в органах государственной власти, государственных органах и государственных учреждениях Забайкальского края, органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях»;
 - 4.2. процентная надбавка за стаж работы к заработной плате в соответствии с федеральным законом и законом Забайкальского края.
5. Муниципальному служащему представителем нанимателя (работодателем) устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетные звания Российской Федерации, почетные звания Читинской области, Агинского Бурятского автономного округа, Забайкальского края, ученую степень (доктор наук, кандидат наук), ученое звание (профессор, доцент) при их соответствии специализации замещаемой должности:
 - за почетное звание Российской Федерации, ученую степень доктора наук, ученое звание профессора – в размере 25 процентов должностного оклада;
 - за почетное звание Читинской области, Агинского Бурятского автономного округа, Забайкальского края, ученую степень кандидата наук, ученое звание доцента – в размере 15 процентов должностного оклада.
- При наличии двух оснований для выплаты данной надбавки к должностному окладу выплачивается большая из надбавок.
6. Правовой акт представителя нанимателя (работодателя), которым устанавливается или изменяется размер дополнительных выплат, объявляется муниципальному служащему под роспись.
7. Выплата муниципальным служащим дополнительных выплат производится одновременно с выплатой должностного оклада за истекший месяц.
8. При наличии экономии фонда оплаты труда работодатель имеет право производить муниципальным служащим иные, кроме указанных в пунктах 3, 5 настоящего Положения, дополнительные денежные выплаты.
9. Денежное содержание муниципальному служащему выплачивается не реже чем через каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена, путем перечисления на его лицевой счет, открытый в кредитной организации.
10. При выплате денежного содержания муниципальному служащему выдается расчетный лист, содержащий информацию о составных частях денежного содержания, причитающегося ему за соответствующий период, размерах произведенных удержаний, а также общей денежной сумме, подлежащей выплате.
11. Денежное содержание муниципальному служащему выплачивается за счет средств бюджета Забайкальского муниципального округа исключительно в денежной форме в валюте Российской Федерации.
12. Индивидуальные трудовые споры по вопросам оплаты труда муниципальных служащих Забайкальского муниципального округа рассматриваются в установленном законодательством порядке.

2. Должностной оклад

13. Должностной оклад – размер месячной оплаты труда лица, замещающего должность муниципальной службы, выполнившего за этот период свои трудовые обязанности в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми на основании муниципальных нормативных правовых актов Забайкальско-

го муниципального округа.

14. Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается в зависимости от замещаемой муниципальной должностью муниципальной службы в размерах согласно приложению к настоящему Положению.

15. Размер должностного оклада конкретному муниципальному служащему устанавливается в штатном расписании органов местного самоуправления и иных муниципальных органов Забайкальского муниципального округа.

16. Выплата должностного оклада муниципальному служащему производится со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы ежемесячно за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание органов местного самоуправления и иных муниципальных органов Забайкальского муниципального округа.

17. Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Совета Забайкальского муниципального округа о бюджете Забайкальского муниципального округа на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов (денежного содержания) государственных гражданских служащих Забайкальского края.

При увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

18. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки, в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

18.1. при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов;

18.2. при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов;

18.3. при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов;

18.4. при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов.

19. Периоды работы (службы), включаемые (засчитываемые) в стаж муниципальной службы, учитываемый при определении права на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Забайкальского края.

20. Решение о назначении и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе принимается представителем нанимателя (работодателем) персонально для каждого муниципального служащего.

21. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения у муниципального служащего права на ее назначение или изменение ее размера.

22. Если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период нахождения муниципального служащего в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки в новом размере производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

Если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период, когда за муниципальным служащим сохраняется средний заработок (во время очередного ежегодного отпуска, исполнения государственных или общественных обязанностей, командировки, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в образовательном учреждении и в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации), ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий пере-

расчет среднего заработка.

23. При увольнении муниципального служащего ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

24. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему с учетом замещаемой должности муниципальной службы, профессиональной подготовки, опыта работы по специальности, сложности, напряженности, объема и эффективности выполняемой муниципальной работой, уровня ответственности, самостоятельности при принятии решений, специального режима работы (переработки сверх нормативной продолжительности рабочего дня) в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

24.1. по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150

до 200 процентов должностного оклада;

24.2. по главной группе должностей муниципальной службы – от 120

до 150 процентов должностного оклада;

24.3. по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90

до 120 процентов должностного оклада;

24.4. по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60

до 90 процентов должностного оклада;

24.5. по младшей группе должностей муниципальной службы – от 30

до 60 процентов должностного оклада.

25. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) персонально каждому муниципальному служащему при назначении на должность муниципальной службы, переводе на другую должность муниципальной службы и в иных случаях, с правом ее ежемесячной корректировки по результатам работы муниципальных служащих.

26. При назначении (перевод) муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному муниципальному служащему устанавливается размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в процентах к должностному окладу по новой замещаемой должности.

27. Показателями выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

27.1. своевременное и качественное выполнение муниципальным служащим своих служебных (должностных) обязанностей в соответствии с положением о структурном подразделении, должностной инструкцией;

27.2. своевременное и качественное выполнение муниципальным служащим мероприятий, предусмотренных планами работы;

27.3. инициатива муниципального служащего, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

27.4. поддержание квалификации на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей, знание и применение компьютерной и другой техники;

27.5. соблюдение установленных правил внутреннего распорядка;

27.6. соблюдение служебного этикета и создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе.

28. Показателями для снижения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему также являются:

28.1. отсутствие срочных и ответственных работ;

28.2. недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

28.3. низкая результативность работы;

28.4. ненадлежащее качество работы с документами и выполне-

ние поручений руководителей;

28.5. нарушение трудовой дисциплины, наличие дисциплинарного взыскания.

29. Решение о снижении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему принимается представителем нанимателя (работодателем) на основании объяснительной муниципальной служащего и оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

30. Муниципальные служащие, которым снижен размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, должны быть ознакомлены с правовым актом о размере ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, подлежащей выплате, и причинах снижения ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы или ее невыплате. Решение о снижении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы или ее невыплате может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действия решения о снижении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы или ее невыплате.

31. Муниципальным служащим, проработавшим неполный календарный месяц в связи с увольнением или поступлением на работу вновь, начисление и выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится за фактически отработанное время в данном учетном месяце.

32. При увольнении муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

33. Муниципальным служащим, проработавшим неполный календарный месяц и уволенным за нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не выплачивается.

34. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

35. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальному служащему устанавливается представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с присвоенным ему классным чином в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

35.1. действительного муниципального советника Забайкальского края 1 класса – до 35 процентов;

35.2. действительного муниципального советника Забайкальского края 2 класса – до 34 процентов;

35.3. действительного муниципального советника Забайкальского края 3 класса – до 33 процентов;

35.4. муниципального советника Забайкальского края 1 класса – до 30 процентов;

35.5. муниципального советника Забайкальского края 2 класса – до 29 процентов;

35.6. муниципального советника Забайкальского края 3 класса – до 28 процентов;

35.7. советника муниципальной службы в Забайкальском крае 1 класса – до 25 процентов;

35.8. советника муниципальной службы в Забайкальском крае 2 класса – до 24 процентов;

35.9. советника муниципальной службы в Забайкальском крае 3 класса – до 23 процентов;

35.10. референта муниципальной службы в Забайкальском крае 1 класса – до 20 процентов;

35.11. референта муниципальной службы в Забайкальском крае 2 класса – до 19 процентов;

35.12. референта муниципальной службы в Забайкальском крае 3

класса – до 18 процентов;

35.13. секретаря муниципальной службы в Забайкальском крае 1 класса – до 15 процентов;

35.14. секретаря муниципальной службы в Забайкальском крае 2 класса – до 14 процентов;

35.15. секретаря муниципальной службы в Забайкальском крае 3 класса – до 13 процентов.

36. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) персонально каждому муниципальному служащему со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

37. При назначении муниципального служащего на должность, которая отнесена к другой группе должностей, до присвоения классного чина по новой должности ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин сохраняется в размере, установленном по должности, по которой ему был присвоен классный чин.

38. Порядок присвоения классных чинов, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы устанавливаются законом Забайкальского края.

39. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

6. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Муниципальным служащим, имеющим допуск и осуществляющим работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производится выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу в размерах в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют документально подтверждаемый доступ.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности:

– «совершенно секретно» - в размере 30-50 процентов должностного оклада;

– «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - в размере 10-15 процентов должностного оклада, без проведения проверочных мероприятий - в размере 5-10 процентов должностного оклада.

7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

40. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее также – премия) является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также личного вклада муниципального служащего в обеспечение задач и полномочий Забайкальского муниципального округа.

41. Премия устанавливается персонально каждому муниципальному служащему с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления и иного муниципального органа Забайкальского муниципального округа и исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

42. Размер премии конкретному муниципальному служащему устанавливается в процентном отношении к его должностному окладу, установленному на день принятия решений о выплате премии с учетом районного коэффициента, действующего на территории Забайкальского края и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях.

43. Решение о выплате премии оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя), в котором указываются основания для выплаты премии (описание дополнительных работ, в чем заключалось особо важное задание, чем выражена значимость результатов, и т.п.) и конкретные размеры премирования каждого муниципального служащего. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий, осуществляется из экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих из средств бюджета Забайкальского муниципального округа. Отнесение выполняемых муниципальным служащим заданий к особо важным и сложным осуществляется представителем нанимателя (работодателем).

44. Для муниципальных служащих, находящихся в непосредственном подчинении руководителя структурного (внутриструктурного) подразделения органа местного самоуправления и иного муниципального органа Забайкальского муниципального округа, в котором муниципальный служащий замещает должность, основанием для принятия представителем нанимателя (работодателем) решения о выплате премии является письменное мотивированное представление данного руководителя структурного (внутриструктурного) подразделения.

8. Ежемесячное денежное поощрение

45. Ежемесячное денежное поощрение (далее также – денежное поощрение) устанавливается при назначении муниципального служащего на должность в размере 250 процентов к размеру его должностного оклада, и выплачивается по результатам работы за истекший месяц в целях материального стимулирования труда.

46. Решение о снижении размера ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему принимается представителем нанимателя (работодателем) на основании объяснительной муниципальной служащего и оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

47. Муниципальные служащие, которым снижен размер ежемесячного денежного поощрения, должны быть ознакомлены с правовым актом о размере ежемесячного денежного поощрения, подлежащего выплате, и причинах снижения ежемесячного денежного поощрения или его невыплате.

48. Лицам, уволенным за нарушение трудовой дисциплины, денежное поощрение не выплачивается.

49. Муниципальным служащим, проработавшим неполный месяц, денежное поощрение выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в соответствующем периоде.

9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

50. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) (далее также – единовременная выплата) производится муниципальному служащему один раз в год в размере одного должностного оклада. На сумму единовременной выплаты начисляются надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями. Основанием для единовременной выплаты является правовой акт представителя нанимателя (работодателя).

51. При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата по желанию муниципального служащего производится один раз в любой из периодов ухода в отпуск в течение календарного года.

52. Муниципальным служащим, не отработавшим полного года, единовременная выплата начисляется пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

Вновь поступившим муниципальным служащим единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени в конце календарного года.

53. Решение о единовременной выплате муниципальному служащему принимается представителем нанимателя (работодателем) на основании письменного заявления муниципального служащего.

54. В случае если в течение календарного года муниципальным служащим не использовано право на единовременную выплату, единовременная выплата производится на основании его письменного заявления в декабре текущего календарного года.

55. Размер единовременной выплаты определяется исходя из установленного должностного оклада на день подачи заявления по замещаемой должности муниципальной службы.

10. Материальная помощь

56. Материальная помощь выплачивается один раз в год по заявлению муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы не менее 6 месяцев, в размере одного должностного оклада. На сумму материальной помощи начисляются надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями. Основанием для выплаты материальной помощи является правовой акт представителя нанимателя (работодателя).

57. Выплата материальной помощи производится, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, но мо-

жет быть по просьбе муниципального служащего и по решению работодателя выплачена по частям в иные сроки.

Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда муниципального служащего.

58. Муниципальным служащим, не отработавшим полного календарного года, материальная помощь начисляется пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

59. Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления муниципального служащего.

60. В случае увольнения работника до окончания того календарного года, в котором получена материальная помощь, из выплат, причитающихся работнику при увольнении, производится удержание излишне выплаченной материальной помощи за период со дня, следующего за днем увольнения, до окончания текущего календарного года.

61. В случае неиспользования работником права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам по заявлению работника материальная помощь может быть выплачена в другое время в течение календарного года.

62. Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение календарного года, а также при выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находящегося в отпуске по уходу за ребенком, выплата материальной помощи производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально отработанному времени в календарном году.

В период нахождения муниципального служащего в отпуске по уходу за ребенком материальная помощь не выплачивается.

63. Право на выплату материальной помощи, не полученной работником до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

64. Размер материальной помощи определяется исходя из установленного должностного оклада на день подачи заявления по замещаемой должности муниципальной службы.

65. Из средств фонда оплаты труда материальная помощь может выплачиваться муниципальному служащему в связи:

- с рождением ребенка – в размере 15000 рублей (пятнадцать тысяч рублей);

- со смертью близких родственников (родителей, детей, супруга, супруги, брата, сестры) – в размере 15000 рублей (пятнадцать тысяч рублей);

- с утратой личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия или иных случаях, потребностью в лечении или восстановлении здоровья (с выше 3-х календарных месяцев), травмой, несчастным случаем, аварией – в размере 20000 рублей (двадцать тысяч рублей).

Решение о материальной помощи муниципальному служащему принимается представителем нанимателя (работодателем) на основании письменного заявления муниципального служащего с приложением подтверждающих документов.

11. Иные выплаты

66. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации муниципальному служащему, выполняющему обязанности временно отсутствующего муниципального служащего, производится доплата в случае, если выполнение этих обязанностей не предусмотрено должностной инструкцией (без освобождения от основной работы). Размер доплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего устанавливается по соглашению сторон и не может превышать 50 процентов должностного оклада по основному месту работы.

67. Увеличение размеров денежного содержания муниципальных служащих, свыше средств фонда оплаты труда допускается в случаях, установленных нормативными правовыми актами Забайкальского края об установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края. Данная выплата осуществляется на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателем) органа местного самоуправления Забайкальского муниципального округа в соответствии с размерами, определяемыми нормативно-правовыми актами Забайкальского края об установлении нормати-

вов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, и выплачивается в качестве иной выплаты стимулирующего характера.

68. По итогам рейтинга муниципальных районов, муниципальных и городских округов, определяемого в соответствии с распоряжением Губернатора Забайкальского края от 17 апреля 2020 года № 164-р «О рейтинге муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края» (далее – рейтинг), за достигнутые органами местного самоуправления за отчетный период значения (уровни) показателей эффективности деятельности глав муниципальных районов, муниципальных, городских округов Забайкальского края увеличивается размер денежного содержания муниципальных служащих Администрации Забайкальского муниципального округа (далее – размер увеличения оплаты труда за отчетный период) при условии соблюдения норматива формирования расходов:

- денежного содержания муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей и главной группы, равный 30 %;

- денежного содержания муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы ведущей, старшей и младшей группы, равный 10 %.

69. Из средств фонда оплаты труда может выплачиваться единовременное поощрение муниципальному служащему в связи:

- с юбилейными датами (достижением 50-летнего возраста и далее каждые пять лет) – в размере должностного оклада с учетом надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- с выходом на пенсию по возрасту в размере его месячного денежного содержания.

Решение о выплате единовременного поощрения муниципальному служащему принимается представителем нанимателя (работодателем).

70. Муниципальному служащему могут производиться иные выплаты, предусмотренные федеральным законодательством, в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

12. Фонд оплаты труда муниципальных служащих

71. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

72.1. ежемесячной надбавки к должностному окладу за класный чин – в размере двух должностных окладов;

72.2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трех должностных окладов;

72.3. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере двенадцати должностных окладов;

72.4. ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в размере одного должностного оклада в расчете на одного муниципальному служащего, фактически допущенного к работе со сведениями, составляющими государственную тайну;

72.5. ежемесячного денежного поощрения – в размере 30 должностных окладов;

72.6. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере одного должностного оклада;

72.7. материальной помощи – в размере одного должностного оклада;

72.8. ежемесячной надбавки к должностному окладу за почетные звания Российской Федерации, почетные звания Читинской области, Агинского Бурятского автономного округа, Забайкальского края, ученую степень (доктор наук, кандидат наук), ученое звание (профессор, доцент) – в размере установленной надбавки.

73. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются средства:

73.1. на выплату надбавок к заработной плате с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в

остальных районах Севера, где установлены районные коэффициенты.

73.2. на иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Забайкальского муниципального округа.

74. Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами.

75. Экономия по фонду оплаты труда остается в распоряжении органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов местного самоуправления и направляется на выплату вознаграждения (премии) по итогам работы, единовременных поощрений в связи с выходом на пенсию, профессиональными праздниками или иными праздниками.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих Забайкальского муниципального округа
РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПО СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

№ п/п	Должности муниципальной службы	Должностной оклад в процентах от должностного оклада главы Забайкальского муниципального округа
1	Должности категории «руководители»	
1.1	Высшая группа должностей	
1.1.1	Первый заместитель главы Забайкальского муниципального округа	До 95
1.1.2	Заместитель главы Забайкальского муниципального округа	До 85
1.1.3	Заместитель главы Забайкальского муниципального округа – председатель Комитета по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа	До 85
1.2	Главная группа должностей	
1.2.1	Начальник управления администрации Забайкальского муниципального округа	До 73
1.2.2	Заместитель председателя комитета по финансам администрации Забайкальского муниципального округа	До 62
1.2.3	Заместитель начальника управления администрации Забайкальского муниципального округа	До 62
1.2.4	Глава сельской администрации Забайкальского муниципального округа	До 73
2	Должности категории «специалисты»	
2.1	Главная группа должностей	
2.1.1	Главный инспектор	До 62
2.2	Ведущая группа должностей	
2.2.1	Начальник отдела комитета по финансам администрации Забайкальского муниципального округа	До 53
2.2.2	Начальник отдела управления администрации Забайкальского муниципального округа	До 53
2.2.3	Заместитель начальника отдела комитета по финансам администрации Забайкальского муниципального округа	До 51
2.2.4	Заместитель начальника отдела управления администрации Забайкальского муниципального округа	До 51
2.2.5	Консультант	До 49
2.2.6	Инспектор	До 53
2.3	Старшая группа должностей	
2.3.1	Главный специалист	До 47
2.3.2	Ведущий специалист	До 45
3	Должности категории «обеспечивающие специалисты»	
3.1	Старшая группа должностей	
3.1.1	Старший специалист 1 разряда	До 43

*по пункту 1.2.4. и 2.3.2 применяется корректирующий коэффициент от численности населения сельских поселений в размере

более 5 тыс. человек -1,0

от 1 до 5 тыс. человек – 0,9;

менее 1 тыс. человек – 0,8.

**СОВЕТ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ
п.г.т.Забайкальск

05 марта 2025 года

№ 90

О порядке выплаты денежной компенсации на санаторно-курортное лечение муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Забайкальского муниципального округа

В соответствии с частью 3 статьи 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 5 части 2 статьи 10 Закона Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 108-ЗЗК «О муниципальной службе в Забайкальском крае», пунктом 8 части 3 статьи 35 и статьей 30 Устава Забайкальского муниципального округа, Совет Забайкальского муниципального округа решил:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты денежной компенсации на санаторно-курортное лечение муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Забайкальского муниципального округа, согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. Решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 11.07.2008 года № 230 «Об утверждении Положения «О порядке выплаты денежной компенсации на санаторно – курортное лечение муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального района «Забайкальский район»»;
 - 2.2. Решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 23.12.2009 года № 87 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 11 июля 2008 года № 230 «Об утверждении Положения «О порядке выплаты денежной компенсации на санаторно – курортное лечение муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального района «Забайкальский район»».
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
4. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в порядке, установленном Уставом Забайкальского муниципального округа Забайкальского края и разместить на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zabakalskadm.ru.

И.о.Главы Забайкальского
муниципального округа

А.В.Красновский

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета Забайкальского муниципального округа
от « 05» марта 2025 года № 90

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ И ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Настоящее Положение определяет порядок выплаты денежной компенсации на санаторно-курортное лечение муниципальным служащим Забайкальского муниципального округа и лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Забайкальского муниципального округа.

Статья 1. Условия выплаты и размер денежной компенсации на

санаторно-курортное лечение

1. Денежная компенсация на санаторно-курортное лечение муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Забайкальского муниципального округа, выплачивается один раз в два года в следующих размерах:

- при стаже муниципальной службы (сроке замещения муниципальной должности) от 2 до 10 лет - в размере 15000 рублей;
 - при стаже муниципальной службы (сроке замещения муниципальной должности) свыше 10 лет - в размере 20000 рублей.
- Стаж муниципальной службы для выплаты денежной компенсации на санаторно-курортное лечение исчисляется в соответствии с федеральным и краевым законодательством.
2. Размер денежной компенсации на санаторно-курортное лечение подлежит пересмотру с учетом роста уровня потребительских цен одновременно с индексацией (увеличением) денежного содержания муниципальных служащих и денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, в соответствии с бюджетом Забайкальского муниципального округа на очередной финансовый год.
 3. На денежную компенсацию на санаторно-курортное лечение районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в Читинской области и Забайкальском крае не начисляются.
 4. В случае предоставления путевки на санаторно-курортное лечение, оплаченной полностью или частично за счет средств обязательного социального страхования, денежная компенсация на санаторно-курортное лечение выплачивается, если размер денежной компенсации на санаторно-курортное лечение превышает стоимость оплаченной за счет средств обязательного социального страхования путевки, как разница между размером денежной компенсации и стоимостью оплаченной путевки, но не свыше 21000 рублей.
 5. Финансирование расходов на выплату денежной компенсации на санаторно-курортное лечение производится за счет средств бюджета Забайкальского муниципального округа.

Статья 2. Порядок и сроки выплаты денежной компенсации на санаторно-курортное лечение

1. Денежная компенсация на санаторно-курортное лечение муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Забайкальского муниципального округа выплачивается при предоставлении основного ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с утвержденным графиком предоставления отпусков на текущий календарный год, в котором подлежит выплата в иных случаях, предусмотренных законодательством.
2. Лицу, замещающему муниципальную должность, и не использовавшему отпуск в течение текущего календарного года, в котором подлежала выплата денежной компенсации на санаторно-курортное лечение, выплата денежной компенсации производится на основании его заявления в декабре текущего года в полном объеме и на следующий календарный год не переносится.
3. Выплата денежной компенсации на санаторно-курортное лечение муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Забайкальского муниципального округа, производится на основании личного заявления на имя:
 - в Совете Забайкальского муниципального округа – Председателя Совета Забайкальского муниципального округа;
 - в Контрольно-ревизионной комиссии Забайкальского муниципального округа - Председателя Контрольно-ревизионной комиссии Забайкальского муниципального округа;
 - в администрации Забайкальского муниципального округа – Главы Забайкальского муниципального округа;
 - в Комитете по финансам администрации Забайкальского муниципального округа – заместителя Главы – председателя Комитета по финансам администрации Забайкальского муниципального округа.
4. Выплата денежной компенсации на санаторно-курортное лечение руководителям органов местного самоуправления осуществляется на основании распоряжения при соблюдении сроков, размеров и порядка выплаты денежной компенсации на санаторно-курортное лечение, установленных настоящим Положением.

Статья 3. Особенности выплаты денежной компенсации на санаторно-курортное лечение

1. Муниципальным служащим, замещавшим перед поступлением на работу должности муниципальной службы в других органах местного самоуправления Забайкальского муниципального округа и получившим денежную компенсацию на санаторно-курортное лечение в полном размере по предыдущему месту работы, данная выплата по новому месту работы в текущем календарном году не производится.

Получение (неполучение) выплаты денежной компенсации на санаторно-курортное лечение подтверждается справкой органа местного самоуправления Забайкальского муниципального округа по прежнему месту работы.

2. При определении права на выплату денежной компенсации на санаторно-курортное лечение муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, а также находящимся в расчетном периоде в отпуске без сохранения заработной платы продолжительностью более 30 дней подряд, период нахождения в отпуске по уходу за ребенком и в отпуске без сохранения заработной платы исключается из периода работы, дающего право на выплату данной компенсации.

СОВЕТ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ
п.г.т.Забайкальск

05 марта 2025 года

№ 91

О служебном удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета Забайкальского муниципального округа

В соответствии со статьей 2 Закона Забайкальского края от 24 декабря 2010 года № 455-ЗСК «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», Уставом Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, Совет Забайкальского муниципального округа Забайкальского края решил:

1. Утвердить Положение о служебном удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета Забайкальского муниципального округа согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решения Совета муниципального района «Забайкальский район»:
 - от 22 июня 2011 г. № 195 «О Положении об удостоверении депутата Совета муниципального района «Забайкальский район»;
 - от 22 июня 2011 г. № 196 «О Положении о нагрудном знаке депутата Совета муниципального района «Забайкальский район»
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
4. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в порядке, установленном Уставом Забайкальского муниципального округа Забайкальского края и разместить на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zabaikalskadm.ru.

Председатель Совета Забайкальского
муниципального округа

И.В. Козлова

Приложение № 1
к решению Совета
Забайкальского
муниципального округа
от «05» марта 2025 № 91

ПОЛОЖЕНИЕ

о служебном удостоверении и нагрудном знаке депутата сове-

та Забайкальского муниципального округа Забайкальского
края

1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку изготовления, выдачи и хранения служебного удостоверения депутата Совета Забайкальского муниципального округа (далее – удостоверение) и нагрудного знака депутата Совета Забайкальского муниципального округа (далее – нагрудный знак).
2. Удостоверение и нагрудный знак изготавливается в соответствии с образцами согласно описанию, изложенному в приложении 1, приложении 2 к настоящему Положению. Изготовление удостоверений и нагрудного знака обеспечивается Администрацией Забайкальского муниципального округа.
3. Удостоверение и нагрудный знак выдаются депутату Совета Забайкальского муниципального округа на период всего срока его полномочий.
4. Удостоверение и нагрудный знак не подлежат передаче другому лицу.
5. Удостоверение подписывает председатель Совета Забайкальского муниципального округа. Удостоверение председателю Совета подписывает заместитель председателя Совета.
6. Нагрудный знак крепится к одежде и носится на левой стороне груди.
7. Депутат Совета Забайкальского муниципального округа (далее – депутат) обязан обеспечить сохранность удостоверения и нагрудного знака. В случае утраты (порчи) удостоверения и (или) нагрудного знака депутат подает на имя председателя Совета Забайкальского муниципального округа заявление о выдаче дубликата удостоверения и (или) нагрудного знака, в котором указывает причину утраты удостоверения и (или) нагрудного знака.
8. Право ношение нагрудного знака утрачивается депутатом в случаях:
 - истечения срока полномочий Совета очередного созыва;
 - досрочного прекращения полномочий Депутата по основаниям указанным в части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 9. В случае досрочного прекращения полномочий Депутата, удостоверение и нагрудный знак сдается Совет в течении трех календарных дней со дня принятия решения Совета о досрочном прекращении полномочий Депутата.
 - 10. По истечении срока полномочий депутата удостоверение и нагрудный знак остаются у депутата.

Приложение № 1
к Положению о служебном удостоверении и нагрудном знаке
депутата Совета Забайкальского
муниципального округа

ОПИСАНИЕ И ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ ДЕПУТАТА СОВЕТА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Бланк служебного удостоверения депутата Совета Забайкальского муниципального округа Забайкальского края (далее – удостоверение) изготавливается в виде книжки в твердой обложке красного цвета в развернутом виде размером 200 x 65 мм.
2. На обложке тиснением золотого цвета выполнено изображение герба Забайкальского муниципального округа Забайкальского края и ниже в три строки надпись «Забайкальский муниципальный округ УДОСТОВЕРЕНИЕ ДЕПУТАТА»
3. На внутренних наклейках удостоверения на фоне защитной сетки в виде белой, синей и красной продольных полос равной ширины размещаются:
 - в верхнем левом углу правого вкладыша воспроизводится герб Забайкальского муниципального округа. Между ними следует надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____», прописные буквы выполнены полужирным шрифтом Times New Roman черного цвета, кегль 11. Ниже помещается чистое поле для размещения фамилии, имени и отчества депутата. Ниже этого размещается запись следующего содержания: «депутат Совета Забайкальско-

го муниципального округа». В нижней части левого вкладыша помещается надпись в три строки «Председатель Совета Забайкальского муниципального округа», справа от надписи помещаются инициалы и фамилия председателя Совета Забайкальского муниципального округа, прописные и строчные буквы выполнены обычным шрифтом Times New Roman, кегль 11. Между надписью: «Председатель Совета Забайкальского муниципального округа» и инициалами с фамилией оставлено место для подписи. Подпись председателя Совета Забайкальского муниципального округа заверяется гербовой печатью Совета Забайкальского муниципального округа;

- в правом верхнем углу левого вкладыша оставлено чистое поле для фотографии депутата (размер 30мм x 40мм). Фотография скрепляется гербовой печатью Совета Забайкальского муниципального округа. В центре размещается надпись «Забайкальский край», ниже размещается надпись «Совет Забайкальского муниципального округа», ниже размещается надпись «_____ созыва» (номер созыва указывается римскими цифрами) и «Срок полномочий до _____ 20__ г.», которая выполнена шрифтом Times New Roman черного цвета, кегль 10,5. В правом нижнем углу размещается надпись следующего содержания: «Дата выдачи» и ниже ««__» _____ 20__ года», где оставлены чистые промежутки для указания соответствующей даты. Ниже расположена надпись: «Избран по _____ избирательному округу № _____».

В нижней части правого вкладыша оставлено чистое поле для личной подписи депутата Совета Забайкальского муниципального округа. Все записи, указанные в пункте, выполнены шрифтом Times New Roman черного цвета, кегль 10,5.

Приложение № 2

к Положению о служебном удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета Забайкальского муниципального округа

ОПИСАНИЕ И ОБРАЗЕЦ НАГРУДНОГО ЗНАКА ДЕПУТАТА СОВЕТА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Нагрудный знак депутата Совета Забайкальского муниципального округа (далее – нагрудный знак) представляет собой стилизованное изображение развевающегося флага Забайкальского муниципального округа, покрытое эмалью размером 25 мм x 30 мм. Флаг состоит из трёх частей: две горизонтальные полосы одинаковой ширины - верхняя белого, нижняя зеленого цветов; у древка желтый равнобедренный треугольник, высотой, равной половине длины полотнища, основание которого совпадает с краем у древка. На белой полосе воспроизводится надпись прописными буквами в две строки: «ДЕПУТАТ СОВЕТА», на зеленой полосе воспроизводится надпись прописными буквами в 3 строки: «ЗАБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ». Указанная надпись, треугольник, контуры полос флага, а также края нагрудного знака депутата выполняются золочением.
2. Основа нагрудного знака изготавливается из металлического сплава.
3. На обратной стороне нагрудного знака имеется булавочное или винтовое крепление.

СОВЕТ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ
п.г.т.Забайкальск

05 марта 2025 года

№ 92

**О плане работы Совета Забайкальского муниципального округа
на второй квартал 2025 года**

В соответствии со статьёй 8 Регламента Совета муниципального района «Забайкальский район, Совет Забайкальского муниципального округа решил:

1. Утвердить план работы Совета Забайкальского муниципального округа на второй квартал 2025 год (приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета Забайкальского муниципального округа В.И. Сигунова.
3. Официально опубликовать и обнародовать настоящее решение в порядке, установленном Уставом Забайкальского муниципального округа.
4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета
Забайкальского муниципального округа

И.В.Козлова

Приложение №1
к решению
Совета Забайкальского муниципального округа
от 05 марта 2025 года №

План работы Совета Забайкальского муниципального округа на второй квартал 2025 года

О назначении публичных слушаний по исполнению бюджета муниципального района «Забайкальский район» за 2024 год	Глава Забайкальского муниципального округа	Комитет по вопросам экономической и налоговой политике, бюджету строительству, связи жилищно – коммунального хозяйства и благоустройства	2 квартал 2025 года
Утверждение плана работы Совета Забайкальского муниципального округа на 2-е полугодие 2025 года	Председатель Совета Забайкальского муниципального округа Постоянные комитеты Совета	Постоянные комитеты Совета Забайкальского муниципального округа	2 квартал 2025 года
Утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района «Забайкальский район» за 2024 год	Глава Забайкальского муниципального округа	Постоянные комитеты Совета Забайкальского муниципального округа	2 квартал 2025 года
Об утверждении отчета о выполнении в 2024 году по решению Совета муниципального района «Забайкальский район» от 21.10.2018 г. №183 « Об утверждении Стратегии социально – экономического развития муниципального района «Забайкальский район» на период 2020 года	Глава Забайкальского муниципального округа	Постоянные комитеты Совета Забайкальского муниципального округа	2 квартал 2025 года
Предложения о вопросах награждения	Постоянные комитеты Совета Забайкальского муниципального округа	Постоянные комитеты Совета Забайкальского муниципального округа	2 квартал 2025 года
О признании утратившим силу некоторых решений Совета муниципального района «Забайкальский район»	Совет, Глава Забайкальского муниципального округа	Постоянные комитеты Совета Забайкальского муниципального округа	2 квартал 2025 года
Об утверждении Положения по нормативным правовым актам порядок внесения	Совет, Глава Забайкальского муниципального округа	Комитет по социальной политике, делам молодежи, культуре, правовым вопросам	2 квартал 2025 года
О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального района «Забайкальский район» «Об утверждении районного бюджета муниципального района «Забайкальский район на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»	Глава Забайкальского муниципального округа	Комитет по вопросам экономической и налоговой политике, бюджету строительству, связи жилищно – коммунального хозяйства и благоустройства	2 квартал 2025 года

Вопрос депутатских слушаний: 2квартал

1. О работе отдела ОМТО администрации муниципального района «Забайкальский район» за 2024 год.
2. Информация о состоянии здравоохранения в Забайкальском муниципальном округе и мерах по улучшению медицинского обслуживания населения округа.
3. Отчет по итогам работы агропромышленного комплекса Забайкальского района за 2024 года.
4. Информация о состоянии дорог и работа общественного транспорта п.г.т. Забайкальск.

**Администрация
Забайкальского муниципального округа
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

14 февраля 2025 года

№ 89

пгт. Забайкальск

О проведении муниципального конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда в организациях и ИП Забайкальского муниципального округа

В целях реализации требований Трудового кодекса Российской Федерации, закона Забайкальского края от 29.12.2008 года № 100 - ЗЗК «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями в сфере государственного управления охраной труда», активизации работы по созданию безопасных условий труда работников, пропаганде передового опыта управления охраной труда в организациях Забайкальского муниципального округа, на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа обязывает:

1. Провести смотр - конкурс (далее - конкурс) на лучшую организацию работы в области охраны труда среди организаций и индивидуальных предпринимателей, являющихся работодателями (далее – организации) Забайкальского муниципального округа, за 2024 год в феврале – апреле 2025 года.
2. Утвердить состав муниципальной конкурсной комиссии и возложить на нее контроль за организацией и проведением конкурса (Приложение № 1).
3. Отделу социальной поддержки и трудовых отношений Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа довести до сведения организаций и ИП Забайкальского муниципального округа информацию о проведении конкурса и условиях его проведения.
4. Рекомендовать руководителям организаций и ИП Забайкальского муниципального округа всех отраслей и форм собственности принять активное участие в конкурсе.
5. Участникам конкурса представить в муниципальную конкурсную комиссию до 20 марта 2025 года:
 - заявку на участие в конкурсе (Приложение № 2);
 - показатели, характеризующие состояние охраны труда в организации (ИП), работу специалиста по охране труда и работу по информированию работников по вопросам ВИЧ - инфекции на рабочих местах (Приложения № 2, № 3, № 4);
 - по усмотрению участника конкурса могут быть представлены другие документы и материалы, характеризующие безопасность производства и охраны труда.
6. Участники конкурса, занявшие призовые места, награждаются грамотами и дипломами.
7. Отменить распоряжение Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 06 марта 2024 года № 72 «О проведении конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда в организациях муниципального района «Забайкальский район»».
8. Официально опубликовать настоящее постановление в печатном издании администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Забайкальского муниципального округа.
9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

Глава Забайкальского
муниципального округа

А.В.Мочалов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Распоряжению Администрации
Забайкальского
муниципального округа
от «14» февраля 2025 года №89
СОСТАВ

муниципальной конкурсной комиссии по проведению конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда в организациях и ИП Забайкальского муниципального округа

Председатель конкурсной комиссии – Нимаева Ольга Юрьевна	Заместитель главы Забайкальского муниципального округа
Заместитель председателя конкурсной комиссии – Бельды Виктория Николаевна	Начальник Забайкальского отдела Государственного казенного учреждения «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края (по согласованию)
Секретарь конкурсной комиссии - Цыренова Оюна Батовна	Начальник отдела социальной поддержки и трудовых отношений Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа
Члены конкурсной комиссии:	
Туркова Юлия Вадимовна	Начальник Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа
Иванова Наталья Георгиевна	Начальник Управления образованием Администрации Забайкальского муниципального округа
Цыганок Ульяна Александровна	Начальник отдела культуры и спорта Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа

Извещение о конкурсе

Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края в 2025 году уже в 21 раз проводит ежегодный региональный конкурс «Лучшая организация работы по охране труда в Забайкальском крае» за 2024 год.

Конкурс проводится в целях активизации работы по предупреждению несчастных случаев на производстве и снижению уровня профессиональной заболеваемости работников, в том числе по профилактике ВИЧ/СПИДа.

Конкурс проводится по трем номинациям.

Первая номинация - «Лучшая организация Забайкальского края по проведению работы в сфере охраны труда» по следующим отраслевым группам:

- промышленность (строительство, электроэнергетика, добыча полезных ископаемых и др.);
- сельское и лесное хозяйство;
- торговля и общественное питание, другие отрасли сферы материального производства;
- организации здравоохранения и социальной защиты населения, организации образования, культуры и спорта;
- другие отрасли непроектной сферы.

Вторая номинация - «Лучший специалист по охране труда Забайкальского края».

Третья номинация - «Лучшая работа по информированию работников по вопросам ВИЧ/СПИДа на рабочих местах среди работодателей».

На первом этапе для участия в конкурсе организации подают в конкурсную комиссию муниципального образования, на территории которого осуществляется производственная деятельность:

- заявку на участие в конкурсе;
- показатели, характеризующие состояние охраны труда в организации, и/или показатели, по информированию работников по вопросам ВИЧ/СПИДа на рабочих местах;
- по усмотрению участника конкурса могут быть представлены другие документы и материалы, характеризующие безопасность производства и организацию охраны труда.

Для участия в конкурсе по номинации – «Лучший специалист по охране труда Забайкальского края» руководитель организации, в которой работает специалист по охране труда, подает в конкурсную комиссию муниципального образования, на территории которого осуществляется производственная деятельность:

- заявку на участие в конкурсе;
- показатели, характеризующие работу специалиста по охране труда (далее – показатели);
- по усмотрению участника конкурса могут быть представлены другие документы и материалы, характеризующие безопасность производства и организацию охраны труда.

Положение о проведении регионального конкурса «Лучшая организация работы по охране труда в Забайкальском крае» за 2024 год, показатели и форма заявки на участие в конкурсе размещены на интерактивном портале Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее - Министерство) <http://zabzan.ru> в разделе «Информация» / «Охрана труда» / Конкурсы по охране труда.

Отделом государственной экспертизы условий и охраны труда

управления труда и занятости населения Министерства проводится консультирование работодателей и специалистов по охране труда по вопросам проведения регионального конкурса по телефону 8(3022) 35-09-57.

В случае отсутствия в муниципальном образовании конкурсной комиссии, документы могут быть направлены организацией непосредственно в краевую конкурсную комиссию на бумажном носителе до 21 марта 2025 года по адресу: 672000, г. Чита, ул. Курнаговского, д.7, Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края, с пометкой на конверте «Конкурс по охране труда». Документы в электронной форме направляются до 1 апреля 2025 года в адрес отдела государственной экспертизы условий и охраны труда управления труда и занятости населения Министерства: ohrana@mintrud.e-zab.ru.

На втором этапе для участия в конкурсе муниципальные образования подают в краевую конкурсную комиссию:

- протокол заседания конкурсной комиссии муниципального образования с результатами подведения итогов конкурса;
- заявки и показатели организаций и специалистов по охране труда, занявшие первые места в конкурсе на муниципальном уровне.

Для специалистов по охране труда организаций, занявших первые места, при участии специалистов по труду муниципальных образований будет организовано тестирование.

Подведение итогов регионального конкурса Министерством проводится до 30 апреля 2025 года.

Обращаем Ваше внимание, что в медицинских организациях информирование и проведение мероприятий по профилактике ВИЧ/СПИДа регламентированы и должны выполняться в обязательном порядке. В связи с этим, краевая конкурсная комиссия не рассматривает заявки медицинских организаций в номинации «Лучшая работа по информированию работников по вопросам ВИЧ/СПИДа на рабочих местах среди работодателей».

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Распоряжению Администрации
Забайкальского
муниципального округа
от « 14 » февраля 2025 года №89

Заявка

на участие в конкурсе

«Лучшая организация работы по охране труда
в Забайкальском муниципальном округе» в 2024 году

Название организации _____

Должность и Ф.И.О.* руководителя _____

Ф.И.О.* специалиста по охране труда _____

заявляет о своем намерении принять участие в краевом конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда в Забайкальском крае за 2024 год в номинации (ях) _____

Адрес организации _____

Контактные телефоны _____, факс _____

e-mail: _____

ИНН _____

ОКВЭД _____

С порядком проведения конкурса ознакомлены и согласны.
К конкурсной заявке прилагаются следующие документы, пред-

усмотренные положением о конкурсе (указать полный перечень прилагаемых документов): _____

* Фамилия, имя, отчество указываются полностью.

Руководитель _____ /

_____ / М.П.

Дата подачи заявки: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Распоряжению Администрации
Забайкальского муниципального
округа
от «14» февраля 2025 г. № 89

Показатели,
характеризующие состояние охраны труда
в организации (ИП) в 2024 году

1. Организация (полное наименование) _____
2. Юридический адрес организации _____
3. Почтовый адрес, телефон, факс. _____
4. Основной вид деятельности (код по ОКВЭД) _____
5. Категория риска организации (ИП) _____
6. Отраслевая группа конкурса, в которой заявлена организация _____
7. Среднесписочная численность работников _____

в том числе: женщин _____, лиц моложе 18 лет _____

№ п/п	Показатели	Отчетный год
1	Количество несчастных случаев на производстве* Из них: - легких; - тяжелых; - смертельных	
2	Число дней нетрудоспособности в расчете на одного пострадавшего от несчастных случаев на производстве (коэффициент тяжести)	
3	Число впервые выявленных случаев профессиональных заболеваний	
4	Организация рассмотрения микроповреждений (микротравм): наличие Порядка учета микроповреждений (микротравм), да/нет; наличие Журнала учета микроповреждений (микротравм), да/нет; количество зарегистрированных случаев микроповреждений (микротравм)	
5	Наличие опасных производственных объектов, зарегистрированных в Забайкальском управлении Ростехнадзора: да/нет Аварийность на опасных производственных объектах, да/нет	
6	Уровень аварийности на подведомственном автотранспорте: - наличие автотранспорта в организации; указать количество/нет - наличие аварий с участием автотранспорта, да/нет	
7	Организация проведения предрейсовых, послерейсовых медицинских осмотров водителей автомобилей, да/нет	
8	Организация наглядной агитации безопасности дорожного движения / наличие стендов, уголков по вопросам безопасности дорожного движения, да/нет	
9	Проведение специальной оценки условий труда (далее – СОУТ): год проведения СОУТ Количество рабочих мест, на которых проведена СОУТ Доля рабочих мест, на которых проведена СОУТ, % от общего количества рабочих мест в организации Доля работающих на рабочих местах, на которых проведена СОУТ, % от среднесписочной численности	
10	Количество рабочих мест, на которых по результатам СОУТ установлены вредные условия труда, единиц Количество рабочих мест, на которых по результатам СОУТ установлены опасные условия труда, единиц Количество работающих во вредных и (или) опасных условиях труда по результатам СОУТ Доля работающих во вредных и (или) опасных условиях труда по результатам СОУТ, % от среднесписочной численности Доля работников, которым за работу во вредных и (или) опасных условиях труда установлены доплаты к общему числу работников, работающих во вредных условиях труда / %	

11	Общее количество РМ с допустимыми и оптимальными условиями труда, единиц Из них указать количество задекларированных рабочих мест в Рострудинспекции в Забайкальском крае; нет/количество рабочих мест (№ и дата регистрации указать в пояснительной записке) Указать долю задекларированных рабочих мест от общего количества рабочих мест с допустимыми и оптимальными условиями труда, % / нет
12	Система управления охраной труда: наличие Положения о системе управления охраной труда; да / нет год проведения оценки профессиональных рисков рабочих мест / нет; количество рабочих мест, на которых проведена оценка профессиональных рисков; количество РМ / нет доля рабочих мест, на которых проведена оценка профессиональных рисков к общему числу рабочих мест; % рабочих мест / нет
13	Проведение пересмотра (ов) уровней профессиональных рисков, да / нет Год (ы) проведения пересмотра уровней профессиональных рисков / нет (не пересматривались) Количество рабочих мест, на которых уровень профессионального риска снижен (в отчетном году по сравнению с предыдущей оценкой) / нет Доля рабочих мест, на которых уровень профессиональных рисков в отчетном году снижен; % / нет
14	Наличие соглашения или иного утвержденного плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, да / нет - указать долю выполнения запланированных мероприятий в отчетном году, %
15	Объем затрат на мероприятия по улучшению условий и охраны труда на 1 работника в год, тыс. руб.
16	Взаимодействие с региональным отделением Социального фонда России по направлениям: - получение средств на финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, руб./нет - получение скидки к страховому тарифу, % / нет - получение надбавки к страховому тарифу, % / нет
17	Обеспеченность работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты, % от потребности
18	Доля охвата работников проведением обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, % (количество работников, прошедших медосмотр, к количеству работников, подлежащих прохождению медосмотра)
19	Обеспеченность санитарно - бытовыми помещениями (гардеробными, душевыми, умывальными комнатами, комнатами личной гигиены женщин), % от санитарных норм
20	Количество работников, которые должны проходить психиатрическое освидетельствование при осуществлении отдельных видов деятельности Количество работников, которые прошли психиатрическое освидетельствование (с нарастающим итогом), всего Доля охвата работников проведением психиатрического освидетельствования, % от числа указанных работников
21	Наличие службы охраны труда или должности специалиста по охране труда при численности работников более 50 человек или назначение ответственного по охране труда при численности работников менее 50 человек, да/нет
22	Своевременное (раз в 3 года) прохождение обучения по охране труда в учебных центрах (указать № и дату составления протокола проверки знаний по охране труда, программу обучения, название проверяющей организации в пояснительной записке), да / нет: - руководителя организации - специалиста по охране труда (для организаций с численностью работников более 50 человек) - либо ответственного по охране труда (для организаций с численностью работников 50 человек и менее) - членов комиссии по охране труда - уполномоченных профсоюзов по охране труда - наличие профсоюзной организации, да/нет
23	Наличие комиссии по обучению и проверке знаний по охране труда, да / нет Указать № регистрации работодателя в Реестре ИП и юридических лиц Минтруда России, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам по охране труда, № и дата / нет
24	Наличие программ обучения по охране труда: - по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда; да / нет / не требуется - безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов; да / нет / не требуется - безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности; да / нет / не требуется - по оказанию первой помощи пострадавшим; да / нет / не требуется - по использованию (применению) средств индивидуальной защиты; да / нет / не требуется
25	Внесение протоколов по обучению по охране труда в Реестр обученных лиц Минтруда России, да **нет Доля обученных по охране труда (по всем программам) к общему количеству работников, которые должны проходить обучение (по всем программам), % / нет
26	Наличие комитета (комиссии) по охране труда, да / нет Количество заседаний комитета (комиссии) по охране труда Количество предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, или участие в разработке и рассмотрении указанных проектов комиссией по охране труда Количество проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, в которых участвовали члены комиссии по охране труда и были выработаны предложения работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда / нет
27	Наличие оборудованного кабинета по охране труда, да/нет
28	Количество средств наглядной агитации (стендов, уголков и т.д.) по охране труда, размещенных на территории организации, единиц /нет Количество средств наглядной агитации (стендов, уголков и т.д.) по пожарной безопасности, размещенных на территории организации, единиц / нет
29	Количество проведенных дней охраны труда
30	Обеспеченность организации первичными средствами пожаротушения, % от нормы Наличие охранно-пожарной сигнализации, да / нет Количество проведенных противопожарных тренировок, учений в сфере гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций

31	Наличие в отчетном периоде проверок, визитов (посещений) по инициативе органов государственного надзора и контроля; указать количество проверок (визитов) / нет Доля выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля, % (устраненные нарушения к общему количеству выявленных и подлежащих устранению нарушений) Наличие в отчетном периоде профилактических визитов (посещений) органов государственного надзора и контроля по инициативе работодателя, указать количество визитов (посещений) / нет
32	Наличие в отчетном периоде обследования условий и охраны труда органом местного самоуправления, да/нет Доля выполнения рекомендаций органа местного самоуправления, %
33	Наличие коллективного договора в организации; указать номер уведомительной регистрации / нет Наличие раздела «Охрана труда», да / нет Наличие раздела «Пожарная безопасность», да / нет Наличие раздела «Профилактика ВИЧ/СПИД», да / нет / да
34	Наличие в организации разработанной и утвержденной программы «Нулевой травматизм», нет / да
35	Наличие мероприятий по информированию работников по вопросам ВИЧ-инфекции на рабочих местах, да / нет % выполнения мероприятий

* Без учета несчастных случаев на производстве, основной причиной которых явилось нарушение правил дорожного движения работником сторонней организации или другим посторонним лицом.
** В пояснительной записке указать по каким программам, сколько человек обучено. (дополнение к п. 25).
Пояснительная записка оформляется в произвольной форме.

Руководитель организации _____ / _____
М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Распоряжению Администрации
Забайкальского
муниципального округа
от « 14» февраля 2025 года № 89

Показатели,
характеризующие работу специалиста
по охране труда в 2024 году

1. Название должности _____
2. Ф.И.О. _____
3. Стаж работы _____
4. Организация (полное наименование) _____
5. Категория риска организации (ИП) _____
6. Почтовый адрес организации _____
7. Телефон, факс, E-mail _____
8. Основной вид деятельности (код по ОКВЭД) _____
9. Среднесписочная численность работников _____, в том числе:
женщин _____, лиц моложе 18 лет _____

№ п/п	Критерии оценки	Отчетный год
1	Своевременное (раз в 3 года) прохождение обучения по охране труда в учебных центрах (указать № и дату составления протокола обучения по охране труда, программы обучения, название обучающей организации в пояснительной записке), да / нет; Прохождение проверки знаний в единой общероссийской справочно-информационной системе по охране труда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Минтруда России (указать № и дату составления протокола проверки знаний по охране труда, программы обучения в пояснительной записке), да / нет	
2	Наличие программ: вводного инструктажа; да/нет; первичного инструктажа на рабочих местах; да/нет	
3	Обеспеченность рабочих мест организациями инструкциями по охране труда по профессиям и видам работ, %	
4	Наличие программ обучения по охране труда: обучения по охране труда по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда; да / нет обучения по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов; да / нет / не требуется обучения по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности; да / нет / не требуется обучения по охране труда по оказанию первой помощи пострадавшим; да / нет / не требуется обучения по охране труда по использованию (применению) средств индивидуальной защиты; да / нет / не требуется	
5	Наличие в организации Списков профессий и должностей, которые проходят обучение по указанным в п. 4 программам, да/нет	

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Распоряжению Администрации
Забайкальского
муниципального округа
от «14» февраля 2025 года №89

Показатели, характеризующие работу
по информированию работников по вопросам ВИЧ - инфекции
на рабочих местах среди работодателей в 2024 году

1. Организация (полное наименование) _____
2. Юридический адрес организации _____
3. Почтовый адрес, телефон, факс. _____
4. Основной вид деятельности (код по ОКВЭД) _____
5. Среднесписочная численность работников _____

в том числе: женщин _____, лиц моложе 18 лет _____

№ п/п	Показатели	Отчетный год
1.	Наличие Программы по профилактике и повышению уровня информированности работников по вопросам ВИЧ/СПИДа на рабочих местах, да/нет	
2.	Наличие информационных уголков и стендов в организации о проблемах и профилактике ВИЧ - инфекции, да/нет	
3.	Наличие информационных раздаточных материалов (листовки, брошюры, памятки, буклеты) о проблемах ВИЧ - инфекции, предоставленных Центром по профилактике и борьбе со СПИД (или) разработанных работодателем самостоятельно, да/нет	
4.	Наличие соглашения между администрацией организации и Центром СПИД о реализации программ по профилактике ВИЧ/ СПИДа на рабочих местах, да/нет	
5.	Проведения информационных лекций, семинаров, круглых столов по вопросам предупреждения и профилактики ВИЧ - инфекции, в том числе с представителями Центра по профилактике и борьбе со СПИД; количество мероприятий/нет	
6.	Показ информационных видеороликов о проблемах ВИЧ/ СПИДа и методах профилактики ВИЧ - инфекции, да/нет	
7.	Количество акций по добровольному и конфиденциальному консультированию и тестированию на ВИЧ - инфекцию на рабочих местах	
8.	Численность работников, прошедших добровольное тестирование на ВИЧ - инфекцию, чел.	
9.	Удельный вес работников, прошедших добровольное тестирование на ВИЧ - инфекцию, от общего количества работников организации, %/ нет	
10.	Наличие локальных нормативных актов, содержащих требования охраны труда по вопросам ВИЧ/ СПИДа, да/нет	
11.	Наличие в коллективном договоре организации раздела/приложения по профилактике ВИЧ/СПИДа на рабочих местах и недопущению дискриминации и стигматизации работников, живущих с ВИЧ, да/нет	
12.	Проведение индивидуального информирования работников по вопросам ВИЧ - инфекции при проведении вводного инструктажа, да/нет	
13.	Проведение информирования работников по вопросам ВИЧ - инфекции при проведении инструктажей на рабочем месте, да/нет	
14.	Материальные затраты на мероприятия по информированию работников о проблемах ВИЧ-инфекции и ее профилактике, тыс. рублей запланировано, всего фактически использовано в расчете на одного работника	

Вместе с Показателями, характеризующими работу по информированию работников по вопросам ВИЧ - инфекции на рабочих местах среди работодателей, предоставляются:

- копия Программы по профилактике и повышению уровня информированности работников по вопросам ВИЧ/СПИДа на рабочих местах;
- фотографии размером 9 x 14 см информационных уголков и стендов (общий вид, место расположения и доступность, наличие информационных материалов на стендах);
- копии информационно-раздаточных материалов (листовки, брошюры, памятки, буклеты) о проблемах ВИЧ-инфекции и анонимном тестировании на ВИЧ-инфекцию, предоставленных Центром по профилактике и борьбе со СПИД и (или) разработанных работодателем самостоятельно;

6	Наличие комиссии по обучению и проверке знаний по охране труда, да/нет Указать № регистрации работодателя в Реестре ИП и юридических лиц Минтруда России, осуществляющий деятельность по обучению своих работников вопросам по охране труда, № и дата / нет	
7	Доля работников, которые прошли обучение и проверку знаний требований охраны труда по всем программам, %	
8	Внесение протоколов по обучению по охране труда в Реестр обученных лиц Минтруда России (№ и даты протоколов проверки знаний указать в пояснительной записке), да / нет	
9	Проведение специальной оценки условий труда (далее – СОУТ), да/нет Год проведения СОУТ Доля рабочих мест, на которых проведена СОУТ, % от общего количества рабочих мест Доля работников на рабочих местах, на которых проведена СОУТ, к общей численности работников, %	
10	Количество рабочих мест, на которых по результатам СОУТ установлены вредные условия труда, единиц Количество рабочих мест, на которых по результатам СОУТ установлены опасные условия труда, единиц	
11	Общее количество РМ с допустимыми и оптимальными условиями труда / нет: из них указать количество задекларированных рабочих мест в Гострудинспекции в Забайкальском крае; нет/количество рабочих мест (№ и дата регистрации указать в пояснительной записке) Указать долю задекларированных рабочих мест от общего количества рабочих мест с допустимыми и оптимальными условиями труда, нет/ %	
12	Наличие Положения о системе управления охраной труда, да/нет	
13	Количество рабочих мест, на которых проведена оценка профессиональных рисков / нет Год проведения оценки профессиональных рисков рабочих мест/ нет; Доля рабочих мест, на которых проведена оценка рисков, %	
14	Проведение пересмотра оценки профессиональных рисков, да/нет Год (ы) проведения пересмотра уровней профессиональных рисков / нет (не пересматривались) Количество рабочих мест, на которых уровень профессионального риска снижен (в отчетном году по сравнению с предыдущей оценкой) / нет Доля рабочих мест, на которых уровень профессиональных рисков в отчетном году снижен к общему количеству рабочих мест, на которых проведена оценка профессиональных рисков, % / нет	
15	Наличие соглашения или иного утвержденного плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, да/ нет - указать долю выполнения запланированных мероприятий в отчетном году, %	
16	Обеспеченность работников в соответствии с типовыми нормами сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и другими средствами индивидуальной защиты, % от потребности на год	
17	Доля охвата работников проведением обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, % от количества работников, подлежащих прохождению данным осмотрам	
18	Организация и проведение предпроесовых (предсменных), послепроесовых (послесменных) медицинских осмотров, да / нет / не требуется	
19	Организация и проведение психиатрического освидетельствования работников, да / нет / не требуется	
20	Наличие в организации мероприятий по информированию работников по вопросам ВИЧ-инфекции на рабочих местах, да/нет % выполнения мероприятий	
21	Количество проведенных Дней охраны труда	
22	Количество средств наглядной агитации (стендов, уголков и т.д.) по охране труда, размещенных в организации / нет Количество средств наглядной агитации (стендов, уголков и т.д.) по пожарной безопасности, размещенных в организации / нет Количество средств наглядной агитации (стендов, уголков и т.д.) по безопасности дорожного движения, размещенных в организации / нет	
23	Объем затрат на мероприятия по улучшению условий и охраны труда на 1 работника в год, тыс. руб.	
24	Взаимодействие организации с региональным отделением Социального фонда России: - получение средств на финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, руб./нет, - получение скидки к страховому тарифу, % скидки / нет - установление надбавки к страховому тарифу, % надбавки / нет	
25	Наличие комитета (комиссии) по охране труда, да / нет - количество проведенных заседаний Количество предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, или участие в разработке и рассмотрении указанных проектов комиссией по охране труда / нет Количество проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, в которых участвовали члены комиссии по охране труда и были выработаны предложения работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда / нет	
26	Наличие в организации разработанной и утвержденной программы «Нулевой травматизм», да / нет	
27	Количество зарегистрированных несчастных случаев на производстве: - легких; - тяжелых; - смертельных;	
28	Количество впервые выявленных случаев профессиональных заболеваний	
29	Наличие в отчетном периоде проверок, визитов (посещений) по инициативе органов государственного надзора и контроля; указать количество проверок (визитов) / нет Уровень выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля, % устраненных от общего количества выявленных и подлежащих устранению нарушений Наличие в отчетном периоде профилактических визитов (посещений) органов государственного надзора и контроля по инициативе работодателя, указать количество визитов / нет (указать в пояснительной записке органы надзора и контроля, № акта и дату составления)	
30	Наличие обследований, проведенных органами местного самоуправления, количество обследований / нет Уровень выполнения актов обследований органов местного самоуправления, % устраненных от общего количества выявленных и подлежащих устранению замечаний	
31	Наличие Реестра (перечня) нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, да / нет	

Руководитель организации _____ / _____

М. П.

- копии программ проведения семинаров, круглых столов по вопросам предупреждения и профилактики ВИЧ-инфекции (и копии протоколов при наличии);
- фотографии размером 9 x 14 см о просмотре видеофильмов по вопросам предупреждения и профилактики ВИЧ-инфекции;
- копии программ информационных лекций, фотографии размером 9 x 14 см о проведении лекций (копии протоколов при наличии);
- перечень локальных нормативных документов по охране труда (приказы, инструкции, журналы, программы проведения вводного инструктажа и инструктажей на рабочем месте, в которых отражены вопросы по профилактике ВИЧ-инфекции);
- копия раздела/приложения коллективного договора организации с мероприятиями по профилактике ВИЧ/СПИДа на рабочих местах и недопущению дискриминации и стигматизации работников, живущих с ВИЧ;
- копия соглашения или плана мероприятий по охране труда с указанием запланированных финансовых средств на мероприятия по информированию работников о проблемах ВИЧ-инфекции и ее профилактике;
- фотографии размером 9 x 14 см проведения акций по добровольному и конфиденциальному консультированию и тестированию на ВИЧ-инфекцию на рабочих местах;
- копия соглашения между администрацией организации и Центром СПИД о реализации программ по профилактике ВИЧ/СПИДа на рабочих местах.

Руководитель организации _____ /
_____ /

М. П.

Администрация
Забайкальского муниципального округа
РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 марта 2025 года
№ 165

пгт. Забайкальск
Об отмене нормативных правовых актов Администрации муниципального района «Забайкальский район»

В целях приведения нормативных актов в соответствии с законодательством, руководствуясь статьей 31 Устава Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, объявляет:

1. Отменить Распоряжение Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 25.11.2011 года № 224 «О комиссии по пенсионным вопросам муниципальных служащих»; распоряжение Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 18.03.2014 г. № 86 «О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 25.10.2011 года № 224 «О комиссии по пенсионным вопросам муниципальных служащих»; распоряжение Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 14.08.2017 г. № 71 «О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 25.10.2011 года № 224 «О комиссии по пенсионным вопросам муниципальных служащих»; распоряжение Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 24.05.2018 г. № 154 «О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 25.10.2011 года № 224 «О комиссии по пенсионным вопросам муниципальных служащих»; распоряжение Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 05.12.2022 г. № 419 «О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 25.10.2011 года № 224 «О комиссии по пенсионным вопросам муниципальных служащих»; распоряжение Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 18.05.2022 г. № 158 «О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 25.10.2011 года № 224 «О комиссии по пенсионным вопросам муниципальных служащих»; распоряжение Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 30.08.2022 г. № 278 «О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального района «За-

байкальский район» от 25.10.2011 года № 224 «О комиссии по пенсионным вопросам муниципальных служащих».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в порядке, установленном Уставом Забайкальского муниципального округа Забайкальского края и разместить на официальном сайте Забайкальского муниципального округа Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zabaikalskadm.ru.

Глава муниципального округа

А.В.Мочалов

**Администрация
Забайкальского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 февраля 2025 года

№ 223

пгт. Забайкальск

О принятии решения о подготовке документации по планировке территории (проекта межевания территории) земельного участка с кадастровым номером 75:06:080336:171 и земель государственная собственность на которые не разграничена.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании Решения Совета городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район» № 113 от 18.04.2018г. «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории городского поселения «Забайкальское», статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Разрешить Хазиахметову Дмитрию Хамзаевичу подготовить документацию по планировке территории (проект межевания территории) земельного участка с кадастровым номером 75:06:080336:171 и земель государственная собственность на которые не разграничена с целью перераспределения земель и определения параметров образуемого земельного участка.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и действует в течение одного года.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном вестнике «Забайкальское обозрение» и размещению на официальном сайте Забайкальского муниципального района www.zabaikalskadm.ru
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя начальника Управления – начальника отдела градостроительства и земельных отношений Управления экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

Глава Забайкальского
муниципального округа

А.В. Мочалов

**Администрация
Забайкальского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 февраля 2025 года

№ 224

пгт. Забайкальск

О создании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Забайкальского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2013 года № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Забайкальского края от 23 июля 2014 года № 1023-33К «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Забайкальском крае», Законом Забайкальского края от 18 декабря 2009 года № 302-33К «О наделении органов местного самоуправления

муниципальных районов и городских округов Забайкальского края государственным полномочием по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий», в целях повышения эффективности системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Забайкальского муниципального округа, на основании ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Создать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Забайкальского муниципального округа.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Забайкальского муниципального округа (Приложение № 1);
 - 2.2. Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Забайкальского муниципального округа (Приложение № 2).
3. Отменить постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 10 октября 2018 года № 495 «О создании муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации муниципального района «Забайкальский район»».
4. Официально опубликовать настоящее постановление в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Забайкальского муниципального округа.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Забайкальского муниципального округа.

Глава Забайкальского
муниципального округа

А.В. Мочалов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН

постановлением Забайкальского муниципального округа
от 13 февраля 2025 г. №224

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
И ЗАЩИТЕ
ИХ ПРАВ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Нимаева

Ольга Юрьевна – заместитель Главы Забайкальского муниципального округа, председатель комиссии;

Иванова

Наталья Георгиевна – начальник Управления образованием Администрации Забайкальского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;

Туркова

Юлия Вадимовна – начальник Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;

Намсараева

Марина Кимовна – консультант Администрации Забайкальского муниципального округа, ответственный секретарь комиссии;

Фролова Анастасия Яновна – заместитель начальника Управления – начальник отдела опеки и попечительства Управления образованием Администрации Забайкальского муниципального округа;

Табитуев

Олег Тимофеевич – начальник Отдела Министерства внутренних дел России по Забайкальскому району (по согласованию);

Гармаев Солбон Цыренович – заместитель начальника Отдела Министерства внутренних дел России по Забайкальскому району – начальник полиции (по согласованию);

Панов Сергей Юрьевич – ВРИО начальника ЛПП на ст. Забайкальск Борзинского ЛО МВД России на транспорте (по согласованию);

Федерягина Алена Юрьевна – заместитель начальника Краснокаменского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Забайкальскому краю (дислокация - Забайкальский район);

Мисайлов Дмитрий Павлович – и.о. главного врача ГУЗ «Забайкальская ЦРБ» (по согласованию);

Ширкина Ирина Александровна – директор ГУСО «Билитуйский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Подросток» Забайкальского края (по согласованию);

Бельды Виктория Николаевна – начальник Забайкальского отдела ГКУ «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края (по согласованию);

Малова Елена Александровна – начальник Забайкальского отдела ГКУ «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края (по согласованию);

Жалсанова Баира Тумэновна – государственный инспектор по ОНД и ПР по Краснокаменскому, Забайкальскому районам УНД и ПР ГУ МЧС России по Забайкальскому краю (по согласованию);

Гильфанова Юлия Игоревна – председатель Совета местного отделения «Движения первых» Забайкальского района (по согласованию).

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Забайкальского муниципального округа
от 13 февраля 2025 г. № 224

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
Забайкальского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Забайкальского муниципального округа (далее по тексту – муниципальная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – система профилактики), созданным в целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

1.2. Муниципальная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность муниципальной комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к

несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. Задачи, права и полномочия муниципальной комиссии

2.1. Задачами муниципальной комиссии являются:

2.1.1. предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

2.1.2. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.1.3. социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе, связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

2.1.4. выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

2.2. Муниципальная комиссия для решения возложенных на нее задач:

2.2.1. координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, осуществляет мониторинг их деятельности в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Забайкальского края;

2.2.2. обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

2.2.3. анализирует выявленные органами и учреждениями системы профилактики причины и условия безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принимает меры по их устранению;

2.2.4. утверждает межведомственные планы (программы, порядки взаимодействия) по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

2.2.5. участвует в разработке и реализации муниципальных программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений;

2.2.6. принимает меры по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики по итогам анализа и обобщения представляемых органами и учреждениями системы профилактики сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений;

2.2.7. принимает меры по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями, в том числе с российским движением детей и молодежи, и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами, по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных

интересов, их социально-педагогической реабилитации;

2.2.8. может утверждать составы межведомственных рабочих групп по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики и порядок их работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также деятельности по профилактике вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий, предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних;

2.2.9. подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

2.2.10. дает согласие организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования;

2.2.11. дает при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Муниципальная комиссия принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

2.2.12. обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия);

2.2.13. применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Забайкальского края;

2.2.14. принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей или иных законных представителей, а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

2.2.15. принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа;

2.2.16. подготавливает и направляет в органы государственной власти Забайкальского края и органы местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Забайкальского края, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Забайкальского муниципального округа;

2.2.17. рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимает решения о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, относящиеся к установленной сфере деятельности муниципаль-

ной комиссии;

2.2.18. рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законом Забайкальского края об административной ответственности к компетенции муниципальной комиссии;

2.2.19. обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.2.20. согласовывает представления (заключения) администраций специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, вносимые в суды по месту нахождения указанных учреждений:

2.2.20.1. о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

2.2.20.2. о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

2.2.20.3. о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

2.2.20.4. о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

2.2.21. дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

2.2.22. участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.2.23. координирует проведение органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

2.2.24. утверждает межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы или принимают постановления о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики, и контролирует их исполнение;

2.2.25. содействует привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы;

2.2.26. осуществляет иные полномочия, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Забайкальского края.

3. Обеспечение деятельности муниципальной комиссии
К вопросам обеспечения деятельности муниципальной комиссии относятся:

3.1. подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий муниципальной комиссии;

3.2. осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях муниципальной комиссии;

3.3. ведение делопроизводства муниципальной комиссии;

3.4. оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию муниципальной комиссии, при поступлении соответствующего запроса;

3.5. участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;

3.6. участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.7. организация рассмотрения Комиссией поступивших в Комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к ее компетенции;

3.8. осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед муниципальной комиссией;

3.9. осуществление сбора и обобщения информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа;

3.10. обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение муниципальной комиссии с целью анализа ситуации;

3.11. подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.12. организация по поручению председателя муниципальной комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед муниципальной комиссией;

3.13. осуществление взаимодействия с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, в том числе российским движением детей и молодежи, организациями для решения задач, стоящих перед муниципальной комиссией;

3.14. направление запросов в федеральные государственные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Забайкальского края, органы местного самоуправления, организации, территориальные (муниципальные) комиссии о представлении необходимых для рассмотрения на заседании муниципальной комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

3.15. обеспечение доступа к информации о деятельности муниципальной комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей;

3.16. осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории Забайкальского муниципального округа;

3.17. подготовка и направление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Забайкальского края справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции муниципальной комиссии;

3.18. участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

3.19. исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности муниципальной комиссии по реализации муниципальной комиссией полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Забайкальского края.

4. Порядок создания муниципальной комиссии

и организация деятельности муниципальной комиссии

4.1. Муниципальная комиссия осуществляет деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на заседании муниципальной комиссии. Заседания муниципальной комиссии проводятся в соответствии с планом работы не реже двух раз в месяц. Муниципальная комиссия вправе проводить внеочередные и выездные заседания.

4.2. Муниципальная комиссия создается по решению Главы Забайкальского муниципального округа в количестве 11-15 человек с утверждением персонального состава.

4.3. В состав муниципальной комиссии входят председатель комиссии, заместители председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии.

4.4. Полномочия председателя муниципальной комиссии возлагаются на заместителя Главы Забайкальского муниципального округа.

4.5. Заместителями председателя муниципальной комиссии являются начальник Управления образованием Администрации Забайкальского муниципального округа и начальник Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

4.6. В случае отсутствия председателя муниципальной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя муниципальной комиссии, назначенный председателем муниципальной комиссии.

4.7. Деятельность муниципальной комиссии обеспечивает ответственный секретарь, полномочия которого выполняет муниципальный служащий.

4.8. Членами муниципальной комиссии являются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, а также могут являться представители иных государственных органов и учреждений, представители общественных объединений, в том числе российского движения детей и молодежи, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты Совета Забайкальского муниципального округа, другие заинтересованные лица.

4.9. В муниципальную комиссию по решению Главы Забайкальского муниципального округа в зависимости от численности несовершеннолетнего населения, проживающего на территории Забайкальского муниципального округа, в соответствии с законом Забайкальского края вводятся специалисты, осуществляющие работу по защите прав ребенка, являющиеся муниципальными служащими.

4.10. Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом муниципальной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

4.11. По приглашению муниципальной комиссии в ее заседаниях принимают участие с правом совещательного голоса представители организаций и общественных объединений, в том числе российского движения детей и молодежи, занимающихся проблемами несовершеннолетних, их родителей (законных представителей).

4.12. Председатель муниципальной комиссии осуществляет полномочия члена муниципальной комиссии, предусмотренные подпунктами 1-6 пункта 4.16 настоящего Положения, а также:

4.12.1. осуществляет руководство деятельностью муниципальной комиссии;

4.12.2. председательствует на заседании муниципальной комиссии и организует ее работу;

4.12.3. имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;

4.12.4. представляет муниципальную комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

4.12.5. утверждает повестку заседания муниципальной комиссии;

4.12.6. назначает дату заседания муниципальной комиссии;

4.12.7. дает заместителю председателя муниципальной комиссии, ответственному секретарю муниципальной комиссии, членам муниципальной комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции муниципальной комиссии;

4.12.8. представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава муниципальной комиссии;

4.12.9. осуществляет контроль за исполнением плана работы муниципальной комиссии, подписывает постановления муниципальной комиссии;

4.12.10. обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Забайкальского края.

4.13. Заместитель председателя муниципальной комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами 1-6 пункта 4.16 настоящего Положения, а также:

4.13.1. выполняет поручения председателя муниципальной комиссии;

4.13.2. исполняет обязанности председателя муниципальной комиссии в его отсутствие;

4.13.3. обеспечивает контроль за исполнением постановлений муниципальной комиссии;

4.13.4. обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании муниципальной комиссии;

4.14. Ответственный секретарь муниципальной комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами 1, 3-6 пункта 4.16 настоящего Положения, а также:

4.14.1. осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании муниципальной комиссии;

4.14.2. выполняет поручения председателя и заместителя председателя муниципальной комиссии;

4.14.3. оповещает членов муниципальной комиссии и лиц, участвующих в заседании муниципальной комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение муниципальной комиссии;

4.14.4. осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых муниципальной комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

4.14.5. обеспечивает вручение копий постановлений, в случае необходимости – выписок из протоколов заседаний муниципальной комиссии.

4.15. В случае отсутствия ответственного секретаря муниципальной комиссии его обязанности по поручению председательствующего на заседании муниципальной комиссии выполняет один из членов муниципальной комиссии.

4.16. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции муниципальной комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

4.16.1. участвуют в заседании муниципальной комиссии и его подготовке;

4.16.2. предварительно (до заседания) муниципальной комиссии знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

4.16.3. вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

4.16.4. вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершенно-

нолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

4.16.5. участвуют в обсуждении решений, принимаемых муниципальной комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

4.16.6. посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

4.16.7. составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Забайкальского края от 2 июля 2009 года № 198-ЗЗК «Об административных правонарушениях»;

4.16.8. выполняют поручения председателя муниципальной комиссии;

4.16.9. информируют председателя муниципальной комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

4.17. Полномочия председателя, заместителей председателя, ответственного секретаря, члена муниципальной комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

4.17.1. подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя муниципальной комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена муниципальной комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам);

4.17.2. признание председателя муниципальной комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена муниципальной комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;

4.17.3. прекращение полномочий муниципальной комиссии;

4.17.4. увольнение председателя муниципальной комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена муниципальной комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав муниципальной комиссии;

4.17.5. отзыв (замена) председателя муниципальной комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена муниципальной комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

4.17.6. систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем муниципальной комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом муниципальной комиссии) своих полномочий;

4.17.7. по факту смерти.

4.18. При прекращении полномочий председатель муниципальной комиссии (заместитель председателя, ответственный секретарь или член муниципальной комиссии) исключаются из ее состава, за исключением прекращения полномочий в соответствии с подпунктами 2 (в части признания лица, входящего в состав муниципальной комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, умершим), 3 и 7 настоящего пункта.

4.19. Председатель муниципальной комиссии несет персональную ответственность за организацию работы муниципальной комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Забайкальского края.

5. Порядок осуществления деятельности муниципальной комиссии

5.1. Основной формой деятельности муниципальной комиссии являются заседания. Заседание муниципальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены муниципальной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. На заседании муниципальной комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя муниципальной комиссии.

5.2. Предложения в проект плана работы муниципальной комиссии вносятся в муниципальной комиссии ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем Комиссии или постановлением муниципальной комиссии.

5.3. Предложения по рассмотрению вопросов на заседании муниципальной комиссии должны содержать:

5.3.1. наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании муниципальной комиссии;

5.3.2. информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене муниципальной комиссии, ответственных за подготовку вопроса;

5.3.3. перечень соисполнителей (при их наличии);

5.3.4. срок рассмотрения на заседании муниципальной комиссии.

5.4. Предложения в проект плана работы муниципальной комиссии могут направляться членам муниципальной комиссии для их предварительного согласования.

5.5. Проект плана работы муниципальной комиссии формируется на основе предложений, поступивших в муниципальной комиссии, по согласованию с председателем муниципальной комиссии выносится для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы муниципальной комиссии.

5.6. Изменения в план работы муниципальной комиссии вносятся на заседании муниципальной комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

5.7. Члены муниципальной комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы муниципальной комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях муниципальной комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

5.8. Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания муниципальной комиссии, представляются в муниципальную комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами муниципальной комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы муниципальной комиссии не позднее чем за 10 календарных дней до дня проведения заседания и включают в себя:

5.8.1. справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;

5.8.2. предложения в проект постановления муниципальной комиссии по рассматриваемому вопросу;

5.8.3. особые мнения по представленному проекту постановления муниципальной комиссии, если таковые имеются;

5.8.4. материалы согласования проекта постановления муниципальной комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;

5.8.5. иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

5.9. В случае непредставления материалов в установленный настоящим пунктом срок или представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя муниципальной комиссии.

5.10. Повестка заседания и соответствующие материалы по вопросам, включенным в повестку заседания, направляются членам муниципальной комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

5.11. Члены муниципальной комиссии и иные участники засе-

дания, которым направлены повестка заседания и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в муниципальную комиссию до начала проведения заседания.

5.12. О дате, времени, месте и повестке заседания муниципальной комиссии извещается прокурор.

5.13. Решения муниципальной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов муниципальной комиссии. При равенстве голосов решающее значение имеет голос председательствующего.

5.14. При голосовании член муниципальной комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии вправе на заседании муниципальной комиссии довести до сведения членов муниципальной комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания муниципальной комиссии.

5.15. Результаты голосования, оглашенные председателем муниципальной комиссии, вносятся в протокол заседания муниципальной комиссии.

5.16. В протоколе заседания муниципальной комиссии указываются:

5.16.1. наименование муниципальной комиссии;

5.16.2. дата, время и место проведения заседания;

5.16.3. сведения о присутствующих и отсутствующих членах муниципальной комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;

5.16.4. повестка дня;

5.16.5. отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);

5.16.6. наименование вопросов, рассмотренных на заседании муниципальной комиссии, и ход их обсуждения;

5.16.7. результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании муниципальной комиссии;

5.16.8. решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

5.17. К протоколу заседания муниципальной комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании муниципальной комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

5.18. Протокол заседания муниципальной комиссии подписывается председательствующим на заседании муниципальной комиссии и ответственным секретарем муниципальной комиссии.

5.19. Муниципальная комиссия по вопросам своей компетенции принимает решения, оформляемые в форме постановлений.

5.20. В случаях, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, для решения вопросов, необходимых для рассмотрения дела об административном правонарушении, муниципальная комиссия выносит определения.

5.21. Постановления муниципальной комиссии направляются членам муниципальной комиссии, в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иным заинтересованным лицам и организациям.

5.22. Постановления муниципальной комиссии содержат:

5.22.1. меры, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в целях устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, склонению их к суицидальным действиям;

5.22.2. сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, склонению их к суицидальным действиям;

5.22.3. иные положения в соответствии с федеральным законодательством.

5.23. Постановления муниципальной комиссии, принятые в пределах ее полномочий, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.24. Неисполнение в установленный срок постановления муниципальной комиссии либо создание препятствий для его исполнения, за исключением постановления муниципальной комиссии по делу об административном правонарушении, влечет административную ответственность, установленную законом Забайкальского края.

Воспрепятствование деятельности членов муниципальной комиссии, выразившееся в ограничении доступа в помещении и на территории организаций, обеспечивающих реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в муниципальную комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений, влечет административную ответственность, установленную законом Забайкальского края.

5.25. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обязаны сообщить муниципальной комиссии о мерах, принятых по исполнению постановлений, в указанный в них срок.

5.26. Постановления муниципальной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.27. Муниципальная комиссия имеет бланк и печать со своим наименованием.

6. Рассмотрение поступивших в муниципальную комиссию материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях

6.1. Муниципальная комиссия рассматривает материалы (дела), не связанные с делами об административных правонарушениях:

6.1.1. по заявлению несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), других заинтересованных лиц;

6.1.2. по собственной инициативе;

6.1.3. по представлению органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

6.1.4. по представлению правоохранительных органов.

6.2. Материалы (дела), не связанные с делами об административных правонарушениях, поступившие в муниципальную комиссию, в целях обеспечения своевременного и правильного решения предварительно изучаются председателем муниципальной комиссии или его заместителем.

6.3. Предварительное изучение указанных материалов (дел) производится в срок не более десяти календарных дней с момента их поступления. В процессе предварительного изучения указанных материалов (дел) разрешаются следующие вопросы:

6.3.1. относится ли рассмотрение данного материала (дела) к полномочиям муниципальной комиссии;

6.3.2. имеется ли необходимость в проведении дополнительной проверки обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного рассмотрения материала, а также в истребовании дополнительных материалов;

6.3.3. имеются ли ходатайства или отводы.

6.4. По результатам предварительного изучения материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях, председателем муниципальной комиссии или его заместителем принимается следующее решение:

6.4.1. о назначении даты, времени и места проведения заседания муниципальной комиссии и об извещении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), прокурора, других лиц, чье участие в заседании будет признано обязательным;

6.4.2. об отложении рассмотрения материалов (дел);

6.4.3. о возвращении поступивших материалов (дел) органам, направившим материалы, если их рассмотрение не отнесено к полномочиям муниципальной комиссии или если они требуют проведения дополнительной проверки;

6.4.4. о рассмотрении ходатайств несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) по существу вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании муниципальной комиссии;

6.4.5. о принятии мер по обеспечению явки несовершеннолетнего на заседание муниципальной комиссии.

6.5. Материалы, подготовленные к заседанию муниципальной комиссии, предоставляются по запросу несовершеннолетним, в отношении которых проводится заседание, их родителям (законным представителям).

6.6. Материалы (дела), не связанные с делами об административных правонарушениях, рассматриваются в муниципальной комиссии в срок не позднее 15 календарных дней со дня поступления указанных материалов (дел).

6.7. Материалы прекращенного уголовного дела или материалы об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 4 статьи 15 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», либо заверенные в установленном порядке копии таких материалов рассматриваются в порядке и сроки, установленные пунктом 1 статьи 26 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

6.8. В случае поступления ходатайств от лиц, участвующих в заседаниях муниципальной комиссии, либо в случае необходимости дополнительного выяснения обстоятельств по рассматриваемым материалам (делам), не связанным с делами об административных правонарушениях, срок рассмотрения материалов (дел) может быть продлен на срок не более одного месяца. О продлении указанного срока муниципальная комиссия выносит мотивированное определение.

7. Порядок представления муниципальной комиссией отчетности

7.1. Муниципальная комиссия подготавливает и направляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Забайкальского края (далее по тексту – краевая комиссия) отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних за год в срок до 15 января года, следующего за отчетным, за полугодие – до 1 июля

текущего года.

7.2. Форма отчета, представляемого муниципальной комиссией в краевую комиссию, утверждается на заседании краевой комиссии.

7.3. В течение года краевая комиссия имеет право запрашивать у муниципальной комиссии дополнительную информацию по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Забайкальского муниципального округа.

8. Обеспечение деятельности муниципальной комиссии

8.1. Материально-техническое и организационное обеспечение муниципальной комиссии осуществляется Администрацией Забайкальского муниципального округа.

**Администрация
Забайкальского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 февраля 2025 года

№ 254

пгт. Забайкальск

Об определении организации-оператора за сбор и обобщение информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений Забайкальского муниципального округа в 2025 году

В соответствии с Федеральным законом от 05 декабря 2017 года № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценке качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико – социальной экспертизы», на основании ст.31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Определить организацию - оператора за сбор и обобщение информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений Забайкальского муниципального округа в 2025 году - Государственное учреждение «Краевой центр оценки качества образования Забайкальского края» (ГУ «КЦОКО Забайкальского края»).
2. Отменить постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 30 января 2024 года № 114 «Об определении организации-оператора по сбору, обобщению и анализу информации о качестве образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район» в 2024 году».
3. Официально опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Забайкальского муниципального округа.
4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Забайкальского
муниципального округа

А.В. Мочалов

**Администрация
Забайкальского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 февраля 2025 года

№ 279

пгт. Забайкальск

Об утверждении Плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов Забайкальского муниципального округа (росту доходов, оптимизации расходов и сокращению муниципального долга) в 2025 году

В целях обеспечения сбалансированности бюджета Забайкальского муниципального округа, на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа, постановляет:

1. Утвердить План мероприятий по оздоровлению муниципаль-

ных финансов Забайкальского муниципального округа (росту доходов, оптимизации расходов и сокращению муниципального долга) в 2025 году (далее-План) согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Руководителям отраслевых функциональных органов Администрации Забайкальского муниципального округа, руководителям муниципальных учреждений обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий оздоровлению муниципальных финансов на 2025 год.

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения с 01 января 2025 года.

4. Отменить с 1 января 2025 года постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 22 марта 2024 года №288 «Об утверждении Плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов муниципального района «Забайкальский район» (росту доходов, оптимизации расходов и сокращению муниципального долга муниципального района «Забайкальский район») в 2024 году».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы-председателя Комитета по финансам администрации Забайкальского муниципального округа (Н.Н. Чипизубову).

6. Официально опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Забайкальского муниципального округа.

Глава Забайкальского
муниципального округа

А.В.Мочалов

**Администрация
Забайкальского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 февраля 2025 года

№ 280

пгт. Забайкальск

О создании оперативного штаба по организации и осуществлению санитарно-эпидемиологических мероприятий на территории Забайкальского муниципального округа

На основании Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52 - ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», распоряжения Правительства Забайкальского края от 27 января 2020 года № 13-р «О проведении на территории Забайкальского края санитарно-эпидемиологических мероприятий повышенной готовности», законом Забайкальского края от 27.12.2023 года № 2297 «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Забайкальский район» Забайкальского края, решением Совета муниципального района «Забайкальский район» от 06.11.2024 года № 30 «О переименовании и реорганизации администраций муниципальных образований муниципального района «Забайкальский район» Забайкальского края, в Забайкальский муниципальный округ Забайкальского края» в целях недопущения рисков осложнения санитарно-эпидемиологической обстановки в Забайкальском муниципальном округе, на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Создать оперативный штаб по организации и осуществлению санитарно-эпидемиологических мероприятий на территории Забайкальского муниципального округа.

2. Утвердить:

2.1. Состав оперативного штаба по организации и осуществлению санитарно-эпидемиологических мероприятий на территории Забайкальского муниципального округа (Приложение № 1);

2.2. Положение оперативного штаба по организации и осуществлению санитарно-эпидемиологических мероприятий на территории Забайкальского муниципального округа (Приложение № 2).

3. Исполнителям санитарно-эпидемиологических мероприятий по санитарной охране территории Забайкальского муниципального округа от заноса и распространения инфекционных заболеваний, вызывающих риски возникновения чрезвычайных ситуаций, обеспечить их полную реализацию.

4. Руководителю оперативного штаба обеспечить координацию взаимодействия исполнительных органов государственной власти Забайкальского муниципального округа по вопросам проведения санитарно-эпидемиологических мероприятий повышенной готовности и оперативного информирования о реализации намеченных мероприятий.

5. Официально опубликовать настоящее постановление в печатном издании администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Забайкальского муниципального округа.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Забайкальского муниципального округа.

Глава Забайкальского
муниципального округа

А.В. Мочалов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Забайкальского
муниципального округа
от 24 февраля 2025 года № 280

СОСТАВ
оперативного штаба по организации и осуществлению
санитарно-эпидемиологических мероприятий на территории
Забайкальского муниципального округа

Руководитель оперативного штаба	Заместитель главы Забайкальского муниципального округа
Заместители руководителя оперативного штаба	Начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Забайкальскому краю в пгт. Забайкальск, начальник Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа
Секретарь оперативного штаба	Заместитель начальника отдела социальной поддержки и трудовых отношений Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа
Члены оперативного штаба	Начальник отдела социальной поддержки и трудовых отношений Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа Исполняющий обязанности главного врача ГУЗ «Забайкальская ЦРБ» Начальник Управления образованием Администрации Забайкальского муниципального округа Начальник Забайкальского противочумного отделения Начальник Управления территориального развития Администрации Забайкальского муниципального округа Начальник Управления мобилизационной подготовки, ГО и ЧС Администрации Забайкальского муниципального округа Ведущий специалист отдела экономики и сельского хозяйства Управления экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Забайкальского
муниципального округа
от 24 февраля 2025 года № 280

ПОЛОЖЕНИЕ
об оперативном штабе по организации и осуществлению
санитарно-эпидемиологических мероприятий на территории
Забайкальского муниципального округа

1. Настоящее положение разработано в целях создания согласованной правовой основы для повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления Забайкальского муниципального округа и Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Забайкальскому краю в пгт. Забайкальск для совместных усилий по созданию санитарно-эпидемиологического благополучия населения Забайкальского муниципального округа по выполнению требований санитарного законодательства, обеспечивающим согласованные действия заинтересованных органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы в решении задач, направленных на предупреждение инфекционных и неинфекционных заболеваний.

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными документами Президента и Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, настоящим положением.

3. Основными задачами координационного Совета являются:

3.1 Разработка мер по обеспечению реализации государственной политики в области профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний и отравлений населения и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения Забайкальского муниципального округа;

3.2. Рассмотрение и решение вопросов координации деятельности по вопросам санитарного законодательства Российской Федерации;

3.3. Подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию законодательных и иных нормативных правовых актов по предупреждению массовых заболеваний и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также по вопросам возмещения вреда здоровью граждан, причиненного в результате нарушений санитарного законодательства Российской Федерации.

4. Функции координационного Совета:

4.1. Организует оперативное рассмотрение вопросов, связанных с возникновением на территории Забайкальского муниципального округа санитарно-эпидемиологического неблагополучия, инфекционных и неинфекционных заболеваний и отравлений среди населения и их предупреждение;

4.2. Разрабатывает и организует осуществление комплексных мероприятий, обеспечивающих локализацию и ликвидацию очагов инфекционных и неинфекционных заболеваний среди населения, улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки, принимает решение по этим вопросам и контролирует их выполнение;

4.3 Разрабатывает мероприятия, направленные на предотвращение, распространение и ликвидацию инфекционных и неинфекционных заболеваний в Забайкальском муниципальном округе;

4.4 Рассматривает и оценивает состояние санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Забайкальского муниципального округа и прогнозы ее изменения, выполнение санитарно-эпидемиологического законодательства Российской Федерации;

4.5. Информировать Главу Забайкальского муниципального округа о случаях инфекционных и неинфекционных заболеваний населения и принятых мерах по их ликвидации;

4.6. Подготавливает рекомендации по решению окружных проблем профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний и отравлений населения и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия.

5. Оперативный штаб имеет право:

5.1. Получать от органов местного самоуправления информацию о случаях массового заболевания населения Забайкальского муниципального округа, неудовлетворительной санитарно-эпидемиологической обстановке, нарушения санитарного законодательства Российской Федерации и принимаемых мерах по предупреждению распространения заболеваний и отравлений населения и обеспечению безопасных и безвредных для здоровья человека условий среды;

5.2. Заслушивать на заседаниях оперативного штаба руководителей предприятий, учреждений и организаций независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности по реализации мер, направленных на профилактику инфекционных и неинфекционных заболеваний и отравлений населения и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, по выполнению решений оперативного штаба, принятых в соответствии с его компетенцией;

5.3. Ставить в установленном законом порядке вопросы перед соответствующими органами о привлечении к ответственности лиц, по вине которых допущены случаи инфекционных и неинфекционных заболеваний и отравлений населения, а также за несоблюдение санитарного законодательства Российской Федерации.

Лица, подписавшие протокол намерений, принимают личное участие в работе оперативного штаба.

Заседание оперативного штаба проводятся по мере необходимости.

Решения оперативного штаба оформляются в виде протоколов и доводятся до сведения заинтересованных органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, должностных лиц.

По вопросам, которые требуют решения Главы Забайкальского муниципального округа, Совет в установленном порядке вносит соответствующие предложения.

Газета набрана и отпечатана в администрации Забайкальского муниципального округа. Газета распространяется бесплатно.

Редактор: Бычкова К.В., главный специалист администрации Забайкальского муниципального округа.

Учредители: Администрация Забайкальского муниципального округа.

Адрес редакции: 674 650, Забайкальский край, Забайкальский округ, пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская 40 А.

E-mail: zabaikalsk-40@mail.ru. Тел.: 8-(30251)-3-23-41 Тираж 8 экз.

Официальный сайт администрации: zabaikalskadm.ru.