



печатное издание администрации Забайкальского муниципального округа
распространяется БЕСПЛАТНО

13 марта 2026 года

обо

Забайкальское обозрение

ЖИЗНЬ за НЕДЕЛЮ

№ 9 (721)

• вести округа • культура • спорт • мероприятия • заседания • ЖКХ •
• экономика • финансы • совет • сельское хозяйство •

ОФИЦИАЛЬНО

Администрация
Забайкальского муниципального округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12 марта 2026 года

пгт. Забайкальск

№ 215

О внесении изменений в распоряжение Администрации Забайкальского муниципального округа от 19 мая 2025 года № 366 «Об утверждении перечня муниципальных программ Забайкальского муниципального округа»

В соответствии с пунктом 14 Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Забайкальского муниципального округа, утвержденного постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа от 13 мая 2025 года № 715, на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа обязывает:

1. Внести изменения в распоряжение Администрации Забайкальского муниципального округа от 19 мая 2025 года № 366 «Об утверждении перечня муниципальных программ Забайкальского муниципального округа, приложение «Перечень муниципальных программ Забайкальского муниципального округа изложить в новой редакции (прилагается).

2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в официальном вестнике Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.zabaikalskadm.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Забайкальского
муниципального округа

А.В.Мочалов

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Администрации
Забайкальского муниципального округа
от «12» марта 2026 года № 215

ПЕРЕЧЕНЬ муниципальных программ Забайкальского муниципального округа

№ п/п	Наименование муниципальных программ Забайкальского муниципального округа	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Основные направления реализации или подпрограммы муниципальных программ Забайкальского муниципального округа
1	Экономическое развитие на 2026-2032 годы	Управление экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа	Комитет по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа	Подпрограмма «Стимулирование инвестиционной деятельности»; подпрограмма «Совершенствование системы стратегического планирования и эффективности муниципального управления»; подпрограмма «Развитие туризма на территории Забайкальского муниципального округа».
2	Комплексное развитие сельских территорий на 2026-2032 годы	Отдел экономики и сельского хозяйства Управления экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа	Комитет по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа; Управление территориального развития Администрации Забайкальского муниципального округа; Управление социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа; Управление образованием Администрации Забайкальского муниципального округа.	Повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в которых осуществляются инвестиционные проекты в сфере агропромышленного комплекса, объектами социальной и инженерной инфраструктуры; Поддержка инициатив сельских сообществ по улучшению условий жизнедеятельности.
3	Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2026-2032 годы	Отдел экономики и сельского хозяйства Управления экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа	нет	Стимулирование развития сельскохозяйственных предприятий; Стимулирование роста производства основных видов сельскохозяйственной продукции; Сохранение плодородия почвы и улучшения земель сельскохозяйственного назначения; Оказание содействия в получении сельхозтоваропроизводителями информации по вопросам сельскохозяйственного производства и видах государственной и муниципальной поддержки

4	Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Забайкальского муниципального округа на 2026-2032 годы	Комитет по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа	Контрольно-ревизионная комиссия Забайкальского муниципального округа; Структурные подразделения Администрации Забайкальского муниципального округа	Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета округа в условиях ограниченности его доходных источников и источников финансирования дефицита бюджета. Эффективное управление муниципальным долгом Забайкальского муниципального округа. Осуществление муниципального внутреннего финансового контроля, муниципального внешнего финансового контроля, контроля в сфере муниципальных закупок. Создание организационных условий для реализации муниципальной программы в рамках установленных функций и полномочий Комитета по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа
5	Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на 2026-2032 годы	Отдел опеки и попечительства Управления образования Администрации Забайкальского муниципального округа	Забайкальский отдел ГКУ «Краевой центр защиты населения Забайкальского края (по согласованию); Комиссия по делам несовершеннолетних и защиты их прав Забайкальского муниципального округа (по согласованию); Государственное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница» (по согласованию); Комитет по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа.	Обеспечение приоритетов устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью, защита их законных прав и интересов.
6	Социальная поддержка граждан на 2026-2032 годы	Отдел социальной поддержки и трудовых отношений Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа	Управление образованием Администрации Забайкальского муниципального округа; Управление территориального развития Администрации Забайкальского муниципального округа; ГУЗ «Забайкальская центральная районная больница» (по согласованию); Отдел по культуре и спорту Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа Поселения Забайкальского муниципального округа (по согласованию); Забайкальский отдел ГКУ «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края (по согласованию); Забайкальский отдел ГКУ «Краевой центр занятости населения Забайкальского края» (по согласованию).	Подпрограмма «Доступная среда»; подпрограмма «Создание условий для улучшения демографической ситуации в Забайкальском муниципальном округе»; подпрограмма «Укрепление общественного здоровья населения в Забайкальском муниципальном округе»; подпрограмма «Социальная адаптация граждан в Забайкальском муниципальном округе».
7	Совершенствование муниципальной собственности в Забайкальском муниципальном округе на 2026-2032 годы	Управление делами Администрации Забайкальского муниципального округа	Управление по правовым и кадровым вопросам Администрации Забайкальского муниципального округа; МУ «ОМТО Администрации Забайкальского муниципального округа»; Комитет по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа	подпрограмма «Противодействие коррупции»; подпрограмма «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления»; подпрограмма «Обеспечивающая подпрограмма»
8	Управление муниципальной собственностью Забайкальского муниципального округа на 2026-2032 годы	Управление экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа	Комитет по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа	Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Забайкальского муниципального округа и рост доходов от использования муниципального имущества и земельного фонда Совершенствование системы территориального планирования и градостроительной деятельности.
9	Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Забайкальского муниципального округа на 2026-2032 годы	Управление экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа	Комитет по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа	Стимулирование развития малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка; Развитие розничных рынков, ярмарочной торговли, мобильной и дистанционной торговли
10	Профилактика деструктивного поведения, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Забайкальского муниципального округа на 2026-2032 годы	Консультант Администрации Забайкальского муниципального округа (секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Забайкальского муниципального округа)	Управление образованием Администрации Забайкальского муниципального округа; Управление социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа; ГУЗ «Забайкальская центральная районная больница» (по согласованию); ЛПП на ст. Забайкальск Борзинского ЛО МВД России на транспорте (по согласованию); МУ «ОМТО Администрации Забайкальского муниципального округа»; ОМВД России «Забайкальский» (по согласованию); Забайкальский отдел ГКУ «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края (по согласованию); ГУСО «Билитуйский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Подросток» Забайкальского края (по согласованию); Межмуниципальный филиал ФКУ УИИ УФСИН России по Забайкальскому краю (дислокация - Забайкальский район); Забайкальский отдел ГКУ «Краевой центр социальной защиты населения». Забайкальского края (по согласованию); ОНД и ПР по Краснокаменскому, Забайкальскому районам УНД и ПР ГУ МЧС России по Забайкальскому краю	Обеспечение комплекса мер по профилактике деструктивного поведения, безнадзорности правонарушений и преступлений несовершеннолетних, укреплению и сохранению психического, социального и физического здоровья несовершеннолетних, духовно-нравственному воспитанию, приобщению к социально полезной деятельности, закреплению в детской и молодежной среде жизнеутверждающих ценностей, опыта правомерного поведения; обеспечение комплекса мер по повышению эффективности индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий; совершенствование деятельности межведомственного взаимодействия органов и учреждений региональной системы профилактики деструктивного поведения, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
11	Противодействие злоупотреблению наркотиками, их незаконному обороту, алкоголизации населения и табакокурению в Забайкальском муниципальном округе на 2026-2032 годы	Управление по мобилизационной подготовке, ГО и ЧС Администрации Забайкальского муниципального округа	Управление образованием Администрации Забайкальского муниципального округа; Управление социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа; отдел экономики и сельского хозяйства Управления экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа; Государственное учреждение здравоохранения «Забайкальская центральная районная больница»; ОМВД России «Забайкальский»	Повышение эффективности системы профилактики табакокурения, злоупотребления алкогольными напитками, наркотическими веществами среди различных категорий населения, прежде всего молодежи и несовершеннолетних; Снижение доступности наркотических веществ - производных дикорастущей конопли в Забайкальском муниципальном округе.
12	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2026-2032 годы	Управление по мобилизационной подготовке, ГО и ЧС Администрации Забайкальского муниципального округа	МУ «ОМТО Администрации Забайкальского муниципального округа»; Комитет по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа	Реализация комплекса мероприятий для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, создание условий для организации первичных мер пожарной безопасности и деятельности аварийно-спасательных формирований на территории Забайкальского муниципального округа.

13	Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма, а также противодействия идеологии терроризма на территории Забайкальского муниципального округа на 2026 -2032 годы	Управление по мобилизационной подготовке, ГО и ЧС Администрации Забайкальского муниципального округа	Комитет по финансам Забайкальского муниципального округа; Управление образованием администрации Забайкальского муниципального округа; ОМВД России «Забайкальский»; ОВО по Забайкальскому округу; Управление социального развития администрации Забайкальского муниципального округа	Противодействие идеологии терроризма среди населения района. Недопущение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий. Информирование населения о противодействии терроризму и экстремизму. Формирование у населения внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека. Содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий. Пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий. Организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера. Формирование толерантности и межэтнической культуры в молодежной среде, профилактика агрессивного поведения. Повышение уровня антитеррористической защищенности социальных объектов, находящихся в муниципальной собственности Забайкальского муниципального округа и подлежащих категорированию.
14	Развитие жилищно-коммунального хозяйства Забайкальского муниципального округа на 2026-2032 годы	Отдел по развитию жилищно-коммунальной инфраструктуры Управления территориального развития Администрации Забайкальского муниципального округа	МАНУ «Благоустройство», МУ «ОМТО Администрации Забайкальского муниципального округа», муниципальные учреждения Забайкальского муниципального округа; Комитет по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа.	Подпрограмма «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры»; подпрограмма «Чистая вода».
15	Благоустройство населенных пунктов Забайкальского муниципального округа и охрана окружающей среды на 2026-2032 годы	Отдел строительства, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Управления территориального развития Администрации Забайкальского муниципального округа	МАНУ «Благоустройство», МУ «ОМТО Администрации Забайкальского муниципального округа», Комитет по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа	подпрограмма «Ликвидация несанкционированных свалок»; подпрограмма «Благоустройство населенных пунктов».
16	Развитие транспортной системы Забайкальского муниципального округа на 2026-2032 годы	Управление территориального развития Администрации Забайкальского муниципального округа	МАНУ «Благоустройство», МУ «ОМТО Администрации Забайкальского муниципального округа».	подпрограмма «Развитие транспортного комплекса на территории Забайкальского муниципального округа на 2026-2032 годы» подпрограмма «Безопасность дорожного движения в Забайкальском муниципальном округе» на 2026-2032 годы; подпрограмма «Развитие дорожного хозяйства Забайкальского муниципального округа» на 2026-2032 годы.
17	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Забайкальского муниципального округа на 2025-2027 годы	Администрация Забайкальского муниципального округа, Управление территориального развития Администрации Забайкальского муниципального округа	муниципальные учреждения Забайкальского муниципального округа	реализация организационных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности; сокращение расходов на оплату энергетических ресурсов в бюджетном секторе; повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде; повышение уровня оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов.
18	Обеспечение жильём молодых семей Забайкальского муниципального округа на 2026-2032 годы	Отдел по развитию жилищно-коммунальной инфраструктуры Управления территориального развития Администрации Забайкальского муниципального округа	Территориальные органы Забайкальского муниципального округа, Комитет по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа	обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы, для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома.
19	Формирование современной городской среды на территории Забайкальского муниципального округа на 2026-2032 годы	Отдел строительства, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Управления территориального развития Администрации Забайкальского муниципального округа	Комитет по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа; Структурные подразделения Администрации Забайкальского муниципального округа.	Повышение уровня благоустройства дворовых территорий в населенных пунктах Забайкальского муниципального округа; Повышение уровня благоустройства территорий общего пользования пгт. Забайкальск, п. ст. Даурия, п. ст. Билугуй; Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории населенных пунктов.
20	Развитие физической культуры и спорта в Забайкальском муниципальном округе на 2026-2032 годы	Управление социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа	Комитет по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа; Управление образованием Забайкальского муниципального округа; Муниципальное учреждение дополнительного образования ДЮСШ № 1 пгт. Забайкальск; Управление территориального развития Забайкальского муниципального округа; МУ «Спортсервис»	Привлечение населения к активному отдыху и спорту через проведение физкультурно-спортивных мероприятий, активизацию деятельности общественных, физкультурно-спортивных организаций, пропаганду здорового образа жизни среди детей и подростков, взрослого населения и инвалидов через создание постоянно действующей информационно-пропагандистской и просветительско-образовательной системы, направленной на формирование здорового образа жизни населения. Обеспечение успешного выступления спортсменов и спортивных команд округа на межклубных, межрайонных, региональных и краевых спортивных соревнованиях, создание условий для подготовки спортивного резерва; Строительство, реконструкция, ремонт и благоустройство спортивных сооружений.
21	Развитие образования в Забайкальском муниципальном округе на 2026-2032 годы	Управление образованием Забайкальского муниципального округа	Управление территориального развития Забайкальского муниципального округа; Комитет по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа; Управление социального развития Забайкальского муниципального округа	Подпрограмма «Развитие дошкольного образования в Забайкальском муниципальном округе», подпрограмма «Развитие общего образования в Забайкальском муниципальном округе», подпрограмма «Развитие дополнительного образования в Забайкальском муниципальном округе».
22	Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Забайкальском муниципальном округе на 2026-2032 годы	Управление делами Администрации Забайкальского муниципального округа	Отдел по общим вопросам МУ «ОМТО» Администрации Забайкальского муниципального округа; Отдел развития гражданского общества цифровизации и связи Администрации Забайкальского муниципального округа; Комитет по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа.	Построение электронного правительства и повышение эффективности государственного и муниципального управления. Создание благоприятных условий для оперативного информационного межведомственного обмена информацией при предоставлении муниципальных услуг. Внедрение автоматизированной системы документооборота. Внедрение инновационных информационных технологий в деятельность органов местного самоуправления. Создание организационных условий для эффективной реализации программы.

23	Развитие культуры в Забайкальском муниципальном округе (2026-2032 годы)	Управление социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа	Комитет по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа; Управление экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа; МУК «Забайкальский дом культуры»; МУК «Забайкальская библиотечная система»; МУК «Забайкальский музейно-исторический центр»; МУ ДО «Забайкальская детская школа искусств»	Создание условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала личности; Повышение уровня доступности, качества и разнообразия культурно-досуговых мероприятий; Повышение качества библиотечного обслуживания; Обеспечение доступности качества дополнительного образования в сфере культуры
24	Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Забайкальского муниципального округа на 2026-2032 годы	Управление делами Администрации Забайкальского муниципального округа	Комитет по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа	оказание финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций; методическая и информационная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Забайкальском муниципальном округе.
25	Гармонизация и межпрофессиональных отношений в Забайкальском муниципальном округе на 2026-2032 годы	Управление делами Администрации Забайкальского муниципального округа	Управление социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа; Управление образованием Администрации Забайкальского муниципального округа; АУ «Забайкальский информационный центр»; Корреспондент ГТРК «Чита» (по согласованию) Диаспоры (по согласованию)	Взаимодействие представителей национальных объединений и религиозных организаций между собой и органами власти
26	Реализация молодежной политики на территории Забайкальского муниципального округа на 2026-2032 годы	Управление делами Администрации Забайкальского муниципального округа	Управление социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа Управление образованием Администрации Забайкальского муниципального округа Комитет по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа	развитие возможностей для самореализации молодежи по основным направлениям молодежной политики. создание условий для воспитания гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации.

**Администрация
Забайкальского муниципального округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13 марта 2026 года

№ 216

пгт. Забайкальск

Об установлении единого дня проведения выпускных мероприятий «Последний звонок» 26.05.2026 года в общеобразовательных учреждениях на территории Забайкальского муниципального округа

В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.12.2025 года № ОК-3653/03, в целях выстраивания единого образовательного пространства в Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 2 пунктом 1 статьи 3 Закона Забайкальского края от 26.12.2011 года № 616-ЗЗК «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» на территории Забайкальского края, на основании решения Совета Забайкальского муниципального округа от 17.09.2025 года № 173 «Об определении границ территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории Забайкальского муниципального округа», на основании ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа обязывает:

1. Установить единый день проведения выпускных мероприятий «Последний звонок» 26.05.2026 года в общеобразовательных учреждениях на территории Забайкальского муниципального округа.

2. Официально опубликовать настоящее распоряжение в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа и «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления образованием Администрации Забайкальского муниципального округа.

Глава Забайкальского
муниципального округа

А.В.Мочалов

**Администрация
Забайкальского муниципального округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 марта 2026 года

№ 321

пгт. Забайкальск

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исклю-

чением дошкольных) программы» на территории Забайкальского муниципального округа

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа от 07 февраля 2025 года № 204 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Забайкальского муниципального округа», на основании ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы» на территории Забайкальского муниципального округа (Приложение).

2. Отменить Постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 24.01.2019 года № 25 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы» на территории муниципального района «Забайкальский район».

3. Официально опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образованием Администрации Забайкальского муниципального округа.

Глава Забайкальского
муниципального округа

А.В.Мочалов

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН**

**Постановлением Администрации
Забайкальского муниципального округа
от «10» марта 2026 года № 321**

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы» на территории Забайкальского муниципального округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования регламента

1.Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы» на территории Забайкальского муниципального округа (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

2.Настоящий административный регламент устанавливает стандарт, порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы» на территории Забайкальского муниципального округа.

Круг заявителей

3.Заявители, в отношении которых предоставляется муниципальная услуга (далее - заявители). Обучающиеся освоившие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, их родители (законные представители).

4.Представители государственных органов законодательной власти, органов местного самоуправления, образовательных учреждений, средств массовой информации, родительских комитетов общеобразовательных учреждений, попечительских советов общеобразовательных учреждений, общественных объединений и организаций, желающие выступить в качестве общественных наблюдателей в период проведения государственной (итоговой) аттестации, и не являющихся: близкими родственниками выпускников, сдающих экзамены в пункте приема экзамена, в который распределен общественный наблюдатель; работниками, членами родительских комитетов и попечительских советов тех образовательных учреждений, чьи выпускники сдают экзамены в данном пункте проведения экзамена; специалистами по тому общеобразовательному предмету, по которому проводится экзамен.

От имени заявителя могут выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

5.Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется:

5.1.Посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

-единого портала государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru;

5.2. По письменным обращениям.

Адрес места нахождения и почтовый адрес для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги: 674650 Забайкальский край, Забайкальский район, п.г.т. Забайкальск, ул. Красноармейская, 40а

Адрес электронной почты для направления обращений: E-mail: zabaikalsk-40@mail.ru ruozab@mail.ru

5.3. Посредством телефонной связи.

Телефоны: 8 (30 251) 2-29-33, 8 (30 251) 2-27-45.

Сведения о контактных телефонах муниципальных образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, размещаются на официальных сайтах муниципальных образовательных учреждений, указанных в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Сведения о местонахождении учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, размещается на официальном сайте Забайкальского муниципального округа: <http://www.zabaikalskadm.ru>

5.4.Посредством размещения на информационных стендах, расположенных в помещениях: Управления образованием Администрации Забайкальского муниципального округа, предназначенных для приема запросов и заявлений.

График работы Управления образованием Администрации Забайкальского муниципального округа:

понедельник - четверг: с 08.15 до 18.00;

пятница: с 08.15 до 16.45 часов;

обеденный перерыв: с 12.30 до 14.00 часов;

выходные дни: суббота, воскресенье;

В предпраздничные дни время работы Управления образованием Администрации Забайкальского муниципального округа сокращается на 1

час.

5.5. На информационных стендах размещается следующая информация:

- текст административного регламента;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- график работы Управления образованием Администрации Забайкальского муниципального округа;
- адреса сайта и электронной почты Управления образованием Администрации Забайкальского муниципального округа;
- номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги.

6.Размещение указанной информации организует Управление образованием Администрации Забайкальского муниципального округа.

7.На официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа размещается следующая информация:

- текст административного регламента;
- адреса электронной почты для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления услуги;
- иная информация по вопросам предоставления муниципальной услуги.

8. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность и полнота предоставляемой информации;
- четкость изложения информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

9.Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги:

9.1.При информировании посредством средств телефонной связи исполнитель обязан предоставить следующую информацию:

- сведения о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы предоставления муниципальной услуги;
- сведения о порядке предоставления муниципальной услуги;
- сведения о сроках предоставления муниципальной услуги;
- сведения о местонахождении помещения, предназначенного для приема обращений и заявлений;
- сведения об адресах сайта и электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- сведения о перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- сведения о ходе предоставления муниципальной услуги.

По иным вопросам информация предоставляется только на основании соответствующего письменного обращения.

9.2.При информировании по запросу ответ на запрос направляется по почте в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации такого запроса.

9.3.При информировании по запросам, поступающим по электронной почте, ответ на запрос может направляться как в письменной форме, так и в форме электронного сообщения в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации запроса.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

10.Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы» на территории Забайкальского муниципального округа.

11.Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы» на территории Забайкальского муниципального округа осуществляется специалистами отдела общего, дополнительного образования и воспитания Управления образованием Администрации Забайкальского муниципального округа, (далее - Исполнитель).

Описание результата предоставления муниципальной услуги

12.Результатом предоставления муниципальной услуги является по-

лучение информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы.

Срок предоставления муниципальной услуги

13.Срок предоставления муниципальной услуги определяется с момента обращения заявителей и подачи заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту и составляет не более трех рабочих дней.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

14.Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации (принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 года) (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 года 2008 № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 года № 7-ФКЗ) («Российская газета», № 7, 21 января 2009 года);

Гражданским кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 5 декабря 1994 года, № 32, ст.3301; («Собрание законодательства РФ», 29 января 1996 года, № 5, ст.410);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 8 апреля 2011 года, № 75);

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Российская газета» от 31 декабря 2012 г. № 303);

Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, № 31, ст. 3802, «Российская газета», № 147, 05.08.1998);

Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Собрание законодательства Российской Федерации» № 7 от 16 февраля 2009 г.);

Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08 октября 2003 г. № 202);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30 июля 2010 г. № 168);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29 июля 2006 года, № 165);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», 29 июля 2006 года, № 165);

Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН от 20 ноября 1989 года (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года №4530-1 «О вынужденных переселенцах» («Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации», 25.03.1993, № 12, ст. 427);

Федеральным законом от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 июля 2002 года, № 30, ст. 3032, «Российская газета», № 140, 31 июля 2002 года, «Парламентская газета», № 144, 31.07.2002);

Федеральным законом от 28 июня 1997 года № 95 «О беженцах» («Российская газета», № 126, 03 июня 1997 года, «Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации», 25.03.1993, № 12, ст. 425);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета» № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126 - 127, 03.08.2006);

Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.04.1999, № 14, ст. 1650, «Российская газета», № 64 - 65, 06.04.1999);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, № 19, ст. 2060, «Парламентская газета», № 70-71, 11.05.2006);

распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 года № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями,

в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 93, 29.04.2011, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.05.2011, № 18, ст. 2679).

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», 28 октября 2011 года, № 243);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» («Собрание законодательства РФ», 31 октября 2011 года, № 44, ст.6274);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 31 августа 2012 года, № 200);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2 июля 2012 года, № 148);

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства РФ», 18 июля 2011 года, № 29, ст.4479);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Роснадзора от 04 апреля 2023 года №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Роснадзора от 04 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 года № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» («Российская газета», № 175, 09 августа 2013 года);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» («Российская газета», № 139, 21 июня 2012 года);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 9, 28 февраля 2011 года);

Уставом Забайкальского муниципального округа;

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

15.Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

заявление по установленной форме (приложение № 2 к настоящему административному регламенту);

документ, удостоверяющий личность родителя или иного законного представителя;

документ, удостоверяющий полномочия представителя.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг и которые заявитель вправе предоставить.

16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взаимодействия с иными государственными органами, органами местного самоуправления и иными органами, организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

17. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

18. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

18.1. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является наличие случаев, предусмотренных статьями 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

19. Действующим законодательством не предусмотрена необходимость услуг, которые являются обязательными для предоставления данной муниципальной услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

20. За предоставление муниципальной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

21. Максимальное время ожидания в очереди при подаче и получении документов заявителями не должно превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

22. Заявление, поступившее Исполнителю по почте или полученное при личном обращении Заявителя, регистрируется в приемной Администрации Забайкальского муниципального округа в день его поступления.

23. Заявление, поступившее Исполнителю, в электронной форме, регистрируется в приемной Администрации Забайкальского муниципального округа в день его поступления.

24. Порядок приема и регистрации заявлений и документов устанавливается муниципальными актами, определяющими правила документооборота в органах местного самоуправления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению текстовой информации о порядке предоставления таких услуг.

25. Прием граждан осуществляется в помещениях для предоставления муниципальных услуг.

26. Помещения содержат места для ожидания, приема и информирования граждан, оборудуются в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер пожарной безопасности. У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием помещения.

Входы в помещения Администрации Забайкальского муниципального округа оборудуются пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов-колясочников.

Прием инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, осуществляется с допуском сопровождающего. Также при необходимости допускаются сурдопереводчики, тифлосурдопереводчики и собаки – проводники.

27. Места ожидания и приема заявителей должны быть оборудованы стульями, соответствовать комфортным условиям для ожидания заявителей, в том числе необходимым наличием доступных мест общего пользования и оптимальным условиям работы Исполнителя. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

В местах ожидания имеются средства для оказания первой помощи и доступные места общего пользования.

28. Все места предоставления муниципальной услуги оборудуются

противопожарной системой и средствами пожаротушения. Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями.

29. Рабочее место Исполнителя, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимым информационным базам данных, печатающими устройствами, копировальной техникой, средствами телефонной связи.

Исполнитель, обязан иметь личную нагрудную идентификационную карточку (бейдж) с указанием фамилии, имени, отчества и должности либо табличку аналогичного содержания на рабочем месте. Место для приема заявителей оборудуется стульями, столом для написания и размещения заявлений, других документов.

30. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами, на которых размещается текстовая информация, в том числе с образцами заполнения документов;

31. К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

32. При возможности около здания, где располагается Исполнитель, организуются парковочные места для автотранспорта. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На стоянке (остановке) автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

33. Исполнитель должен быть оснащен рабочими местами с доступом к автоматизированным информационным системам обеспечивающим:

33.1. регистрацию и обработку запроса, направленного посредством государственной информационной системы единого портала государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru;

33.2. формирование межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и (или) подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

33.3. ведение и хранение дела заявителя в электронной форме;

33.4. предоставление по запросу заявителя сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

33.5. предоставление сведений по межведомственному запросу государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

34. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

открытость информации о муниципальной услуге;
своевременность предоставления муниципальной услуги;
точное соблюдение требований законодательства и Административного регламента при предоставлении муниципальной услуги;
компетентность Исполнителя в вопросах предоставления муниципальной услуги;

вежливость и корректность Исполнителя;
комфортность ожидания и получения муниципальной услуги;
отсутствие жалоб со стороны заявителей на нарушение требований стандарта предоставления муниципальной услуги.

35. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

доступность информации о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, о режиме работы Исполнителя, контактных телефонах и другой контактной информации для заявителей;
возможность заполнения заявителями запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме;

возможность подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении муниципальной услуги;

возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме;
взаимодействие Исполнителя с органами государственной власти, органами местного самоуправления и (или) подведомственными государственным органам и органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственных или муниципальных услуг, или органами, предоставляющими услуги, через многофункциональную информационную систему (МИС).

нальный центр без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

36. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги:

- обеспечение возможности получения Заявителями информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа и единого портала государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru;

- обеспечение возможности заполнения и подачи Заявителями запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме;

- обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием Портала государственных и муниципальных услуг мониторинг перехода предоставления муниципальной услуги.

37. Взаимодействие Исполнителя с государственными органами, органами местного самоуправления и (или) подведомственными государственными органам и органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственных или муниципальных услуг, или органами, предоставляющими услуги, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг без участия Заявителя осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.

Предоставление Исполнителем муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

37.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется путем использования средств электронной связи.

Формы и виды обращений заявителя:

№	Наименование документа	Необходимость предоставления, в следующих случаях	Личный прием			Обращение через «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»			
			Бумажный вид		Электронный вид	Бумажный вид		Бумажно-электронный вид	Электронный вид
			Вид документа	Кол-во		Вид документа	Кол-во		
1	Заявление по установленной форме (приложение № 2)	Обязательно	Оригинал	1	-			Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная простой ЭЦП	Документ, подписанный простой ЭЦП
2	Документ, удостоверяющий личность родителя или иного законного представителя	Обязательно	Оригинал	1	УЭК			Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП	УЭК
3	Документ, удостоверяющий полномочия представителя	Обязательно	Оригинал	1	-			Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП	Документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭЦП

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

38. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

38.1. прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

38.2. принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

38.3 предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы.

39. Процесс предоставления муниципальной услуги отражен в блок-схема, которая приведена в Приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

40. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению муниципальной услуги является запрос Заявителя к Исполнителю в порядке, определенном настоящим административным регламентом.

41. Исполнитель принимает от Заявителя заявление об оказании муниципальной услуги в очной или заочной форме.

42. При выборе очной формы Заявитель обращается лично. В этом случае продолжительность приема не должна превышать 15 минут.

43. При выборе заочной формы обращения Заявитель обращается (направляет заявление) к Исполнителю одним из следующих способов:

43.1. по почте;

43.2. посредством факсимильной связи (при наличии);

43.3. с использованием электронных средств связи (электронной почты);

43.4. через единый портал государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

44. После регистрации обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги, обращение поступает в течение 3 дней к Исполнителю.

45. Исполнитель проверяет правильность заполнения запроса.

46. Исполнитель определяет перечень необходимой информации для заявителя.

46.1. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 18 настоящего административного регламента, исполнитель направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в срок не превышающий 30 дней с момента подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы

47. После принятия решения о предоставлении муниципальной услуги Исполнитель формирует информацию, указанную в заявлении.

48. В течение 3 рабочих дней данная информация направляется заявителю по адресу, указанному в обращении.

В случае заочной формы обращения Заявителя уведомляют о приеме заявления в течение одного рабочего дня по телефону или в виде сообщения по электронно.

Приложение № 1
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы

Список муниципальных образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу

Наименование учреждения	Адрес	Номер телефона	Интернет-сайт	Электронная почта
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 пгт. Забайкальск	674650 Забайкальский край, Забайкальский район, п.г.т. Забайкальск, ул. Красноармейская, 32 «а»	8(30251) 3-21-98	shk1-zabaikalsk.ru https://sh1-zabajkalsk-r76.gosweb.gosuslugi.ru/	shk1maoy-zab@yandex.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» пгт.Забайкальск	674650 Забайкальский край, Забайкальский район, п.г.т. Забайкальск, ул. Красноармейская, 53	8(30251) 2-12-10	http://www.schoolzab.ru/	schoolzab@yandex.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение Билитуйская средняя общеобразовательная школа	674687 Забайкальский край, Забайкальский район, п.ст. Билитуй, пер. Степной,4	8(30251) 23-4-19	https://sh-bilitujskaya-r76.gosweb.gosuslugi.ru/	moubilituyskayasosh@mail.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение Даурская средняя общеобразовательная школа	674660 Забайкальский край, Забайкальский район, п.ст. Даурия, здание 28	8(30251) 25-4-01	https://dauriyaschool.gosuslugi.ru/	dauriya4@yandex.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение Красновеликанская основная общеобразовательная школа	674676 Забайкальский край, Забайкальский район, с. Красный Великан, ул. Центральная, 22	8(30251) 24-1-49	https://sh-krasnovelikanskaya-r76.gosweb.gosuslugi.ru/	zabcher@yandex.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение Степнинская основная общеобразовательная школа	674668 Забайкальский край, Забайкальский район, с. Степной, ул. Новая, 22	8(30251) 27-1-45	https://sh-stepninskaya-r76.gosweb.gosuslugi.ru/	bryzgalowa2015@yandex.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение Харанорская основная общеобразовательная школа	674687 Забайкальский край, Забайкальский район, п.ст. Харанор	-	https://sh-xaranorskaya-r76.gosweb.gosuslugi.ru/	haranorskayoosh@yandex.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение Абагайтуйская средняя общеобразовательная школа №7	674661 Забайкальский край, Забайкальский район, с. Абагайтуй, ул. Пограничная, 7	8(30251) 23-1-35	https://sh-abagajtujskaya-r76.gosweb.gosuslugi.ru/	sosh7a@mail.ru

Приложение 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы»

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования/ муниципальное общеобразовательное учреждение

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ

(Ф.И.О заявителя (последнее – при наличии))

(удостоверяющий личность документ и его реквизит)

(Ф.И.О. представителя заявителя)

(документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя)

(реквизиты документов, удостоверяющих личность представителя заявителя)

Прошу предоставить

Перечень запрашиваемых сведений об учреждении образовательной деятельности

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

вручить лично,

направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе,

направить на адрес электронной почты в форме электронного документа.

« _____ » _____ 20 ____ г. « _____ » ч. « _____ » мин.

(дата и время подачи заявления)

(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О.)

Заявление принято:

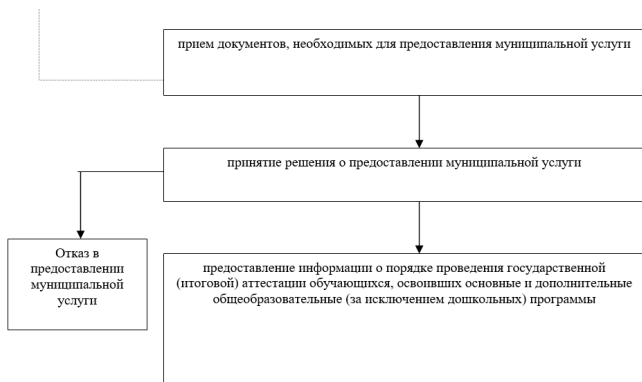
(Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления)

Подпись _____

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы»

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы»



Администрация
Забайкальского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 марта 2026 года
пгт. Забайкальск

№ 325

О назначении двух членов Общественной палаты Забайкальского муниципального округа

В соответствии с подпунктом 17 пункта 5 Положения об общественной палате Забайкальского муниципального округа, утвержденного решением Совета Забайкальского муниципального округа от 25 февраля 2026 года № 220, ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа, постановляет:

1. Назначить членами Общественной палаты Забайкальского муниципального округа:

- Добрынина Александра Витальевича, 1989 года рождения, инструктора преподавателя, образование высшее, проживающего Забайкальский край, Забайкальский муниципальный округ, пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская, д. 62, кв. 53;

- Раднаеву Варвару Юрьевну, 1987 года рождения, самозанятый, образование среднее специальное, проживающую Забайкальский край, Забайкальский муниципальный округ, пгт. Забайкальск, ул. Лазо, д. 12.

2. Отменить постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 24 апреля 2018 года № 220 «О назначении двух членов Общественной палаты муниципального района «Забайкальский район» первого созыва».

3. Официально опубликовать настоящее постановление в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Забайкальского
муниципального округа

А.В.Мочалов

Администрация
Забайкальского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 марта 2026 года

№ 326

пгт. Забайкальск

О внесении изменений в постановление Администрации Забайкальского муниципального округа от 13.02.2025 г. № 224 «О создании муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Забайкальского муниципального округа»

В связи с проведением организационно-штатных мероприятий, на основании ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации Забай-

кальского муниципального округа от 13.02.2025 г. № 224 «О создании муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Забайкальского муниципального округа (далее – постановление), а именно:

1.1. Приложение «Состав муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Забайкальского муниципального округа» к постановлению читать в новой редакции (Приложение).

2. Официально опубликовать настоящее постановление в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Забайкальского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Забайкальского муниципального округа.

Глава Забайкальского
муниципального округа

А.В.Мочалов

Приложение к Постановлению Администрации Забайкальского муниципального округа от «11» марта 2026 года № 326

СОСТАВ

муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Забайкальского муниципального округа

Нимаева Ольга Юрьевна – заместитель Главы Забайкальского муниципального округа, председатель комиссии;

Иванова Наталья Георгиевна – начальник Управления образованием Администрации Забайкальского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;

Цыганок Ульяна Александровна – начальник Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;

Намсараева Марина Кимовна – начальник отдела по делам несовершеннолетних и профилактике правонарушений Администрации Забайкальского муниципального округа, ответственный секретарь комиссии;

Фролова Анастасия Яновна – заместитель начальника Управления – начальник отдела опеки и попечительства Управления образованием Администрации Забайкальского муниципального округа;

Табигуев Олег Тимофеевич – начальник Отдела Министерства внутренних дел «Забайкальский» (по согласованию);

Гармаев Солбон Цыренович – заместитель начальника Отдела Министерства внутренних дел России «Забайкальский» – начальник полиции (по согласованию);

Герасимов Михаил Владиславович – ВРИО начальника ЛПП на ст. Забайкальск Борзинского ЛО МВД России на транспорте (по согласованию);

Федерягина Алена Юрьевна – заместитель начальника Краснокаменского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Забайкальскому краю (дислокация - Забайкальский район);

Золотухин Павел Евгеньевич – и.о. главного врача ГУЗ «Забайкальская ЦРБ» (по согласованию);

Ширкина Ирина Александровна – директор ГУСО «Билитуйский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Подросток» Забайкальского края (по согласованию);

Бельды Виктория Николаевна	— начальник Забайкальского отдела ГКУ «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края (по согласованию);
Кирпичникова Юлия Анатольевна	— начальник Забайкальского отдела ГКУ «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края (по согла- сованию);
Жалсанова Баира Тумэновна	— государственный инспектор по ОНД и ПР по Краснокаменскому, Забайкальско- му району УНД и ПР ГУ МЧС России по Забайкальскому краю (по согласованию);
Шумихина Татьяна Александровна	— председатель первичного отделения «Движения первых» МАОУ СОШ №1 (по согласованию).

**Администрация
Забайкальского муниципального округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 марта 2026 года

№ 328

пгт. Забайкальск

О внесении изменений в постановление Администрации Забайкальского муниципального округа от 19 июня 2025 года № 931 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» на основании ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Администрации Забайкальского муниципального округа от 19 июня 2025 года № 931 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами» следующие изменения:

1) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. В Реестр исполнителей услуги в целях обеспечения осуществления отбора включаются исполнители услуги, имеющие лицензию, дающую право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно), и направившие заявку на включение в Реестр исполнителей услуги (далее – заявка).»;

2) пункт 2.3 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) уникальный номер реестровой записи (уникальные номера реестровых записей) услуги, которую планирует оказывать исполнитель, в соответствии с перечнем муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых формируется муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Забайкальского муниципального округа»;

3) пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка:

рассматривает заявку и документы (информацию), указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, решение оформляется постановлением Уполномоченного органа (далее - постановление);

посредством изменения статуса запроса в информационной системе уведомляет представившего заявку исполнителя услуги о принятом

решении и направляет посредством информационной системы проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием услуги (далее - соглашение), в случае принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги. В случае отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, исполнителю услуги посредством изменения статуса запроса в информационной системе разъясняются причины отказа.

Заключение соглашения в соответствии с сертификатом осуществляется в порядке и в сроки, установленные постановлением администрации Забайкальского муниципального округа в соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

Исполнителем услуги при заключении соглашения представляются уполномоченному органу на согласование набор разделов информации, необходимой для проведения мониторинга достижения результатов оказания муниципальных услуг в социальной сфере, и плановые сроки ее формирования в отношении услуги, планируемой к включению в соглашение, в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.04.2025 № 49н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и муниципальными правовыми актами уполномоченного органа.

Сведения о показателях, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, объеме субсидии, предоставляемой исполнителю услуг в целях оплаты соглашения, указанные в соглашении, подлежат обязательной корректировке в течение 5 рабочих дней со дня фактического начала оказания услуги потребителям услуги.»;

4) пункт 2.9 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) несоответствие сведений, предусмотренных подпунктом 10 пункта 2.3 настоящего Порядка, перечню муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых формируется муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Забайкальского муниципального образования.»;

5) пункт 3.5 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) сведения о дополнительной общеразвивающей программе, предусмотренные подпунктами 4, 7 и 9 пункта 3.1 настоящего Порядка соответствуют характеристикам не менее чем одной реестровой записи услуги, указанной исполнителем услуги в соответствии с подпунктом 10 пункта 2.3 настоящего Порядка.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образованием Администрации Забайкальского муниципального округа.

**Глава Забайкальского
муниципального округа**

А.В.Мочалов

**Администрация
Забайкальского муниципального округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 марта 2026 года

№ 333

пгт. Забайкальск

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 39.2, 39.6, 39.14, 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа от 07 февраля 2025 года №204 «Об утверждении Порядка разработки и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг Забайкальского муниципального округа», статьи 31 Устава Администрации Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению

муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

2. Признать утратившим силу:

□ Постановление администрации городского поселения «Забайкальское» от 28 июля 2016 года № 181 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»;

□ Постановление администрации городского поселения «Забайкальское» от 22 мая 2019 года №176 «О внесении изменений в Постановление администрации городского поселения «Забайкальское» от 28 июля 2016 года №181 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на право производства земляных работ»;

□ Постановление администрации городского поселения «Забайкальское» от 06 февраля 2019 года №26 «О внесении изменений в Постановление администрации городского поселения «Забайкальское» от 28 июля 2016 года №181 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на право производства земляных работ»;

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в информационном вестнике «Забайкальское обозрение» и разместить на официальном сайте <https://zabaikalskadm.ru/> Администрации Забайкальского муниципального округа.

**Глава Забайкальского
муниципального округа**

А.В.Мочалов

**УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Забайкальского муниципального округа
от «12» марта 2026 года № 333**

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ»

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Предметом регулирования регламента являются общественные отношения, возникающие между заявителем и Администрацией Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, при его обращении за получением разрешения на право проведения земляных работ.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги могут быть:

- юридические лица и их законные представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, подтверждающую полномочия представителя действовать от имени заявителя при получении муниципальной услуги (представитель);
- индивидуальные предприниматели и лица, действующие по доверенности от имени индивидуального предпринимателя;
- физические лица и лица, действующие по доверенности от их имени.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Администрацию Забайкальского муниципального округа (далее - Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

2) по телефону Уполномоченным органом или многофункционально-го центра;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ); на официальном сайте Уполномоченного органа <https://www.zabaikalskadm.ru>.

1.4. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего

его телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

1.5. В случае поступления от заявителя обращения в письменной (электронной) форме ответ на обращение направляется также в письменной (электронной) форме не позднее 30 календарных дней со дня регистрации обращения. При направлении ответа указывается должность лица, подписавшего ответ, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и номер телефона исполнителя.

1.6. Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах уполномоченного органа, адресе электронной почты уполномоченного органа размещена на официальном сайте уполномоченного органа <https://zabaikalskadm.ru/>, ЕПГУ.

1.7. Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах многофункционального центра (далее - МФЦ), адресе электронной почты МФЦ размещена на официальном сайте МФЦ.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», согласно требованиям данного регламента.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Администрация Забайкальского муниципального округа Забайкальского края (далее - Уполномоченный орган).

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является: получение заявителем разрешения на проведение земляных работ в границах территории Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, либо получение обоснованного отказа в выдаче разрешения.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - не позднее 30 дней с момента регистрации письменного заявления, с представлением полного пакета документов, необходимых для получения муниципальной услуги (представленных на информационном щите).

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);

- Федеральным законом от 27.04.1993 N 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» («Российская газета», 1993, N 89);

- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2003, N 40, ст. 3822, «Парламентская газета», 2003, N 186, «Российская газета», 2003 N 202);

- Градостроительным кодексом Российской Федерации («Российская газета», 2004, N 290);

- Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, N 19, ст. 2060);

- Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, N 31 (ч. I), ст. 3448);

- Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2009, N 7, ст. 776);

- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, N 31, ст. 4179);

- постановлением Правительства РФ от 07.07.2011 N 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, N 29, ст. 4479);

- постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 N 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Собрание законодательства РФ», 2011, N 44, ст. 6273);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, N 44, ст. 6274; 2011, N 49, ст. 7284);

- постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 N 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»; («Российская газета», 2012, N 148, «Собрание законодательства РФ», N 27, ст. 3744);

- Строительные нормы и правила СНиП 3.02.01-87 «Земляные сооружения, основания и фундаменты» (утв. постановлением Госстроя СССР от 4 декабря 1987 г. N 280) (с изменениями от 21 января 2002 г.) (Официальное издание ФАУ «ФЦС» (Москва, 2012 г.);

- Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2011 N 613 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований» (Информационный бюллетень «Законодательные и нормативные документы в жилищно-коммунальном хозяйстве», 2012 г., N 3);

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края и муниципальными правовыми актами Забайкальского муниципального округа Забайкальского края.

Исчерпывающий перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6. Перечень документов, представляемых заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги:

2.6.1. при проведении аварийных земляных работ:

- заявление;

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

- документы, подтверждающие право на осуществление эксплуатации систем коммунальной инфраструктуры, систем оборудования или сетей, по которым осуществляются водо-, тепло-, электро- и газоснабжение, водоотведение, а также линий и сооружений связи. В случае проведения земляных работ, не затрагивающих инженерные коммуникации и сооружения, заявителем предоставляется оформленное в письменном виде согласие правообладателя земельного участка, на котором планируется производить работы, за исключением земельных участков, относящихся к территории общего пользования;

- выкопировка из карты (схемы) соответствующей территории муниципального образования с указанием точного места проведения земляных работ;

- письменное гарантийное обязательство восстановления нарушенного благоустройства;

- приказ о назначении ответственного лица за проведение земляных работ.

2.6.2. при проведении плановых земляных работ:

- заявление;

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

- документы, подтверждающие право на осуществление эксплуатации систем коммунальной инфраструктуры, систем оборудования или сетей, по которым осуществляются водо-, тепло-, электро- и газоснабжение, водоотведение, а также линий и сооружений связи. В случае проведения земляных работ, не затрагивающих инженерные коммуникации и сооружения, заявителем предоставляется оформленное в письменном виде согласие правообладателя земельного участка, на котором планируется производить работы, за исключением земельных участков, относящихся к территории общего пользования;

- выкопировка из карты (схемы) соответствующей территории муниципального образования с указанием точного места проведения земляных работ;

- копия разрешения на строительство;

- календарный график проведения работ;

- письменное гарантийное обязательство восстановления нарушенного благоустройства;

- приказ о назначении ответственного лица за проведение земляных работ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, полученных посредством межведомственного взаимодействия

2.7. При предоставлении муниципальной услуги данным документом является:

- разрешение на строительство;

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- заявитель - ненадлежащее лицо;

- предоставление заявителем заявления, не соответствующего образцу, указанному в приложении;

- предоставление заявителем разрешения, не соответствующего образцу, указанному в приложении;

- предоставление документов, не относящихся к рассматриваемому объекту;

- невозможность прочтения текста письменного обращения либо нечеткое определение вопроса при обращении, требующего ответа.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- обращение за получением разрешения на проведение плановых земляных работ в период с 1 октября по 1 апреля;

- предоставление заявителем неполного пакета необходимых документов.

Перечень услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.10. Заполнение листа согласований для производства земляных работ.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги

2.12. Необходимым документом для предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение земляных работ является:

- предоставление выкопировки из генерального плана Забайкальского муниципального округа Забайкальского края в масштабе 1:500;

- заполнение листа согласования для проведения земляных работ;

- инженерно-геологические изыскания на 1 скважину, но не более 7 скважин;

- инженерно-геологические изыскания более 7 скважин;

- для разработки котлованов под строительство на 1 объект;

- для производства земляных работ по инженерным коммуникациям.

2.13. Разрешение на строительство выдается отделом строительства, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства управления территориального развития администрации Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, оплата не взимается.

2.14. Заявление и иные документы для получения разрешения подаются непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу лично, по почте либо в электронном виде.

Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителем

лям предоставляется возможность направить заявление через Портал.

Уведомление заявителя о принятом к рассмотрению заявлении, а также о необходимости представления необходимых к нему документов осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заполнения заявителем соответствующей интерактивной формы через Портал.

Заявление рассматривается при предоставлении заявителем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, о чем уполномоченное должностное лицо уведомляет заявителя в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и Портала).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов на предоставление муниципальной услуги

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов на предоставление муниципальной услуги - не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя

2.16. Очередность действий заявителя при подаче документов:

- предоставление пакета необходимых документов (согласно пункта 3.6 настоящего регламента) специалисту администрации Уполномоченного органа. Время проверки документов:
- не более 15 минут;
- передача заявителем проверенных на полноту комплектности, наличие всех согласований и соответствие месту проведения работ, предоставляемых документов в Уполномоченный орган, где их регистрируют. Время регистрации - не более 30 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- перед входом в здание располагается вывеска с указанием полного наименования организации;
- помещения обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения, фамилии, имени, отчества, наименования должности сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу;
- рабочие места сотрудников управления, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги;
- для ожидания приема, заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления документов;
- в помещении для ожидания приема заявителей размещаются информационные стенды.

На информационных стендах содержится следующая обязательная информация:

- наименование муниципальной услуги;
- полное наименование управления, почтовый адрес, график работы, телефон для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;
- адрес сайта Уполномоченного органа;
- описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде;
- выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации

2.18. Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются.

На информационном стенде по месту нахождения администрации Забайкальского муниципального округа Забайкальского края и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- место нахождения, график работы, номера справочных телефонов официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты;
- извлечение из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- текст настоящего регламента (полная версия на официальном сайте

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и извлечения на информационном стенде);

- порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.19.1. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления муниципальных услуг помещениях.

Помещения содержат места для информирования, ожидания и приема граждан, оборудуются в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер пожарной безопасности. У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема/выдачи документов и т.д.).

2.19.2. При имеющейся возможности около здания Уполномоченного органа организуются парковочные места для автотранспорта. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.19.3. Центральный вход в здание Уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения, режиме работы, телефонных номерах Уполномоченного органа и обеспечивается наличием пандусов, расширенных проходов, позволяющих обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, в том числе инвалидов-колясочников.

2.19.4. В помещениях для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные столами и стульями, кресельными секциями. В местах ожидания имеются средства для оказания первой помощи и доступные места общего пользования (туалет, гардероб).

2.19.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами, на которых размещается текстовая информация;
- стульями и столами для оформления документов.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

2.19.6. Помещения для приема заявителей оборудуются табличками с указанием номера кабинета и должности лица, осуществляющего прием, либо специалистами Уполномоченного органа, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются настольными табличками или нагрудными бейджками с указанием фамилии, имени, отчества и должности специалиста. Место для приема заявителей оборудуется стульями, столом для написания и размещения заявлений, других документов.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.20. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;
- полное информирование о муниципальной услуге;
- обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;
- получение муниципальной услуги в формах по выбору заявителя;
- соответствие действий должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, Административному регламенту в части описания в них административных действий, наличие профессиональных знаний и навыков;
- ресурсное обеспечение исполнения Административного регламента;
- отсутствие жалоб со стороны заявителей на нарушение требований стандарта предоставления муниципальной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.21.1. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги:

- обеспечение возможности получения заявителями информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте муниципального образования и Портале;
- обеспечение возможности заполнения и подачи заявителями запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме;
- обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием официального сайта администрации Забайкальского муниципального округа Забайкальского края и Портала государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

2.21.2. Взаимодействие Исполнителя с государственными органами, органами местного самоуправления и (или) подведомственными государственным органам и органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственных или муниципальных услуг, или органами, предоставляющими услуги, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг без участия заявителя осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.

Форма заявления на предоставление муниципальной услуги размещается на Портале государственных и муниципальных услуг Забайкальского края.

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.22. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется путем использования средств электронной связи.

Формы и виды обращений заявителя:

N	Наименование документа	Необходимость предоставления, в следующих случаях	Личный прием			Обращение через "Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края"	
			Бумажный вид		Электронный вид	Бумажно-электронный вид	Электронный вид
			Вид документа	Кол-во	Вид документа	Вид документа	Вид документа
1	Заявление (приложение 2)	Обязательно	Оригинал	1	-	Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная простой ЭЦП	Документ, подписанный простой ЭЦП
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица	Обязательно	Копия	1	УЭК	Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП	УЭК
3	Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей),	Не обязательно	Копия	1	Запрос в ФНС	Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП	Запрос в ФНС
4	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	Не обязательно	Копия	1	Запрос в ФНС	Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП	Запрос в ФНС
5	Документы, подтверждающие право на осуществление эксплуатации систем коммунальной инфраструктуры, систем оборудования или сетей, по которым осуществляются водо-, тепло-, электро- и газоснабжение, водоотведение, а также линий и сооружений связи	Обязательно	Оригинал	1	-	Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП	-
6	Согласие правообладателя земельного участка, на котором планируется производить работы, за исключением земельных участков, относящихся к территории общего пользования (в случае проведения земляных работ, не затрагивающих инженерные коммуникации и сооружения, заявителем)	Обязательно	Оригинал	1	-	Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП	Документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭЦП
7	Выкопировка из карты (схемы) соответствующей территории муниципального образования с указанием точного места проведения земляных работ	Обязательно	Оригинал	1	-	Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП	Документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭЦП
8	Гарантийное обязательство восстановления нарушенного благоустройства	Обязательно	Оригинал	1	-	Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП	Документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭЦП

9	Приказ о назначении ответственного лица за проведение земляных работ	Обязательно	Оригинал	1	-	Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП	Документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭЦП
10	Разрешение на строительство	Не обязательно	Копия	1	Запрос в орган, выдавший данное разрешение	Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП	Запрос в орган, выдавший данное разрешение
11	Календарный график проведения работ	Не обязательно	Оригинал	1	-	Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП	Документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭЦП

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу

Перечень административных процедур и их последовательность

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. прием и регистрация заявления установленного образца с приложением пакета документов в приемной Уполномоченного органа;

3.1.2. обследование места проведения земляных работ до начала их проведения с составлением акта обследования и проведением, в случае необходимости, фотофиксации;

3.1.3. подписание разрешения главой Забайкальского муниципального округа Забайкальского края;

3.1.4. выдача разрешения на проведение земляных работ;

3.1.5. отказ в выдаче разрешения на проведение земляных работ.

Основания для начала административной процедуры

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры - прием и регистрация заявления установленного образца с приложением пакета документов Уполномоченного органа является подача заявителем полного пакета необходимых документов, согласно пункта 2.6 настоящего регламента.

3.2.2. Основанием для начала административной процедуры - обследование места проведения земляных работ до начала их проведения с составлением акта обследования и проведением фотофиксации (в случае необходимости) является получение специалистом Уполномоченного органа (далее - должностное лицо) зарегистрированного пакета документов.

3.2.3. Основанием для начала административной процедуры - подписание разрешения главой Забайкальского муниципального округа Забайкальского края является передача полного пакета документов с составленным должностным лицом актом обследования места проведения земляных работ до начала их проведения.

3.2.4. Основанием для начала административной процедуры - выдача разрешения на проведение земляных работ является получение должностным лицом подписанного главой Забайкальского муниципального округа Забайкальского края разрешения на осуществление земляных работ с пакетом документов.

3.2.5. Основанием для начала административной процедуры - отказ в выдаче разрешения на проведение земляных работ является рассмотрение должностным лицом представленного пакета документов и установления в нем хотя бы одного из оснований, указанных в п. 2.9.

Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры

3.3. Состав административных процедур:

3.3.1. Прием и регистрация заявления установленного образца с приложением пакета документов в Уполномоченном органе включает в себя проверку должностным лицом полноты и соответствия необходимых документов. В случае соответствия предоставленного пакета документов требованиям настоящего регламента, производится регистрация документов в Уполномоченном органе. Общий срок административной процедуры - 45 минут.

3.3.2. Обследование места проведения земляных работ до начала их проведения с составлением акта обследования и проведением, в случае необходимости, фотофиксации включает в себя выезд должностного лица

на место проведения земляных работ, осмотр данного места на наличие элементов благоустройства, малых архитектурных форм, зеленых насаждений. Выезд осуществляется транспортом заявителя, после согласования времени выезда. Общий срок административной процедуры - не более 10 дней с момента регистрации пакета документов.

3.3.3. После рассмотрения разрешения, оформленного в полном объеме с приложением пакета документов, разрешение подписывается главой Забайкальского муниципального округа Забайкальского края. Общий срок административной процедуры - не более 10 дней с момента получения главой Забайкальского муниципального округа Забайкальского края разрешения, оформленного в полном объеме с приложением пакета документов.

3.3.4. Отказ в выдаче разрешения включает в себя подготовку должностным лицом мотивированного отрицательного решения. Общий срок административной процедуры - не более 10 дней с момента приема и регистрации заявления установленного образца с приложением пакета документов в Администрации.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого действия

3.4. Ответственными за проведение административных процедур являются:

3.4.1. за регистрацию документов в Уполномоченном органе - Общий отдел;

3.4.2. за проведение обследования места проведения земляных работ до начала их проведения с составлением акта обследования и проведением, в случае необходимости, фотофиксации, выдачу разрешения на проведение земляных работ, отказ в выдаче разрешения - специалист Уполномоченного органа (должностное лицо).

3.5. Результат административной процедуры

3.5. Результатом административной процедуры является:

- регистрация документов в Уполномоченном органе - запись в журнале входящих документов о регистрации;

- обследование места проведения земляных работ до начала их проведения с составлением акта обследования и проведением, в случае необходимости, фотофиксации - заполнение п. 7 «Акт обследования участка до начала проведения работ» разрешения на право проведения земляных работ на территории Забайкальского муниципального округа Забайкальского края;

- выдача разрешения на осуществление земляных работ ведется в книге учета выдачи разрешений на осуществление земляных работ о регистрации разрешений с присвоением порядкового номера и нанесением на разрешение штампа установленного образца;

- отказ в выдаче разрешения направляется письмом в адрес заявителя.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры

3.6. Способом фиксации выполнения административных процедур является:

- регистрация документов в Уполномоченном органе - наличие записи в журнале входящих документов о регистрации;

- обследование места проведения земляных работ до начала их проведения с составлением акта обследования и проведением, в случае необходимости, фотофиксации - визуальный осмотр места проведения земляных работ, наличие записи в п. 7 разрешения на осуществление земляных работ на территории Забайкальского муниципального округа Забайкальско-

го края «Акт обследования участка до начала проведения работ»;

- выдача разрешения на осуществление земляных работ регистрируется в книге учета выдачи разрешений на осуществление земляных работ с присвоением порядкового номера, наличием надписи порядкового номера и даты регистрации на 1-й странице разрешения, наличие штампа установленного образца на 4-й странице разрешения;
- отказ в выдаче разрешения фиксируется в журнале исходящих документов о регистрации.

4. Формы контроля за исполнением регламента

Порядок осуществления текущего контроля, соблюдения и исполнения должностными лицами регламента

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением специалистами Уполномоченного органа положений настоящего регламента, последовательностью действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется главой Забайкальского муниципального округа Забайкальского края.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль осуществляется путем проведения главой Забайкальского муниципального округа Забайкальского края проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, соблюдения и выполнения специалистами отдела положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Уполномоченного органа.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3. Ответственность специалистов отдела за правильность и обоснованность предоставления муниципальной услуги закрепляется в должностных инструкциях, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, начальником отдела рассматривается вопрос о привлечении виновных должностных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля исполнения административного регламента

4.4. Граждане и организации имеют право осуществлять контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений административного регламента по предоставлению муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством.

О своем намерении осуществить контроль граждан или организация обязаны уведомить Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. В соответствии со статьями 11.1, 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ заявитель вправе обжаловать решение и (или) действие (бездействие) Исполнителя, а также специалистов Уполномоченного органа, ответственных за осуществление административных процедур, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами (наименование муниципального образования) для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами (наименование муниципального образования) для предоставления

муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Забайкальского муниципального округа Забайкальского края;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Забайкальского муниципального округа Забайкальского края;

- отказ Уполномоченного органа, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба может быть направлена следующим органам и должностным лицам:

- заместителю главы администрации Забайкальского муниципального округа Забайкальского края;
- главе Забайкальского муниципального округа Забайкальского края.

5.4. Рассмотрение жалобы не может быть поручено лицу, чьи решения и (или) действия (бездействие) обжалуются.

Жалоба на решения, принятые главой Уполномоченного органа, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно главой Уполномоченного органа.

5.5. Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, обязано:

- обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, при желании заявителя - с участием заявителя или его представителя;

- по результатам рассмотрения жалобы принять меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронном виде в форме электронного документа Уполномоченному органу.

5.7. Жалоба может быть направлена:

- по почте (в адрес Главы Забайкальского муниципального округа Забайкальского края по адресу: 674650, Забайкальский край, пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская 40а);
- через многофункциональный центр;
- с использованием официального сайта администрации Забайкальского муниципального округа Забайкальского края;
- с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Забайкальского края;
- а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.8. Жалоба должна содержать:

- наименование Уполномоченного органа, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Исполнителя, его должностного лица, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Исполнителя, его должностного лица, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. Жалоба, поступившая Исполнителю, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.10. Жалоба, поступившая Исполнителю, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Исполнителя в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жа-

лобы признаков преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы следствия (дознания) в соответствии с правилами подследственности, установленной статьей 151 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, или в органы прокуратуры.

5.12. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.13. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является принятие необходимых мер и (или) применение установленных действующим законодательством мер ответственности к сотруднику, ответственному за действие (бездействие) и решение, принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, и направление письменного ответа заявителю.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Исполнителем опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.15. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.16. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.17. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.18. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.14 Административного регламента, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.19. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование уполномоченного органа, рассмотревшего жалобу (Исполнителя), должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.20. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Уполномоченного органа.

5.21. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которого установлен законодательством Российской Федерации.

5.22. В случае если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или неприятия по ней решения, то заявитель вправе обратиться с жалобой лицам, указанным в подпункте 5.3 Административного регламента.

5.23. Заявитель имеет право по письменному заявлению, в том числе поданному в электронном виде, на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жало-

бы.

5.24. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте администрации Забайкальского муниципального округа Забайкальского края: <http://www.zabaikalskadm.ru/>

- в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть сообщена заявителю специалистами Уполномоченного органа при личном контакте с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ.

6.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в МФЦ, расположенный на территории муниципального образования, в котором проживает заявитель.

6.3. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с графиком работы МФЦ.

6.4. Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При личном обращении заявителя в МФЦ сотрудник, ответственный за прием документов:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя - на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае обращения его представителя);

проверяет представленное заявление и документы на предмет:

- 1) текст в заявлении подается прочтению;
- 2) в заявлении указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование юридического лица;
- 3) заявление подписано уполномоченным лицом;
- 4) приложены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- 5) соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении и необходимых документах;
- 6) заполняет сведения о заявителе и представленных документах в автоматизированной информационной системе (АИС МФЦ);
- 7) выдает расписку в получении документов на предоставление услуги, сформированную в АИС МФЦ;
- 8) информирует заявителя о сроке предоставления муниципальной услуги, способах получения информации о ходе исполнения муниципальной услуги;
- 9) уведомляет заявителя о том, что невостребованные документы хранятся в МФЦ в течение 30 дней, после чего передаются в уполномоченный орган.

6.5. Заявление и документы, принятые от заявителя на предоставление муниципальной услуги, передаются в уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов в МФЦ, посредством личного обращения по сопроводительному реестру, содержащему дату и отметку о передаче, оформленному в двух экземплярах. Указанный реестр заверяется сотрудником МФЦ и передается специалисту уполномоченного органа под подпись. Один экземпляр сопроводительного реестра остается в уполномоченном органе и хранится как документ строгой отчетности отдельно от личных дел, второй - хранится в МФЦ. В заявлении производится отметка с указанием реквизитов реестра, по которому переданы заявление и документы.

6.6. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном обращении в МФЦ.

6.6.1. Ответственность за выдачу результата предоставления муниципальной услуги несет сотрудник МФЦ, уполномоченный руководителем МФЦ.

6.6.2. Для получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность и расписку.

В случае обращения представителя заявителя представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя.

Сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу документов, выдает документы заявителю и регистрирует факт их выдачи в АИС МФЦ. Заявитель подтверждает факт получения документов своей подписью в расписке, которая остается в МФЦ.

Невостребованные документы хранятся в МФЦ в течение 30 дней, после чего передаются в уполномоченный орган.

6.7. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой уполномоченным органом по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги, в МФЦ не предусмотрены.

6.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ, сотрудника МФЦ осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 настоящего административного регламента.

Приложение №1

К административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

Главе Забайкальского муниципального округа Забайкальского края

(Ф.И.О. (последнее - при наличии)) от (наименование организации заказчика,

адрес, N тел./факс, должность

и Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на проведение земляных работ по адресу:

(полный адрес места проведения работ) Проведение работ необходимо для

(проведения восстановительных или аварийных работ, монтаж тепловой трассы, прокладки кабельной линии,

телефонной канализации, системы водоснабжения или других работ, с указанием объема выполняемых работ)

Работы будут выполняться подрядной организацией

(наименование организации с указанием юр. адреса предприятия, N тел./факс, ФИО (последнее - при наличии) руководителя)

В ходе проведения вышеуказанных работ нарушаются следующие элементы благоустройства муниципального образования (наименование муниципального образования) в виде:

(при нарушении асфальтового покрытия проезжей части указывается характер нарушения - переход проезжей части, вдоль проезжей

части, либо нарушение асфальтового покрытия по ширине проезжей части с обязательным указанием размера повреждаемого покрытия

относительно общей ширины проезжей части - 1/2, 1/3, 1/4, при нарушении асфальтового покрытия тротуаров, пешеходных дорожек

проездов, нарушение газонов, повреждение бордюрного камня, ограждения, указывается характер этих повреждений)

<*> Восстановление нарушенного благоустройства гарантирую

произвести в соответствии с «Правилами благоустройства территории _____ (наименование муниципального образования) в следующие сроки:

_____ гарантирую.

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении.

Приложение:

- копия утвержденного проекта работ - при проведении плановых работ;

- выкопировка из генерального плана _____ (наименование муниципального образования) М 1:500 - при проведении аварийных работ;

- копия разрешения на строительство;

- график проведения работ;

- письменное гарантийное обязательство восстановления нарушенного благоустройства;

- приказ о назначении ответственного лица за проведение земляных работ;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего разрешение на право производства земляных работ в _____ (наименование муниципального образования) (предоставляется однократно на срок действия полномочий указанного в нем лица).

() _____ 20 г.

Приложение №2 К административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

Об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ

<> _____ 20 г. № _____

По результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ и представленных документов

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица- заявителя, дата направления заявления) на основании _____

принято решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ в связи с:

(указывается основание отказа в предоставлении разрешения)

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Забайкальского муниципального округа, а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО)

(подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

Приложение №3 К административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

Form with fields for 'РАЗРЕШЕНИЕ на осуществление земляных работ', including applicant details, start/end dates, and official stamps/signatures.

№ п/п	Наименование организации	с/номер	Налидность выезда на место	Оценочный результат
1	ПАО «Роснефть»	2-25-15		
2	Энергосети ЗЧ	65-2-90		
3	Юлиан электросети	2-25-14		
4	ФСО (аэробная связь)	2-27-88 2-25-77		
5	ТТ «Тепловая генерация Забайкалье» АО «Бийскэнерго»	2-11-11		
6	ОМВД России «Забайкальский»	2-24-97		
7	Восточный центр №4275	2-27-47		
8	Чувашский региональный центр связи Физвал ОАО «РСТС»	8(2021) 6-15-20 894457210		
9	Управление территориального развития Забайкальского муниципального округа	2-21-95		

9. Список организаций для согласования проведения местных работ:
В случае отказа перечисленных организаций от предоставления или выполнения работ необходимо уведомить:

Разрешение зарегистрировано в журнале регистрации со следующими сроками и датой проведения работ по №... от «...» 2021 г.

Полном: _____

«...» 2021 г.

6. Действие данного постановления распространяется на правоотношения с момента подписания концессионных соглашений.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления территориального развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

Глава Забайкальского
муниципального округа

А.В.Мочалов

Администрация
Забайкальского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 марта 2026 года

№ 335

пгт. Забайкальск

Об утверждении документации по проекту межевания территории земельного участка с кадастровым номером 75:06:280101:583 и земель государственной собственности на которые не разграничена в кадастровом квартале 75:06:080346

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Порядком общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства утвержденного Решением Совета Забайкальского муниципального округа от 16.04.2025 г. № 98, Протоколом публичных слушаний от 04.03.2026., Заключением от 04.03.2026, на основании ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа, постановляет:

1. Утвердить документацию по проекту межевания территории земельного участка с кадастровым номером 75:06:280101:583 и земель государственной собственности на которые не разграничена кадастровым квартале 75:06:080346.

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном вестнике «Забайкальское обозрение» и разместить на официальном сайте <https://zabaikalskadm.ru/> администрации Забайкальского муниципального округа в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Забайкальского
муниципального округа

А.В.Мочалов

Администрация
Забайкальского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 марта 2026 года

№ 337

пгт. Забайкальск

О внесении изменений в постановление Администрации Забайкальского муниципального округа от 08 декабря 2025 года № 1716 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы Забайкальского муниципального округа» на 2026-2032 годы»

В целях приведения нормативного акта в соответствии, на основании ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

Внести в постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 08 декабря 2025 года № 1716 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы Забайкальского муниципального округа» на 2026-2032 годы»:

1. Из пункта 4, слова «постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 02 февраля 2024 года № 135а «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 13 августа 2019 года № 429» - исключить.

2. Официально опубликовать настоящее Постановление в печатном издании Забайкальского муниципального округа «Забайкальское

Администрация
Забайкальского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 марта 2026 года

№ 334

пгт. Забайкальск

О наделении статусом гарантирующей организации, осуществляющей централизованное теплоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение, на территории пгт. Забайкальск, п.ст. Билитуй, п.ст. Даурия Забайкальского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года N 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 07.12.2011 года N 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», на основании ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N 131-ФЗ, с целью организации централизованного надлежащего и бесперебойного теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории пгт. Забайкальск, п.ст. Билитуй, п.ст. Даурия Забайкальского муниципального округа, руководствуясь статьей 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Наделить статусом гарантирующей организации, осуществляющей централизованное теплоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение на территории пгт. Забайкальск, п.ст. Билитуй, п.ст. Даурия Забайкальского муниципального округа - Акционерное общество «Читанергосбыт».

2. Установить зоной деятельности гарантирующей организации по центральному теплоснабжению, холодному водоснабжению и водоотведению в границах населенных пунктов пгт. Забайкальск, п.ст. Билитуй, п.ст. Даурия.

3. Обязать гарантирующую организацию, определенную п.1:
- в своей деятельности по теплоснабжению руководствоваться Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и принятыми на основании и во исполнение его нормативными правовыми актами;

- в своей деятельности по холодному водоснабжению и водоотведению руководствоваться Федеральным законом от 07.12.2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» и принятыми на основании и во исполнение его нормативными правовыми актами;

- в границах зоны деятельности обеспечивать теплоснабжение абонентов, которые присоединены в установленном порядке к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения, осуществлять подключение объектов капитального строительства к таким системам.

4. Отменить постановление Администрации городского поселения «Забайкальское» от 09.08.2023 года № 636 «О наделении статусом гарантирующей организации, осуществляющей холодное водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение городского поселения «Забайкальское»; постановление администрации сельского поселения «Даурское» от 19.10.2021 года № 67 «О наделении статусом гарантирующей организации, осуществляющей холодное водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение сельского поселения «Даурское»; постановление администрации сельского поселения «Билитуйское» от 24.01.2023 года № 4 «О наделении статусом гарантирующей организации, осуществляющей холодное водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение сельского поселения «Билитуйское».

5. Официально опубликовать настоящее Постановление в печатном издании Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.zabaikalskadm.ru>).

обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.zabaikalskadm.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Начальника Управления территориального развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

Глава Забайкальского
муниципального округа

А.В.Мочалов

Администрация
Забайкальского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 марта 2026 года

№ 338

пгт. Забайкальск

О внесении изменений в Постановление Администрации Забайкальского муниципального округа 05 февраля 2025 года № 180 «О создании эвакуационной комиссии на территории Забайкальского муниципального округа»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Правительства Забайкальского края, в связи с внесением изменений в ряд нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций от 19 января 2026 года №7 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Внести изменения в Постановление 05 февраля 2025 года № 180 «О создании эвакуационной комиссии на территории Забайкальского муниципального округа», а именно:

1.1. Председателем эвакуационной комиссии назначить Первого заместителя Главы Забайкальского муниципального округа.

1.2. В преамбуле слова «Постановление Губернатора Забайкальского края № 20 от 26 апреля 2023 года «Об организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Забайкальского края в безопасные районы»» заменить словами «Постановление Губернатора Забайкальского края №68 от 8 августа 2024 года «Об утверждении Порядка организации и проведения эвакуационных мероприятий на территории Забайкальского края»».

1.3. В пункте 7 и далее по тексту слова «эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» заменить словами «эвакуации населения, защиты материальных и культурных ценностей».

1.4. В пункте 8 слова «распределения населения, материальных и культурных ценностей» заменить словами «распределения населения, защиты материальных и культурных ценностей».

1.5. В пункте 16 слова «в условиях военного времени и в чрезвычайных ситуациях» заменить словами «в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время».

2. Признать утратившим силу:

Постановление 27.11.2025 г. № 1672 «О внесении изменений в Постановление Администрации Забайкальского муниципального округа от 05.02.2025 года №180 «О создании эвакуационной комиссии на территории Забайкальского муниципального округа».

3. Официально опубликовать настоящее распоряжение в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления мобилизационной подготовки, ГО и ЧС Администрации Забайкальского муниципального округа.

Глава Забайкальского
муниципального округа

А.В.Мочалов

ДОРОЖНАЯ СВОДКА

В период с 4 по 10 марта текущего года на территории Забайкальского муниципального округа инспекторами ДПС было выявлено 42 нарушения Правил дорожного движения, из них четыре факта управления транспортным средством в состоянии алкогольного опьянения. Двое водителей сели за руль, не имея права управления транспортными средствами. Пронгнорировали правило использования ремней безопасности девять

водителей.

За указанный период в Забайкальском округе зарегистрировано одно дорожно-транспортное происшествие с материальным ущербом.

Сотрудники Госавтоинспекции напоминают водителям транспортных средств об опасности выезда на полосу, предназначенную для встречного движения. Выезд на встречную полосу является опасным нарушением, поскольку он позволяет транспортному средству двигаться в направлении, противоположному ожидаемому движению. Это может привести к серьезным авариям, пострадать могут не только водитель, но и пассажиры, а также другие участники движения. Частью 4 статьи 12.15 КоАП РФ за выезд на встречную полосу дорожного движения, за исключением объезда препятствий, предусмотрен административный штраф в размере 7500 (семь тысяч пятьсот) рублей или лишение права управления транспортными средствами на срок от 4-х до 6-ти месяцев. За повторное нарушение ч. 4 ст. 12.15 КоАП РФ, предусмотрено лишение права управления автотранспортом сроком на 1 (один) год, а в случае фиксации административного правонарушения работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи – штраф 7500 (семь тысяч пятьсот) рублей (скидка в 25 % в данном случае не предусмотрена).

Подписывайтесь на официальные каналы УМВД России по Забайкальскому краю - «Госавтоинспекция Забайкалья» в мессенджере Телеграм по ссылке https://t.me/gibdd_75 и «Полиция Забайкалья» в национальном мессенджере МАХ по ссылке <https://max.ru/mvd75>

Соблюдайте ПДД, будьте внимательны и безопасных вам дорог!

Инна Вершинина,
инспектор по пропаганде безопасности дорожного движения
отделения Госавтоинспекции ОМВД России «Забайкальский».

НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА СООБЩАЕТ О ЗАКРЫТИИ НЕКОТОРЫХ ОБОСОБЛЕННЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАБАЙКАЛЬЯ С 1 АПРЕЛЯ

УФНС России по Забайкальскому краю сообщает, что в связи с проведением мероприятий по оптимизации численности и совершенствованию организационных структур территориальных налоговых органов Российской Федерации с 1 апреля 2026 года на территории региона прекратят свою деятельность следующие обособленные подразделения:

- Обособленное подразделение УФНС России по Забайкальскому краю пгт. Забайкальск (674650, пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская, 16);
- Обособленное подразделение УФНС России по Забайкальскому краю г. Нерчинск (673400, г. Нерчинск, ул. Достовалова, 9);
- Обособленное подразделение УФНС России по Забайкальскому краю г. Хилок (673200, г. Хилок, ул. Ленина, 39).

Услуги налоговых органов, перечень которых расположен в разделе «Каталог услуг» на сайте МФЦ, можно получить в офисах Многофункционального центра оказания государственных и муниципальных услуг по следующим адресам:

- 674230, пгт. Забайкальск, ул. Железнодорожная, 2;
- 674379, г. Нерчинск, ул. Шилова, 18;
- 674640, г. Хилок, ул. Дзержинского, 4.

После закрытия обособленных подразделений государственные услуги налоговых органов в указанных населенных пунктах также можно будет получить в ходе работы выездных офисов. График расположен на сайте ФНС России в разделе «Графики публичного информирования». При согласовании с администрациями муниципальных образований для обслуживания налогоплательщиков будут открыты дистанционные консультационные пункты.

Удобным способом получения услуг для всех категорий налогоплательщиков остаются электронные сервисы на сайте ФНС России, которые доступны как с компьютера, так и со смартфона.

Например, с помощью «Личного кабинета налогоплательщика для физических лиц» можно заполнить декларацию на предоставление вычета, получить выписку из ЕГРН, уплатить имущественные налоги. А «Личный кабинет юридического лица» и «Личный кабинет индивидуального предпринимателя» позволяет получить актуальную информацию о сальдо единого налогового счета и обязательствах по налогам.

Также, в связи с закрытием обособленного подразделения в г. Хилке, с 1 апреля текущего года в указанном населенном пункте закрывается пункт выдачи квалифицированной электронной подписи.

Напомним, юридические лица и индивидуальные предприниматели могут получить КЭП по адресам:

- г. Чита, ул. Анохина, 63;
- г. Шилка, ул. Толстого, 111;
- п. Агинское, ул. Комсомольская, 24Б;
- г. Краснокаменск, пр. Строителей, 9.

Кроме того, владельцы квалифицированных подписей Удостоверяющего центра ФНС России могут использовать дистанционный сервис перевыпуска подписи без повторного визита в налоговый орган при условии действия сертификата. Для этого индивидуальному предпринимателю необходимо в Личном кабинете подать заявление в разделе «Сервисы и услуги» - «Перевыпуск сертификата ЭП». Юридическому лицу - подать заявление в разделе «Заявления.Запросы» - «Электронная подпись (КЭП)».

БОЛЕЕ 12,5 ТЫСЯЧ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ В ЗАБАЙКАЛЬЕ ОБЯЗАНЫ ПОДАТЬ ДЕКЛАРАЦИЮ О ДОХОДАХ

По данным налоговой службы в Забайкалье более 11 тысяч граждан – физических лиц имеют обязанность по декларированию доходов за 2025 год. Это те, кто, к примеру, продал недвижимость, которая была в собственности меньше минимального срока владения, получил дорогие подарки не от близких родственников (недвижимость и транспортные средства, акции, доли, паи, финансовые и цифровые активы), выиграл в лотерею, сдал имущество в аренду или получал доход от зарубежных источников.

Также представить декларацию о доходах должны более полутора тысяч индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и тд.

Заполнить декларацию 3-НДФЛ необходимо не позднее 30 апреля текущего года через Личные кабинеты: онлайн и без личного посещения налогового органа.

В случае непредставления декларации о доходах налоговый орган вправе начать «бездекларационную» проверку, опираясь на данные, полученные из различных государственных органов, работодателей, банков и других источников.

Кроме того, за непредставление налоговой декларации предусмотрен штраф в размере 5% от неуплаченной суммы налога за каждый полный или неполный месяц просрочки, но не более 30% указанной суммы и не менее 1000 рублей.

ЗАБАЙКАЛЬЦЫ ПОЛУЧИЛИ В МФЦ БОЛЕЕ 46 ТЫСЯЧ УСЛУГ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ

В 2025 году в офисах и филиалах КГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» забайкальцы получили более 46 тысяч услуг налоговых органов.

Чаще всего граждане обращаются с заявлениями физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдаче выписки из ЕГРН – более 21,9 тысячи услуг. По информированию физических лиц о налоговой задолженности и выдаче платежных документов получено свыше 9 тысяч услуг. На третьем месте по популярности – приём заявления о выдаче налогового уведомления (порядка 5 тысяч заявлений).

Всего в МФЦ предоставляется 27 услуг налоговой службы.

УФНС России по Забайкальскому краю напоминает, что услуги налоговых органов также можно получать в электронном виде на официальном сайте ФНС России с помощью электронных сервисов и Личных кабинетов.

ИНТЕРНЕТ-ПРИЕМНЫЕ И ВЫЕЗДНЫЕ ОФИСЫ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ БУДУТ РАБОТАТЬ В ДЕСЯТИ РАЙОНАХ ЗАБАЙКАЛЬЯ

В Забайкалье продолжается декларационная кампания. Физическим лицам необходимо отчитаться о доходах до 30 апреля, если в 2025 году они:

- продавали недвижимость, которая была в собственности меньше минимального срока владения;
- выигрывали в лотерею до 15 тысяч рублей;
- получали доход от зарубежных источников;
- сдавали имущество в аренду;

получали дорогие подарки не от близких родственников.

Также представить сведения должны индивидуальные предприниматели, нотариусы, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, и другие лица, занимающиеся частной практикой.

В мобильных офисах налоговой службы жители удаленных районов могут получить консультацию о порядке заполнения налоговой декларации по форме 3-НДФЛ, подключиться к «Личному кабинету налогоплательщика для физических лиц» и уточнить имеющуюся задолженность.

Прием налогоплательщиков проведут:

11 марта в с. Газимурский Завод (ул. Журавлева, 32), телефон для записи: 8 (302-2) 21-80-35, доб. 19-23, 19-24;

11 марта в г. Петровск-Забайкальский (ул. Ленина, 2), телефон для записи: 8 (302-2) 21-80-35, доб. 19-27, 19-57;

12 марта в пгт. Вершино-Дарасунский (ул. Центральная, 19), телефон для записи: 8 (302-2) 21-80-35, доб. 19-11, 19-25;

12 марта в с. Дульдурга (ул. Советская, 28), телефон для записи: 8 (302-2) 21-80-35, доб. 19-12, 19-41.

Дистанционные консультационные пункты УФНС России по Забайкальскому краю будут работать:

10 марта в с. Александровский Завод (ул. Комсомольская, 6), с 10:00 до 11:00, телефон для записи: 8 (302-2) 21-80-35, доб. 19-22, 19-34;

10 марта в пгт. Первомайский (ул. Пролетарская, 3), с 14:00 до 15:00, телефон для записи: 8 (302-2) 21-80-35, доб. 19-11, 19-26;

10 марта в с. Акша (ул. Партизанская, 20, каб. 36), с 14:00 до 16:00, телефон для записи: 8 (302-2) 21-80-35, доб. 19-12, 19-48;

11 марта в п. Ковыли (ул. Мира, 30), с 14:00 до 15:00, телефон для записи: 8 (302-2) 21-80-35, доб. 19-37, 19-71;

11 марта в пгт. Могойтуй (ул. Гагарина, 11), с 14:00 до 16:00, телефон для записи: 8 (302-2) 21-80-35, доб. 19-12, 19-48;

12 марта в с. Богдановка (мкр. 11, каб. 10), с 14:00 до 15:00, телефон для записи: 8 (302-2) 21-80-35, доб. 19-37, 19-71.

График работы мобильных офисов и интернет-приемных в других районах края можно уточнить в разделе «Графики публичного информирования налогоплательщиков» (https://www.nalog.gov.ru/tm75/about_fts/seminars_plans/).

В ЗАБАЙКАЛЬЕ РАБОТАЮТ БОЛЕЕ 32 ТЫСЯЧ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Количество включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства по Забайкальскому краю увеличилось в 2026 году на 1760 налогоплательщиков по сравнению с аналогичным периодом прошлого года и по состоянию на 10 марта 2026 года составляет 32342 субъекта:

7394 юридических лиц;

24948 индивидуальных предпринимателей.

Наличие статуса субъекта МСП дает организации или предпринимателю право на льготы, предусмотренные для малого и среднего бизнеса. Подтвердить такие права заявитель может, сформировав выписку из реестра МСП.

Внесение сведений о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях в реестр МСП и исключение сведений из реестра осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства».

Возможными причинами исключения из реестра МСП могут стать:

- непредставление сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;
- отсутствие налоговой отчетности, которая позволяет определить величину дохода за предшествующий год;
- несоответствие критериям субъектов МСП, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ;
- прекращение деятельности.

Контролировать наличие сведений в реестре МСП и, в случае их отсутствия или некорректного отображения, обратиться в налоговую службу с заявлением для проверки можно на главной странице сервиса «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства». Для этого представителю субъекта МСП необходимо выбрать опцию «Вас нет в реестре или данные некорректны?», указать ИНН или ОГРН (ОГРНИП), сведения о режиме налогообложения, доходах и количестве сотрудников за предыдущий год, а также об уставном капитале и отправить заявку.

Заявке будет присвоен идентификационный номер для отслеживания её статуса.

Если субъект предпринимательства исключен из реестра из-за несданной отчетности, для включения в реестр потребуются представление недостающей отчетности, включая уточненные документы. После направления необходимых сведений, организация или ИП будут включены в реестр МСП 10 числа следующего месяца после подачи отчетных документов.

В ЗАБАЙКАЛЬЕ ВЫРОСЛО КОЛИЧЕСТВО ОФИЦИАЛЬНЫХ РАБОЧИХ МЕСТ И СРЕДНЕМЕСЯЧНЫЙ РАЗМЕР ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

По итогам 2025 года плательщиками страховых взносов представлено более 18 тысяч расчетов по страховым взносам. Исходя из представленных работодателями расчетов по страховым взносам, в Забайкальском крае отмечается рост количества рабочих мест и среднемесячного размера заработной платы.

По сравнению с данными за 2024 год общее число официальных рабочих мест в крае увеличилось на 4,8% или на 21 тысячу человек и составило 461 тысячу. Среднемесячная заработная плата за 2025 год составила 91,7 тысячи рублей, увеличение в сравнении с показателем за 2024 год составило 13,7 тысячи рублей или 17,5%.

Работа Управления по противодействию неформальной занятости населения и выплаты заработной платы в «конвертах» проводится в следующих формах:

- использования различных механизмов побуждения работодателей соблюдать налоговое законодательство, например, активно практикуется проведение рабочих встреч с налогоплательщиками, на которых им доводятся их риски и признаки нарушений, выявленных Управлением;
- взаимодействия с органами прокуратуры для целей принятия мер прокурорского реагирования в отношении плательщиков, имеющих критические и высокие риски по выплате зарплаты в размерах ниже прожиточного минимума, не оформления трудовых отношений;
- доведения до государственной инспекции труда края информации о признаках нарушения трудового законодательства со стороны работодателей;
- участия в заседаниях межведомственной комиссии Забайкальского края по противодействию нелегальной занятости и рабочих группах в Администрациях муниципальных районов и округов Забайкальского края;
- проведения информационно-разъяснительной работы с гражданами о рисках не оформления трудовых отношений для работника;
- проведения камеральных и выездных налоговых проверок.

В данной работе немаловажна активная заинтересованность самих граждан. Если работодатель не исчисляет с выплачиваемых работникам денежных средств взносы в социальные фонды, то работник не должен мириться с данными фактами, а своевременно обращаться с заявлениями в Управление.

Управление также обращается к работодателям края и рекомендует им самостоятельно оценить свои риски и уже сейчас спланировать фонд оплаты труда на 2026 год с учетом соблюдения трудового и налогового законодательства. Уклонение от уплаты страховых взносов несет риски потери репутации, а кроме того, предусмотрена налоговая, административная и уголовная ответственность.

В ЗАБАЙКАЛЬЕ ВДВОЕ УВЕЛИЧИЛОСЬ КОЛИЧЕСТВО УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТА «ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ»

В отраслевой проект ФНС России «Общественное питание», направленный на побуждение налогоплательщиков к обязательному применению контрольно-кассовой техники и выдаче кассовых чеков, в Забайкальском крае включены 515 объектов, из них в «зеленой» зоне находятся 505 организаций и предпринимателей (98,2%).

За начало 2026 года количество участников проекта увеличилось на 225 объектов, что на 177% больше, чем в прошлом году.

Такой рост связан, прежде всего, с увеличением количества субъектов предпринимательской деятельности, соблюдающих требования

законодательства, и увеличением выручки, фиксируемой с применением контрольно-кассовой техники, в кафе и ресторанах Забайкальского края.

Благодаря участникам проекта происходит повышение роста доходов бюджета за счёт сокращения теневого оборота рынка общественного питания и создание равных, конкурентных условий для ведения бизнеса.

УФНС России по Забайкальскому краю напоминает, что забайкальцы могут самостоятельно проверять предприятия общественного питания на предмет применения ККТ. Если покупателю отказали в выдаче чека, направить сообщение о таком нарушении в налоговый орган можно с помощью сервисов «Обратиться в ФНС России», Личный кабинет налогоплательщика на официальном сайте ФНС России или через бесплатное приложение «Проверка чека». Функционал мобильного приложения позволяет сообщать о недобросовестных предпринимателях и юридических лицах и получать подробную информацию о покупке, проверять корректность данных, подлинность фискального документа, а также хранить чеки.

2025 ГОД ПОКАЗАЛ НАЛОГОВУЮ ДИСЦИПЛИНУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ЗАБАЙКАЛЬЯ

В 2025 году впервые были реализованы нормы Налогового кодекса Российской Федерации, обязывающие плательщиков, применяющих упрощенную систему налогообложения, уплачивать налог на добавленную стоимость. Управлением Федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю на основании представленных деклараций по УСН за 2024 год и уведомлений за 1 квартал 2025 года установлено 807 организаций и индивидуальных предпринимателей, которым следовало представлять декларации по НДС в 2025 году.

По результатам представления отчетности за налоговые периоды 2025 года налогоплательщиками, применяющими УСН, отмечен рост как числа лиц, представивших декларацию по НДС, так и сумм НДС, исчисленных такими налогоплательщиками.

Так, если за 1 квартал 2025 года было направлено в налоговый орган 787 деклараций с суммой НДС, исчисленной к уплате в бюджет 646,5 млн рублей, то за 4 квартал налогоплательщиками представлено 822 декларации с суммой налога 1084,4 млн рублей.

ОРГАНИЗАЦИИ С ОБОСОБЛЕННЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ В ЗАБАЙКАЛЬЕ УПЛАТИЛИ В БЮДЖЕТ БОЛЕЕ 500 МЛН РУБЛЕЙ

Порядка 1700 обособленных подразделений, осуществляющих деятельность на территории Забайкальского края, поставили на учет в 2025 году 593 юридических лица. Часть из них, 300 организаций из иных регионов, создали 696 обособленных подразделений в крае.

В результате исполнения организациями, имеющими обособленные подразделения, требований Налогового кодекса Российской Федерации по исчислению налога на доходы физических лиц, в консолидированный бюджет Забайкальского края за 2025 год поступило более 500 млн рублей.

Налоговая служба напоминает, что в соответствии с п. 1 ст. 83 НК РФ организациям, в состав которых входят обособленные подразделения, расположенные на территории Российской Федерации, необходимо поставить на учет каждое обособленное подразделение по месту его нахождения.

Обособленное подразделение организации – это любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (ст.11 НК РФ). Эта обязанность относится к каждому случаю осуществления деятельности:

в связи с получением лицензии прав на пользование природными ресурсами (НДПИ);

при регистрации контрольно-кассовой техники (ККТ);

в связи с заключением договоров на выполнение строительных, ремонтных, восстановительных и прочих работ;

при выполнении различных проектов, контрактов и в других случаях.

Для постановки на учет организации по месту нахождения обособленного подразделения необходимо подать сообщение о создании на территории Российской Федерации обособленного подразделения (форма КНД 111153) в налоговый орган по месту нахождения организации в течение одного месяца со дня его создания (обязанность предусмотрена пп.3 п.2 ст.23 НК РФ).

ПАМЯТКА ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ВЕСЕННЕ- ЛЕТНИЙ ПОЖАРООПАСНЫЙ ПЕРИОД

При разведении костра в т.ч. и для сжигания мусора, сухой травянистой растительности, листвы и иных отходов, необходимо соблюдать следующие меры безопасности:

- разводить костры можно только в безветренную погоду и на специальных площадках, на расстоянии не менее 50 метров от зданий и сооружений;

- не оставляйте костёр без постоянного наблюдения;
- не оставляйте костёр на попечение детей, даже на короткий срок;
- не разрешайте детям самостоятельно разводить костры, устраивать игры с огнём;

- у места разведения костра необходимо иметь запас воды для его заливки в случае возникновения сильного ветра;

- после окончания работ костер должен быть тщательно засыпан землей или залит водой до полного прекращения тления;

- территория, на которой разведен костер, должна быть очищена в радиусе 25 — 30 метров от сухостойных деревьев, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов и отделена противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 метра.

Чтобы не допустить возникновения пожара необходимо знать и соблюдать элементарные Правила пожарной безопасности в период пожароопасного сезона (в период устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды):

- своевременно очищайте приусадебный участок и прилегающую к нему территорию от горючих отходов, мусора, опавших листьев и сухой травянистой растительности;

- не выжигайте сухую травянистую растительность на земельных участках,

непосредственно примыкающих к лесам, а так же прилегающих к зданиям, сооружениям, жилым домам, хозяйственным постройкам;

- не разводите костров вблизи зданий и строений;
- не выжигайте стерню, пожнивные остатки, сухую травянистую растительность, на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса; не разводите костров на полях;

- обустройте противопожарные разрывы между постройками и приусадебными участками путем выкоса травы и вспашки;

- не загромождайте дороги, проезды и подъезды к домам, зданиям, сооружениям, открытым складам, и водосточникам, используемым для целей пожаротушения, ветками деревьев и мусором, они должны быть всегда свободными для проезда пожарной техники;

- не оставляйте емкости с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями,

- соблюдайте меры предосторожности при эксплуатации электрических сетей, электробытовых, газовых приборов, обогревательных приборов, печей в жилых домах и банях;

- соблюдайте меры предосторожности при проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием, а так же при пользовании открытым огнем: свечами, керосиновыми и паяльными лампами, не оставляйте их без присмотра;

- не допускайте шалости детей с огнем.

Родители должны рассказать детям об опасности, которую таят игра с огнём, спички, зажжённые факелы. Дети без присмотра взрослых часто самовольно разводят костры вблизи зданий, строений, около сельскохозяйственных массивов, и, увлекшись игрой, могут забыть затушить костёр, что приводит к большой беде.

Лес для человека — наиболее привлекательное место для отдыха. Однако человек далеко не всегда правильно ведет себя в гостях у радушного хозяина. Отсюда и свалки мусора в самых красивых местах, битые бутылки, но самое главное — разведение костров в пожароопасный период. Самый опасный враг леса — огонь, в подавляющем большинстве случаев лес горит по вине человека. Лесные пожары часто угрожают жилым домам расположенным вблизи лесных массивов.

Граждане при пребывании в лесах обязаны соблюдать требования пожарной безопасности, при обнаружении лесных пожаров немедленно уведомлять о них органы государственной власти или органы местного самоуправления, принимать при обнаружении лесного пожара меры по его тушению своими силами до прибытия сил пожаротушения, оказывать содействие при тушении лесных пожаров.

В период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова в лесах запрещается:

- разводить костры в хвойных молодняках, на гарях, на участках поврежденного леса, в местах рубок (на лесосеках), не очищенных от порубочных остатков и заготовленной древесины, в местах с подсохшей травой, а также под кронами деревьев;

- бросать горящие спички, окурки и горячую золу из курительных трубок, стекло (стеклянные бутылки, банки и др.);

- употреблять при охоте пыжи из горючих или тлеющих материалов;

- оставлять промасленные или пропитанные бензином, керосином или иными горючими веществами материалы (бумагу, ткань, паклю, вату и др.) в не предусмотренных специально для этого местах;

- заправлять горючим топливные баки двигателей внутреннего сгорания при работе двигателя, использовать машины с неисправной системой питания двигателя, а также курить или пользоваться открытым огнем вблизи машин, управляемых горючим;

Запрещается засорение леса бытовыми, строительными, промышленными и иными отходами и мусором, сжигание мусора вывозимого из населенных пунктов.

Запрещается выжигание хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, защитным и лесным насаждениям и не отделенных противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра.

Также напоминаем жителям об ответственности за нарушения правил пожарной безопасности, в зависимости от характера нарушений и их последствий, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

В соответствии с частью 2 статьи 20.4. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

Нарушение требований пожарной безопасности, совершенные в условиях особого противопожарного режима:

влекут наложение административного штрафа

на граждан в размере от 10 000 рублей до 20 000 рублей;

на должностных лиц - от 30 000 рублей до 60 000 рублей;

на юридических лиц - от 400 000 рублей до 800 000 рублей.

В соответствии с частью 1 статьи 261 Уголовного Кодекса РФ - Уничтожение или повреждение лесных насаждений и иных насаждений в результате неосторожного обращения с огнем или иными источниками повышенной опасности, если эти деяния причинили значительный ущерб, - наказываются штрафом в размере от трехсот тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от двух до трех лет, либо обязательными работами на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до четырех лет, либо лишением свободы на тот же срок.

СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ВЕСЕННЕ-ЛЕТНИЙ ПОЖАРООПАСНЫЙ ПЕРИОД!

Если вы являетесь свидетелем поджога сухой травы, травы рядом с лесом или непосредственно леса (видите поджигателя), или имеется достоверная информация о лице совершившем поджог, нужно позвонить в полицию с мобильного телефона - 102.

Набрать Единый номер экстренных служб - 112.

Сообщить на Горячую линию Лесной охраны – 8-800-100-94-00.

Газета набрана и отпечатана в администрации Забайкальского муниципального округа. Газета распространяется бесплатно.
Редактор: заместитель начальника отдела по развитию гражданского общества, информатизации и связи Управления делами администрации Забайкальского муниципального округа.

Учредители: Администрация Забайкальского муниципального округа.

Адрес редакции: 674 650, Забайкальский край, Забайкальский округ, пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская 40 А.

E-mail: zabaikalsk-40@mail.ru. Тел.: 8-(30251)-3-23-41 Тираж 50 экз.

Официальный сайт администрации: zabaikalskadm.ru.