Акт № 3 проверки
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад "Журавушка" п.ст.Даурия

пгт. Забайкальск «25» июля 2024 года

В соответствии с Распоряжением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 19 апреля 2024 года № 132 «О проведении анализа соблюдения трудового законодательства и состояния условий и охраны труда в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Журавушка" п.ст.Даурия проведена проверка по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Проверка проведена: главным специалистом по трудовым отношениям и социальной работе Администрации муниципального района «Забайкальский район» Цыреновой О.Б.

Наименование учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Журавушка" п.ст.Даурия (Учреждение).

Тип учреждения - бюджетное учреждение.

Организационно-правовая форма - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

Предмет деятельности: Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Целями деятельности Учреждения являются: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми – осуществляет комплекс мер по организации питания и хозяйственно- бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, ИНН, ОГРН, штампы, бланки установленного образца.

Юридический адрес: 674660, ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЙ, ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ Р-Н, 2 ДАУРСКОЕ, П/СТ ДАУРИЯ, Д.12.

Руководитель: Юшина Наталья Ивановна.

Цели задачи проверки: соблюдение в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад "Журавушка" п.ст. Даурия муниципального района «Забайкальский район» трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере труда, оказание методической помощи в сфере трудового законодательства.

В ходе проведения проверки выявлено:

В Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад "Журавушка" п.ст.Даурия работает - 33 человека. (4 –декретн.отп.)

Работники в возрасте от 18 до 21 года - 0 человек.

Трудовые договора заключены со всеми работниками.

Личные карточки работников заведены на всех работников.

Трудовые книжки работников заведены на всех работников.

Должностные инструкции на работников разработаны.

Заработная плата выплачивается два раза в месяц, своевременно и в полном объеме.

Коллективный договор разрабатывается для проведения уведомительной регистрации (до конца сентября 2024 года).

Журналы вводного инструктажа ведутся.

Журнал инструктажа на рабочем месте заведен.

Журнал регистрации несчастных случаев на производстве ведется.

Несчастные случаи на производстве не зарегистрированы.

Инструкции по охране труда разработаны.

Журнал выдачи инструкций ведется.

Программа вводного инструктажа разработана.

Разработана и утверждена Программа «Нулевой травматизм» (утверждена Приказом № 20 от 02 апреля 2024г.).

Журнал по антикоррупционной политике разработан.

План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда на рабочих местах утвержден.

Мероприятия по коллективному договору в разделе «Условия и охрана труда» выполняются. Правила внутреннего распорядка разработаны.

Перечень профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти, график предварительного медицинского осмотра есть.

Проведение специальной оценки условий труда: - в работе.

Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда зарегистрирована в Гострудинспекции в Забайкальском крае 05.07.2022 года №205.

Санитарно-бытовыми помещениями работники обеспечены.

Прохождение обучения по охране труда в учебных центрах:

- руководителя организации: Удостоверение ОТ 6813 - ООО «Цент повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», Протокол №От – 2054 от 04.02.2023 по проверке знаний требований охраны труда работников по программе «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда».

Предложения:

- Разработать коллективный договор и дополнительное соглашение - срок до 10 сентября 2024 года.
- ознакомить работников в инструкциях о должностных обязанностях.
- провести специальную оценку условий труда – срок до ноября 2024 года.
-привести в соответствие с нормами законодательства, регулирующими порядок оформления трудовые книжки (форма -Т2).

Делопроизводство вести в соответствии с постановлением Государственного комитета по статистике от 05.01.2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 г № 558 "Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, трудовые книжки в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках»,

Постановлением Минтруда РФ от 10.10.2003 г. № 69 «Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек».

Данные нарушения устранить до 30 августа 2024 года.

Главный специалист
по трудовым отношениям Цыренова О.Б.

Заведующая МДОУ д/с «Журавушка»
пст. Даурия Юшина Н.И.