Акт № 4 проверки
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Светлячок» п.ст. Харанор

пгт. Забайкальск «26» ноября 2024 года

В соответствии с Распоряжением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 11 октября 2024 года № 380 «О проведении анализа соблюдения трудового законодательства и состояния условий и охраны труда в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Светлячок» п.ст. Харанор проведена проверка по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Проверка проведена: главным специалистом по трудовым отношениям и социальной работе Администрации муниципального района «Забайкальский район» Цыреновой О.Б.

Наименование учреждения: Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Светлячок» п.ст. Харанор (Учреждение).

Тип учреждения - бюджетное учреждение.

Организационно-правовая форма - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

Предмет деятельности: Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Целями деятельности Учреждения являются: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми – осуществляет комплекс мер по организации питания и хозяйственно - бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, ИНН, ОГРН, штампы, бланки установленного образца.
Юридический адрес: 674657, ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЙ, ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ Р-Н, П/СТ ХАРАНОР, УЛ. СОВХОЗНАЯ, Д.25.

Руководитель: Исполняющий обязанности заведующего Павлова Анастасия Николаевна.

Цели задачи проверки: соблюдение в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Светлячок» п.ст. Харанор Забайкальского муниципального округа трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере труда, оказание методической помощи в сфере трудового законодательства.

В ходе проведения проверки выявлено:

В Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Светлячок» п.ст. Харанор работает - 15 человек.

Работники в возрасте от 18 до 21 года - 1 человек.

Трудовые договора заключены со всеми работниками.

Личные карточки работников заведены на всех работников.

Трудовые книжки работников заведены на всех работников.

Должностные инструкции на работников разработаны.

Заработная плата выплачивается два раза в месяц, своевременно и в полном объеме.

Коллективный договор разрабатывается для проведения уведомительной регистрации (до конца сентября 2024 года).

Журналы вводного инструктажа завести.

Журнал инструктажа на рабочем месте заведен.

Журнал регистрации несчастных случаев ведется.

Несчастные случаи не зарегистрированы.

Инструкции по охране труда разработаны.

Журнал выдачи инструкций ведется.

Программа вводного инструктажа разработана.

Разработана и утверждена Программа «Нулевой травматизм» (утверждена Приказом № 74 от 02 сентября 2024г.).

Журнал по антикоррупционной политике разработан.

План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда на рабочих местах утвержден.

Мероприятия по коллективному договору в разделе «Условия и охрана труда» выполняются. Правила внутреннего распорядка обновить и ознакомить с работниками.

Положение о системе управления охраны труда разработать.

Перечень профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти, график предварительного медицинского осмотра есть.

Проведение специальной оценки условий труда: - в работе.

Санитарно-бытовыми помещениями работники обеспечены.

Прохождение обучения по охране труда в учебных центрах:

-обучение руководителя организации в работе.

Предложения:

- Коллективный договор разработан и прошел уведомительную регистрацию.
- ознакомить работников в инструкциях о должностных обязанностях.
- провести специальную оценку условий труда.

-привести в соответствие с нормами законодательства, регулирующими порядок оформления трудовых книжек (форма -Т2).

Делопроизводство вести в соответствии с постановлением Государственного комитета по статистике от 05.01.2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 г № 558 "Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, трудовые книжки в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках», Постановлением Минтруда РФ от 10.10.2003 г. № 69 «Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек».

Данные нарушения устранить до 20 декабря 2024 года.

Главный специалист
по трудовым отношениям
и социальной работе Цыренова О. Б

Заведующая МБДОУ д/с «Светлячок»
ст. Харанор Павлова А. Н