Акт № 1
о результатах проверки

Муниципальном общеобразовательном учреждении Абагайтуйская средняя общеобразовательная школа № 7

с.п. Абагайтуй «28» ноября 2025 года

В соответствии с Распоряжением Администрации Забайкальского муниципального округа от 11 ноября 2025 года № 1801 «О проведении анализа соблюдения трудового законодательства и состояния условий и охраны труда в Муниципальном общеобразовательном учреждении Абагайтуйская средняя общеобразовательная школа № 7 с.п. Абагайтуй проведена проверка по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Проверка проведена плановая рабочей группой для осуществления мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных учреждениях Забайкальского муниципального округа.

Фамилия, имя, отчество, должность проводивших мероприятия по контролю:

Цыренова Оюна Батоевна - начальник отдела социальной поддержки и трудовых отношений Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа;

В Муниципальном общеобразовательном учреждении Абагайтуйская средняя общеобразовательная школа № 7 с.п. Абагайтуй (Учреждение).

Тип учреждения - бюджетное учреждение.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Предметом деятельности является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на разных этапах: спортивно-оздоровительном, начальной подготовки, учебно-тренировочном, совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства. Целями деятельности Учреждения являются: образование дополнительное детей и взрослых. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, ИНН, ОГРН, штампы, бланки установленного образца.

Юридический адрес: 674661, Забайкальский край, Забайкальский район с.п. Абагайтуй, ул. Пограничная, д. 7.

Руководитель: Директор – Николаева Виктория Алексеевна.

Цели задачи проверки: соблюдение в Муниципальном общеобразовательном учреждении Абагайтуйская средняя общеобразовательная школа № 7 с.п. Абагайтуй трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере труда, оказание методической помощи в сфере трудового законодательства.

В ходе проведения проверки выявлено:

В Муниципальном общеобразовательном учреждении Абагайтуйская средняя общеобразовательная школа № 7 с.п. Абагайтуй работает - 16 человек.

Работники в возрасте от 18 до 21 года - 0 человек.

Трудовые договора заключены со всеми работниками, режим работы 08.00 до18.00.

Личные карточки работников заполнены на всех работников.

Трудовые книжки работников заведены на всех работников.

Должностные инструкции на работников обновлены и ознакомлены под роспись работников.

Заработная плата выплачивается два раза в месяц, своевременно и в полном объеме.

Коллективный договор в работе.

Журналы вводного инструктажа ведутся.

Журнал инструктажа на рабочем месте заведен.

Журнал регистрации несчастных случаев на производстве ведется.

Несчастные случаи на производстве не зарегистрированы.

Инструкции по охране труда разработаны.

Журнал выдачи инструкций ведется.

Программа вводного инструктажа разработана.

Разработана и утверждена Программа «Нулевой травматизм» (утверждена Приказом № 30/7 от 31.08.2022 г.).

Журнал и положение по антикоррупционной политике разработан.

План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда на рабочих местах утвержден. Положение о системе управления охраной труда утвержден приказом от 22.10.2025 года № 50/1.

Мероприятия по коллективному договору в разделе «Условия и охрана труда» выполняются. Правила внутреннего трудового распорядка обновлены.

Перечень профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти, график предварительного медицинского осмотра есть.

Проведение специальной оценки условий труда: - срок до 2030 года.

Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда зарегистрирована в Гострудинспекции в Забайкальском крае

Санитарно-бытовыми помещениями работники обеспечены, аптечка оказания первой помощи имеется.

Предложения: замечаний нет.

Делопроизводство вести в соответствии с постановлением Государственного комитета по статистике от 05.01.2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 г № 558 "Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, трудовые книжки в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках», Постановлением Минтруда РФ от 10.10.2003 г. № 69 «Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек».

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подпись лица, проводившего мероприятия по контролю:

Цыренова О.Б _____
(подпись)

Подпись должностного лица подведомственной организации, присутствовавшего при проведении мероприятий по контролю

Николаева Виктория Алексеевна _____
(подпись)

С настоящим актом ознакомлен(а)

Экземпляр акта получил(а):

Руководитель (заместитель) подведомственной организации

Николаева Виктория Алексеевна _____
(подпись)

Дата: 28.11.2025 г.