



Администрация муниципального района
«Забайкальский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 марта 2011г.

№266

О Порядке формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий

В соответствии с требованиями пунктов 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статей 25,26,28 Устава муниципального района «Забайкальский район», **постановил:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий.
2. Постановление Главы муниципального района «Забайкальский район» от 13.01.2009г №2 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг на территории муниципального района «Забайкальский район» считать утратившим силу с 01.01.2011 года.

Глава муниципального района

С.К. Васильев

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
муниципального района
«Забайкальский район»
от 30 марта 2011г №266

ПОРЯДОК
формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) для муниципальных учреждений и
финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности муниципального района «Забайкальский район», а также для муниципальных казенных учреждений, определенных правовыми актами главных распорядителей средств бюджета муниципального района «Забайкальский район», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий.

2. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета муниципального района «Забайкальский район» на очередной год и утверждается в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения о бюджете муниципального района «Забайкальский район» в отношении:

- а) муниципальных казенных учреждений – Комитетом по финансам муниципального района «Забайкальский район»;
- б) муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений - Комитетом по финансам муниципального района «Забайкальский район».

3. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

Муниципальные задания составляются по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

4. Муниципальные задания устанавливаются на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной уставами муниципальных учреждений, в отношении каждой муниципальной услуги (работы) отдельно. При установлении муниципальному бюджетному, муниципальному автономному или

муниципальному казенному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

5. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

6. Главные распорядители средств бюджета муниципального района «Забайкальский район» разрабатывают проекты муниципальных заданий.

7. Сроки предоставления проектов муниципальных заданий в Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район» регулируются Порядком разработки проекта решения о бюджете муниципального района «Забайкальский район» на очередной год.

8. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, договоры, соглашения, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района «Забайкальский район» для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание вносятся изменения.

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района «Забайкальский район» на соответствующие цели.

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными казенными учреждениями осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

11. Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район» при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на право оперативного управления муниципальному казенному учреждению.

12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района «Забайкальский район» (далее – субсидия).

Изменение объема субсидий, предоставленной муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

13. Размер субсидий рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением либо приобретенного

муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

14. В муниципальное задание не включается оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципального учреждения, предусмотренной его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату, за исключением случаев, определенных федеральными законами.

15. Субсидии перечисляются в установленном порядке:

а) муниципальному бюджетному учреждению – на лицевой счет открытый в органах Федерального казначейства;

б) муниципальному автономному учреждению – на счет, открытый в кредитной организации, или на лицевой счет, открытый в органах Федерального казначейства.

16. Предоставление муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению субсидии в течении финансового года осуществляется на основании муниципального задания, которое должно определять объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, особенности финансового обеспечения выполнения муниципального задания (при наличии особенностей).

17. В случае выявления нарушения муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями условий выполнения муниципального задания Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район» приостанавливает перечисление субсидии до устранения нарушений.

18. В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания, Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район», обязан принять меры по обеспечению его выполнения, в том числе за счет корректировки муниципального задания других муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений с соответствующим изменением объемов финансирования, в пределах средств, определенных решением о бюджете муниципального района «Забайкальский район» на очередной финансовый год.

19. Контроль за выполнением муниципальных заданий муниципальными казенными учреждениями осуществляется Комитетом по финансам муниципального района «Забайкальский район».

20. Контроль за выполнением муниципальных заданий муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями осуществляет Комитетом по финансам муниципального района «Забайкальский район».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя
органа местного самоуправления)

(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

М.П.

«___» _____ 20 ___ года

**Муниципальное задание на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ)
на**

1. Наименование муниципального учреждения

2. Наименование муниципальной услуги (работы)

3. Потребители муниципальной услуг

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

4.1. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей			Источники информации о значении показателя (исходные данные для ее расчет..!)
			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	

4.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей качества муниципальной услуги			Источники информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	

5. Размер (объем) ассигнований на исполнение расходного обязательства (тыс. руб.)

6. Порядок и периодичность доведения ассигнований на исполнение расходного обязательства

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг

7.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

7.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

7.3. Установленные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами (в случае если действующим законодательством предусмотрено оказание услуг на условиях частичной оплаты услуг получателями) (с разбивкой по показателям детализации услуги)

Наименование показателя детализации услуги	Цена (тариф) в тыс.рублей

8. Порядок оказания муниципальной услуги

8.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

8.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации

9. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятия	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги

10. Порядок и условия изменения муниципального задания

11. Порядок и основания (условия) для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

12. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания, в том числе сроки представления отчетов

13. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Порядку формирования
муниципальных заданий на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ)

для муниципальных учреждений
и финансового обеспечения выполнения
муниципальных заданий

Форма
**перечня муниципальных услуг (работ),
оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями**

№	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги	Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)

