



ОБО



ЗАБАЙКАЛЬСКОЕ РЕНИЕ

№19(41)

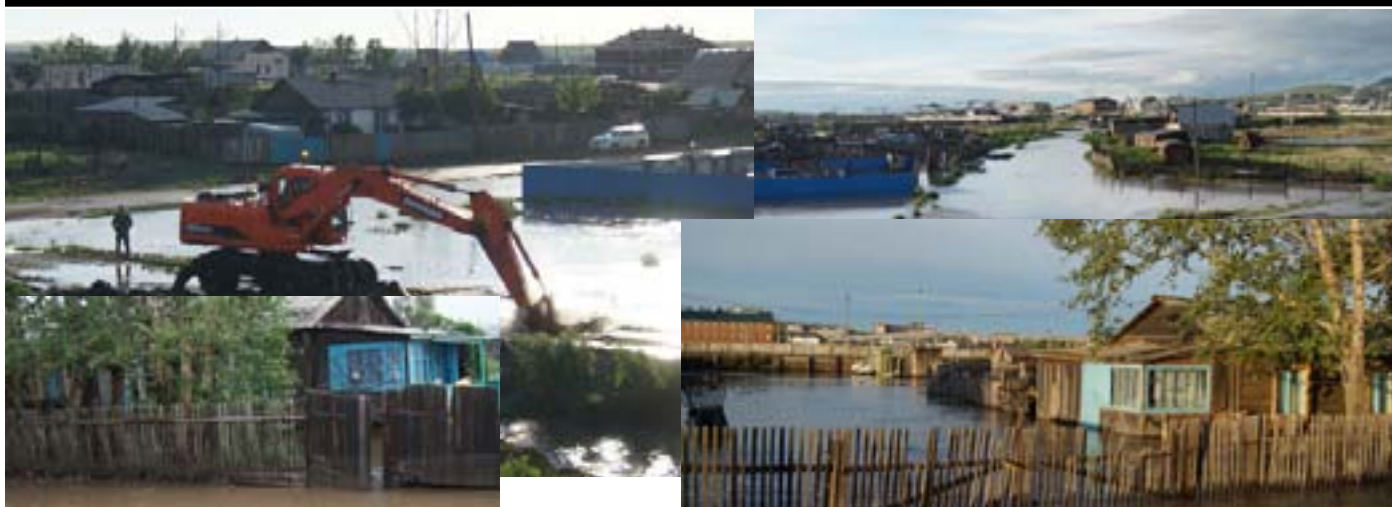
пятница 28 июня 2013 год

газета распространяется бесплатно

**Ливни в
Забайкальске
стр.1**

**Строим Храм
стр.2**

**Подготовка к
отопительному
сезону стр.27**



ЛИВНЕВЫЕ ДОЖДИ ОБРУШИЛИСЬ НА ЗАБАЙКАЛЬСК

70 мм осадков выпало в Забайкальске за прошедшие сутки. Эту тему сегодня обсуждали на комиссии по чрезвычайным ситуациям, которую экстренно созвали в Администрации района.

Валентина Юнжакова, начальник метеостанции в Забайкальске, сообщила, что осадки будут продолжаться до конца этого месяца, с первых дней которого выпало уже 138 мм, что в три раза больше нормы.

Андрей Эпов, и.о. главы района потребовал отследить готовность сил и средств по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в связи с сильными дождями в городском и сельских поселениях района.

Ольга Писарева, заместитель главы городского поселения «Забайкальское» проинформировала о количестве домов, находящихся под угрозой затопления по улице Степная, Победы, Фестивальная, Ведерникова, Мостовая, Юбилейная. Каналы, по которым должна стекать вода не забиты, но есть большая вероятность прорыва дамбы, что может привести к сильному затоплению и эвакуации с участка жителей.

«Накопители воды, построенные ОАО РЖД, имеют небольшой объем и не смогут справиться с ситуацией, если дожди не прекратятся, это может привести к сильному затоплению. Некоторые дома уже сейчас оказались под властью стихии, местные жители пытаются спасти бытовую технику, затоплены дворовые постройки и огороды.» - пояснила Ольга Писарева

На заседании решили незамедлительно направить в адрес ведомства железной дороги уведомление с просьбой о срочном принятии мер по укреплению дамбы. На готовности находится вся специализированная техника не только администрации, но и организаций и предприятий, которые находятся в Забайкальске.

Среди жителей пострадавших домов есть маленькие дети, пожилые люди, которым будет организован как подвоз чистой питьевой

воды, так и другая необходимая помощь.

Забайкальский Дом культуры определен как место для возможной эвакуации жителей, где также будет пункт горячего питания, теплая одежда, а сотрудники ОМВД Забайкальского района будут вести патрулирование оставленных жителями домов для предотвращения мародерства.

Пока верстался номер: 27 июня в 14:05 прорвало пруд-накопитель, при обследовании места, в зоне риска обнаружено 49 жилых домов, где проживает 147 человек. Привлечены силы и средства городского поселения «Забайкальское», ПЧ-18, Администрации муниципального района «Забайкальский район», семь единиц техники, 10 человек. Произведена отсыпка пруда-накопителя. Городским поселением «Забайкальское» забронировано в гостинице пгт Забайкальска 33 места, 1 человек направлен в стационар больницы. В связи со сложившейся чрезвычайной ситуацией для безопасности населения произведено отключение электроэнергии по ул. Победы, ул. Фестивальная, ул. Степная.

Организовано круглосуточное дежурство силами Администрации МР «Забайкальский район», ПЧ-18, ОМВД России по Забайкальскому району.

На территории введен режим «Повышенной готовности» Постановлением Администрации МР «Забайкальский район» от 27 июня 2013 года №693, Городскому поселению «Забайкальское» рекомендовано ввести режим чрезвычайной ситуации на территории поселения.

Для оповещения населения привлечены экипажи ОМВД России по Забайкальскому району в составе 2 единиц техники и 3 чел.

Пресс-служба Администрации
Забайкальского района

ИНФОРМАЦИЯ

В ЗАБАЙКАЛЬСКЕ ОПРЕДЕЛИЛИ МЕСТО ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА ПРАВОСЛАВНОГО ХРАМА



Пять лет назад в Забайкальске на одной из сопок был установлен Поклонный крест, это стало символом возведения на этом месте Храма Владимирской иконы Божией Матери.

25 июня, Забайкальск посетил архиепископ Читинский и Забайкальский Евстафий и заслуженный архитектор России Виктор Кулеш. Совместно они пришли к выводу, что выбранное место будет неудачным с точки зрения обеспечения Храма водой и электроэнергией. Удаленность места не позволит



подвести к Храму коммунальные сети и будет необходима автономная котельная и отдельная скважина. Виктор Кулеш высказал свои рекомендации и пожелания по поводу креста, который решено оставить на прежнем месте: «Спас Нерукотворенный, облик которого мы здесь видим, ни в коем случае нельзя доводить до состояния выцветания и необходимо поднять его до средокрестия, где он и должен быть, а не у подножия, как здесь.

Прихожане, большей частью люди пожилые, будут испытывать неудобства от такой удаленности, поэтому это не совсем удачное место для строительства...»

Виктор Кулеш с 1994 имеет лицензию на самостоятельную архитектурную деятельность на территории Читинской области. По его проектам построены многие сооружения, в том числе кукольный театр, Казанский кафедральный собор, художественный музей, краевая филармония, административные и жилые здания, также он - соавтор проекта площади им. Ленина. Является соавтором герба и флага Читинской области.

Руководством администрации района были предложены еще два места, каждое из которых внимательно были изучены. Участок земли, который находится близ кладбища, также не был утвержден для строительства. С третьей попытки было выбрано самое удачное для Храма место. Центральный парк и территория за ним, где возведут Храм, станет отличным архитектурным ансамблем для центра поселка. Жители смогут здесь удовлетворить все свои потребности: в физическом отдыхе и духовном удовлетворении.

Место освятили, и прихожане Святотознесенского Храма смогут приходить сюда на молитву. Изучение грунтов, топосъемка, проектирование, рассмотрение нескольких вариантов размещения Храма – все это еще предстоит сделать.

«Мы начинаем великое дело по оздоровлению нашей нации. Некогда Святая Русь сегодня деградирует, спивается. Все это следствие нашего духовного умерщвления, отступления от тех духовных начал, которыми жили наши предки тысячи лет. Слава Богу, что

сегодня находятся люди, которые с пониманием относятся к этому благу делу – возведению Храма. Дай Бог, чтобы это благое начинание имело доброе продолжение, чтобы здесь возвели православный Храм, который является училищем благочестия» - отметил в своей речи архиепископ Евстафий.



Те проблемы, которые безусловно сейчас появятся, власти будут решать совместно. Первый вопрос, который на сегодня возникает – это финансовые средства, пожертвования, за счет которых и должен быть возведен Храм. Создание только проекта обойдется в сумму свыше восьми миллионов рублей, само строительство – в сто миллионов.

Пресс-служба Администрации
Забайкальского района

ИНФОРМАЦИЯ

Администрация муниципального района
«Забайкальский район»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 июня 2013г.

№ 126

пгт. Забайкальск

О подготовке жилищно-коммунального хозяйства муниципального района «Забайкальский район» к осенне-зимнему периоду 2013-2014 годов

Во исполнение Распоряжения Правительства Забайкальского края от 20 мая 2013 года №235-р «О подготовке жилищно-коммунального хозяйства Забайкальского края к осенне-зимнему периоду 2013-2014 годов» в целях обеспечения своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального района «Забайкальский район» к устойчивой и безаварийной работе в осенне-зимний период 2013-2014 годов, на основании ст.28 Устава муниципального района «Забайкальский район» объявляю:

1. Создать постоянно действующий оперативный штаб по подготовке и прохождению жилищно-коммунальным хозяйством муниципального района «Забайкальский район» осенне-зимнего периода 2013/2014 годов и утвердить его состав (приложение № 1).
2. Утвердить перечень аварийного запаса материально-технических ресурсов для ликвидации возможных аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства муниципального района «Забайкальский район» в осенне-зимний период 2013-2014 годов (приложение № 2).
3. Создать нормативные запасы твердого топлива на складах теплоснабжающих предприятий для прохождения отопительного периода в объеме:
 - при доставке топлива автотранспортом – не менее 7-суточного расхода;
 - при доставке топлива железнодорожным транспортом – не менее 14-суточного расхода.
4. Рекомендую руководителям исполнительно-распорядительных органов муниципального района «Забайкальский район» в пределах своих полномочий:
 - 1) принять меры по погашению дебиторской задолженности муниципальных учреждений и предприятий за оказанные коммунальные услуги;
 - 2) обеспечить контроль за подготовкой к эксплуатации в зимних условиях источников теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, инженерных сетей и жилищного фонда, находящихся в муниципальной собственности;
 - 3) до начала отопительного периода разработать и утвердить порядок взаимодействия организаций по ликвидации аварийных ситуаций в системах электро-, теплоснабжения и водоотведения (с учётом взаимодействия энергоснабжающих организаций, потребителей и служб жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности);
 - 4) продолжить разъяснительную работу среди руководителей предприятий, организаций, управляющих компаний всех форм собственности, занимающихся эксплуатацией теплоисточников, тепловых пунктов, систем водо-

- 5) подготовить к осенне-зимнему периоду 2013-2014 годов завершить оформлением паспортов готовности и в срок до 15 сентября 2013 года представить:
 - 1) паспорт готовности энерго-, теплоснабжающих предприятий и организаций коммунального комплекса – в Администрацию муниципального района «Забайкальский район», межрайонный экологический центр Забайкальского района;
 - 2) паспорт готовности многоквартирных домов – в Государственную жилищную инспекцию Забайкальского района;
 - 3) Создать собственный аварийный запас материально-технических ресурсов для ликвидации возможных аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства в осенне-зимний период 2013-2014 годов.

6. Официально опубликовать настоящее Распоряжение в информационном вестнике Администрации муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение».
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации муниципального района «За-

снабжения, управлением жилищным фондом, о необходимости установки приборов учёта коммунальных ресурсов в соответствии с федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», от 23 ноября 2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

5) при подготовке организаций жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в зимних условиях руководствоваться организационно-методическими рекомендациями по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надёжности систем коммунального теплоснабжения в городах и населённых пунктах Российской Федерации, утверждённым приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 06 сентября 2000 года № 203;

6) представлять в Администрацию муниципального района «Забайкальский район»: с 01 июня 2013 года по 01 ноября 2013 (на 10-е и 26-е число каждого месяца по утверждённой форме) – оперативную информацию по подготовке жилищно-коммунального хозяйства муниципального района «Забайкальский район» к осенне-зимнему периоду 2013-2014 годов;

7) в срок до 15 сентября 2013 года организовать работы по обеспечению источников тепла резервными скважинами и электропитанием, необходимым запасом материально-технических ресурсов, в том числе автономными дизель-генераторами, подпиточными и сетевыми насосами, дымососами, дутьевыми вентиляторами;

8) организовать профессиональное обучение персонала организаций жилищно-коммунального хозяйства и других организаций с учётом требований охраны труда и техники безопасности и правил технической эксплуатации оборудования;

9) подготовку к осенне-зимнему периоду 2013-2014 годов завершить оформлением паспортов готовности и в срок до 15 сентября 2013 года представить:

- 1) паспорт готовности энерго-, теплоснабжающих предприятий и организаций коммунального комплекса – в Администрацию муниципального района «Забайкальский район», межрайонный экологический центр Забайкальского района;
- 2) паспорт готовности многоквартирных домов – в Государственную жилищную инспекцию Забайкальского района;
- 3) Создать собственный аварийный запас материально-технических ресурсов для ликвидации возможных аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства в осенне-зимний период 2013-2014 годов.

5. Утвердить Положение «О порядке формирования и использования Резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций».

6. Официально опубликовать настоящее Распоряжение в информационном вестнике Администрации муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации муниципального района «За-

байкальский район» А.П.Кана.
И.о. Главы администрации
муниципального района А.М. Эпов

Приложение № 1
Утвержден

Распоряжением Администрации
муниципального района
«Забайкальский район»
от 17 июня 2013 года № 126

Состав постоянно действующего оперативного штаба по подготовке жилищно-коммунального хозяйства муниципального района «Забайкальский район» к осенне-зимнему периоду 2013-2014 годов

Кан Андрей Петрович – заместитель Главы администрации муниципального района «Забайкальский район», руководитель оперативного штаба;

Лесков Андрей Иванович – начальник Управления территориального развития Администрации муниципального района «Забайкальский район», заместитель руководителя оперативного штаба;

Плотникова Наталья Павловна – главный специалист по экономике и планированию Управления территориального развития Администрации муниципального района «Забайкальский район», секретарь оперативного штаба;

Чипизубова Наталья Николаевна – председатель Комитета по финансам Администрации муниципального района «Забайкальский район»;

Коженикова Галина Павловна – старший Государственный жилищный инспектор в Забайкальском районе (по согласованию);

Петров Георгий Иванович – помощник Главы муниципального района «Забайкальский район» по ГО ЧС и мобилизационной подготовке; Нестулей Полина Ивановна – начальник Отдела образования Администрации муниципального района «Забайкальский район»

Тюкавкина Олеся Викторовна – главный специалист по вопросам культуры;

Охинов Александр Доржиевич – инженер – теплотехник отдела материально – технического обеспечения;

Ермолин Олег Гаврилович – Глава городского поселения «Забайкальское»;

Гамов Сергей Александрович – Глава сельского поселения «Даурское»;

Гуцу Петр Петрович - Глава сельского поселения «Билитуйское».

Приложение № 2
Утвержден

Распоряжением Администрации
муниципального района
«Забайкальский район»
от 17 июня 2013 года № 126

ПЕРЕЧЕНЬ

аварийного запаса материально-технических ресурсов для ликвидации возможных аварий на объектах финансируемых из бюджета муниципального района «Забайкальский район» в осенне-зимний период 2013/2014 годов

ИНФОРМАЦИЯ

№ п/п	Наименование материально-технических ресурсов	Единица измерения	Количество
2	Центробежный насос К 45/30	шт.	1
3	Центробежный насос К 20/30	шт.	1
4	Дымосос ДН 3,5	шт.	1
5	Вентилятор ВЦ 14-46	шт.	1
6	Электродвигатель 15 кВт, 3000об/мин.	шт.	1
7	Электродвигатель 4кВт, 1500об/мин.	шт.	1
8	Труба водогазопроводная: d15мм d20мм d32мм	метры	20 40 30
9	Труба электросварная: d50мм d76мм d89мм	метры	50 35 30
10	Задвижка чугунная: d80мм d100мм	шт.	2 2
11	Вентиль бронзовый: d15мм d20мм d32мм d50мм	шт.	30 35 20 10
12	Сталь листовая г/к в-3мм (1200*1500)	шт.	2
13	Сталь оцинкованная в-0,5мм (1200*2000)	шт.	1
14	Подшипник №307	шт.	10
15	Паронит в-3мм (1000*1200)	лист	3
16	Сальниковая набивка в-10мм	кг.	10
17	Электроды d3мм	кг.	120
18	Круг отрезной 230*22,5*12	шт.	100
19	Смазка «Литол»	кг.	20
20	Болт: M14 M12	кг.	20 10
21	Гайка: M14 M12	кг.	10 5
22	Набор ключей слесарных	комплект	1
23	Ключ слесарный: №2 №3	шт.	1 1

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Администрации
муниципального района
«Забайкальский район»
от 17 июня 2013 года № 126

ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке формирования и использовании резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 21. 12. 1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера». Распоряжения Правительства Забайкальского края от 20 мая 2013 года № 235-р «О подготовке жилищно-коммунального хозяйства Забайкальского края к осенне-зимнему периоду 2013-2014 годов», Устава муниципального района «Забайкальский район» и определяет цели, источники и порядок образования специального резерва материальных ресурсов, устанавливает порядок расходования резерва материальных ресурсов, а также порядок контроля над использованием резерва.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью образования резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее по тексту - Резерв) Администрации муниципального района «Забайкальский район» (далее по тексту - Администрация) является образование Резерва материальных ресурсов для последующего использования на устранение форс – мажорных обстоятельств, произошедших в период отопительного сезона, в муниципальных учреждениях района, в области водоснабжения, теплоснабжения и водоотведения.

1.2. Решение о создании Резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и об утверждении Положения о Резерве материальных ресурсов принимается Админи-

страцией муниципального района «Забайкальский район».

1.3. Резерв представляет собой склад необходимых материалов (по списку, (приложение №1), находящийся на территории Администрации муниципального района «Забайкальский район» для целей, предусмотренных настоящим Положением, которые могут быть расходваны только на указанные цели в порядке, определяемом настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ РЕЗЕРВА МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

Резерв материальных ресурсов создается для: - бесперебойной работы муниципальных учреждений района во время отопительного сезона;

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВА МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

3.1. Материальные ресурсы для ликвидации чрезвычайных ситуаций

являются собственностью Администрации муниципального района «Забайкальский район»

3.2. Материальные ресурсы формируются за счет средств бюджета муниципального района «Забайкальский район».

4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕЗЕРВА МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

4.1. Материальные ресурсы хранятся на складе Администрации муниципального района «Забайкальский района». Изменение способа хранения материальных ресурсов производится только по решению Администрации муниципального района «Забайкальский район».

4.2. Материальные ресурсы расходуются на устранение внезапно возникших неполадок в области водоснабжения, теплоснабжения и водоотведения муниципальных учреждений района

4.3. Материальные ресурсы могут быть использованы только на нужды, указанные в пункте 4.2.

настоящего Положения. Использование ресурсов на иные нужды не допускается.

4.4. Временно свободные ресурсы либо остатки ресурсов на конец отчетного периода изымаются либо использованию на цели, не предусмотренные настоящим Положением, не подлежат, и должны пополняться ежегодно, вне зависимости от потребности, согласно подаваемым спискам.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ РЕЗЕРВОМ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

5.1. Материальные ресурсы расходуются по необходимости и по согласованию с первым Заместителем Главы Администрации муниципального района «Забайкальский район».

5.2. Постановлением Администрации полномочия по использованию и распоряжению материальными средствами Фонда делегированы Управлению территориального развития Администрации муниципального района «Забайкальский район».

5.3. Управление территориального развития Администрации муниципального района «Забайкальский район», в рамках своей компетенции, осуществляет оперативное управление материальными ресурсами и расходует их с обязательным последующим утверждением произведенных расходов. Функции управления территориального развития по управлению и распоряжению материальными ресурсами предусмотрены разделом 6 настоящего Положения.

5.4. Управление территориального развития обязано принимать эффективные и рациональные решения об использовании материальных ресурсов, направляемых на оперативное устранение неполадок в области водоснабжения, теплоснабжения и водоотведения муниципальных учреждений района.

5.5. Планируемый и фактически накопленный размер материальных ресурсов ежегодно указывается в смете на соответствующий финансовый год.

ИНФОРМАЦИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения Главой администрации муниципального района «Забайкальский район».

9.2. Во всем, что не предусмотрено Настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации

ВЫБОРЫ

В соответствии с Постановлением администрации муниципального района «Забайкальский район» от 27 декабря 2012года № 1578 (ред. от 04.02.2013г. № 115) «Об образовании избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на федеральных, региональных и муниципальных выборах» на территории муниципального района «Забайкальский район» образованы следующие избирательные участки:

Избирательный участок № 1501

Центр – пгт. Забайкальск. Место голосования-помещение МАОУ СОШ № 1, ул. Красноармейская 32а, тел. 3-15-90;

В участок входят: улицы: Аргунская, Весенняя, Восточная (перулок Юго-Восточный), Дачная, Дачная 1, Дачная 2, Дачная 3, Дачная 4, Дачная 5, Дачная 6, Дачная 7, Юго-Восток, Ингодинская, Казачья, Василия Лапшина, Нагорная, Октябрьская, Первомайская, Пограничная, Пушкина, Светлая, Советская, Цветочная полностью; перулок Коммунальный полностью, микрорайон Солнечный полностью улица Комсомольская дома 1 - 15 включительно по четной стороне, 2 – 10 включительно по четной стороне; улица Красноармейская дома № 1-7 включительно по четной стороне, дома № 2-8 включительно по четной стороне; улица Железнодорожная дома № 1; № 3 по четной стороне, дома № 2 -10 включительно по четной стороне, ОКПП «Забайкальск»; Крымская, Малая, Майская, Гаражная, перулок Школьный, перулок Пожарный, улица Железнодорожная 16.

Избирательный участок № 1502

Центр – пгт. Забайкальск. Место голосования-помещение Дом Культуры городского поселения «Забайкальское» , ул. Железнодорожная 14а, тел.2-14-42.

В участок входят: улица Комсомольская дома № 17-54 включительно, дом № 17а, общежитие ЛЮВД по четной стороне, дома № 12-24 включительно по четной стороне; улица Красноармейская дома № 12; № 14; № 24; № 24а; № 26; № 28; № 30; №32 № 30а, (Пожарное депо), № 38 по четной стороне, дома № 9-35 включительно по четной стороне, улица Железнодорожная дома № 12-42 включительно по четной стороне, дом № 5 по четной стороне, ул. Красноармейская д.10,18,20, 40 Б по четной стороне, ул. Железнодорожная 7, вновь строящиеся улицы: Борзинская, Братская, Автомобильная, Дорожная, Ленская, Магистральная, Светланская, Таможенная, Туристическая, Энтузиастов, Южная, Школьная, Чиковская, 100 лет Забайкальск, Модульная.

Избирательный участок № 1503

Центр – пгт. Забайкальск. Место голосования-помещение МОУ СОШ № 2, ул. Красноармейская 53, тел.2-12-10

В участок входят: улица Комсомольская от дома № 37 до дома № 87 по четной стороне, от дома № 56 до дома № 96, дом 56 «а» по четной стороне, улица Красноармейская от дома № 42 до дома № 110, № 86 «а» по четной стороне, от дома №

47 до дома № 147, № 87 «а», № 91 «а» по четной стороне, общежитие ЦРБ, улица Железнодорожная от дома № 19 до дома № 37 по четной стороне, от дома № 46 до дома № 60 по четной стороне, улицы: Даурская, Пионерская, Партизанская, Шоссейная, Широкая, Энергетиков (подстанция Южных сетей), общежитие МЧ – 5, пограничные заставы: «Забайкальск», «Солнечная», «Юбилейная», подразделение «Гвоздика», Амурская, Молодежная ,Заветная ,Звездная, Народная, Загородная ,Солнечная, Сопочная, Просторная,Холмистая, Раздольная, Амурская, Ононская, Ясная, Полевая, Верхняя, Северная, Сибирская, Байкальская, Рабочая (в северо-восточной стороне),перулок Красноармейский, Ключевская Озерная, Уральская, Спортивная.

Избирательный участок № 1504

Центр – пгт. Забайкальск. Место голосования-помещение контора ПСК «Дружба», ул. Дружбы 1а, тел.2-13-94.

В участок входят: улицы: Залинейная, Степная, ПНБ, Новая, Дружбы, Луговая, Лазо, Садовая, Мира, Журавлева, Алтайская полностью, ХПП, заготконтора, отгонные гурты и чабанские стоянки ПСК «Дружба», Нагаданская, Проселочная, Сельская, Фермерская, Зверохозяйство, Западная, 70 лет Октября, Фестивальная, Мостовая, Победы, Ангарская, Июньская, Агинская, Радужная, Первое мая, Совхозная, Строителей, Безречная, Ведерникова, Песочная, Засопочная, Июньская, Юбилейная, Гагарина, ст.Мацевская.

Избирательный участок № 1505

Центр – пст. Билитуй. Место голосования-помещение МОУ СОШ пст. Билитуй, перулок Степной д.4, тел.23-4-19

В участок входят: улицы: Верхняя, Нагорная, 60 лет Октября, Степная, Новая, Железнодорожная, м-он Армейский, мкр. Солнечный, дом 7, 8, 54.

Избирательный участок № 1506

Центр – пст. Даурия. Место голосования-помещение администрации сельского поселения «Даурское» пст. Даурия, ДОС 10, тел.25-4-54

В участок входят: улицы: Совхозная, Манежная, Строителей, Степная, 30-летия с/за «Даурский», Шоссейная, Алтайская, чабанские стоянки, Новая, Журавлевская, Советская, Амбулаторная, Партизанская, Карьерная, Лазо, Пограничная, Колхозная, Бородинская, Кавалерийская, перулки: Базарный, Больничный, Аэродромный.

Избирательный участок № 1507

Центр – пст. Даурия. Место голосования-помещение МУК ИБДЦ «Камертон», тел.25-2-80

В участок входят: ДОСы: 700, 701, 723, 750,751, 604, 567, улицы: Нагорная, Вокзальная.

Избирательный участок № 1508

Центр – пст. Даурия. Место голосования-помещение МОУ СОШ , здание № 28, тел.25-1-26

В участок входят: ДОСы: 600, 568, 645,569, 815, 790, 511-522, 255, 40, 70,строение № 9, пограничные заставы: «Шахалинор», «Ясная», «Цемас».

Избирательный участок № 1509

Центр – пст. Харанор. Место голосования-помещение здание МОУ СОШ, ул. Нагорная д.34 тел: 3-00-07 ; 89144661451.

В участок входят: улицы: Новая, Шоссейная, Совхозная, Аксенова, Забайкальская, Школьная, Нагорная, Молодежная, Кооперативная, Механизаторская, Метелицы, Комсомольская, Рабочая, Привокзальная; Чабанские стоянки , заставы: Комсомольская, Степная, Чинданд.

Избирательный участок № 1510

Центр –пст. Красный Великан. Место голосо-

ИНФОРМАЦИЯ

ния- помещение здание Администрации сельского поселения «Красновеликанское», ул Предгорная д.2., тел.24-1-17

В участок входят: улицы: Озерная, Степная, Переселенческая, Кооперативная, Шоссейная, Дружбы, Предгорная, Центральная, Клубная, Новая, Советская, Юбилейная; чабанские стоянки – 8 стоянок.

Избирательный участок № 1511

Центр – пст. Семиозерье. Место голосования-помещение -клуб села Семиозерье, ул. Шоссейная, тел. 89244779893

В участок входят: улицы: Шоссейная, Победы.

Избирательный участок № 1512

Центр – село Арабатук. Место голосования- помещение- начальная школа, тел.89244751455

В участок входят: дома № 8А, № 8В, № 8В, № 8Г, № 8Д, №8Е.

Избирательный участок № 1513

Центр – пст. Степное. Место голосования- помещение- здание Степнинской основной общеобразовательной школы, пст. Степной , ул.Новая 22, тел.27-1-45

Входят: улицы: Подгорная, Молодежная, Верхняя, Гаражная, Новая, Юбилейная, Степная, чабанские стоянки , КФХ.

Избирательный участок № 1514

Центр – нп. рудник Абагайтуй. Место голосования- помещение Рудник-Абагайтуйской основной общеобразовательной школы № 5, ул. Молодая Гвардия., тел.3-21-03

В участок входят: улицы: Горняцкая, Садовая, Гагарина, Молодая Гвардия, Молодежная.

Избирательный участок № 1515

Центр – село Абагайтуй. Место голосования- помещение- здание МОУ СОШ № 7, с. Абагайтуй, ул. Пограничная 7, тел.23-1-35

В участок входят: ул. Садовая, ул.Советская, ул.Степная , ул.Уральская, ул.Забайкальская, ул.Мира, ул.Кооперативная , ул .Пионерская, ул.Партизанская, переулок Нижний, ул.Комсомольская, ул.Красноармейская, ул.Геологическая, ул.Пограничная, ул.Дружбы, ул.Обручева, ул.Молодежная , переулок Аргунский, п. Молоканка, чабанские стоянки , заставы: «Куладжа», «Нигитуй», «Абагайтуй», погранкомендатура.

Администрация муниципального района
«Забайкальский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 марта 2011г. № 158

пгт. Забайкальск

Об утверждении Порядка предоставления субвенции бюджету муниципального района «Забайкальский район» на осуществление государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними

В соответствии с Постановлением Правительства Забайкальского края от 22.12.2009г. №466 «Об утверждении порядка предоставления субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними», на основании статей 25, 26, 28 Устава муниципаль-

ного района «Забайкальский район» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субвенций бюджету муниципального района «Забайкальский район» на осуществление государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района «Забайкальский район» по социальным вопросам и здравоохранению Е.Н. Гуменюк.

3. Настоящее постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2011г.

И.о. Главы муниципального района

С.А. Рукавишников

Приложение
Утверждено
Постановлением администрации
муниципального района «Забайкальский район»
от «03»_марта_2011г. №_158_

Порядок

предоставления субвенции бюджету муниципального района «Забайкальский район» на осуществление государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними

1. Настоящий Порядок определяет правила, порядок предоставления субвенций, выделяемых бюджету муниципального района «Забайкальский район» на реализацию государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними в соответствии с Законом Забайкальского края от 13.11.2009г. №272-33К «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов государственным полномочием по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними» (далее - субвенция).

2. Возложить полномочия по осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними:

2.1. посещающие муниципальные дошкольные образовательные учреждения на муниципальные дошкольные образовательные учреждения муниципального района «Забайкальский район»;

2.2. посещающие муниципальные образовательные учреждения на муниципальные образовательные учреждения муниципального района «Забайкальский район»;

2.3. не посещающие муниципальные дошкольные образовательные учреждения муниципального района «Забайкальский район», по причинам:

2.3.1. отсутствия муниципального дошкольного образовательного учреждения на территории поселения;

2.3.2. не достижение допустимого возраста для посещения дошкольного образовательные учреждения;

2.3.3. объективных обстоятельств, по которым несовершеннолетний не посещает муниципальные дошкольные образовательные учреждения; на муниципальные образовательные учреждения муниципального района «Забайкальский

район», находящиеся на территории проживания несовершеннолетнего, за исключением несовершеннолетних проживающих на территории городского поселения «Забайкальское»;

2.4. не посещающие муниципальные дошкольные образовательные учреждения муниципального района «Забайкальский район», по причинам:

2.4.1. не достижения допустимого возраста для посещения дошкольного образовательного учреждения;

2.4.2. объективных обстоятельств, по которым несовершеннолетний не посещает муниципальные дошкольные образовательные учреждения; проживающие на территории городского поселения «Забайкальское»;

2.4.3. не обучающиеся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального района «Забайкальский район», на Администрацию муниципального района «Забайкальский район».

3. Органу по опеке и попечительства Районного управления образования Забайкальского района необходимо представлять в администрацию муниципального района «Забайкальский район», списки несовершеннолетних указанных в пункте 2.4.

4. Муниципальные дошкольные образовательные учреждения муниципального района «Забайкальский район», муниципальные образовательные учреждения муниципального района «Забайкальский район», Администрация муниципального района «Забайкальский район», ежемесячно до 15-го числа месяца, предшествующего финансированию, представляют в Орган по опеке и попечительства Районного управления образования Забайкальского района заявку на предоставление субвенций по форме, устанавливаемой Комитетом по финансам муниципального района «Забайкальский район».

5. Орган по опеке и попечительства Районного управления образования Забайкальского района ежемесячно до 18-го числа месяца, предшествующего финансированию представляет в Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район» сводные заявки на предоставление субвенции.

6. Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район» ежемесячно до 20-го числа месяца, предшествующего финансированию, представляют в Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края сводные заявки на предоставление субвенций по форме, устанавливаемой Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

7. Субвенция перечисляется Комитетом по финансам муниципального района «Забайкальский район» на лицевые счета муниципальных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений, Администрации муниципального района «Забайкальский район» исходя из сумм субвенций, предусмотренных в районном бюджете муниципального района «Забайкальский район» на соответствующий год.

8. Муниципальные дошкольные образовательные учреждения муниципального района «Забайкальский район», муниципальные образовательные учреждения муниципального района «Забайкальский район», Администрация муниципального района «Забайкальский район» ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Орган по опеке и

ИНФОРМАЦИЯ

даний.

2. Постановление Главы муниципального района «Забайкальский район» от 13.01.2009г №2 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг на территории муниципального района «Забайкальский район» считать утратившим силу с 01.01.2011 года.

Глава муниципального района

С.К. Васильев

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
муниципального района
«Забайкальский район»
от «30» марта 2011г. № 266__

ПОРЯДОК

формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности муниципального района «Забайкальский район», а также для муниципальных казенных учреждений, определенных правовыми актами главных распорядителей средств бюджета муниципального района «Забайкальский район», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий.

2. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета муниципального района «Забайкальский район» на очередной год и утверждается в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения о бюджете муниципального района «Забайкальский район» в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений – Комитетом по финансам муниципального района «Забайкальский район»;

б) муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений - Комитетом по финансам муниципального района «Забайкальский район».

3. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

Муниципальные задания составляются по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

4. Муниципальные задания устанавливаются на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной уставами муниципальных учреждений, в отношении каждой муниципальной услуги (работы) отдельно. При установлении муниципального бюджетному, муниципальному автономному или муниципальному казенному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказа-

нию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

5. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

6. Главные распорядители средств бюджета муниципального района «Забайкальский район» разрабатывают проекты муниципальных заданий.

7. Сроки предоставления проектов муниципальных заданий в Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район» регулируются Порядком разработки проекта решения о бюджете муниципального района «Забайкальский район» на очередной год.

8. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, договоры, соглашения, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района «Забайкальский район» для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание вносятся изменения.

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района «Забайкальский район» на соответствующие цели.

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными казенными учреждениями осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

11. Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район» при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на право оперативного управления муниципальному казенному учреждению.

12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района «Забайкальский район» (далее – субсидия).

Изменение объема субсидий, предоставленной муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

13. Размер субсидий рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением либо приобретенного муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

14. В муниципальное задание не включается

ИНФОРМАЦИЯ

оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципального учреждения, предусмотренной его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату, за исключением случаев, определенных федеральными законами.

15. Субсидии перечисляются в установленном порядке:

а) муниципальному бюджетному учреждению – на лицевой счет открытый в органах Федерального казначейства;

б) муниципальному автономному учреждению – на счет, открытый в кредитной организации, или на лицевой счет, открытый в органах Федерального казначейства.

16. Предоставление муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании муниципального задания, которое должно определять объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, особенности финансового обеспечения выполнения муниципального задания (при наличии особенностей).

17. В случае выявления нарушения муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями условий выполнения муниципального задания Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район» приостанавливает перечисление субсидии до устранения нарушений.

18. В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания, Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район», обязан принять меры по обеспечению его выполнения, в том числе за счет корректировки муниципального задания других муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений с соответствующим изменением объемов финансирования, в пределах средств, определенных решением о бюджете муниципального района «Забайкальский район» на очередной финансовый год.

19. Контроль за выполнением муниципальных заданий муниципальными казенными учреждениями осуществляется Комитетом по финансам муниципального района «Забайкальский район».

20. Контроль за выполнением муниципальных заданий муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями осуществляет Комитетом по финансам муниципального района «Забайкальский район».

Администрация муниципального района
«Забайкальский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 апреля 2012г. № 542

пгт. Забайкальск

О внесении дополнений в Порядок второго этапа реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам, выданным из районного бюджета муниципального района «Забайкальский район» сельскохозяйственным организациям всех форм собственности до 1 января 2006 года, утвержденного постановлением Главы муниципального района «Забайкальский район» от 18.02.2009 года № 179

Руководствуясь статьями 101,105 Бюджетного

Кодекса Российской Федерации, главой 6 Федерального закона от 9 июля 2002 года № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей» (в ред. Федеральных законов от 29.06.2004 № 58-ФЗ, от 13.05.2008 № 67-ФЗ), решением Совета муниципального района «Забайкальский район» от 26.12.2008 г. № 26 «Об утверждении районного бюджета муниципального района «Забайкальский район» на 2009 год, в целях оздоровления финансового состояния сельскохозяйственных организаций муниципального района «Забайкальский район», на основании ст. 28 Устава муниципального района «Забайкальский район»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Внести в Порядок второго этапа реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам, выданным из районного бюджета муниципального района «Забайкальский район» сельскохозяйственным организациям всех форм собственности до 1 января 2006 года, утвержденное постановлением Главы муниципального района «Забайкальский район» от 18.02.2009 г. № 179 «Об утверждении Порядка второго этапа реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам сельскохозяйственных организаций всех форм собственности в районный бюджет муниципального района «Забайкальский район», в пункт 6 дополнение следующего содержания:

- Заемщиком не допускавшим нарушений условий соглашения о реструктуризации долгов, либо заемщикам пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций и (или) их последствий, в том числе стихийных бедствий, или в результате мер по ликвидации очагов особо опасных болезней животных, что является причиной снижения объема производства сельскохозяйственной продукции по сравнению со средним уровнем объема ее производства за предыдущие три года на 15 и более процентов, дополнительно может быть предоставлена отсрочка погашения долгов не более чем на два года или рассрочка погашения долгов не более чем на три года в порядке и на условиях, которые устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по финансам муниципального района «Забайкальский район» Н.Н. Чипизубову

И.о. Главы Администрации
муниципального района А.М. Эпов

Администрация муниципального района
«Забайкальский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 апреля 2012г. № 549

пгт. Забайкальск

О дополнительных мерах пожарной безопасности на территории муниципального района «Забайкальский район»

Во исполнение Распоряжения Губернатора Забайкальского края от 18 апреля 2012 года, № 189-р, на основании Постановления Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 23 марта 2012 года № 322 «О вве-

дении на территории муниципального района «Забайкальский район» режима чрезвычайной ситуации», в соответствии со ст. 28 Устава муниципального района «Забайкальский район», учитывая сложную пожароопасную обстановку на территории Забайкальского района,

п о с т а н о в л я ю :

1. Рекомендовать Главам городского и сельских поселений организовать работу оперативных групп по патрулированию территории поселений 29,30 апреля,1,6,7,8,9 мая 2012 года.

2. Графики по патрулированию и маршруту представить в службу ЕДДС муниципального района «Забайкальский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Администрации
муниципального района А.М. Эпов

Администрация муниципального района
«Забайкальский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 апреля 2012г. № 551

пгт. Забайкальск

О дополнительных мерах по профилактике бытовых пожаров и усилению пожарной безопасности на территории муниципального района «Забайкальский район»

В соответствии с Распоряжением Правительства Забайкальского края от 24 апреля 2012 года № 199-р «О дополнительных мерах по профилактике бытовых пожаров и усилению пожарной безопасности на территории Забайкальского края», в целях профилактики пожарной безопасности, руководствуясь ст. 28 Устава муниципального района «Забайкальский район»,

п о с т а н о в л я ю :

1.Рекомендовать Главам городского и сельских поселений муниципального района «Забайкальский район»:

1) в срок до 12 мая 2012 года:

1.1 осуществить комплекс мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности в жилищном фонде, предусмотрев в том числе: оборудование вокруг населенных пунктов минерализованных полос, противопожарных разрывов с целью предупреждения переходов степных пожаров;

проведение теоретических занятий и практических тренировок по эвакуации и отработке действий добровольных пожарных дружин в случае возникновения пожара; обеспечение устойчивой телефонной связи с ЕДДС района и ПЧ-18;

1.2 провести работу по очистке подвальных и чердачных помещений от мусора, установить запирающие устройства на входы в подвальные и чердачные помещения;

1.3 решить вопрос по обеспечению мест проживания каждого участника Великой Отечественной войны первичными средствами пожаротушения (огнетушители) и автономными пожарными извещателями;

1.4 разработать план обследования на 2012 год противопожарного состояния жилого фонда муниципального района, особо уделив внимание местам проживания социально благопо-

ИНФОРМАЦИЯ

Администрация муниципального района
«Забайкальский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 мая 2012г. № 585

пгт. Забайкальск

О распределении дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений из районного бюджета в 2012 году

На основании решения Совета муниципального района «Забайкальский район» от 27.04.2012г № 240 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 23.12.2011г №218 «Об утверждении районного бюджета муниципального района «Забайкальский район» на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов», в соответствии со статьей 28 Устава муниципального района «Забайкальский район»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Распределить дотацию на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений из районного бюджета в 2012 году согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по финансам муниципального района «Забайкальский район» Н.Н. Чипизубову.

Глава муниципального района С.К. Васильев

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
«Забайкальский район»
02 мая 2012г. № 585

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений из районного бюджета в 2012 году

№ п/п	Наименование поселения	Дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений, тыс.руб.
1.	Сельское поселение «Абагайтуйское»	96,8
2.	Сельское поселение «Билитуйское»	173,0
3.	Сельское поселение «Красновеликанское»	374,7
4.	Сельское поселение «Степное»	74,6
5.	Сельское поселение «Черно-Озерское»	384,9
	ВСЕГО	1 104,0

Администрация муниципального района
«Забайкальский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 мая 2012г. № 586

пгт. Забайкальск

О внесении изменений в Базовый перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями,

утвержденный постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 27.09.2011г. №839

В целях приведения нормативно правового акта в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в связи с передачей учреждений здравоохранения на краевой уровень с 1 января 2012 года, на основании статьи 28 Устава муниципального района «Забайкальский район»,

п о с т а н о в л я ю :

1.Внести изменения в Базовый перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, утвержденный постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 27.09.2011г. №839.

1.1. пункт 5 «Оказание первичной медико-санитарной помощи в: стационарно-поликлинических и больничных учреждениях; амбулаторно-поликлинических учреждениях; скорой медицинской помощи; оказание медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов» отменить с 1 января 2012 года.

1.2. дополнить пунктом следующего содержания:

Обеспечение деятельности Администрации муниципального района «Забайкальский район», в том числе по эксплуатации и содержанию зданий, сооружений, прилегающих территорий, оборудования, коммуникаций и сетей, транспортное и материально-техническое обеспечение	Администрация муниципального района «Забайкальский район»	1. Промышленная кредитная задолженность за коммунальные услуги. 2. Количество командировок	Отдел материально-технического обеспечения Администрации муниципального района «Забайкальский район»
---	---	---	--

Глава муниципального района С.К. Васильев

Администрация муниципального района
«Забайкальский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 мая 2012г. №

592

пгт. Забайкальск

Об утверждении Порядка осуществления мониторинга дебиторской задолженности по доходным источникам, рассроченных и отсроченных платежей в бюджет муниципального района «Забайкальский район»

На основании постановления Правительства Забайкальского края от 29 декабря 2011 года №

ИНФОРМАЦИЯ

Приложение №3
К Порядку осуществления мониторинга дебиторской задолженности по доходным источникам, расроченных и отсроченных платежей в бюджет муниципального района «Забайкальский район»

Информация о состоянии задолженности по налогам и сборам, пеням и налоговым санкциям, расроченным и отсроченным платежам, дебиторской задолженности по неналоговым доходам в бюджет муниципального района «Забайкальский район»

п/п	Вид задолженности	Сумма задолженности			Отклонение	
		На начало отчетного года	На начало отчетного периода	на конец отчетного периода	По сравнению с началом года	по сравнению с началом отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
	Задолженность, всего					
	В том числе					
1	Задолженность по налогам и сборам, всего					
	В том числе					
1.1	Недоимка по налогам и сборам					
	В том числе					
1.1.1	По видам налогов и сборов					
1.2	отсроченные, расроченные платежи					
2	Задолженность по пеням и налоговым санкциям, всего					
	В том числе					
2.1	Расроченные и отсроченные доходы			<		
3	Задолженность по неналоговым доходам, всего					
	В том числе					
3.1	Задолженность по основному долгу					
	В том числе					
3.1.1	По видам неналоговых доходов					
3.2	Задолженность по пеням, начисленным процентам за несвоевременную уплату					

Приложение №4
К Порядку осуществления мониторинга дебиторской задолженности по доходным источникам, расроченных и отсроченных платежей в бюджет муниципального района «Забайкальский район»

Сводная информация о состоянии задолженности по налогам и сборам, пеням и налоговым санкциям, подлежащим зачислению в бюджет муниципального района «Забайкальский район» расроченным и отсроченным платежам, дебиторской задолженности по неналоговым доходам

п/п	Вид задолженности	Сумма задолженности			Отклонение	
		На начало отчетного года	На начало отчетного периода	на конец отчетного периода	по сравнению с началом года	по сравнению с началом отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
	Задолженность, всего					
	В том числе					
1	Задолженность по налогам и сборам, всего					
	В том числе					
1.1	Недоимка по налогам и сборам					
	В том числе					
1.1.1	По видам налогов и сборов					
1.2	отсроченные, расроченные платежи					
2	Задолженность по пеням и налоговым санкциям, всего					
	В том числе					
2.1	Расроченные и отсроченные доходы					
3	Задолженность по неналоговым доходам, всего					
	В том числе					
3.1	Задолженность по основному долгу					
	В том числе					
3.1.1	По видам неналоговых доходов					
3.2	Задолженность по пеням, начисленным процентам за несвоевременную уплату					

ИНФОРМАЦИЯ

Администрация муниципального района
«Забайкальский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 августа 2011г.

№ 695

пгт. Забайкальск

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Концепцией административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 года № 1789-р, на основании ст. 28 Устава муниципального района «Забайкальский район» **п о с т а н о в и л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на 1-го Заместителя Главы муниципального района «Забайкальский район».

И.о. Главы муниципального района
С.А.Рукавишников

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района
«Забайкальский район»
от 10 августа 2011г. № 695

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства» (далее – Административный регламент) разработан в целях оптимизации и регламентации процессов по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства (далее – муниципальная услуга), в том числе регламентации сроков и последовательности выполнения ее административных процедур и повышения эффективности взаимодействия потенциальных участников земельных отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Получателями муниципальной услуги в рамках Административного регламента являются юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, чьи права и свободы затрагиваются при предоставлении муниципальной услуги, а также их уполномоченные представители (далее – заявители).

От имени физических лиц заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) могут также подавать, в частности:

- законные представители (родители, опекуны, усыновители) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет; несовершеннолетний в возрасте от 14 до 18 лет может подать заявление только с согласия своих законных представителей – родителей, усыновителей или попечителей (за исключением случаев объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация) или его вступления в брак в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- опекуны недееспособных граждан;

- представители, действующие в силу полномочий, основанных на нотариально удостоверенной доверенности или нотариально удостоверенном договоре.

От имени юридического лица заявление может быть подано лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо представителем, действующим на основании доверенности, оформленной в установленном законом порядке.

1.3. Сведения о месте нахождения органа местного самоуправления Администрации муниципального района «Забайкальский район» предоставляющего муниципальную услугу, а также справочные телефоны, адрес официального сайта, адреса электронной почты указаны в приложении № 1 к Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется Управлением экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» (далее – Исполнитель).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги - выдача разрешения на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается:

- заключением с заявителем договора аренды или договора купли-продажи земельного участка;

- получением заявителем отказа в предоставлении права на земельный участок.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок выдачи разрешения на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, не включающий в себя месячный срок с даты публикации в средствах массовой информации сообщения о наличии земельного участка для индивидуального жилищного строительства, а также время по организации и проведению аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в случае подачи двух и более заявок, составляет 30 дней со дня подачи заявления.

2.4.2. При направлении заявления и копий всех необходимых документов почтовым отправлением срок предоставления муниципальной услуги отсчитывается от даты регистрации документов и составляет 30 дней, без учета месяч-

ного срока с даты публикации сообщения о наличии земельного участка для индивидуального жилищного строительства и времени по организации и проведению аукциона по продаже права на заключение договора аренды данного земельного участка, в случае подачи двух и более заявок.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края и муниципальных правовых актами муниципального района «Забайкальский район».

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление, оформленное в соответствии с приложением № 2 к Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя, если с заявлением обращается его представитель, и его копия;

3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается его представитель, и его копия;

4) утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) территории, с нанесенными границами отвода, рассчитанной площадью, существующими границами земельных участков смежных землепользователей, заверенная подписью руководителя и печатью межевой организации, выполняющей проект границ;

5) постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» об утверждении схемы расположения границ земельного участка;

6) кадастровый паспорт земельного участка либо схема расположения земельного участка на кадастровой карте (плане) территории. Документы на получение муниципальной услуги по желанию заявителя могут направляться Исполнителю почтовым отправлением, а также по электронной почте.

2.7. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является несоблюдение требований к их оформлению.

Документы, предъявляемые заявителем или его представителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- полномочия представителя оформлены в установленном законом порядке;

- тексты документов написаны разборчиво;

- фамилия, имя и отчество заявителя, адрес ме-

ИНФОРМАЦИЯ

участка для индивидуального жилищного строительства оформляется постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район».

В случае если поступило одно заявление, специалист Исполнителя, ответственный за предоставление муниципальной услуги, на основании проверки и анализа имеющихся документов готовит проект постановления органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Подготовленный проект постановления органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства направляется для согласования руководителям структурных подразделений.

Согласованный проект постановления органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства представляется на утверждение и подписание Главе муниципального района «Забайкальский район».

Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры составляет 14 дней. Издание постановления органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства и предоставление заявителем кадастрового паспорта земельного участка являются основанием для подготовки и заключения с заявителем договора купли-продажи или аренды земельного участка.

3.1.6. Подготовка и проведение аукциона. Подготовка и проведение аукциона по продаже земельного участка либо права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства осуществляется в соответствии с положениями статьи 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

Срок выполнения указанной административной процедуры, не включающий в себя тридцатидневный срок с даты публикации в (печатном средстве массовой информации) и на официальном сайте Исполнителя информационного сообщения о проведении аукциона, и время по определению начальной цены, суммы задатка, «шага аукциона», составляет 30 дней.

По результатам аукциона с победителем аукциона, либо в случае, если аукцион признан несостоявшимся (подано одно заявление), с единственным участником аукциона в течение 10 дней заключается договор купли-продажи или аренды выставленного на аукцион земельного участка.

3.1.7. Заключение договора купли-продажи или аренды земельного участка.

Специалист Исполнителя, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект договора купли-продажи земельного участка (в случае предоставления земельного участка в собственность) или проект договора аренды земельного участка (в случае предоставления земельного участка в аренду) и передает его на согласование руководителю структурного подразделения Исполнителя, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и руководителю юридической службы Исполнителя (юристу Исполнителя).

Согласованный проект договора направляется на подписание руководителю Исполнителя.

Максимальный срок выполнения указанной ад-

министративной процедуры составляет 7 дней. Подписанный договор передается заявителю для подписания и государственной регистрации права собственности на земельный участок или договора аренды земельного участка (в случае, если договор аренды земельного участка заключается на срок 1 год и более).

3.1.8. Выдача документов.

Процедура выдачи документов состоит в том, что специалист Исполнителя, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- предлагает получателю документов проверить правильность внесенных в них сведений и расписаться в журнале регистрации;

- передает получателю документов разрешения в необходимом количестве экземпляров.

Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры составляет 15 минут.

3.2. Блок-схема общей структуры последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги изложена в приложении № 3 к Административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. За предоставлением муниципальной услуги осуществляется текущий и последующий (плановый и внеплановый) контроль.

4.1.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственным специалистом Исполнителя осуществляется должностными лицами Исполнителя, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом Исполнителя, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами Исполнителя положений Административного регламента.

Проведение текущего контроля должно осуществляться не реже двух раз в год.

4.1.3. Последующий контроль может быть плановым (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Исполнителя) и внеплановым (проводиться по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки).

4.1.4. Перечень должностных лиц, уполномоченных осуществлять текущий и последующий контроль, устанавливается приказом руководителя Исполнителя.

4.2. За предоставление муниципальной услуги, в том числе за соблюдение сроков и порядка осуществления административных процедур, специалисты Исполнителя несут персональную

ответственность, которая закрепляется в их должностных инструкциях.

4.3. Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять в установленном порядке общественный контроль за предоставлением муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) Исполнителя, а также должностных лиц, муниципальных служащих

Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц Исполнителя в досудебном и судебном порядке.

5.1. Досудебное (внесудебное) обжалование.

5.1.1. Действия (бездействия), решения должностных лиц Исполнителя, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы:

- руководителю Исполнителя;

- руководителю структурного подразделения Исполнителя, в функции которого входит предоставление муниципальной услуги;

- главе муниципального района «Забайкальский район»;

- иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение (жалобу).

Обращение в письменной форме должно содержать:

- при подаче обращения физическим лицом - его фамилию, имя, отчество, при подаче обращения юридическим лицом - его наименование;

- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- наименование органа, в который направляется письменное обращение, фамилию, имя, отчество и (или) должность соответствующего должностного лица;

- суть обращения;

- при подаче обращения физическим лицом - личную подпись физического лица, при подаче обращения юридическим лицом - подпись руководителя юридического лица;

- дату.

К обращению могут прилагаться документы, подтверждающие изложенную в обращении информацию, либо их копии.

5.1.3. Обращение заявителя не рассматривается в случаях:

- отсутствия сведений об обжалуемом решении, действии, бездействии (в чем выразилось, кем принято), о лице, обратившемся с жалобой (фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица), не указан почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- отсутствия подписи заявителя.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Исполнителя, а также членов его семьи, должностное лицо Исполнителя вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и письменно сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления его правом.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направив-

ИНФОРМАЦИЯ

Федерации.

5.2.1. Заявитель вправе обжаловать в суде отказ в предоставлении муниципальной услуги, иные действия либо бездействие должностных лиц Исполнителя, повлекшие нарушение его прав и свобод.

5.2.2. Граждане с жалобами на принятые решения, действия (бездействия) должностных лиц Исполнителя обращаются в суд общей юрисдикции.

5.2.3. Юридические лица, а также граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и имеющие статус индивидуальных предпринимателей, с жалобами на принятые решения, действия (бездействия) должностных лиц Исполнителя обращаются в арбитражный суд.

5.2.4. Для обращения в суд с жалобой в соответствии со статьей 5 Закона Российской Федерации от 27 апреля 1993 года № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» устанавливаются следующие сроки:

- три месяца со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его права;

- один месяц со дня получения гражданином письменного уведомления об отказе вышестоящего органа, должностного лица в удовлетворении жалобы или со дня истечения месячного срока после подачи жалобы, если гражданином не был получен на нее письменный ответ.

Пропущенный по уважительной причине срок подачи жалобы может быть восстановлен судом.

Приложение № 2
к Административному регламенту

Образцы заявлений о предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства

В Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район»

от _____

проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан: _____

тел. _____ (моб.) _____

ИНН _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка для строительства без предварительного согласования места размещения объекта

Прошу предоставить земельный участок площадью _____ с кадастровым номером _____, расположенный по адресу _____, на праве аренды для размещения объектов индивидуального жилищного строительства.

Приложение:

1. Кадастровая карта (план) земельного участка, кадастровый паспорт, проект границ земельного участка (нужное подчеркнуть);

2. Описание земельного участка (при наличии подчеркнуть);

3. Копия паспорта гражданина Российской Федерации;

4. _____

5. _____

Приложение: на _____ листах.

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

Приложение № 1
к Административному регламенту

Сведения

о месте нахождения, справочные телефоны, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты Исполнителя

1. Адрес: Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская, 40 а, кабинет 12,15.

2. Телефоны: 8(30251)2-27-76, 2-16-01.

3. E-mail: zabaikalsk-40@mail.ru .

4. Адрес официального сайта органа местного самоуправления: www.zabaikalskadm.ru .

5. Режим работы: Понедельник - вторник с 8-15 до 12.30 часов и с 14.00 до 18.00 часов (приемные дни). В остальное время с 8-15 до 12.30 часов и с 14.00 до 18.00 часов.

Администрация муниципального района
«Забайкальский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 сентября 2011г.

№ 839

пгт. Забайкальск

Об утверждении Базового перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального района «Забайкальский район»

В целях реализации положений Федерального закона от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 27.04.2010 г. №354 «Об утверждении Положения «О стандартах качества предоставления муниципальных услуг в муниципальном районе «Забайкальский район», на основании статьи 28 Устава муниципального района «Забайкальский район», постановил:

1. Утвердить Базовый перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального района «Забайкальский район» согласно приложению.

2. Руководителям муниципальных учреждений муниципального района «Забайкальский район» привести в соответствие с Базовым перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями утвержденные стандарты качества предоставления муниципальных услуг до 1 января 2012 года.

3. Признать утратившим силу постановление Главы муниципального района «Забайкальский район» от 6.10.2008 года №1303 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых населению муниципального района «Забайкальский район» за счет средств районного бюджета муниципального района «Забайкальский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

5. Настоящее постановление официально опубликовать в - Газете - «Забайкальское обозрение».

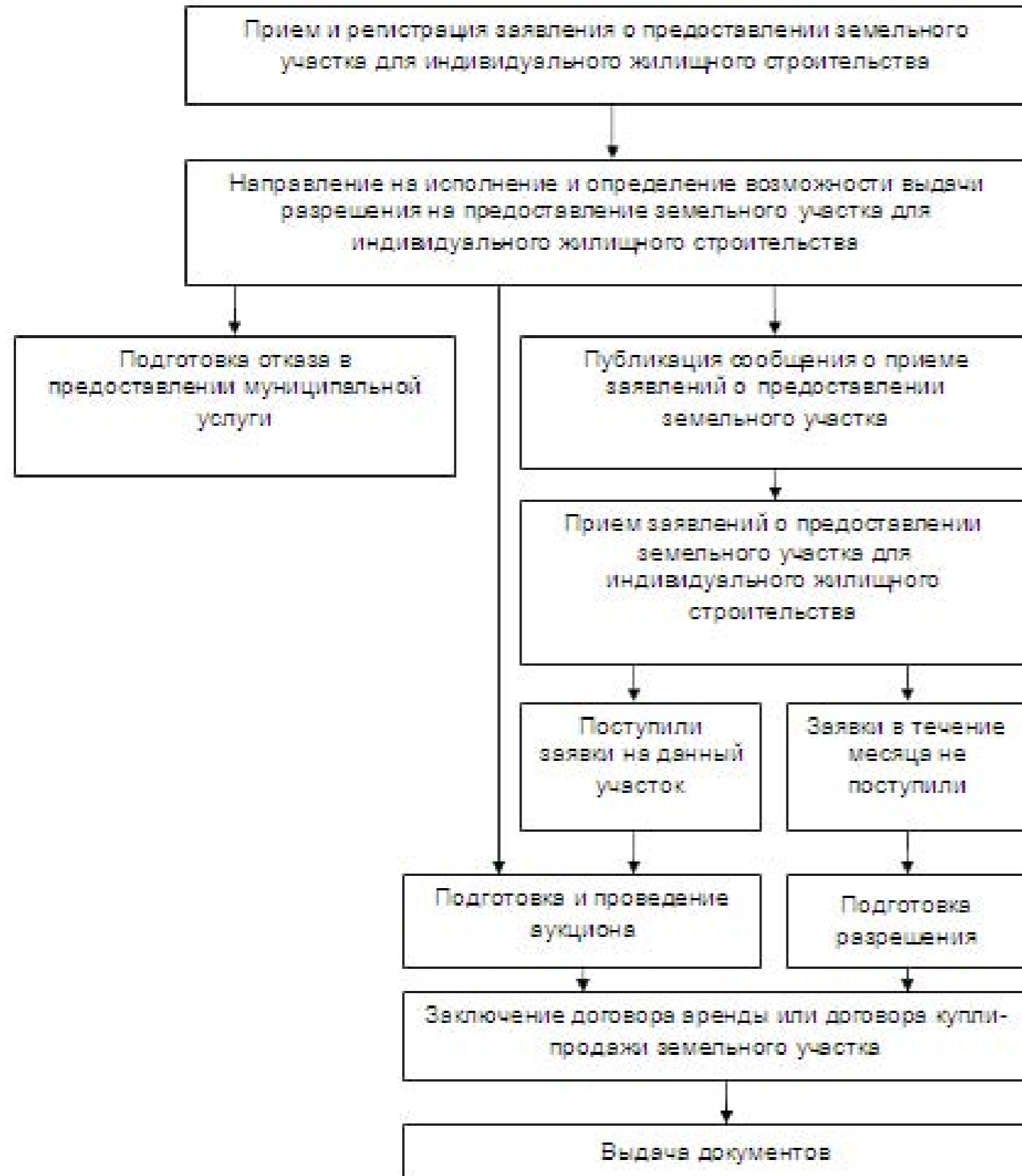
Глава муниципального района

С.К. Васильев

ИНФОРМАЦИЯ

Приложение № 3
к Административному регламенту

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства»



ИНФОРМАЦИЯ

Приложение
к Постановлению Администрации муниципального района
«Забайкальский район»
От 27 сентября 2011 года № __839__

Базовый перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями

Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги(работы)	Перечень и единицы измерения показателя объема муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги	Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)
Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования	Дети дошкольного и младшего школьного возраста	Количество воспитанников (чел.)	1.Количество проведенных в отчетном периоде детских праздников (для детей и/или с участием детей). 2.Количество выявленных нарушений санитарно-эпидемиологических норм и правил. 3.Число случаев получения детьми травм, отравлений в период пребывания в учреждении. 4.Число обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников. 5.Количество мероприятий, проведенных с целью укрепления здоровья детей. 6.Процент посещаемости детей.	1.Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 «Росинка» пгт. Забайкальск. 2.Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Солнышко» пгт. Забайкальск. 3.Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 «Сказка» пгт. Забайкальск. 4.Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок» п.ст.Билитуй. 5.Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» с.Абагайтуй. 6.Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4 «Гармония» пгт. Забайкальск.
Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам	Дети школьного возраста	Количество обучающихся (чел.)	1.Доля выпускников образовательного учреждения, учащихся на «хорошо» и «отлично». 2.Доля выпускников образовательного учреждения, получивших аттестат об основном общем образовании. 3.Процент выпускников образовательного учреждения, продолживших обучение в учреждениях профессионального образования. 4.Случаи неудовлетворительных результатов исследования готовых блюд школьной столовой (буфета) на микробиологические показатели, на калорийность и полноту вложения. 5.Число проведенных в отчетном периоде досуговых мероприятий. 6.Число обоснованных жалоб потребителей(воспитанников, их законных представителей).	1.Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 рудника Абагайтуй. 2.Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №7 с.Абагайтуй. 3.Муниципальное общеобразовательное учреждение Арабатукская начальная общеобразовательная школа. 4.Муниципальное общеобразовательное учреждение Билитуйская средняя общеобразовательная школа. 5. Муниципальное общеобразовательное учреждение Даурская средняя общеобразовательная школа. 6.Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 п.г.т.Забайкальск. 7.Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» пгт.Забайкальск. 8.Муниципальное общеобразовательное учреждение Красновеликанская средняя общеобразовательная школа. 9.Муниципальное общеобразовательное учреждение Степнинская основная общеобразовательная школа. 10.Муниципальное общеобразовательное учреждение Харанорская средняя общеобразовательная школа.
Организация предоставления дополнительного образования	Дети школьного возраста	Количество обучающихся (чел.)	1. Охват детей, проживающих в МР «Забайкальский район», услугами учреждений дополнительного образования. 2. Количество обоснованных жалоб потребителей.	1.Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» п.ст.Билитуй муниципального района «Забайкальский район». 2.Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» пгт. Забайкальск муниципального района «Забайкальского района». 3.Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа» п.ст.Даурия муниципального района «Забайкальского района». 4.Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр«Ровесник» пгт. Забайкальск. 5. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа №1 пгт.Забайкальск

ИНФОРМАЦИЯ

Организация отдыха детей в каникулярное время	Дети школьного возраста	Количество детей (чел.)	1. Охват детей, проживающих в МР (Забайкальский район), услугами (профильного) центра. 2. Количество обоснованных жалоб	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский 'оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Пограничник» потребителей.
Оказание первичной медико-санитарной помощи в: стационарно-поликлинических и больничных учреждениях; амбулаторно-поликлинических учреждениях; скорой медицинской помощи; оказание медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов	Граждане, проживающие и пребывающие на территории муниципального района	Количество посещения Койко-дни Пациенто - дни Количество вызовов	1. Обеспечение необходимого количества посещения в поликлинике. 2. Удельный вес первично обратившихся в поликлинику за медицинской помощью. 3. Выполнение плана флюорографического обследования. 4. Охват детского и взрослого населения профилактическими прививками. 5. Обеспечение необходимого количества пациенто-дней в стационарах дневного пребывания. 6. Обеспечение необходимого количества койко-дней в круглосуточном стационаре. 7. Количество обоснованных рекламаций (жалоб) на качество работы. 8. Удельный вес выписанных больных с выздоровлением и улучшением от количества пролеченных в стационаре больных. 9. Количество вызовов в год. 10. Время ожидания бригады скорой медицинской помощи. 11. Укомплектованность штатными должностями в соответствии со штатными нормами штатными нормативами штатными нормативами. 12. Число аборт на 1000 женщин детородного возраста.	Муниципальное учреждение здравоохранения «Забайкальская центральная районная больница
Доведение до сведения жителей муниципального района материалов социального и общественного информационного направления средствами печатных изданий	Физические и юридические лица	Количество ВЫПУСКОВ	1. Результативность оказания услуги по итогам подписной компании. 2. Результативность оказания услуги по итогам розничной продажи. 3. Наличие жалоб, поданных на качество оказания услуг, в том числе в правоохранительные органы прокуратуры. 4. Количество номеров в год. 5. Тираж одного экземпляра.	Автономное учреждение «Забайкальский информационный центр
Организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов	Результативность оказания услуги по итогам	Количество договоров	1. Доля платных услуг в расходах на содержание учреждения.	Отдел материально-технического обеспечения Администрации муниципального района «Забайкальский район»

Администрация муниципального района «Забайкальский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 ноября 2009г. № 1203

пгт. Забайкальск

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении районного управления образованием

В соответствии с Решением Совета муниципального района «Забайкальский район» от 11.11.2009 г. №76 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из районного бюджета муниципального района «Забайкальский район», с введением новой системы оплаты труда, руководствуясь статьями 25, 26, 28 Устава муниципального района «Забайкальский район», постановил:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении районного управления образованием. (Приложение №1)
2. Муниципальному учреждению «Районное управление образованием» (Акиншиной Л.Г.):
 - 2.1. Довести данное Положение об оплате труда

работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении районного управления образованием, до руководителей муниципальных образовательных учреждений в срок до 28 ноября 2009 года.

2.2. Руководителям образовательных учреждений разработать Положение об оплате труда работников образовательного учреждения в срок до 10 декабря 2009 г.

2.3. Разработать штатное расписание на каждое образовательное учреждение с учетом данного Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении районного управления образованием.

2.4. Обеспечить переход работников образования на НСОТ с 01.01.2010 года.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Чипизубову В.А., заместителя главы муниципального района «Забайкальский район» по здравоохранению и социальным вопросам.

И.о. Главы муниципального района «Забайкальский район»
С.А.Рукавишников

Приложение №1
Утверждено Постановлением
И.о. Главы Муниципального
района «Забайкальский район»
от 25 ноября 2009 г. № 1203

Положение

об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении районного управления образованием

1. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений (далее – Положение), находящихся в ведении Районного управления образованием муниципального района «Забайкальский район» разработано в соответствии с решением Совета муниципального района «Забайкальский район» 11.11.2009г. №76 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений».

2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников бюджетных образовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район» (далее – учреждений), подведомственных Районному Управлению Образованием.

3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений за счет средств краевого бюджета и бюджета муниципального района «Забайкальский район» и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ста-

ИНФОРМАЦИЯ

вок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Заработная плата работников учреждений муниципального района «Забайкальский район» (без учета стимулирующих выплат и системы премирования), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новых систем оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудоуслуги), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

6. Введение в учреждениях муниципального района «Забайкальский район» новой системы оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

2. Порядок и условия оплаты труда

1. Основные условия оплаты труда

7. Система оплаты труда работников учреждений муниципального района «Забайкальский район» включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы,
- компенсационные выплаты
- стимулирующие выплаты
- систему премирования.

8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

9. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

10. Система оплаты труда работников учреждений муниципального района «Забайкальский район» устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда.

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, мнения Управления Совета образовательного учреждения;

- мнения профсоюзной организации или иного представительного органа работников муниципального района;

- настоящего Положения.

11. Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений финансируемых из бюджета муниципального района «Забайкальский район», формируется на календарный год в пределах лимитов бюджетных ассигнований краевого и районного бюджета и средств, поступающих от предпринимательской и иной, приносящий доход деятельности учреждений в соответствии с действующим законодательством.

12. Часть средств на оплату труда, формируемых за счет бюджетных ассигнований, направляется учреждениями на выплаты стимулирующего характера. С 1 января 2010г. объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 10 процентов от фонда оплаты труда.

13. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда учреждений может быть уменьшен при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг.

14. Размеры окладов (должностных окладов) работников бюджетных учреждений муниципального района «Забайкальский район» по ПКГ утверждаются Постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район». (Приложение 1)

15. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, занимающих должности (работающих по профессиям), не включенные в ПКГ, определяются на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, отраженных в едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих в едином квалификационном справочнике руководителей, специалистов и служащих, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

16. Положение об оплате труда работников учреждений может быть предусмотрено установление повышающих коэффициентов и персональных повышающих коэффициентов.

Повышающий коэффициент устанавливается с целью стимулирования работников к повышению качества результатов труда с учетом повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Решение об установлении персональных повышающих коэффициентов к окладам (Должностным окладам), ставкам заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Персональные повышающие коэффициенты могут быть установлены работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника на повышающий коэффициент.

17. При установлении условий оплаты труда работникам применяются повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам):

- за ученую степень или ученое звание (суммируется по каждому из оснований), почетные звания (по основной работе) (Приложение 2),
- за классность водителей (Приложение 3),
- молодым специалистам (Приложение 4),
- персональный повышающий коэффициент к окладу (Приложение 5),
- прочие повышающие коэффициенты к окладу (Приложение 6 и 7).

18. Применение повышающих коэффициентов (персональных повышающих коэффициентов) не образует новый оклад и не учитывается при

начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

19. Оклады (должностные оклады) специалистов муниципального района «Забайкальский район», работающих в сельской местности, повышаются на 25 процентов. Педагогическим работникам образовательных учреждений, расположенных в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), гарантируется право на увеличение должностного оклада на 25 процентов.

20. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников бюджетных учреждений муниципального района «Забайкальский район» могут изменяться постановлением Главы муниципального района «Забайкальский район».

21. В целях формирования трудовых отношений с работниками учреждений образования, при введении для них новых систем оплаты труда, рекомендуется заключить с работниками дополнительные соглашения к трудовым договорам. Рекомендуемый образец дополнительного соглашения к трудовому договору с работником, в связи с введением новых систем оплаты труда приведен в Приложении 8.

3. Компенсационные выплаты

22. Компенсационные выплаты устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством, законами Забайкальского края и постановлениями Правительства Забайкальского края, постановлениями Главы муниципального района «Забайкальский район».

23. Компенсационные выплаты, за исключением районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавке к заработной плате, установленных в соответствии с федеральным законодательством, законами Забайкальского края, постановлениями Администрации муниципального района «Забайкальский район» устанавливаются руководителями учреждений муниципального района «Забайкальский район» в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников учреждений района по соответствующим квалификационным уровням ПКГ или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципального района «Забайкальский район».

Районный коэффициент и процентная надбавка устанавливаются к фактически начисленной заработной плате.

24. В учреждениях устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

1. выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
3. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4. надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за

ИНФОРМАЦИЯ

работу с шифрами. Выплаты работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового Кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N1 (ч.1), ст.3).

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам учреждения, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику учреждения района при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы до 0,5 ставки. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Рекомендуемый размер доплаты – 35 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднесуточное количество рабочих часов в соответствующем в рабочем периоде в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели. Доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени; не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуротного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N1(ч.1), ст.3).

25. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

26. Размеры и условия осуществления компенсационных выплат конкретизируются в положении об уплате труда в бюджетном учреждении, являющимся приложением к коллективному договору и в трудовом договоре работников.

27. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда составляют за наличие вредных условий труда в размере до 12% от должностного оклада.

4. Стимулирующие выплаты

28. Установление стимулирующих выплат в муниципальных учреждениях, финансируемых из бюджета муниципального района «Забайкальский район» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Забайкальского края и муниципального района «Забайкальский район».

29. Перечень и размеры стимулирующих выплат закреплены в Приложении 9.

30. Условия осуществления стимулирующих выплат закрепляются в положении об оплате труда в учреждении и в трудовом договоре и устанавливаются Управляющим Советом учреждения муниципального района «Забайкальский район» к окладам (должностным окладам), ставкам.

31. Стимулирующие выплаты, установленные в процентном отношении, применяются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

32. В целях поощрения работников в учреждениях устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с перечнем примерных показателей стимулирования работников за количество и качество труда в соответствующей сфере деятельности.

33. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению Управляющего Совета в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников; заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно; руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей по предстанию заместителей руководителя;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения – по представлению руководителей структурных подразделений.

34. Размер, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения муниципального района «Забайкальский район».

35. Критерии оценки эффективности работников различных категорий работников должны быть конкретными, измеримыми и достижимыми в определенный период времени и определяются экспертной комиссией, созданной учреждением и комитетом профсоюза этого учреждения.

36. Средства на оплату труда, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляются муниципальными учреждениями на стимулирующие выплаты.

37. В пределах средств фонда оплаты труда руководители учреждений муниципального рай-

она «Забайкальский район» вправе применять систему премирования работников учреждений района с учетом показателей результатов труда, установленную коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений района.

5. Другие вопросы оплаты труда

38. Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается руководителем учреждения после согласования с Комитетом по финансам.

39. Штатное расписание учреждения включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения в пределах нормативной штатной численности.

40. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учреждением.

41. Оплата труда преподавателей в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального профессионального образования, учреждениях среднего профессионального образования, учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждениях дополнительного образования детей устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2003г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 14, ст. 1289, Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, №7, ст. 560, Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, №24, ст. 2928, Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, №34, ст. 3926)

Тарификационный список учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя их количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в образовательных учреждениях и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

6. Заключительные положения

42. Оплата труда медицинских и других работников, не относящихся к работникам образования, осуществляется в образовательных учреждениях применительно к ПКГ и квалификационным уровням аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности.

43. Для утверждения перечня работников, занимающих должности (работающих по профессиям), не включенные в ПКГ, утверждаемого Постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район», установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по ним, руководители учреждения представляют предложения и обоснования.

ИНФОРМАЦИЯ

44. На его основе учреждение разрабатывает локальные нормативные акты по оплате труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

45. Перечень правовых актов, регламентирующих порядок введения новых систем оплаты труда:

1. Закон Забайкальского края от 20 мая 2009г. №182-ЗСК «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Забайкальского края»
2. Постановление Правительства Забайкальского края от 21 июля 2009г. №298 «О некоторых вопросах реализации Закона Забайкальского края от 29 мая 2009г. №182-ЗСК «Об уплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Забайкальского края»
3. «Методические рекомендации по введению новой системы оплаты труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Забайкальского края», утвержденные Распоряжением от 22 июля 2009г. №05-р Министерством трудовых ресурсов и демографической политики Забайкальского края.
4. Трудовой кодекс РФ.
5. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 28.10.2008г. №598-н «О признании утратившими силу некоторых актов Министерства труда и занятости населения РФ, Министерства труда РФ, Министерства труда и социального развития РФ, Министерства здравоохранения РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ».
6. Постановление Правительства РФ от 05.08.08г. №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»
7. Приказ Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007г. №525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам» (зарегистрирован в Минюсте России 27 сентября 2007г. №10191).
8. Приказ Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008г. №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (зарегистрирован в Минюсте России 22 мая 2008г. №11731).
9. Приказ Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008г. №217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России от 22 мая 2008г. № 11 725).
10. Приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008г. №247 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрирован в Минюсте России 18 июня 2008г. № 11858).
11. Приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (зарегистрирован в

12. Постановление Минтруда России от 10.11.1992г. №31
13. Постановление Минтруда России от 21.08.1998г. №37
14. Постановление Минтруда России от 17.08.1995г. №46
15. Постановление Минтруда России от 27.08.1997г. №43
16. Постановление Минтруда России от 01.02.1995г. №8
17. Постановление Минтруда России от 06.06.1998г. №32
18. Постановление Комитета РФ по стандартизации, метрологии и сертификации от 26.12.1994г. №367 «Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов»
19. Приказ Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007г. №569 «Об утверждении порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда».
20. Решение Совета № 76 от 11.11.2009г. «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из районного бюджета муниципального района «Забайкальский район».
21. Постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» №1153 от 12.11.2009г. «О некоторых вопросах реализации решения Совета муниципального района «Забайкальский район» от 11.11.2009г. №76 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из районного бюджета муниципального района «Забайкальский район».

Приложение № 2
Утверждено Постановлением
И.о.Главы Муниципального
района «Забайкальский район»
от 25 ноября 2009 года № 1203

1. Установление повышающего коэффициента работникам, имеющим ученую степень, и почетное звание производится по каждому из оснований.
2. Повышающий коэффициент к окладу за почетное звание применяется только по основной работе.
3. Установление повышающего коэффициента работникам, имеющих почетное звание со слов «Народный», «Заслуженный», «Отличник», «Почетный работник»:
- Народный учитель СССР,
- Заслуженный учитель РСФСР,
- Отличник просвещения СССР,
- Отличник народного просвещения,
- Отличник просвещения Российской Федерации,
- Отличник физической культуры Российской Федерации,
- Почетный работник общего образования Российской Федерации,
- За почетное звание профессиональных работников Читинской области, Забайкальского края.
4. При наличии у работника двух и более почетных званий выплата производится по одному из оснований по выбору работника.
При присуждении ученой степени:
- кандидата наук – с даты решения диссертационного совета
после принятия решения ВАКом России о выдаче диплома;
- доктора наук – с даты принятия ре-

шений ВАКом России о выдаче диплома.

Наименование повышающего коэффициента	Для образовательных учреждений
За почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слова «Народный»	20%
За ученую степень доктора наук по профилю учреждения или деятельности	20%
За ученую степень кандидата наук по профилю учреждения или деятельности	10%
За почетные звания, название которых начинается со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, либо деятельности, либо специализации	10%
За наличие почетного звания профессиональных работников Читинской области, Забайкальского края при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, либо деятельности, либо специализации	5%

Приложение № 3

Рекомендуемый размер и порядок установления повышающего коэффициента за классность

- 1.Повышающий коэффициент за классность устанавливается для водителей 1-го и 2-го класса в размере:
2 класс – 0, 1
1 класс – 0, 25
2. Повышающий коэффициент за классность не устанавливается водителям, отнесенных к 4 квалификационному уровню.

Приложение №4

Рекомендуемый размер и порядок установления повышающего коэффициента молодым специалистам:

1. Повышающий коэффициент молодым специалистам может быть установлен в целях социальной защищенности, повышения социального статуса и закрепления молодых специалистов в образовательных учреждениях муниципального района «Забайкальский район».
2. Под молодыми специалистами понимаются выпускники высших и средних профессиональных учебных заведений, заключившие непосредственно по окончании учебных заведений трудовой договор с краевыми бюджетными учреждениями.
- 3.Повышающий коэффициент молодым специалистам устанавливается в размере 0,2.
- 4.Повышающий коэффициент устанавливается молодым специалистам на срок до трех лет.

Приложение № 5

Рекомендуемые размеры персонального повышающего коэффициента к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы на выравнивание уровня оплаты труда работникам, полностью отработавшим норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности) до установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда с 01 января 2009г. в размере 4330 рублей: 1 – 1, 5909.

ИНФОРМАЦИЯ

Приложение 6
к Положению об оплате
труда работников
образовательных учреждений

Перечень размеров повышающих коэффициентов к окладам, ставкам заработной платы за работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей.

Наименование видов дополнительно оплачиваемых работ	Предельные размеры доплат в размерах
1. Учителям, преподавателям за классное руководство (руководство группой): 1-4 классов 5-11 классов	20
2. Учителям 1-4 классов за проверку тетрадей	10
3. Учителям русского языка в национальных школах и родного языка в русских школах, ведущим эти предметы в 1-4 классах, за проверку тетрадей	15
4. Учителям, преподавателям за проверку письменных работ: по русскому языку, родному языку и литературе По математике, химии, физике, биологии, иностранному языку, стенографии, черчению, конструированию, технической механике	15
5. Учителям, преподавателям (старшим преподавателям), мастерам производственного обучения за заведование учебными кабинетами (лабораториями): в школах и школах-интернатах	10
6. Учителям, преподавателям (старшим преподавателям), мастерам производственного обучения за руководство методическими, цикловыми, и предметными комиссиями	15
7. Учителям, преподавателям или другим работникам за обслуживание вычислительной техники (за каждый работающий компьютер)	5
8. Учителям за заведование учебно-опытными участками (теплицами, парниковыми хозяйствами)	25
9. Учителям за исполнение обязанностей мастера учебных мастерских (заведование учебными мастерскими) При наличии комбинированных мастерских	20
10. Педагогическим работникам за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в школах, школах-интернатах (в целом на школу, школу-интернат) с количеством классов-комплектов: от 10 до 19 От 20 до 29 30 и более	35 25 50
11. Учителям и другим работникам за работу с библиотечным фондом учебников в зависимости от количества экземпляров учебников в школах, школах-интернатах	100
12. Заместителям директоров по административно-хозяйственной части за заведование хозяйством в вечерних (сменных) школах, интернатах при образовательных школах	20 15
13. Педагогическим работникам за организацию трудового обучения, общественно полезного, производительного труда и профориентацию в школах, имеющих: 6-12 классов 13-29 классов 30 и более	20 35 60
14. Учителям и другим педагогическим работникам за заведование учебно-консультационными пунктами	10
15. Работникам централизованной бухгалтерии в размере 70% за сложность и напряженность	70

Приложение № 7

РАЗМЕРЫ ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ ТРЕНЕРАМ-ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ЗА ПОДГОТОВКУ ВЫСОКОВКВАЛИФИЦИРОВАННОГО УЧАЩЕГОСЯ-СПОРТСМЕНА И РУКОВОДИТЕЛЯМ, СПЕЦИАЛИСТАМ И СЛУЖАЩИМ, НЕПОСРЕДСТВЕННО УЧАСТВУЮЩИМ В ОБЕСПЕЧЕНИИ ПОДГОТОВКИ ВЫСОКОВКВАЛИФИЦИРОВАННОГО УЧАЩЕГОСЯ-СПОРТСМЕНА, ТРЕНЕРАМ-ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ЗА УЧАСТИЕ В ПОДГОТОВКЕ ВЫСОКОВКВАЛИФИЦИРОВАННОГО СПОРТСМЕНА (НЕ МЕНЕЕ 3 ЛЕТ), ВОШЕДШЕГО В СОСТАВ СБОРНОЙ КОМАНДЫ РОССИИ И ЗАНЯВШЕГО 1-6 МЕСТО НА СОРЕВНОВАНИЯХ (В % ОТ ТАРИФНОЙ СТАВКИ (ОКЛАДА) ЗА ОДНОГО ЗАНИМАЮЩЕГОСЯ)

1. За подготовку мастеров спорта не менее 5 человек -15%

Приложение №8

Перечень стимулирующих выплат по образовательным учреждениям РУО

Наименование стимулирующей надбавки	Размер в%
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы и качество выполненных работ	
Помощникам воспитателей детских дошкольных учреждений за непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков	5-15
Воспитателям дошкольных учреждений за превышение предельной наполняемости групп (фактическая посещаемость детей)	10-15
Воспитателям дошкольных образовательных учреждений за результаты работы по снижению заболеваемости воспитанников	5-15
Педагогическим работникам школ за достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обученности	10-15
Заместителям директоров, заведующих по УВР, ВР за профильное и предпрофильное обучение и высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации	5-10
Не педагогическим работникам за интенсивность и высокие результаты работы	3-5
Педагогическим психологам, соц.педагогам за результативность	5-10
Премияльные выплаты по итогам работы	10

Дополнительное соглашение к трудовому договору с работником в связи с введением новой системы оплаты труда
«___»_____20__г.
(место заключения дополнительного соглашения)

(полное наименование муниципального образовательного учреждения муниципального района «Забайкальский район» в соответствии с его уставом) _____,
в лице _____

(должность уполномоченного лица; ФИО) _____
действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель»,
с одной стороны, и гражданина _____
(фамилия, имя, отчество)

Именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от «___»_____20__г. № _____ о нижеследующем:

1. Руководствуясь частью 4 статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации, признать утратившим силу раздел (абзацы, пункты) _____

трудового договора, регулирующий оплату труда работника.
2. Дополнить раздел (абзацы, пункты) _____ трудового договора разделом (абзацем, пунктом) _____ следующего содержания: «За выполнение трудовой функции работнику устанавливаются:

- оклад в размере _____ рублей;
- Компенсационные выплаты _____ в _____ (названии)
Размере _____ за работу _____,
- стимулирующие выплаты в размере _____ за _____

(указываются основания установления стимулирующей выплаты)

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от «___»_____20__г. № _____, составлено в двух экземплярах, имеющих юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй у Работника.

4. Изменения в трудовой договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с «___»_____20__г.

5. Адреса сторон и другие сведения
Работодатель _____

(полное наименование муниципального учреждения муниципального района «Забайкальский район») _____

Адрес (с индексом) _____

Телефон _____

ИНН _____

Работник _____ (ФИО)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____

(вид) № _____, выдан _____

Адрес _____

Телефон _____

От работодателя _____ Работник _____

_____ (должность) _____

_____ (ФИО) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (подпись)

_____ дата _____ дата

ИНФОРМАЦИЯ

Приложение №10

Перечень стимулирующих выплат по учреждениям РУО

1. Помощникам воспитателей детских дошкольных учреждений за непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщение детей к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков	30
2. Воспитателям дошкольных учреждений за превышение предельной наполняемости групп (фактическая посещаемость детей)	15-25
3. Воспитателям дошкольных образовательных учреждений за результаты работы по снижению заболеваемости воспитанников.	5-15
4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	30
5. Выплаты за качество выполняемых работ	20
6. Премияльные выплаты по итогам работы	15-30

Минимальные базовые оклады работников Районного управления образованием Забайкальского района по профессиональным квалификационным группам с 1 января 2010 года.

№п/п	Профессиональные квалификационные группы (квалификационный уровень)	Размер Минимального базового оклада
	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных рабочих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008г. № 248н	
	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
	1 квалификационный уровень – (1-3)	1600-1744
	2 квалификационный уровень – (2-4)	1664-1827
	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
	1 квалификационный уровень – (4-5)	1827-2028
	2 квалификационный уровень – (6-7)	2251-2473
	3 квалификационный уровень – 8	2718
	4 КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ – (8-10)	2718-3275
	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008г. №247н	
	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
	1 квалификационный уровень (2-4)	1664-1827
	2 квалификационный уровень (3-4)	1744-1827
	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
	1 квалификационный уровень (4-5)	1827-2028
	2 квалификационный уровень (5-11)	3587
	3 квалификационный уровень (5-12)	2028-3876
	4 квалификационный уровень (5-13)	2028-4188
	5 квалификационный уровень (7-14)	2473-4500
	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
	1 квалификационный уровень (5-13)	2028-4188
	2 квалификационный уровень (7-11)	2473-3587
	3 квалификационный уровень (8-12)	2718-3876
	4 квалификационный уровень (10-13)	3275-4188
	5 квалификационный уровень (12-14)	3876-4500
	Профессиональные квалификационные группы Должностей работников образования	
	Профессиональная квалификационная группа должностей Работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня 4-5р	1827-2028
	Профессиональная квалификационная группа Должностей педагогических работников	
	1 квалификационный уровень 7-13р	2473-4188
	2 квалификационный уровень	2473-4188
	3 квалификационный уровень	2473-4188
	4 квалификационный уровень	2473-4188
	Профессиональная квалификационная группа Должностей руководителей структурных подразделений	
	1 квалификационный уровень 12-13р	3876-4188
	2 квалификационный уровень 13-16р	4188-5214

ИНФОРМАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 февраля 2009 г. №179

пгт. Забайкальск

Об утверждении

Порядка второго этапа реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам сельскохозяйственных организаций всех форм собственности в районный бюджет муниципального района «Забайкальский район»

Руководствуясь статьями 101, 105 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, главой 6 Федерального закона Российской Федерации от 9 июля 2002 года № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей» (в ред. Федеральных законов от 29.06.2004 №58-ФЗ, от 13.05.2008 №67-ФЗ), решением Совета муниципального района «Забайкальский район», от 26.12.2008г. № 26 «Об утверждении районного бюджета муниципального района «Забайкальский район» на 2009год», на основании ст. 26 Устава муниципального района «Забайкальский район», в связи с необходимостью оздоровления финансового состояния сельскохозяйственных организаций муниципального района «Забайкальский район» **п о с т а н о в и л :**

1. Утвердить Порядок второго этапа реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам сельскохозяйственных организаций всех форм собственности, выданным из районного бюджета муниципального района «Забайкальский район» до 1 января 2006 года (согласно приложению).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по финансам муниципального района «Забайкальский район» Н.Н. Чипизубову.

И.о. Главы муниципального района
М.К. Гурулев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы
муниципального района
«Забайкальский район»
от 18 февраля 2009г. № 179

Порядок

второго этапа реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам, выданным из районного бюджета муниципального района «Забайкальский район» сельскохо-

зяйственным организациям всех форм собственности до 1 января 2006 года.

1. Порядок второго этапа реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам, выданным из районного бюджета муниципального района «Забайкальский район» (далее - Порядок) определяет условия проведения второго этапа реструктуризации задолженности сельскохозяйственных организаций всех форм собственности по бюджетным кредитам, полученным до 1 января 2006 года (далее - задолженность).

2. Реструктуризации подлежат неисполнения обязательства сельскохозяйственных организаций всех форм собственности по погашению бюджетных кредитов, выданных из районного бюджета муниципального района «Забайкальский район» до 1 января 2006 года по соглашениям (договорам), заключенным заемщиками с Комитетом по финансам муниципального района «Забайкальский район» (далее - Комитет по финансам), срок погашения по которым истек.

3. Второй этап реструктуризации задолженности производится при предоставлении заемщиками следующих документов:

- заявления о проведении реструктуризации задолженности;
(форма заявления утверждается Комитетом по финансам)
- акта сверки задолженности, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка;
- копию Устава сельскохозяйственной организации с учетом всех изменений и дополнений к нему, заверенной в установленном порядке;

- копий документов, подтверждающих полномочия должностных лиц на заключение соответствующих соглашений (договоров), заверенных в установленном порядке;
- копий документов, подтверждающих осуществление платежей, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

4. Сумма задолженности по бюджетным кредитам, подлежащим реструктуризации, и начисленным процентам согласовывается с заемщиком с Комитетом по финансам и подтверждается актом сверки. (Форма акта сверки утверждается Комитетом по финансам).

5. Второй этап реструктуризации задолженности заемщика производится при

уплате заемщиком в районный бюджет муниципального района «Забайкальский район» средств, в размере двух процентов от суммы основного долга.

Сумма погашения заемщиком основного долга в период с 01.01.2009 года по 20.03.2009 года принимается к учету погашения 2% от суммы основного долга.

6. Второй этап реструктуризации задолженности заемщика по состоянию на 01.04.2009 года, оставшейся после осуществления заемщиком уплаты средств, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, производится на следующих условиях;
- сумма задолженности погашается в течение 5 лет поэтапно, начиная с 01 апреля 2009 года в долевом отношении, соответственно:
2009 год - 20 процентов;
2010 год - 20 процентов;
2011 год - 20 процентов;
2012 год - 20 процентов;
2013 год - 20 процентов.

- погашение основного долга заемщиком осуществляется ежегодно, в срок до 15 ноября, за счет средств сельскохозяйственной организации, по согласованному с Комитетом по финансам графику возврата средств;

- заемщик вправе осуществлять досрочное погашение суммы реструктурированной задолженности;
- на сумму непогашенной задолженности ежегодно начисляются и уплачиваются заемщиком проценты за пользование средствами районного бюджета, исходя из ставки 0,5 процента годовых, погашение процентов производится до 31 декабря текущего года;
- при уплате заемщиком основного долга, согласно утвержденного графика и начисленных процентов, подлежит списанию сумма основного долга в размере 60 процентов от погашенной суммы.

7. Комитет по финансам осуществляет контроль за погашением заемщиком основного долга и уплате процентов за пользование средствами районного бюджета муниципального района «Забайкальский район».

8. При нарушении заемщиком обязательств, принятых на себя в соответствии с условиями, определенными настоящим Порядком, Комитет по финансам вправе объявить всю сумму реструктурированной задолженности срочной к платежу и удовлетворить свои требования к заемщику в полном объеме в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

ИНФОРМАЦИЯ

В ЗАБАЙКАЛЬСКОМ РАЙОНЕ ГОТОВЯТСЯ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ СЕЗОНУ

На прошедшей неделе в администрации района состоялось заседание комиссии по подготовке к будущему отопительному сезону.

На заседании также отдельно был рассмотрен вопрос подготовки к зимним холодам дошкольного учреждения «Солнышко», в котором, как мы помним, в прошлом году столкнулись с проблемами, связанными с некачественным отоплением помещения.

Заседание провел и.о. главы района Андрей Эпов. Были приглашены главы поселений района, руководители управляющих и ресурсоснабжающих компаний.

Обсуждено постановление Правительства Забайкальского края «О подготовке жилищно-коммунального хозяйства Забайкальского края к осенне-зимнему периоду 2013-2014 гг.», где муниципальным районам края рекомендованы ряд мероприятий, которые необходимо выполнить. Вопросы у присутствующих не возникло, поэтому заседание продолжилось обсуждением подготовки объектов к отопительному сезону и проблем, с которыми пришлось столкнуться в каждом поселении.

В Забайкальске подготовка объектов ведется в соответствии с планом-графиком, о чем доложил руководитель ЗАО РОСТЭК Виталий Мочевброда. В районном центре, где практически вся зима прошла в режиме чрезвычайной ситуации, в этом году начали подготовку с ремонта четырех котлов централь-



ной котельной. Из краевого бюджета выделены средства в сумме 19 миллионов рублей для ремонта двух из них, а еще два ресурсоснабжающая компания приводит в порядок за счет собственных средств. Ремонт водовода, который держит жителей поселка в постоянной готовности к отключению водоснабжения, к которым приводят регулярные аварийные ситуации, в этом году капитально ремонтировать не будут по причине нехватки денежных средств, о чем также сообщил Виталий Мочевброда. В конце июля планируется завершить ремонтные работы и запустить один из котлов, за счет чего в поселке появится горячее водоснабжение, чего не было в летний период в течение нескольких последних лет. По словам Виталия Мочевброда, в конце сентября котельная будет полностью готова к началу отопительного сезона.

Сегодня ЗАО РОСТЭК столкнулась с очередной проблемой. Счета компании арестованы вследствие двадцатимиллионного долга за электроэнергию,

директор заверил, что работа в этом направлении ведется, в том числе и по взысканию долгов в пользу ЗАО РОСТЭК за предоставленные забайкальцам коммунальные услуги, которые также идут на миллионы.

Сергей Гамов, глава сельского поселения «Даурское» отметил, что центральная котельная готова к сезону на сорок процентов, дополнительных средств из краевого бюджета на подготовку нет, поэтому ремонтные работы производятся за счет бюджета поселения. В Даурии котельная была построена в 2007 году, поэтому пока не требует больших денежных вложений.

Петр Гуцу, глава сельского поселения «Билитуйское», отметил, что также не получил дополнительные средства для подготовки отопительного сезона, но на сегодняшний день котельная полностью готова к работе.

Решение второго вопроса повестки после непродолжительных споров озвучил Андрей Эпов. Силами администрации района будет произведена врезка трубы большего диаметра, что позволит привести температурный режим в помещении в норму.

Заседание длилось более двух часов. 11 июля комиссия в том же составе будет заслушивать глав поселений и руководителей управляющих и ресурсоснабжающих компаний о готовности к отопительному сезону 2013-2014г.

Пресс-служба Администрации
Забайкальского района

ВНИМАНИЕ!!! ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЕ ПУТИ!!!

Основной причиной гибели людей является грубое нарушение требований личной безопасности граждан при нахождении в зоне железной дороги, кроме того в последнее время железная дорога стала объектом для сведения счетов с жизнью, стало все больше случаев самоубийств используя железную дорогу. Немалый процент в анализе несчастных случаев с посторонними железнодорожному транспорту лицами, составляют несчастные случаи с детьми. За 3 месяца 2013 г. травмировано - 8 граждан не связанных с производством (за аналогичный период 2012г. - 22 гражданина). В 2012 году травмировано 8 детей, из них 6 смертельно, так:

01 января 2012 года в колее четного пути перегона Тарбагатай-Новопапавловка обнаружен человек. В ходе расследования установлено: пострадавший Бисеров Никита Андреевич 29.04.1996 г. рождения (15 лет), проживающий в г. Иркутске, вместе с мамой приехал в гости к бабушке на зимние каникулы. В первом часу ночи с 31 декабря на 01 января 2012 г. к Никите пришел его друг Петя и они вместе пошли на дискотеку. Домой Никита не вернулся.

Из объяснения Воробьева П.В. (17.01.1996 г. рождения) - в клубе Никита общался с разными ребятами, которых он давно не видел и в третьем часу ночи ушел домой. Бабушка Никиты Михайлова Н.П. предполагает, что после дискотеки он мог пойти через пути на работу к своему деду.

16 марта 2012 года на ст. Ксеньевская поездом травмирован несовершеннолетний Серых Андрей Валерьевич 11.01.1995 года рождения (17 лет). В ходе расследования установлено: По прибытию на ст. Ксеньевская пригородного поезда, Серых А.В. выходил из вагона пригородного поезда стоявшего по ст. Ксеньевская на нечетном главном пути, в это время по четному пути проходил грузовой поезд. В 21 час 20 минут машинист сообщил по радию, что остановился на четном пути, сбил человека. После происшествия Серых А.В. был доставлен в больницу.ст.

Ксеньевская, где ему установлен диагноз ушиб головного мозга, закрытая травма бедра, рваная рана затылка.

29 мая 2012 года в 17 часов 23 минуты машинист поезда Томили С.А., следуя по перегону Среднебелая - Томичи, увидел в колее ребенка, который пытался бежать из колее на обочину, применил экстренное торможение на момент проезда места нахождения ребенка он уже находился на обочине. После остановки поезда машинист осмотрел локомотив, дошел до места схода ребенка, но ничего не обнаружил. О случившемся доложили и в 17 часов 35 минут поезд отправился с перегона.

В ходе расследования установлено: в 20 часов 15 минут местного времени отец Волков Алексей Александрович обнаружил труп ребенка (на его теле были ссадины, рваная рана правого бока, ссадины на лице и ладонях), о чём сообщил своей жене, а находящийся рядом с ней сын Денис сказал, что Кирилл сбил поезд и он мертв. Далее



Денис пояснил, что он вместе с братом Кириллом и их другом Алексеем пошли на реку "Белая" шли по рельсам все вместе. Потом увидели поезд, который возит людей Денис и Алексей побежали вниз к дороге, а Кирилл остался наверху он сильно кричал, звал брата, но тот испугался и когда прошел поезд Кирилла он больше не видел. Поэтому он вместе с другом побежал домой. Маме о случившемся ничего не рассказал. Пострадавший Волков Кирилл Алексеевич, 07.11.2007 года рождения (4 года)

06 июня 2012 года в 4 часа утра на нечетном пути перегона Селеткан - Шимановская при скорости 69 км/ч смертельно травмирован Лешин Дмитрий Евгеньевич 04.08.1997 г.р., (13лет).

14 июня 2012 года на ст. Бада машинист грузового поезда применил экстренное торможение, предотвращая наезд на подростка. В ходе расследования установлено: Из объяснения локомотивной бригады - следуя на ст. Бада в прямом участке пути с правой по ходу движения стороны между мостом и тупиковой призмой, находящейся в восточной горловине станции, на путь выбежал человек на расстоянии 100-150 метров от поезда. Для предотвращения наезда машинистом применено экстренное торможение с одновременной подачей звукового сигнала большой громкости, наезд предотвратить не удалось. Исход - смертельный. С 11.06.2012 г. Кунгурцев Сергей дома не жил. Его мать - Кунгурцева Елена Владимировна не приняла меры по розыску своего несовершеннолетнего сына, это был уже не первый его уход из дома.

09 июля 2012 года на железнодорожном переезде на станции Возжаевка в 21 час 34 минуты машинист поезда применил экстренное торможение, т.к. сбил несовершеннолетнюю девочку, Гребинюк Надежду Романовну 11.02.2003 г. рождения (9 лет) В ходе расследования установлено: Видимость была плохая, т.к. девочка была в зелёной футболке и практически сливалась с зелёной травой. Машинист подал сигнал большой громкости, услышав его, девочка отскочила в сторону, но не успела из-за малого расстояния до приближающегося поезда. Машинист поезда применил экстренное торможение, но т.к. девочка оказалась в габарите, её задело поездом и отбросило. Пострадавшей оказалась Гребенюк Надежда Романовна, учащаяся 3-го класса, проживающая в п. Возжаевка примерно в 50 метрах от железной дороги. Девочка пошла за продуктами в магазин, расположенный на другой стороне железнодорожного полотна. Её отец Гребенюк Роман Петрович находился на улице и услышал, как проходящий мимо дома поезд резко затормозил. Он побежал к месту, где слышался детский плач и увидел, как его дочь уложили на носилки сотрудники скорой помощи. Девочка была в сознании и плакала, над правым ухом у неё была садина.

В 22 часа 25 минут пострадавшую вместе с её отцом доставили на скорой помощи в Белогорскую городскую больницу. Девочка находится в реанимации, состояние тяжёлое, находится на искусственной вентиляции лёгких.

15 сентября 2012 года в 13 часов 18 минут по ст. Казаново поездом смертельно травмирована Алабушева В.А. 1995 года рождения (16лет), про-

живающая в с. Казаново являющаяся студенткой 1 курса ПУ-16 г. Шилка. В ходе расследования установлено: Алабушева В.А. возвращалась от своей тети Алабушевой Н.Г. домой. По четному пути следовал грузовой поезд с остановкой по ст. Казаново. Пропустив поезд Алабушева В.А. не осмотревшись по сторонам, находившаяся в наушниках от сотового телефона, перешла на нечетный путь, где приближался поезд, подавая звуковые сигналы большой громкости машинист поезда Априлков И.С. применил экстренное торможение, но наезд предотвратить не удалось.

31 октября 2012 года, на ст. Возжаевка сбит постронный человек. При следовании грузового поезда по четному пути ст. Возжаевка, проследовав голову встречного пассажирского поезда, проходящего по нечетному пути, машинист Вахрутдинов А.Ш., примерно в 150 метрах увидел в колее четного пути человека находящегося спиной к приближающему поезду предположительно разговаривающего по мобильному телефону, так как его правая рука была прислонена к голове. При скорости 60 км/час машинист применил экстренное торможение с одновременной подачей звуковых сигналов большой громкости, но из-за шума, проходящего по соседнему пути поезда, подросток на звуковые сигналы не реагировал, из-за малого расстояния наезд предотвратить не удалось.

Пострадавший Андронов Владислав Евгеньевич 31 октября 2012 года, около 20 часов местного времени отпросился у своей мамы погулять, а уже в 20 часов 04 минуты был смертельно травмирован грузовым поездом № 2506. Основной причиной травмирования является хождение по железнодорожным путям в неустановленном месте перед близко идущим поездом.

В наше нелегкое время все больше детей оставшихся без внимания родителей приманивает к себе железная дорога, где можно развлечься, кидая камни в проходящие поезда или покататься на вагонах, зацепившись за поручни или сняв детали, содержащие цветной металл. Находясь одни на перроне станции, не имея представления об опасности, они бродят в поисках приключений и попадают под движущиеся поезда или вагоны, оставаясь в лучшем случае инвалидами. Чтобы избежать подобных случаев хочется призвать взрослых: не оставлять детей без присмотра в зоне повышенной опасности железнодорожного транспорта, не позволяйте им играть вблизи железной дороги. Не проходите мимо детей, нарушающих правила поведения на объектах железнодорожного транспорта и подвергающих опасности свое здоровье и жизнь.

Руководство Маргуйцекской дистанции пути призывает неукоснительно соблюдать правила поведения при нахождении на объектах железнодорожного транспорта:

1. Проезд и переход граждан через железнодорожные пути допускается только в установленных и оборудованных для этого местах.
2. При проезде и переходе через железнодорожные пути гражданам необходимо пользоваться специально оборудованными для этого пешеходными переходами, тоннелями, мостами, железнодорожными переездами, путепроводами, а

также другими местами, обозначенными соответствующими знаками (при этом внимательно следить за сигналами, подаваемыми техническими средствами и (или) работниками железнодорожного транспорта).

3. Проезд гражданина в инвалидной коляске через железнодорожные пути допускается только по пешеходным переходам и обязательно с сопровождающим.

Действия граждан, которые не допускаются на железнодорожных путях и пассажирских платформах:

1. подлезать под пассажирскими платформами и железнодорожным подвижным составом;
2. перелезать через автосцепные устройства между вагонами;
3. заходить за ограничительную линию у края пассажирской платформы;
4. бежать по пассажирской платформе рядом с прибывающим или отправляющимся поездом;
5. устраивать различные подвижные игры;
6. оставлять детей без присмотра (гражданам с детьми);
7. прыгать с пассажирской платформы на железнодорожные пути;
8. проходить по железнодорожному переезду при запрещающем сигнале светофора переездной сигнализации независимо от положения и наличия слагбаума;
9. подниматься на опоры и специальные конструкции контактной сети и воздушных линий и искусственных сооружений;
10. прикасаться к проводам, идущим от опор и специальных конструкций контактной сети и воздушных линий электропередачи;
11. приближаться к оборванным проводам;
12. находиться в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
13. повреждать объекты инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) железнодорожных путей необщего пользования;
14. повреждать, загрязнять, загромождать, снимать, самостоятельно устанавливать знаки, указатели или иные носители информации;
15. оставлять на железнодорожных путях вещи;
16. иметь при себе предметы, которые без соответствующей упаковки или чехлов могут травмировать граждан,
17. иметь при себе огнеопасные, отравляющие, воспламеняющиеся, взрывчатые и токсические вещества.

Действия граждан при нахождении на железнодорожных путях и пассажирских платформах:

1. обеспечивать информирование о помехах работников инфраструктур железнодорожного транспорта общего пользования и (или) железнодорожных путей не общего пользования;
3. отходить на расстояние, при котором исключается воздействие воздушного потока, возникающего при приближении железнодорожного подвижного состава;
4. подавать сигнал возможным способом в случаях возникновения ситуации, требующей экстренной остановки железнодорожного подвижного состава.

Начальник Маргуйцекской дистанции пути

Газета набрана и отпечатана в администрации муниципального района «Забайкальский район». Газета распространяется бесплатно.

Главный редактор: пресс-секретарь администрации муниципального района «Забайкальский район» Оксана Суслина.

E-mail: oksana.suslina@bk.ru. тел.: 8-914-522-37-23, 8-(30251)-3-23-41 Тираж 990 экз.

Официальный сайт администрации муниципального района «Забайкальский район»: zabaikalskadm.ru