



ОБО

З АБАЙКАЛЬСКОЕ РЕНИЕ

№24(86)

пятница 1 августа 2014 год

газета распространяется бесплатно

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЫПУСК

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО РАЙОНА!

объявлен сбор вещей для граждан, вынужденно покинувших территорию Украины

25.07.2014 года «О введении на территории Забайкальского края режима чрезвычайной ситуации в связи с прибытием пострадавших граждан Украины», Постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» № 765 от 25.07.2014 года «О введении на территории муниципального района «Забайкальский район» режима чрезвычайной ситуации», Постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» №778 от 30.07.2014 года «О создании рабочей группы

в соответствии с Постановлением Правительства Забайкальского края «№39 от

по вопросам организации временного размещения пострадавших граждан Украины на территорию муниципального района «Забайкальский район» организованы пункты сбора вещей, мягкого инвентаря (матрацы, постельные комплекты, подушки, одеяла), средства гигиены, кухонной утвари, бытовой техники и т.д.

Пункты приема размещены:

п. Забайкальск ул. Железнодорожная, 28
Забайкальский отдел социальной защиты населения
 п. Забайкальск ул. Железнодорожная, 7,
Административное здание (отдел опеки и попечительства над несовершеннолетними);
 п. Забайкальск ул. Красноармейская, 40 «а»,
Администрация муниципального района «Забайкальский район».

О Ф И Ц И А Л Ь Н А Я Н Е Д Е Л Я

Администрация муниципального района
 «Забайкальский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 июля 2014 года

пгт. Забайкальск

№ 762

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ муниципального района «Забайкальский район», Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального района «Забайкальский район» и Порядка ведения реестра муниципальных программ муниципального района «Забайкальский район»

В целях упорядочения работы с муниципальными программами муниципального района «Забайкальский район», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2010 года № 588 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации», на основании статьи 28 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляю:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ муниципального района «Забайкальский район» (Приложение №1).
2. Утвердить Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального района «Забайкальский район» (Приложение №2).
3. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных программ муниципального района «Забайкальский район» (Приложение №3).

4. Отменить Постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 03.10.2013 года № 1222 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ и порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ»; Постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 20.12.2010 года № 1127 «Об утверждении порядка ведения реестра муниципальных целевых программ муниципального района «Забайкальский район» в новой редакции и утверждение формы ведения реестра муниципальных целевых программ муниципального района «Забайкальский район».

5. Официально опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

А.М. Эпов

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 муниципального района
 «Забайкальский район»
 от 25 июля 2014 года № 762

ПОРЯДОК

принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ муниципального района «Забайкальский район»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ муниципального района «Забайкальский район» (далее - муниципальных программ), а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальной программой является система мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций, достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития муниципального района «Забайкальский район».

3. Муниципальная программа включает в себя сгруппированные в подпрограммы основные мероприятия. В целях обеспечения реализации муниципальной программы может включать обеспечивающую подпрограмму.

Допускается формирование муниципальных программ без группировки основных мероприятий по подпрограммам.

4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

5. Основанием для принятия решения о разработке муниципальной программы является включение ее в Перечень муниципальных программ муниципального района «Забайкальский район» (далее - Перечень), утверждаемый Администрацией муниципального района «Забайкальский район».

6. Разработка и реализация муниципальной про-

ОФИЦИАЛЬНАЯ НЕДЕЛЯ

граммы осуществляется отраслевыми (функциональными) органами Администрации муниципального района «Забайкальский район», в качестве ответственных исполнителей муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель) в Перечне, совместно с заинтересованными отраслевыми (функциональными) органами – соисполнителями муниципальной программы (далее – соисполнители).

7.Муниципальные программы утверждаются постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район». Внесение изменений в муниципальную программу, в том числе включенные в нее подпрограммы, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

8.Разработка муниципальных программ осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка и Методическими указаниями по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ, утверждаемыми распоряжением Администрации муниципального района «Забайкальский район» (далее - методические указания) по согласованию с Комитетом по финансам муниципального района «Забайкальский район», Управлением экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район», Управлением территориального развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» (по мере необходимости).

9.Муниципальные программы разрабатываются в соответствии со стратегическими направлениями развития муниципального района «Забайкальский район», с приоритетами, целями и задачами программы социально-экономического развития муниципального района «Забайкальский район» на соответствующий период, на основании федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Забайкальского края и иных нормативных правовых актов Забайкальского края, нормативных правовых актов муниципального района «Забайкальский район».

10.Муниципальная программа содержит:

- 1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению;
- 2) характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального района «Забайкальский район»;
- 3) перечень приоритетов муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального района «Забайкальский район»;
- 4) описание целей и задач муниципальной программы;
- 5) сроки и этапы реализации муниципальной программы;
- 6) перечень основных мероприятий муниципальной программы (при необходимости с выделением отдельных мероприятий) с указанием сроков их реализации и ожидаемых непосредственных результатов, а также иных сведений в соответствии с методическими указаниями;
- 7) перечень показателей конечных результатов муниципальной программы, методики их расчета и плановых значений по годам реализации муниципальной программы;
- 8) информацию о финансовом обеспечении му-

ниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района «Забайкальский район» (далее – местный бюджет) с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы и способов их минимизации;

9) описание рисков реализации муниципальной программы и способов их минимизации;

10) описание каждой подпрограммы в соответствии с требованиями методических указаний (включая показатели конечных результатов реализации подпрограмм).

11.Помимо информации, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, муниципальная программа содержит:

1) в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам - прогноз сводных показателей муниципальных заданий по форме согласно методическим указаниям;

2) в случае участия в разработке и реализации муниципальной программы городского и сельских поселений муниципального района «Забайкальский район» - информацию о прогнозных расходах городского и сельских поселений муниципального района «Забайкальский район», а также перечень реализуемых ими мероприятий по форме согласно методическим указаниям;

3) в случае участия в реализации муниципальной программы общественных, научных и иных организаций (в том числе немунципальных), а также внебюджетных фондов - соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы.

12.Показатели конечных результатов муниципальной программы должны характеризовать ход ее реализации, решение задач и достижения целей муниципальной программы, а также:

- 1) отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;
- 2) иметь количественное значение;
- 3) непосредственно зависеть от реализации муниципальной программы;
- 4) отражать основные параметры муниципального задания в части качества и объема предоставляемых муниципальных услуг;
- 5) отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с методическими указаниями.

13.Муниципальной программой может быть предусмотрено предоставление субсидий бюджетам городского и сельских поселений муниципального района «Забайкальский район» на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальной программе.

14.В случае если муниципальной программой предусмотрено предоставление субсидий из местного бюджета бюджетам городского и сельских поселений муниципального района «Забайкальский район», муниципальная программа также содержит:

- 1) перечень показателей результатов предоставления субсидий и их значения по годам реализации муниципальной программы в разрезе городского и сельских поселений муниципального района «Забайкальский район», либо по группам городского и сельских поселений муниципального района «Забайкальский район»;
- 2) описание мер по координации деятельности органов местного самоуправления городского и сельских поселений муниципального района

«Забайкальский район» путем реализации аналогичных программ городского и сельских поселений муниципального района «Забайкальский район» для достижения целей соответствующей муниципальной программы;

3) прогнозируемый объем расходов бюджетов городского и сельских поселений муниципального района «Забайкальский район» на реализацию соответствующих мероприятий;

4) условия предоставления и методику расчета субсидий.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

15.Разработка муниципальных программ осуществляется на основании Перечня, проект которого формируется Управлением экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» на основании положений федеральных законов, законов Забайкальского края и нормативных правовых актов муниципального района «Забайкальский район», предусматривающих реализацию муниципальных программ, во исполнение отдельных решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Забайкальского края, Администрации муниципального района «Забайкальский район» и Совета муниципального района «Забайкальский район», перечня государственных программ Российской Федерации и перечня государственных программ Забайкальского края с учетом предложений отраслевых (функциональных) органов.

Внесение изменений в Перечень производится по решению Администрации муниципального района «Забайкальский район» до 30 декабря года, предшествующего текущему финансовому году, на основании предложений Управлением экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район», подготовленных в соответствии с положениями федеральных законов, законов Забайкальского края и нормативных правовых актов муниципального района «Забайкальский район», предусматривающих реализацию муниципальных программ, во исполнение отдельных решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Забайкальского края, Администрации муниципального района «Забайкальский район» и Совета муниципального района «Забайкальский район», перечня государственных программ Российской Федерации и перечня государственных программ Забайкальского края с учетом предложений отраслевых (функциональных) органов.

16.Перечень содержит наименования муниципальных программ, ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм.

17.Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с методическими указаниями.

18.Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с Комитетом по финансам муниципального района «Забайкальский район» и Управлением экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район».

В случае включения в муниципальную програм-

ОФИЦИАЛЬНАЯ НЕДЕЛЯ

му мероприятий по осуществлению бюджетных инвестиций в строительство, реконструкцию и модернизацию объектов капитального строительства проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с Управлением территориального развития Администрации муниципального района «Забайкальский район».

Состав материалов, предоставляемых с проектом муниципальной программы, определяется в соответствии с методическими указаниями.

19.Ответственный исполнитель направляет проект муниципальной программы со всеми материалами, определенными методическими указаниями:

соисполнителям и заместителям Главы Администрации муниципального района «Забайкальский район», координирующим соответствующие вопросы, в Управление территориального развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» (по мере необходимости) для согласования, которое осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы;

в Контрольно-ревизионную комиссию муниципального района «Забайкальский район» для прохождения финансово-экономической экспертизы, которая осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы.

20.Ответственный исполнитель согласованный проект муниципальной программы с прилагаемыми материалами и финансово-экономической экспертизой направляет для оценки и подготовки заключений в Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район» и Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район».

В случае если на проект муниципальной программы имеются замечания, к нему также прилагаются данные замечания и возражения на замечания.

21.Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район» в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы осуществляет оценку проекта муниципальной программы и готовит заключение по проекту муниципальной программы в части обоснованности объемов и источников финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета.

Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы осуществляет оценку проекта муниципальной программы и готовит заключение по нему в части ее соответствия стратегическим направлениям развития муниципального района «Забайкальский район», приоритетам, целям и задачам программы социально-экономического развития муниципального района «Забайкальский район», методическим указаниям.

22.При наличии в заключении (заключениях) замечаний и предложений ответственный исполнитель муниципальной программы производит доработку проекта муниципальной программы с учетом замечаний и предложений.

23.Ответственный исполнитель для подготовки сводного заключения направляет проект муниципальной программы со всеми материалами в

Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район», которое на основании согласования соисполнителей, заключений Комитета по финансам муниципального района «Забайкальский район», Управления территориального развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» (по мере необходимости) финансово-экономической экспертизы Контрольно-ревизионной комиссии муниципального района «Забайкальский район» в течение 7 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы готовит сводное заключение на проект муниципальной программы.

24.В случае отрицательного сводного заключения проект муниципальной программы дорабатывается ответственным исполнителем в соответствии с полученными замечаниями.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» для повторного рассмотрения с приложением пояснительной записки, в которой отражаются все изменения, внесенные в проект муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторное рассмотрение проекта муниципальной программы осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

25.В случае положительного сводного заключения проект муниципальной программы и другие документы, необходимые для утверждения муниципальной программы, представляются ответственным исполнителем в установленном порядке на рассмотрение и утверждение Главе муниципального района «Забайкальский район».

26.Утвержденные муниципальные программы подлежат официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также включению в реестр муниципальных программ муниципального района «Забайкальский район». Утвержденные муниципальные программы учитываются при разработке прогноза социально-экономического развития муниципального района «Забайкальский район» на среднесрочный период.

27. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению за 2 месяца до дня внесения проекта решения в Совет муниципального района «Забайкальский район» о бюджете муниципального района «Забайкальский район» на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Совета муниципального района «Забайкальский район».

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

28.Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (далее - бюджетные ассигнования), а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, за счет иных источников.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета муници-

пального района «Забайкальский район» о бюджете муниципального района «Забайкальский район» на очередной финансовый год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

29.В случае внесения изменений в решение Совета муниципального района «Забайкальский район» о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части изменения объемов финансирования муниципальных программ, Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район» обязан в течение 10 рабочих дней с момента вступления в силу данного решения уведомить о соответствующих изменениях ответственных исполнителей муниципальных программ

30.Расходы местного бюджета, предусмотренные в муниципальной программе на осуществление бюджетных инвестиций в строительство, реконструкцию и модернизацию объектов капитального строительства, включаются в перечень строек, объектов и инвестиционных проектов, строительство которых осуществляется за счет средств местного бюджета, в установленном порядке.

31.Финансирование муниципальных программ осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

32.Муниципальные программы обеспечиваются из местного бюджета финансовыми ресурсами в объеме, установленном решением Совета муниципального района «Забайкальский район» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

33.Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» с учетом бюджетных заявок, представленных ответственными исполнителями муниципальных программ, хода выполнения основных мероприятий и мероприятий муниципальных программ, оценки эффективности реализации муниципальных программ в сроки, установленные для формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, направляет в Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район» перечень муниципальных программ, предлагаемых к финансированию за счет средств местного бюджета в очередном финансовом году, и объемы их финансирования.

34.По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации в установленном порядке.

35.По результатам указанной оценки Главой муниципального района «Забайкальский район» не позднее, чем за два месяца до дня внесения проекта о бюджете муниципального района «Забайкальский район» в Совет муниципального района «Забайкальский район» может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении ее реализации.

36.В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих муниципальных программ муниципальных контрактов и договоров в местном бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов и договоров, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

ОФИЦИАЛЬНАЯ НЕДЕЛЯ

5. Управление и контроль за реализацией, оценка эффективности муниципальной программы

37. Муниципальная программа реализуется путем выполнения основных мероприятий (включая разработку и принятие предусмотренных правовых актов) и осуществления в установленном порядке соответствующих расходов.

38. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями муниципальной программы до 20 февраля года, следующего за отчетным:

в соответствии с процедурами и по форме, установленными методическими указаниями, готовит годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее – годовой отчет). Годовой отчет готовится в составе отчета о реализации основных положений Комплексной программы социально-экономического развития муниципального района «Забайкальский район» за отчетный период; согласовывает годовой отчет с Комитетом по финансам муниципального района «Забайкальский район», Управлением территориального развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» (по мере необходимости), Управлением экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район».

39. Годовой отчет содержит:

1) информацию о фактических значениях конечных результатов реализации муниципальной программы и подпрограмм, достигнутых за отчетный период;

2) информацию о выполнении основных мероприятий, мероприятий и достигнутых непосредственных результатах;

3) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

4) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

5) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

6) иную информацию в соответствии с методическими указаниями.

40. Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район», Управление территориального развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» (по мере необходимости) согласовывает годовой отчет в 10-дневный срок со дня получения его от ответственного исполнителя. После согласования ответственный исполнитель направляет годовой отчет в Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район», которое готовит годовой доклад о ходе реализации и оценки эффективности муниципальных программ (далее – годовой доклад).

41. Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, проводит оценку эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с Порядком проведения и критериями оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального района «Забайкальский район», утвержденным настоящим постановлением, а также разрабатывает и представляет Главе муниципального района «Забайкальский район» годовой доклад, который содержит:

1) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

2) сведения о степени выполнения установленных в муниципальной программе показателей за отчетный год;

3) сведения о финансировании муниципальных программ;

4) информацию о результатах оценки эффективности реализации муниципальных программ;

5) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о прекращении или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий, в том числе изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

42. Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район»:

в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения Главой муниципального района «Забайкальский район» размещает на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» годовой доклад;

в сроки, установленные для формирования проекта бюджета муниципального района «Забайкальский район» на очередной финансовый год и плановый период, направляет годовой доклад в Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район».

43. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, Управления экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район», Комитета по финансам муниципального района «Забайкальский район», либо во исполнение поручений Главы муниципального района «Забайкальский район», в том числе по результатам оценки эффективности муниципальных программ, в соответствии с настоящим Порядком.

44. Внесение изменений в мероприятия муниципальной программы в части строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства осуществляется по согласованию с Управлением территориального развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» с внесением изменений в перечень строек, объектов и инвестиционных проектов, строительство которых осуществляется за счет средств местного бюджета.

45. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета в части расходов, направляемых на финансирование муниципальных программ, осуществляется Комитетом по финансам муниципального района «Забайкальский район» в соответствии с действующим законодательством.

46. Внесение изменений в муниципальную программу утверждается постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район».

47. Внесение изменений в муниципальные программы подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также включению в реестр муниципальных программ муниципального района

«Забайкальский район».

6. Полномочия отраслевых (функциональных) органов при разработке и реализации муниципальных программ

48. Текущее управление реализацией муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем.

49. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и предоставление на утверждение Главе муниципального района «Забайкальский район»;

2) организует реализацию муниципальной программы, инициирует внесение изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение показателей конечных результатов, утверждаемых в муниципальной программе;

3) готовит и представляет в установленном порядке бюджетные заявки на финансирование мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год;

4) получает и распределяет бюджетные ассигнования по получателям бюджетных средств;

5) готовит ежегодно в установленном порядке перечень финансируемых мероприятий муниципальной программы, определяет объемы их финансирования, оценивает возможность достижения целевых индикаторов;

6) готовит ежегодно в срок до 20 октября текущего года план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год, который предоставляется в Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» в составе годового плана реализации Комплексной программы социально-экономического развития муниципального района «Забайкальский район»;

7) осуществляет ведение отчетности о реализации муниципальной программы;

8) готовит в установленном порядке годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы;

9) несет ответственность за несвоевременную и некачественную подготовку и реализацию муниципальной программы, осуществляет управление соисполнителями, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы.

50. Соисполнители:

1) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

2) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки плана реализации муниципальной программы и отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

3) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов капитального строительства, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным договорам и муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

7. Реестр муниципальных программ

ОФИЦИАЛЬНАЯ НЕДЕЛЯ

муниципального района «Забайкальский район»

51. Ведение реестра муниципальных программ муниципального района «Забайкальский район» (далее - Реестр) осуществляется Управлением экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район».

52. В Реестре отражаются сведения:

а) об основных характеристиках и ходе выполнения утвержденных муниципальных программ;

б) о муниципальных программах, финансирование которых прекращено или приостановлено.

53. Порядок ведения Реестра утверждается постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку принятия решений
о разработке, формировании и
реализации муниципальных программ
муниципального района
«Забайкальский район»

ПАСПОРТ
муниципальной программы
муниципального района
«Забайкальский район»

(наименование муниципальной программы
муниципального района «Забайкальский район»)

Ответственный исполнитель

программы

Соисполнители программы

Подпрограммы программы

Цели программы

Задачи программы

Этапы и сроки реализации

программы

Объемы бюджетных ассигнований

программы

Ожидаемые значения показателей конечных

результатов реализации программы

Приложение №2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
«Забайкальский район»
от 25 июля 2014 года № 762

ПОРЯДОК
проведения и критерии оценки эффективности
реализации муниципальных программ муници-
пального района «Забайкальский район»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального района «Забайкальский район» (далее – муниципальные программы).

2. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

3. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится на основе оценки степени достижения значений показателей, установленных в муниципальной программе, и объемов ресурсов, направленных на реализацию муниципальных программ.

4. Критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ, а также методика расчета рейтинга эффективности муниципальных программ определяются методическими указаниями по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ, ут-

верждаемыми распоряжением Администрации

муниципального района «Забайкальский район» (далее - методические указания) по согласованию с Комитетом по финансам муниципального района «Забайкальский район», Управлением территориального развития Администрации муниципального района «Забайкальский район».

5. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется Управлением экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» на основании сведений, предоставляемых ответственными исполнителями в составе годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы, а также заключений Комитета по финансам муниципального района «Забайкальский район» и Управления

территориального развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» на указанный годовой отчет в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным.

6. Результаты оценки эффективности, в т. ч. рейтинг эффективности муниципальных программ, включаются в годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, подготавливаемый Управлением экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район».

7. По итогам оценки эффективности реализации муниципальных программ Главой муниципального района «Забайкальский район» может быть принято решение о необходимости прекращения или внесении изменений в муниципальную программу, начиная с очередного финансового года, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Приложение №3
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
«Забайкальский район»
от 25 июля 2014 года № 762

ПОРЯДОК
ведения реестра муниципальных программ
муниципального района «Забайкальский район»
Настоящий Порядок ведения реестра
муниципальных программ муниципального
района «Забайкальский район» устанавливает
порядок и форму ведения реестра
муниципальных программ в муниципальном
районе «Забайкальский район».

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает механизм ведения реестра муниципальных программ муниципального района «Забайкальский район» (далее – Реестр).

1.2. Реестр – перечень муниципальных программ муниципального района «Забайкальский район» (далее муниципальных программ), принятых в установленном законом порядке, отражает сведения об основных характеристиках и ходе выполнения утвержденных муниципальных программ, а также о муниципальных программах, финансирование которых прекращено или приостановлено.

1.3. В состав Реестра включаются сведения об утвержденных постановлениями Администрации

муниципального района «Забайкальский район» муниципальных программ.

1.4. Данные Реестра используются для подготовки перечня муниципальных программ, предлагаемых к финансированию за счет средств бюджета муниципального района «Забайкальский район» в очередном финансовом году и плановом периоде.

2. Формы ведения Реестра

Администрация муниципального района
«Забайкальский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 июля 2014 года

№ 764

пгт. Забайкальск

Об утверждении в качестве уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок и порядка взаимодействия заказчиков и органа уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок при согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 13 сентября 2013 года № 537 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)», на основании статьи 28 Устава муниципального района «Забайкальский район» Забайкальского края постановляю:

1. Утвердить в качестве Уполномоченного органа а на осуществление контроля в сфере закупок (далее - Уполномоченный орган) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального района «Забайкальский район» Забайкальского края - Отдел по контролю в сфере закупок муниципального района «Забайкальский район».

2. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия заказчиков и Уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок при согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

А.М. Эпов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
«Забайкальский район»
от 28 июля 2014 г. № 764

Форма реестра муниципальных программ муниципального района «Забайкальский район»

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Реквизиты постановления, которым утверждена муниципальная программа	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Соисполнитель муниципальной программы	Перечень под-программ	Цели и задачи муниципальной программы	Сроки и этапы реализации программы	Объемы и источники финансирования по годам	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ПОРЯДОК

взаимодействия заказчиков и Уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок при согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия заказчиков и Уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок при согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального района «Забайкальский район» Забайкальского края (далее – Порядок) определяет правила согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заказчиком, с органом местного самоуправления муниципального района «Забайкальский район» Забайкальского края, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок – Отдел по контролю в сфере закупок муниципального района «Забайкальский район» Забайкальского края (далее – Уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон), приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 13 сентября 2013 года № 537 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

1.3. Процедура согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) проводится в случаях принятия заказчиком решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

- в соответствии с частью 1 статьи 55 Закона - если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным:

- 1) частью 13 статьи 51 Закона в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям Закона и конкурсной документации;
- 2) частью 6 статьи 53 Закона в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соот-

ветствующей требованиям Закона и конкурсной документации;

3) частью 9 статьи 56 Закона в связи с тем, что по результатам предквалификационного отбора только один участник закупки признан соответствующим установленным единым требованиям, дополнительным требованиям и заявка такого участника признана соответствующей требованиям Закона, конкурсной документации;

- в соответствии с частью 7 статьи 55 Закона - в случае, если двухэтапный конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным частью 15 статьи 57 Закона в связи с тем, что по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна такая заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям Закона и конкурсной документации или по результатам рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям Закона и конкурсной документации;

- в соответствии с частью 1 статьи 71 Закона - в случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному частью 16 статьи 66 Закона в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем, и если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям Закона и документации о таком аукционе;

- в соответствии с частью 2 статьи 71 Закона - в случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному частью 8 статьи 67 Закона в связи с тем, что аукционной комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, и если этот участник и поданная им заявка на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиям Закона и документации о таком аукционе;

- в соответствии с частью 3 статьи 71 Закона - в случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному частью 20 статьи 68 Закона в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта;

- в соответствии с частью 3.1 статьи 71 Закона - в случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному частью 13 статьи 69 Закона в связи с тем, что аукционной комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, только одной второй части заявки на участие в нем;

- в соответствии с частью 18 статьи 83 Закона - в случае, если запрос предложений признается не состоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений подана только одна такая заявка, которая признана соответствующей требованиям Закона и соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением о проведении запроса предложений.

1.4. Процедура уведомления заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) проводится в случаях предусмотренных:

- пунктом 6 части 1 статьи 93 Закона – в случае если производится закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации - пунктом 9 части 1 статьи 93 Закона - в случае если производятся закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, в том числе при заключении федеральным органом исполнительной власти контракта с иностранной организацией на лечение гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при условии, что такие товары, работы, услуги не включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера) и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно.

1.5. Уведомление заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) предусмотрено частью 2 статьи 93 Закона осуществляется путем направления Заказчиком в Уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок письма по форме представленной в приложении 4 к насто-

ящему Порядку.

2. Организация согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

2.1. Для получения согласования заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с частями 1 и 7 статьи 55, частями 1 - 3 статьи 71, частью 18 статьи 83 Закона заказчик направляет в Уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок в соответствии с требованиями настоящего Порядка письменное обращение о возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального района «Забайкальский район» Забайкальского края (далее – Обращение). Примерная форма обращения о возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Обращение в соответствии с частями 1 и 7 статьи 55, частями 1-3 статьи 71, частью 18 статьи 83 Закона должно содержать обязательную информацию о признании не состоявшимся конкурса, повторного конкурса, электронного аукциона, запроса предложений, дату и номер извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок.

2.3. К обращению должны быть приложены следующая информация и документы:

- документация о закупках, а также разъяснения и изменения к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком), копии протоколов, составленных в ходе проведения закупок;

- информация о поставщике (исполнителе, подрядчике) (наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика), с которым предполагается заключить контракт, и обоснование того, что данное лицо соответствует требованиям Закона и документации о закупках и согласно заключить контракт в соответствии с требованиями и условиями документации о закупках и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении об осуществлении закупки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- доверенность, выданная и оформленная в соответствии с гражданским законодательством, или ее надлежащим образом заверенная копия, либо иной документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заказчика (копия решения о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заказчика).

При этом, если обращение направлено по результатам несостоявшегося повторного конкурса или несостоявшегося запроса предложений, проведенного в соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 83 Закона, к такому обращению также должны быть приложены документы в соответствии с абзацем 2 настоящего пункта, по всем предшествующим несостоявшимся процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), явившимся основанием для проведения таких повторного конкурса, запроса предложе-

ний.

2.4. Согласование возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального района «Забайкальский район» Забайкальского края включает в себя:

- прием обращения;
- рассмотрение поступившего обращения, в том числе на предмет соответствия проведенных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) действующему законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и направление его Заказчику.

3. Прием обращения

3.1. Поступившее обращение регистрируется специалистом Уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок в журнале регистрации поступающих документов не позднее следующего рабочего дня после дня его поступления с присвоением ему регистрационного номера.

3.2. В случае поступления Обращения, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию Уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок, данное Обращение направляется в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации по подведомственности с уведомлением заказчика, направившего Обращение о переадресации Обращения.

3.3. В случае непредоставления документов или информации, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, Уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок дополнительно запрашивает у Заказчика информацию (документы), предусмотренные указанным пунктом, которые должны быть предоставлены в Уполномоченный орган в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения запроса заказчиком, направившим Обращение. Указанный запрос оформляется в виде письма и направляется заказчику, направившему Обращение в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации Обращения. В случае непредоставления запрашиваемых документов или информации, принятое обращение не рассматривается и возвращается его Заказчику сопроводительным письмом, в котором указываются причины возврата.

4. Рассмотрение обращения

4.1. Обращение подлежит рассмотрению в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления обращения в Уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок. В указанный срок не засчитывается время, затраченное на получение информации по направленному в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка запросу.

4.2. В ходе рассмотрения обращения Уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок вправе:

- рассматривать дополнительные документы и информацию, необходимые для объективного и всестороннего рассмотрения обращения;

- приглашать лиц, чьи интересы могут быть затронуты решением Уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок;

- привлекать к рассмотрению обращений независимых экспертов.

4.3. По итогам рассмотрения обращения Уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в целях обеспечения муниципальных нужд муниципального района «Забайкальский район» Забайкальского края.

Решение об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается Уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок в случае:

- 1) если в представленном обращении или прилагаемых документах выявлены нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе: неправильный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя); установление в документации о закупках требований к участникам закупки, которые не предусмотрены законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок; установление в документации о закупках требований к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки;

2) выявления факта необоснованного ограничения заказчиком круга участников проведенных закупок.

4.4. Решение Уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок и основания к его принятию оформляется письмом (приложение № 3 к настоящему Порядку), которое направляется Заказчику в срок, не превышающий десять рабочих дней со дня поступления обращения.

5. Контроль за исполнением

Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Порядком по согласованию возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального района «Забайкальский район» Забайкальского края, осуществляет руководитель Уполномоченного органа на осуществление контроля.

6. Порядок обжалования решений

Действия (бездействие) и решения Уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок, осуществляемые (принимаемые) в ходе исполнения настоящего Порядка, могут быть обжалованы в федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти Забайкальского края, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок и в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ОФИЦИАЛЬНАЯ НЕДЕЛЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к порядку взаимодействия заказчиков и Уполномоченного органа
на осуществление контроля в сфере закупок при согласовании
возможности заключения контракта с единственным
поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Отдел по контролю в сфере закупок муниципального района «Забайкальский район» Забайкальского края

_____ (указывается наименование заказчика)

Дата: ____ № ____

О согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Уважаемый _____!
(имя и отчество руководителя)

(наименование заказчика)
направляет в Ваш адрес документацию для согласования возможности заключения контракта
(приводится перечень предполагаемых к закупке товаров, выполняемых работ,

_____ оказываемых услуг (или наименование объекта)
за счет средств _____ с единственным
(указать источник финансирования)
поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

(наименование организации поставщика (подрядчика, исполнителя))

В целях осуществления закупки товаров, работ, услуг было организовано определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса (электронного аукциона, запроса предложений)
«_____»
(приводится перечень предполагаемых к закупке товаров, выполняемых работ,

_____»оказываемых услуг (или наименование объекта)

Извещение о проведении конкурса (электронного аукциона, запроса предложений) № _____ было размещено в единой информационной системе _____ года
(наименование сайта и дата размещения)

_____ принял (о) решение о внесении
(наименование органа заказчика)

изменений в документацию (извещение) конкурса (электронного аукциона) на предмет _____.

Извещение о внесении изменений в документацию (извещение) конкурса (электронного аукциона) было размещено в единой информационной системе _____ года.

(наименование сайта и дата размещения)
Однако конкурс (электронный аукцион, запрос предложений) извещение № _____ признан не состоявшимся по причине _____

(протокол № ____ от «__» _____ года).

_____ соответствует требованиям

(организация поставщика (подрядчика, исполнителя))

Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ и готов (а) поставить товар (выполнить работы, оказать услуги) по _____
(приводится перечень предполагаемых к закупке товаров, выполняемых работ,

_____ оказываемых услуг (или наименование объекта)
в соответствии с условиями документации (извещения) конкурса (электронного аукциона, запроса предложений) и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта (обоснование
соответствия единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

(организация поставщика (исполнителя, подрядчика))

от ____ года прилагается.

В целях эффективного использования бюджетных средств, прошу Вас согласовать возможность осуществления закупки

→(приводится перечень предполагаемых к закупке товаров, выполняемых работ,

(оказываемых услуг (или наименование объекта))

у _____

(организация поставщика (подрядчика, исполнителя, юр. адрес, ИНН)

с суммой закупки _____ рублей.

(цифрами и прописью)

Приложение:

1. Копия извещения о проведении закупки, на ____ л., в 1 экз.
2. Документация о закупках, а также разъяснения и изменения к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком), на ____ л., в 1 экз.
3. Копии протоколов, составленных в ходе проведения закупок, на ____ л., в 1 экз.
4. Копии документов, подтверждающих дату размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения, документации и протоколов, составленных в ходе проведения закупок, на ____ л., в 1 экз.
5. Обоснование соответствия единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ и документации о закупках, на ____ л., в 1 экз.

_____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к порядку взаимодействия заказчиков и Уполномоченного органа
на осуществление контроля в сфере закупок при согласовании
возможности заключения контракта с единственным поставщи-
ком (подрядчиком, исполнителем)

ОФИЦИАЛЬНАЯ НЕДЕЛЯ

На бланке организации
исх. № _____
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ

единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

_____ (наименование юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)
находящееся по адресу _____, имеющее ИНН _____, настоящим подтверждает свое соответствие требованиям Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

_____ (наименование юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)
согласно заключить муниципальный контракт на поставку (выполнение работ, оказание услуг) _____
(указать поставляемый товар, вид выполняемых работ, оказываемых услуг, номер извещения)
в соответствии с требованиями и условиями документации (извещения) конкурса (электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений), по цене _____ рублей, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении закупки.

Руководитель организации _____
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата

Уважаемый _____!
(имя и отчество руководителя Заказчика)

Отдел по контролю в сфере закупок муниципального района «Забайкальский район» Забайкальского края рассмотрел обращение _____
(вх. № и дата регистрации)

о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), _____

(указать согласовывает (отказывает в согласовании)

возможность заключения муниципального контракта на поставку (выполнение работ, оказание услуг) _____

(указать поставляемый товар, вид выполняемых работ, оказываемых услуг)

с единственным поставщиком _____

(указать наименование организации поставщика (подрядчика, исполнителя, юр. адрес, ИНН)

на условиях предусмотренных документацией _____ (указать вид проводимой процедуры)

и по цене не превышающую начальную максимальную цену контракта _____
(указать начальную (максимальную) цену контракта суммой и прописью)

указанную в извещении о проведении _____ (указать вид проводимой процедуры и № извещения)

Начальник Отдела _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к порядку взаимодействия заказчиков и Уполномоченного органа
на осуществление контроля в сфере закупок при согласовании
возможности заключения контракта с единственным
поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Отдел по контролю в сфере закупок муниципального района
«Забайкальский район» Забайкальского края

о заключении муниципального контракта (контракта) с
единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о заключении муниципального контракта (контракта) с
единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

1	Сведения об органе, уполномоченном на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	
1.1.	Наименование	Отдел по контролю в сфере закупок муниципального района "Забайкальский район"
1.2.	Руководитель	Ф.И.О.
1.3.	Почтовый адрес	
1.4.	Телефон (факс)	
1.5.	Сведения о заказчике	
1.6.	Наименование	
1.7.	Место нахождения	
1.8.	Почтовый адрес	
1.9.	Контактное лицо	Ф.И.О.
1.10.	Телефон	
2	Сведения о заключенном муниципальном контракте/гражданско-правовом договоре	
2.1.	Предмет муниципального контракта/гражданско-правового договора	
2.2.	Дата заключения муниципального контракта/гражданско-правового договора	
2.3.	Номер заключенного муниципального контракта/гражданско-правового договора	
2.4.	Цена муниципального контракта/гражданско-правового договора	_____ (_____)руб. __ копеек
2.5.	Срок действия муниципального контракта/гражданско-правового договора	
3.	Сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе)	
3.1.	Наименование	
3.2.	Место нахождения	

ОФИЦИАЛЬНАЯ НЕДЕЛЯ

3.3.	ИНН	
3.4.	Основание для заключения муниципального Контракта	
4	Сведения о документах, подтверждающих исключительные полномочия поставщика (подрядчика, исполнителя)	
4.1.	Вид нормативного правового акта	
4.2.	Наименование органа, принявшего нормативный правовой акт	
4.3.	Дата принятия нормативного правового акта	
4.4.	Номер нормативного правового акта	
4.5.	Название нормативного правового акта	
4.6.	Приложение: копия муниципального контракта (гражданско-правового договора)	

Администрация муниципального района «Забайкальский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 765
29 июля 2014 года
пгт. Забайкальск

О введении на территории муниципального района «Забайкальский район» режима чрезвычайной ситуации

На основании Постановления Губернатора Забайкальского края от 25 июля 2014г. № 39 «О введении на территории Забайкальского края режима чрезвычайной ситуации», руководствуясь ст. 28 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляю:

1. Ввести с 29 июля 2014 года на территории муниципального района «Забайкальский район» режим чрезвычайной ситуации.
2. Назначить руководителем работ по ликвидации чрезвычайной ситуации Первого заместителя Главы Администрации муниципального района «Забайкальский район» Беломестнову В.Н.
3. Руководителю работ по ликвидации чрезвычайной ситуации (Беломестнова В.Н.) подготовить перечень поручений по проведению необходимой работы.
4. Рекомендовать Главам городского и сельских поселений:

2.1. рассмотреть вопрос о введении режима чрезвычайной ситуации в границах соответствующих территорий;

2.2. в срок до 10 августа 2014 года привести в готовность силы и средства для своевременной и оперативной работы по расселению прибывающих граждан.

3. Начальнику территориального управления Администрации муниципального района «Забайкальский район»:

3.1. сформировать рабочую группу для обследования предполагаемых помещений;

3.2. рабочей группе обследовать предполагаемые помещения для расселения граждан Украины, с составлением актов обследования;

3.3. представить до 10 августа 2014 года списки предполагаемых помещений для расселения прибывающих граждан Украины.

3.4. на основании актов обследования, Отделу инфраструктуры Управления территориального развития составить сметы на проведение работ, связанных с подготовкой помещений для прибывающих граждан;

4. Комитету по финансам муниципального района «Забайкальский район» зарезервировать финансовые средства на проведение работ, связанных с подготовкой помещений для прибывающих граждан Украины, перевозкой граждан, обеспечением инвентарем, необходимым для жизнеобеспечения.

5. Управлению делами Администрации муниципального района «Забайкальский район» обеспечить проведение работ, связанных с учетом

прибывающих граждан Украины.
6. Единой дежурной диспетчерской службе муниципального района «Забайкальский район» организовать работу по информированию Главы муниципального района «Забайкальский район» о прибывающих гражданах.
7. Опубликовать постановление в официальном вестнике «Забайкальское обозрение»
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района А.М. Эпов
Администрация муниципального района «Забайкальский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 779
30 июля 2014 года
пгт. Забайкальск

О создании штаба добровольных народных дружин муниципального района «Забайкальский район»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 01.04.1993 № 4730-1 (ред. от 07.06.2013) «О Государственной границе Российской Федерации», Постановления правительства Российской Федерации от 15.04.1995 № 339 (ред. от 05.12.2008) «О порядке привлечения граждан к защите Государственной границе Российской Федерации», Постановления правительства Российской Федерации от 15.04.1995 № 339 (ред. от 05.12.2008) «О порядке привлечения граждан к защите Государственной границе Российской Федерации»;

2. Цели и задачи
2.1. Штаб ДНД района создается в целях: повышения эффективности и координации деятельности добровольных народных дружин (далее - ДНД) на территории муниципального района «Забайкальский район», а также выполнения совместно с пограничными органами России задач, связанных с обеспечением контроля за соблюдением режима государственной границы Российской Федерации, пограничного режима и режима в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации;

2.2. Цели и задачи
2.1. Штаб ДНД района создается в целях: повышения эффективности и координации деятельности добровольных народных дружин (далее - ДНД) на территории муниципального района «Забайкальский район», а также выполнения совместно с пограничными органами России задач, связанных с обеспечением контроля за соблюдением режима государственной границы Российской Федерации, пограничного режима и режима в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации;

2.3. Цели и задачи
2.1. Штаб ДНД района создается в целях: повышения эффективности и координации деятельности добровольных народных дружин (далее - ДНД) на территории муниципального района «Забайкальский район», а также выполнения совместно с пограничными органами России задач, связанных с обеспечением контроля за соблюдением режима государственной границы Российской Федерации, пограничного режима и режима в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации;

2.4. Цели и задачи
2.1. Штаб ДНД района создается в целях: повышения эффективности и координации деятельности добровольных народных дружин (далее - ДНД) на территории муниципального района «Забайкальский район», а также выполнения совместно с пограничными органами России задач, связанных с обеспечением контроля за соблюдением режима государственной границы Российской Федерации, пограничного режима и режима в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации;

2.5. Цели и задачи
2.1. Штаб ДНД района создается в целях: повышения эффективности и координации деятельности добровольных народных дружин (далее - ДНД) на территории муниципального района «Забайкальский район», а также выполнения совместно с пограничными органами России задач, связанных с обеспечением контроля за соблюдением режима государственной границы Российской Федерации, пограничного режима и режима в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации;

И.о. Главы администрации муниципального района В.Н. Беломестнова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район»
от 30 июля 2014 г. № 779

ПОЛОЖЕНИЕ
О штабе добровольных народных дружин муниципального района «Забайкальский район»

1. Предмет регулирования настоящего Положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения являются общественные отношения, возникающие в связи с участием граждан в защите и охране государственной границы.

1.2. Положение определяет порядок формирования и деятельности штаба добровольной народной дружины муниципального района «Забайкальский район» (далее – штаб ДНД района).

1.3. В своей деятельности штаб ДНД района руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 01.04.1993 № 4730-1 (ред. от 07.06.2013) «О Государственной границе Российской Федерации»;
- Постановления правительства Российской Федерации от 15.04.1995 № 339 (ред. от 05.12.2008) «О порядке привлечения граждан к защите Государственной границы Российской Федерации».

2. Цели и задачи
2.1. Штаб ДНД района создается в целях:

2.2. Цели и задачи
2.1. Штаб ДНД района создается в целях: повышения эффективности и координации деятельности добровольных народных дружин (далее - ДНД) на территории муниципального района «Забайкальский район», а также выполнения совместно с пограничными органами России задач, связанных с обеспечением контроля за соблюдением режима государственной границы Российской Федерации, пограничного режима и режима в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации;

2.3. Цели и задачи
2.1. Штаб ДНД района создается в целях: повышения эффективности и координации деятельности добровольных народных дружин (далее - ДНД) на территории муниципального района «Забайкальский район», а также выполнения совместно с пограничными органами России задач, связанных с обеспечением контроля за соблюдением режима государственной границы Российской Федерации, пограничного режима и режима в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации;

2.4. Цели и задачи
2.1. Штаб ДНД района создается в целях: повышения эффективности и координации деятельности добровольных народных дружин (далее - ДНД) на территории муниципального района «Забайкальский район», а также выполнения совместно с пограничными органами России задач, связанных с обеспечением контроля за соблюдением режима государственной границы Российской Федерации, пограничного режима и режима в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации;

2.5. Цели и задачи
2.1. Штаб ДНД района создается в целях: повышения эффективности и координации деятельности добровольных народных дружин (далее - ДНД) на территории муниципального района «Забайкальский район», а также выполнения совместно с пограничными органами России задач, связанных с обеспечением контроля за соблюдением режима государственной границы Российской Федерации, пограничного режима и режима в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации;

2.6. Цели и задачи
2.1. Штаб ДНД района создается в целях: повышения эффективности и координации деятельности добровольных народных дружин (далее - ДНД) на территории муниципального района «Забайкальский район», а также выполнения совместно с пограничными органами России задач, связанных с обеспечением контроля за соблюдением режима государственной границы Российской Федерации, пограничного режима и режима в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации;

ОФИЦИАЛЬНАЯ НЕДЕЛЯ

обеспечение лоббирования вопросов с организациями и предприятиями по стимулированию граждан активно принимающих участие в защите и охране государственной границы; повышение статуса члена ДНД.
2.2. Штаб ДНД района, члены ДНД совместно с пограничными органами ФСБ России выполняет следующие задачи:
обеспечение контроля за соблюдением режима государственной границы, пограничного режима и режима в пунктах пропуска; участие в розыске лиц, пытающихся совершить или совершивших незаконное пересечение государственной границы;
разъяснение гражданам правил режима государственной границы, пограничного режима, режимов в пункте пропуска;
профилактика, выявление, пресечение нарушений режима государственной границы, пограничного режима, режима в пунктах пропуска; участие в проведении собраний, сборов, в обучении и несении службы в пограничных нарядах; оказание помощи органам внутренних дел, ФСКН, ФСИН, службе судебных приставов, РО-СПОТРЕБНАДЗОР, службе в с.Даурия в предоставлении информации.

3. Структура штаба ДНД района, ДНД, группы ДНД

3.1. В состав штаба ДНД района организационно входят добровольные народные дружины и группы добровольных народных дружинников.

3.2. Руководство штаба ДНД района осуществляет начальник штаба, в соответствии с приложением к настоящему Положению.

На случай отсутствия начальника штаба ДНД района его обязанности исполняет один из заместителей штаба.

4. Регламент работы

4.1. Начальник штаба ДНД района и члены штаба ДНД района пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях штаба ДНД района.

4.2. Решения штаба ДНД района принимаются большинством голосов присутствующих на заседании.

4.3. Заседания штаба ДНД района проводятся по инициативе начальника штаба ДНД района, но не реже одного раза в год.

4.4. Итоги заседания оформляются протоколом, который подписывается начальником и секретарем штаба ДНД района.

4.5. Заседание штаба ДНД района является правомочным при участии в заседании не менее 50% состава штаба ДНД района.

Приложение
к положению о штабе добровольных народных дружин муниципального района «Забайкальский район»

Функциональные обязанности
Начальника, заместителя начальника и секретаря штаба ДНД муниципального района «Забайкальский район»

Начальник штаба ДНД района осуществляет непосредственное руководство штабом.

Начальник комиссии обязан:

- осуществлять руководство работой штаба ДНД района, согласно настоящего Постановления и законодательства РФ;

- организовать работу штаба ДНД района;
- осуществлять контроль за организацией дея-

тельности добровольно-народных дружин, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.04.1995 № 339 (ред. от 05.12.2008) «О Порядке привлечения граждан к защите Государственной границы Российской Федерации»;
- организовывать и поддерживать взаимодействие с отделом МВД России по Забайкальскому району, службой в с.Даурия, поселениями района по вопросам организации, обеспечения и проведения мероприятий в сфере защиты и охраны государственной границы РФ.
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ.

Заместитель начальника штаба ДНД района:
- в отсутствие начальника выполняет в полном объеме его функциональные обязанности;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ.
Секретарь штаба ДНД района подчиняется начальнику штаба и работает по его руководством.
Секретарь штаба ДНД района:
- готовит повестку заседания штаба ДНД района и представляет ее на утверждение;
- осуществляет сбор членов штаба на заседания; - ведет протоколы заседаний;
- уточняет списки членов штаба и при необходимости вносит изменения в ее состав;
- доводит принятые на заседании штаба решения до исполнителей и контролирует их исполнение;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ.

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район»
от 30 июля 2014 г. № 779

Состав штаба ДНД муниципального района «Забайкальский район»

Начальник – Первый заместитель Главы Администрации муниципального района «Забайкальский район» Беломестнова Вера Николаевна;
Заместитель начальника – начальник отдела (пограничной комендантуры) в населенном пункте Абагайтуй, подполковник Козленя Константин Иосифович;
Заместитель начальника – глава городского поселения «Забайкальское» Ермолин Олег Гаврилович;

Секретарь –уполномоченный отделением «ПОГЗ» пгт.Забайкальск Якимов Юрий Михайлович;

Члены штаба ДНД района:
Глава сельского поселения «Абагайтуйское» Ситнев Владимир Иосифович;

Командир ДНД в пгт.Забайкальск Шелопугин Владимир Андреевич;

Заместитель командира ДНД в пгт.Забайкальск Виноградов Андрей Геннадьевич;

Атаман станичного казачьего общества «Забайкальская станица», подесаул Гаркуша Николай Алексеевич.

Администрация муниципального района «Забайкальский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 783
31 июля 2014 года
пгт. Забайкальск

Об утверждении Порядка организации утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории муниципального района «Забайкальский район»

На основании пункта 2 статьи 8, ст. 13 Федерального закона от 24.06.1998 N 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», пункта 14 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Забайкальского края от 23 декабря 2009 года N 327-33К, Постановления Правительства Забайкальского края от 27 мая 2014 г. N 289 «Об утверждении Порядка реализации в 2014 году мероприятий по обеспечению экологической безопасности окружающей среды и населения Забайкальского края при обращении с отходами производства и потребления», руководствуясь статьей 28 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляю:

1. Утвердить Порядок организации утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории муниципального района «Забайкальский район» (далее - Порядок) (Приложение).

2. Управлению территориального развития Администрации муниципального района «Забайкальский район»:

2.1. организовать и провести анализ актуальности создания предприятия по переработке бытовых и промышленных отходов на территории муниципального района «Забайкальский район»;

2.2. Провести мониторинг мест размещения отходов производства и потребления. Информацию о результатах мониторинга (инвентаризации) представлять в ГБУ «Забайкальский краевой экологический центр» ежегодно до 01 ноября;

2.3. проработать вопрос организации системы раздельного сбора твердых бытовых отходов;

2.4. разработать схемы санитарной очистки территорий поселений муниципального района «Забайкальский район», организовать мероприятия для ликвидации несанкционированных свалок и опашке минерализованной полосой территории свалок.

3. Управлению экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» активизировать усилия по созданию условий для привлечения инвестиций для строительства на территории муниципального района «Забайкальский район» современных, технологичных, соответствующих нормативно-техническим требованиям объектов сбора, переработки, обезвреживания и использования отходов потребления, рекультивации несанкционированных свалок.

4. Управлению делами Администрации муниципального района «Забайкальский район» активизировать работу Административной комиссии. Информацию о рассмотрении административных правонарушений при обращении с отходами производства и потребления ежеквартально направлять в межведомственную комиссию по совершенствованию системы управления в сфере обращения с отходами производства и потребления.

5. Муниципальному учреждению «ОМТО Администрации муниципального района «Забайкальский район»» принять меры для полного охвата договорными отношениями все субъекты, где образуются твердые бытовые отходы, с организациями, осуществляющим сбор и вывоз, транспортировку ТБО.

6. Пресс-секретарю Главы муниципального района «Забайкальский район»: еженедельно ис-

ОФИЦИАЛЬНАЯ НЕДЕЛЯ

пользовать печатные и электронные средства коммуникации для проведения образовательных мероприятий, направленных на повышение правовой информированности населения в сфере природоохранного законодательства, формирования экологической культуры и повышения степени вовлеченности жителей района в вопросы обращения с отходами потребления, пропаганды раздельного сбора населением БТО, и совершенных правонарушений в этой сфере.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в официальном вестнике «Забайкальское обозрение».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального района «Забайкальский район».

Глава муниципального района А.М. Эпов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
муниципального района
«Забайкальский район»
от 31 июля 2014 года № 783

ПОРЯДОК

организации утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории муниципального района «Забайкальский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует организацию утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов (отходов потребления и производства) на территории муниципального района «Забайкальский район», за исключением отходов, регулирование обращения с которыми входит в полномочия Правительства Российской Федерации и иных государственных органов (в т.ч. в сфере обращения с ломом цветных и черных металлов, радиоактивных отходов и др.).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормами, правилами и требованиями в сфере обращения с отходами.

1.3. Нормативно-правовую основу организации утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории муниципального района «Забайкальский район» составляют:

- Федеральный Закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п.14 ч.1 ст.15);

- Федеральный Закон от 24.06.98 N 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (п.2 ст. 8, ст. 13);

- Федеральный Закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; Федеральный Закон от 30.03.99 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- СанПиН 42-128-4690-88. «Санитарные правила содержания территорий населенных мест»;

- СанПиН 2.1.7.728-99. «Правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений»;

- «Ветеринарно-санитарные Правила сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов» N 13-7-2/469 (утверждены Главным государственным ветеринарным инспектором Российской Федерации 04.12.95);

- СП 2.1.7.1038-01. «Гигиенические требования к

устройству и содержанию полигонов для твердых бытовых отходов»;

- Устав муниципального района «Забайкальский район» Забайкальского края;

- Положение об осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального района «Забайкальский район».

1.4. Наряду с указанными в пункте 1.3. и иными источниками, регулируемыми отношениями в сфере обращения с отходами, обязательными для разработки и руководства документами являются «Схемы санитарной очистки территории поселений муниципального района «Забайкальский район» и Правила благоустройства территории поселений муниципального района «Забайкальский район»».

1.5. Понятия, используемые в Порядке, приводятся в значениях, содержащихся в Федеральном законе от 24.06.98 N 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», а также в ГОСТ 30772-2001.

2. Порядок утилизации и переработки отходов

2.1. Территория муниципального района «Забайкальский район» подлежит регулярной очистке от отходов в соответствии с экологическими, санитарными и иными требованиями, определенными действующим законодательством.

2.2. В пределах муниципального района «Забайкальский район» запрещается загрязнение территории отходами (в т.ч. сжигание, выбрасывание, захоронение и хранение отходов в местах, не предусмотренных для их сбора и обезвреживания).

2.3. Лица, ответственные за сбор, утилизацию, захоронение отходов на подведомственной территории, должны принимать меры, направленные на предотвращение негативного воздействия отходов на окружающую природную среду, исключение смешивания отходов, приводящего к загрязнению их отдельных фракций и препятствующего их утилизации.

2.4. Организация деятельности в области утилизации и переработки отходов на территории муниципального района «Забайкальский район» осуществляется муниципальным учреждением «Отделом материально-технического обеспечения Администрации муниципального района «Забайкальский район», курируемое Управлением территориального развития администрации муниципального района «Забайкальский район».

При организации деятельности возможно заключение соглашений о передаче полномочий по утилизации и переработке бытовых и промышленных отходов на основе заключаемых соглашений с органами местного самоуправления поселений, с обязательным предоставлением средств субвенции на исполнение полномочия по тарифам, рекомендуемым Региональной службой по тарифам и ценообразованию Забайкальского края, и методикой расчета предусмотренной по данным полномочиям.

2.5. Сбор и удаление использованных (некондиционных) люминесцентных ламп и ртутьсодержащих приборов, образующихся на объектах социальной сферы (образование, здравоохранение, культура, торговля и т.п.), осуществляется отдельно от остальных отходов, с соблюдением требований по исключению загрязнения окружающей среды и отравления людей токсичными

веществами, с обязательной передачей этих отходов для обезвреживания (утилизации) организациям, имеющим соответствующую лицензию.

2.6. Растительные остатки (скошенная трава, ветки, стволы деревьев, пни и т.п.), образующиеся при проведении работ по уходу за зелеными насаждениями, подлежат захоронению на полигонах ТБО. Ветки деревьев и пни подлежат предварительному измельчению для уменьшения объемов отходов.

2.7. Обращение с отходами производства (кроме отходов, приравненных к ТБО) осуществляется в порядке, определенном соответствующими утвержденными проектами и договорами, по согласованию с соответствующими государственными органами в сфере экологического контроля и надзора.

2.8. Строительные отходы (неорганический строительный мусор), а также шлаки и золошлаковые смеси могут утилизироваться в установленном порядке (в т.ч. в качестве перестилающих слоев при рекультивации карьеров, подстилающих грунтов, неусовершенствованных видов оснований и покрытий, а также оснований и покрытий для спортивных сооружений). Утилизация допускается при наличии соответствующих проектов и разрешений, выдаваемых государственными надзорными и контролирующими органами.

2.9. Обращение с отходами лечебно-профилактических учреждений осуществляется в соответствии с Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.1.7.728-99 «Правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений».

2.10. Обращение с биологическими отходами, осуществляется в соответствии с «Ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов» N 13-7-2/469 (Утверждены Главным государственным ветеринарным инспектором Российской Федерации 04.12.95)

3. Утилизация (захоронение) отходов

3.1. Утилизации (захоронению) в местах, предназначенных для сбора и хранения отходов, подлежат преимущественно отходы, утилизация и предварительная переработка которых в современных условиях экономически нецелесообразна либо технологически невозможна.

3.2. Утилизация (захоронение) отходов производится на основании договоров, заключаемых с владельцами объектов размещения отходов, соразмеряемых и эксплуатируемых в соответствии с действующими нормами и правилами (в т.ч. СП 2.1.7.1038-01. «Гигиенические требования к устройству и содержанию полигонов для твердых бытовых отходов»), и законодательством о размещении заказов на выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

4. Переработка отходов

4.1. Переработка отходов производится с учетом предложений граждан, юридических лиц, органов местного самоуправления района, лиц, занятых в обращении с бытовыми и промышленными отходами.

4.2. При решении вопроса о переработке отходов организатором деятельности проводится мониторинг экономической целесообразности

ОФИЦИАЛЬНАЯ НЕДЕЛЯ

осуществления деятельности. При установлении наличия признаков необходимости переработки отходов организатор осуществляет установленные законодательством обеспечительные меры по оказанию содействия лицам, предоставляющим услуги и получившим лицензию на осуществление указанного вида деятельности.

4.3. Условиями для принятия решения об организации переработки отходов являются:

а) социальная необходимость и экономическая целесообразность;

б) наличие нормативной и технической документации, материально-технических средств на выполнение требований действующего законодательства в сфере переработки бытовых и промышленных отходов.

4.4. Информация об осуществлении деятельности по переработке бытовых и промышленных отходов, их разделении для осуществления переработки, подлежит официальному опубликованию, либо официальномународованию на стендах, в общественных местах муниципальных образований района.

5. Документация в сфере обращения с отходами

5.1. Право осуществления деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению опасных отходов подтверждается соответствующей лицензией установленного образца.

5.2. На опасные отходы должен быть составлен паспорт, заполняемый в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. Паспорт опасных отходов составляется на основании данных о составе и свойствах опасных отходов, оценки их опасности.

5.3. Лица, которые допущены к обращению с опасными отходами, обязаны иметь профессиональную подготовку, подтвержденную свиде-

тельствами (сертификатами) на право работы с опасными отходами.

5.4. Индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие деятельность в области обращения с отходами, разрабатывают проекты нормативов образования отходов и лимитов на их размещение в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

5.5. Индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие деятельность в области обращения с отходами, обязаны вести в установленном порядке учет образовавшихся, использованных, обезвреженных, утилизированных (захороненных), переданных другим лицам или полученным от других лиц, а также размещенных отходов. Порядок учета в области обращения с отходами устанавливаются федеральные органы исполнительной власти в области обращения с отходами в соответствии со своей компетенцией; порядок статистического учета обращения с отходами - федеральный исполнительный орган исполнительной власти в области статистического учета.

5.6. Физические лица (в т.ч. собственники и наниматели жилья) должны иметь документы, подтверждающие законность удаления образующихся у них отходов (абонентскую книжку, копии договоров на вывоз отходов).

6. Контроль соблюдения требований в сфере обращения с отходами

6.1. Юридические лица, осуществляющие деятельность в области обращения с отходами, организуют и осуществляют производственный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами.

6.2. Земельный контроль использования территории муниципального района «Забайкальский

район» производится в соответствии с «Положением об осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель на территориях муниципального района «Забайкальский район».

6.3. В целях эффективного взаимодействия в сфере управления, надзора и контроля соблюдения требований по обращению с отходами на территории муниципального района «Забайкальский район», МУ «ОМТО Администрации муниципального района «Забайкальский район», Администрацией муниципального района и ее отраслевыми (функциональными) подразделениями могут заключаться соглашения о сотрудничестве с соответствующими государственными органами.

6.4. Должностные лица Администрации и ее отраслевые (функциональные) подразделения, осуществляющие контроль соблюдения настоящего Порядка, обязаны своевременно и качественно документально фиксировать признаки выявленных правонарушений и принимать меры по пресечению и предотвращению в сфере обращения с отходами на подведомственных территориях, а также по направлению материалов в контрольные органы для привлечения к ответственности лиц, виновных в совершении правонарушений.

7. Ответственность за нарушение порядка обращения с отходами

7.1. Лица, нарушившие Порядок обращения с отходами в части, установленной настоящим Порядком, могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Забайкальского края в области административных правонарушений.

1 ИЮНЯ В СИЛУ ВСТУПИЛ ЗАКОН ОБ ОГРАНИЧЕНИИ КУРЕНИЯ В МЕСТАХ ОБЩЕСТВЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ

Министерство экономического развития Забайкальского края сообщает, что 1 июня 2014 года вступили в силу нормы Федерального закона от 23 февраля 2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» (пункты 3, 5, 6 и 12 части 1 статьи 12, часть 3 статьи 16, части 1-5, пункт 3 части 7 статьи 19), устанавливающие дополнительные запреты на курение в следующих местах:

1) в поездах дальнего следования, на судах, находящихся в дальнем плавании, при оказании услуг по перевозкам пассажиров;

2) в помещениях, предназначенных для предоставления жилищных услуг, гостиничных услуг, услуг по временному размещению и (или) обеспечению временного проживания;

3) в помещениях, предназначенных для предоставления бытовых услуг, услуг торговли, общественного питания, помещениях рынков, в нестационарных торговых объектах;

4) на пассажирских платформах, используемых исключительно для посадки в поезда, высадки из поездов пассажиров при их перевозках в пригородном сообщении.

В соответствии с Федеральным законом от 21 октября 2013 года № 274 -ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об

административных правонарушениях и Федеральный закон «О рекламе» в связи с принятием Федерального закона «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» за курение в непопулярных местах будут штрафовать на сумму от 500 рублей до 1500 рублей.

Штрафовать граждан за курение в непопулярных местах поручено сотрудникам полиции, инспекторам госпожнадзора, санитарным врачам, транспортным, жилищным инспекторам.

С 1 июня 2014 года вступили в силу следующие ограничения торговли:

1) Розничная торговля табачной продукцией осуществляется в магазинах и павильонах. В ларьках сигареты продаваться не будут.

2) В случае отсутствия в населенном пункте магазинов и павильонов допускается торговля табачной продукцией в других торговых объектах или развозная торговля табачной продукцией.

3) Запрещается розничная торговля табачной продукцией в торговых объектах на ярмарках, выставках.

4) Запрещается розничная торговля табачной продукцией с демонстрацией табачной продукции в торговом объекте.

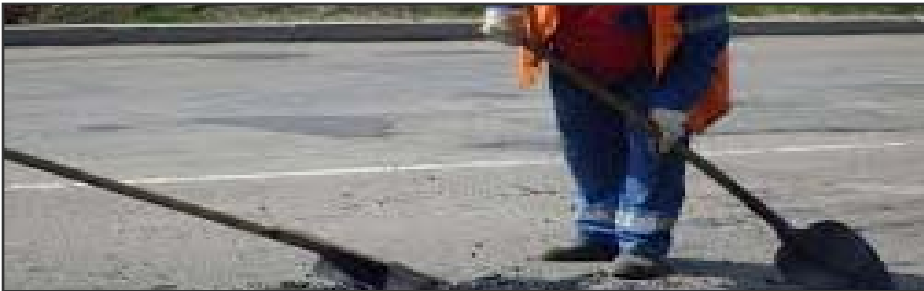
5) Информация о табачной продукции, предла-

гаемой для розничной торговли, доводится продавцом до сведения покупателей посредством размещения в торговом зале перечня продаваемой табачной продукцией, текст которого выполнен буквами одинакового размера черного цвета на белом фоне и который составлен в алфавитном порядке, с указанием цены продаваемой табачной продукции без использования каких-либо графических изображений и рисунков. 6) Запрещается розничная торговля табачной продукцией на территориях и в помещениях железнодорожных вокзалов, автовокзалов, аэропортов, морских портов, речных портов, на станциях метрополитенов, предназначенных для оказания услуг по перевозкам пассажиров, в помещениях, предназначенных для предоставления жилищных услуг, услуг по временному размещению и (или) обеспечению временного проживания, бытовых услуг.

Нарушение таких ограничений влечет наложение штрафа, размер которого составляет для граждан от 2 тыс. рублей до 3 тыс. рублей; для должностных лиц – от 5 тыс. рублей до 10 тыс. рублей; для юридических лиц – от 30 тыс. рублей до 50 тыс. рублей (ч. 1 ст.14.53 КоАП РФ в редакции Закона № 274-ФЗ).



ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ АКТОВ ПРОКУРОРСКОГО РЕАГИРОВАНИЯ ПРИНЯТ РЯД МЕР К УСТРАНЕНИЮ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ДВИЖЕНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ



Прокуратурой проведена проверка исполнения законодательства о безопасности на железнодорожном транспорте при эксплуатации переездов, в результате которой выявлены многочисленные нарушения федерального законодательства в действиях работников Маргучекской дистанции пути и Администрации городского поселения «Забайкальское».

Так, работниками дистанции пути содержание резинокордового настила не соответствовало установленным требованиям. Не все переезды с дежурными были оборудованы в соответствии с нормами установленными нормативными документами (отсутствовала местная инструкция по эксплуатации железнодорожного переезда, жезл регулировщика, свисток).

Со стороны администрации выявлены нарушения в части ненадлежащего содержания дорожного полотна (ямочность), отсутствие разделительной полосы и предупреждающих знаков информирующих водителей о приближении к опасному участку дороги.

Выявленные нарушения создавали угрозу безопасности дорожного движения и движения железнодорожного транспорта.

По итогам проверки в адрес начальника дистанции и главы городского поселения «Забайкальское» внесены представления об устранении нарушений законодательства в сфере безопасности движения на транспорте.

В Забайкальский районный суд

направлено исковое заявление об обязанности устранить повреждения дорожного покрытия на подходах к железнодорожным переездам № 2 на 6657 км. пк 9 и № 4 на 6658 км. пк 3 участка Забайкальск, а также нанести разделительную полосу.

По результатам рассмотрения представления прокурора 6 работников Маргучекской дистанции пути привлечены к материальной ответственности в виде лишения премии на 50 и 100%. В отношении мастера дистанции, который неоднократно допускал нарушения законодательства в сфере обеспечения безопасности движения на транспорте, поставлен вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности по выходу его из отпуска.

Кроме того, только после вмешательства Даурской транспортной прокуратуры администрацией городского поселения «Забайкальское» проведен аукцион на выполнение работ по ямочному ремонту дорожного полотна и подготовлен проект муниципального контракта на сумму более 1 миллиона рублей. Работы по ремонту дороги планируется окончить 30 сентября 2014 года.

Исковое заявление прокурора направляется на рассмотрение.

*Помощник Даурского
транспортного прокурора*

Ю.С. Фоминская

ОБЪЯВЛЕНИЯ

**В салон «ВИЗАВИ»
требуются
мастера-парикмахеры,
мастер маникюра.
Справки по телефону :
89141372855**

УВАЖАЕМЫЕ ВЛАДЕЛЬЦЫ ТРАКТОРОВ

самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, инспекция гостехнадзора по Забайкальскому району доводит до Вашего сведения, что с 01.08.2014г. по 31.09.2013г. на территории Забайкальского района проводится профилактическая операция «Трактор» 2014г.

На владельцев техники независимо от форм собственности (физические лица, юридические лица):

не прошедшие технический осмотр 2014г.(эксплуатирующие технику без талона технического осмотра 2014г);

нарушающие правила и нормы эксплуатации самоходной техники; (эксплуатирующие технику без удостоверения тракториста-машиниста, без соответствующих категорий, и.т.д.)

нарушающие правила государственной регистрации самоходных машин;

будут составляться протокола об административных правонарушениях

**Уважаемые жители
Забайкальского района!**

В Администрации района действует Единая дежурно-диспетчерская служба. При возникновении чрезвычайной ситуации, Вы можете позвонить по телефону 8(30-251) 3-21-12

Комитету по финансам Забайкальского района требуется специалист бюджетного отдела. Обращаться по 8(30-251)3-16-78, 2-29-05

Газета набрана и отпечатана в администрации муниципального района «Забайкальский район». Газета распространяется бесплатно.

Главный редактор: пресс-секретарь администрации муниципального района «Забайкальский район» Оксана Сулина.

E-mail: oksana.suslina@bk.ru. тел.: 8-914-522-37-23, 8-(30251)-3-23-41 Тираж 990 экз.

Официальный сайт администрации муниципального района «Забайкальский район»: zabaikalskadm.ru