



ОБО

# З АБАЙКАЛЬСКОЕ РЕНИЕ

№28(90)  
пятница 29 августа 2014 год

газета распространяется бесплатно

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЫПУСК

Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
25 августа 2014 года № 272  
пгт. Забайкальск

**О выделении денежных средств на проведение сельскохозяйственной ярмарки «Золотая сотка - 2014»**

Согласно плана мероприятий Администрации муниципального района «Забайкальский район» на 2014 год, на основании ст. 28 Устава муниципального района «Забайкальский район» обявляю:

1. Комитету по финансам муниципального района «Забайкальский район» (Чипизубова Н.Н.) произвести финансирование Администрации муниципального района «Забайкальский район» в пределах бюджетных ассигнований на 2014 год на мероприятие в сфере культуры в сумме 7000 (семь тысяч) рублей, согласно смете.

2. Бухгалтерии Администрации муниципального района «Забайкальский район» (Тушинова Б.Н.) выдать денежные средства в сумме 7000 (семь тысяч) рублей в подотчет ведущему специалисту по развитию предпринимательской деятельности Ковалевой Л.А. на проведение сельскохозяйственной ярмарки «Золотая сотка».

Расходы отнести по ст.290 «Прочие расходы».

3. Ведущему специалисту по развитию предпринимательской деятельности Ковалевой Л.А. предоставить отчет в течение 3-х дней.

4. Официально опубликовать настоящее распоряжение в официальном вестнике «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации муниципального района «Забайкальский район» по социальным вопросам и здравоохранению.

И.о. Главы администрации  
муниципального района А.П. Кан

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»

От 25 августа 2014 г. №272

Смета

расходов денежных средств на проведение сельскохозяйственной ярмарки  
«Золотая сотка - 2014» в муниципальном районе «Забайкальский район»

№ п/п	Наименование статьи расходов	Количество	Стоимость, руб.	Сумма, руб.
1.	Приобретение рамок для награждения грамотами, благодарственными письмами Главы муниципального района	4	300,0	300,0
2.	Приобретение фотобумаги	1	200,0	200,0
3.	Кухонный комбайн	1	2000,0	2000,0
4.	Электрическая мясорубка	1	1500,0	1500,0
5.	Мультиварка	1	1500,0	1500,0
6.	Паровой утюг	1	1500,0	1500,0
7.	ИТОГО			7000,0

Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
26 августа 2014 года № 274  
пгт. Забайкальск

**Об отмене распоряжения Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 26.12.2012г. № 285 «О трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном районе «Забайкальский район»**

С целью приведения нормативных правовых актов в соответствии с законодательством, учитывая требования прокуратуры Забайкальского района, изложенные в протесте от 15.08.2014г. № 07-24а-2014, руководствуясь ст. 28 Устава муниципального района «Забайкальский район» обявляю:

1. Отменить распоряжение Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 26 декабря 2012 г. № 258 «О трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном районе «Забайкальский район».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном вестнике «Забайкальское обозрение».

И.о. Главы администрации  
муниципального района А.П. Кан  
Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
09 июля 2014 года № 694  
пгт. Забайкальск

**Об отмене постановлений Администрации муниципального района «Забайкальский район» «О квотировании рабочих**

**мест для отбывания наказания в виде обязательных и исправительных работ осужденными без изоляции от общества**

С целью приведения нормативных правовых актов в соответствие с законодательством, учитывая рекомендации экспертного заключения Администрации Забайкальского края, руководствуясь ст.28 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляю:

1. Отменить постановления Администрации муниципального района «Забайкальский район» «О квотировании рабочих мест для отбывания наказания в виде обязательных и исправительных работ осужденными без изоляции от общества:

1.1. от 20 сентября 2012 года № 1179 «О квотировании рабочих мест для отбывания наказания в виде обязательных и исправительных работ осужденными без изоляции от общества»;

1.2. от 02 ноября 2012 года № 1361 «О внесении дополнений в перечень организаций и количество квотируемых рабочих мест для отбывания наказаний в виде исправительных работ осужденными без изоляции от общества, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 20 сентября 2012 г. № 1179»;

1.3. от 13 марта 2013 года № 231 «О внесении дополнений в перечень организаций и количество квотируемых рабочих мест для отбывания наказаний в виде исправительных работ осужденными без изоляции от общества, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 20 сентября 2012 г. № 1179»;

1.4. от 25 ноября 2013 года № 1453 «О внесении изменений в перечень организаций и количество квотируемых рабочих мест для отбывания наказаний в виде исправительных работ осужденными без изоляции от общества».

## ОФИЦИАЛЬНАЯ НЕДЕЛЯ

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
От 26 августа 2014 г. №873

## ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА К  
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА «ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» определяет порядок организации доступа к информации о деятельности Администрации муниципального района «Забайкальский район», включая отраслевые (функциональные) органы администрации (далее - органы).

1.2. Доступ к информации о деятельности органов обеспечивается следующими способами:

- 1) обнародование (опубликование) органами информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
- 2) размещение органами информации о своей деятельности на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://zabaiakskadm.ru/>;
- 3) размещение органами информации о своей деятельности в помещениях ими занимаемых и в иных отведенных для этих целей местах;
- 4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов;
- 5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиального органа, а также на заседаниях коллегиальных органов Администрации муниципального района «Забайкальский район»;
- 6) предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности органов;
- 7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- информация о деятельности органа местного самоуправления - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий органом местного самоуправления либо поступившая в указанный орган. К информации о деятельности органа местного самоуправления относятся также муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности органа местного самоуправления и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности;
- пользователь информацией - гражданин

(физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органа местного самоуправления;

- запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в орган местного самоуправления либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности этого органа;
- официальный сайт органа местного самоуправления (далее - официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), содержащий информацию о деятельности органа местного самоуправления, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат органу местного самоуправления.

1.4. Информация, опубликованная на официальном сайте, является общедоступной и может быть использована гражданами (физическими лицами), организациями (юридическими лицами), общественными объединениями, государственными органами и органами местного самоуправления (далее - пользователи информацией) в некоммерческих целях с обязательной ссылкой на источник информации.

## 2. Формы предоставления информации

2.1. Информация о деятельности органов может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

2.2. Форма предоставления информации о деятельности органа устанавливается Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами. В случае если форма предоставления информации о деятельности органов не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органе.

2.3. Информация о деятельности органа в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам справочных служб органов либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных органами на ее предоставление.

2.4. Общедоступная информация о деятельности органов местного самоуправления предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в сети «Интернет» в форме открытых данных.

2.5. Информация о деятельности органов может быть предоставлена по сетям связи общего пользования. Правительство Российской Федерации определяет случаи, при которых доступ с использованием сети «Интернет» к информации, содержащейся в

## ОФИЦИАЛЬНАЯ НЕДЕЛЯ

муниципальных информационных системах, предоставляется исключительно пользователям информации, прошедшим авторизацию в единой системе идентификации и аутентификации.

3. Обнародование (опубликование)  
информации в средствах массовой  
информации

3.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения.

3.2. Если для отдельных видов информации о деятельности органов законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

3.3. Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, порядком их официального опубликования.

4. Размещение информации в  
информационно-телекоммуникационной  
сети «Интернет»

4.1. Информация о деятельности органа, размещаемая в сети «Интернет», содержит:

- 4.1.1. Общую информацию об органах, в том числе:
  - а) наименование и структуру органов, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органов;
  - б) сведения о полномочиях органа, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;
  - в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;
  - г) сведения о руководителях органов, их структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);
  - д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов, подведомственных организаций;
  - е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами (при наличии);
- 4.1.2. Информацию о нормотворческой деятельности органов, в том числе:
  - а) муниципальные правовые акты, изданные органами, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной

регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;

в) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов;

4.1.3. Информацию об участии органа в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа;

4.1.4. Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, а также о способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Амурской области;

4.1.5. Информацию о результатах проверок, проведенных органом, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе, подведомственных организациях;

4.1.6. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа;

4.1.7. Статистическую информацию о деятельности органов, в том числе:

- а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов;
  - б) сведения об использовании органами, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;
  - в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 4.1.8. Информацию о кадровом обеспечении органов, в том числе:

- а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;
- б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления;
- в) квалификационные требования к канди-

датам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах;

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных органам (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

4.1.9. Информацию о работе органов с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

4.2. Органы наряду с информацией, указанной в пункте 4.1 и относящейся к его деятельности, могут размещать в сети «Интернет» иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

4.3. Состав информации, размещаемой органами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяется соответствующим перечнем информации о деятельности органов, утверждаемым нормативным актом Администрации муниципального района «Забайкальский район».

5. Присутствие на заседаниях  
коллегиальных государственных органов  
и коллегиальных органов местного  
самоуправления

Коллегиальные органы местного самоуправления обеспечивают возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях, а также государственных органов и органы местного самоуправления на заседаниях своих коллегиальных органов. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляет-

тельных работ осужденными без изоляции от общества, утвержденный постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 13 марта 2013 г. № 231»;

1.5. от 31 декабря 2013 года № 1652 «О внесении дополнений в перечень организаций и количество квотируемых рабочих мест для отбывания наказаний в виде исправительных работ осужденными без изоляции от общества, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 20 сентября 2012 г. № 1179».

2. Контроль за исполнением возложить на Управление делами Администрации муниципального района «Забайкальский район».

Глава муниципального района А.М. Эпов

Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
26 августа 2014 года № 873  
пгт. Забайкальск

О порядке организации доступа к информации о деятельности Администрации муниципального района «Забайкальский район»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на основании ст. 28 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности Администрации муниципального района «Забайкальский район» согласно приложению.

2. Возложить обязанности по обеспечению и организации доступа к информации на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район» на отдел информатизации и связи Администрации муниципального района «Забайкальский район».

3. Определить ответственным за размещение информации на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район» пресс-секретаря Администрации муниципального района «Забайкальский район».

4. Руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального района «Забайкальский район» обеспечить своевременное и регулярное размещение и обновление информации о деятельности отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального района на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».

5. Опубликовать официально постановление в информационном вестнике Администрации муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации  
муниципального района А.П. Кан



ся в соответствии с регламентами государственных органов или иными нормативными правовыми актами, регламентами органов местного самоуправления или иными муниципальными правовыми актами.

#### **6. Размещение информации в помещениях, занимаемых органами, и в иных отведенных для этих целей местах**

6.1. В помещениях, занимаемых органами, и иных отведенных для этих целей местах орган размещает информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности соответствующих органов.

6.2. Информация, указанная в пункте 6.1 настоящего Положения, должна содержать:

- 1) порядок работы органов, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;
- 2) условия и порядок получения информации от органов.

6.3. Органы вправе размещать в помещениях, занимаемые ими, и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного формирования пользователей информацией.

#### **7. Ознакомление пользователей информацией в помещениях, занимаемых органами, а также через библиотечные и архивные фонды**

7.1. По решению органов в установленном ими порядке пользователю информацией на основании его обращения может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией о его деятельности в помещении, занимаемых органами.

7.2. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

#### **8. Предоставление информации о деятельности органов по запросу**

8.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в органы с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Информация предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

8.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности органов. Анонимные запросы не рассматриваются. При получении письменного обращения, так и при обращении, поступившего по сетям связи общего пользования, в котором содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

8.3. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

8.4. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать

пятнадцать дней сверх установленного настоящим Положением срока для ответа на запрос.

8.6. Если запрос не относится к деятельности органов, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если органы не располагают сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

8.7. Органы вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности органов.

8.8. Требования настоящего Положения к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в органы по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

#### **9. Порядок предоставления информации о деятельности органов по запросу**

9.1. Информация о деятельности органов по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация, либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органов, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

9.2. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

9.3. При запросе информации о деятельности органов, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети «Интернет», в ответе на запрос органы могут ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

9.4. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, органы обязаны предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

#### **10. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности органов**

10.1. Информация о деятельности органов не предоставляется в случае, если:

- 1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов;
  - 2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;
  - 3) запрашиваемая информация не относится к деятельности органов;
  - 4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
  - 5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;
  - 6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органами, проведени анализа деятельности органов либо подведомственных организаций или проведени иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.
- 10.2. Органы вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в сети «Интернет».

#### **11. Информация о деятельности органов, предоставляемая на бесплатной основе**

Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности органов:

- 1) передаваемая в устной форме;
- 2) размещаемая органами в сети «Интернет», а также в отведенных для размещения информации о его деятельности;
- 3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;
- 4) иная установленная законом, муниципальными правовыми актами информация о деятельности органов.

#### **12. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов**

12.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов осуществляет Глава муниципального района «Забайкальский район».

12.2. Контроль за обнародованием (опубликованием) информации в средствах массовой информации осуществляет отдел документообеспечения и контроля Управления делами Администрации муниципального района «Забайкальский район».

12.3. Контроль периодичности размещения информации органа в сети Интернет и сроков ее обновления осуществляют руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального района «Забайкальский район», ответственных за предоставление информации.

12.4. Контроль размещения информации в помещениях органа осуществляют руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального района «Забайкальский район».

#### **13. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности органов**

Должностные лица органа, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Вопросы, рассматриваемые на 15-ой сессии Совета муниципального района «Забайкальский район»**

1. О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 25.12.2013 года № 89 «Об утверждении районного бюджета муниципального района «Забайкальский район» на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов».
2. О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 22 октября 2010 года № 139 « Об утверждении Положения «О Бюджетном процессе в муниципальном районе «Забайкальский район»».
3. О создании муниципального дорожного фонда муниципального района «Забайкальский район».
4. О внесении дополнения в решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 22 февраля 2013 года № 32 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального района «Забайкальский район» на 2013-2015гг.»
5. О проекте решения Совета муниципального района «Забайкальский район» «О принятии Устава муниципального района «Забайкальский район» Забайкальского края.

#### **ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ:**

На депутатские слушания вынесены следующие вопросы:

1. О предоставлении отчета о работе муниципального учреждения «Отдела материально-технического обеспечения Администрации муниципального района «Забайкальский район» за 2013 год, а также за период с 1 января 2014 года по сентябрь 2014 года.
2. О предоставлении информации по готовности учреждений образования и детских дошкольных учреждений муниципального района «Забайкальский район» к работе в осенне-зимний период 2014-2015гг. Информация с предоставлением данных отдельно по каждому учреждению.

Руководитель аппарата  
Совета муниципального района  
«Забайкальский район»

Л.И.Леус

**Газета набрана и отпечатана в администрации муниципального района «Забайкальский район». Газета распространяется бесплатно.**

**Главный редактор: пресс-секретарь администрации муниципального района «Забайкальский район» Оксана Сулина.**

**E-mail: oksana.sulina@bk.ru. тел.: 8-914-522-37-23, 8-(30251)-3-23-41 Тираж 990 экз.**

**Официальный сайт администрации муниципального района «Забайкальский район»: zabaikalskadm.ru**