



ОБО

З АБАЙКАЛЬСКОЕ РЕНИЕ

№30(92)
пятница 12 сентября 2014 год

газета распространяется бесплатно

ОФИЦИАЛЬНАЯ НЕДЕЛЯ

Администрация муниципального района
«Забайкальский район»

РАСПОРЯЖЕНИЕ
10 сентября 2014 года №288
пгт. Забайкальск

О проведении турнира по волейболу на
кубок Главы муниципального района
«Забайкальский район»

В соответствии с п.26 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, на основании статьи 28 Устава муниципального района «Забайкальский район» обявляю:

1. Провести 4 октября 2014 года в физкультурно-оздоровительном комплексе городского поселения «Забайкальское» турнир по волейболу на кубок Главы администрации муниципального района «Забайкальский район».

2. Главному специалисту по делам молодежи, физической культуре и спорту (Кункурдонову Э.Д.) организовать проведение турнира.

2.1. Утвердить положение о проведении турнира по волейболу на кубок Главы администрации муниципального района «Забайкальский район». (приложение № 1).

2.2. Утвердить смету фактических расходов на проведение турнира (приложение № 2).

3. Комитету по финансам муниципального района «Забайкальский район» (Н.Н. Чипизубова) произвести финансирование Администрации муниципального района «Забайкальский район» в пределах лимитов бюджетных ассигнований на мероприятия в сфере физической культуры и спорта.

4. Бухгалтерии Администрации муниципального района «Забайкальский район» (Тушинова Б.Н.) выдать денежные средства в размере 15000 (пятнадцать тысяч) рублей главному специалисту по делам молодежи, физической культуры и спорту (Кункурдонов Э.Д.) на проведение мероприятия.

5. Указанные расходы отнести по статье 290 «Прочие расходы».

6. Главному специалисту по делам молодежи, физической культуры и спорту (Кункурдонов Э.Д.) предоставить отчет в течение 3-х дней.

7. Опубликовать распоряжение в офици-

альном вестнике «Забайкальское обозрение».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района «Забайкальский район» В.Н. Беломестнову.

И.о. Главы администрации
муниципального района **А.П. Кан**

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Администрации
муниципального района
«Забайкальский район»
от «10» сентября 2014 г. №288

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении турнира по волейболу на
кубок Главы муниципального района
«Забайкальский район»

1. Цели и задачи

-популяризация волейбола, пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта;
-укрепление дружественных связей со спортсменами соседних районов;
-выявление сильнейших команд.

2. Время и место проведения соревнований

Соревнования проводятся 4 октября 2014 года в физкультурно-оздоровительном комплексе городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район». Начало соревнований 10.30 часов, заседание судейской коллегии 9.30 часов.

3. Участники соревнований заявки

К участию в соревнованиях допускаются мужские команды муниципального района «Забайкальский район» - победители районных соревнований, а также команды приглашенных муниципальных районов Забайкальского края. Возраст участников не моложе 16 лет. Состав команды: 10 человек и 1 представитель. Заявки на участие, заверенные врачом и руководителем командующей организации, принимаются до начала заседания судейской

коллегии. Предварительные заявки на участие подать до 1 октября 2014 года по тел.: 89244748790; 89144943907 или на e-mail: fkzab@mail.ru.

4. Условия и порядок проведения

Соревнования проводятся по официальным правилам игры в волейбол. Система проведения соревнований определяется на заседании судейской коллегии. Команды должны иметь единую спортивную форму.

5. Общее руководство соревнованиями

Общее руководство соревнованиями осуществляет Администрация муниципального района «Забайкальский район».

6. Награждение победителей

Команда - победитель награждается кубком, дипломом и денежным призом. Команды занявшие 2 и 3 призовые места награждаются дипломами соответствующих степеней и денежными призами.

7. Расходы

Расходы связанные с организацией проведения соревнований и награждением победителей и призеров несет Администрация муниципального района «Забайкальский район». Расходы, связанные с проездом и питанием участников несут командующие организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Администрации
муниципального района
«Забайкальский район»
от «10» сентября 2014 г. №288

Смета фактических расходов на проведение турнира по волейболу на кубок Главы администрации муниципального района «Забайкальский район»

1. Место проведения: городское поселение «Забайкальское».
2. Дата проведения: 4 октября 2014 года.
Ответственный за проведение: Кункурдонов Э.Д.

ОФИЦИАЛЬНАЯ НЕДЕЛЯ

Наградная продукция и оплата работы судей	
Кубок и денежные призы	13500 (тринадцать тысяч пятьсот) рублей
Оплата работы судей	1500 (одна тысяча пятьсот) рублей
Итого:	15000 (пятнадцать тысяч) рублей

Администрация муниципального района
«Забайкальский район»

РАСПОРЯЖЕНИЕ
10 сентября 2014 года № 289
пгт. Забайкальск

О проведении первенства по легкоатлетическому кроссу среди учащихся общеобразовательных школ муниципального района «Забайкальский район»

В соответствии с п.26 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, на основании статьи 28 Устава муниципального района «Забайкальский район» обявляю:

1. Провести 3 октября 2014 года в сельском поселении «Даурское» первенство по легкоатлетическому кроссу среди учащихся общеобразовательных школ муниципального района «Забайкальский район» (приложение № 1).
2.2. Утвердить смету фактических расходов на проведение первенства (приложение № 2).

3. Комитету по финансам муниципального района «Забайкальский район» (Н.Н. Чипизубова) произвести финансирование Администрации муниципального района «Забайкальский район» в пределах лимитов бюджетных ассигнований на мероприятия в сфере физической культуры и спорта.

4. Бухгалтерии Администрации муниципального района «Забайкальский район» (Тушинова Б.Н.) выдать денежные средства в размере 6000 (шесть тысяч) рублей главному специалисту по делам молодежи, физической культуры и спорта (Кункурдонов Э.Д.) на проведение мероприятия.
5. Указанные расходы отнести по статье 290 «Прочие расходы».

6. Главному специалисту по делам молодежи, физической культуре и спорту (Кункурдонов Э.Д.) предоставить отчет в течение 3-х дней.
7. Опубликовать распоряжение в официальном вестнике «Забайкальское обозрение».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района «Забайкальский район» В.Н. Беломестнову.

И.о. Главы администрации муниципального района А.П. Кан

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от «10» сентября 2014 г. №289

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении первенства по легкоатлетическому кроссу среди учащихся общеобразовательных школ муниципального района «Забайкальский район»

1. Цели и задачи

1.1. Пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта.
1.2. Укрепление дружественных связей со спортсменами соседних районов.
1.3. Выявление сильнейших спортсменов и команд.

2. Время и место проведения соревнований

Соревнования проводятся 3 октября 2014 года в сельском поселении «Даурское» муниципального района «Забайкальский район». Начало соревнований 10.30 часов, заседание судейской коллегии 9.30 часов.

3. Участники соревнований заявки

К участию в соревнованиях допускаются учащиеся основных и средних общеобразовательных школ муниципального района «Забайкальский район» - победители школьного этапа. Состав команды: 8 участников (4 юноши и 4 девушки) и 1 представитель для средних школ. Заявки на участие, заверенные директором общеобразовательной школы и допуском врача, принимаются до начала заседания судейской коллегии. Каждый участник должен предоставить оригинал или заверенную копию документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении, паспорт). Предварительные заявки на участие подать до 1 октября 2014 года по тел.: 89244748790; 89144943907 или на e-mail: fkszab@mail.ru.

4. Условия и порядок проведения

Соревнования проводятся в трех возрастных группах: 2002-2001, 2000-1998 (основная школа) и 1998-1996 (средняя школа) годов рождения. В одном забеге участвуют по 2 юноши или 2 девушки от команды (третий участник в забеге не допускается). Дистанция забегов проходит по пересеченной местности. Запрещается любое сопровождение участников забегов. Участникам запрещается толкаться, закрывать путь другим участникам, укорачивать (срезать) дистанцию. В случае нарушения правил участник снимается с соревнований.

Порядок забегов:

Основная школа:

1. 800 метров (девочки 2002-2001 годов рождения);

2. 1000 метров (мальчики 2002-2001 годов рождения);
3. 2000 метров (юноши 2000-1998 годов рождения);
4. 1000 метров (девушки 2000-1998 годов рождения).
Средняя школа:
5. 1500 метров (девушки 1998-1996 годов рождения);
6. 3000 метров (юноши 1998-1996 годов рождения).

5. Определение победителей и призеров

В личном зачете победители и призеры определяются по лучшему времени прохождения дистанции. Время учитывается до сотых долей секунды.

Командное первенство проводится среди команд основной школы (основные и средние общеобразовательные школы) и средних общеобразовательных школ. Для определения командного результата учитывается сумма мест, занятых всеми участниками команды. В случае отсутствия участника в данном забеге или его схода с дистанции, в зачет команды идет последнее место +1.

6. Общее руководство соревнованиями

Общее руководство соревнованиями осуществляет Администрация и РУО муниципального района «Забайкальский район».

7. Награждение победителей

Команды, занявшие призовые места награждаются грамотами. Победители в личном зачете награждаются грамотой и призом, призеры в личном зачете награждаются грамотами.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от «10» сентября 2014 г. №289

Смета фактических расходов на проведение первенства по легкоатлетическому кроссу среди учащихся общеобразовательных школ муниципального района «Забайкальский район»

1. Место проведения: сельское поселение «Даурское».
2. Дата проведения: 3 октября 2014 года.
Ответственный за проведение: Кункурдонов Э.Д.

ОФИЦИАЛЬНАЯ НЕДЕЛЯ

Наградная продукция и оплата работы судей	
Призы победителям и призерам соревнований в личном и командном зачете	5400 (пять тысяч четыреста) рублей
Оплата работы судей	600 (шестьсот) рублей
Итого:	6000 (шесть тысяч) рублей

Администрация муниципального района
«Забайкальский район»

РАСПОРЯЖЕНИЕ
12 сентября 2014 года №291
пгт. Забайкальск

О проведении первенства по мини-футболу среди учащихся средних общеобразовательных школ муниципального района «Забайкальский район» под девизом «Спорт против наркотиков»

В соответствии с п.26 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, на основании статьи 28 Устава муниципального района «Забайкальский район» обявляю:

1. Провести 17 октября 2014 года на стадионе первенство по мини-футболу среди учащихся средних общеобразовательных школ муниципального района «Забайкальский район» под девизом «Спорт против наркотиков».

2. Главному специалисту по делам молодежи, физической культуры и спорта (Кункурдонов Э.Д.) организовать проведение первенства.

2.1. Утвердить положение о проведении первенства по мини-футболу среди учащихся средних общеобразовательных школ муниципального района «Забайкальский район» (приложение № 1).

2.2. Утвердить смету фактических расходов на проведение первенства (приложение № 2).

3. Комитету по финансам муниципального района «Забайкальский район» (Н.Н. Чипизубова) произвести финансирование Администрации муниципального района «Забайкальский район» в пределах лимитов бюджетных ассигнований на мероприятия в сфере физической культуры и спорта.

4. Бухгалтерии Администрации муниципального района «Забайкальский район» (Тушинова Б.Н.) выдать денежные средства в размере 6000 (шесть тысяч) рублей главному специалисту по делам молодежи, физической культуры и спорта (Кункурдонов Э.Д.) на проведение мероприятия.
5. Указанные расходы отнести по статье 290 «Прочие расходы».

6. Главному специалисту по делам молодежи, физической культуре и спорту (Кункурдонов Э.Д.) предоставить отчет в течение 3-х дней.
7. Опубликовать распоряжение в официальном вестнике «Забайкальское обозрение».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района «Забайкальский район» по социальным вопросам и здравоохранению.

И.о. Главы администрации муниципального района В.Н. Беломестнова
ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от «12» сентября 2014 г. №291

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении первенства по мини-футболу среди учащихся средних общеобразовательных школ муниципального района «Забайкальский район» под девизом «Спорт против наркотиков»

1. Цели и задачи

- оздоровление детей, пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта;
- популяризация и развитие футбола в районе;
- выявление сильнейших команд.

2. Время и место проведения соревнований

Соревнования проводятся 17 октября 2014 года на стадионе. Начало игр в 10-00 часов, заседание судейской коллегии и мандатной комиссии в 09-30 часов.

3. Участники соревнований, заявки

В соревнованиях принимают участие команды учащихся средних общеобразовательных школ района не старше 1996 года рождения. Команды должны иметь единую форму одежды или манишки, мячи для разминки. Состав команды 8 человек 7 игроков (1 вратарь и 4 игрока в поле + 2 запасных) и 1 представитель команды. Заявки на участие в соревнованиях, заверенные врачом, а также документы, удостоверяющие личность участников (паспорт) подать до начала заседания судейской коллегии. Предварительные заявки подать до 13 октября 2014 года.

4. Порядок проведения

Соревнования проводятся по правилам мини-футбола. Матч проводится из двух таймов по 20 минут. Система игр круговая.

5. Общее руководство и судейство

Общее руководство соревнованиями осуществляет администрация и управление образованием муниципального района «Забайкальский район».

6. Награждение победителей

Команды, занявшие призовые места награждаются дипломами соответствующих степеней и призами.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от «12» сентября 2014 г. №291

Смета фактических расходов на проведение первенства по мини-футболу среди учащихся средних общеобразовательных школ муниципального района «Забайкальский район» под девизом «Спорт против наркотиков».

1. Место проведения: стадион.
2. Дата проведения: 17 октября 2014 года
Ответственный за проведение - Кункурдонов Э.Д.

Оплата работы судей	
Призы для награждения победителей и призеров	5400 (пять тысяч четыреста) рублей
Оплата работы судей	600 (шестьсот) рублей
Итого:	6000 (шесть тысяч) рублей

Администрация муниципального района
«Забайкальский район»

РАСПОРЯЖЕНИЕ
12 сентября 2014 года №292
пгт. Забайкальск

О проведении первенства по мини-футболу среди учащихся 7-9 классов общеобразовательных школ муниципального района «Забайкальский район» под девизом «Спорт против наркотиков»

В соответствии с п.26 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, на основании статьи 28 Устава муниципального района «Забайкальский район» обявляю:

1. Провести 10 октября 2014 года на стадионе первенство по мини-футболу среди учащихся 7-9 классов общеобразовательных школ муниципального района «Забайкальский район» под девизом «Спорт против наркотиков».

2. Главному специалисту по делам молодежи, физической культуры и спорта (Кункурдонов Э.Д.) организовать проведение первенства.

2.1. Утвердить положение о проведении первенства по мини-футболу среди учащихся 7-9 классов общеобразовательных школ муниципального района «Забайкальский район» (приложение № 1).

2.2. Утвердить смету фактических расходов на проведение первенства (приложение № 2).

3. Комитету по финансам муниципального района «Забайкальский район» (Н.Н. Чипизубова) произвести финансирование Администрации муниципального района «Забайкальский район» в пределах лимитов бюджетных ассигнований на мероприятия в сфере физической культуры и спорта.

4. Бухгалтерии Администрации муниципального района «Забайкальский район» (Тушинова Б.Н.) выдать денежные средства в размере 6000 (шесть тысяч) рублей главному специалисту по делам молодежи, физической культуры и спорта (Кункурдонов Э.Д.) на проведение мероприятия.

ОФИЦИАЛЬНАЯ НЕДЕЛЯ

5. Указанные расходы отнести по статье 290 «Прочие расходы».

6. Главному специалисту по делам молодежи, физической культуре и спорту (Кункурдонов Э.Д.) предоставить отчет в течение 3-х дней.

7. Опубликовать распоряжение в официальном вестнике «Забайкальское обозрение».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района «Забайкальский район» по социальным вопросам и здравоохранению.

И.о. Главы администрации
муниципального района **В.Н. Беломестнова**

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Администрации
муниципального района
«Забайкальский район»
от «12» сентября 2014 г. №292

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении первенства по мини-футболу среди учащихся 7-9 классов общеобразовательных школ муниципального района «Забайкальский район» под девизом «Спорт против наркотиков»

1. Цели и задачи

- оздоровление детей, пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта;
- популяризация и развитие футбола в районе;
- выявление сильнейших команд.

2. Время и место проведения соревнований

Соревнования проводятся 10 октября 2014 года на районном стадионе. Начало игр в 10-00 часов, заседание судейской коллегии и мандатной комиссии в 09-30 часов.

3. Участники соревнований, заявки

В соревнованиях принимают участие команды учащихся 7-9 классов общеобразовательных школ района не старше 1998 года рождения. Команды должны иметь единую форму одежды или манишки, мячи для разминки. Состав команды 8 человек 7 игроков (1 вратарь и 4 игрока в поле + 2 запасных) и 1 представитель команды. Заявки на участие в соревнованиях, заверенные врачом, а также документы, удостоверяющие личность участников (паспорт или свидетельство о рождении) подать до начала заседания судейской коллегии. Предварительные заявки подать до 5 октября 2014 года.

4. Порядок проведения

Соревнования проводятся по правилам мини-футбола. Матч проводится из двух таймов. Продолжительность тайма и система игр определяется на месте в зависимости от количества поданных заявок

5. Общее руководство и судейство

Общее руководство соревнованиями осуществляет администрация и управление образованием муниципального района «Забайкальский район».

6. Награждение победителей

Команды, занявшие призовые места награждаются дипломами соответствующих степеней и призами.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Администрации
муниципального района
«Забайкальский район»
от «12» сентября 2014 г. №292

Смета

фактических расходов на проведение первенства по мини-футболу среди учащихся 7-9 классов общеобразовательных школ муниципального района «Забайкальский район» под девизом «Спорт против наркотиков»

1. Место проведения: стадион.
2. Дата проведения: 10 октября 2014 года.
Ответственный за проведение - Кункурдонов Э.Д.

Оплата работы судей	
Призы для награждения победителей и призеров	5200 (пять тысяч двести) рублей
Оплата работы судей	800 (восемьсот) рублей
Итого:	6000 (шесть тысяч) рублей

Администрация муниципального района
«Забайкальский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12 сентября 2014 года №937
пгт. Забайкальск

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 13.05.2014г. № 488 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района «Забайкальский район» и утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы»

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012г № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 8 Закона Забайкальского края от 11.07.2013г. №858-ЗЗК «Об отдельных вопросах в сфере образования», приказа Министерства образования науки и молодежной политики Забайкальского края от 29.07.2014 г. № 647, на основании статьи 28 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляю:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 13.05.2014г. № 488 «Об установлении родительской платы за

присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района «Забайкальский район» и утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы».

1.1. Пункт 4 изложить в новой редакции: «Установить средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района «Забайкальский район» в следующих размерах:

- в образовательных учреждениях, расположенных в пгт. Забайкальск

- 5,24 рублей в час;

- в образовательных учреждениях, расположенных в сельских поселениях муниципального района «Забайкальский район» - 4,29 рублей в час».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 августа 2014 года.

3. Официально опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике «Забайкальское обозрение» и на сайте муниципального района «Забайкальский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации по здравоохранению и социальным вопросам.

И.о. Главы администрации
муниципального района **В.Н. Беломестнова**

Администрация муниципального района
«Забайкальский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12 сентября 2014 года №938
пгт. Забайкальск

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», законом Забайкальского края от 09.04.2014г. № 964-ЗЗК «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края», постановлением Правительства Забайкальского края от 30.06.2014г. №382, приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 26.08.2014г. № 680, на основании статьи 28 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район».

2. Муниципальным образовательным учреждениям разработать и утвердить локальными актами Положение об оплате труда работников на основе Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального райо-

ОФИЦИАЛЬНАЯ НЕДЕЛЯ

на «Забайкальский район».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2014 года.

4. Отменить постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 11.10.2013г. № 1264 «Об утверждении Положения по оплате труда и стимулированию труда работников муниципального района «Забайкальский район»

от 27.11.2013г. № 1462 «О внесении изменений в Положение по оплате труда и стимулированию труда работников образовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район» от 24.11.2009г. № 1202 «Об утверждении Перечня должностей (профессий) работников муниципальных бюджетных учреждений муниципального района «Забайкальский район» по профессиональным квалификационным группам».

5. Официально опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике «Забайкальское обозрение» и на сайте муниципального района «Забайкальский район».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации по здравоохранению и социальному развитию.

И.о. Главы администрации
муниципального района **В.Н. Беломестнова**

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
муниципального района
«Забайкальский район»
«12» сентября 2014 г. №938

Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ);

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных и муниципальных учреждениях на 2013-2018 годы»;

- постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 года № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных харак-

теристик по общепрофессиональным профессиям рабочих»;

- постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации 21 августа 1998 года № 37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

- приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20 августа 1990 года № 579 «Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы государственного образования СССР»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06 августа 2007 года № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам» (зарегистрировано в Минюсте России 27 сентября 2007 года № 10191);

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессионально-квалификационных групп должностей работников образова-

ния»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2009 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 года № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»;

- законом Забайкальского края от 14 октября 2008 года № 39-ЗЗК «О районном коэффициенте и процентной надбавке к заработной плате работников бюджетных организаций»;

- законом Забайкальского края от 11 июля 2013 года № 858-ЗЗК «Об отдельных вопросах в сфере образования»;

- законом Забайкальского края от 09 апреля 2014 года № 964-ЗЗК «Об оплате труда работников образовательных учреждений Забайкальского края»;

- постановлением Правительства Забайкальского края от 09 июля 2014 года № 392 «Об утверждении положения о доплате за работу в ночное время работникам государственных учреждений Забайкальского края»;

- постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2014 года № 382 «О базовых окладах (базовых должностных окладах), базовых ставках заработной платы по профессионально-квалификационным группам работников государственных учреждений Забайкальского края»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 сентября 2006 года № АФ-213/03 «О подготовке и направлении вариантов модельных методик»;

- письмом Центрального комитета профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2008 года № 216 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных образовательных учреждений».

1.2. Настоящее Положение регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район» (далее - Учреждения), и применяется при определении условий оплаты при разработке коллективных договоров, соглашений, локальных нормативных актов Учреждения.

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения базовой оклад (базовой должностной оклад), базовая ставка заработной платы - минимальные оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника муниципального учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящих в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

компенсационные выплаты - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными, и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, на работах с местностях с особыми климатическими условиями, а также иные выплаты;

норма рабочего времени - продолжительность рабочего времени;

оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

сверхурочная работа - работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени (ежедневной работы (смены)), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период;

специальная оценка условий труда - оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

Специальная оценка условий труда предусматривает переход от «списочного» подхода к предоставлению гарантий и компенсаций работникам вредных и опасных производств к учету фактического воздействия на организм сотрудника вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса;

стимулирующие выплаты - выплаты, предусматриваемые с целью повышения мотивации работников учреждения к качествен-

ОФИЦИАЛЬНАЯ НЕДЕЛЯ

ному результату, а также поощрения за выполненную работу;

тарифная ставка (оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

тарификационный список - сведения об учителях, преподавателях и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, количестве часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условиях в образовательных учреждениях, сформированные с целью определения объема учебной нагрузки педагогических работников на учебный год;

ученико-час - условная единица, которая вводится для определения величины гарантированной оплаты труда учителя - педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, то есть ведущего уроки, стоимость одного ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей один расчетный час учебной работы с одним расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

1.4. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждений за счет средств краевого бюджета (субвенции), бюджета муниципального района «Забайкальский район» и других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.5. Заработная плата работников Учреждений (без учёта стимулирующих выплат и системы премирования), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новых систем оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.6. Месячная заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудообязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.7. Введение в Учреждениях новой системы оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда работников учреждения

2.1.1. Заработная плата работников Учреждения за исполнение трудовых (должност-

ных) обязанностей включает:

- базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;

- компенсационные выплаты;

- стимулирующие выплаты.

2.1.2. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, а также критериями отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Наименования должностей (профессий) работников и их квалификации устанавливаются в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения, и должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

2.1.3. Лица, принимаемые на работу на общеотраслевые должности руководителей, специалистов и других служащих, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения (далее - Комиссия), в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Лица, принимаемые на работу на должности работников образования, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Указанная Комиссия создается в Учреждении в целях коллегиального рассмотрения возможности приема на работу лиц, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, и вынесения соответствующих рекомендаций для работодателя.

2.1.4. Условия оплаты труда работников Учреждения, в том числе установленные им оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, стоимость ученико-часа, надбавки, размеры компенсационных и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками Учреждения.

2.1.5. Примерная форма трудового договора с работником муниципального учреждения утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных и муниципальных учреждениях на 2012-2018 годы» и представлена в приложении № 1 данного Положения.

2.1.6. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

2.1.7. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).

2.1.8. Штатное расписание Учреждения формируется в пределах фонда оплаты труда и включает в себя все должности руководителей, специалистов (включая учителей, преподавателей), служащих, профессии рабочих Учреждения. Примерная форма штатного расписания представлена в приложении № 2 данного Положения.

2.1.9. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются работником руководителем Учреждения на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.1.10. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

2.1.11. Фонд оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, финансируемых из бюджета Забайкальского края (субвенция) и бюджета муниципального района «Забайкальский район», формируется на календарный год в пределах ассигнований краевого и муниципального бюджета соответственно, а также средств, поступающих от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности учреждений в соответствии с действующим законодательством.

2.1.12. Часть средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований бюджета Забайкальского края, направляется Учреждениями на выплаты стимулирующего характера. 2.1.13. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда Учреждений может быть изменен (уменьшен или увеличен) при условии изменения объема предоставляемых ими муниципальных услуг.

2.1.14. Базовые оклады работникам Учреждения, за исключением руководителей, его заместителей, главного бухгалтера, устанавливаются согласно приложению № 3 данного Положения.

2.1.15. Оклады (должностные оклады) педа-

ОФИЦИАЛЬНАЯ НЕДЕЛЯ

гогических работников образовательных учреждений, расположенных в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), повышаются на 25 процентов в соответствии с законом Забайкальского края от 11 июля 2013 года № 858-ЗЗК «Об отдельных вопросах в сфере образования».

Данная доплата образует новый оклад.

2.1.16. В оклады (должностные оклады) педагогических работников (в том числе руководящих работников, деятельность которых связана с образовательным процессом) включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

Данная денежная компенсация образует новый оклад.

2.1.17. Должностные оклады профессий рабочих и работников, осуществляющих профессиональную деятельность, по общепринятым должностям специалистов и служащих, входящим в соответствующие профессиональные квалификационные группы Учреждения, устанавливаются в соответствии с присвоенными квалификационными разрядами и настоящим Положением в размерах, не ниже утвержденных Правительством Забайкальского края базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы.

2.1.18. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленной работнику за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической (преподавательской) работы в неделю (в год, в месяц) за ставку заработной платы), предусматривается в трудовом договоре с работником (или в дополнительном соглашении к трудовому договору).

Годовой фонд рабочего времени определен Производственным календарем, продолжительность рабочего времени для педагогических работников - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

2.1.19. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений края индексируются постановлением Правительства Забайкальского края в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги с учетом уровня инфляции.

2.1.20. В целях формирования трудовых отношений с работниками учреждений края при введении для них новых систем оплаты труда рекомендуется заключить с работниками дополнительные соглашения к трудовым договорам. Рекомендательный образец дополнительного соглашения к трудовому договору с работником, в связи с введением новых систем оплаты труда приведен в приложении № 4 данного Положения.

2.2. Компенсационные выплаты

2.2.1. Компенсационные выплаты устанавли-

ваются в соответствии с федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, постановлениями Правительства Забайкальского края.

2.2.2. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

2.2.3. Доплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 ТК РФ за фактически отработанное время.

Максимальная величина надбавки работникам Учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определена приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20 августа 1990 года № 579 «Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда

работники организаций и учреждений системы государственного образования СССР».

Решение об установлении размера доплаты работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда принимается работодателем по результатам специальной оценки условий труда с учетом мнения представительного органа работников.

Порядок и особенности проведения специальной оценки условий труда предусмотрены Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки условий труда.

2.2.4. К выплатам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся районный коэффициент и процентная надбавка.

Размеры и порядок начисления районного коэффициента и процентной надбавки определяются в соответствии с законом Забайкальского края от 14 октября 2008 года № 39-ЗЗК «О районном коэффициенте и процентной надбавке к заработной плате работников бюджетных организаций».

2.2.5. К условиям, отклоняющимся от нормальных, относятся:

- совмещение профессий (должностей);

- сверхурочная работа;

- работа в ночное время;

- выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (работа в выходные и праздничные дни).

2.2.5.1. Условия труда при совмещении профессий (должностей) регламентированы

статьей 60.2. Трудового кодекса Российской Федерации.

Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику учреждения при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы до 0,5 ставки, по учреждениям дошкольного образования до 0,75 ставки.

Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

2.2.5.2. Порядок оплаты труда за сверхурочную работу определен статье 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.5.3. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.5.4. К выплатам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, могут относиться выплаты за дополнительные трудозатраты, непосредственно связанные с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей: за работу в выходные и нерабочие дни, по классному руководству, проверке письменных работ, заведению отделений, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками и т.п., руководству предметными, цикловыми и методическими комиссиями и другими видами работ, не входящими в должностные обязанности работников.

Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

2.2.6. Выплаты компенсационного характера, за исключением районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате, определяется исходя из установленного оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактической педагогической нагрузки.

2.2.7. Компенсационные выплаты начисляются к должностному окладу или тарифной ставке (окладу) и не образуют увеличение должностного оклада или тарифной ставки (оклада) для исчисления других выплат, надбавок, доплат. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях применяется к фактически начисленной заработной плате (с учетом всех компенсационных и стимулирующих доплат).

ОФИЦИАЛЬНАЯ НЕДЕЛЯ

2.3. Стимулирующие выплаты

2.3.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются с целью повышения мотивации работников учреждения к качественному результату, а также поощрения за выполненную работу.

2.3.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, постановлениями Правительства Забайкальского края, Управляющим Советом учреждения, закрепляются в Положении об оплате труда учреждения.

2.3.3. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплата за специфику работы;
- надбавка за выслугу лет;
- надбавка водителям за классность;
- надбавка молодым специалистам;
- надбавка за почетное звание, ученую степень, ученое звание;
- надбавка за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках);
- надбавка за стаж непрерывной работы;
- выплата за интенсивность;
- выплата за качество выполняемых работ и высокие результаты работы;
- система премирования.

2.3.4. Выплата за специфику работы устанавливается в соответствии со статьей 5 закона Забайкальского края от 09 апреля 2014 года № 964-ЗЗК «Об оплате труда работников образовательных учреждений Забайкальского края» (Приложение №5).

2.3.5. Надбавка за выслугу лет
Порядок и размеры надбавки за выслугу лет определены Положением об установлении размера, условий и порядка выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работникам образовательных учреждений, утвержденным локальным актом в соответствии с нормами действующего законодательства (Приложение №5).

2.3.6. Надбавка водителям за классность
Величина надбавки определяется в соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края от 04 июня 2014 года № 322 «Об утверждении положения о надбавке за классность водителям государственных учреждений Забайкальского края».

2.3.7. Надбавка молодым специалистам
Размер, порядок и условия выплаты надбавки молодым специалистам образовательных учреждений устанавливается в соответствии со статьей 12 закона Забайкальского края от 09 апреля 2014 года № 964-ЗЗК «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края».

Молодым специалистам, являющимся лицами в возрасте до 30 лет, впервые заключившим трудовой договор с учреждениями в течение одного года после окончания имеющих государственную аккредитацию образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования, устанавливается надбавка в размере 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки зара-

ботной платы.

Надбавка устанавливается молодым специалистам на срок до трех лет с момента заключения трудового договора с учреждениями.

При переводе молодого специалиста в течение трех лет после заключения трудового договора с учреждением в другое учреждение ранее установленная надбавка сохраняется.

2.3.8. Надбавка за почетное звание, ученую степень, ученое звание определяется в соответствии со статьей 13 закона Забайкальского края от 09 апреля 2014 года № 964-ЗЗК «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края» (Приложение №5).

Работникам учреждений, имеющим два и более почетных звания, надбавка за почетное звание выплачивается по одному из оснований по выбору работника.

Работникам учреждений, имеющим почетное звание и ученую степень, надбавка выплачивается по каждому основанию.

2.3.9. Выплата за интенсивность

Выплата за интенсивность назначается сотруднику учреждений за выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей, в качестве дополнительной нагрузки, устанавливается локальными нормативными актами учреждений, в которых указываются размеры выплаты по каждому сотруднику в пределах утвержденного фонда оплаты труда с учетом отраслевых особенностей, положений об оплате труда работников муниципальных учреждений, коллективных договоров и иных нормативных правовых актов, определяющих условия оплаты труда.

2.3.10. Выплата за качество выполняемых работ и высокие результаты работы
Выплата за качество и высокие результаты труда назначается сотрудникам в целях поощрения за работу, требующую максимального качественного и своевременного выполнения, инициативных решений.

Выплата за качество выполняемых работ и высокие результаты работы может быть назначена:

- за выполнение основных показателей деятельности учреждения;
- за внедрение новых форм и применение передовых методов работы, за использование новых технологий;
- за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, в том числе связанных с реализацией учреждением краевых, целевых и ведомственных целевых программ;
- за организацию методической работы и т.п.

Выплата устанавливается локальными нормативными актами муниципальных учреждений, в которых указываются критерии эффективности труда и размеры выплат в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

2.3.11. Стимулирующие выплаты заместителю руководителя учреждений, главному бухгалтеру устанавливаются в зависимости от исполнения ими целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителем краевого учреждения, с уче-

том выполнения целевых показателей деятельности учреждения в целом.

2.3.12. Система премирования

Система премирования работников устанавливается локальными нормативными актами муниципальных учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда с учетом показателей эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений.

Выплата премии по итогам работы (за месяц, квартал и т.д.) осуществляется в пределах фонда оплаты труда по итогам оценки результатов эффективности и качества работы работников на основании показателей премирования работников.

Показатели премирования работников утверждаются локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников. Показатели премирования работников должны отражать зависимость результатов и качества работы непосредственно от работника, быть конкретными, измеримыми и достижимыми в определенный период времени.

Конкретные размеры, порядок и условия выплаты премии по итогам работы устанавливаются локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Размер премирования для работников муниципальных общеобразовательных учреждений не должен превышать 100% от оклада (должностного оклада), для работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений не должен превышать 80%.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда, в порядке, размерах и на условиях, установленных локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

3. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

3.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

- должностной оклад,
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты.

3.2. Должностной оклад руководителя муниципального учреждения определяется в зависимости от величины базового оклада по профессионально-классификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня первого квалификационного уровня» исходя из штатной численности работников муниципального учреждения.

3.3. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера определяются в процентном отношении от оклада руководителя учреждения. Величина должностного оклада заместителя руководителя на 15 процентов ниже оклада руководителя, главного бухгалтера - на 30 процентов.

ОФИЦИАЛЬНАЯ НЕДЕЛЯ

3.4. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера определяются в соответствии с пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Положения в зависимости от условий труда и исполнения целевых показателей интенсивности работы.

3.4. Должностные оклады руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров в муниципальных учреждениях повышаются одновременно с увеличением базового оклада по профессионально-квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня первого квалификационного уровня» в учреждениях путем внесения изменений (дополнений) в трудовые договоры.

4. Методика формирования фонда оплаты труда учителей (преподавателей) муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, использующих стоимость 1 ученико-часа.

4.1.1. Фонд оплаты труда учителей, преподавателей состоит из общей и специальной частей.

4.1.2. Общая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа».

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость, включающая 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается каждым образовательным учреждением самостоятельно по определенной в данной методике формуле, в пределах объема фонда оплаты труда.

Таким образом, устанавливается пропорциональная зависимость гарантированной оплаты труда педагогического работника от объема его учебной нагрузки, то есть в случае уменьшения количества учебных часов в целом по образовательному учреждению стоимость 1 ученико-часа увеличивается. Тем самым, создаются условия для обеспечения в образовательных учреждениях оптимальной наполняемости классов и предотвращения необоснованного расширения учебных планов.

4.1.3. Стоимость одного ученико-часа определяется по следующей формуле:

$$\text{Стп} = \text{ФОТо} * \text{Д} / (\sum \text{ai} * \text{vi}) * 365, \text{ где}$$

Стп - стоимость одного ученико-часа;

365 - количество дней в году;

Д - количество дней в учебном году;

ФОТо - общая часть годового фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

ai - количество обучающихся в соответствующем классе;

vi - годовое количество часов по учебному плану в соответствующем классе.

4.1.4. Ставка педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$C = \text{Стп} * \text{У} * \text{П} / (\text{Н} * \text{N}),$$

где

C - ставка педагога, осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость одного ученико-часа;

У - количество обучающихся по предмету в каждом классе;

П - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе согласно тарификационного списка;

Н - фактическая нагрузка учителя в часах;

N - норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 года № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

Если учитель ведет несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно, затем суммируется. Если учебным планом предусматривается деление класса на подгруппы, то вводится дополнительная надбавка.

4.1.5. Учебный план разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно. Учебная нагрузка на педагогического работника на учебный год определяется тарификационными списками. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные учебным планом и санитарными правилами и нормами.

При этом должна быть обеспечена в полном объеме реализация государственного образовательного стандарта общего образования.

4.1.6. В норму рабочего времени педагогических работников, входит аудиторная и неаудиторная занятость. Аудиторная и неаудиторная занятость педагогических работников включает в себя следующие виды работы в соответствии с должностными обязанностями: проведение уроков и подготовок к ним, проверка тетрадей, консультации и дополнительные занятия с обучающимися, обучение детей-инвалидов на дому, формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов, обеспечение работы кабинета-лаборатории и техники безопасности в нем, подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися, методическая работа, иные формы работы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

4.1.7. Специальная часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включает в себя выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера определяются в соответствии с пунктами 2.2. и 2.3. настоящего По-

ложения в зависимости от условий труда и исполнения целевых показателей интенсивности работы.

5. Иные вопросы оплаты труда

5.1. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения

5.1.1. Фонд оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений формируется исходя из размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных, стимулирующих выплат в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств бюджета края и муниципального бюджета.

5.1.2. Фонд оплаты труда для образовательных учреждений формируется следующим образом:

$$\text{ФОТ (У)} = \text{ФОТ (АУП)} + \text{ФОТ (УВП)} + \text{ФОТ (ПР)} + \text{ФОТ (СС)} + \text{ФОТ (Р)},$$

где

ФОТ (У) - фонд оплаты труда образовательных учреждений;

ФОТ (АУП) - фонда оплаты труда административно-управленческого персонала (директора, заместителей директора, заведующего, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений);

ФОТ (УВП) - фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТ (ПР) - фонда оплаты труда педагогических работников;

ФОТ (СС) - фонд оплаты труда работников специалистов и служащих;

ФОТ (Р) - фонд оплаты труда работников общепрофессиональных профессий рабочих.

ФОТ (У) = 100%;

при этом

$$\text{ФОТ (АУП)} + \text{ФОТ (УВП)} + \text{ФОТ (СС)} + \text{ФОТ (Р)} \leq 40\%,$$

ФОТ (ПР) ≥ 60%.

5.3.1. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются следующие средства для выплаты:

- 1) на выплаты должностных окладов (ставок заработной платы);
- 2) надбавки;
- 3) компенсационные выплаты;
- 4) стимулирующие выплаты работникам учреждения, за исключением руководителя;
- 5) выплаты по системе премирования;
- 6) резервируемый фонд на стимулирующие выплаты руководителю учреждения.

5.1.4. Оплата труда преподавателей в общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24 декабря 2010 г. N 2075 г. Москва «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

5. Тарификационный список учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя их количества часов по

ОФИЦИАЛЬНАЯ НЕДЕЛЯ

государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в образовательных учреждениях и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

6. Заключительные положения

6.1. Заработная плата работников муниципальных учреждений, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой работникам муниципальных учреждений до вступления в силу закона Забайкальского края от 09 апреля 2014 года № 964-ЗЗК «Об оплате труда работников образовательных учреждений Забайкальского края», при условии сохранения работникам объема должностных обязанностей и выполнения ими работы той же квалификации.

6.2. Оплата труда библиотечных и других работников, не относящихся к работникам образования, осуществляется в образовательных учреждениях применительно к производственным квалификационным группам и квалификационным уровням аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
образовательных учреждений

Примерная форма
трудового договора с работником муниципального учреждения
«___» _____ 20__ г.
(город, населенный пункт)

(наименование учреждения в соответствии с уставом)
в лице _____,
(должность, ф.и.о.)
Действующего на основании _____
(устав, доверенность)

_____, именуемый в дальнейшем
работодателем, с одной стороны, и _____,
(ф.и.о.)

именуемый(ая) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по _____ (наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:
(указать конкретные виды работ, которые работник должен выполнять по трудовому договору)

2. Работник принимается на работу: _____.

(полное наименование филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения работодателя, если работник принимается на работу в конкретные филиал, представительство или иное обособленное структурное подразделение работодателя с указанием его местонахождения)

3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя _____
(наименование необособленного отделения, отдела, участка, лаборатории, цеха и пр.)

4. Работа у работодателя является для работника: _____
(основной, по совместительству)

5. Настоящий трудовой договор заключается на _____.
(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «___» _____ 20__ г.

7. Дата начала работы «___» _____ 20__ г.

8. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью _____ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

2. Права и обязанности работника

9. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

10. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

3. Права и обязанности работодателя

11. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

12. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда

13. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) должностной оклад, ставка заработной платы _____ рублей в месяц;

ОФИЦИАЛЬНАЯ НЕДЕЛЯ

б) работнику производятся выплаты компенсационного характера: _____

в) работнику производятся выплаты стимулирующего характера: _____

14. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

15. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

5. Рабочее время и время отдыха

16. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) _____

(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

17. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.

18. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы (указать) _____.

19. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

20. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ в связи

(указать основание установления дополнительного отпуска)

21. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

6. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

22. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены _____ (вид страхования, наименование локального нормативного акта)

24. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать): _____.

7. Иные условия трудового договора

25. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей. С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

26. Иные условия трудового договора _____.

8. Ответственность сторон трудового договора

27. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

28. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Изменение и прекращение трудового договора

29. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

30. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

31. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10. Заключительные положения

32. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

34. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ _____ (наименование организации) Адрес (место нахождения) Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) ИНН	РАБОТНИК _____ (ф.и.о.) Адрес места жительства серия _____ № _____ кем выдан _____ дата выдачи «___» _____ г. _____ (подпись)
_____ (должность)	_____ (подпись)
_____ (ф.и.о.)	_____ (подпись)

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

_____ (дата и подпись работника)

ОФИЦИАЛЬНАЯ НЕДЕЛЯ

		Приложение № 2	
		Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений	
Согласовано		Утверждено	
Председатель комитета образования		иказом от " " 2014г. №	
ФИО		штат в количестве _____ единиц	
		Директор _____	
		ФИО _____	

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ с _____ 20 _____ года

(наименование учреждения)

ШКО	Наименование должности	Количество штатных единиц	Базовый оклад	Доплата за работу в сельской местности (1,25)	Ежемесячная денежная компенсация за обеспечение книгоиздательской продукции и периодических изданий	Оклад с учетом доплаты за работу в сельской местности и обеспечения методической литературы	Компенсационные выплаты					Стимулирующие выплаты					Районный коэффициент и северная надбавка	Итого на человека в месяц	Головной ФОТ
							%	Сумма	Набавка за работу в ночное время (35%)	Набавка за работу в выходные и праздничные дни	Набавка за классное руководство	Набавка за проверку тетрадей	Набавка за заведование кабинетом	%	Сумма	Набавка за специфичу работы			
1. Руководитель, заместители руководителя, главный бухгалтер																			
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Итого	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2. Педагогические работники																			
1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Итого	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3. Работники учебно-вспомогательного персонала первого уровня																			
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Итого	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4. Работники учебно-вспомогательного персонала второго уровня																			
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Итого	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5. Общеотраслевые должности служащих первого уровня																			
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Итого	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6. Общеотраслевые должности служащих второго уровня																			
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Итого	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7. Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня																			
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Итого	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8. Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня																			
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Итого	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ВСЕГО	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений

Размеры должностных окладов работников учреждений, за исключением руководителя, его заместителей, главного бухгалтера

Квалификационные уровни/ должности профессорско-преподавательского состава, отнесенные к квалификационным уровням	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада, рублей
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональных профессий рабочих»		
1.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональных профессий рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 квалификационных разрядов в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик; дворник; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; кухонный рабочий; машинист по стирке и ремонту спецодежды; подсобный рабочий; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; столяр; плотник; оператор котельных; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; повар.	3 300

ОФИЦИАЛЬНАЯ НЕДЕЛЯ

	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 квалификационного разряда в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих*: машинист (кочегар) котельных; кастелянша; кладовщик	3 400
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	3 500
1.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 700
	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля; буфетчик.	3 800
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих: слесарь-ремонтник; слесарь-электрик; оператор котельной, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	3 900
	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 7 квалификационного разряда в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 000
3 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих*	4 100
4 квалификационный уровень	Профессии рабочих, предусмотренные 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы в соответствии с перечнем наименований профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах	4 200
1. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих		
1.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель; кассир; секретарь; секретарь-машинистка; машинистка	3 855
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	3 955
1.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; специалист по работе с молодежью.	4 055
2 квалификационный уровень	Заведующий складом; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	4 155
3 квалификационный уровень	Заведующий научно-технической библиотекой; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	4 355
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	4 555
1.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; инженер по охране труда; инженер-электрик; специалист по кадрам; экономист; инженер; инженер по ремонту.	4 755
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	4 855
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	4 955
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	5 055
5 квалификационный уровень	Главные специалисты в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	5 155
2. Профессиональные квалификационные группы работников образования (за исключением должностей работников дополнительного профессионального образования)		
2.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1 квалификационный уровень	Помощник воспитателя; вожатый; секретарь учебной части	3 855
2.2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель; дежурный по режиму	3 955
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму	4 055
2.3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	Музыкальный руководитель; инструктор по труду; инструктор по физической культуре; старший вожатый	5 270
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; социальный педагог; педагог-организатор; педагог дополнительного образования; концертмейстер; тренер-преподаватель	5 370
3 квалификационный уровень	Воспитатель; методист; педагог-психолог; мастер производственного обучения; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	5 470
4 квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; тьютор; преподаватель; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	5 570
2.4. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (кроме руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню)	5 700

ОФИЦИАЛЬНАЯ НЕДЕЛЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к размерам базовых окладов
(должностных окладов),
по соответствующим профессионально-
квалификационным группам
работников государственных
учреждений Забайкальского края

ПЕРЕЧЕНЬ

наименований профессий высококвалифицированных рабочих занятых на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах

1. Бригадир на участке основного производства.
2. Водители автобусов или специальных легковых автомобилей («Дети»), занятые перевозкой обучающихся (детей, воспитанников).
3. Водители: автобусов, занятые перевозкой участников профессиональных художественных коллективов; автоклубов, оборудованных специальными техническими средствами, осуществляющие перевозку художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения.
4. Водители скорой помощи.
5. Водители пожарной машины.
6. Газосварщик.
7. Повар (при отсутствии шеф-повара и заведующего производством).
8. Электросварщик ручной сварки.
9. Электрогазосварщик.
10. Машинист холодильных установок.
11. Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике.
12. Слесарь по ремонту автомобилей.
13. Слесарь по ремонту оборудования.
14. Слесарь-ремонтник.
15. Слесарь-сантехник.
16. Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования.
17. Слесарь-аккумуляторщик.
18. Электромеханик по лифтам.
19. Электромеханик по ремонту и обслуживанию медицинского оборудования.
20. Электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи.
21. Машинист бульдозера.
22. Шеф-повар.

Примечания.

1. К высококвалифицированным относятся рабочие, имеющие наивысший разряд по данным профессиям согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) и выполняющие работы, соответствующие этому разряду.
 2. Вопрос об установлении конкретному рабочему базового оклада, базовой ставки исходя из 9, 10 разрядов ЕТКС в соответствии с настоящим Перечнем решается администрацией организации по согласованию с выборным профсоюзным органом с учетом квалификации, объема и качества выполняемых им работ в пределах средств, направляемых на оплату труда.
- Отмена оплаты труда по повышенным разрядам является изменением условий оплаты труда, о которых работники должны быть предупреждены не менее чем за два месяца.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
образовательных учреждений

Образец
дополнительного соглашения к трудовому договору с работником в связи
с введением «эффективного контракта»

«___» _____ 20__ года

(город, населенный пункт)

в лице _____, (наименование учреждения в соответствии с уставом)

_____ (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____

_____ (устав, доверенность)

_____, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____,

(Ф.И.О.) именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от «___» _____ 20__

года № _____ о нижеследующем:

1. Внести в трудовой договор от «___» _____ 20__ года № _____ изменения, изложив его в следующей редакции:

«___» _____ 20__ года

(город, населенный пункт)

_____ (наименование учреждения в соответствии с уставом)

в лице _____ (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____

_____ (устав, доверенность)

_____, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____,

(Ф.И.О.)

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник» с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

2. Права и обязанности работника

3. Права и обязанности работодателя

4. Оплата труда

ОФИЦИАЛЬНАЯ НЕДЕЛЯ

5. Рабочее время и время отдыха

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

6. Иные условия трудового договора

7. Ответственность сторон трудового договора

8. Изменение и прекращение трудового договора

9. Заключительные положения

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от «___» _____ 20__ года № _____ составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя в личном деле работника, второй - у работника.

3. Изменения в трудовой договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с «___» _____ 20__ года.

РАБОТОДАТЕЛЬ

(наименование организации)

Адрес (место нахождения)

ИНН/КПП

(должность) (подпись) (расшифровка)

РАБОТНИК

(Ф.И.О.)

Адрес места жительства

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) серия _____ № _____ кем выдан _____

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
образовательных учреждений

Выплаты за специфику работы		
1	педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие углубленную подготовку обучающихся по предметам технического или естественно-научного профиля, образовательные программы основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие углубленную подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля, программы подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки	в размере 15 % к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
2	работникам, оказывающим психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации	в размере 20 % к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
3	работникам в классах, группах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	в размере 15-20 % к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
4	педагогическим работникам за наличие установленной первой квалификационной категории	в размере 10 % к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
5	педагогическим работникам за наличие установленной высшей квалификационной категории	в размере 15 процентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
6	педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств (в детских школах искусств по видам искусств)	в размере 15 % к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
7	работникам детских оздоровительных лагерей, учреждений за систематическую переработку сверхнормальной продолжительности рабочего времени	в размере 15 % к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
Надбавка за выслугу лет		
1	работникам учреждений образования	в размере до 30% к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
Надбавка за почетное звание, ученую степень, ученое звание		
1	За почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слова «Народный»	в размере 20 % к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
2	За ученую степень кандидата наук по профилю учреждения или деятельности	в размере 10 % к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы



3	За почетные звания, название которых начинается со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, либо деятельности, либо его специализации	в размере 10 % к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
4	За наличие почетного звания профессиональных работников Читинской области, Забайкальского края при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, либо деятельности, либо его специализации	в размере 5 % к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
Выплата за интенсивность		
1	за классное руководство	в размере 15-20 % к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
2	за проверку письменных работ	в размере 5-15 % к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
3	за руководство методическим объединением (предметно цикловой комиссией)	в размере 5-15 % к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
4	за заведование мастерскими, кабинетами	в размере 3-15 % к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
5	за индивидуальное обучение на дому больного ребенка (при наличии соответствующего медицинского заключения)	в размере 1-20 % к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы

Извещение о переносе заседания очередной сессии Совета муниципального района «Забайкальский район»

Совет муниципального района «Забайкальский район» извещает о том, что очередное заседание 15-ой сессии Совета муниципального района «Забайкальский район» пятого созыва, переносится на **30 сентября 2014 года**, начало в 10-00 часов в актовом зале администрации муниципального района «Забайкальский район» по адресу:
пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская д.40-А.

Вопросы, рассматриваемые на 15-ой сессии Совета муниципального района «Забайкальский район»

1. О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 25.12.2013 года № 89 «Об утверждении районного бюджета муниципального района «Забайкальский район» на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов».
2. О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 22 октября 2010 года № 139 « Об утверждении Положения «О Бюджетном процессе в муниципальном районе «Забайкальский район».
3. О создании муниципального дорожного фонда муниципального района «Забайкальский район».
4. О внесении дополнения в решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 22 февраля 2013 года № 32 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального района «Забайкальский район» на 2013-2015гг.»
5. О проекте решения Совета муниципального района «Забайкальский район» «О принятии Устава муниципального района «Забайкальский район» Забайкальского края.

ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ:

На депутатские слушания вынесены следующие вопросы:

1. О предоставлении отчета о работе муниципального учреждения «Отдела материально-технического обеспечения Администрации муниципального района «Забайкальский район» за 2013 год, а также за период с 1 января 2014 года по сентябрь 2014 года.
2. О предоставлении информации по готовности учреждений образования и детских дошкольных учреждений муниципального района «Забайкальский район» к работе в осенне-зимний период 2014-2015гг. Информация с предоставлением данных отдельно по каждому учреждению.

Газета набрана и отпечатана в администрации муниципального района «Забайкальский район». Газета распространяется бесплатно.

Главный редактор: пресс-секретарь администрации муниципального района «Забайкальский район» Оксана Сулина.

E-mail: oksana.suslina@bk.ru. тел.: 8-914-522-37-23, 8-(30251)-3-23-41 Тираж 990 экз.

Официальный сайт администрации муниципального района «Забайкальский район»: zabaikalskadm.ru