



# З АБАЙКАЛЬСКОЕ

ОБО З РЕНИЕ

ЖИЗНЬ за НЕДЕЛЮ

газета распространяется бесплатно

№3(109)

пятница 6 февраля 2015 год

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЫПУСК

### ОНИ КОВАЛИ ПОБЕДУ...

рубрика, посвященная 70-летию Победы в Великой Отечественной войне



Администрация Забайкальского района совместно с Советом ветеранов проводит работу по вручению юбилейных медалей, посвященных 70-летию Победы ветеранам Великой Отечественной войны, труженикам тыла, жителям блокадного Ленинграда и др.

Так, 4 февраля мы побывали в гостях у Екатерины Петровны Юнжаковой, вдовы участника ВОВ. Екатерина Петровна в свои почти 90 лет помнит многие моменты своей жизни и немного рассказала нам о тех страшных годах войны, которые пришлось пережить на ее юность.

*- Всю войну я работала в бригаде на гусеничном тракторе. Тогда мне было 18 лет. После ускоренной подготовки нас, молодых девчонок, что остались в селе, посадили на эти огромные машины. Мы работали не покладая рук, старались как можно больше сделать, чтобы прокормить себя, помочь фронту.*

Екатерина Петровна поделилась с нами, что впервые сев в кабину трактора, вначале ей было очень страшно. Но, со временем это прошло, ведь мужчин в селе не осталось, и надеется было не на кого. Всем детям пришлось слишком рано повзрослеть, много работать и забыть о детских шалостях. Хотя, как призналась Екатерина Петровна, на танцы все же по вечерам ходили. Это было единственное развлечение, которое хоть не на долго, но позволяло не думать о войне и лишениях.

После войны Екатерина Петровна познакомилась со своим будущим мужем, с которым и прожила всю свою жизнь. Вместе они переехали в село Красный Великан, где обустроили свой быт, держали хозяйство. В семье появилось трое детей.

*- Жили мы просто. Сами шили себе одежду, разводили скот. Я работала санитаркой в местной больнице. Дети выросли, стали самостоятельными.*

Сейчас Екатерина Петровна живет в Забайкальске вместе с сыном и его семьей. Муж умер рано, не дожил даже до пенсии.

Эта женщина пережила тяжелые годы, видела страшный го-

род и тяжелую работу под девизом: «Все для фронта, все для Победы!», но ее глаза сейчас, как и много лет назад, в юности светятся неподдельной человеческой чистотой, добротой и излучают оптимизм.

Виктор Мочалин, член Совета ветеранов Вера Беломестнова, первый заместитель главы района по социальным вопросам и здравоохранению, вручили Екатерине Петровне медаль и пожелали крепкого здоровья, любви и уважения близких.

На следующий день мы направились в село Степное, где живет замечательный человек – Иннокентий Арсентьевич Мелентьев – труженик тыла. 47 лет своей жизни он проработал в поле. Начинать еще совсем мальчишкой в колхозе им. Ворошилова.

О том, что началась война, он узнал от соседского мальчишки, который прибежал в школу и прокричал: «Война началась!». Иннокентию Арсентьевичу тогда было всего лишь 13 лет. Жили в большой семье, где было тринадцать детей. Старшая сестра в начале войны ушла на фронт, воевала в Харбине, была радисткой. С другой своей сестрой он с первых дней войны начал работать в поле. Сестра была бригадиром, а он – прицепщиком на плуге.

После армии Иннокентий Арсентьевич обзавелся семьей, появилось четверо детей. Сейчас у него 14 внуков и 18 правнуков. Своего дедушку и прадедушку они все уважают, всегда интересуются его здоровьем, поздравляют со всеми праздниками. Иннокентий Арсентьевич живет с сыном и его семьей. Сын пошел по стопам отца и также большую часть своей жизни отдал сельскому хозяйству, земле. Работает директором СХПК «Степной».

Вадим Оленников, член Совета ветеранов, вручил Иннокентию Арсентьевичу медаль. Поблагодарил его за труд и пожелал долгих лет жизни.

О. СУСЛИНА, фото автора.

На фото: Е.П. Юнжакова,

коллективное фото:

В.В. Оленников, И.А. Мелентьев,

В.Н. Беломестнова, Е.А. Нагачеева, И.А. Мелентьева



Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

28 января 2015 г.

№ 25

пгт. Забайкальск

**О закреплении организаций и учреждений различных форм собственности муниципального района «Забайкальский район» за ветеранами Великой Отечественной войны и гражданами, приравненными к ним, проживающими на территории городского и сельских поселений муниципального района «Забайкальский район»**

В целях принятия дополнительных мер по поддержке и оказанию помощи ветеранам Великой Отечественной войны и гражданам, приравненным к ним, проживающих на территории городского и сельских поселений муниципального района «Забайкальский район», на основании ст. 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» **обязывает:**

1. Закрепить организации и учреждения различных форм собственности муниципального района «Забайкальский район» за ветеранами Великой Отечественной войны и гражданами, прирав-

ненными к ним, проживающими на территории городского и сельских поселений муниципального района «Забайкальский район».

1.2. Руководителям организаций и учреждений различных форм собственности муниципального района «Забайкальский район» (по согласованию) организовать индивидуальное шефство над ветеранами Великой Отечественной войны и гражданами, приравненными к ним, с целью оказания им поддержки и постоянной помощи, согласно Приложению.

2. Отменить:

2.1. Распоряжение Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 20.03.2014 года № 89 ;

2.2. Распоряжение Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 12.11.2014 года № 370 ;

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить Первому заместителю Главы администрации муниципального района «Забайкальский район» по здравоохранению и социальному развитию Беломестнову В.Н.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в официальном вестнике «Забайкальское обозрение».

Глава муниципального района

А.М. Эпов

Утверждено  
распоряжением Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
от 28 января 2015г. № 25

**Перечень организаций и учреждений различных форм собственности муниципального района «Забайкальский район»**

Наименование организации, предприятия	Ф.И.О. ветеранов ВОВ и граждан, приравненных к ним	Адрес местожительства ветеранов ВОВ и граждан, приравненных к ним
Читинская таможня – Забайкальский таможенный пост	Иванов Николай Николаевич	Забайкальск ул.Нагорная д.5 кв.33
	Васильева Валентина Ивановна	Забайкальск ул.Комсомольская д.10 кв.3
	Дмитренко Екатерина Нестеровна	Забайкальск мкрн.Солнечный д.7 кв.1
ЗАО «ТЛК-Забайкальск»	Банщикова Александра Кирилловна	Забайкальск ул.Пограничная д.36 кв.1
	Зуева Лина Михайловна	Забайкальск ул.Красноармейская д.13 кв.5
Станция Забайкальск	Машукова Анна Демьяновна	Забайкальск ул.Красноармейская д. 30 кв.37
Филиал ОАО «Читаавтотранс»	Юнжакова Екатерина Петровна	Забайкальск ул.Красноармейская д.28 кв.7
ООО «Забайкал-Трейд»	Баторова Мария Дмитриевна	Забайкальск ул.Журавлева д.16
	Рахлецов Иван Кузьмич	Забайкальск , ул. Пограничная 26 а -9
	Юрченко Лилия Федоровна	Забайкальск ул.Комсомольская д.2 кв.5
ИП «Гаркуша»	Антипьева Екатерина Никитична	Забайкальск ул.Первомайская д.12 кв.2
Отделение Сбербанка	Агеева Евдокия Сергеевна	Забайкальск ул.Железнодорожная д.2 кв.34
Отделение Россельхозбанка	Овчинникова Ирина Тимофеевна	Забайкальск ул.Ингодинская д.17
ГУЗ «Забайкальская ЦРБ»	Лемзяков Владимир Игнатьевич	Забайкальск ул.Советская д.6а кв.14

УПРФ в гор.Краснокаменск (межрайонный) отдел ПРФ в Забайкальском районе (без образования юридического лица)	Мурзина Елена Ивановна	Забайкальск ул.Комсомольская д.19 кв.18
	Чипизубов Вениамин Илларионович	Забайкальск ул.Комсомольская д.19 кв.77
МРИ №5 УФНС России по Забайкальскому краю	Орлова Анастасия Николаевна	Забайкальск ул.Красноармейская д.30 кв.51
	Лапердина Варвара Ивановна	Забайкальск ул.Комсомольская д.19 кв.4
Отдел МВД по Забайкальскому району	Викуллова Анфиса Егоровна	Забайкальск ул.Пограничная д.3 кв.8
	Изотова Нина Андреевна	Забайкальск ул.Нагорная д.5 кв.3
РайПО	Кудрявцев Владимир Семенович	Забайкальск , ул. Степная д. 22 , кв.2
ЗАО «ЭСК-Забайкальск»	Жерихов Василий Петрович	Забайкальск ул.Луговая д.1
Администрация городского поселения «Забайкальское»	Зимина Валентина Алексеевна	Забайкальск ул.Дружбы кв.2 кв.1
Линейное отделение полиции на станции Забайкальск	Свинко Валентина Андреевна	Забайкальск ул.Комсомольская д.3 кв.10
ОАО Азиатско - тихоокеанский банк	Танцурина Мария Петровна	Забайкальск ул.Железнодорожная д.2 кв.50
ООО «Дузт»	Дроздова Антонина Ивановна	Забайкальск ул.Красноармейская д.3 кв.8
	Сагитова Миннесугда Сагитовна	Забайкальск ул.Энтузиастов д.1а
	Княжева Мария Андреевна	Забайкальск ул.Красноармейская д.52 кв.2
ООО ЗБМТ «Спутник»	Садовников Харлампин Максимович	Забайкальск ул.Красноармейская д.11 кв.1
Администрация сельского поселения «Черно-Озерское», МОУ «Харанорская СОШ»	Дмитриев Иван Гаврилович	Харанор ул.Совхозная д.21
	Пономарева Клара Ивановна	Харанор ул.Совхозная д.3 кв.1
Администрация сельского поселения «Степное», МОУ Степнинская ООШ	Мелентьев Иннокентий Арсентьевич	Степной ул.Гаражная д.28
Администрация сельского поселения «Красновеликанское», МОУ Красновеликанская СОШ	Волошина Анна Сергеевна	Красный Великан ул.Дружбы д.11
	Маргуцкая дистанция пути	Филев Василий Александрович
Участок Даурия ООО «Коммунальник»	Филева Мария Поликарповна	Билитуй ул.Железнодорожная д.8 кв.2
	Цыдыпова Цырендулма	Билитуй ул.60 лет Октября д.17
	Юшина Капиталина Петровна	Даурия ДОС 567 кв.20
ТСЖ «Комфорт»	Беспалова Елизавета Александровна	Даурия ДОС 790 кв.41
	Зимина Валентина Ивановна	Даурия ул.Партизанская д.10
ООО «ЖЭК»	Аюшева Сысик	Даурия ДОС 600 кв.56
ООО «Даурия»	Буланов Олег Петрович	Даурия ул.Совхозная д.29
Администрация сельского поселения «Даурское», МОУ «Даурская СОШ»	Пьянникова Тамара Константиновна	Даурия ул.Кавалерийская д.4
	Финогина Антонина Кузьминична	Даурия ул.Нагорная д.16
Даурская участковая больница	Бянкина Мария Тихоновна	Даурия ул.Лазо д.5а
Администрация сельского поселения «Абагайтуйское»	Шнитов Михаил Алексеевич	Абагайтуй Ул.Садовая д.6 кв.1
	Чигидина Анна Павловна	Абагайтуй ул.Пионерская д.9 кв.1
Администрация сельского поселения «Рудник Абагайтуйское», МОУ «Рудник Абагайтуйская ООШ №5»	Гробавская Татьяна Степановна	Рудник Абагайтуй ул.Молодая Гвардия

Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

28 января 2015 г.

№ 26

пгт. Забайкальск

**Об утверждении Положения об Отделе контроля в сфере закупок муниципального района «Забайкальский район»**

С целью приведения нормативного правового акта в соответствии с законодательством Федерального Закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании ст.25 Устава муниципального района «Забайкальский район» **обязывает:**

1. Утвердить Положение об Отделе контроля в сфере закупок муниципального района «Забайкальский район» (приложение №1).
2. Опубликовать распоряжение на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район» в официальном вестнике «Забайкальское обозрение».
3. Отменить распоряжение Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 25 июля 2014 года № 249 «Об утверждении Положения об Отделе по контролю в сфере закупок муниципального района «Забайкальский район».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

А.М. Эпов

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНОРаспоряжением Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
от 28.01.2015 года № 26

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об Отделе контроля в сфере закупок муниципального района «Забайкальский район»**

## 1. Общие положения

1.1. Отдел контроля в сфере закупок муниципального района «Забайкальский район» является отраслевым (функциональным) подразделением Администрации муниципального района «Забайкальский район» и в своей деятельности подотчетен Главе муниципального района «Забайкальский район».

1.2. Правовую основу деятельности Отдела контроля в сфере закупок муниципального района «Забайкальский район» (далее по тексту - Отдел) составляет Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», законодательство Российской Федерации и Забайкальского края в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, Устав муниципального района «Забайкальский район», Постановления и Распоряжения Администрации муниципального района «Забайкальский район» и иные нормативные правовые акты муниципального района, настоящее Положение.

1.3. В соответствии с законодательством, определяющими функции и полномочия муниципальных органов, Отдел осуществляет контроль в сфере закупок в пределах полномочий и осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с другими подразделениями Администрации муниципального района «Забайкальский район».

1.4. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением Главы муниципального района «Забайкальский район».

1.5. Начальник отдела должен иметь высшее экономическое образование, знания финансовой и кредитной политики, стаж работы по специальности не менее 5 лет.

1.6. Решение об организации, реорганизации и ликвидации Отдела принимает Глава муниципального района «Забайкальский район» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. Основные задачи

Основными задачами Отдела контроля в сфере закупок в соответствии с пунктом 3 части 3 и части 8 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ являются:

2.1. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - контроль в сфере закупок) путем проведения:

- а) плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, выполняющих в соответствии с настоящим Федеральным законом отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд;
- б) осуществление контроля в сфере закупок в целях установления законности составления и исполнения бюджета муниципального района «Забайкальский район» в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности.

## 3. Функции отдела

Отдел контроля в сфере закупок -осуществляет плановые и внеплановые проверки в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;  
- планирование проверок с соблюдением требований к планированию контрольной деятельности;  
-обосновывает значимость мероприятий, в отношении которых предполагается прове-

дение контрольного мероприятия;

- формирует план на следующий год до 31 декабря текущего года.

- проводит анализ в каждом конкретном случае при составлении отчета о невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (исполнителя, подрядчика);

- рассматривает вопросы применения Федерального закона 18.07.2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- определяет соответствие размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.11.2013 N 1063.

## 4. Права и обязанности Отдела

## 4.1. муниципальные служащие Отдела имеют право:

- 1) Запрашивать и получать на основании мотивированных запросов в письменной форме документы и информацию, необходимую для проведения контрольных мероприятий;
- 2) При осуществлении контрольных (плановых и внеплановых проверках) мероприятий беспрепятственно по предъявлению служебных удостоверений и копии распоряжения Администрации муниципального района «Забайкальский район» о проведении контрольного мероприятия, посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказан-

ных услуг;

3) Выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) Передавать в правоохранительные и контрольные органы материалы по выявленным в результате проверок нарушениям, обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

## 4.2. муниципальные служащие Отдела обязаны:

1) Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

2) Своевременно и качественно выполнять указания и поручения Главы муниципального района «Забайкальский район» (заместителя Главы Администрации муниципального района «Забайкальский район»);

3) Быть ответственным за проведением мероприятий контроля в сфере закупок;

4) Сохранять конфиденциальность;

5) Подготавливать проекты муниципальных нормативных правовых актов по деятельности Отдела контроля в сфере закупок;

6) В пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля;

7) Знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля и хранящейся в электронной форме в базах данных объектов контроля;

8) Соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

9) Проводить контрольные мероприятия в соответствии с законодательством;

10) Проводить контрольные мероприятия в соответствии с Планом, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

## 6. Ответственность

Муниципальный служащий Отдела контроля в сфере закупок Администрации муниципального района «Забайкальский район» несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, а также за разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 января 2015 года

№ 47

пгт. Забайкальск

**Об утверждении Порядка финансирования мероприятий по муниципальной программе «Доступная среда на 2013-2015годы» на 2015 год**

В соответствии с мероприятиями муниципальной программы «Доступная среда» на 2013-2015годы», утвержденными Постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 07 июня 2013года № 604 , Постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 20 января 2015г. № 32 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 07 июня

2013г. № 604 « Об утверждении муниципальной целевой программы «Доступная среда на 2013-2015годы», на основании ст. 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок финансирования мероприятий и направление расходование средств, предусмотренных муниципальной программой «Доступная среда на 2013-2015годы» (приложения № 1,2).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике «Забайкальское обозрение» Администрации муниципального района «Забайкальский район».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального района «Забайкальский район» по здравоохранению и социальному развитию Беломестнову В.Н.

Глава муниципального района

А.М. Эпов

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
от 26 января 2015г. № 47

в постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 07 июня 2013г. № 604 « Об утверждении муниципальной целевой программы «Доступная среда на 2013-2015годы» (далее – Программа) на 2015 г.

2. Финансирование расходов районного бюджета на реализацию мероприятий осуществляется в соответствии с решением Совета муниципального района «Забайкальский район» от 24.12.2014г. № \_146\_ «Об утверждении районного бюджета муниципального района «Забайкальский район» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» со сводной бюджетной росписью и кассовым планом районного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных на соответствующий фи-

нансовый год на реализацию мероприятий Программы.

3. Руководители образовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район» предоставляют в Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район» заявку на финансирование мероприятий Программы. Финансирование мероприятий Программы осуществляется из средств районного бюджета.

4. Направление расходования средств на мероприятия в 2015 году:

- обеспечение доступности объектов и услуг для инвалидов в учреждениях образования.

5. Руководители образовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район» несут ответственность

за целевое расходование средств. В случае установления фактов использования районного бюджета не по целевому назначению, средства подлежат возврату в доход районного бюджета, в соответствии с действующим законодательством.

6. В случае неисполнения отдельных меро-

приятий Программы, неосвоенные бюджетные ассигнования, без внесения соответствующих изменений в настоящий порядок, перераспределению на другие мероприятия не подлежат и не расходуются. 7. Комитет по финансам Администрации муниципального района «Забайкальский

район» в пределах своих полномочий осуществляет контроль за правомерным, целевым, эффективным использованием средств районного бюджета на реализацию мероприятий Программы.

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
от 26 января 2015г. № 47

#### Направления расходования средств на Мероприятия в 2015 году

- обеспечение доступности объектов и услуг для инвалидов (оборудование входных помещений) в МОУ Даурская СОШ -80,0 тыс. руб.;

#### Администрация муниципального района «Забайкальский район» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 января 2015 года

пгт. Забайкальск

№ 48

**Об утверждении комплекса мер по привлечению и наращиванию налогового потенциала в муниципальном районе «Забайкальский район» на 2015 год**

В соответствии с Распоряжением Правительства Забайкальского края от 31.12.2014 года № 757-р «Об утверждении комплекса мер по стимулированию органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов к привлечению инвестиций и наращиванию налогового потенциала в Забайкальском крае на 2015 год», на основании ст. 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый комплекс мер по привлечению и наращиванию налогового потенциала в муниципальном районе «Забайкальский район» на 2015 год (прилагается).

2. Руководителям отраслевых (функциональных)

подразделений Администрации муниципального района «Забайкальский район» предоставлять в Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» информацию о ходе реализации комплекса мер ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3. Постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 13.05.2014 № 484 «Об утверждении комплекса мер по стимулированию органов местного самоуправления к привлечению инвестиций и наращиванию налогового потенциала в муниципальном районе «Забайкальский район» отменить.

4. Официально опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления

оставляю за собой.

Глава муниципального района

А.М. Эпов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации  
Муниципального района  
«Забайкальский район»  
от 28.01.2015 № 48

#### Комплекс мер по привлечению инвестиций и наращиванию налогового потенциала в Забайкальском районе на 2015 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Вид документа	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
<b>1. Меры по привлечению инвестиций и наращиванию налогового потенциала, связанные с межбюджетным регулированием</b>				
1	Проведение работы с налоговыми органами по сокращению недоимки по уплате налогов в региональный и местные бюджеты, а также по мобилизации дополнительных налоговых поступлений и легализации объектов налогообложения	Протоколы межведомственной комиссии	ежеквартально	Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район»
2	Рассмотрение возможности по совершенствованию системы межбюджетных отношений в Забайкальском районе	Правовые акты муниципального района «Забайкальский район»	в течение 2015 года	Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район»
3	Проведение работы по оптимизации установленных налоговых льгот по местным налогам, не связанных с ростом экономического потенциала на территории муниципального района «Забайкальский район»	Нормативные правовые акты	в течение 2015 года	Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район»

4	Проведение работы по своевременному и надлежащему оформлению местных дорог в собственность муниципального образования	Правовой акт муниципального района «Забайкальский район»	в течение 2015 года	Управление территориального развития Администрации муниципального района «Забайкальский район», Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район»
5	Взаимодействие с органами местного самоуправления по привлечению внебюджетных источников для реализации мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Забайкальском крае	Нормативные правовые акты Забайкальского края	В течение 2015 года	Министерство территориального развития, Управление территориального развития Администрации муниципального района «Забайкальский район»
<b>2. Меры по привлечению инвестиций и наращиванию налогового потенциала, связанные с обеспечением благоприятного инвестиционного климата, созданием и развитием инфраструктуры поддержки инвестиционной и предпринимательской деятельности</b>				
6.	Актуализация инвестиционного паспорта муниципального района «Забайкальский район»		I квартал 2015 года	Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район»
7	Формирование списка ответственных в администрации муниципального района «Забайкальский район» за взаимодействие с ОАО «ЗабИнвестФонд» в рамках работы по сопровождению инвестиционных проектов	Нормативные правовые акты муниципального района «Забайкальский район»	I квартал 2015	ОАО «ЗабИнвестФонд», Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район»
8	Регулярное предоставление информации об инвестиционных проектах, реализуемых или предлагаемых к реализации на территории муниципального района «Забайкальский район» в ОАО «ЗабИнвестФонд» для размещения информации в реестре инвестиционных проектов Забайкальского края		постоянно	Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район»
9	Проведение информационной работы с предпринимателями о видах услуг и формах содействия, которое предоставляется в рамках «одного окна», о видах государственной поддержки, направление заинтересованных лиц в ОАО «ЗабИнвестФонд»		постоянно	ОАО «ЗабИнвестФонд», Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район»
10	Проведение ОАО «ЗабИнвестФонд» с органами местного самоуправления совместных мероприятий по работе с бизнес-идеями, содействию подготовке бизнес-планов и продвижению проектов		В течение года	ОАО «ЗабИнвестФонд», Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район»
11	Организация обучения инициаторов инвестиционных проектов с привлечением ОАО «ЗабИнвестФонд», Читинского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации и других обучающих организаций		II-III кварталы	ОАО «ЗабИнвестФонд», Обучающие организации, инициаторы инвестиционных проектов
12	Заключение соглашения с ОАО «ЗабИнвестФонд» с администрацией муниципального района «Забайкальский район» с целью привлечения инвестиций для проектов, реализуемых на территории муниципального образования, поиска инвестиционных площадок, участия в инвестиционных проектах, форумах	Соглашение	В течение года	ОАО «ЗабИнвестФонд», Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район»
13	Формирование сведений о муниципальном недвижимом имуществе (свободные и сдаваемые в аренду нежилые помещения, земельные участки для пользования в целях инвестиционной и предпринимательской деятельности) по форме согласно приложению к настоящему комплексу мер	Информация о земельных участках и объектах недвижимого имущества	I-IV кварталы	Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район»

14	Содействие органам местного самоуправления по вопросам создания и развития промышленных парков		постоянно	Министерство экономического развития Забайкальского края, Управление территориального развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район»
15	Разработка муниципальных планов мероприятий («дорожных карт») по содействию развитию конкуренции	План мероприятий («дорожная карта»)	В течение года	Министерство экономического развития Забайкальского края, Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район»

Приложение  
к комплексу мер по привлечению  
инвестиций и наращиванию  
налогового потенциала  
в Забайкальском районе на 2015 год

#### 1. Информация о земельных участках, предлагаемых для использования в целях инвестиционной и предпринимательской деятельности

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка и дата внесения в государственный кадастр недвижимости	Категория земель	Местоположение (адрес) земельного участка	Разрешенное использование земельного участка	Площадь земельного участка	Кадастровая стоимость земельного участка	Информация о вещных и обязательственных правах на земельные участки	Сведения об ограничениях (обременениях) вещных прав на земельные участки	Сведения о части земельного участка, на которую распространяется ограничение (обременение) вещных прав, если такое ограничение (обременение) не распространяется на весь земельный участок	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

#### 2. Информация об объектах недвижимого имущества, предлагаемых для использования в целях инвестиционной и предпринимательской деятельности

№ п/п	Наименование объекта	Местоположение (адрес) объекта недвижимого имущества	Разрешенное использование объекта недвижимого имущества	Площадь объекта, кв.м.	Кадастровый номер	Информация о вещных и обязательственных правах на объект	Сведения об ограничениях (обременениях) вещных прав на объект	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9

#### Администрация муниципального района «Забайкальский район» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 января 2015 года

№ 52

пгт. Забайкальск

#### Об организации продажи движимого имущества муниципального района «Забайкальский район» на аукционе без объявления цены

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 года № 549 «Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены», на основании Решения Совета муниципального района «Забайкальский район» от 22.02.2013 года № 32 «Об утверждении

прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального района «Забайкальский район» (с дополнениями), ст. 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» **постановляет:**

1. Организовать продажу движимого имущества муниципального района «Забайкальский район» на аукционе без объявления цены согласно перечня (Приложение № 1).
2. Управлению экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» (Кузьмина Е.В.) разместить информационное сообщение о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)), сайте муниципального района «Забайкальский район» ([www.zabaikalskadm.ru](http://www.zabaikalskadm.ru)) и официальном вестнике Администрации муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение».

Глава муниципального района

А.М. Эпов

Приложение № 1  
Утверждено  
Постановлением Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
от «29» 012015 г. № 52

#### Перечень движимого имущества муниципального района «Забайкальский район» выставяемого на аукцион без объявления цены

№ п/п	Наименование	Способ приватизации	Адрес местонахождения	Характеристика объекта
1	Прицеп (самосвал)	Открытый аукцион	Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск	Год выпуска – 2006 год; шасси (рама) № - Х8985651060ВА7002; цвет кузова (кабины, прицепа) - оранжевый.
2	ГАЗ 3102	Открытый аукцион	Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск	год изготовления – 2002г.; двигатель № - 40620Д 23074891; кузов № - 31020020127459; цвет кузова – буран.

#### Администрация муниципального района «Забайкальский район» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 января 2015 года

№ 63

пгт. Забайкальск

#### Об утверждении Регламента Отдела контроля в сфере закупок по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального района «Забайкальский район»

Руководствуясь Федеральным Законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 фев-

раля 2014 года № 89, на основании ст. 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» **постановляет:**

1. Утвердить Регламент Отдела контроля в сфере закупок по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального района «Забайкальский район» (Приложение № 1).
2. Постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» официально опубликовать в официальном вестнике «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».
3. Контроль за исполнением требований Регламента оставляю за собой.

И.о. Главы муниципального района

В.Н. Беломестнова

Утвержден  
Постановлением Администрации  
Муниципального района  
«Забайкальский район»  
30 января 2015 года № 63

Регламент

Отдела контроля в сфере закупок по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок для муниципальных нужд в отношении муниципальных заказчиков

**I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент устанавливает правила осуществления Отделом контроля в сфере закупок муниципального района «Забайкальский район» (далее - Отдел), ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципальных учреждений муниципального района «Забайкальский район» (далее - Регламент).
2. Регламент разработан в целях повышения эффективности осуществления закупок, обеспечения гласности и прозрачности закупок товаров, работ и услуг, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.
3. Предметом ведомственного контроля в сфере закупок является соблюдение заказчиками требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе.
4. При осуществлении ведомственного контроля Отдел контроля осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:
  - 4.1. Соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
  - 4.2. Соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
  - 4.3. Соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;
  - 4.4. Правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
  - 4.5. Соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;
  - 4.6. Соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:
    - 4.6.1. В планах - графиках, информации, содержащейся в планах закупок.
    - 4.6.2. В извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках.
    - 4.6.3. В протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках.
    - 4.6.4. В условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупки, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
    - 4.6.5. В реестре контрактов, заключенных заказчиками, соответствия условиям контрактов;
    - 4.7. Соблюдения требований законодатель-

- ства об участии в закупках организаций инвалидов.
- 4.8. Соблюдения требований об участии в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.
- 4.9. Обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта.
- 4.10. Применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.
- 4.11. Соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта, достижения целей закупки.
- 4.12. Своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.
5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий контроля в отношении муниципальных заказчиков (далее проверка). Проверки могут быть плановыми или внеплановыми.
6. Проведение проверок в отношении заказчиков осуществляется Отделом контроля по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд
7. Решения о проведении проверок осуществляется на основании Распоряжения Администрации муниципального района «Забайкальский район».
8. Деятельность Отдела основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

**II. Проведение плановых проверок**

9. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого Главой муниципального района «Забайкальский район». В отношении каждого объекта ведомственного контроля такие плановые мероприятия проводятся не чаще чем один раз в шесть месяцев.
- 9.1. План проверок утверждается на очередной календарный год не позднее 15 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается такой план. Указанный план доводится под роспись до руководителей объектов ведомственного

- контроля.
- 9.2. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее, чем за месяц до начала проведения мероприятия ведомственного контроля, в отношении которого вносятся такие изменения.
10. План проверок должен содержать следующие сведения:
  - 10.1. Наименование объекта ведомственного контроля (наименование, ИНН, адрес местонахождения муниципального заказчика, в отношении которого принято решение о проведении проверки).
  - 10.2. Предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность подведомственного заказчика.
  - 10.3. Вид проверки (выездная или документарная).
  - 10.4. Дату начала и дату окончания проведения проверки.
  11. План проверок должен быть размещен не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».
  - 11.1. Отдел контроля уведомляет муниципальное учреждение о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении мероприятия.
  - 11.2. При проведении плановой проверки уведомление направляется руководителю объекта ведомственного контроля или лицу, его замещающему, не позднее, чем за пять рабочих дней до даты начала проведения проверки.
  12. Перед проверкой должны подготовить следующие документы:
    - 12.1. Распоряжение Администрации муниципального района «Забайкальский район» о проведении проверки.
    - 12.2. Уведомление о проведении проверки.
    13. Распоряжение Администрации муниципального района «Забайкальский район» о проведении проверки должно содержать следующие сведения:
      - 13.1. Наименование Отдела контроля, осуществляющего ведомственный контроль в сфере закупок.
      - 13.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности, лица осуществляющего проверку.
      - 13.3. Предмет проверки.
      - 13.4. Основания, цели и сроки осуществления проверки.
      - 13.5. Дату начала и дату окончания проведения проверки.
      - 13.6. Период, который исключает пересечение проверок, а также возможность проведения повторных проверок одного и того же периода.
      - 13.7. наименование, адрес местонахождения учреждения заказчика, в отношении которого принято решение о проведении проверки.
      - 13.8. Метод проверки в зависимости от

- объема проверяемых вопросов (тематическая или комплексная).
- 13.9. Способ проверки (сплошная или выборочная).
- 13.10. Вид проверки (выездная или документарная).
14. Уведомление о проведении проверки должно содержать следующие сведения:
  - 14.1. Наименование учреждения, которому адресовано данное уведомление.
  - 14.2. Предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность данного объекта ведомственного контроля.
  - 14.3. Вид проверки (выездная или документарная).
  - 14.4. Дату начала и дату окончания проведения проверки.
  - 14.5. Фамилию, имя, отчество лица, уполномоченного на осуществление проверки.
  - 14.6. Запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления проверки.
  - 14.7. Информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения проверки.
  15. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению Главы муниципального района «Забайкальский район».
  16. Лицо, осуществляющее проверку, при проведении проверки имеет право:
    - 16.1. На беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания объекта контроля (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении им служебного удостоверения и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
    - 16.2. На истребование необходимых для осуществления проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
    - 16.3. На получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.
    17. Результаты проверки оформляются актом проверки (далее - Акт) в сроки, установленные Распоряжением Администрации муниципального района «Забайкальский район» о проведении проверки, но не более десяти дней с момента окончания проверки. Акт подписывается лицом, проводившим проверку и предоставляется главе муниципального района «Забайкальский район».
    - 17.1. При необходимости на основании ре-

- зультатов проверки может быть разработан и утвержден план устранения выявленных нарушений.
- 17.2. План устранения выявленных нарушений должен содержать указание на установленные нарушения, способы и сроки устранения заказчиком указанных нарушений.
18. Акт должен состоять из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей.
- 18.1. Вводная часть акта проверки должна содержать:
  - 18.1.1. Наименование Отдела контроля, осуществляющего ведомственный контроль в сфере закупок.
  - 18.1.2. Номер, дату и место составления акта.
  - 18.1.3. Дату и номер распоряжения Администрации муниципального района «Забайкальский район» о проведении проверки.
  - 18.1.4. Основания, цели и сроки осуществления плановой проверки.
  - 18.1.5. Период проведения проверки.
  - 18.1.6. Фамилии, имена, отчества лица, проводившего проверку.
  - 18.1.7. Наименование, адрес местонахождения муниципального заказчика, в отношении закупок которого принято решение о проведении проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, функцию по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд.
  - 18.2. Описательная часть акта должна содержать систематизированное изложение документально подтвержденных фактов нарушений, выявленных в ходе проверки, или указание на отсутствие таковых и связанных с этими фактами обстоятельств, имеющих значение для принятия соответствующего решения по результатам проверки.
  - 18.3. В мотивировочной части Акта должны быть указаны нормы законодательства, которые нарушены муниципальным заказчиком, оценка этих нарушений.
  - 18.4. Резолютивная часть Акта должна содержать:
    - 18.4.1. Выводы о наличии (отсутствии) нарушений законодательства о контрактной системе в деятельности муниципального заказчика.
    - 18.4.2. При наличии нарушений выводы содержат: о необходимости привлечения виновных лиц к дисциплинарной ответственности, о целесообразности передачи материалов проверки для возбуждения дела об административном правонарушении, применении других мер по устранению нарушений, в том числе об обращении с иском в суд, передаче материалов в правоохранительные органы и т.д.
    - 18.4.3. Сведения об утверждении плана устранения выявленных нарушений законодательства о контрактной системе в сфе-

- ре закупок, с указанием сроков их устранения (далее план устранения нарушений).
19. Акт подписывается лицом, осуществляющим проверку.
20. Копия Акта направляется лицам, в отношении которых проведена проверка, сопроводительным письмом за подписью лица, проводившего проверку в срок не позднее десяти рабочих дней со дня подписания Акта.
21. В течении семи календарных дней после получения муниципальным заказчиком копии акта проверки заказчик разрабатывает, утверждает и направляет в адрес Отдела контроля план устранения нарушений.
22. Результаты проверок должны быть размещены не позднее одного рабочего дня со дня их утверждения на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».
23. Материалы проверки и иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся три года. Несоблюдение начальником Отдела контроля, положений настоящего Регламента влечет недействительность принятых решений.

**III. Проведение внеплановых проверок**

24. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:
  - 24.1. Невыполнение плана устранения нарушений в установленные сроки.
  - 24.2. Обращение участника закупки с жалобой на действия (бездействие) объекта ведомственного контроля в Отдел контроля в сфере закупок или в Администрацию муниципального района «Забайкальский район».
  25. Начальник Отдела контроля в сфере закупок направляет Главе муниципального района «Забайкальский район» служебную записку с приложением копий документов, содержащих сведения, являющиеся основанием для принятия решения.
  26. Глава муниципального района «Забайкальский район» принимает решение о целесообразности проверки в течение тридцати дней с момента получения служебной записки.
  27. При проведении внеплановой проверки уведомление вручается руководителю учреждения или лицу, его замещающему, непосредственно перед началом проверки.
  28. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих при-

знаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

#### IV. Требования к лицу, осуществляющему проверку

29. Лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должно иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

30. В целях реализации функций и полно-

мочий, указанных в настоящем Регламенте, лицо, осуществляющее проверки, обязано соблюдать требования и ограничения, установленные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

30.1. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения проверок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

30.2. Не проводить переговоров с заинте-

ресованными лицами, которые могут негативно воздействовать на объективность результатов проверки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

30.3. Привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Законом 44-ФЗ, к своей работе экспертов, экспертные организации.

#### Администрация муниципального района «Забайкальский район» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 января 2015 года

№ 66

пгт. Забайкальск

#### Об утверждении графика перечисления средств на выплату заработной платы работникам муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район»

В соответствии с Приказом Министерства Финансов Забайкальского края от 13.01.2015 г. № 5-пд приказом Управления Федерального казначейства по Забайкальскому краю от 15.01.2015 г. № 15-пд, на основании статьи 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляет:

1. Утвердить график перечисления средств на выплату заработной платы работникам муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район», согласно прило-

жения.

2. Комитету по финансам Администрации муниципального района «Забайкальский район» (Чипизубовой Н.Н.) обеспечить финансирование на заработную плату в соответствии с графиком, утвержденным в п.1 настоящего постановления.

3. Официально опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике «Забайкальское обозрение» и на сайте муниципального района «Забайкальский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации муниципального района «Забайкальский район» по социальному развитию и здравоохранению

И.о. Главы муниципального района

В.Н. Беломестнова

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
30 января 2015 г. № 66

#### ГРАФИК

перечисления средств на выплату заработной платы работникам муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район», финансируемым из бюджета Забайкальского края через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому району

№ п/п	Наименование учреждения	Дата перечисления средств на выплату заработной платы за II половину месяца	Дата перечисления средств на выплату заработной платы за I половину месяца
1	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 п.г.т. Забайкальск	14	29
2	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 п.г.т. Забайкальск	14	29
3	Муниципальное общеобразовательное учреждение Арабатукская начальная общеобразовательная школа	14	29
4	Муниципальное общеобразовательное учреждение Абагайтуйская средняя общеобразовательная школа №7	14	29
5	Муниципальное общеобразовательное учреждение рудник-Абагайтуйская основная общеобразовательная школа №5	14	29
6	Муниципальное общеобразовательное учреждение Даурская средняя общеобразовательная школа	14	29
7	Муниципальное общеобразовательное учреждение Красновеликанская основная общеобразовательная школа	14	29
8	Муниципальное общеобразовательное учреждение Харанорская средняя общеобразовательная школа	14	29
9	Муниципальное общеобразовательное учреждение Билитуйская средняя общеобразовательная школа	14	29

10	Муниципальное общеобразовательное учреждение Степнинская основная общеобразовательная школа	14	29
11	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Солнышко» п.г.т. Забайкальск	14	29
12	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 «Сказка» п.г.т. Забайкальск	14	29
13	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 «Росинка» п.г.т. Забайкальск	14	29
14	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4 «Гармония» п.г.т. Забайкальск	14	29
15	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок» с. Билитуй	14	29
16	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» с. Абагайтуй	14	29
17	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Журавушка» п.ст. Даурия	14	29
18	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок» п.ст. Харанор	14	29

#### Администрация муниципального района «Забайкальский район» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 февраля 2015 года

№ 73

пгт. Забайкальск

**О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу, утвержденную Постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 17.07.2012 г. №957 «Муниципальная целевая программа развития системы дошкольного образования муниципального района «Забайкальский район» «Детство» (2012-2015 годы)»**

Руководствуясь постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 25.09.2012 г. №198 «Об организации работы по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления», на основании ст. 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляет:

1. Внести изменения и дополнения в муниципальную программу, утвержденную Постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 17.07.2012 г. №957 «Муниципальная целевая программа развития системы дошкольного образования муниципального района «Забайкальский район» «Детство» (2012-2015 годы):

1.1. В разделе 6. «Перечень мероприятий программы»:  
- по п. 6.1. «Техническая укрепленность конструктивных элементов зданий и сооружений муниципальных дошкольных образовательных учреждений»:  
- в графе 7 по строке 6.1.3. читать «0»;  
- в графе 7 по строке 6.1.4. читать «0»;  
- по строке 6.1.5. дополнить потребность в финансировании на

2015 год цифрами «404,3»;

- дополнить мероприятие 6.1.6. «Ремонт фасада МДОУ детский сад «Росинка» пгт. Забайкальск», в графе 7 «2015» дополнить цифрами «1246,6»;

- по строке «Итого по подразделу, в том числе из муниципального бюджета» в графе «Потребность в финансировании» после слов «2015 год» вместо цифр 2950,0 читать правильно 1650,9.

1.2. По п. 6.2. «Открытие дополнительных групп на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений»:

- по строке 6.2.1. читать «0».

1.3. По п. 6.3. «Расширение сети групп дошкольной подготовки на базе муниципальных образовательных учреждений» читать «0».

1.4. По п. 6.5. «Оснащение дошкольных образовательных учреждений детской мебелью, современным учебным и компьютерным оборудованием»:

- по строке 6.5.1. читать «120»;

- по строке 6.5.1.1. читать «30»;

- по строке 6.5.1.2. читать «30»;

- по строке 6.5.1.3. читать «30»;

- по строкам 6.5.2., 6.5.2.1., 6.5.2.2., 6.5.2.3., 6.5.2.4. читать «0».

2. Официально опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике «Забайкальское обозрение».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации муниципального района «Забайкальский район» по социальному развитию и здравоохранению.

И.о. Главы муниципального района В.Н. Беломестнова

#### Администрация муниципального района «Забайкальский район» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 февраля 2015 года

№ 95

пгт. Забайкальск

**О проведении открытого конкурса на лучший эскизный проект «Благоустройство площадок с въездными знаками (стелами) и малыми архитектурными формами при въезде на территорию муниципального района «Забайкальский район»**

В целях привлечения творческих сил к поиску и выявлению, в условиях

конкурсной состязательности лучших архитектурных идей на благоустройство площадок с установкой архитектурных форм, указывающих границы района на придорожных полосах при въезде

на территорию муниципального района «Забайкальский район», руководствуясь статьи 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляет:

1. Объявить в 2015 году открытый конкурс на лучший эскизный проект «Благоустройство площадок с въездными знаками (стелами) и малыми архитектурными формами при въезде на территорию муниципального района «Забайкальский район».

2. Утвердить Положение о проведении открытого конкурса на лучший эскизный проект «Благоустройство площадок с въездными знаками (стелами) и малыми архитектурными формами при въезде на территорию муниципального района «Забайкальский район» и состав оргкомитета. (Приложение №1, 2).

3. Руководителю оргкомитета организовать работу в соответствии с Положением и в установленные сроки.

4. Комитету по финансам муниципального района «Забайкальский район» обеспечить финансирование Администрации муниципального района «Забайкальский район» в размере 20000 рублей на выплату премии автору (авторам) победителям конкурса за счет средств районного бюджета, предусмотренных на мероприятия по разделу «Культура».

5. Администрации муниципального района «Забайкальский район» обеспечить выплату премии автору (авторам) победителям конкурса.

6. Опубликовать в средствах массовой информации: официальном вестнике «Забайкальское обозрение», Информационной газете

Забайкальского района «Забайкалец» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район», порядок и условия проведения конкурса на лучший проект эскиза по «Благоустройству площадок с въездными знаками (стелами) и малыми архитектурными формами при въезде на территорию муниципального района «Забайкальский район» и результаты подведения итогов конкурса.

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы муниципального района

А.П. Кан

Приложение №1  
УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
от 04 февраля 2015 г. № 95

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении открытого конкурса на лучший эскизный проект «Благоустройство площадок с въездными знаками (стелами) и малыми архитектурными формами при въезде на территорию муниципального района «Забайкальский район»**

#### 1. Общие положения.

1.1. Положение о проведении конкурса на лучший эскиз по благоустройству площадок с въездными знаками (стелами) и малыми архитектурными формами при въезде на территорию муниципального района «Забайкальский район» (далее именуется «Положение») разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет порядок подготовки и проведения конкурса на лучший проект эскиза по благоустройству площадок с въездными знаками (стелами) и малыми архитектурными формами при въезде на территорию муниципального района «Забайкальский район» (далее именуется «конкурс»), критерии конкурсного отбора;

1.2. Организаторы конкурса:

Администрация муниципального района «Забайкальский район»;

#### 2. Цели и задачи конкурса.

2.1. Конкурс ставит целью привлечь творческие силы к поиску и выявлению в условиях конкурсной состязательности лучших архитектурных идей на разработку эскизного проекта въездных знаков и малых архитектурных форм с благоустройством площадок (далее - «площадки») на придорожных полосах при въезде на территорию муниципального района «Забайкальский район».

2.2. Площадки предназначены для первичного ознакомления пассажиров личного и общественного транспорта, иногородних и зарубежных гостей, туристов с историей, спецификой хозяйственной деятельности и культурными достопримечательностями муниципального района «Забайкальский район».

2.3. Площадки должны быть индивидуальны, учитывать специфику взаимоотношений с граничащей территорией и привязаны к месту.

#### 3. Предмет конкурса.

Предметом конкурса является эскизный проект современного решения по благоустройству площадок с установкой архитектурных форм, указывающих границы района на придорожных полосах автодороги федерального значения А-166 «Чита-Забайкальск» и автодороги регионального значения: 76 ОП РЗ 76А-013 «Забайкальск-Приаргунск», 76 ОП РЗ 76К-014 «Краснокаменск - Мацевская»

#### 4. Участники конкурса.

К участию в конкурсе приглашаются: юридические лица всех форм собственности, физические лица (учащиеся учебных заведений, граждане, проживающие в Забайкальском районе, иногородние граждане), общественные объединения, организации, коллективы предприятий, организаций и учреждений.

#### 5. Порядок и сроки проведения конкурса.

5.1. Конкурс проводится в один этап.

5.2. Конкурс проводится с «05» февраля 2015 года по «20» марта 2015 года.

5.3. Для проведения конкурса формируется оргкомитет.

5.4. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- обеспечивает организационную подготовку конкурса;

- принимает заявки на участие в конкурсе;

- осуществляет правовое и методическое обеспечение конкурса;

- содействует созданию информационного обеспечения проведения конкурса;

- консультирует по вопросам проведения конкурса;

- проводит конкурсный отбор и определяет победителей конкурса;

- оформляет и подписывает протокол о результатах конкурса.

5.5. Информация о проведении конкурса и его результатах в обязательном порядке публикуется в средствах массовой информации: официальном вестнике «Забайкальское обозрение», Информационной газете Забайкальского района «Забайкалец» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».

#### 6. Прием заявок на участие в конкурсе.

6.1. Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: Забайкальский край, Забайкальский район, п.г.т. Забайкальск, ул. Красноармейская, 40А, кабинет №3, телефон 8(30251) 2-22-77, 8(30251) 3-17-35

6.2. Предложенные на конкурс проекты принимаются с «05» февраля по «06» марта 2015 года до 18.00.

#### 7. Конкурсная заявка и сопутствующие документы

Материалы, представляемые на конкурс, должны содержать:

- заявку на участие в конкурсе (приложение №1);

- пояснительную записку, основную идею эскиза, информацию об особенностях предлагаемых эскизных решений и основных элементов композиции (цвет, изображение фигур, размеры и т.п.);

- эскизные разработки на листах не менее формата А3.

#### 8. Условия конкурса

На конкурс принимаются проекты, представленные в срок, указанный в пункте 6.2.

#### 9. Правила оформления эскизов

9.1. Проект эскиза по благоустройству и санитарному благоустройству территории представляется на бумажном и электронном носителях.

9.2. При оценке конкурсных работ оргкомитет руководствуется следующими критериями:

- соответствие установленным требованиям;

- оптимальное архитектурное решение;

- соблюдение строительных правил и норм;

- высокий художественный уровень;

- возможности реализации в современных условиях

9.3. После объявления результатов конкурса эскизные проекты, признанные лучшими, вместе с протоколом передаются на рассмотрение Главе муниципального района «Забайкальский район»

9.4. Эскизные проекты, признанные лучшими в конкурсе, поступают в соответствии с договором об отчуждении исключительного права на представленные эскизы по благоустройству площадок с въездным знаком (стелой) и малыми архитектурными формами при въезде на территорию муниципального района «Забайкальский район», в собственность Администрации муниципального района «Забайкальский район» и могут быть использованы по усмотрению Администрации муниципального района

«Забайкальский район» без дальнейших возможных согласований с автором (авторами) (статья 1285 ГК РФ).

9.5. В случае отказа автора (авторов) эскизного проекта, признанного лучшим от подписания договора об отчуждении исключительного права на представленные эскизы по благоустройству площадок с въездным знаком (стелой) и малыми архитектурными формами при въезде на территорию муниципального района «Забайкальский район» победителем признается эскизный проект, получивший в конкурсе следующий порядковый номер.

9.6. Признание эскизного проекта лучшим не означает автоматического утверждения его в качестве официального въездного знака на территории муниципального района «Забайкальский район». В дальнейшем возможны дополнения и изменения эскизного проекта с привлечением исполнителей (в том числе автора (авторов)) на безвозмездной основе.

#### 10. Подведение итогов конкурса

10.1. По мере поступления, конкурсная комиссия рассматривает все представленные на конкурс заявки, после чего подводятся итоги конкурса, и определяется победитель. Автору-победителю конкурса присуждается премия в размере 20000 рублей. Всем участникам конкурса не занявшим призовое место, вручаются благодарственные письма. Оргкомитет оставляет за собой право назначить поощрительный приз.

10.2. Результаты конкурса оформляются протоколом, который подписывается руководителем и членами оргкомитета.

10.3. На основании протокола с победителем заключается договор об отчуждении исключительного права на предоставленные эскизы.

10.4. На основании протокола готовится распоряжение Главы муниципального района «Забайкальский район» о выделении денежных средств Администрации муниципального района «Забайкальский район» предусмотренных на мероприятия по разделу «Культура».

10.5. Премии и благодарственные письма вручаются Главой муниципального района «Забайкальский район» после подведения итогов в торжественной обстановке.

#### Приложение №1

к Положению  
о проведении открытого конкурса на лучший эскизный проект «Благоустройство площадок с въездными знаками (стелами) и малыми архитектурными формами при въезде на территорию муниципального района «Забайкальский район»

#### ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ЛУЧШИЙ ПРОЕКТ ЭСКИЗА  
Информация об авторе: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_

Место работы (учебы) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Пояснительная записка: \_\_\_\_\_

Основная идея проекта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Информация об особенностях предлагаемого эскизного проекта

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Пакет материалов с проектом эскиза на \_\_\_\_\_ листах.

Наличие электронного носителя с графической частью

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

муниципального района

«Забайкальский район»

от 04 февраля 2015 г. № 95

Состав

оргкомитета по проведению конкурса на лучший проект эскиза по благоустройству площадок с въездным знаком (стелой) и малыми архитектурными формами при въезде на территорию муниципального района «Забайкальский район»

Председатель оргкомитета:

Беломестнова Вера Николаевна – Заместитель Главы Администрации муниципального района «Забайкальский район» по социальному развитию и здравоохранению

Члены оргкомитета:

1. Чипизубова Наталья Николаевна – Председатель Комитета по финансам муниципального района «Забайкальский район»

2. Кузьмина Екатерина Викторовна – и.о. Начальника Управления экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район»

3. Вяткина Галина Николаевна – Заместитель начальника Управления территориального развития Администрации муниципального района «Забайкальский район»

4. Матишина Людмила Александровна – Заместитель управляющего делами Администрации муниципального района «Забайкальский район»

5. Суслина Оксана Богдановна – Главный специалист - Пресс – секретарь Администрации муниципального района «Забайкальский район»

6. Титова Олеся Викторовна – Главный специалист по вопросам культуры Администрации муниципального района «За-

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

#### о проведении продажи имущества муниципального района «Забайкальский район» без объявления цены

Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район», именуемое в дальнейшем Организатор, сообщает о проведении продажи имущества муниципального района «Забайкальский район» без объявления цены.

**Основание проведения торгов** – на основании Решения Совета муниципального района "Забайкальский район" от 22.02.2013 года № 32 "Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального района "Забайкальский район" на 2013-2015 г.г." (с дополнениями), Постановления Главы муниципального района «Забайкальский район» от 29 января 2015 года № 52 «Об организации проведения продажи движимого имущества муниципального района «Забайкальский район» на аукционе без объявления цены».

**Форма торгов (способ приватизации)** – продажа имущества муниципального района «Забайкальский район» без объявления цены.

**Дата начала приема заявок на участие в продаже – 30.01.2015 г.**

**Время и место приема заявок** - по рабочим дням с 8.15 до 18.00 час по местному времени по адресу: 674650, Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская, 40 А, каб. № 12.

**Дата окончания приема заявок на участие в продаже** - до 18.00 час по местному времени **24.02.2015 года.**

**Дата, время и место подведения итогов продажи имущества** – 25.02.2015 года, в 10 час 00 мин. по местному времени по адресу: 674650, Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская, 40 А, каб. № 12.

#### Сведения о выставленном на торги имуществе:

№ Лота	Наименование объекта	Местонахождение объекта



1	ГАЗ 3102 Год изготовления – 2002г.; двигатель № - 40620Д 23074891; кузов № - 31020020127459; цвет кузова – бурый.	Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская, 40 А
2	Прицеп (самосвал) Год выпуска – 2006 год; шасси (рама) № - Х8985651060ВА7002; цвет кузова (кабины, прицепа) - оранжевый.	Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская, 40 А
Обременения продаваемого имущества – отсутствуют. Порядок ознакомления с иными сведениями об имуществе: С иными сведениями о выставленном на торги имуществе, а также формой заявки, условиями договора купли-продажи претенденты могут ознакомиться по адресу: 674650, Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская, 40А, каб. № 12.		

УТВЕРЖДАЮ  
Глава муниципального района «Забайкальский район»  
\_\_\_\_\_ А.М. Эпов  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник Управления территориального развития  
\_\_\_\_\_ А.В. Мочалов  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г  
И.о. Начальника Управления экономического развития  
\_\_\_\_\_ Е.В. Кузьмина  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г

Начальник отдела по правовым и кадровым вопросам  
\_\_\_\_\_ Р.З. Антохина  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г

## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на проведение конкурса на осуществление регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории муниципального района «Забайкальский район»

### Состав конкурсной документации

- Раздел 1. Приглашение к участию в конкурсе
- Раздел 2. Общие условия проведения конкурса
- Раздел 3. Порядок проведения конкурса
- Приложения №№ 1, 2, 3, 4
- Проект договора

## Раздел 1. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

### Уважаемые господа!

В соответствии с Постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 30 января 2014 года № 80 (далее – Организатор) приглашает любые организации принять участие в конкурсе на осуществление регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории муниципального района «Забайкальский район».

Заинтересованные лица могут бесплатно получить полный комплект конкурсной документации в электронной форме на официальном сайте Организатора <http://www.zabaikalskadm.ru/> или у Организатора.

### Раздел 2. Общие условия проведения конкурса

#### 2.1. Законодательное регулирование

2.1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на осуществление регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории

муниципального района «Забайкальский район», утвержденным Постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 30 января 2014 года № 80.

#### 2.2. Организатор конкурса

2.2.1. Организатором конкурса выступает Администрация муниципального района «Забайкальский район» (далее – Заказчик).

#### 2.3. Предмет конкурса.

2.3.1. Предметом конкурса является право на заключение договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории муниципального района «Забайкальский район» в соответствии с условиями, приведенными в конкурсной документации, техническом задании, в том числе в проекте договора, по следующим маршрутам на период: до проведения очередного конкурса (на срок не более пяти лет)

**Наименование маршрута:**  
с.Красный Великан-Харанор-Даурия-Билитуй-Забайкальск  
п.Забайкальск-с.Абагайтуй-рудник-Абагайтуй

## Раздел 3. Порядок проведения конкурса

### 3.1. Общие положения

3.1.1. Извещение о проведении конкурса размещается в средствах массовой информации не позднее, чем за 30 календарных дней до даты окончания срока принятия заявок на участие в конкурсе. В этот же срок Заказчик размещает извещение и конкурсную документацию на официальном сайте Заказчика <http://www.zabaikalskadm.ru/>.

Со дня опубликования извещения о проведении конкурса Заказчик предоставляет конкурсную документацию любому заинтересованному лицу.

3.1.2. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика или конкурсной комиссии с участником конкурса не допускаются, за исключением разъяснений положений конкурсной документации или содержания конкурсных заявок.

3.1.3. Любой участник конкурса вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

3.1.4. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение о внесении изменений публикуется и размещается Заказчиком в течение пяти и двух рабочих дней, соответственно, со дня принятия решения о внесении изменений в порядке, установленном для официального опубликования и размещения на официальном сайте <http://www.zabaikalskadm.ru/> извещения о проведении конкурса.

3.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение об отказе от проведения конкурса публикуется и размещается Заказчиком в течение пяти и двух рабочих дней, соответственно, со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном для официального опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются конверты (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес или сведения о месте жительства (для физического лица) и направляются соответствующие уведомления всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе.

3.1.6. Для участия в конкурсе участники конкурса представляют Заказчику заявку, оформленную

в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией.

3.1.7. При принятии заявки Заказчик регистрирует ее в журнале регистрации заявок и выдает расписку в ее получении с указанием даты и времени получения.

3.1.8. Изменения, дополнения в заявку не допускаются.

3.1.9. Участник конкурса вправе отозвать заявку. Отзыв оформляется аналогично основной заявке.

Отзыв участником конкурса заявки не препятствует ее повторной подаче до истечения установленного Заказчиком срока подачи заявок.

3.1.10. Заявки не рассматриваются в случае их получения Заказчиком по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса.

3.1.11. В срок, указанный в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия вскрывает конверты с конкурсными заявками. Участники конкурса имеют право присутствовать при вскрытии комиссией конвертов с конкурсными заявками.

При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляются:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя);
- почтовый и юридический адрес участника конкурса;
- перечень документов, поданных в составе конкурсной заявки;
- наименование маршрута, на участие в котором подается данная конкурсная заявка.

По результатам вскрытия конвертов конкурсной комиссией составляется протокол № 1 вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

Копия данного протокола представляется участнику конкурса по его письменному запросу.

3.1.12. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подано ни одной конкурсной заявки, в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками дополнительно вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

Конкурсная комиссия рассматривает единственно поданную конкурсную заявку на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и, в случае ее соответствия указанным требованиям, рекомендует Заказчику заключить договор с данным участником.

3.1.13. После вскрытия конвертов с конкурсными заявками конкурсная

комиссия в срок, установленный в извещении о проведении конкурса, рассматривает указанные заявки на соответствие их, а также участников конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией.

Комиссия отклоняет конкурсную заявку при условии, если:

- участник конкурса, представивший заявку, не отвечает требованиям, установленным конкурсной документацией;

- конкурсная заявка не соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, в том числе представлен не полный пакет документов, установленный конкурсной документацией;

- участник конкурса в составе конкурсной заявки представил недостоверные сведения.

По результатам рассмотрения конкурсных заявок конкурсная комиссия принимает решение об их соответствии (не соответствии) требованиям, установленным конкурсной документацией и о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе, о чем составляется протокол № 2.

Копия данного протокола представляется участнику конкурса по его письменному запросу.

3.1.14. Конкурсная комиссия, в срок, установленный в извещении о проведении конкурса, заявки, допущенные до участия в конкурсе, оценивает и сопоставляет в соответствии с критериями оценки конкурсных заявок, установленными конкурсной документацией, и определяет победителя конкурса по каждому маршруту отдельно.

По результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок конкурсная комиссия определяет победителя конкурса, о чем составляется протокол № 3.

Копия данного протокола представляется участнику конкурса по его письменному запросу.

3.1.15. Помимо оснований, установленных в пункте 3.1.12 настоящего положения, конкурс признается несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения конкурсных заявок (Протокол № 2) принято решение об отклонении всех конкурсных заявок участников конкурса, либо одна заявка допущена к участию в конкурсе.

В случае допуска конкурсной комиссией к участию в конкурсе одной конкурсной заявки, конкурсная комиссия рекомендует Организатору заключить договор с данным участником.

3.1.16. Заявки, представленные на отбор, участникам отбора не возвращаются.

### 3.2. Требования к участникам конкурса

3.2.1. К участию в конкурсе допускаются юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальные предприниматели (далее – перевозчики), отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым к перевозчикам в соответствии с действующим законодательством, имеющие лицензии на перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) (далее – лицензия).

3.2.2. Основные требования к перевозчикам:

- наличие лицензии;  
- наличие транспортного средства соответствующего типа, отвечающего установленным требованиям по обеспечению безопасности дорожного движения и организации пассажирских перевозок в соответствии с действующими правовыми актами, минимальной вместимостью – 12 мест, прошедших регистрацию в Отделении государственной инспекции безопасности дорожного движения ОМВД России по Забайкальскому району.

- оснащение транспортных средств оборудованием, предназначенным для обеспечения контроля за выполнением условий допуска к осуществлению регулярных пассажирских перевозок.

### 3.3. Требования к составу заявки

3.3.1. Для участия в конкурсе соискатели представляют в комиссию заявку в составе следующих документов:

- заявления на участие в конкурс в соответствии с приложением №1 с указанием наименования организации и ее организационно-правовой формы, фамилии, имени, отчества руководителя организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя номера маршрута;

- копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц), копии свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя без образования юридического лица (для индивидуальных предпринимателей);

- копии лицензии соискателя конкурса;

- список транспортных средств, предполагаемых соискателем конкурса к использованию для перевозок пассажиров и багажа, прошедших регистрацию в ОГИБДД ОМВД России по Забайкальскому району (приложение № 2);

- копии документов на право владения транспортными средствами, (копии паспортов транспортных средств, в которых имеются сведения об «одобрении типа ТС», либо экспертное заключение, выданное соответствующими компетентными организациями), свидетельства о регистрации транспортных средств, договоров на пользование транспортными средствами по условиям лизинга, договоров аренды транспортных средств;

- копии документов на оснащение транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, с предоставлением копии сертификата соответствия обслуживающей организации;

- копии документов на оснащение в установленном порядке транспортных средств техническими средствами контроля за соблюдением водителями режимов движения, труда и отдыха;

- проект расписания движения транспортных средств (с учетом ограничения движения транспортных средств в темное время суток);

- копии документов водительского состава, удостоверяющих право на осуществление перевозки пассажиров в межмуниципальном сообщении;

- конкурсные предложения о периоде времени, в течение которого предельный максимальный размер тарифа на перевозку пассажиров остается неизменным;

- сведения, указанных в Приложениях №№ 3,4 к настоящей документации.

### 3.4 Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

3.4.1. При описании условий и предложений участников должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

3.4.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.4.3. Все документы, представленные участниками конкурса в составе своей заявки, должны быть прочитаны, пронумерованы, подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены соответствующей печатью. Все экземпляры документации

должны иметь четкую печать текстов.

3.4.4. На один маршрут подается одна заявка.

3.4.5. На конверте указывается наименование открытого конкурса, наименование маршрута на участие в котором подается данная заявка.

3.4.6. Участник конкурса вправе

не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

**Предмет конкурса: на осуществление регулярных пассажирских перевозок в межмуниципальном сообщении на территории Забайкальского района Забайкальского края**

Показатели	Максимальный балл показателя	Регистрационный № 1	Регистрационный № 2
<b>1. Период времени, в течение которого предельный максимальный размер тарифа на регулярные пассажирские перевозки должен остаться неизменным</b>			
- квартал	0 баллов		
- полугодие	5 баллов		
- год	10 баллов		
<b>1.1. Количество баллов</b>	<b>10</b>		
<b>2. Право владения соискателя автобусами</b>			
2.1. При наличии у соискателя автобусов на праве собственности	20 баллов		
лизинга	10 баллов		
аренды (договора простого товарищества)	5 баллов		
<b>2.2. Количество баллов.</b>	<b>20</b>		
<b>3. Срок эксплуатации транспортного средства, предлагаемого для осуществления регулярных пассажирских перевозок</b>			
3.1. до 1 года включительно	10 баллов		
от 1 до 2 лет включительно	9 баллов		
от 2 до 3 лет включительно	8 баллов		
от 3 до 4 лет включительно	7 баллов		
от 4 до 5 лет включительно	6 баллов		
от 5 до 6 лет включительно	5 баллов		
от 6 до 7 лет включительно	4 балла		
от 7 до 8 лет включительно	3 балла		
от 8 до 9 лет включительно	2 балла		
от 9 до 10 лет включительно	1 балл		
более 10 лет	0 баллов		
<b>3.2. Количество баллов.</b>	<b>10</b>		
<b>4. Соблюдение безопасности дорожного движения и лицензионных требований перевозчиком в течение двух лет, предшествующих дате проведения конкурса</b>			
<b>4.1. Оценка соблюдения условий безопасности дорожного движения (нарушение Правил дорожного движения (за последние 2 года))</b>			
4.1.1. Количество ДТП с погибшими и ранеными по вине перевозчика в течение двух лет, предшествующих проведению конкурса.			
Снижение баллов за каждое ДТП на 1 списочный автобус	минус 15 баллов		
4.1.2. Количество ДТП с материальным ущербом без пострадавших по вине перевозчика в течение двух лет, предшествующих проведению конкурса. Снижение баллов за каждое ДТП на 1 списочный автобус	минус 10 баллов		
4.1.3. Заявитель, который к моменту объявления конкурса осуществлял деятельность по перевозке пассажиров в течение двух последних лет без ДТП получает	20 баллов		
4.1.4. Заявитель, который к моменту объявления конкурса не осуществлял деятельность по перевозке пассажиров получает	0 баллов		
<b>4.1.5. Количество баллов</b>	<b>20</b>		

--	--	--	--

4.2. Выполнение условий лицензирования перевозчиком (за последние 2 года) - отсутствие нарушений лицензионных требований - привлечение к административной ответственности за нарушение лицензионных требований: однократное неоднократное Заявитель, который к моменту объявления конкурса не осуществлял деятельность по перевозке пассажиров получает баллов	15 баллов 10 баллов 5 баллов 0	15		
4.2.1. Количество баллов	15			
<b>5. Характеристики предлагаемых для осуществления регулярных пассажирских перевозок транспортных средств, влияющих на качество перевозок пассажиров и багажа</b>				
5.1.1. Наличие багажных отделений, предусмотренных заводом изготовителем балла	4			
5.1.2. Наличие специального оборудования, предусмотренного заводом-изготовителем для безопасной посадки-высадки и перевозки пассажиров с ограниченными физическими возможностями	6 баллов			
<b>5.2. Количество баллов.</b>	<b>10</b>	10		

Приложение 1

**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

Изучив конкурсную документацию на право заключения договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории муниципального района «Забайкальский район»

\_\_\_\_\_ (наименование организации, индивидуального предпринимателя) в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на осуществление регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории муниципального района «Забайкальский район», изложенных в Конкурсной документации, на маршрут \_\_\_\_\_.

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

К заявке прилагаются дополнительные предложения претендента на участие в конкурсе (при наличии):  
по наличию удобств пользования для отдельных категорий граждан (лиц с ограниченной подвижностью, лиц преклонного возраста, пассажиров с детьми и т.п.): \_\_\_\_\_

- о преимуществах по провозной плате для отдельных категорий граждан:

Настоящим гарантируем достоверность информации, представленной нами в заявке на участие в конкурсе.

Кроме того, гарантируем соблюдение требований, предъявляемых к участнику Конкурса в конкурсной документации на осуществление регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории муниципального района «Забайкальский район».

Документацию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)  
МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 2

Список  
транспортных средств, заявленных перевозчиком для осуществления пассажирских перевозок по маршруту \_\_\_\_\_

№ п/п	Марка, модель транспорт. средства	Гос. регистрац. знак т/с	Количество посадочных мест	Месяц и год выпуска транспортного средств

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Приложение 3

Справка  
о дорожно-транспортных происшествиях, совершенных по вине водителей на рабочем месте, за период с \_\_\_\_\_ 201\_\_ года по \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
(за двадцать четыре месяца, предшествующих конкурсу)

№ п/п	Марка и государственный регистрационный знак транспортного средства	Ф.И.О. водителя	Количество ДТП с погибшими и ранеными	Количество ДТП с материальным ущербом

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Приложение 4

Справка  
о выполнении условий лицензирования

за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(за двадцать четыре месяца, предшествующих конкурсу)

№ п/п	Дата нарушения	Вид нарушения	Принятые меры

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Проект  
**ДОГОВОР № К-/**  
**на осуществление регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории муниципального района «Забайкальский район»**

п. Забайкальск «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Администрация муниципального района «Забайкальский район», именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице Главы муниципального района «Забайкальский район» Эпова Андрея Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и перевозчик \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», действующий на основании лицензии № \_\_\_\_\_ на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) (далее - лицензия), с другой стороны, вместе именуемые «СТОРОНАМИ», заключили в соответствии с протоколом от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_ настоящий договор на осуществление регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории муниципального района «Забайкальский район» (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Настоящий Договор регулирует взаимоотношения «СТОРОН» при осуществлении регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на территории муниципального района «Забайкальский район» (далее - регулярные пассажирские перевозки).

1.2. «ЗАКАЗЧИК» поручает, а «ИСПОЛНИТЕЛЬ» принимает на себя обязательства по осуществлению регулярных пассажирских перевозок по маршруту \_\_\_\_\_ (далее - Маршрут), в соответствии с расписанием движения, утвержденным «ЗАКАЗЧИКОМ».

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания «СТОРОНАМИ» на срок не более 5 лет.

## 2. Права и обязанности «ЗАКАЗЧИКА»

2.1. «ЗАКАЗЧИК» вправе:

2.1.1. Контролировать выполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, качество и безопасность предоставляемых «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» услуг по регулярным пассажирским перевозкам.

2.1.2. Запрашивать у «ИСПОЛНИТЕЛЯ» необходимые документы и информацию по вопросам, связанным с обеспечением безопасности дорожного движения, организации транспортного обслуживания населения.

2.1.3. Вносить предложения об изменении расписания движения Маршрута, указанного в п. 1.2 настоящего Договора.

2.1.4. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке, в следующих случаях:

- аннулирование либо приостановление действия лицензии «ИСПОЛНИТЕЛЯ»;
- иные случаи, предусмотренные гражданским законодательством.

2.2. «ЗАКАЗЧИК» обязан:

2.2.1. Оказывать методическую и информационную помощь «ИСПОЛНИТЕЛЮ».

2.2.2. Доводить до сведения «ИСПОЛНИТЕЛЯ» все изменения, касающиеся обслуживаемого им Маршрута, связанные с прекращением движения либо о предполагаемых изменениях в расписании или в схеме движения транспортных средств.

## 3. Права и обязанности «ИСПОЛНИТЕЛЯ»

3.1. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» вправе:

3.1.1. Вносить предложения об изменении расписания движения транспортных средств на Маршруте, указанного в п. 1.2 настоящего Договора, в целях улучшения качества транспортного обслуживания населения на регулярных пассажирских перевозках.

3.2. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязан:

3.2.1. При осуществлении регулярных пассажирских перевозок соблюдать требования, установленные законами и иными нормативными правовыми актами в области автомобильного транспорта.

3.2.2. Своевременно осуществлять техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.

3.2.3. Организовывать и проводить предрейсовый и послерейсовый медицинские осмотры водителей, предрейсовый контроль технического состояния транспортных средств.

3.2.4. При осуществлении регулярных пассажирских перевозок оборудовать транспортные средства указателями маршрута, с обозначением на них номера Маршрута и необходимых остановочных пунктов. Внутри транспортного средства разместить необходимую информацию.

3.2.5. Обеспечить:

- соответствие при перевозках количества пассажиров в транспортном средстве числу мест для сидений, указанных в технической характеристике транспортного средства данной марки;

- выход и работу на Маршруте технически исправного подвижного состава в надлежащем санитарном состоянии;

- каждого водителя, выполняющего регулярные пассажирские перевозки, расписанием движения на маршруте и схемой маршрута с указанием опасных участков;

- соблюдение водителем корректного поведения (вежливость, доброжелательность, культуру речи во время движения) соблюдение правил дорожного движения;

- беспрепятственный допуск сотрудников «ЗАКАЗЧИКА» к транспортным средствам и объектам, используемым при транспортном обслуживании населения;

- наличие маршрутной карты в каждом транспортном средстве, осуществляющем регулярную пассажирскую перевозку по Маршруту, указанного в п. 1.2 настоящего Договора.

3.2.6. Предоставлять информацию «ЗАКАЗЧИКУ» о тарифах на регулярные пассажирские перевозки по Маршруту, указанному в п. 1.2 настоящего Договора, в случае увеличения размера тарифа, превышающего установленного Региональной службой по тарифам и ценообразованию Забайкальского края.

3.2.7. Осуществлять перевозку пассажиров, пользующихся льготами, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2.8. Осуществлять регулярные пассажирские перевозки в соответствии с расписанием движения, утвержденным «ЗАКАЗЧИКОМ».

## 4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору «СТОРОНЫ» несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

4.2. «СТОРОНЫ» освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Все разногласия, противоречия и споры, которые могут возникать между «СТОРОНАМИ» из настоящего Договора или в связи с ним, «СТОРОНЫ» пытаются урегулировать путем переговоров.

4.4. При не достижении взаимоприемлемого соглашения, спор рассматривается в Арбитражном суде Забайкальского края.

## 5. Условия изменения и расторжения Договора

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеет силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими «СТОРОНАМИ».

5.2. Невыполнение условий Договора фиксируется актом, составленным стороной, имеющей претензии.

5.3. Расторжение Договора со стороны «ЗАКАЗЧИКА» допускается в случаях, предусмотренных в п. 2.1.4 настоящего Договора.

5.4. Досрочное расторжение настоящего Договора может иметь место по письменному соглашению «СТОРОН» либо в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

## 6. Срок действия Договора

6.1. Договор вступает в силу со дня подписания его «СТОРОНАМИ» и действует в течение периода, указанного в п. 1.3. настоящего Договора.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой «СТОРОНЫ».

ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ
<p>Администрация муниципального района «Забайкальский район»</p> <p>674650, Забайкальский край, Забайкальский район, п.Забайкальск ул. Красноармейская 40а, ИНН 7505000358</p> <p>БИК 047601001 ОКПО 01693100</p> <p>_____ А.М. Эпов</p>	<p>_____</p>

Центр занятости населения

## Пополняем банк вакансий

С начала 2015 года специалисты центра занятости населения Забайкальского района посетили 36 организаций района, чтобы проверить, как соблюдается законодательство о занятости в части предоставления сведений о потребности в работниках.

Были проверены организации Забайкальского района, расположенные на территории городского поселения «Забайкальское», сельских поселений «Даурское» и «Билитуйское», в ходе проверки было выявлено 8 работодателей, которые не подавали сведения в Центр занятости населения. При проведении данных мероприятий было получено 57 вакансий, таких как водители, бухгалтеры, врачи, менеджеры, машинисты бульдозера, мойщики посуды, уборщики, пекари, специалисты в банковской сфере, разнорабочие в сельском хозяйстве, механизаторы.

Такая работа по проверке работодателей позволяет не только выявлять необязательных работодателей, но и эффективно пополнять банк вакансий. Специалистами центра занятости запланированы проверки на протяжении всего года.

Читинская таможня

## Итоги работы Читинской таможни за 2014 год

**Читинские таможенники подвели итоги работы за 2014 г.**

Одна из главных задач - перечисление денежных средств в федеральный бюджет выполнена достойно. За 2014 год в федеральный бюджет таможней было перечислено 10 миллиардов 661 миллион 70 тысяч рублей. Следует отметить, что за 2014 год по перечислению платежей в федеральный бюджет Читинская таможня занимает 2 место по Сибирскому таможенному управлению после Иркутской таможни.

Наибольшие суммы платежей перечислили – Забайкальский таможенный пост (48% от платежей таможни), Читинский таможенный пост ( 27,6 %), Борзинский таможенный пост (19%). Всего за 2014 год Читинской таможней и ее 12 постами было выпущено 32 681 декларация на товары. Из них с применением процедуры импорта 29 507 деклараций на товары, с применением процедуры экспорта 3 174 декларации. Доля деклараций на товары, выпущенных с использованием международной ассоциации сети «Интернет», по итогам работы за 2014 год составила 99,9 %.

Значительное внимание должност-

ные лица Читинской таможни уделяли в 2014 году применению и развитию современных информационных технологий, развитию околотаможенной инфраструктуры, ускорению товарооборота через таможенную границу и т.д.

В 2014 году 100% всех грузов, ввозимых автотранспортом, оформлялось с применением предварительного информирования. С использованием предварительной информации было оформлено 28 396 товарных партий ввозимых автомобильным видом транспорта и 39 818 товарных партий ввозимых железнодорожным видом транспорта.

В деятельности таможни эффективно реализуется одна из современных таможенных технологий – удаленный выпуск товаров, основным принципом которого является разделение таможенных операций на процессы документального и фактического контроля, осуществляющиеся различными таможенными органами.

В наступившем 2015 году работа по применению современных информационных технологий будет продолжена.

В 2014 году в регионе деятельности Читинской таможни внешнеэкономической деятельностью занимались 972 участника внешнеэкономической деятельности.

Основным торговым партнером участников внешнеэкономической деятельности традиционно является Китай. На его долю пришлось 95,6 % товарооборота.

В импорте лидирующее положение занимает продукция машиностроения (машины, оборудование и транспортные средства) – 42,4%, на втором месте продовольственные товары и сельскохозяйственное сырье для их производства – 31,4%, на третьем - черные и цветные металлы и изделия из них – 9,5%. Основные экспортные товары - древесина и целлюлозно-бумажные изделия – 70,8%, минеральные продукты – 14,4%, черные и цветные металлы и изделия из них – 7,1%.

Внешнеторговый товарооборот в регионе деятельности Читинской таможни за 2014 составил 1 миллиард 178 миллионов долларов США. Объем экспортных поставок составил 62 млн. доллара США и по сравнению с 2013 г. уменьшился более, чем в 2 раза. Объем



импорта составил 1 миллиард 116 миллионов долларов США. По сравнению с 2013 г. увеличение на 9,2%.

Значимыми в деятельности Читинской таможни в течение 2014 года оставались задачи, связанные с противодействием нарушениям и преступлениям в таможенной сфере, а также борьбой с контрабандой во взаимодействии с правоохранительными и контролирующими органами.

Подразделениями дознания Читинской таможни за 2014 год было возбуждено 50 уголовных дел. 23 уголовных дела было возбуждено по контрабанде наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ.

Большая часть уголовных дел была возбуждена по экспорту лесоматериалов, ввозу и вывозу за границу денежных средств, перемещению наркотических и сильнодействующих веществ.

Отделом административных расследований было заведено 2093 дела об административных правонарушениях. Предметами административных правонарушений по возбужденным делам стали: лесоматериалы, нефрит, специальные технические средства, продукты питания (в основном плодово-овощная продукция), товары народного потребления, валюта и др.

Одним из приоритетных направлений в деятельности Читинской таможни в 2014 г. являлась и защита прав интеллектуальной собственности. Так за 2014 год должностными лицами Читинской таможни было выявлено 212 717 единиц контрафактной продукции.

Сотрудники правоохранительного блока таможни в течение 2014 года принимали активное участие в спецоперациях, проводимых в регионе ответственности Читинской таможни совместно с правоохранительными структурами города.

Должностные лица кинологического отдела со служебными собаками принимали активное участие в операциях, проводимых силовыми структурами края. Так за прошедший 2014 год они приняли участие в 77 совместных оперативно-розыскных мероприятиях с правоохранительными структурами. В большинстве случаев инициаторами выступали сотрудники УФСКН по Забайкальскому краю. Мероприятия были нацелены на поиск и обнаружение наркотических средств в помещениях (склады временного хранения товаров, общежития, международные почтовые отправления, посты ДПС). В ходе таких совместных мероприятий сотрудники силовых структур других ведомств не раз отмечали отличную подготовку специалистов-кинологов и их четвероногих питомцев из Читинской таможни. В особенности тех, которые прошли обучение в Москве в кинологическом центре.

В течение 2014 года специалисты-кинологи со служебными собаками привлекались к таможенному контролю 4050 раз, досмотрено 726696 единиц багажа. В ходе таможенного контроля багажа и физических лиц с применением служебных собак было выявлено 22 случая перемещения сильнодействующих и наркотических средств, среди которых: сибутрамин, трамадол, га-

шишное масло, марихуана, синтетические наркотические средства. Общий вес задержанных и изъятых наркотических и сильнодействующих веществ составил 15 476,213 гр.

По результатам работы за год, были выделены лучшие таможенные посты.

Так в категории «Лучший коллектив внутреннего таможенного поста Читинской таможни» 1 место занял – Читинский таможенный пост, 2 место – Забайкальский таможенный пост, 3 место – Борзинский таможенный пост

В категории «Лучший коллектив таможенного поста в автомобильном пункте пропуска Читинской таможни» 1 место было присуждено таможенному посту ДАПП Староцурухайтуйский, 2 место – таможенный пост ДАПП Верхний Ульхун, 3 место – таможенный пост ДАПП Олочи.

В категории «Лучший коллектив таможенного поста в отличном от автомобильного пункта пропуска Читинской таможни» 1 место занял таможенный пост ЖДПП Забайкальск.

Отметим, что таможенный пост ЖДПП Забайкальск занял в этом году и 1 место в этой номинации по Сибирскому таможенному управлению.

А 2 место в категории «Лучший коллектив таможенного поста в отличном от автомобильного пункта пропуска Читинской таможни» занял Соловьевский таможенный пост. Победители были награждены кубками и дипломами.

**Специалист по связям с общественностью Читинской таможни  
Марина Бойко**

## **ИНСПЕКЦИЯ ГОСТЕХНАДЗОРА ПО ЗАБАЙКАЛЬСКОМУ РАЙОНУ ИНФОРМИРУЕТ**

В соответствии со статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Забайкальского края от 02.02.2010 № 31 «Об установлении размеров сборов, взимаемых Государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Забайкальского края на территории Забайкальского края», в связи с изменением цен на защищенную

полиграфическую и другую продукцию для нужд органов гостехнадзора в 2015 году Размеры госпошлины и сборов за выдачу документа о прохождении технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним. (пп.41.2 4.1 ст. 333.33 НК РФ) за одну единицу составляет. ГОСПОШЛИНА 400,00 (280,00\* ) рублей, СБОРЫ 21.83 рублей.

\* - Размеры государственной пошлины в случае если физическое лицо обратилось за оказанием услуги с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг и иных порталов, интегрированных с единой системой идентификации и аутентификации, и получением результата услуги в электронной форме (пункт 4 статьи 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации).

Газета набрана и отпечатана в администрации муниципального района «Забайкальский район». Газета распространяется бесплатно.

Главный редактор: пресс-секретарь администрации муниципального района «Забайкальский район» Оксана Суслина.

E-mail: oksana.suslina@bk.ru. тел.: 8-914-522-37-23, 8-(30251)-3-23-41 Тираж 990 экз.

Официальный сайт администрации муниципального района «Забайкальский район»: zabaikalskadm.ru