



З А А А А Е Е Е А Е Ü Ñ Е Î Á

ÆÈÇÍ Ü ÇÀ Í ÄÄËË

газета распространяется бесплатно

№23(129)
пятница 3 июля 2015 год

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЫПУСК



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ
п.г.т.Забайкальск

30 июня 2015 года

№ 185

О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 11.07.2008 г № 231 «Об утверждении Положения «О Комитете по финансам муниципального района «Забайкальский район»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Фе-

дерации от 31.07.1998г № 145-ФЗ, руководствуясь статьей 24 Устава муниципального района «Забайкальский район», Совет муниципального района «Забайкальский район» решил:

1.Внести изменение в решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 11.07.2008 года № 231 «Об утверждении Положения «О Комитете по финансам муниципального района «Забайкальский район»:

1.1.В разделе III пункта 85 слова «предварительный и текущий финансовый контроль» заменить словами «внешний и внутренний, предварительный и последующий контроль».

2.Официально опубликовать настоящее решение в официальном вестнике «Забайкальское обозрение».

3.Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава муниципального района
«Забайкальский район»

А.М. Эпов



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ
п.г.т.Забайкальск

30 июня 2015 года

№ 186

Об утверждении Соглашения № 1380 от 01 июня 2015г. о проведении реструктуризации задолженности по бюджетному кредиту, выданному из бюджета Забайкальского края бюджету муниципального района «Забайкальский район» в соответствии с Соглашением «О предоставлении бюджетного кредита» от 24 мая 2012 года № 1132

Рассмотрев информацию Комитета по финансам муниципального района «Забайкальский район» об условиях проведения реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам, необходимости утверждения Соглашения № 1132 от 01 июня 2015г. о проведении реструктуризации задол-

женности по бюджетному кредиту, выданному из бюджета Забайкальского края бюджету муниципального района «Забайкальский район» в соответствии с Соглашением «О предоставлении бюджетного кредита» от 24 мая 2012 года № 1132, в соответствии с Постановлением Правительства Забайкальского края № 208 от 30.04.2015г. «Об утверждении Порядка проведения реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам, выданным из бюджета Забайкальского края в 2012 году бюджетам муниципальных районов и городских округов, со сроком погашения в 2015 году», со статьей 24 Устава муниципального района «Забайкальский район» Совет муниципального района «Забайкальский район» решил:

1.Утвердить Соглашение № 1380 от 01 июня 2015г. о проведении реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам, выданных из бюджета Забайкальского края бюджету муниципального района «Забайкальский район» в соответствии с Соглашением «О предоставлении бюджетного кредита» от 24 июля 2012 года № 1132;

2.Опубликовать настоящее решение в официальном вестнике «Забайкальское обозрение».

Глава муниципального района
«Забайкальский район»

А.М. Эпов



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ
п.г.т.Забайкальск

30 июня 2015 года

№ 187

О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 22.02.2013 г. № 42 «О предоставлении лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения муниципального района «Забайкальский район», и руководителями муниципальных учреждений муниципального района «Забайкальский район» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации в целях приведения нормативно-правового акта муниципального района «Забайкальский район» в соответствие с федеральным законодательством, руководствуясь статьей 24 Устава муниципального района «Забайкальский район», Совет муниципального района «Забайкальский район» решил:

1. Внести изменения в решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 22.02.2013 г. № 42 «О предоставлении лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения муниципального района «Забайкальский район», и руководителями муниципальных учреждений муниципального района «Забайкальский район» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1.1. Дополнить преамбулу решения:

- после слов «Российской Федерации» дополнить словами « Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты президента Российской Федерации», в целях профилактики коррупции в деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Забайкальский район», Постановлением Правительства Забайкальского края от 17 сентября 2013 года № 387 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ» на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений для опубликования средствам массовой информации».

1.2. пункт «1.2» изложить в новой редакции:

«форму справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального района «Забайкальский район», руководителя муниципального учреждения муниципального района «Забайкальский район», супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, поступающего на должность руководителя муниципального

учреждения муниципального района «Забайкальский район», супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения муниципального района «Забайкальский район».

1.3. подпункты 1.3, 1.4, 1.5 - признать утратившими силу.

2. Внести изменения в Положение о предоставлении лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения муниципального района «Забайкальский район», и руководителями муниципальных учреждений муниципального района «Забайкальский район» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденное решением Совета муниципального района «Забайкальский район» от 22.02.2013 г. № 42:

2.1 пункт 2 признать утратившим силу;

2.2 пункт 3 изложить в новой редакции:

3. «Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.»;

2.3 пункт «4» изложить в новой редакции:

4. «Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.»;

2.4 в пункте 5 слова «не позднее 31 июля года, следующего за отчетным» заменить словами «в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения»;

2.5 дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.»;

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Настоящее решение опубликовать в официальном вестнике «Забайкальское обозрение».

Глава муниципального района
«Забайкальский район»

А.М. Эпов

Приложение к решению Совета
муниципального района
«Забайкальский район»
от 30 июня 2015 года № 187

В _____
(указывается наименование кадрового
подразделения федерального
государственного органа, иного
органа или организации)

СПРАВКА <1>

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера <2>

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер
паспорта,
дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <4> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической и научной деятельности	
3	Доход от иной творческой деятельности	
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
6	Иные доходы (указать вид дохода):	
	1)	
	2)	
	3)	
7	Итого доход за отчетный период	

Раздел 2. Сведения о расходах <5>

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая)
должность; в случае
отсутствия основного места работы (службы) - род
занятий; должность,
на замещение которой претендует гражданин (если
применимо))
зарегистрированный по адресу: _____

(адрес места регистрации)
сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги
(супруга),
несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер
паспорта,
дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(адрес места регистрации, основное место работы
(службы), занимаемая
(замещаемая) должность)

(в случае отсутствия основного места работы (службы) -
род занятий)

за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря
20__ г.
об имуществе, _____ принадлежащем

(фамилия, имя, отчество)
на праве собственности, о вкладах в банках, ценных
бумагах, об
обязательствах имущественного характера по состоянию на
«__» _____ 20__ г.

Раздел 1. Сведения о доходах <3>

№ п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения <6>
1	2	3	4	5
1	Земельные участки:			
	1)			
	2)			
	3)			
2	Иное недвижимое имущество:			
	1)			
	2)			
	3)			
3	Транспортные средства:			
	1)			
	2)			
	3)			
4	Ценные бумаги:			
	1)			
	2)			
	3)			

Раздел 3. Сведения об имуществе

3.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <7>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств <8>
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки <9>:				
	1)				
	2)				
2	Жилые дома, дачи:				
	1)				
	2)				
3	Квартиры:				
	1)				
	2)				
4	Гаражи:				
	1)				
	2)				
5	Иное недвижимое имущество:				
	1)				
	2)				

3.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности <10>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		
2	Автомобили грузовые:		
	1)		
	2)		
3	Мототранспортные средства:		
	1)		
	2)		
4	Сельскохозяйственная техника:		
	1)		
	2)		
5	Водный транспорт:		
	1)		
	2)		
6	Воздушный транспорт:		
	1)		
	2)		
7	Иные транспортные средства:		
	1)		
	2)		

Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <11>	Дата открытия счета	Остаток на счете <12> (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств <13> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
1					
2					
3					

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <14>	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал <15> (руб.)	Доля участия <16>	Основание участия <17>
1	2	3	4	5	6
1					
1					
2					
3					
4					
5					

5.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <18>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <19> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 5 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <20>

№ п/п	Вид имущества <21>	Вид и сроки пользования <22>	Основание пользования <23>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

6.2. Срочные обязательства финансового характера <24>

№ п/п	Содержание обязательства <25>	Кредитор (должник) <26>	Основание возникновения <27>	Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату <28> (руб.)	Условия обязательства <29>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись лица, представляющего сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<2> Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

<3> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные

выплаты) за отчетный период.

<4> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

<5> Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

<6> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

<7> Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<8> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения

права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

<9> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

<10> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<11> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<12> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<13> Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<14> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

<15> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<16> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<17> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<18> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах».

<19> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<20> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<21> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<22> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<23> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<24> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

<25> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<26> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<27> Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<28> Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<29> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ п.г.т.Забайкальск

30 июня 2015 года

№ 188

О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 25.09.2009 г. № 70 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального района «Забайкальский район», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципального района «Забайкальский район» обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии со статьей 8 Федерального Закона

от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 6 Закона Забайкальского края от 25 июля 2008 года №18 (редакция от 27.03.2013 г. № 804-33К) «О противодействии коррупции в Забайкальском крае», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года №557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» в целях приведения нормативно-правового акта муниципального района «Забайкальский район» в соответствие с федеральным законодательством, руководствуясь статьей 24 Устава муниципального района «Забайкальский район», Совет муниципального района «Забайкальский район» решил:

1.Внести изменения в решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 25.09.2009 г. № 70 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального района «Забайкальский район»,при назначении на некоторые граждане

и при замещении которых муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципального района «Забайкальский район» обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

- 1.1.в наименовании решения слова «при назначении на которые граждане и»- исключить.
- 1.2.в пунктах 1и 2 слова «при назначении на которые граждане и»- исключить
- 2.Внести изменения в перечень должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального района «Забайкальский район», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие органов местного самоуправления



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ
п.г.т.Забайкальск

30 июня 2015 года

№ 189

О внесении дополнения в приложение, утвержденное решением Совета муниципального района «Забайкальский район» от 22.02.2013 года № 32 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального района «Забайкальский район» на 2013-2015 года»

В целях обеспечения эффективного использования муни-

ципального района «Забайкальский район» обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей утвержденный решением Совета муниципального района «Забайкальский район» от 25.09.2009 г. № 70.

- 2.2.в наименовании слова «при назначении на которые граждане и»- исключить.
- 3.Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.
- 4.Настоящее решение опубликовать в официальном вестнике «Забайкальское обозрение».

Глава муниципального района
«Забайкальский район»

А.М. Эпов

ципального имущества, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании статьи 24 Устава муниципального района «Забайкальский район», Совет муниципального района «Забайкальский район» решил:

- 1.Внести дополнение в приложение, утвержденное решением Совета муниципального района «Забайкальский район» от 22.02.2013 года № 32 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального района «Забайкальский район» на 2013-2015 года»:
- прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального района «Забайкальский район» на 2013-2015 года дополнить пунктом 15 (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном вестнике «Забайкальское обозрение».

Глава муниципального района
«Забайкальский район»

А.М. Эпов

Приложение
Утверждено Решением Совета
муниципального района «Забайкальский район»
от 30 июня 2015 года № 189

Прогнозный План приватизации муниципального имущества
муниципального района «Забайкальский район» на 2013- 2015 годы

№ п/п	Наименование	Способ приватизации	Адрес местонахождения	Характеристика объекта
15	ГАЗ 3307 КО - 413	Открытый аукцион	Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск	Шасси (рама) № - R1491102; Модель, № двигателя – 51100А, X1011864; цвет - синий; год изготовления -1994г.



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ
п.г.т.Забайкальск

30 июня 2015 года

№ 190

О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 5 мая 2010 года № 125 «О принятии Положения «О ежемесячной доплате к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим выборные должности органов местного самоуправления муниципального района «Забайкальский район»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Федеральным законом от 28.12.2013 года № 424-ФЗ «О накопительной пенсии», Законом Забайкальского края от 27.02.2009 года № 145-33К «О пенсионном обеспечении за выслугу лет государственных гражданских служащих Забайкальского края», руководствуясь пунктом 4 части 2 статьи 31 Устава муниципального района «Забайкальский район», Совет муниципального района «Забайкальский район» решил:

1.Внести в решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 5 мая 2010 года № 125 «О принятии Положения «О ежемесячной доплате к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим выборные должности органов местного самоуправления муниципального района «Забайкальский район» следующие изменения и дополнения:

1)в наименовании решения слово «трудовой» заменить словом «страховой»;

2) в преамбуле решения слова «от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» заменить словами «пунктом 6 статьи 2 Федерального закона от 28.12.2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

3) дополнить преамбулу решения словами «Законом Забайкальского края от 08.12.2014 года « 1099-33К «О внесении измене-

ний в отдельные законы Забайкальского края»

4)в наименовании решения слово «трудовой» заменить словом «страховой»;

5) Внести в часть 1 решения следующие изменения и дополнения:

5) в абзаце первом слово «трудовой» заменить словом «страховой»;

6) абзац второй изложить в новой редакции:

«Размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) исчисляется исходя из среднемесячного денежного содержания (денежного вознаграждения) за последние полные 12 месяцев замещения муниципальной должности, предшествовавших, по выбору лица, обратившегося за установлением доплаты, дню прекращения полномочий либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (инвалидности) (дававшего право на трудовую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»), включая ежемесячные денежные поощрения с начислением надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями, с учетом периода замещения муниципальной должности, за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях») на момент вынесения решения о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности).»;

7) в абзаце третьем слово «трудовой» заменить словом «страховой»;

8) в абзаце четвертом слово «трудовой» заменить словом «страховой»; слова «фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости установленного пунктом 2 статьи 14 Федерального закона от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» заменить словами «фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, установленной частью 1 статьи 16 Федерального закона «О страховых пенсиях»;

9) в абзаце пятом слово «трудовой» заменить словом «страховой»;

10) абзац шестой изложить в следующей редакции:
«Ежемесячная доплата назначается к страховой пенсии по старости пожизненно и выплачивается одновременно с ней, к страховой пенсии по инвалидности – на срок назначения указанной пенсии и выплачивается одновременно с ней.»;



Администрация муниципального района
«Забайкальский район»
РАСПОРЯЖЕНИЕ

30 июня 2015 года

пгт. Забайкальск

№ 223

Об отмене Распоряжение Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 31.03.2014 г. № 104 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих Админи-



Администрация муниципального района
«Забайкальский район»

11)в абзаце седьмом слово «трудовой» заменить словом «страховой», слова « исполнительным органом муниципального района «Забайкальский район», уполномоченным администрацией муниципального района «Забайкальский район» заменить словами «Администрацией муниципального района «Забайкальский район»;

12) в абзаце восьмом слово «трудовой» заменить словом «страховой», после слов «денежного вознаграждения» дополнить словами «(денежного содержания);

13) в абзаце девятом слово «трудовой» заменить словом «страховой», слова « исполнительным органом муниципального района «Забайкальский район», уполномоченным администрацией муниципального района «Забайкальский район» заменить словами «Администрацией муниципального района «Забайкальский район»;

14) в абзаце десятом слово «трудовой» заменить словом «страховой», слова « исполнительный орган муниципального района «Забайкальский район», уполномоченным администрацией муниципального района «Забайкальский район» заменить словами «Администрацией муниципального района «Забайкальский район»;

15) в абзаце одиннадцатом слово «трудовой» заменить словом «страховой», слова « исполнительным органом муниципального района «Забайкальский район» заменить словами «Администрацией муниципального района «Забайкальский район»;

16) в абзаце двенадцатом слово «трудовой» заменить словом «страховой»;

17) в абзаце тринадцатом слово «трудовой» заменить словом «страховой»;

18) в абзаце четырнадцатом слово «трудовой» заменить словом «страховой»;

19) в абзаце пятнадцатом слово «трудовой» заменить словом «страховой»;

20) в абзаце шестнадцатом слово «трудовой» заменить словом «страховой»;

2.Действия настоящего решения распространяются на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

3.Направить настоящее решение Главе муниципального района «Забайкальский район» для подписания и опубликования.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в официальном вестнике «Забайкальское обозрение».

Глава муниципального района
«Забайкальский район»

А.М.Эпов

страции муниципального района «Забайкальский район»

В целях приведения нормативно-правового акта Администрации муниципального района «Забайкальский район» в соответствие с федеральным законодательством, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» обязывает:

1. Отменить Распоряжение Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 31.03.2014 г. № 104 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих Администрации муниципального района «Забайкальский район».

2. Настоящее Распоряжение опубликовать в официальном вестнике «Забайкальское обозрение».

Глава муниципального района

А.М. Эпов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июня 2015 года

пгт. Забайкальск

№ 481

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 30 сентября 2013 года № 1220 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка»

В целях приведения нормативных правовых актов в со-

ответствие с законодательством, учитывая требования прокурора Забайкальского района, изложенные в протесте от 18.06.2015 года № 07-23а-2015/1984, на основании статьи 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляет:

1. Внести в постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 30 сентября 2013 года № 1220 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» следующие изменения и дополнения:

1.1 Пункт 2.8. читать в новой редакции:

2.8.1. В предоставлении муниципальной услуги заявителю отказывается по следующим основаниям:

1. отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок в соответствии с утвержденным Правительством Забайкальского края Планом организации розничных рынков на территории Забайкальского края;

2. несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка,



Администрация муниципального района
«Забайкальский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июня 2015 года

пгт. Забайкальск

№ 482

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих Администрации муниципального района «Забайкальский район»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Постановлением Правительства Забайкальского края от 21.09.2010 г. № 366 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Забайкальского края и урегулированию конфликта интересов», Постановлением Губернатора Забайкальского края от 12.09.2013 г № 57 «О комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Забайкальского края, и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляет:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих и лиц замещающих муниципальные должности Администрации муниципального района «Забайкальский район». Комиссия является правопреемником Комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе Администрации муниципального района «Забайкальский район» утвержденной распоряжением Главы муниципального района «Забайкальский район» от 01.07.2009 г № 92.

2. Утвердить положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих и лиц замещающих муниципальные должности Администрации муниципального района «Забайкальский район» (приложение №1).

3. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих и лиц замещающих муниципальные должности Администрации муниципального района «Забайкальский район» (приложение №2).

который предполагается организовать, по плану организации розничных рынков на территории Забайкальского края;

3. подача заявления о предоставлении разрешения с нарушением требований, установленных частями 1 и 2 статьи 5 Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», а также документов, содержащих недостоверные сведения.

2.8.2. Орган местного самоуправления, принявший решение об отказе в предоставлении разрешения, уведомляет заявителя о принятом решении с обоснованием причин такого отказа в срок не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район» информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

А.М. Эпов

4. Руководителям отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации муниципального района «Забайкальский район» ознакомить муниципальных служащих и лиц замещающих муниципальные должности с настоящим Положением.

5. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

6. Настоящее Постановление опубликовать в официальном вестнике «Забайкальское обозрение».

7. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

А.М. Эпов

Приложение № 1
Утверждено

Постановлением Администрации муниципального района
«Забайкальский район»
от 30 июня 2015 г. № 482

Положение

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих и лиц замещающих муниципальные должности Администрации муниципального района «Забайкальский район»

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального района «Забайкальский район» и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образованной в Администрации муниципального района «Забайкальский район».

2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, а также настоящим Положением.

3. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Главы муниципального района «Забайкальский район» в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальными служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении муниципальными служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Отдел по правовым и кадровым вопросам Администрации муниципального района «Забайкальский район» либо

должностному лицу кадровой службы Администрации муниципального района «Забайкальский район», ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- обращение гражданина, замещавшего в Администрации муниципального района «Забайкальский район» должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный правовым актом Администрации муниципального района «Забайкальский район», о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление руководителя органа власти или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе власти мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем органа власти материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган власти уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе власти, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе власти, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

4. Информация, указанная в пункте 3 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы;

б) описание признаков личной заинтересованности муниципаль-

ного служащего, которая приводит или может привести к нарушению требований служебного поведения или к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

6. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к нарушению требований служебного поведения или к конфликту интересов.

7. Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 1 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

8. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

9. В случае если в Комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к нарушению требований служебного поведения или к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом Главу муниципального района «Забайкальский район» в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

10. По письменному запросу председателя Комиссии руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального района «Забайкальский район» представляют дополнительные сведения, необходимые для работы Комиссии, а также запрашивают в установленном порядке для представления в Комиссию сведения от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

11. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 1 настоящего Положения.

Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

13. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

14. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего.

На заседании Комиссии может присутствовать уполномоченный муниципальным служащим представитель. Заседание Комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине.

На заседание Комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

15. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

16. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

17. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 1



настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к нарушению требований служебного поведения или к конфликту интересов;
- б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к нарушению требований служебного поведения или к конфликту интересов. Главе муниципального района «Забайкальский район» предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

18. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

19. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

20. В решении Комиссии указываются:

- а) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к нарушению требований служебного поведения или к конфликту интересов;
- б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;
- в) дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;
- г) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- д) существо решения и его обоснование;
- е) результаты голосования.

21. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

22. Копии решения Комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются Главе муниципального района «Забайкальский район», муниципальному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

23. Решение Комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

24. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщать Главе муниципального района «Забайкальский район» о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта Глава муниципального района «Забайкальский район» после получения от Комиссии соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном Федеральным законом.

25. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

26. Решение Комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

Приложение № 2

Утвержден

Постановлением Администрации муниципального района
«Забайкальский район»
от 30 июня 2015 г. № 482

Состав

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих и лиц замещающих муниципальные должности Администрации муниципального района «Забайкальский район»

Председатель комиссии	Матишина Людмила Александровна – заместитель управляющего делами Администрации муниципального района «Забайкальский район»
Секретарь комиссии	Куликова Анна Владимировна – ведущий специалист по кадрам Отдела по правовым и кадровым вопросам Администрации муниципального района «Забайкальский район»
Члены комиссии:	Антохина Раиса Захаровна – начальник Отдела по правовым и кадровым вопросам Администрации муниципального района «Забайкальский район»; Простакишин Валерий Борисович – главный специалист Отдела по правовым и кадровым вопросам Администрации муниципального района «Забайкальский район»; Руководители отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации муниципального района «Забайкальский район» (включаются в состав комиссии при рассмотрении вопроса о муниципальном служащем данного органа)

Газета набрана и отпечатана в администрации муниципального района «Забайкальский район». Газета распространяется бесплатно.

Главный редактор: пресс-секретарь администрации муниципального района «Забайкальский район» Оксана Суслина.

E-mail: oksana.suslina@bk.ru, тел.: 8-914-522-37-23, 8-(30251)-3-23-41 Тираж 990 экз.

Официальный сайт администрации муниципального района «Забайкальский район»: zabaikalskadm.ru