



# З А А А А Е Е Е А Е Ü Ñ Е Î Á

## Æ È Ç Ì Û Ç À Í Ä Ä Æ Þ

### Î Á Î Ð Æ Æ

газета распространяется бесплатно

№10(161)

пятница 18 марта 2016 год

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЫПУСК

### В БИЛИТУЕ ЖИТЕЛИ ОБСУДИЛИ ПРОБЛЕМЫ СЕЛА НА СОБРАНИИ ГРАЖДАН

Жители села Билитуй 29 февраля собрались в зале Дома культуры. На повестке собрания был один вопрос, где глава Забайкальского района Андрей Эпов должен был представить свой доклад о проделанной работе.

Билитуйцы были очень активными, и в зале к началу собрания не было свободных мест. Каждый хотел задать свой вопрос, поприветствовать главу и посмотреть концерт, который организовали воспитанники детской школы искусств Забайкальска и детской музыкальной школы Билитуя.

Эпов очень подробно рассказал о том, какую работу проводила администрация района в 2015 году. Глава отметил, что образование является одним из приоритетных направлений, на которые в первую очередь должна обращать внимание местная власть, поэтому свой доклад он начал именно с раздела «Образование».

В Билитуе работает детский сад «Родничок», средняя общеобразовательная школа, детская музыкальная школа, а также центр реабилитации детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации «Подросток» и дом культуры. Все

учреждения соответствуют образовательным стандартам, но в каждом из них присутствует главная проблема – это малокомплектность. Помимо этого были озвучены проблемы с износом здания дома культуры, который уже на протяжении нескольких лет требует капитального ремонта.

Глава отметил, что знаком с проблемой и озвучил, что разработана смета, которая предусматривает выделение денежных средств на ремонт крыши здания.

*«В первую очередь необходимо отремонтировать крышу, - отметил он. - Если начинать косметический ремонт, то с наступлением дождей, прохудившаяся кровля попросту все испортит».*

Сметная стоимость работ по замене кровли здания клуба на 400 мест составила 4,3 млн.рублей. Глава уточнил, что по предварительным расчетам затраты на проведение капитального ремонта всего здания клуба составят более 21 миллиона рублей.

А. Эпов рассказал, что рассматривается вопрос о выделении спортивного зала в здании клуба и дальнейшего его закрепления за школой. Ориентировочная сумма затрат на проведение ремонта составит 2,5 миллиона рублей.

На базе средней школы в летний период работал летний лагерь дневного пребывания детей. Финансирование его работы было осуществлено за счет



краевого и районного бюджетов и составило 172,4 тысяч рублей.

Андрей Эпов отметил работу детской музыкальной школы, которой руководит Ирина Крюкова. Ее воспитанники принимают участие во многих районных и краевых конкурсах художественной самодеятельности и имеют неплохие достижения в сфере музыкального образования детей.

Здание школы также требует ремонта, в связи с чем в бюджет района на 2016 год заложены средства на реконструкцию Детской школы искусств, а также введения дополнительных мест в детский сад «Родничок».

В течение 2015 года во всех образовательных учреждениях проводились текущие ремонты. На эти цели по словам Главы района было выделено 99 тысяч рублей. Помимо этого, проведены работы по замене электропроводки в здании школы на сумму 1,5 миллиона рублей.

Эпов очень подробно остановился на вопросе развития физической культуры и спорта в поселении. Он отметил



активное участие билитуйской команды во всех районных соревнованиях, в чем заслуга учителей школы Николая Климова и Аюны Дашиевой, а также тренера-общественника Александра Демина, который на прошедшей в феврале в Забайкальске спартакиаде «Сагаалган-2016» был поощрен благодарственным письмом Министерства спорта края за участие в развитии физической культуры в регионе. По итогам спартакиады команда из Билитуй стала бронзовым призером.

Команды Билитуйской средней школы участвуют в соревнованиях района по шахматам, футболу, волейболу, баскетболу, легкой атлетике, краевых соревнованиях в рамках губернаторского проекта «Спорт для всех», муниципальных этапах соревнований «Президентские игры», краевой спартакиаде школьников.

В 2015 году футбольная команда Билитуйской школы стала чемпионом муниципального этапа и приняла участие в финальных соревнованиях в г. Чите. В феврале 2016 года Билитуйские школьники повторили свой успех в соревнованиях по хоккею на валенках, которые проводятся в рамках губернаторского проекта «Спорт для всех» и представляли Забайкальский район в финальном этапе в г. Чите.

На собрании граждан жителями был задан вопрос, касающийся озеленения села. Билитуйцы очень озабочены тем, кто должен заниматься облагораживанием территории и его эстетическим обликом. Глава района пояснил, что все эти вопросы находятся в компетенции самого поселения и его руководства. Он уточнил, что при необходимости администрация района может оказать поддержку как это было весной 2015 года. Тогда вся страна участвовала в акции «Лес победы».

Для этого в поселение доставили 70 молодых саженцев деревьев.

Андрей Эпов также в докладе уделил внимание подготовке к празднованию 70-летия Победы в 2015 году. Проводилась работа по вручению юбилейных медалей ветеранам "70 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов". Всего в районе было вручено 46 медалей. В сельском поселении «Билитуйское» медали получили Филев Василий Александрович и Филева Мария Поликарповна.

Жителей Билитуй не меньше других интересовал вопрос развития сельского хозяйства на территории района. Глава отметил, что для развития фермерства сейчас существуют программы различных уровней: федеральные, краевые, муниципальные. В них нужно принимать участие и получать реальную поддержку. Для того, чтобы разобраться как это делать, нужно обратиться в отдел сельского хозяйства. Специалисты помогут правильно оформить бумаги, разъяснить куда обратиться и будут постоянно держать во внимании каждого фермера.

Сегодня на территории поселения ведут свою деятельность три крестьянско-фермерских и 92 личных подсобных хозяйства.

Глава уточнил, что в 2015 году крестьянскими фермерскими хозяйствами поселения «Билитуйское» получено государственной поддержки 1,1 миллиона рублей. Из федерального бюджета 195 тысяч рублей, из краевого - 861, 6 тысяч рублей, из муниципального - 52, 8 тысяч рублей. Хозяйства Забайкальского района в целом получили в качестве поддержки 17,8 миллионов рублей.

Андрей Эпов также отметил хорошую работу администрации поселения в отношении похозяйственного учета

сельскохозяйственных животных.

Обращаясь к вопросам демографии, Эпов обратил внимание на то, что из 1550 проживающих человек, 37 семей имеют статус многодетных. Каждой такой семье он вручил поздравительный адрес и подарок.

Разговор на собрании также вели и о финансах. Глава пояснил, что в 2015 году поселению были выделены дотации на выравнивание в сумме 2 408,4 тысяч рублей, дотация на сбалансированность 177,5 тысяч рублей, субвенции на воинский учет 79,5 тысяч рублей, межбюджетные трансферты по переданным полномочиям 860,8 тысяч рублей, прочие субсидии на подготовку к зиме 160 тысяч рублей.

Дополнительно в течение ансированности бюджета поселения из районного бюджета в сумме 177,5 тысяч рублей.

Безвозмездные поступления из районного бюджета составили 3 млн. 686,2 тысяч рублей, то есть бюджет на 88% зависит от финансовой помощи.

Жители также задавали вопросы касаемые кандидатуры фельдшера для работы в Билитуйе. Дугаржап Доржиев, главный врач Забайкальской центральной больницы, который среди прочих представителей федеральных структур являлся содокладчиком главы, ответил, что с начала июля 2016 года в Билитуй для работы приедет молодой специалист. Жильем его обещал обеспечить глава поселения Петр Гуцу. Андрей Эпов в беседе с жителями также отметил, что в 2017 году планируется строительство спортивных площадок в Билитуйе и Даурии. Обсудил проблему строительства новой школы и подвоз детей. Билитуйцы проводили Главу района тепло и высказали пожелания о дальнейших таких встречах.

**Оксана СУСЛИНА**

#### НОВАЯ ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ В НАЛОГОВУЮ ПО ФОРМЕ 6 НДФЛ

С 1 января 2016 года налоговые агенты обязаны представлять в налоговый орган новую форму отчетности. С 1 января 2016 года налоговые агенты по НДФЛ (российские организации и ИП) обязаны представлять в налоговый орган по месту своего учета новую форму отчетности: расчет сумм НДФЛ, исчисленных и удержанных налоговым агентом, за первый квартал, полугодие, девять месяцев и год. Представлять отчет необходимо не позднее последнего дня месяца, следующего за соответствующим периодом, за год - не позднее 1 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом (третий абзац п. 2 ст. 230 Налогового кодекса Российской Федерации).

В письме ФНС России от 24.11.2015 № БС-4-11/20483@ дано разъяснение, что расчет по итогам 2015 года не предоставляется, впервые его надо сдать за 1 квартал 2016 года в срок не позднее 4 мая 2016 года (срок перенесен из-за выходных дней).

Отчитываться необходимо по форме 6-НДФЛ "Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом", утвержденной приказом ФНС России от 14.10.2015 № ММВ-7-11/450@. Также приказ содержит порядок заполнения и представления расчета и формат для подачи 6-НДФЛ в электронном виде.



#### Администрация муниципального района «Забайкальский район» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 марта 2016 года

пгт. Забайкальск

№ 134

**Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района «Забайкальский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г №131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального района от 01.01.2016 года № 1 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района «Забайкальский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», в целях повышения качества муниципальных услуг в области образования, предоставляемых населению муниципального района «Забайкальский район», создания системы контроля за непосредственными результатами деятельности бюджетных учреждений со стороны получателей бюджетных услуг, на основании ст. 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый стандарт качества муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района «Забайкальский район».

2. Управлению образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район» (Нестулей П.И.):

2.1. Довести настоящее постановление до сведения руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

2.2. Обеспечить соблюдение муниципальными дошкольными образовательными учреждениями установленных требований стандарта.

2.3. Обеспечить контроль за соблюдением стандарта качества муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования по образователь-

ным программам дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района «Забайкальский район».

2.4. После утверждения бюджета на очередной финансовый год внести корректировку в план мер по повышению требований стандарта качества муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района «Забайкальский район».

3. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район» внести изменения в муниципальные задания на оказание муниципальных услуг на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

4. Отменить Постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 13.05.2015г №415 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района «Забайкальский район».

5. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в порядке, установленном Уставом муниципального района «Забайкальский район».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации муниципального района «Забайкальский район» по социальному развитию и здравоохранению.

Глава муниципального района

А.М. Эпов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
от «09» марта 2016 г. 134  
СТАНДАРТ

качества муниципальной услуги  
«Обеспечение предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района «Забайкальский район»

1. Цель оказания муниципальной услуги: предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района «Забайкальский район».

2. Потенциальные потребители муниципальной услуги: граждане в возрасте от 2 до 7 лет.

3. Основные показатели оценки качества оказания муниципальной услуги:

Наименование показателя, единицы измерения	Методика расчета	Источник информации
1	2	3
1. Доля выявленных нарушений СанПиН от общего количества выявленных нарушений (%)	$I=A/B*100$ , где А – количество выявленных нарушений СанПиН, В - общее количество выявленных нарушений	По результатам проверок
2. Доля физкультурно – оздоровительных мероприятий от общего количества мероприятий, проведенных в ДООУ (%)	$I=A/B*100$ , где А – количество физкультурно – оздоровительных мероприятий, В - общее количество мероприятий, проведенных в ДООУ	Данные учреждения
3. Процент потребителей родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг (%)	$I=A/B*100$ , где А – количество потребителей, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг; В - общая численность потребителей	Определяется по результатам опросов родителей (законных представителей)
4. Доля педагогических кадров, имеющих специальное педагогическое образование, к общей численности педагогов (%)	$I=A/B*100$ , где А – количество педагогических кадров, имеющих специальное педагогическое образование, В - общая численность педагогов	Данные учреждения
5. Доля охвата детей дополнительным образованием от общего количества воспитанников (%)	$I=A/B*100$ , где А - численность детей, охваченных дополнительным образованием; В – общее количество воспитанников ДООУ	Данные учреждения

## 4. Правовые основы оказания муниципальной услуги:

- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольного образовательного учреждения (СанПиН 2.4.1.3049-13);
- Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 (ред. от 06.03.2015) «О противопожарном режиме» (вместе с «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации»);
- Федеральный закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «О противодействии терроризму»;
- Закон Забайкальского края от 11 июля 2013 года №858-ЗЗК «Об отдельных вопросах в сфере образования»;
- Устав муниципального района «Забайкальский район»;
- Постановление Администрации муниципального района от 01.01.2016 г № 1 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района «Забайкальский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

## 5. Основные действия по оказанию муниципальной услуги

Оказание услуги осуществляют муниципальные дошкольные образовательные учреждения муниципального района «Забайкальский район» (далее - учреждения). Для оказания услуги необходимо организовать работу учреждения: сформировать штат сотрудников и подготовить материально-техническую базу учреждения. Требования к материально-техническому обеспечению учреждения и уровню кадрового обеспечения оказания услуги содержатся в разделах 7 и 11 настоящего Стандарта.

## 6. Оказание услуги включает в себя следующие процедуры, осуществляемые на основании устава учреждения:

- 6.1. прием потребителей в учреждение;
- 6.2. предоставление потребителям зданий и иных помещений, отвечающих установленным строительным, санитарным, гигиеническим нормам, для образовательного процесса;
- 6.3. реализацию образовательной программы дошкольного образования через:
  - образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной, музыкальной, восприятие художественной литературы и фольклора, самообслуживание и элементарный бытовой труд; двигательной);
  - образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
  - самостоятельную деятельность дошкольников;
  - взаимодействие с семьями детей по реализации образовательной программы дошкольного образования.
- 6.4. обеспечение потребителей питанием;
- 6.5. присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;
- 6.6. охрану и укрепление физического и психического здоровья детей;
- 6.7. реализация дополнительных образовательных программ.
7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания услуги:

Параметр	Значение, иная характеристика	Источник информации
----------	-------------------------------	---------------------

Здание	- учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании(ях); - состояние здания не является аварийным; - здания дошкольных образовательных организаций оборудуются системами холодного и горячего водоснабжения, канализацией. При отсутствии централизованного водоснабжения в населенном пункте (холодного и горячего) в дошкольной образовательной организации обеспечивается подача воды на пищеблок, помещения медицинского блока, прачечную (постирочную), в туалетные всех групповых ячеек.	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения» утверждена приказом Росстата от 06.11.2014 г. № 640.  Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольного образовательного учреждения (СанПиН 2.4.1.3049-13)
Прилегающая территория	В районах, где отсутствует централизованная канализация, здания дошкольных образовательных организаций оборудуются внутренней канализацией, при условии устройства выгребов или локальных очистных сооружений.	Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольного образовательного учреждения (СанПиН 2.4.1.3049-13)
Помещения	Территория учреждения: - озеленена; - огорожена; - имеет наружное электрическое освещение; - имеет игровые площадки с детским игровым оборудованием, соответствующим возрасту и количеству детей, учитывающим гигиенические и педагогические требования; - имеет физкультурную площадку, оборудованную с учетом росто-возрастных особенностей детей; - выделяется хозяйственная зона с предусмотренным местом для сушки постельных принадлежностей и чистки ковровых изделий. В учреждении имеются: - групповые помещения (включающие раздевальную, игровую, спальные места, место для хранения посуды, туалет, место для хранения используемых на улице игрушек); - помещения для музыкальных и физкультурных занятий в детских садах в соответствии с проектной мощностью; - медицинский кабинет; - пищеблок; - служебно-бытовые помещения для персонала	Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольного образовательного учреждения (СанПиН 2.4.1.3049-13)
Температурный режим	Учреждение оснащено системами центрального отопления с радиаторами и системами вентиляции, обеспечивающими температурный режим 22 +/- 2 град С	Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольного образовательного учреждения (СанПиН 2.4.1.3049-13)
Оборудование	В учреждении имеется: - мебель, соответствующая возрасту, росту и количеству воспитанников, учитывающая гигиенические и педагогические требования (в том числе шкафы для верхней одежды, кровати, столы и стулья, стеллажи для игрушек); - оборудование для просмотра телевизионных передач и видеофильмов (не менее 1 телевизора и CD-проигрывателя на учреждение); - музыкальный центр либо фортепиано; - исправное физкультурное оборудование, соответствующее росту, возрасту и количеству детей; - исправное технологическое и холодильное оборудование; - имеется в достаточном количестве инвентарь, посуда, тара.	Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольного образовательного учреждения (СанПиН 2.4.1.3049-13)

Средства обучения и воспитания	Соответствуют с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей. Образовательное пространство должно быть оснащено средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходным игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (в соответствии со спецификой Программы).	«Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования»
Материально-техническое обеспечение	Наличие учебно-методического комплекта, оборудования, оснащение (предметы)	«Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования»
Оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной средой	Наличие различных пространств (для игры, конструирования, уединения и пр.), а также разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей; периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей.	«Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования»

## 8. Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика	Источник информации
Разрешительные документы	Образовательное учреждение имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности	Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Учредительные документы	Устав образовательного учреждения соответствует законодательству	Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Санитарное состояние	Деятельность образовательного учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка помещений учреждения проводится ежедневно. Уборка территории учреждения проводится ежедневно в рабочие дни по утрам за 1-2 часа до прихода детей. У входов в здание имеются решетки, коврики, щетки для ног. В хозяйственной зоне территории учреждения оборудована площадка для сбора мусора и пищевых отходов. Подсыпка песка в песочницы производится ежегодно весной.	Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольного образовательного учреждения (СанПиН 2.4.1.3049-13)
Криминальная безопасность	Образовательное учреждение обеспечено круглосуточной охраной	Федеральный закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «О противодействии терроризму» (06 марта 2006 г.)
Пожарная безопасность	Образовательное учреждение оборудовано: - средствами извещения о пожаре; - первичными средствами пожаротушения	Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 (ред. от 06.03.2015) «О противопожарном режиме»

## 9. Требования, обеспечивающие доступность услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика	Источник информации
Условия приема в учреждение	Прием детей осуществляется в соответствии с решением комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп образовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район»	Постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 10.06.2013 года № 612 «О комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп в муниципальных образовательных учреждениях муниципального района «Забайкальский район»
Информация об условиях поступления и обучения в образовательном учреждении	Размещается в соответствии с требованиями п. 11 настоящего стандарта.	Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Требования к режиму работы учреждения, оказывающего услугу	Режим работы образовательной организации по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с ее уставом. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10,5 часового пребывания); продленного дня (13 - 14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.	«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольного образовательного учреждения (СанПиН 2.4.1.3049-13)
Требования к удаленности расположения места оказания услуги от потребителей услуги	Учреждения располагаются в зданиях и помещениях, доступных для потребителей услуги с учетом пешей и транспортной доступности	Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольного образовательного учреждения (СанПиН 2.4.1.3049-13)
Требования к взаимодействию с особыми категориями потребителей услуги	Взаимодействие с детьми с ограниченными возможностями здоровья потребителей услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством	«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

## 10. Особые требования к организации работы дошкольного образовательного учреждения:

Параметр	Значение, иная характеристика	Источник информации
Питание	Питание детей организовано в соответствии с установленными требованиями о составе меню, калорийности и объемах порций согласно возрасту, в том числе: 3-х разовое питание в ДОУ с 10-часовым пребыванием, 4-разовое питание в ДОУ с 12-часовым пребыванием. Ежедневно в меню включаются свежие фрукты и овощи или овощные и фруктовые соки	Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольного образовательного учреждения (СанПиН 2.4.1.3049-13)
Режим дня	Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию.	Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольного образовательного учреждения (СанПиН 2.4.1.3049-13)
Образовательная нагрузка	Максимально допустимый объем образовательной нагрузки соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.1.3049-13	Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольного образовательного учреждения (СанПиН 2.4.1.3049-13)
Развивающая предметно-пространственная среда	Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства учреждения, Группы, а также территории, прилегающей к учреждению или находящейся на небольшом удалении, приспособленной для реализации Программы (далее - участок), материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития.	«Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования»

## 11. Требования к кадровому обеспечению оказания муниципальной услуги:

Параметр	Значение, иная характеристика	Источник информации
Должностной состав	Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности соответствующего персонала. Руководитель учреждения в пределах установленных полномочий утверждает штатное расписание, осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, в случае необходимости осуществляет введение дополнительных штатных единиц в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников, предусмотренного учреждению на соответствующий финансовый год. В штатном расписании предусмотрены должности воспитателей, помощников воспитателя, логопедов, музыкальных руководителей, инструкторов по физической культуре, педагогов-психологов	Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования»
Укомплектованность штата	Каждая группа обеспечивается воспитателями и помощником воспитателя.	Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования»

Компетенции, необходимые для создания условия развития детей	Педагогические работники должны обладать основными компетенциями, необходимыми для создания условия развития детей: - обеспечение эмоционального благополучия; - поддержку индивидуальности и инициативы детей; установление правил взаимодействия в разных ситуациях; - организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей; - организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей;	«Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования»
Образовательный уровень	Не менее 95 % специалистов учреждения имеют специальное образование либо специальную подготовку	Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Аттестация	Специалисты учреждения проходят аттестацию и курсовую переподготовку в порядке и сроки, установленные локальными нормативными актами учреждения, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Квалификация. Повышение квалификации	Квалификация педагогических и учебно-вспомогательных работников должна соответствовать квалификационным характеристикам. Не реже одного раза в три года проводится повышение квалификации специалистов учреждения	Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н
Требования к работникам учреждения	У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Наряду с соответствующей профессиональной квалификацией все сотрудники учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании услуг работники организации должны проявлять к детям и их родителям (законными представителями) максимальное внимание и вежливость, терпение, выдержку и предусмотрительность. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке, имеющие заболевания или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.	Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования»

12. Требования к информационному обеспечению оказания муниципальной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика	Источник информации
Содержание информации	Содержание информации должно соответствовать требованиям Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей».	Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Информирование потребителей осуществляется посредством:	1. Размещения в образовательное учреждение информации о виде, наименовании дошкольного образовательного учреждения, режиме работы. 2. Размещения на информационном стенде рядом с кабинетом заведующего информацией: - фамилии, имени, отчества, приемных дней и часов заведующего учреждением; - об условиях приема в учреждение и необходимом для приема перечне документов; - телефоне учреждения; - телефонах, адресе, режиме приема специалистов управления образованием; - о перечне оказываемых платных услуг и ценах на них. 3. В групповых помещениях в доступных для родителей местах вывешивается: - информация о режиме дня; - ежедневное меню; - объявления о планируемых праздниках, медицинских осмотрах, прививках; - объявления о возможностях получения на платной основе дополнительных услуг (с указанием наименования услуги и цен) 4. Размещения информации о предоставлении услуги на официальном сайте учреждения; 5. Публикаций, радио- и телепередач.	Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Информация об услуге в обязательном порядке должна содержать:	- перечень потребителей; - характеристику услуги; - наименование государственных стандартов образования, требованиям которых должна соответствовать оказываемая услуга; - описание возможности влияния потребителей на качество оказания услуги; - описание возможности получения оценки качества оказания услуги со стороны потребителей; - установление взаимосвязи между предложенной услугой и реальными потребностями ее потребителей.	Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Обновление информации	Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах оказания услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год.	Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

13. Требования к организации учета мнения потребителей муниципальной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика	Источник информации
Письменные обращения граждан	В образовательном учреждении организован прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них	Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (ред.от 24.11.2014 г.)
Опросы потребителей	В образовательном учреждении организуются регулярные, с периодичностью не реже 1 раза в год, опросы родителей (законных представителей) воспитанников о степени удовлетворенности качеством и доступностью оказываемых услуг.	Данные учреждения



Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 марта 2016 года

№ 135

пгт. Забайкальск

Об общественном совете при Администрации муниципального района «Забайкальский район» по проведению независимой оценки деятельности муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район»

В соответствии с Федеральным закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании ст.25 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляет:

1. Образовать общественный совет при Администрации муниципального района «Забайкальский район» по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район», осуществляющих образовательную деятельность.

2. Утвердить положение об общественном совете при Администрации муниципального района «Забайкальский район» по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район», осуществляющих образовательную деятельность (приложение 1).

3. Утвердить состав общественного совета при Администрации муниципального района «Забайкальский район» по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район», осуществляющих образовательную деятельность (приложение 2).

4. Управлению образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район» (Нестулей П.И.) довести до сведения руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район» настоящее постановление для исполнения и принятия к руководству.

5. Настоящее постановление официально опубликовать (обнародовать) в порядке, установленном Уставом муниципального района «Забайкальский район».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации муниципального района «Забайкальский район» по социальному развитию и здравоохранению.

Глава муниципального района

А.М. Эпов

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации  
муниципального района «Забайкальский район»  
от 10 марта 2016 г. № 135

Положение

об общественном совете при Администрации муниципального района «Забайкальский район» по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район», осуществляющих образовательную деятель-

ность

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и порядок деятельности общественного совета при Администрации муниципального района «Забайкальский район» по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район», осуществляющих образовательную деятельность (далее – Общественный совет).

2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при Администрации муниципального района «Забайкальский район».

3. Общественный совет создается в целях организации проведения независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район», осуществляющих образовательную деятельность.

4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами Администрации муниципального района «Забайкальский район», а также настоящим Положением.

### 2. Основные задачи Общественного совета

5. Основными задачами Общественного совета являются:

- 1) определение перечня муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых проводится независимая оценка;
- 2) составление графика проведения независимой оценки качества оказания услуг образовательными учреждениями, включенными в перечень;
- 3) проведение независимой оценки качества образовательной деятельности с учетом информации, представленной оператором;
- 4) представление Администрации муниципального района «Забайкальский район» результатов независимой оценки качества образовательной деятельности образовательных учреждений, а также предложений об улучшении их деятельности.

### 3. Права Общественного совета

5. Общественный совет имеет право:

- 1) устанавливать при необходимости критерии оценки качества образовательной деятельности учреждений (дополнительно установленным статьей 95.2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» общим критериям);
- 2) запрашивать в установленном порядке информацию в учреждениях, необходимую для работы Общественного совета;
- 3) осуществлять иные полномочия, определенные законодательством.

### 4. Порядок формирования Общественного совета

6. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

7. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 5 человек.

8. Состав Общественного совета утверждается постановлением Администрацией муниципального района «Забайкальский район».

9. При формировании персонального состава Общественного со-

вета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов.

10. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

11. Член Общественного совета может выйти из состава общественного совета на основании письменного заявления.

12. Член Общественного совета исключается из состава Общественного совета по решению Общественного совета в случаях:

- 1) письменного заявления о выходе из Общественного совета;
- 2) если член Общественного совета не участвовал в работе Общественного совета более 6 месяцев непрерывно;
- 3) избрание или назначение члена Общественного совета на государственную должность Российской Федерации, должность Федеральной государственной службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность муниципальной службы, выборную должность в органах местного самоуправления;
- 4) признания члена Общественного совета недееспособным решением суда, вступившим в силу;
- 5) наличие у члена Общественного совета не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- 6) изменение места жительства члена Общественного совета в результате его переезда в другой субъект Российской Федерации.

13 Состав Общественного совета ротации один раз в год на основании оценки работы членов Общественного совета путем замены не менее 25% его членов.

Оценка работы Общественного совета осуществляется рабочей группой на основании отчета Общественного совета, предоставляемого Администрации муниципального района «Забайкальский район» в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

### 5. Порядок работы Общественного совета

14. на первом заседании Общественного совета из его состава избирается председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета.

15. Председатель Общественного совета:

утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета ; организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;

вносит предложения Главе муниципального района «Забайкальский район» по вопросу внесения решений Общественного совета; осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

16. Заместитель председателя Общественного Совета: председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;

участвует в организации работы Общественного совета и подготовки планов Общественного совета.

17. Члены Общественного совета имеют право:

Вносить предложения по формированию повестки заседания Общественного совета;

вносить предложения в план работы Общественного совета; привлекать гражданских (муниципальных) служащих и иных лиц, для участия в заседаниях Общественного совета;

высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании Общественного совета;

вносить предложения по вопросу формирования экспертных рабочих групп, создаваемых Общественным советом;

осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

18. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа му-

ниципальных служащих Управления образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район».

19. Секретарь Общественного совета:

ведет протокол заседания Общественного совета; уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;

готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;

взаимодействует со отраслевыми (функциональными) подразделениями Администрации муниципального района «Забайкальский район» по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

20. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденный председателем Общественного совета.

21. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

22. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал.

23. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.

24. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

25. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

26. решение Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

27. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

28. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета оформляются протоколом заседания Общественного совета.

29. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

30. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса, по решению Общественного совета.

31. Общественный совет вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

### 6. Заключительные положения

32. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, размещаются на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

33. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Управлением образования Администрации муниципального района «Забайкальский район» и Отделом информатизации Управления делами Администрации муниципального района «Забайкальский район».

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНПостановлением Администрации  
муниципального района «Забайкальский район»  
от 10 марта 2016 г. № 135

Состав

общественного совета при Администрации муниципального района «Забайкальский район» по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район», осуществляющих образовательную деятельность

1	Сигунова Валентина Ильинична	Директор МАОУ СОШ № 1 пгт. Забайкальск – председатель Общественного совета
2	Кувардина Любовь Алексеевна	Заместитель директора МОУ СОШ № 2 пгт. Забайкальск – заместитель председателя Общественного совета
3	Ермолина Марина Дмитриевна	-главный редактор газеты «Забайкалец»
4	Иванова Наталья Георгиевна	- представитель профсоюзной организации
5	Аксенова Раиса Камиловна	- И.О.заведующей МУДО детский сад № 1 «Солнышко»



Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 марта 2016 года

пгт. Забайкальск

№ 136

Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам, дополнительного образования детей на территории муниципального района «Забайкальский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», на основании ст.25 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляет:

1. Утвердить Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, ос-

новного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам, дополнительного образования детей на территории муниципального района «Забайкальский район» (приложение).

2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального района «Забайкальский район».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя Главы Администрации муниципального района «Забайкальский район» по социальному развитию и здравоохранению.

Глава муниципального района

А.М. Эпов

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
от 10 марта 2016 г. № 136  
Положение

об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам, дополнительного образования детей на территории муниципального района «Забайкальский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам, дополнительного образования детей на территории муниципального района «Забайкальский район» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), и устанавливает порядок организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральными образовательными стандартами, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Забайкальского края, дополнительного образования детей на территории муниципального района «Забайкальский район».

1.2. Организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам, дополнительного образования детям на территории муниципального района «Забайкальский район» осуществляет Администрация муниципального района «Забайкальский район» в лице Управления образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район» (далее – Управление образованием).

1.3. Муниципальная система образования муниципального района «Забайкальский район» представлена совокупностью муниципальных образовательных учреждений различных типов и видов (далее – образовательное учреждение), реализующих основные образовательные программы, программы дополнительного образования разных уровней и направленностей.

2. Организация предоставления дошкольного образования

2.1. Общедоступное и бесплатное дошкольное образование предоставляется имеющими лицензии на право ведения образовательной деятельности муниципальными образовательными учреждениями муниципального района «Забайкальский район» (далее – Учреждение), реализующими основные образовательные программы дошкольного образования, направленные на охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников; обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников; воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников; взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет.

2.3. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – группа). Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). При необходимости в Учреждении могут быть организованы группы по присмотру и уходу за детьми, семейные дошкольные группы.

2.4. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными стандартами к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.5. Прием в Учреждение в части, не урегулированной Федеральным законом № 273-ФЗ, другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, уставом Учреждения, определяются каждым Учреждением самостоятельно.

2.6. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами дошкольного образования, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

2.7. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

3. Организация предоставления начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

3.2. Общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее, среднее общее образование предоставляется прошедшими государственную аккредитацию, имеющими лицензии на осуществление образовательной деятельности муниципальными образовательными учреждениями муниципального района «Забайкальский район», реализующими основные общеобразовательные программы: образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования (далее – общеобразовательное учреждение).

3.3. Реализуемые основные образовательные программы направлены на формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптацию к жизни в обществе; создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование здорового образа жизни; обеспечение сохранения здоровья обучающихся, охрана их прав и интересов.

3.4. Обучение в общеобразовательном учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной и очно - заочной форме. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в общеобразовательном учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

3.6. Прием на обучение в общеобразовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех посту-

пающих. Правила приема на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, общеобразовательным учреждением самостоятельно.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ.

3.7. Общеобразовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.8. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 недели, во 2-11-х классах – не менее 34 недель, без учета государственной итоговой аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. По решению Управляющего Совета (Совета) общеобразовательного учреждения для учащихся 1-9-х классов учебный год делится на четверти, для учащихся 10-11-х классов – на полугодия.

3.9. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве в городской местности 25 обучающихся, 14 обучающихся в сельской местности. В случае отсутствия возможности обеспечения нормативной наполняемости классов и групп продленного дня допускается комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью, что определяется приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

3.10. Отношения между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

3.11. Организация индивидуального обучения на дому детей-инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Забайкальского края, распорядительными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

#### 4. Организация предоставления дополнительного образования

4.1. Дополнительное образование предоставляется имеющими лицензии на право ведения образовательной деятельности муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования муниципального района «Забайкальский район» (далее – Учреждение), реализующими дополнительные образовательные программы художественно-эстетической, музыкальной, физкультурно-спортивной, эколого-биологической и других направлений.

4.2. Реализуемые дополнительные образовательные программы направлены на обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей; выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей; профессиональную ориентацию детей; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет; подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки; адаптацию детей к жизни в обществе; формирование общей культуры детей; организацию содержательного досуга детей; удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

4.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

1) дополнительные образовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития района и национально-культурных традиций;

2) дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств на основе федеральных государственных требований;

3) программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки;

4) учебные планы.

4.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

4.5. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время Учреждение может открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, туристские базы, а также лагеря, в том числе специализированные (профильные), с постоянными и (или) переменными составами детей (лагеря с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей.

4.6. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

4.7. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

4.8. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядком приема в образовательные учреждения, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, уставом Учреждения, определяются Учреждением самостоятельно.

4.9. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.10. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями), регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

#### 5. Оказание платных дополнительных образовательных услуг образовательными учреждениями

5.1. Образовательные учреждения вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, предусмотренные уставами образовательных учреждений и выходящие за рамки финансируемых из бюджета муниципального района «Забайкальский район» образовательных программ.

5.2. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета муниципального района «Забайкальский район».

5.3. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются Положением о платных дополнительных образовательных услугах, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

#### 6. Финансирование

6.1. Финансирование организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Забайкальский район» и средств субвенции краевого бюджета, выделяемой бюджету муниципального района «Забайкальский район» на реализацию основных общеобразовательных программ.



#### Администрация муниципального района «Забайкальский район» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 марта 2016 года

№ 137

пгт. Забайкальск

#### Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории муниципального района «Забайкальский район»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Порядком межведомственного взаимодействия по оказанию помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, в том числе пострадавшим от жестокого обращения, руководствуясь ст. 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляет:

1. Утвердить Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории муниципального района «Забайкальский район» (Приложение №1).
2. Управлению образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район» (Нестулей П.И.) довести до сведения руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район» настоящее постановление для исполнения и принятия к руководству.
3. Официально опубликовать настоящее Постановление в порядке, установленном Уставом муниципального района «Забайкальский район».
4. Контроль за настоящим Постановлением возложить на Первого заместителя Главы Администрации муниципального района «Забайкальский район» по социальному развитию и здравоохранению.

Глава муниципального района

А.М. Эпов  
ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
от 10 марта 2016 г. № 137

#### ПОРЯДОК

учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории муниципального района «Забайкальский район»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от

29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Порядком межведомственного взаимодействия по оказанию помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, в том числе пострадавшим от жестокого обращения.

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и проживающих на территории муниципального района «Забайкальский район» (далее - муниципальный район).

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все граждане от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.5. В целях обеспечения конституционных прав несовершеннолетних на получение общего образования за общеобразовательными учреждениями постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 05.03.2014г № 232 закрепляется конкретная территория муниципального района.

#### 2. Порядок организации учета детей

2.1. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных несовершеннолетних в возрасте от 0 до 18 лет, постоянно или временно проживающих на территории муниципального района. Информационная база формируется и хранится в Управлении образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район» (Далее Управление образованием)

2.2. Данные о детях, проживающих на территориях, закрепленных за общеобразовательными учреждениями, хранятся в общеобразовательных учреждениях.

Источниками формирования единой информационной базы данных служат данные:

- а) общеобразовательных учреждений о детях:
  - обучающихся в данном общеобразовательном учреждении, вне зависимости от места их проживания;
  - обучающихся в других образовательных учреждениях и проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением;



- достигших к началу учебного года 6 лет 6 месяцев лет и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах;
  - получающих образование в семейной форме;
  - не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;
  - не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия;
  - оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении.
- б) дошкольных образовательных учреждений о детях:
- достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах;
- 2.3. Сведения о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев, посещающих дошкольные образовательные учреждения, представляются руководителями указанных учреждений в Управление образованием по установленной форме (приложение № 1 к настоящему Порядку) до 01 июня ежегодно.
- 2.4. Данные о детях, оформляются списками, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

### 3. Полномочия органов и учреждений, осуществляющих учет детей

#### 1.1. Полномочия общеобразовательных учреждений:

- 3.1.1. Ежегодно с 10 августа по 20 сентября в рамках Всероссийской акции «Все дети в школу!» осуществляют поквартирный и подворовый обход закрепленной за ними территории муниципального района, проводят перепись несовершеннолетних в возрасте от 0 до 18 лет в соответствии с формой отчета по учету детей (Приложение № 2 к настоящему Положению).
- 3.1.2. В срок до 01 сентября сверяют списки, уточняют сведения об образовательном учреждении, в котором обучается несовершеннолетний. Ежегодно на 1 сентября проверяют явку обучающихся на начало учебного года в соответствии со списками общеобразовательного учреждения;
- 3.1.3. В случае выявления фактов неполучения несовершеннолетними общего образования, выясняют причины неполучения образования, принимают оперативные меры по обеспечению условий для получения образования детьми, подлежащими обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, и подают сведения в Управление образованием в течение трех дней со дня выявления.
- 3.1.4. В срок до 10 сентября формируют сводный отчет (Приложение № 3 к настоящему Порядку) и передают его вместе с уточненными списками в Управление образованием.
- 3.1.5. Принимают меры по обеспечению получения общего обра-

- зования несовершеннолетними, проживающими на закрепленной территории.
- 3.1.6. Ведут документацию по учету и движению обучающихся (включая вопросы приема, перевода и отчисления);
- 3.1.7. Издают приказ об утверждении списочного состава учащихся (о комплектовании классов) на начало учебного года, одновременно вносят записи в алфавитную книгу о принятых обучающихся.
- 3.1.8. Обеспечивают правильное ведение документации по учёту и движению учащихся (заявление родителей (законных представителей), личные дела, алфавитные книги, приказы на зачисленных и отчисленных учащихся, протоколы педсоветов о переводе учащихся в следующие классы и завершении обучения, классные журналы, статистический отчёт по форме ОШ-1).
- 3.1.9. Осуществляют контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с детьми, имеющими проблемы в поведении, обучении. Сведения об обучающихся, уклоняющихся от обучения (пропускающих уроки без уважительных причин, не приступивших к занятиям) представляются общеобразовательными учреждениями в Управление образованием ежемесячно
- 3.1.10. Проводят необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по учёту детей, подлежащих обучению. Обеспечивают создание комплексной системы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, не посещающего общеобразовательное учреждение, его родителей (законных представителей).
- 3.1.11. Взаимодействуют с учреждениями здравоохранения, правоохранительными органами, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП), органами социальной защиты, образовательными учреждениями, находящимися на территории муниципального района, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.1.12. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.
- 3.1.13. Обращаются в КДН и ЗП, другие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам уклонения обучающихся от учебы, нарушения уставов МОУ, уклонения родителей (законных представителей) обучающихся от обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетних.
- 3.1.14. Несут ответственность за достоверность, полноту и обеспечивают конфиденциальность предоставляемой информации.

#### 1.2. Управление образованием:

- 3.2.1. Несет ответственность за организацию учета детей, координацию действий всех должностных лиц, участвующих в организации учета.

- 3.2.2. Контролирует прием в общеобразовательные учреждения всех граждан, проживающих, на территории муниципального района и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.
- 3.2.3. Осуществляет организационно-методическое руководство учета детей.
- 3.2.4. Контролирует устройство в общеобразовательные учреждения на обучение несовершеннолетних, не получающих в нарушение закона образование соответствующего уровня.
- 3.2.5. Контролирует деятельность образовательных учреждений по сверке и уточнению списков несовершеннолетних, по учету и движению обучающихся, проживающих на закрепленной территории, по ведению документации по учету и движению обучающихся.
- 3.2.6. Осуществляет контроль за полнотой и достоверностью записей в Алфавитной книге записи обучающихся, в книге движения обучающихся о каждом поступающем, выбывшем и (или) окончившем данное образовательное учреждение ребенке.
- 3.2.7. Осуществляет контроль за организацией обучения детей и принятием мер по сохранению контингента обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального района.
- 3.2.8. Формирует муниципальную единую информационную базу данных:
- банк данных о детях, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях;
  - банк данных о детях, не обучающихся по каким - либо причинам.

- банк данных детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально - опасном положении.
- 3.2.9. Управление образованием взаимодействует:
- с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав. правоохранительными органами;
  - учреждениями здравоохранения, расположенными на территории муниципального района;
  - органами социальной защиты, расположенными на территории муниципального района;
- 3.2.10. В пределах своих полномочий Управление образованием:
- по заявлению родителей (законных представителей) дает согласие на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев и детей старше 8 лет;
  - дает согласие на оставление несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет, общеобразовательных учреждений до получения ими основного общего образования (с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав); совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;
  - предоставляет информацию о детях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Приложение № 1  
к Порядку учета детей,  
подлежащих обучению по образовательным  
программам начального общего,  
основного общего и  
среднего общего образования,  
на территории муниципального района  
«Забайкальский район»

Список  
детей, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории, закреплённой за МОУ \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательного учреждения)

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес		Где обучается ребенок (тип, вид, наименование учреждения)	Не обучается, причина	Примечание
			Регистрация по месту жительства	Адрес фактического проживания			

Директор школы \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

исполнитель

Приложение № 2  
К Порядку учета детей,  
подлежащих обучению по образовательным  
программам начального общего,  
основного общего и  
среднего общего образования,  
на территории муниципального района  
«Забайкальский район»

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ 1-11 КЛАССОВ, ВЫБЫВШИХ ИЗ МОУ \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

№ п/п	Ф.И.О. ученика (полностью)	Дата рождения (полностью)	Откуда выбыл (класс, школа)	Приказ (основание)	Куда прибыл (школа, подтверждение)

Директор школы \_\_\_\_\_  
подпись ФИО  
исполнитель

Приложение № 3  
К Порядку учета детей,  
подлежащих обучению по образовательным  
программам начального общего,  
основного общего и  
среднего общего образования,  
на территории муниципального района  
«Забайкальский район»

Справка

Дана \_\_\_\_\_  
ФИО учащегося \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
в том, что он (она) зачислен (а) в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
(полное наименование учреждения)  
Приказ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_  
подпись ФИО  
исполнитель

Приложение № 4  
К Порядку учета детей,  
подлежащих обучению по образовательным  
программам начального общего,  
основного общего и  
среднего общего образования,  
на территории муниципального района  
«Забайкальский район»

Информация о детях 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях  
на «» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
МОУ \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

№ п/п	ФИО ребенка (полностью)	Дата рождения (полностью)	Место проживания	класс	Причина /основание/ изменения/принятые меры

Директор школы \_\_\_\_\_  
подпись ФИО  
исполнитель

Приложение № 5  
К Порядку учета детей,  
подлежащих обучению по образовательным  
программам начального общего,  
основного общего и  
среднего общего образования,  
на территории муниципального района  
«Забайкальский район»

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ  
в МОУ \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)  
на начало \_\_\_\_\_ учебного года

№п/п	ФИО обучающегося (полностью)	Дата рождения (полностью)	класс	Место фактического проживания	Приказ о зачислении

Директор школы \_\_\_\_\_  
подпись ФИО  
исполнитель

Приложение № 6  
К Порядку учета детей,  
подлежащих обучению по образовательным  
программам начального общего,  
основного общего и  
среднего общего образования,  
на территории муниципального района  
«Забайкальский район»

СВЕДЕНИЯ  
о детях от 7 до 18 лет, не получающих общее образование по состоянию здоровья  
МОУ \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

№ п/п	Ф.И.О. ребёнка (полностью)	Дата рождения (полностью)	Адрес фактического проживания	№ и дата заседания врачебной комиссии	№ и дата заседания ПМПК	примечание

Директор школы \_\_\_\_\_  
подпись ФИО  
исполнитель

Приложение № 7  
К Порядку учета детей,

подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории муниципального района «Забайкальский район»

## ИНФОРМАЦИЯ О ПРОДОЛЖЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ ВЫПУСКНИКОВ

МОУ \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)  
20\_\_-20\_\_ учебного года

№ п/п	выпускники	Кол-во выпускников	Продолжили обучение				на работу	ВС РА	Не работают, не учатся
			10 класс	в ПУ	курсы	в ССУ-Зы			
1.	Выпускники со средним (полным) общ образованием всего, из них:								
	Дневных школ								
	Классов очно-заочного обучения								
2.	Выпускники с основным общим образованием всего, из них:								
	Дневных школ:								
	Общеобразовательных классов								
	Коррекционных классов								
	Классов очно-заочного обучения								

Директор школы \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

исполнитель

Приложение № 8  
К Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории муниципального района «Забайкальский район»

## СПИСОК

обучающихся 1-9 классов, оставленных на повторный год обучения  
МОУ \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Дата рождения (полностью)	класс	Приказ (основание)	Место обучения на 01.09.

Директор школы \_\_\_\_\_  
подпись ФИО  
исполнитель

Приложение № 9  
К Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории муниципального района «Забайкальский район»

СВЕДЕНИЯ  
об обучающихся, отчисленных из

МОУ \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Дата рождения (полностью)	класс	Приказ (основание)	Место обучения на 01 сентября
1					

Директор школы \_\_\_\_\_  
подпись ФИО  
исполнитель

Приложение № 10  
К Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории муниципального района «Забайкальский район»

СВЕДЕНИЯ  
об обучающихся 1-11 классов, систематически пропускающих учебные занятия  
МОУ \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Дата рождения (полностью)	класс	Причина пропусков	Принимаемые меры

Директор школы \_\_\_\_\_  
подпись ФИО  
исполнитель

Приложение № 11  
К Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории муниципального района «Забайкальский район»

СВЕДЕНИЯ  
о детях, посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
МДОУ \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

№ п/п	Ф.И.О. ребёнка (полностью)	Дата рождения (полностью)	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания

Заведующий МДОУ \_\_\_\_\_  
подпись ФИО  
исполнитель

Приложение № 12  
К Порядку учета детей,  
подлежащих обучению по образовательным  
программам начального общего,  
основного общего и  
среднего общего образования,  
на территории муниципального района  
«Забайкальский район»

## СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ

МДОУ \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)  
подлежащих приёму в 1 класс в 20\_\_ году

№ п/п	Ф.И.О. ребёнка (полностью)	Дата рождения (полностью)	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания	Предполагаемое место обучения на 01 сентября (наименование образовательного учреждения)

Заведующий МДОУ \_\_\_\_\_  
подпись ФИО  
исполнитель

Приложение № 13  
К Порядку учета детей,  
подлежащих обучению по образовательным  
программам начального общего,  
основного общего и  
среднего общего образования,  
на территории муниципального района  
«Забайкальский район»

Информация о детях (от 0 до 18 лет), проживающих на территории (постоянно или временно), или пребывающих на территорию, закреплённую за МОУ \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п.п.	Численность детей от 0 до 18 лет проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на закреплённой территории, всего:	численность
1.		
1.1	Допшкольников, всего: из них исполняется 6-7 лет поступят в 1 класс из них (п.1.1) посещают детские сады	
1.2	Школьников, всего: обучающихся в Вашей школе обучающихся в других школах района (указать в каких и сколько)	
1.3	Работающих из них, не имеющих среднего (полного) общего образования (если таковые имеются, указать ФИО и место проживания)	
1.4	Не работающих и не обучающихся: из них, не имеющих среднего (полного) общего образования (если таковые имеются, указать причину)	
1.5	Иное	

Директор школы \_\_\_\_\_  
подпись ФИО  
исполнитель

Приложение № 14  
К Порядку учета детей,  
подлежащих обучению по образовательным  
программам начального общего,  
основного общего и  
среднего общего образования,  
на территории муниципального района  
«Забайкальский район»

Сведения  
о детях от 0 до 18 лет, состоящих на учете

МОУ \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации	Адрес фактического места проживания	Где обучается	С какого времени и основания постановки на учет

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
подпись ФИО  
исполнитель

Глава муниципального района

А.М. Эпов



Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 марта 2016 года

пгт. Забайкальск

№ 138

**Об утверждении Положения о порядке предоставления общего образования в форме семейного образования и самообразования в учреждениях муниципального района «Забайкальский район», осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования**  
В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь ст. 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляет:

- Утвердить Положение «О порядке предоставления общего образования в форме семейного образования и самообразования в учреждениях муниципального района «Забайкальский район», осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (прилагается).
- Руководителям муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район» руководствоваться настоящим Положением, а также действующими нормативно-правовыми актами.
- Настоящее Постановление официально опубликовать (обнародовать) в порядке, установленном Уставом муниципального района «Забайкальский район».
- Контроль за настоящим Постановлением возложить на Первого заместителя Администрации муниципального района «Забайкальский район» по социальному развитию и здравоохранению.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
от 10 марта 2016 г. № 138

Положение

о порядке предоставления общего образования в форме семейного образования и самообразования в учреждениях муниципального района «Забайкальский район», осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Управления образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район» (далее Управление образованием) и распространяет своё действие на подведомственные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - общеобразовательные учреждения) и расположенные на территории муниципального района «Забайкальский район», по вопросам предоставления общего образования в форме семейного образования и самообразования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной ассамблеей ООН от 20.11.1989 г., Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ, Законом Забайкальского края от 11.07.2013 г. № 858-ЗЗК «Об отдельных вопросах в сфере образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего

общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013 г. № НТ-1139\08 «Об организации получения образования в семейной форме», письмом Министерства образования и науки РФ от 24.04.2014 г. № НТ-443\08 «О продолжении образования лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

1.3. Общее образование может быть получено в общеобразовательных организациях в очной, очно-заочной, заочной формах, а также вне общеобразовательных организаций в форме семейного образования. Среднее образование также может быть получено в форме самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения ребенка.

1.5. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) лица, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования, и общеобразовательной организацией определяются в договоре, разработанном общеобразовательной организацией самостоятельно, или заявлении родителей (законных представителей) и распорядительном акте (приказе) общеобразовательного учреждения о приеме лица для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

## 2. Основные положения

2.1. Действия родителей (законных представителей) обучающихся:

2.1.1. Родители (законные представители) обучающегося при выборе для своего ребенка семейной формы получения образования или формы самообразования должны:

- уведомить об этом в установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Положению) Управление образованием и общеобразовательную организацию, в которой обучается их ребенок.

Если ребенок не обучался ранее в общеобразовательном учреждении, родители должны уведомить только Управление образованием;

- обратиться к руководителю самостоятельно выбранной общеобразовательной организации с заявлением установленной формы о зачислении их ребенка на весь период получения общего образования, либо на период прохождения конкретной аттестации, либо на период одного учебного года (Приложение № 2 к настоящему Положению);

- составить учебный план;

- создать условия для получения ребенком общего образования, освоения общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами и прохождению им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также ликвидации академической задолженности (при ее наличии);

- в случае смены места жительства или выборе другой формы получения образования ребенком, своевременно уведомить Управление образованием и общеобразовательную организацию, в которую зачислен ребенок.

2.2. Действия Управления образованием:

2.2.1. Специалист Управления образованием после получения уведомления родителей (законных представителей) ребенка в установленной форме:

- знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением;

информирует родителей (законных представителей) об общеобразовательных организациях муниципального района «Забайкальский район», в которых предусмотрена возможность прохождения ребенком промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также об образовательных организациях, в которых ребенок может осваивать дополнительные образовательные программы;

- фиксирует необходимые сведения о ребенке и его родителях (законных представителях) в журнале учета детей, получающих образование в семейной форме и форме самообразования (Приложение № 3 к настоящему Положению);

- контролирует своевременное прохождение промежуточной и итоговой аттестации ребенка, получающим образование в семейной форме или форме самообразования, а также деятельность общеобразовательных организаций по соблюдению прав граждан на образование.

2.3. Действия общеобразовательного учреждения:

2.3.1. После получения заявления родителей (законных представителей) о

зачислении их ребенка в общеобразовательное учреждение на весь период получения ребенком общего образования, либо на период прохождения конкретной аттестации, либо на период одного учебного года, руководитель общеобразовательного учреждения:

регистрирует заявления родителей (законных представителей) ребенка в книге (журнале) регистрации приема заявлений о зачислении в общеобразовательное учреждение (Приложение № 4 к настоящему Положению);

- знакомит родителей (законных представителей) ребенка с локальным актом общеобразовательного учреждения регламентирующим порядок предоставления общего образования в семейной форме и форме самообразования;

- издает распорядительный акт (приказ) о приеме ребенка с указанием формы получения образования;

- оформляет личное дело ребенка (если оно не было оформлено ранее);

- вносит данные о ребенке, зачисленном в общеобразовательное учреждение, в алфавитную книгу и классный журнал с указанием формы получения образования;

- информирует родителей (законных представителей) ребенка об образовательных организациях, в которых ребенок может осваивать дополнительные образовательные программы;

- составляет график консультаций в соответствии с индивидуальным учебным планом, составленным родителями (законными представителями);

организует проведение промежуточной аттестации;

- организует проведение итоговой аттестации;

- создает условия для прохождения ребенком (далее – обучающийся) промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также для ликвидации академической задолженности;

- обеспечивает соблюдение академических прав обучающегося.

2.3.2. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося ненадлежащим образом исполняют обязанности по обучению и воспитанию своего ребенка, то в соответствии с законодательством Российской Федерации общеобразовательное учреждение имеет право обратиться в органы, осуществляющие защиту прав детей (органы внутренних дел, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, органы социальной защиты).

2.4. Государственная итоговая аттестация обучающегося:

2.4.1. Обучающийся в форме семейного образования или самообразования имеет право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию. Указанное лицо, не имеющее основного общего или среднего общего образования, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программе, бесплатно.

2.4.2. Обучающийся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования проходит государственную итоговую аттестацию в порядке, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.4.3. Обучающемуся, прошедшему государственную итоговую аттестацию, общеобразовательное учреждение выдает документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

2.5. Промежуточная аттестация обучающегося:

2.5.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, в порядке, установленном общеобразовательным учреждением.

2.5.2. При определении порядка прохождения промежуточной аттестации общеобразовательное учреждение должно учитывать мнение родителей (законных представителей) обучающегося.

2.5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.5.4. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные общеобразовательным учреждением.

2.5.5. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз общеобразовательным учреждением создается комиссия.

Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводится в следующий класс условно.

2.5.7. Обучающийся по образовательным программам общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, продолжает получать образование в общеобразовательном учреждении.

2.5.8. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета общеобразовательного учреждения в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

2.5.9. Результаты аттестации обучающегося фиксируются в классном журнале и личном деле обучающегося.

2.6. Документация общеобразовательного учреждения:

2.6.1. Общеобразовательное учреждение издает локальный акт, регламентирующий порядок получения образования в семейной форме и в форме самообразования, а также порядок прохождения промежуточной аттестации обучающимися. Локальный акт должен быть доступен для беспрепятственного ознакомления, в том числе размещен на официальном сайте общеобразовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6.2. В общеобразовательном учреждении, зачислившей обучающегося, получающего образование в форме семейного образования или самообразования, для прохождения промежуточной аттестации должны быть следующие документы:

а) распорядительные акты руководителя общеобразовательного учреждения:

- о зачислении и отчислении обучающегося;

- об утверждении графика проведения промежуточной аттестации обучающегося (Приложение № 5 к настоящему Положению);

- о назначении лиц, ответственных за проведение промежуточной аттестации обучающегося (заместителя директора и педагогических работников);

- о создании комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации;

- об итогах промежуточной аттестации обучающегося;

б) протоколы проведения промежуточной аттестации (Приложение № 6 к настоящему Положению).

2.6.3. Протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в общеобразовательном учреждении до момента получения обучающимся общего образования.

2.6.4. Документация общеобразовательном учреждении, зачислившей обучающегося для прохождения государственной итоговой аттестации, определяется порядком проведения государственной итоговой аттестации, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.7. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей):

2.7.1. Обучающийся, получающий образование в семейной форме или форме самообразования, после зачисления в общеобразовательную организацию и до момента отчисления из нее обладает всеми академическими правами, предоставленными обучающемуся, то есть имеет право:

- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, официальных спортивных соревнованиях, а также в других массовых мероприятиях;

- на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- на бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями из библиотечного фонда общеобразовательных организаций.

2.7.2. Обучающийся, получающий образование в семейной форме или форме самообразования, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой другой форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, либо использовать право на сочетание форм получения образования и форм обучения.

2.7.3. Зачисление обучающегося, получающего образование в семейной форме или форме самообразования, в общеобразовательную организацию осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.7.4. Родители (законные представители) обучающегося имеют право: - самостоятельно выбрать общеобразовательное учреждение на весь пери-

од получения общего образования, либо на период прохождения конкретной аттестации, либо на период одного учебного года;

- обратиться за получением помощи при составлении индивидуального учебного плана.

2.7.5. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- обеспечить получение ребенком общего образования, освоение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами и прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.7.6. Права и обязанности обучающегося и его родителей (законных представителей), предусмотренные настоящим Положением, возникают с даты, указанной в распорядительном акте общеобразовательного учреждения о зачислении лица в общеобразовательное учреждение.

3. Ответственность общеобразовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающегося

3.1. Общеобразовательное учреждение несет ответственность:

- за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в семейной форме и форме самообразования;

- за своевременность и достоверность оформления школьной документации по итогам промежуточной аттестации обучающегося, получающего образование в семейной форме или форме самообразования;

- за обеспечение академических прав обучающегося, получающего образование в семейной форме или форме самообразования.

3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

## УВЕДОМЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. председателя КУО, директора ОО)

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

уведомляю Вас о выборе \_\_\_\_\_ полу-

чения образования моим \_\_\_\_\_

(семейной формы или самообразования как формы)

несовершеннолетним ребенком \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Сведения о ребенке

1 Дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

2. \_\_\_\_\_ Место \_\_\_\_\_ рожде-

ния \_\_\_\_\_

3. Свидетельство о рождении\*: серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ ы \_\_\_\_\_ д \_\_\_\_\_ а \_\_\_\_\_ -

но \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

4. Паспорт ребенка\*\*: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

5. Адрес регистрации ребенка \_\_\_\_\_

6. Адрес фактического проживания ребенка \_\_\_\_\_

7. Из какой образовательной организации прибыл ребенок \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка

Мать: Отец:

Ф.И.О. (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_ Ф.И.О. (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_ Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_ Контактный теле-

фон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Иной законный представитель ребенка:

Ф.И.О. (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Я ознакомлен с локальным актом, регламентирующим порядок предоставления семейного образования, самообразования в организациях муниципального района «Забайкальский район», осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. « \_\_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_\_ » мин.

(дата и время подачи заявления)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.(последнее – при наличии) полностью)

Заявление принято:

(подпись) (Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления)

Примечание: \*пункт 3 заполняется, если ребенок не достиг возраста 14 лет

\*\*пункт 4 заполняется, если ребенок достиг возраста 14 лет



Администрация муниципального района

«Забайкальский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 марта 2016 года № 139

пгт. Забайкальск

Об утверждении положения о порядке организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального района «Забайкальский район»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 24 декабря 2008 г. N 88-ЗЗК « Об обеспечении бесплатным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях Забайкальского края, и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Забайкальского края отдельным государственным полномочием по обеспечению бесплатным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Забайкальского края», приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 30 декабря 2008 года N 507 «Порядка обеспечения бесплатным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Забайкальского края», руководствуясь ст. 25 Устава муниципального района «Забайкальский

район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального района «Забайкальский район».

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район» руководствоваться настоящим Положением, а также действующими нормативно-правовыми актами.

3. Настоящее постановление официально опубликовать (обнародовать) в порядке, установленном Уставом муниципального района «Забайкальский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации муниципального района «Забайкальский район» по социальному развитию и здравоохранению.

Глава муниципального района А.М. Эпов

Утверждено

Постановлением Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
от 10 марта 2016 № 139

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального района «Забайкальский район»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает:

-порядок организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях;

-условия предоставления питания школьников на бесплатной основе.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 24 декабря 2008 г. N 88-ЗЗК « Об обеспечении бесплатным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях Забайкальского края, и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Забайкальского края отдельным государственным полномочием по обеспечению бесплатным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Забайкальского края», приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 30 декабря 2008 года N 507 «Порядка обеспечения бесплатным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Забайкальского края», муниципальной программы «Развитие образования» муниципального района «Забайкальский район»(2016-2020 годы)» подпрограмма «Повышение качества и доступности общего образования» утвержденной Постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 15 октября 2015 года №627.

#### 2. Сфера действия настоящего Положения

2.1. Действие настоящего Положения распространяются на муниципальные общеобразовательные учреждения, муниципального района «Забайкальский район» и регулирует отношения между общеобразовательными учреждениями и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания детей.

#### 3. Право на питание школьников

3.1. Бесплатное питание предоставляется обучающимся общеобразовательных учреждений в возрасте до 18 лет, семьи которых относятся к категории малоимущих.

3.2. Малоимущими признаются семьи, среднедушевой доход которых по не зависящим от них причинам ниже прожиточного минимума, установленного в Забайкальском крае.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся из малоимущих семей один раз в год обращаются в уполномоченный орган социального обеспечения по месту постоянного жительства семьи для получения справки о том, что данная семья относится к категории малоимущих.

3.4. В целях социальной защиты ребенка в уполномоченные органы может обращаться и администрация общеобразовательного учреждения.

3.5. На основе представленных справок общеобразовательное учреждение составляет реестр обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании.

3.6.Общеобразовательное учреждение за счет средств родителей (законных представителей) и иных внебюджетных средств вправе предоставлять школьникам дополнительное питание.

3.7. Учащиеся, посещающие группу продленного дня, имеют право получать двухразовое питание за счет средств родителей.

#### 4. Условия предоставления бесплатного питания школьникам в общеобразовательном учреждении

4.1. Бесплатным питанием обеспечиваются все учащиеся, находящиеся в списочном составе школы в течение учебного года, состоящие в реестре обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании, в дни и часы работы общеобразовательного учреждения.

4.2. В случае неполучения обучающимися питания в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке обучающе-

гося в общеобразовательное учреждение, возмещение денежных средств на питание, в том числе и продуктами питания, не производится.

4.3. Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения назначает организатора питания с определением его функциональных обязанностей или возлагает обязанности по организации питания на работника общеобразовательного учреждения.

#### 5. Порядок финансирования

5.1. Заявка на финансирование подается в Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район», в соответствии с численностью обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании общеобразовательных учреждений и количеством учебных дней за 10 дней до начала следующего месяца.

5.2. Общеобразовательные учреждения организуют бесплатное питание детей из малоимущих семей в пределах выделенных ассигнований. Финансирование расходов на обеспечение в течение учебного года бесплатным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на содержание данных учреждений, бюджета муниципального района «Забайкальский район».

5.3. Общеобразовательные учреждения ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район» отчет о фактических расходах на питание и количестве обучающихся из малоимущих семей по установленной форме.

5.4. Организация питания школьников в муниципальных общеобразовательных учреждениях на бесплатной основе производится на основании приказа руководителя в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на бесплатное питание.

5.5. Сумма дополнительных средств, выделенных на обеспечение питанием данной категории детей, установлена муниципальной программой «Развитие образования муниципального района «Забайкальский район»(2016-2020гг)., изменяется в соответствии с принятием бюджета муниципального района «Забайкальский район».

#### 6. Основные организационные принципы питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях

6.1. Бесплатное питание детей осуществляется в столовой (буфете) общеобразовательного учреждения один раз в день в соответствии с санитарными правилами и нормами, предъявляемыми к организации питания обучающихся.

6.2. При организации питания необходимо руководствоваться Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных общеобразовательных учреждений СанПиН 2.4.2.2821-10, «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» СанПин 2.4.5.2409-08.

6.3. Медицинский работник муниципального общеобразовательного учреждения ежедневно берет суточную пробу и ведет бракеражный журнал.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Контроль за организацией питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения.

В полномочия руководителя муниципального образовательного учреждения по организации питания учащихся входит:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;
- контроль за соблюдением требований СанПиН;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарно-минимуму в соответствии с установленными сроками;
- заключение договоров с поставщиками на поставку продуктов питания;
- заключение договоров о полной материальной ответственности;
- контроль за качеством питания учащихся;
- организация охвата учащихся горячим питанием;
- утверждение порядка (графика) питания;



Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 марта 2016 года

№ 140

пгт. Забайкальск

**Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципального образовательного учреждения муниципального района «Забайкальский район»**

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании ст.25 Устава муниципального района «Забайкальский район», постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципального образовательного учреждения муниципального района «Забайкальский район», согласно приложению.
2. Управлению образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район» (Нестулей П.И.) довести настоящее постановление до сведения руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район».
3. Настоящее постановление официально опубликовать (обнародовать) в порядке, установленном Уставом муниципального района «Забайкальский район».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации муниципального района «Забайкальский район» по социальному развитию и здравоохранению.

Глава муниципального района

А.М. Эпов

**Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
от 10 марта 2016 г. № 140**

Порядок

проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципального образовательного учреждения муниципального района «Забайкальский район»

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя

- ежедневное утверждение меню и контроль за его соблюдением;
- контроль за организацией дежурства в школьной столовой;
- контроль за своевременным предоставлением списков учащихся, получающих питание в школьной столовой, смет, финансовой и иной отчетности, касающейся организации питания учащихся и расходования средств.

7.2. Контроль за своевременным финансированием, целевым использованием бюджетных средств, направленных на питание учащихся, осуществляется Комитетом по финансам муниципального района «Забайкальский район» в соответствии с настоящим положением.

7.3. Настоящее положение действует в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

муниципального образовательного учреждения муниципального района «Забайкальский район», (далее - аттестация, образовательное учреждение), а также сроки ее проведения.

2. Аттестации подлежат:

- 1) кандидаты на должность руководителя образовательного учреждения, не проходившие аттестацию в последние пять лет, либо прошедшие аттестацию, но до истечения пятилетнего срока со дня проведения предыдущей аттестации осталось менее трех месяцев (далее - кандидаты) - перед заключением трудового договора;
- 2) руководитель образовательного учреждения (далее - руководитель) - каждые пять лет.

3. Целью аттестации является определение соответствия уровня квалификации аттестуемых кандидатов и руководителя (далее также - аттестуемые) требованиям, предъявляемым квалификационными характеристиками, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н.

4. Основными принципами аттестации являются гласность и коллегиальность, обеспечивающие объективность оценки соответствия уровня квалификации аттестуемых.

5. Аттестация проводится аттестационной комиссией Администрации муниципального района «Забайкальский район» (далее - комиссия), персональный состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район».

6. В состав комиссии включаются представители Администрации, в том числе представители Отдела по правовым и кадровым вопросам, документообеспечению и контролю, Управления образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район», а также представители образовательных учреждений и других организаций, приглашенные в качестве независимых экспертов (по согласованию).

7. График проведения аттестации утверждается постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» не позднее чем за месяц до даты проведения аттестации. График проведения аттестации доводится секретарем до сведения каждого из аттестуемых под роспись, в течение трех рабочих дней со дня его утверждения, а в случае невозможности ознакомления под роспись - иным способом, позволяющим подтвердить факт уведомления.

8. В графике проведения аттестации указываются: дата, время и место проведения аттестации; фамилии, имена и отчества (при наличии) каждого из аттестуемых; дата представления в комиссию необходимых документов.

9. На каждого руководителя, подлежащего аттестации, начальником Управления образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район» готовится отзыв по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

10. Аттестуемый руководитель должен быть ознакомлен с отзывом не менее чем за две недели до даты проведения аттестации и вправе направить в комиссию заявление о несогласии с отзывом, приложив копии дополнительных документов (при наличии).

11. Аттестуемый кандидат предоставляет в комиссию характеристику с места работы (в случае незанятости - с предыдущего места работы), а при невозможности ее предоставления - информацию о себе в свободной форме. Аттестуемый руководитель представляет в комиссию отчет по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

12. При каждой последующей аттестации Отделом по правовым и кадровым вопросам, документообеспечению и контролю Администрации муниципального района «Забайкальский район» в комиссию представляются аттестационные листы с данными предыдущих аттестаций.

13. Для допуска к аттестации каждый из аттестуемых должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

14. Аттестация проводится в форме тестовых испытаний и последующего собеседования.

15. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого кандидата или руководителя Управления образованием муниципального района «Забайкальский район». При неявке аттестуемого на заседание комиссии без уважительной причины комиссия принимает решение о переносе даты аттестации на срок не более одного месяца со дня проведения заседания комиссии.

16. В результате аттестации каждому из аттестуемых дается одна из следующих оценок: соответствует должности руководителя; не соответствует должности руководителя.

17. Результаты аттестации (оценка и рекомендации) в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии заносятся в аттестационный лист, составленный по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, который составляется в одном экземпляре и подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в проведении аттестации.

18. В случае вынесения комиссией оценки о несоответствии руководителя должности, трудовой договор с ним расторгается, в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

19. В случае вынесения комиссией оценки о соответствии кандидата должности руководителя с кандидатом заключается трудовой договор в порядке, установленном трудовым законодательством. В случае вынесения комиссией оценки о несоответствии кандидата должности руководителя, трудовой договор с кандидатом не заключается.

20. В случае вынесения комиссией оценки о несоответствии кандидата или руководителя должности, указанные лица считаются не прошедшими аттестацию.

21. Заверенная Администрацией муниципального района «Забайкальский район» копия аттестационного листа выдается (направляется почтовым отправлением) руководителю или кандидату в течение десяти рабочих дней со дня проведения аттестации.

22. Оригиналы аттестационных листов, отзывы на руководителей, прошедших аттестацию, передаются секретарем в Отдел по правовым и кадровым вопросам, документообеспечению и контролю Администрации муниципального района «Забайкальский район». и приобщаются к личному делу руководителя.

23. Отдел по правовым и кадровым вопросам, документообеспечению и контролю Администрации муниципального района «Забайкальский район» обеспечивает хранение аттестационных материалов, включающих в себя протоколы заседаний комиссии, аттестационные листы и отзывы на руководителей, и иные, представленные на аттестацию документы, в течение десяти лет со дня проведения аттестации.

24. В случае прекращения трудовых отношений с руководителем, аттестационный лист выдается ему Отделом по правовым и кадровым вопросам, документообеспечению и контролю Администрации муниципального района «Забайкальский район» в последний день работы под роспись о его получении.

Приложение № 1  
к Порядку проведения аттестации  
кандидатов на должность руководителя  
и руководителя муниципального  
образовательного учреждения  
муниципального района  
«Забайкальский район», утвержденному  
постановлением Администрации  
муниципального района «Забайкальский район»  
от 10 марта 2016 г. № 140

**ОТЗЫВ**

(указывается Ф.И.О. и должность руководителя Управления образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район»

о деловых и личных качествах \_\_\_\_\_, (указывается Ф.И.О. аттестуемого

руководителя образовательной организации)

назначенного на должность \_\_\_\_\_

(указывается дата назначения на должность  
руководителя образовательного учреждения)

1. Профессиональные знания и опыт аттестуемого (знания и работа по специальности, полученной в высшем или среднем специальном учебном заведении) \_\_\_\_\_

2. Деловые качества аттестуемого (знание правовых основ деятельности образовательного учреждения, ответственность и исполнительность, компетентность в вопросах управления, организаторские способности, самостоятельность в работе, умение анализировать, работоспособность, коммуникабельность, умение руководить подчиненными, умение установить взаимоотношения с руководителями, творческий подход к делу, принципиальность, требовательность, последовательность в работе, самокритичность, работа с документами, умение публично выступать, способность разрешать конфликтную ситуацию, пунктуальность, обязательность, умение планировать работу, умение найти общий язык с коллегами, другие сильные и слабые стороны аттестуемого) \_\_\_\_\_

3. Повышение квалификации (знание аттестуемым основ управления, экономики, социологии, социальной обстановки в районе, федерального законодательства и законодательства Забайкальского края, касающегося отраслевой специфики, стремление повышать квалификацию, навыки самообразования, отношение к учебе, предложения по дальнейшему повышению квалифика ) \_\_\_\_\_
4. Перечень основных вопросов, в решении которых принимал участие аттестуемый \_\_\_\_\_
7. Результативность работы (в чем выражаются основные результаты работы аттестуемого) \_\_\_\_\_
8. Замечания и пожелания аттестуемому \_\_\_\_\_
9. Вывод о соответствии должности руководителя образовательного учреждения \_\_\_\_\_  
(соответствует, не соответствует)

Подпись (Ф.И.О. руководителя Управления образованием) \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

С отзывом ознакомлен: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата ознакомления \_\_\_\_\_

ци) \_\_\_\_\_

4. Перечень основных вопросов, в решении которых принимал участие аттестуемый \_\_\_\_\_

7. Результативность работы (в чем выражаются основные результаты работы аттестуемого) \_\_\_\_\_

8. Замечания и пожелания аттестуемому \_\_\_\_\_

9. Вывод о соответствии должности руководителя образовательного учреждения \_\_\_\_\_

(соответствует, не соответствует)

Подпись (Ф.И.О. руководителя Управления образованием) \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

С отзывом ознакомлен: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата ознакомления \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку проведения аттестации  
кандидатов на должность руководителя  
и руководителя муниципального  
образовательного учреждения  
муниципального района  
«Забайкальский район», утвержденному  
постановлением Администрации  
муниципального района «Забайкальский район»  
от 10 марта 2016 г. № 140

#### ОТЧЕТ

аттестуемого руководителя  
образовательного учреждения

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

наименование образовательного учреждения: \_\_\_\_\_

1. Основные достижения за прошедший период:

а) в профессиональной сфере \_\_\_\_\_;

б) в области обучения, повышения квалификации \_\_\_\_\_

2. Основные трудности, мешающие в работе \_\_\_\_\_

3. Потребность в обучении, повышении квалификации или в получении второй профессии \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку проведения аттестации  
кандидатов на должность руководителя  
и руководителя муниципального  
образовательного учреждения  
муниципального района  
«Забайкальский район», утвержденному  
постановлением Администрации  
муниципального района «Забайкальский район»  
от 10 марта 2016 г. № 140

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
руководителя (кандидата на должность руководителя)  
образовательного учреждения

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_
2. Дата рождения: \_\_\_\_\_
3. Сведения об образовании и повышении квалификации (что окончил и когда, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание) \_\_\_\_\_
4. Замещаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_
5. Общий трудовой стаж (в том числе стаж работы на данной должности) \_\_\_\_\_
6. Вопросы к аттестуемому и ответы на них \_\_\_\_\_
7. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии \_\_\_\_\_
8. Замечания и предложения, высказанные аттестуемым \_\_\_\_\_
9. Выполнение рекомендаций предыдущей аттестации \_\_\_\_\_
10. Решение аттестационной комиссии о соответствии должности руководителя образовательного учреждения (соответствует должности, не соответствует должности) \_\_\_\_\_

Итоги голосования: количество голосов «за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_.

11. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_, на заседании присутствовали \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии.

12. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются) \_\_\_\_\_

13. Примечания \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заместитель председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Иные члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата аттестации \_\_\_\_\_ (место для печати)



Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 марта 2016 года

пгт. Забайкальск

№ 141

Об утверждении положения о порядке организации бесплатных перевозок обучающихся муниципальных образовательных учреж-

дений муниципального района «Забайкальский район»  
В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995г. N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Положением об организации специальных (школьных) перевозок обучающихся общеобразовательных учреждений расположенных на территории Забайкальского края», утвержденного Постановлением Правительства Забайкальского края от 29 июня 2010 года № 256, руководствуясь ст. 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляет:  
1. Утвердить Положение о порядке организации бесплатных перевозок обучающихся муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район» (приложение № 1).  
2. Управлению образованием Администрации муниципального



района «Забайкальский район» (Нестулей П.И.) довести до сведения руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район» настоящее постановление для исполнения и принятия к руководству.

3. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в порядке, установленном Уставом муниципального района «Забайкальский район».

4. Контроль за настоящим Постановлением возложить на Первого заместителя Главы Администрации муниципального района «Забайкальский район» по социальному развитию и здравоохранению.

Глава муниципального района

А.М. Эпов

Приложение № 1

Утверждено

Постановлением Администрации

муниципального района

«Забайкальский район»

от 10 марта 2016 № 141

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации бесплатных перевозок обучающихся муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организация подвоза обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений на территории муниципального района «Забайкальский район» (далее - подвоз обучающихся).

1.2. Положение разработано с целью обеспечения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), повышения безопасности дорожного движения при осуществлении подвоза обучающихся, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.3. Перевозка учащихся – организованная подвоза учащихся образовательных организаций на учебные занятия, спортивные, внеклассные (внеурочные) мероприятия и обратно школьными автобусами.

Подвоз обучающихся не относится к перевозкам общего пользования.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения при осуществлении подвоза обучающихся:

- владельцами транспортных средств - образовательными учреждениями;

- водителями транспортных средств;

- пассажирами (обучающимися и сопровождающими);

- органами и должностными лицами, осуществляющими контроль за перевозочной деятельностью и состоянием подвижного состава.

1.5. Подвоз обучающихся (воспитанников) может осуществляться:

- муниципальным пассажирским транспортом – автобусами;

- коммерческим пассажирским транспортом – автобусами, на основании договоров перевозки обучающихся, заключаемых между образовательным учреждением и собственником транспортного средства.

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995г. N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Положением об организации специальных (школьных) перевозок обучающихся общеобразовательных учреждений расположенных на территории Забайкальского края», утвержденного Постановлением Правительства Забайкальского края от 29 июня 2010 года № 256, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.7. Настоящее Положение обязательно для исполнения при осу-

ществлении подвоза обучающихся:

- владельцами транспортных средств (образовательными учреждениями, лицами, эксплуатирующими транспортные средства);

- водителями транспортных средств;

- пассажирами;

- органами и должностными лицами, осуществляющими контроль за перевозками и содержанием транспортных средств.

1.8. Подвоз обучающихся может осуществляться:

- муниципальным пассажирским транспортом – автобусами;

- коммерческим пассажирским транспортом – автобусами, на основании договоров перевозки обучающихся, заключаемых между образовательным учреждением и собственником транспортного средства.

1.9. Муниципальный пассажирский транспорт, в данном случае – это транспортные средства, находящиеся в муниципальной собственности и используемые для подвоза обучающихся.

1.10. Коммерческий пассажирский транспорт в данном случае - это транспортные средства, не относящиеся к муниципальной форме собственности и используемые в установленном порядке для подвоза обучающихся.

#### 2. Организация подвоза обучающихся (воспитанников)

2.1. К деятельности по осуществлению подвоза обучающихся (воспитанников) допускаются:

- юридические лица;

- физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

2.2. Обязательным условием для осуществления подвоза обучающихся (воспитанников) являются:

- обеспечение профессиональной надежности водителей (непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее трех последних лет, стажировка и т.д.) в соответствии с требованиями действующего транспортного законодательства;

- наличие графика, маршрута (с указанием опасных участков) движения транспортного средства, утвержденного образовательным учреждением совместно с ОГИБДД ОВД по Забайкальскому району;

- проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей с отметкой в путевом листе.

2.3. Транспортные средства, осуществляющие подвоз обучающихся (воспитанников), должны быть технически исправны; зарегистрированы в ОГИБДД ОВД по Забайкальскому району; пройти в установленном порядке государственный технический осмотр; иметь левостороннее расположение рулевого управления и правосторонние двери, обеспечивающие удобную посадку и высадку пассажиров.

2.4. Перевозчик не вправе без уведомления образовательного учреждения отменить назначенные на маршруте рейсы или изменить расписание, за исключением случаев, когда выполнение рейсов по расписанию невозможно: при возникновении не зависящих от перевозчика помех по неблагоприятным дорожным или погодным-климатическим условиям, угрожающим безопасности движения или безопасности перевозки пассажиров.

3. Права и обязанности муниципальных общеобразовательных учреждений, эксплуатирующих транспортные средства, осуществляющих подвоз обучающихся (воспитанников)

3.1. Маршруты движения транспорта утверждаются ОГИБДД ОВД по Забайкальскому району, графики движения транспорта, осуществляющего подвоз обучающихся (воспитанников) утверждаются руководителем образовательного учреждения.

3.2. Маршруты и графики движения транспорта, осуществляющего подвоз обучающихся (воспитанников), разрабатываются муниципальными общеобразовательными учреждениями (далее – МОУ) в соответствии с п. 2.1.7 и 2.1.8 СанПиН 2.4.2.2821-10, у-

вержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.10.2010 N 189.

3.3. Лица осуществляющие подвоз обучающихся (воспитанников), обязаны:

1) выполнять требования настоящего Положения и иных нормативных актов, регулирующих данный вид деятельности;

2) принимать дополнительные меры по безопасности подвоза обучающихся (воспитанников), систематически проверять состояние автомобильных дорог, по которым осуществляется подвоз обучающихся (воспитанников);

3) контролировать соответствие квалификации водителей автобусов, осуществляющих подвоз обучающихся (воспитанников), требованиям действующего законодательства Российской Федерации и обеспечивать проведение соответствующих инструктажей водителей, осуществляющих подвоз обучающихся (воспитанников);

4) обеспечивать проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автобусов;

5) содержать транспортное средство в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии; обеспечивать проведение государственного технического осмотра, технического обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

6) обеспечивать водителей автобусов необходимой оперативной информацией и информацией об особенностях подвоза обучающихся (воспитанников);

7) обеспечить оформление транспортного средства:

а) внешнее оформление:

оборудовать автобусы лобовыми и боковыми трафаретами с надписью «Школьный» и опознавательными знаками «Дети» или «Перевозка детей»;

б) внутреннее оформление:

рядом с дверью, предназначенной для выхода, разместить схему маршрута с указанием всех остановок; выдержки из Типовых Правил; табличку с указанием ФИО водителя, ФИО и номер телефона руководителя МОУ;

в кабине у водителя или рядом с ней разместить график движения по маршруту; паспорт безопасности маршрута.

Все таблички с информацией должны быть выполнены в соответствии с действующими стандартами;

8) обеспечить, чтобы количество пассажиров не превышало вместимости транспортного средства;

9) соблюдать законодательство о труде и охране труда Российской Федерации, а также Правила по охране труда на автомобильном транспорте.

3.4. МОУ, эксплуатирующие транспортные средства, осуществляющие подвоз обучающихся (воспитанников), имеют право:

- осуществлять подвоз обучающихся (воспитанников) при наличии графика, схемы маршрута утвержденного образовательным учреждением совместно с ОГИБДД ОВД по Забайкальскому району.

3.5. Руководители МОУ обязаны выполнять социальный заказ органов местного самоуправления либо уполномоченных ими органов на подвоз обучающихся (воспитанников), обеспеченный финансированием.

3.6. При организации подвоза обучающихся (воспитанников) МОУ, эксплуатирующие транспортные средства, осуществляющие подвоз обучающихся (воспитанников), обеспечивают:

- выбор трассы маршрута, используя только дороги с твердым покрытием;

- проведение обследования дорожных условий на маршруте;

- составление расписания движения автобусов по маршруту с учетом вопросов обеспечения безопасности подвоза обучающихся (воспитанников) и установленного режима труда и отдыха водителей. График движения утверждается руководителем МОУ;

#### 4. Права и обязанности водителя

4.1. Права водителя:

- требовать от собственника (владельца) предоставления технически исправного транспортного средства;

- соблюдать законодательство о труде и охране труда Российской Федерации;

- требовать от пассажиров выполнения настоящего Положения, соблюдения чистоты и порядка в салоне.

4.2. Водитель обязан:

- осуществлять движение автобуса со скоростью не более 60 км/час с включением ближнего света фар;

- соблюдать утвержденный график и схему движения на маршруте;

- производить посадку и высадку обучающихся только в местах, специально отведенных для этого;

- не превышать номинальную вместимость транспортного средства;

- не перевозить посторонних лиц;

- трогаться только по окончании посадки и высадки пассажиров с закрытыми дверями и окнами, не осуществлять движение задним ходом;

- не выходить из кабины автобуса при посадке и высадке пассажиров, не курить во время движения;

- поддерживать в салоне чистоту и порядок, следить за состоянием внешнего вида транспортного средства;

- иметь при себе документы, подтверждающие его право заниматься этой деятельностью, и предъявлять их по первому требованию работников полиции, налоговых служб, краевого отделения Российской транспортной инспекции, уполномоченных работников органов местного самоуправления либо уполномоченных ими органов;

- проходить предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр;

- своевременно проходить инструктаж.

5. Права и обязанности руководителя муниципального образовательного учреждения

5.1. Руководитель муниципального образовательного учреждения при организации подвоза обучающихся (воспитанников) вправе:

- входить в районную комиссию по безопасности дорожного движения;

- вносить предложения о необходимости открытия новых маршрутов школьных перевозок или его изменение.

5.2. Руководитель муниципального образовательного учреждения обязан:

- в случае массовых перевозок обучающихся (воспитанников) подавать заявку в подразделение ГИБДД ОВД на сопровождение автобусов с детьми автомобилями ГИБДД.

- вносить в органы местного самоуправления либо уполномоченные ими органы предложения по разработке маршрутов и графиков движения транспорта, осуществляющего подвоз обучающихся (воспитанников);

- составлять график движения по маршруту;

- согласовывать с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) условия организации подвоза обучающихся (воспитанников) и их сопровождения, в том числе от места жительства до места остановки школьного автобуса и от места остановки школьного автобуса до места жительства при подвозе обучающихся (воспитанников) после окончания занятий (организованных мероприятий);

- утверждать список обучающихся (воспитанников) при организации их подвоза с указанием их анкетных данных, места жительства и наименований автобусных остановок;

- обеспечивать подбор сопровождающих из числа работников образовательного учреждения и их инструктаж по вопросам безопасности движения и правилам оказания первой медицинской помощи;

- предоставлять достоверную и своевременную информацию в

Управление образованием,  
- осуществлять контроль за своевременным выполнением мероприятий, обеспечивающих безопасный подвоз.

#### 6. Права и обязанности пассажиров

6.1. Пассажирами транспортного средства, осуществляющего подвоз обучающихся (воспитанников), являются обучающиеся (воспитанники) муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район».

6.2. Пассажиры обязаны:

- соблюдать в салоне автобуса чистоту и порядок;
- посадку и высадку производить со стороны тротуара или обочины и только после полной остановки транспортного средства;
- быть пристегнутыми ремнями безопасности.

Ответственность за вред, причиненный имуществу владельца транспортного средства, возмещается в порядке, предусмотренном главой 59 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.3. Пассажиру запрещается:

- отвлекать водителя во время движения;
- при движении автобуса покидать свое посадочное место без разрешения сопровождающего;
- открывать двери транспортного средства во время движения;
- высовывать из окон руки или голову.

7. Права и обязанности сопровождающего при осуществлении подвоза обучающихся

7.1. Подвоз осуществляется при условии сопровождения групп обучающихся (воспитанников) преподавателями или специально назначенными взрослыми.

7.2. В процессе подвоза обучающихся (воспитанников) сопровождающие должны находиться у каждой двери автобуса.

7.3. При осуществлении подвоза обучающихся (воспитанников) сопровождающий обязан:

- проходить своевременно инструктаж;
- не допускать нахождения в салоне автобуса посторонних лиц;



Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 марта 2016 года № 142  
пгт. Забайкальск

Об утверждении Порядка назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010г. N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляет:

1. Утвердить Порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район» (приложение).

2. Настоящее постановление официально опубликовать (обнародовать) в порядке, установленном Уставом муниципального райо-

- производить учет обучающихся при посадке и высадке из автобуса по утвержденному списку;

- следить за тем, чтобы число обучающихся в салоне автобуса, осуществляющего подвоз, не превышало количества оборудованных для сидения мест;

- следить за тем, чтобы окна в салоне автобуса при движении оставались закрытыми;

- обеспечивать порядок в салоне автобуса и соблюдение правил поведения при подвозе обучающихся (воспитанников);

- по окончании занятий (организованных мероприятий) в образовательном учреждении обеспечивать посадку в автобус всех лиц, включенных в список обучающихся (воспитанников), подлежащих подвозу;

- по прибытии автобуса на остановку передать обучающихся (воспитанников) родителям (законным представителям) либо при наличии заявления родителей (законных представителей) разрешить учащимся (воспитанникам) самостоятельно следовать от остановки автобуса до места жительства.

8. Органы осуществляющие контроль за исполнением настоящего положения

8.1. Органами, осуществляющими контроль за соблюдением настоящего Положения, являются:

- орган местного самоуправления (администрация муниципального района «Забайкальский район»);
- Управление образованием администрации муниципального района «Забайкальский район»;
- ОГИБДД ОВД по Забайкальскому району.

8.2. Указанные органы в рамках предоставленных им полномочий осуществляют возложенные на них контрольные функции и при необходимости применяют предусмотренные, действующим законодательством меры ответственности к участникам процесса подвоза обучающихся (воспитанников).

на «Забайкальский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района А.М. Эпов

Приложение  
Утвержден

Постановлением Администрации  
муниципального района «Забайкальский район»

от 10 марта 2016 г. № 142

Порядок

назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 08.05.2010г. N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район».

1.3. В соответствии с настоящим Порядком полномочие Учредителя по назначению на должность и освобождению от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район», а также заключению, изменению и расторжению трудовых договоров с указанными руководителями осуществляет Администрация муниципального района «Забайкальский район».

2. Порядок назначения на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений

2.1. Руководители муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район» (далее по тексту - руководители образовательных учреждений) назначаются на должность Администрацией муниципального района «Забайкальский район».

2.2. Назначение на должность руководителей образовательных учреждений осуществляется путем назначения на должность руководителя образовательного учреждения без проведения каких-либо конкурсных процедур.

2.3. С руководителем образовательного учреждения трудовой договор заключает Глава муниципального района «Забайкальский район».

2.4. Назначение на должность руководителя образовательного учреждения оформляется правовым актом Администрации муниципального района «Забайкальский район», изданным на основании заключенного трудового договора. Правовой акт Администрации муниципального района «Забайкальский район» о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

2.5. Трудовой договор регулирует права, обязанности, ответственность сторон трудового договора и должен содержать все суще-

ственные условия трудового договора, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

При заключении трудового договора с руководителем образовательного учреждения в трудовом договоре обязательно предусматривается:

- 1) права и обязанности руководителя;
- 2) условия оплаты труда руководителя;
- 3) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя, осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.7. Каждая из сторон вправе выходить с предложениями об изменении (уточнении) или дополнении трудового договора, которые оформляются письменным дополнительным соглашением, прилагаемым к трудовому договору.

Изменение определенных сторонами условий трудового договора осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.8. Кадровое дело/производство на руководителей образовательных организаций осуществляется Отделом по правовым и кадровым вопросам, документообеспечению и контролю Администрации муниципального района «Забайкальский район».

3. Порядок освобождения от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений

3.1. Освобождение от должности руководителя образовательной организации и расторжение трудового договора осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором.

3.3. Освобождение от должности руководителя образовательного учреждения оформляется распоряжением Администрации муниципального района «Забайкальский район».

1. Утвердить прилагаемые порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одного муниципального дошкольного образовательного учреждения в другое муниципальное дошкольное образовательное учреждение на территории муниципального района «Забайкальский район» (далее – Порядок).

2. Управлению образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район» (Нестулей П.И.):

2.1. Довести настоящее постановление до сведения руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

2.2. Обеспечить соблюдение муниципальными дошкольными образовательными учреждениями установленных требований Порядка.

2.3. Обеспечить контроль за соблюдением порядка и условий осуществления перевода воспитанников из одного муниципального дошкольного образовательного учреждения в другое муниципальное дошкольное образовательное учреждение на территории муниципального района «Забайкальский район»

3. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального района «Забайкальский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации муниципального района «Забайкальский район» по социальному развитию и здравоохранению.

Глава муниципального района

А.М. Эпов



Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 марта 2016 года № 143  
пгт. Забайкальск

Об утверждении порядка и условий осуществления перевода воспитанников из одного муниципального дошкольного образовательного учреждения в другое муниципальное дошкольное образовательное учреждение на территории муниципального района «Забайкальский район»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», на основании ст. 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляет:

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
от 10 марта 2016 г. 143

#### ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

осуществления перевода воспитанников из одного муниципального дошкольного образовательного учреждения в другое муниципальное дошкольное образовательное учреждение муниципального района «Забайкальский район»

#### 1. Общие положения

1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одного муниципального дошкольного образовательного учреждения в другое муниципальное дошкольное образовательное учреждение муниципального района «Забайкальский район» (далее - Порядок), устанавливаются общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из одного муниципального дошкольного образовательного учреждения на территории муниципального района «Забайкальский район» (далее - принимающее учреждение), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
  - в случае прекращения деятельности исходного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
  - в случае приостановления действия лицензии.
2. Учредитель исходного учреждения (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).
3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

#### 2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

4. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающего учреждения;
- обращаются в выбранное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранном учреждении обращаются в Управление образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район» для определения принимающего учреждения из числа муниципальных дошкольных образовательных учреждений;
- обращаются в исходное учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
  - б) дата рождения;
  - в) наименование принимающего учреждения. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
6. На основании заявления родителей (законных представителей)

воспитанника об отчислении в порядке перевода исходное учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.

7. Исходное учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающее учреждение в связи с переводом из исходного учреждения не допускается.

9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанное учреждение в порядке перевода из исходного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

10. После приема заявления и личного дела принимающее учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

11. Принимающее учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из исходного учреждения, в течение двух рабочих дней с момента издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающее учреждение.

#### 3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходного учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

12. При принятии решения о прекращении деятельности исходного учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее учреждение либо перечень принимающих учреждений (далее вместе - принимающее учреждение), в которые будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на переводе.

О предстоящем переводе исходное учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходного учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на их перевод в принимающее учреждение.

13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходное учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

14. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающего учрежде-

нием с использованием информации, предварительно полученной от исходного учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

15. Учредитель запрашивает выбранные им учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных учреждений должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

16. Исходное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходного учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего учреждения, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, количество свободных мест.

17. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходное учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке

перевода в принимающее учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

18. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

19. Исходное учреждение передает в принимающее учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

20. На основании представленных документов принимающее учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанников в порядке перевода с указанием исходного учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника.

21. В принимающем учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

## Ежегодная отчетность некоммерческих организаций

В соответствии с требованиями Федеральных законов «О некоммерческих организациях», «Об общественных объединениях», «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», «О государственной службе российского казачества» общественные объединения и иные некоммерческие организации обязаны ежегодно информировать Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Забайкальскому краю (далее - Управление) о продолжении своей деятельности.

Также, в соответствии с требованиями Федерального закона «О свободе совести и о религиозных объединениях» и указанных федеральных законов религиозные организации, общественные объединения и иные некоммерческие организации обязаны ежегодно представлять в Управление отчеты по формам, установленным приказом Минюста России от 29.03.2010 № 72.

Кроме того, общественные объединения, религиозные организации и иные некоммерческие организации обязаны разместить на Информационном портале Министерства юстиции Российской Федерации о деятельности некоммерческих организаций (далее - Информационный портал Минюста России) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности, в объеме сведений, представляемых в Управление, или сообщение о продолжении своей деятельности.

Управление обращает внимание, что при размещении отчетов или сообщений на Информационном портале Минюста России их представление в документальном виде в Управление не требуется.

Федеральное законодательство закрепляет дополнительную обязанность для фондов, которые обязаны ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

Общественные объединения (общественная организация, общественное движение, орган общественной самодеятельности, территориальное общественное самоуправление) до 15 апреля 2016 года обязаны представить в Управление:

1. в письменном виде информацию о продолжении своей деятельности в 2016 году с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях общественного объединения в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
2. информацию об объеме полученных общественным объединением от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства в 2015 году денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по утвержденной указанным выше приказом Минюста России форме № ОНОООЗ. Управление обращает внимание руководителей общественных объединений, что в случае отсутствия финансирования от иностранных источников отчет по форме № ОНОООЗ представляется с нулевыми показателями. Непредставление отчета по данной форме является основанием для направления Управлением в суд искового заявления о прекращении деятельности общественного объединения в качестве юридического лица.

Профессиональные союзы, также являющиеся общественными объединениями, представляют в Управление в письменном виде только информацию о продолжении своей деятельности в 2016 году.

Иные некоммерческие организации (фонд, учреждение, ассоциация (союз), автономная некоммерческая организация, община коренных малочисленных народов, казачье общество) до 15 апреля 2016 года представляют в Управление:

1. отчеты по формам № ОН0001 и № ОН0002, если учредителями (членами, участниками) некоммерческой организации являются иностранные граждане или организации либо лица без гражданства, имевшие в течение года поступления имущества и денежных средств от международных или иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, а также, если в течение года поступления имущества и денежных средств некоммерческих организаций составили более 3 миллионов рублей;
2. заявление, о соблюдении следующих условий: учредителями (членами, участниками) не являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства, а также отсутствие в течение года поступлений имущества и денежных средств от между-

народных или иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства, в случае, если поступления имущества и денежных средств таких организаций в течение года составили до 3 миллионов рублей, и информация в произвольной форме о продолжении своей деятельности.

Благотворительные организации, дополнительно ко всем вышеперечисленным отчетам (в зависимости от того создана она в форме общественного объединения или иной некоммерческой организации), представляют в Управление в произвольной форме в письменном виде лично или по почтовому отправлением до 31 марта 2016 года отчет, содержащий сведения:

- о финансово-хозяйственной деятельности, подтверждающие соблюдение требований Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» по использованию имущества и расходованию средств благотворительной организации;

- о персональном составе высшего органа управления благотворительной организацией;

- о составе и содержании благотворительных программ благотворительной организации (перечень и описание указанных программ);

- о содержании и результатах деятельности благотворительной организации;

- о нарушениях требований Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению.

Кроме того, благотворительные организации обязаны предоставить открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам.

Казачьи общества отчитываются в порядке, аналогичном для иных некоммерческих организаций. Кроме того, казачье общество (хуторское, станичное, городское), внесенное в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, до 15 апреля 2016 года обязано представить в Управление сведения об общей

### 50 ТЫСЯЧ ЗА ЧАСТУШКИ!

Такой премиальный фонд учредили организаторы конкурса частушек, посвященного Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016.

Сочинять частушки забайкальцам не привыкать. Ни один конкурс художественной самодеятельности не обходится без этого искрометного и остроумного жанра. Особенно любят частушки наши сельчане. Самые талантливые исполнители, как правило, и самые лихие сочинители – порой придумывают рифмы мгновенно, отражая в хлестких строчках явления и события, происходящие в окружающей жизни.

Поэтому стать участником веселого конкурса, а тем более получить приз, наверняка захотят многие наши земляки. И, можно с уверенностью сказать, что шансы победить или завоевать приз есть практически у каждого. Во всяком случае, стать известным и получить признание многотысячной аудитории этот конкурс позволит всем своим участникам, от самых молодых, до ветеранов частушечного фронта! Дело в том, что представить свои частушки на конкурс можно не только в виде текста, но и в простейшем видеоформате. Мини-ролик с частушкой можно снять на мобильный телефон и отправить на электронный адрес [kuplet@vshp2016.ru](mailto:kuplet@vshp2016.ru) с указанием своих данных. Можно так же не просто снять ролик, но и разместить его на видеохостинге YouTube, а затем прислать ссылку организаторам.

Работы принимаются до 31 мая. В рамках конкурса учреж-

денности членов казачьего общества, о фиксированной численности членов, в установленном порядке принявших на себя обязательства по несению государственной или иной службы, по форме ГРКООЗ, утвержденной приказом Минюста России от 13.10.2011 № 355.

Религиозные организации представляют в Управление до 15 апреля 2016 года отчет по форме № ОР0001, в случае получения в течение 2015 года денежных средств и иного имущества от международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства.

Управление обращает внимание, что в связи с внесением изменений в Федеральный закон от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (в редакции Федерального закона от 28.11.2015 № 341-ФЗ) представление в Управление религиозными организациями информации о продолжении своей деятельности в 2016 году не требуется.

Отчеты (сообщения о продолжении деятельности) представляются почтовым отправлением по адресу: 672002, г. Чита, ул. Бутина, 37, а/я 1039, либо непосредственно в Управление Минюста России по Забайкальскому краю по адресу: 672000, г. Чита, ул. К.Григоревича, д. 4, каб. 79.

Отчеты и сообщения некоммерческих организаций размещаются на Информационном портале Минюста России, доступ к которому осуществляется через официальный сайт Минюста России [www.minjust.ru](http://www.minjust.ru) и официальный сайт Управления <http://to75.mjnjust.ru>.

С 19 января по 15 апреля 2016 года в Управлении работает «горячая линия» по вопросам предоставления некоммерческими организациями ежегодной отчетности. Телефоны «горячей линии»: 8 (3022) 32-04-82, 8 (3022) 35-53-92

Управление обращает внимание, что непредставление отчетов (информации о продолжении деятельности) в установленный срок является основанием для возбуждения дела об административном правонарушении, предусмотренном статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

дены отдельные премии для текстового варианта и для видеороликов. Аналогичные премии получают те, кто завоевывает наибольшие симпатии интернет-аудитории.

Положение о конкурсе размещено на сайте Пресс-центра ВСХП-2016 <http://www.vshp2016.ru/contest/>.

А следить за ходом конкурса можно уже сейчас не только на этом сайте, но и в социальных сетях «ВКонтакте» <https://vk.com/vshp2016> и Facebook <https://www.facebook.com/vshp2016>.

И, наконец, главное: о чем должны быть частушки? Задача участников рассказать о предстоящей сельхозпереписи простым народным языком. В частушке можно спеть, например, о работе переписчика, о его общении с сельскими, фермерскими предпринимателями и фермерами, дачниками и садоводами. Поводом для частушки может стать любая тема, связанная с прошлой и предстоящей сельскохозяйственной переписью.

Напоминаем, что Всероссийская сельскохозяйственная перепись проводится в нашей стране один раз в десять лет. Прошлая перепись была в 2006 году и ее результаты помогли во многом скорректировать курс на развитие многих сельскохозяйственных отраслей, поддержать производителей и целые направления отечественного АПК.

В этом году пройдет вторая в новейшей истории Всероссийская сельскохозяйственная перепись. Она начнется 1 июля и закончится 15 августа. Подготовка к переписи на территории Забайкальского края идет полными темпами.

### СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН» РЕШЕНИЕ

п.г.т.Забайкальск

26 февраля 2016 года №247

#### О проведении публичных слушаний по вопросу о проекте решения Совета муниципального района «Забайкальский район»

«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Забайкальский район» Забайкальского края

Руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-03 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Устава муниципального района «Забайкальский район», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном районе «Забайкальский район», утвержденным решением Совета муниципального района «Забайкальский район» от 27.09.2013 года №76, Совет муниципального района «Забайкальский район» решил:

1. Назначить проведение публичных слушаний по вопросу о про-

екте решения Совета муниципального района «Забайкальский район» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Забайкальский район» Забайкальского края на 18 марта 2016 года - начало в 14.00 часов.

2. Местом проведения публичных слушаний определить зал заседания администрации муниципальному району «Забайкальский район» по адресу: Забайкальский край, Забайкальский район, пгт.Забайкальск ул. Красноармейская 40-а.

3. Установить, что предложения и рекомендации по обсуждаемому вопросу заинтересованными лицами вносятся в рабочую группу, состав которой утвержден решением Совета муниципального района «Забайкальский район» от 27.09.2013 года № 78, не позднее, чем за 5 дней до даты проведения публичных слушаний. Участие граждан в обсуждении проекта решения Совета муниципального района «Забайкальский район», вынесенного на публичные слушания, осуществляется в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном районе «Забайкаль-

ский район», утвержденным решением Совета муниципального района «Забайкальский район» № 76 от 27 сентября

2013 года. Сроки подачи предложений и рекомендаций по обсуждению проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Забайкальский район» после дня официального опубликования и по 18 марта 2016 года.

4. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возложить на аппарат Совета муниципального района «Забайкальский район»

5. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в порядке, установленном Уставом муниципального района «Забайкальский район» и разместить на официальном сайте муниципально-

го района «Забайкальский район» в информационно-телекоммуникационной сети интернет [www.gabalka15ka1t.ru](http://www.gabalka15ka1t.ru)

Председатель Совета муниципального района «Забайкальский район»

В.И. Сигунова

### ТОРЖЕСТВЕННОЕ ВРУЧЕНИЕ ПРИЗОВ ПОБЕДИТЕЛЯМ КОНКУРСА РИСУНКОВ УЧАЩИХСЯ ШКОЛ ПГТ ЗАБАЙКАЛЬСК, ПОСВЯЩЕННОЕ ПРАЗДНОВАНИЮ ДНЯ ЗАЩИТНИКА ОТЕЧЕСТВА

2 марта в Забайкальском филиале МФЦ были подведены итоги конкурса рисунков, посвященный празднованию 23 февраля "День защитника отечества" среди учащихся школ пгт Забайкальска. На конкурс представили свои работы 52 учащихся МОУ СОШ № 2 пгт Забайкальск, по количеству отданных голосов были выявлены победители.

1-е место Галимова Наталья Юрьевна- ученица 3 «А» класса

2-е место Трухина Ксения Викторовна – ученица 6 «Г» класса

3-е место Сахияева Татьяна Бадмагуруевна – ученица 4 «В» класса

Торжественное награждение победителей конкурса рисунков состоялось 2 марта в Забайкальском филиале МФЦ, при награждении сотрудники Забайкальского филиала МФЦ пожелали победителям хорошей учебы и творческих успехов, вручили победителям сертификаты и ценные подарки.

Заместитель по воспитательной работе МОУ СОШ №2 пгт Забайкальск Брызгалова Валентина Алексеевна поблагодарила сотрудников Забайкальского филиала за организацию конкурса рисунков и пожелала успехов в работе.





## ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

С декабря 2015 года все налогоплательщики могут подать жалобу в налоговые органы и получить по ней ответ через электронные сервисы: «Личный кабинет налогоплательщика юридического лица», «Личный кабинет налогоплательщика индивидуального предпринимателя» и «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц».

Нововведение предоставит более широкие возможности для коммуникации с налоговыми органами, упростит процедуру подачи жалобы и позволит оперативно получить по ней ответ в электронном виде непосредственно в личном кабинете. При этом решение по жалобе станет доступно для налогоплательщика в личном кабинете сразу после его вынесения вышестоящим налоговым органом.

### В Читинской таможне 21 марта проводится акция «Горячая линия. На что жалуетесь?»

В ходе проведения этой акции любой участник внешнеэкономической деятельности и просто житель Читы может обратиться в таможню и задать вопросы, касающиеся обжалования решений, действий (бездействия) Читинской таможни и должностных лиц.

Для проведения этой акции в таможне будет работать телефон правового отдела - (3022) 35-57-86 с 10.00 до 13.00. В том числе и телефон доверия - 35-48-16, который работает круглосуточно и доступен любому гражданину.

Межрайонная ИФНС России №5 по Забайкальскому краю принимает сообщения на телефон «доверия».

- Если Вам известно о выплатах заработной платы «в конвертах».
- Если Вам известно о сдаче физическими лицами имущества в наем.
- Если Вам известно о незаконном привлечении иностранной рабочей силы.
- Если Вам известно о сокрытии доходов от налогообложения.
- Если Вам известно о незаконной предпринимательской деятельности

Об этом Вы можете сообщить в налоговую инспекцию по телефону «доверия» 830251 2-21-01 (Забайкальск), 830233 3-12-31 (Борзя), 830240 2-13-57 (Алек-Завод)

Забайкальский отдел социальной защиты населения выявляет военнослужащих Вооруженных Сил СССР, попавших в период Второй мировой войны во власть Германии в качестве военнопленных и находившихся на какой-либо срок в период с 22 июня 1941 года по 8 мая 1945 года в лагерях, для оказания помощи в оформлении необходимых документов (заполнение заявления-анкеты, сборе документов, подтверждающих факт нахождения в плену в годы ВОВ, направление запроса в архивные учреждения) для получения выплат. По всем вопросам обращаться по адресу: пгт. Забайкальск ул. Железнодорожная, 28 кабинет № 7 и № 8, или по телефону 2-26-31

### УВАЖАЕМЫЕ СОБСТВЕННИКИ КВАДРОЦИКЛОВ.

Инспекция гостехнадзора по Забайкальскому району доводит до Вашего сведения, что в целях обеспечения выполнения установленных требований технического состояния, безопасности движения, техники безопасности и охраны окружающей среды при эксплуатации внедорожных мотосредств, а также правил регистрации и допуска к управлению ими, в период с 01 февраля по 01 апреля 2016 года на территории Забайкальского района проводится профилактическая операция «Снегоход»



## ОБЪЯВЛЕНИЯ

Администрация муниципального района «Забайкальский район» в соответствии с распоряжением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 04 марта 2016 года № 49 «О проведении конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда в организациях муниципального района «Забайкальский район» проводит смотр-конкурс за 2015 год на лучшую организацию работы в области охраны труда среди организаций и индивидуальных предпринимателей, являющихся работодателями муниципального района «Забайкальский район».

Для участия в конкурсе организации и индивидуальные предприниматели подают в конкурсную комиссию Администрации муниципального района «Забайкальский район» до 10 апреля 2016 г.:

- заявку на участие в конкурсе (приложение № 3);

- показатели, характеризующие состояние охраны труда в организации (приложение № 4);

- по усмотрению участника конкурса могут быть представлены другие документы и материалы, характеризующие безопасность производства и организацию охраны труда.

По всем вопросам, интересующим участников конкурса можно обращаться в конкурсную комиссию Администрации муниципального района «Забайкальский район» (телефон 3-22-17).

### УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ И ГОСТИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО РАЙОНА!

С целью выявления фактов отказа в приеме и регистрации заявлений (сообщений) о преступлениях, административных правонарушениях, происшествиях 28.03.2016 г. с 10 до 18 часов проводится «Прямая линия».

Граждане, у которых сотрудники полиции не приняли заявление, сообщение о преступлении, административном правонарушении или происшествии, могут сообщить о данном факте по телефону 8(30-251)2-24-51

Газета набрана и отпечатана в администрации муниципального района «Забайкальский район». Газета распространяется бесплатно.

Главный редактор: пресс-секретарь администрации муниципального района «Забайкальский район» Оксана Суслина.

E-mail: oksana.suslina@bk.ru. тел.: 8-914-522-37-23, 8-(30251)-3-23-41 Тираж 990 экз.

Официальный сайт администрации муниципального района «Забайкальский район»: zabaikalskadm.ru