



# З А Б А Й К А Л Ъ С К И Й Р А Й О Н

Газета распространяется бесплатно

№12(209)  
пятница 24 марта 2017 год

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЫПУСК

Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

22 марта 2017 года

№ 106

пгт. Забайкальск

### Об утверждении Плана мероприятий по погашению и предотвращению возникновения просроченной задолженности по заработной плате в организациях и учреждениях муниципального района «Забайкальский район» на 2017 год

В целях реализации статей 136 и 142 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании ст.25 Устава муниципального района «Забайкальский район» обязывает:

1. Утвердить Комплексный план мероприятий по погашению и предотвращению возникновения просроченной задолженности по заработной плате в организациях и учреждениях муниципального района «Забайкальский район» на 2017 год (далее – Комплексный план) (приложение № 1).
2. Руководителям отраслевых (функциональных) подразделений Администрации муниципального района «Забайкальский район», органам местного самоуправления городского и сельских поселений, руководителям организаций и учреждений ответственным за реализацию мероприятий Комплексного плана:

- 1) обеспечить реализацию мероприятий Комплексного плана;
- 2) представлять ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, первому заместителю Администрации муниципального района «Забайкальский район» по социальному развитию и здравоохранению информацию о ходе реализации Комплексного плана.
4. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».
5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального района «Забайкальский район» по социальному развитию и здравоохранению.

Глава муниципального района

А.М. Эпов

Приложение №1  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
от « 22 » марта 2017 г. №106

### Комплексный план мероприятий по погашению и предотвращению возникновения просроченной задолженности по заработной плате в организациях и учреждениях муниципального района «Забайкальский район» на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Обеспечение безусловного исполнения требований трудового законодательства в части своевременной выплаты работникам заработной платы и других предусмотренных законодательством выплат	постоянно	Руководители организаций, учреждений ОМСУ городского и сельских поселений
2	Проведение ежедекадного мониторинга по выплате заработной плате	ежедекадно	Комитет по финансам Главный специалист по труду, трудовым отношениям и социальному развитию Руководители организаций, учреждений ОМСУ городского и сельских поселений
3	Проведение анализа причин возникновения задолженности по: - выплате заработной платы работникам организаций, учреждений; - налогам и сборам; - во внебюджетные фонды.	ежемесячно	Комитет по финансам Главный специалист по труду, трудовым отношениям и социальному развитию Руководители организаций, учреждений ОМСУ городского и сельских поселений
4	Изучение причин дебиторской и кредиторской задолженности, организаций, учреждений имеющих задолженность по заработной плате работникам, в том числе просроченной. Оказание консультационных услуг по ведению претензионной и исковой работы по погашению дебиторской задолженности	постоянно	Комитет по финансам Руководители учреждений ОМСУ городского и сельских поселений Отдел по правовым вопросам и документообеспечению Управление экономического развития Управление территориального развития
5	Осуществление комплексных проверок организаций, учреждений по соблюдению законодательства РФ о труде и своевременности выплаты заработной платы.	ежеквартально	Комитет по финансам Отдел по правовым вопросам и документообеспечению Главный специалист по труду, трудовым отношениям и социальному развитию Профсоюзные организации
6	Заслушивать руководителей организаций, учреждений на заседаниях трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории муниципального района «Забайкальский район» по вопросам соблюдения законодательства РФ о труде, в том числе: - о своевременности и в полном объеме выплаты заработной платы; - о наличии задолженности по отчислению средств во внебюджетные фонды; - своевременная уплата налогов в бюджет; - об устранении замечаний к коллективным договорам, как действенной меры в соблюдении государственных гарантий, в том числе выплаты заработной платы и др..	Один раз в полугодие	Первый заместитель Главы Администрации муниципального района «Забайкальский район» по социальному развитию и здравоохранению Комитет по финансам ОМСУ городского и сельских поселений Руководители учреждений и организаций

7	Проведение работы с руководителями подведомственных и курируемых организаций по видам экономической деятельности, направленной на неукоснительное соблюдения норм трудового права и недопущение образования задолженности по заработной плате.	постоянно	Комитет по финансам Отдел по правовым вопросам и документообеспечению Управление экономического развития Управление территориального развития Первый заместитель Главы Администрации муниципального района «Забайкальский район» по социальному развитию и здравоохранению
8	Проведение необходимых консультаций с работниками, руководителями организаций по вопросам своевременного и в полном объеме выплаты заработной платы	постоянно	Отдел по правовым вопросам и документообеспечению Главный специалист по труду, трудовым отношениям и социальному развитию Профсоюзные организации
9	Заслушивание руководителей учреждений, организаций на межведомственных комиссиях (мобилизации доходов в консолидированный бюджет муниципального района «Забайкальский район» и по легализации «теневой» заработной платы муниципального района «Забайкальский район») по вопросам своевременной выплаты заработной, уплаты налогов и др.)	по плану	Комитет по финансам ОМСУ городского и сельских поселений
10	Проведение проверок целевого использования средств на заработную плату в бюджетных организациях, учреждениях.	постоянно	Комитет по финансам
11	Проведение проверок соблюдения прав работников на своевременное получение заработной платы. Принятие мер административной ответственности к руководителям и другим должностным лицам, не обеспечивающим соблюдение требований законодательства о труде.	По мере необходимости	Комитет по финансам Отдел по правовым вопросам документообеспечению Главный специалист по труду, трудовым отношениям и социальному развитию Профсоюзные организации

**Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22марта 2017 года

№ 162

пгт. Забайкальск

**Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года N 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», на основании статьи 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляет:

1. Утвердить:

- 1.1. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (Приложение № 1).
- 1.2. Форму плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (Приложение № 2).
2. План финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения предоставляется в Управление экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» до 31 января текущего финансового года.
3. Отменить постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 27 мая 2011 года № 459 «Об утверждении требований к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения и формы плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения».
4. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

А.М. Эпов

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
от 22 марта 2017 г. № 162

**ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА  
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее - План).

**II. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПЛАНА**

2. План составляется на текущий (очередной) финансовый год в случае, если закон (решение) о бюджете утверждается на один финансовый год,

либо на финансовый год и плановый период, если закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Постановлению, содержащей следующие части:

- заголовочную;
  - содержательную;
  - оформляющую.
3. В заголовочной части Плана указываются:
- гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;
  - наименование документа, с указанием периода представленных сведений;
  - дата составления документа;
  - наименование учреждения;
  - наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
  - дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения, код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;
  - финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;
  - наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).
4. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

5. В текстовой (описательной) части Плана указываются:
- цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;
  - виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности и иным видам деятельности, не являющихся основными, в соответствии с уставом учреждения;
  - перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;
  - перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);
  - параметры государственного задания, установленного учреждению (наименование услуг (работ), планируемое количество оказываемых услуг (выполненных работ) на финансовый год, норматив финансовых затрат на оказание услуг, планируемый объем средств, получаемых за оказание услуг (выполнение работ));
  - общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);
  - общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количестве в составе на начало и на конец отчетного года);

- средняя заработная плата сотрудников учреждения.

6. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы (Приложение № 3):

Таблица 1 «Показатели финансового состояния учреждения» (далее - Таблица 1), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

Таблица 2 «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения» (далее - Таблица 2);

Таблица 2.1 «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения» (далее - Таблица 2.1);

Таблица 3 «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения» (далее - Таблица 3);

Таблица 4 «Справочная информация» (далее - Таблица 4).

6.1. В Таблице 2:

по строкам 500, 600 в графах 4 - 10 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели, по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года;

в графе 3 по строкам 110 - 150, 300 - 420 указываются коды классификации операций сектора государственного управления, по строкам 210 - 259 указываются коды видов расходов бюджетов;

по строке 120 в графе 10 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по кодам 613 «Гранты в форме субсидий бюджетным учреждениям» или 623 «Гранты в форме субсидии автономным учреждениям» видов расходов бюджетов;

по строкам 210 - 259 в графах 5 - 10 указываются плановые показатели только в случае принятия органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения о планировании выплат по соответствующим расходам раздельно по источникам их финансового обеспечения.

При этом, плановые показатели по расходам по строке 250 графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4 - 6 по строке 0001 Таблицы 2.1.

6.2. В Таблице 2.1:

В графах 7-12 указываются:

по строке 1001 - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7-9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), а в графах 10-12 - по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ);

по строке 2001 - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7-9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону № 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10-12 - указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

В случае утверждения закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в таблице 2.1 также указываются данные на плановый период.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

1) показатели граф 4 - 12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;

2) показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;

3) показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;

4) показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;

5) показатели по строке 0001 граф 7 - 9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг:

- а) для бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графах 5 - 8 Таблицы 2 на соответствующий год;
- б) для автономных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графе 7 Таблицы 2 на соответствующий год;
- б) для бюджетных учреждений показатели строки 0001 граф 10 - 12 не могут быть больше показателей строки 260 графы 9 Таблицы 2 на соответствующий год;
- 7) показатели строки 0001 граф 10 - 12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ.
- 6.3 Таблица 3 заполняется в случае принятия органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об отражении операций со средствами, поступающими во временное распоряжение учреждения, в разрезе содержащихся в ней плановых показателей. В этом случае строка 030 графы 3 Таблицы 4 не заполняется.

При этом:

- по строкам 010, 020 в графе 4 Таблицы 3 указываются планируемые суммы остатков средств во временном распоряжении на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, отражаются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки указанных средств при внесении изменений в План после завершения отчетного финансового года.
- 7. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, учреждение (подразделение) составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, информации о планируемых объемах расходов обязательств:
- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание);
- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;
- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке учреждению;
- бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

8. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением с указанием, в том числе:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
  - субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
  - субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
  - грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;
  - поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;
  - поступлений от реализации ценных бумаг (для муниципальных автономных учреждений, а также муниципальных бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами).
- В Таблице 4 справочно указываются суммы публичных нормативных обязательств, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления в установленном порядке переданы учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий муниципального заказчика), а также сведения о средствах во временном распоряжении учреждения при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, соответствующего решения.

9. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Таблице 2.

Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона N 44-ФЗ.

10. При предоставлении учреждению субсидии, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - целевая субсидия) учреждение составляет и представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения, по форме согласно приложению к настоящему Порядку).

При составлении Сведений учреждением (подразделением) в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код (сосставная часть кода) по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графе 4 - код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется целевая субсидия;

в графах 5, 7 - код субсидии, присвоенный в прошлых финансовых периодах в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются;

в графе 6 - суммы неиспользованных на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели;

в графе 8 - суммы возвращенной учреждению задолженности по выплатам, произведенным из средств субсидии в прошлых финансовых периодах, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели;

в графах 9, 10 - суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий и выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии соответственно.

В случае если учреждению (подразделению) предоставляются несколько целевых субсидий, показатели выплат в Сведениях отражаются без формирования промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.

Формирование объемов планируемых выплат в Сведениях осуществляется в соответствии с нормативным (муниципальным) правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.

### III. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНА

11. План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

12. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем муниципального бюджетного учреждения, если иное не предусмотрено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

13. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, - руководителя учреждения (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

14. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 9 настоящего Порядка. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

15. Сведения, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются Администрацией муниципального района «Забайкальский район».

Приложение № 2  
к постановлению Администрации муниципального района  
«Забайкальский район»  
от \_\_\_\_\_ марта 2017 г. № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,  
утверждающего документ;  
наименование органа,

осуществляющего функции  
и полномочия учредителя  
(учреждения))

(подпись) (расшифровка  
подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СВЕДЕНИЯ  
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ  
МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20\_\_ Г.

КОДЫ

Форма по ОКУД 0501016

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата

Муниципальное учреждение \_\_\_\_\_ по ОКПО

ИНН/КПП \_\_\_\_\_ Дата  
представления  
предыдущих  
Сведений

Наименование бюджета \_\_\_\_\_ по ОКТМО

Наименование органа,  
осуществляющего функции  
и полномочия учредителя \_\_\_\_\_ Глава по БК

Наименование органа,  
осуществляющего ведение  
лицевого счета \_\_\_\_\_ по ОКПО

Единица измерения: руб. (с точностью до второго  
десятичного знака) \_\_\_\_\_ по ОКЕИ

(наименование иностранной валюты) \_\_\_\_\_ по ОКВ

Остаток средств на начало года

Наименование субсидии	Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код объекта ФАИП	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
				код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Всего		X			

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка  
подписи)

Руководитель финансово-экономической службы \_\_\_\_\_ ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный исполнитель (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка (телефон) подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(должность) (подпись) (расшифровка (телефон) подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица 1  
Показатели финансового состояния учреждения  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(последнюю отчетную дату)

N п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
	Нефинансовые активы, всего:	
	из них: недвижимое имущество, всего:	
	в том числе: остаточная стоимость	
	особо ценное движимое имущество, всего:	
	в том числе: остаточная стоимость	
	Финансовые активы, всего:	
	из них: денежные средства учреждения, всего	
	в том числе: денежные средства учреждения на счетах	
	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
	иные финансовые инструменты	
	дебиторская задолженность по доходам	
	дебиторская задолженность по расходам	
	Обязательства, всего:	
	из них: долговые обязательства	
	кредиторская задолженность:	
	в том числе: просроченная кредиторская задолженность	

Таблица 2  
Показатели по поступлениям  
и выплатам учреждения  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)							
			всего	в том числе:					поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
				субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания из местного бюджета	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	всего	из них гранты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Поступления от доходов, всего:	100	X								
в том числе: доходы от собственности	110		X		X	X	X		X	
доходы от оказания услуг, работ	120				X	X				
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130		X		X	X	X		X	
безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140		X		X	X	X		X	
иные субсидии, предоставленные из бюджета	150		X				X	X	X	
прочие доходы	160		X		X	X	X			
доходы от операций с активами	180	X	X		X	X	X		X	
Выплаты по расходам, всего:	200	X								
в том числе на: выплаты персоналу всего:	210									
из них: оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	211									
социальные и иные выплаты населению, всего	220									
из них:										
уплату налогов, сборов и иных платежей, всего	230									
из них:										
безвозмездные перечисления организациям	240									
прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250									
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	X								
Поступление финансовых активов, всего:	300	X								
из них: увеличение остатков средств	310									
прочие поступления	320									
Выбытие финансовых активов, всего	400									
Из них: уменьшение остатков средств	410									
прочие выбытия	420									
Остаток средств на начало года	500	X								
Остаток средств на конец года	600	X								

Таблица 2.1  
Показатели выплат по расходам  
на закупку товаров, работ, услуг учреждения  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)							
			всего на закупки	в том числе:					на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 1-ый год планового периода
				в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	на 20__ г. 2-ой год планового периода	на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-ый год планового периода		
на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 2-ой год планового периода	на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 2-ой год планового периода	на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 1-ый год планового периода		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего:	0001	X									
в том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года:	1001	X									
на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки:	2001										

Таблица 3  
Сведения о средствах, поступающих  
во временное распоряжение учреждения  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

Таблица 4  
Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 марта 2017 года

пгт. Забайкальск

№ 164

Об утверждении Порядка предоставления в 2017 году из районного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса муниципального района «Забайкальский район» субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (2016-2020 годы)»

Для выполнения целей и задач муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (2016-2020 годы)», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 01 октября 2015 года № 599, руководствуясь ст. 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2017 году из районного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса муниципального района «Забайкальский район» субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (2016-2020 годы)» (приложение).
2. Комитету по финансам муниципального района «Забайкальский район» обеспечить финансирование данных мероприятий в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на 2017 год.
3. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в

официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

А.М. Эпов

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»

от 23 марта 2017 г. №164

ПОРЯДОК

предоставления в 2017 году из районного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса муниципального района «Забайкальский район» субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (2016-2020 годы)»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила финансирования из районного бюджета Администрации муниципального района «Забайкальский район» (далее – районный бюджет) мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (2016-2020 годы)», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 01 октября 2015 года № 599 в 2017 году, а также регламентирует положения об обязательной проверке Администрации

цией муниципального района «Забайкальский район» (далее – Администрация) соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. Финансирование расходов районного бюджета на реализацию мероприятий программы осуществляется в соответствии с решением Совета муниципального района «Забайкальский район» от 27 декабря 2016 года № 32 «Об утверждении районного бюджета муниципального района «Забайкальский район» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», со сводной бюджетной росписью и кассовым планом районного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий программы.

3. Главным распорядителем бюджетных ассигнований, осуществляющим предоставление субсидий, является Администрация муниципального района «Забайкальский район».

4. Получателями субсидий в рамках настоящего Порядка являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, производящие сельскохозяйственную продукцию, осуществляющие ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) и реализующие эту продукцию, при условии, что в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей доля дохода от реализации произведенной ими сельскохозяйственной продукции, включая продукцию ее первичной переработки, произведенную ими из сельскохозяйственного сырья собственного производства, составляет не менее 70 процентов, кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители), а также сельскохозяйственные потребительские кооперативы:

1) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального района «Забайкальский район»;  
2) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеющие ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;  
3) представившие в Администрацию (в срок, установленный Администрацией) отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством Забайкальского края;

4) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;  
5) не имеющие на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, указанного в пункте 5 настоящего Порядка: задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

5. Субсидии предоставляются на основе соглашения, заключенного между Администрацией и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией (далее – соглашение).

В соглашении устанавливается согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Администрацией проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6. Для заключения соглашения сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Администрацию (до представления пакетов документов на предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком) заявление о заключении соглашения (в произвольной форме), подписанное руководителем получателя субсидии, с приложением к нему следующих документов:

1) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание соглашения, в случае подписания соглашения лицом, не являющимся лицом, име-

ющим право действовать без доверенности;

2) справка, заверенная подписями руководителя и главного бухгалтера (при наличии) получателя субсидии и печатью (при наличии), подтверждающая отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3) выписка из банка об открытии расчетного счета получателя субсидии, на который в случае принятия положительного решения будет перечислена субсидия;

4) два экземпляра соглашения, подписанного руководителем получателя субсидии и заверенного печатью (при наличии печати).

7. Администрация:

1) в день поступления от сельскохозяйственного товаропроизводителя (далее – заявитель) заявления и документов регистрирует их в специальном журнале регистрации заявлений о заключении соглашений, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Администрации;

2) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов запрашивает от территориальных органов Федеральной налоговой службы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения о наличии или отсутствии у заявителя (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения) просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

4) в течение 10 рабочих дней со дня окончания рассмотрения поступивших заявления и документов заключает с заявителем соглашение и направляет заявителю второй экземпляр соглашения либо отказывает (в письменной форме, с указанием причин отказа) в заключении соглашения.

8. Администрация отказывает в заключении соглашения в следующих случаях:

1) несоответствие заявителя категориям получателей субсидий и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в настоящем пункте;

3) представления неполных или недостоверных сведений (расхождение данных, отраженных в представленных заявлении и документах, с данными, отраженными в бухгалтерской отчетности, а также в документах, представленных органами государственной власти; не заполнены либо заполнены частично представленные документы; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать; несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка);

4) получение ответа территориального органа Федеральной налоговой службы на межведомственный запрос, свидетельствующее об отсутствии запрошенного Министерством сведения о наличии или отсутствии у заявителя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.

В случае наличия на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, получатель субсидии, изъявивший желание заключить соглашение, должен погасить указанную задолженность и представить в Администрацию платежные документы, подтверждающие ее оплату.

Отказ в заключении соглашения может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

Настоящий Порядок определяет критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, имеющих право на получение субсидии:

9. Субсидии предоставляются в целях поддержки приобретения элитных семян, семян первой репродукции, племенных сельскохозяйственных животных, тракторов, комбайнов, кормоуборочной техники,

кормодобывающей техники, зернотокового оборудования, ворохоочистительных машин, опрыскивателей для химической обработки зерновых культур, комплексных автономных энергетических станций, включая ветроэнергетические установки (приложение №1) по цене поставщика без учета налога на добавленную стоимость.

10. Направления расходования средств муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (2016-2020 годы)»:

- поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей посредством предоставления субсидий на приобретение элитных семян, семян первой репродукции;

- поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей посредством предоставления субсидий на возмещение части стоимости при покупке племенных сельскохозяйственных животных;

- поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей посредством предоставления субсидий на возмещение части стоимости при покупке тракторов, комбайнов, кормоуборочной техники, кормодобывающей техники, зернотокового оборудования, ворохоочистительных машин, опрыскивателей для химической обработки зерновых культур

- поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей посредством предоставления субсидий на возмещение части стоимости при покупке комплексных автономных энергетических станций, включая ветроэнергетические установки и солнечные батареи.

11. Субсидии предоставляются на продукцию, приобретенную за период с 01 декабря предыдущего года по 1 декабря текущего финансового года.

12. Для получения субсидий сельскохозяйственные товаропроизводители в срок до 01 декабря текущего года предоставляют в отдел сельского хозяйства и продовольствия Управления экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район»:

- заявление о предоставлении субсидий в произвольной форме;

- справку-расчет на предоставление субсидий (приложение №2);

- копию договора купли-продажи элитных семян, семян первой репродукции, племенных сельскохозяйственных животных, тракторов, комбайнов, кормоуборочной техники, кормодобывающей техники, зернотокового оборудования, ворохоочистительных машин, опрыскивателей для химической обработки зерновых культур, комплексных автономных энергетических станций, включая ветроэнергетические установки и солнечные батареи.

- копии счетов или счетов-фактур;

- копии актов приема-передачи или товарных накладных;

- копии документов, подтверждающих факт оплаты приобретенных элитных семян, семян первой репродукции, тракторов, комбайнов, кормоуборочной техники, кормодобывающей техники, зернотокового оборудования, ворохоочистительных машин, опрыскивателей для химической обработки зерновых культур, племенных сельскохозяйственных животных или комплексных автономных энергетических станций, включая ветроэнергетические установки и солнечные батареи;

- копию выписки из банка об открытии лицевого счета;

- сведения об отсутствии решения о ликвидации заявителя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом, об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях;

- выписку из единого государственного реестра налогоплательщиков.

Предоставленные копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью получателя субсидии (при ее наличии).

13. Отдел сельского хозяйства и продовольствия Управления экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» в день поступления регистрирует поступившие заявки и документы в журнале регистрации заявок на предоставление субсидий.

14. Рабочая группа по распределению сумм субсидий из бюджета муниципального района «Забайкальский район» на компенсацию части затрат по приобретению элитных семян, семян первой репродукции, тракторов, комбайнов, кормоуборочной техники, кормодобывающей техники, зернотокового оборудования, ворохоочистительных машин, опрыскивателей для химической обработки зерновых культур, племенных сельскохозяйственных животных или комплексных автономных энергетических станций, включая ветроэнергетические установки и солнечные батареи, в течение 20 рабочих дней с даты окончания приема документов утверждает реестр получателей субсидий.

15. В случае наличия оснований для отказа во включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения поступивших заявок и документов

направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю письменное уведомление об отказе во включении его в реестр сельскохозяйственных товаропроизводителей – получателей субсидий с указанием причины отказа.

16. Администрация отказывает сельскохозяйственному товаропроизводителю во включении его в реестр получателей субсидии в случае: 1) несоответствия сельскохозяйственного товаропроизводителя категориям получателей субсидий и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

2) непредставления (представления не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 12 настоящего Порядка;

3) представления неполных или недостоверных сведений (расхождение данных, отраженных в представленных заявке и документах, с данными, отраженными в бухгалтерской отчетности, а также в документах, представленных органами государственной власти; не заполнены либо заполнены частично представленные заявки и документы; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать; несоответствие представленных заявки и документов требованиям настоящего Порядка);

4) истечения сроков подачи документов, определенных пунктом 12 настоящего Порядка.

5) отсутствия заключенного соглашения в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Отказ во включении в реестр получателей субсидий может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

16. Отдел сельского хозяйства и продовольствия Управления экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» на основании протокола заседания рабочей группы составляет проект Распоряжения Администрации муниципального района «Забайкальский район» о выделении денежных средств получателям субсидии.

17. Администрация муниципального района «Забайкальский район» представляет в Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район» заявку на финансирование мероприятий программы.

18. Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район» производит перечисление на счет Администрации района на основании поданной заявки в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2017 год. После поступления денежных средств Администрация муниципального района «Забайкальский район» перечисляет денежные средства на расчетные счета получателей субсидии.

19. В случае предоставления субсидий с нарушением условий их предоставления Администрация муниципального района «Забайкальский район» в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидий требование о возврате предоставленной субсидии. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения требования перечисляет необоснованно полученные средства в доход районного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

20. Контроль за правильностью выплаты субсидий осуществляет отдел сельского хозяйства и продовольствия Управления экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район».

21. Ответственность за нецелевое использование средств районного бюджета несут сельхозтоваропроизводители, получившие субсидию.

Приложение №1  
к Порядку предоставления в 2017 году

из районного бюджета

сельскохозяйственным товаропроизводителям и

организациям агропромышленного комплекса

муниципального района «Забайкальский район»

субсидий в рамках реализации муниципальной программы

«Развитие сельского хозяйства и регулирование

рынков сельскохозяйственной продукции,

сырья и продовольствия (2016-2020 годы)»

#### СТАВКИ

**субсидий на компенсацию части затрат на приобретение элитных семян, семян первой репродукции, племенных сельскохозяйственных животных, тракторов, комбайнов, кормоуборочной техники, кормодобывающей техники, зернотокового оборудования, ворохоочистительных машин, опрыскивателей для химической обработки зерновых культур, комплексных автономных энергетических станций, включая ветроэнергетические установки и солнечные батареи**

№ п/п	наименование	Ед. измерения	Ставка субсидии
1.	Элитные семена, семена первой репродукции	% от стоимости	до 25 % (в равном соотношении)
2.	Сельскохозяйственные племенные животные	% от стоимости	до 25 % (в равном соотношении)
3.	Трактора, комбайны, кормоуборочная техника, кормодобывающая техника, зернотоковое оборудование, ворохоочистительные машины, опрыскиватели для химической обработки зерновых культур	% от стоимости	до 25 % (в равном соотношении)
4.	Комплексные автономные энергетические станции, включая ветроэнергетические установки и солнечные батареи	% от стоимости	до 25 % (в равном соотношении)

Приложение №2  
к Порядку предоставления в 2017 году из районного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса муниципального района «Забайкальский район» субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (2016-2020 годы)»

## СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидий на компенсацию части затрат на приобретение элитных семян, семян первой репродукции, племенных сельскохозяйственных животных, тракторов, комбайнов, кормоуборочной техники, кормодобывающей техники, зернотокового оборудования, ворохоочистительных машин, опрыскивателей для химической обработки зерновых культур ,комплексных автономных энергетических станций, включая ветроэнергетические установки, солнечные батареи по \_\_\_\_\_Забайкальского района за 2017год

Наименование приобретенной продукции	Кол-во (голов, штук)	Стоимость приобретенной продукции (рублей)	Ставка субсидии (% от стоимости)	Потребность в субсидиях (рублей)	Объем субсидий к перечислению (рублей)

Руководитель организации получателя субсидии

подпись

Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 год

## О перечне легковых автомобилей средней стоимостью от 3 миллионов рублей для налогового периода 2017 года

Межрайонная ИФНС России №5 по Забайкальскому краю, в целях применения пунктов 2, 2.1 статьи 362 и статьи 363 Налогового кодекса Российской Федерации информирует, что 28.02.2017 на официальном сайте Минпромторга России опубликован перечень легковых автомобилей средней стоимостью от 3 миллионов рублей для налогового периода 2017 года [http://minpromtorg.gov.ru/docs/#!perechen\\_legkovyh\\_automobiley\\_sredney\\_stoimostyu\\_ot\\_3\\_millionov\\_rublej\\_2017](http://minpromtorg.gov.ru/docs/#!perechen_legkovyh_automobiley_sredney_stoimostyu_ot_3_millionov_rublej_2017)

## Узнать свою налоговую задолженность

Государственные услуги, так или иначе связанные с темой налогов, можно получить на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ), на сайте Федеральной налоговой службы (ФНС) и, конечно, непосредственно в местных отделениях самой налоговой службы. Кстати, на личный прием к специалисту можно записаться, опять же, через сайт gosuslugi.ru.

Узнать свою налоговую задолженность – эта услуга в ряду самых популярных на портале gosuslugi.ru. Если вы уже зарегистрированный пользователь портала, получить такую информацию очень просто – достаточно ввести свой номер свидетельства ИНН в электронную форму-запрос. Есть ли у вас неоплаченные налоги и какие, вы узнаете мгновенно, причем отдельно будут указаны пени за просроченную оплату. На портале есть и полезные рекомендации: оплатить вначале налоги, а после обработки платежа ФНС России — пени, так как пока оплата задолженностей не обработана, по ним продолжают начисляться пени. Налоги и пени исчезнут из списка, как только ФНС России обработает платеж, обычно это занимает 14 дней.

Но мало того, прямо на сайте можно оплатить свои долги перед государством. Для этого есть несколько способов: банковской картой, через электронный кошелек либо распечатать квитанцию с сайта и сходить с ней в банк.

## С МАРТА 2017 ГОДА ВСЕМ ПРОДАВЦАМ ПИВА И ДРУГОГО АЛКОГОЛЯ НЕОБХОДИМО БУДЕТ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ККТ

С 31.03.2017 организациям и индивидуальным предпринимателям, торгующим пивом и другой алкогольной продукцией необходимо использовать контрольно-кассовую технику при расчетах с покупателями. Это установлено Федеральным законом от 03.07.2016 № 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Указанная норма не подразумевает каких-либо исключений, как то использование налогоплательщиками специальных налоговых режимов, осуществление указанной деятельности в удаленных и труднодоступных местах и других. Таким образом, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим пиво и другую алкогольную продукцию, в том числе в сфере общественного питания, необходимо до 31 марта 2017 года приобрести контрольно-кассовую технику, подключиться к оператору фискальных данных, а с 31 марта 2017 начать передавать фискальные данные обо всех расчетах, произведенных на кассе, в Федеральную налоговую службу через оператора фискальных данных.

## МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ №5 ПО ЗАБАЙКАЛЬСКОМУ КРАЮ РЕКОМЕНДУЕТ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ ДО 1 АПРЕЛЯ ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЛЬГОТ ПО НАЛОГАМ НА ИМУЩЕСТВО ЗА 2016 ГОД

Если в 2016 году у физического лица впервые возникло право на налоговую льготу в отношении налогооблагаемого недвижимого имущества или транспортных средств, то налогоплательщик может заявить об этом в любой налоговый орган.

Федеральная налоговая служба рекомендует сделать это до 1 апреля 2017 года для учета льготы при исчислении имущественных налогов до направления налоговых уведомлений за 2016 год.

Направить заявление об использовании налоговой льготы и подтверждающие право на льготу документы можно любым удобным способом: через «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц»; почтовым сообщением или обратившись лично в налоговую инспекцию. Ознакомиться с перечнем налоговых льгот (налоговых вычетов) по всем имущественным налогам, действующим за налоговый период 2016 года, можно с помощью сервиса официального сайта ФНС «Справочная информация о ставках и льготах по имущественным налогам».

## Новый порядок в сфере применения ККТ (контрольно-кассовой техники)

Вступление в силу Федерального закона от 03.07.2016 № 290-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (далее – Федеральный закон) предусматривает изменение порядка применения контрольно-кассовой техники (далее - ККТ).

В соответствии с новым порядком ККТ должна передавать данные о расчетах в налоговые органы через операторов фискальных данных.

Обязанность применять новую ККТ наступает с 01.07.2017, при этом уже с 01.02.2017 года регистрация и перерегистрация ККТ старого образца будет невозможна.

При этом налогоплательщики, осуществляющие деятельность в сфере услуг, а также лица, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности или патентную систему налогообложения, то есть малый бизнес, который не был обязан применять ККТ, переходят на новый порядок применения ККТ с 1 июля 2018 года.

Обращаем внимание, что налогоплательщики, применяющие ККТ, имеют возможность приобрести комплект доработок (модернизации) для имеющейся у них ККТ старого образца, который приведет ККТ в соответствие с требованиями нового законодательства и позволит пройти процедуру регистрации ККТ по новому порядку. Вместе с покупкой комплекта доработок (модернизации) ККТ или новой ККТ налогоплательщику необходимо приобрести фискальный накопитель, заменяющий электронную контрольную ленту защищенную (далее – ЭКЛЗ). Узнать о возможности модернизации ККТ пользователь может у производителя ККТ или у уполномоченной организации, обслуживающей его ККТ.

Кроме того, появится новый электронный сервис «Личный кабинет пользователя ККТ», с помощью которого можно будет зарегистрировать ККТ без посещения налогового органа.

Также сообщаем, что внесены изменения в часть 2 статьи 14.5 Кодекса об административных правонарушениях: Увеличен штраф за неприменение ККТ, поправка вступила в силу 15 июля 2016 г. Теперь в отношении Юридического лица установлен штраф от 3/4 до 1 размера от суммы, внесенной не через кассу, но не менее 30 тыс. руб., должностного лица (индивидуального предпринимателя) - от 1/4 до 1/2, но не менее 10 тыс. руб.

## Информация для самозанятых граждан

С 1 января 2017 года статья 217 Налогового кодекса (далее – Кодекс) дополнена пунктом 70, который посвящён самозанятым гражданам.

Согласно новому законодательству не облагаются НДФЛ доходы в виде выплат (вознаграждений), полученных физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, от физических лиц за оказание им следующих услуг для личных, домашних и (или) иных подобных нужд:

- 1)по присмотру и уходу за детьми, больными лицами, лицами, достигшими возраста 80 лет, а также иными лицами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе по заключению медицинской организации;
- 2)по репетиторству;
- 3)по уборке жилых помещений, ведению домашнего хозяйства.

Законом субъекта Российской Федерации могут быть установлены также иные виды услуг для личных, домашних и (или) иных подобных нужд, доходы от оказания которых освобождаются от налогообложения в соответствии с настоящим пунктом.

Положения настоящего пункта распространяются на физических лиц, уведомивших налоговый орган в соответствии с пунктом 7.3 статьи 83 настоящего Кодекса и не привлекающих наёмных работников для оказания указанных в настоящем пункте услуг.

Воспользоваться указанной льготой физлица в любом случае могут только при выполнении следующих условий:

- 1)названные услуги они оказывают исключительно самостоятельно, то есть никаких иных работников себе в помощь не привлекают;
- 2)уведомлён налоговый орган об осуществлении (прекращении) деятельности по оказанию услуг физическому лицу для личных, домашних и (или) иных подобных нужд.

## РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ УПЛАТЫ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ, АДМИНИСТРИРУЕМЫХ НАЛОГОВЫМИ ОРГАНАМИ С 01.01.2017

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ЧИТА;

БИК: 047601001; Счет получателя: 40101810200000010001;

Получатель: УФК по Забайкальскому краю (Межрайонная ИФНС России № 5 по Забайкальскому краю);

ИНН/КПП получателя: 7505004063/750501001 (значение «ИНН» и «КПП» соответствующего налогового органа, осуществляющего администрирование платежа);

Код бюджетной классификации: значение КБК, состоящее из 20 знаков (цифр), при этом первые три знака, обозначающие код главного администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, должен принимать значение «182» - Федеральная налоговая служба в соответствии с таблицей;

При заполнении в распоряжении о переводе денежных средств реквизита (104), при указании КБК особое внимание следует обратить на коды подвидов доходов, так как они будут различны в зависимости от периода, за который уплачиваются страховые взносы;

ОКТМО: значение кода ОКТМО муниципального образования (определяет налоговый орган, осуществляющий администрирование платежа, в соответствии со ст. 431 п.п. 11 - 13 НК РФ);

Сроки уплаты страховых взносов:

- Плательщики страховых взносов, производящие выплаты в пользу физических лиц: 15 число календарного месяца, следующего за календарным месяцем, за который начисляется ежемесячный обязательный платеж;
- Плательщики страховых взносов, не производящие выплаты в пользу физических лиц: 31 декабря текущего календарного года для фиксированного платежа;
- Главы крестьянских (фермерских) хозяйств: 31 декабря текущего календарного года.



## ВНИМАНИЕ, ДЕТИ!

Будьте внимательны к детям! Помните, они - наше будущее!  
Если Вы стали случайным свидетелем, или располагаете информацией о том, что ребенок или дети стали жертвой преступления, их дальнейшее пребывание в семье становится опасным для жизни и здоровья, сообщите об этом по телефонам:  
2-24-34 - Дежурная часть ОМВД России по Забайкальскому району;  
2-25-87 - Линейное отделение полиции;  
2-26-51 - Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.  
В случае, если ребенок или дети остались без родительского попечения, или в семье с ними жестоко обращаются, следует обратиться в Орган опеки и попечительства по телефону 2-26-51.

## ГРАЖДАНИН УЗБЕКИСТАНА ОСУЖДЕН ЗА НАРУШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАНИЦЫ

Ранее судимый за попытку убийства гражданин Узбекистана на протяжении многих лет перебивался заработками на различных объектах строительной отрасли нашей страны. Помимо уголовного преступления в биографии 32-летнего Дилшода Рахмонова имелось и административное правонарушение, а именно нарушение миграционного законодательства. За что он и был выдворен из Российской Федерации в конце 2015 года по решению Центрального районного суда г. Читы. Запрет на въезд иностранца в нашу страну должен был продлиться пять лет.

Мириться с незапланированным возвращением на родину мужчина не стал. Используя портретное сходство со старшим братом, Д. Рахмонов вернулся в нашу страну, позаимствовав заграничный паспорт родственника. Однако до конца реализовать преступный умысел ему не удалось.

Мужчина был задержан пограничниками и предстал перед судом в качестве обвиняемого в совершении преступления, предусмотренного частью 2 статьи 322 «Незаконное пересечение Государственной границы Российской Федерации» Уголовного кодекса РФ. В итоге стремление иностранного гражданина вернуться в Россию отчасти осуществилось. Вот только в нашей стране он будет пребывать на весьма ограниченной ее территории. Д. Рахмонов приговорен к лишению свободы сроком на 1 год и 4 месяца с отбыванием наказания в колонии строгого режима.

Юлия Фоменкова

## В ЗАБАЙКАЛЬСКЕ ПРОШЛИ СОРЕВНОВАНИЯ ПО КИОКУСИНКАИ КАРАТЭ.

В соревнованиях участвовали ребята из разных населённых пунктов региона. Звуки священного для каждого последователя Киокушинкай каратэ, барабана Тайко, на этот раз собрали всех представителей этого вида восточных единоборств.

Судя по накалу страстей и среди спортсменов, и среди болельщиков, такой вид спорта пользуется популярностью.

Выступали участники турнира в 13 весовых категориях. А перед началом поединков бойцам показали технику разрешённых и запрещённых ударов в спорте.

Оценки ставили судьи – профессионалы высокого класса. И это мотивировало спортсменов. Перед началом турнира для спортсменов были представлены выступления юных гимнасток из Забайкальской ДЮСШ №1.

Бойцы из Читы, Борзи, Краснокаменска и Забайкальска показали, по мнению судей, достойный уровень мастерства.

## ОБЪЯВЛЕНИЯ

### Уважаемые владельцы транспортных средств!

В соответствии с Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 214-ФЗ с 1 января 2017 года вы имеете возможность заключить договор обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства (ОСАГО) в виде электронного документа.

Для этого вам необходимо заполнить на официальном сайте страховой компании соответствующее заявление и уплатить страховую премию с помощью банковской карты либо посредством электронной платежной системы, интернет-банка, если такая возможность предоставлена страховщиком на данном сайте.

При заполнении заявления может потребоваться предоставление сведений о паспорте или ином удостоверяющем личность документе (если страхователем является физическое лицо), свидетельстве о государственной регистрации юридического лица (если страхователем является юридическое лицо), документе о регистрации транспортного средства, водительском удостоверении лица, допущенного к управлению транспортным средством, а также диагностической карте, содержащей сведения о соответствии транспортного средства обязательным требованиям безопасности транспортных средств. Такие сведения могут быть предоставлены путем направления страховщику соответствующих электронных документов или электронных копий.

Если по независящим от вас причинам заключить договор страхования в течение 30 минут с момента направления через сайт страховщика надлежащим образом оформленного заявления о заключении электронного договора ОСАГО не удалось, в целях принятия соответствующих мер реагирования о данном факте вы можете проинформировать:

Службу по защите прав потребителей финансовых услуг и миноритарных акционеров Банка России (адрес: 107016, г. Москва, ул. Неглинная, д. 12; электронная почта: fps@cbr.ru; телефон контактного центра: 8-800-250-40-72; сайт Банка России: www.cbr.ru);

Российский союз автостраховщиков (адрес: 115093, г. Москва, ул. Люсиновская, д. 27, стр. 3; электронная почта: request@autoins.ru; телефон: 8-800-200-22-75; сайт: www.autoins.ru).

ОГИБДД ОМВД России по Забайкальскому району

Газета набрана и отпечатана в администрации муниципального района «Забайкальский район». Газета распространяется бесплатно.

Главный редактор: пресс-секретарь администрации муниципального района «Забайкальский район» Оксана Суслина.

E-mail: oksana.suslina@bk.ru. тел.: 8-914-522-37-23, 8-(30251)-3-23-41 Тираж 990 экз.

Официальный сайт администрации муниципального района «Забайкальский район»: zabaikalskadm.ru