



# З А А А А Е Е Е А Е Ü Ñ Е Î Á Æ È Ç Í Û ÇÀ Í Ä Ä Æ Þ Î Á Î Ð Á Í È È

газета распространяется бесплатно

№20(217)

пятница 19 мая 2017 год

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЫПУСК



Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 мая 2017 года

№ 244

пгт. Забайкальск

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и организация аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности муниципального района «Забайкальский район», а также в отношении земельных участков, расположенных на территориях сельских поселений», утвержденный постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 17 января 2017 года № 19**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 13.07.2015 года № 250-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите конкуренции» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании ст. 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» **постановляет:**

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и организация аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности муниципального района «Забайкальский район», а также в отношении земельных участков, расположенных на территориях сельских поселений», утвержденный постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 17 января 2017 года № 19 (далее – Административный регламент), следующего содержания:

1.1. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу» Административного регламента изложить в новой редакции (прилагается).

2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» (Е.В. Кузьмина).

Глава муниципального района

А.М. Эпов

Приложение

к постановлению Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
от 15 мая 2017 г. № 244

### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) Исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказа Исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Форма подачи жалобы на действие (бездействие) при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении № 3.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством официального сайта

муниципального района «Забайкальский район», единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Забайкальского края, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.6. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;



Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15мая 2017 года

№ 245

пгт. Забайкальск

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций», утвержденный постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 30 сентября 2013 года № 1216**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 13.07.2015 года № 250-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите конкуренции» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании ст. 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» **постановляет:**

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций», утвержденный постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 30 сентября 2013 года № 1216 (далее – Административный регламент), следующего содержания:
  - 1.1. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Исполнителя, а также его должностных лиц, муниципальных служащих» Административного регламента изложить в новой редакции (прилагается).
  2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».
  3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» (Е.В. Кузьмина).

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
от 15 мая 2017 г. № 245

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) Исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
  - 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
  - 3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
  - 4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
  - 5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами;
  - 6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами;
  - 7) отказа Исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.
- 5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.
- 5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством официального сайта муниципального района «Забайкальский район», единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Забайкальского края, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
- 5.5. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами

градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.6. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- 5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
- 5.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:
  - 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
  - 2) отказывает в удовлетворении жалобы.
- 5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15мая 2017 года

№ 246

пгт. Забайкальск

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка», утвержденный постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 30 сентября 2013 года № 1220**



В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 13.07.2015 года № 250-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите конкуренции» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании ст. 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» **постановляет:**

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка», утвержденный постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 30 сентября 2013 года № 1220 (далее – Административный регламент), следующего содержания:

1.1. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Исполнителя» Административного регламента изложить в новой редакции (прилагается).

2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» (Е.В. Кузьмина).

Глава муниципального района

А.М. Эпов

Приложение

к постановлению Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
от 15 мая 2017 г. № 246

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) Исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказа Исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством официального сайта муниципального района «Забайкальский район», единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Забайкальского края, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.6. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должна быть направлена ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- 5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотре-

но нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, ука-



#### Администрация муниципального района «Забайкальский район» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15мая 2017 года

№ 247

пгт. Забайкальск

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственности земельных участков, находящихся в собственности муниципального района «Забайкальский район», а также в отношении земельных участков, расположенных на территориях сельских поселений, собственникам расположенных на данных земельных участках зданий, сооружений», утвержденный постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 16 декабря 2016 года № 648**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 13.07.2015 года № 250-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите конкуренции» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании ст. 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» **постановляет:**

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности муниципального района «Забайкальский район», а также в отношении земельных участков, расположенных на территориях сельских поселений, собственникам расположенных на данных земельных участках зданий, сооружений», утвержденный постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 16 декабря 2016 года № 648 (далее – Административный регламент), следующего содержания:

1.1. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу» Административного регламента изложить в новой редакции (прилагается).

2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» (Е.В. Кузьмина).

Глава муниципального района

А.М. Эпов

Приложение

к постановлению Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
от 15 мая 2017 г. № 247

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем

знанного в пункте 5.8, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

#### лем решений и действий (бездействия) Исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) Исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
  - 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
  - 3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
  - 5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами;
  - 6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами;
  - 7) отказа Исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.
- 5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Форма подачи жалобы на действие (бездействие) при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении № 4.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством официального сайта муниципального района «Забайкальский район», единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Забайкальского края, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных



услуг», либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.6. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение



Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 мая 2017 года

пгт. Забайкальск

№ 248

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности муниципального района «Забайкальский район», а также в отношении земельных участков, расположенных на территориях сельских поселений», утвержденный постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 19 декабря 2016 года № 651**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации и представлении государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 13.07.2015 года № 250-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите конкуренции» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании ст. 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» **постановляет:**

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности муниципального района «Забайкальский район», а также в отношении земельных участков, расположенных на территориях сельских поселений», утвержденный постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 19 декабря 2016 года № 651 (далее – Административный регламент), следующего содержания:

1.1. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу» Административного регламента изложить в новой редакции (прилагается).

пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» (Е.В. Кузьмина).

Глава муниципального района

А.М. Эпов  
Приложение

к постановлению Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
От 15 мая 2017 г. № 248

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) Исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказа Исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Форма подачи жалобы на действие (бездействие) при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении № 4.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством официального сайта муниципального района «Забайкальский район», единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Забайкальского края, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.6. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;



Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 мая 2017 года

пгт. Забайкальск

№ 249

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в собственности муниципального района «Забайкальский район», а также в отношении земельных участков, расположенных на территориях сельских поселений», утвержденный постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 19 декабря 2016 года № 652**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации и представлении государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 13.07.2015 года № 250-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите конкуренции» и отдельные законодательные акты Российской Фе-

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

дерации», на основании ст. 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» **постановляет:**

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в собственности муниципального района «Забайкальский район», а также в отношении земельных участков, расположенных на территориях сельских поселений», утвержденный постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 19 декабря 2016 года № 652 (далее – Административный регламент), следующего содержания:

1.1. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу» Административного регламента изложить в новой редакции (прилагается).

2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» (Е.В. Кузьмина).

Глава муниципального района

А.М. Эпов



Приложение

к постановлению Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
от 15 мая 2017 г. № 249

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) Исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказа Исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Форма подачи жалобы на действие (бездействие) при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении № 4.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством официального сайта муниципального района «Забайкальский район», единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Забайкальского края, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципаль-

ных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.6. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

**предоставлению муниципальной услуги «Заключение, изменение или расторжение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности», утвержденный постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 10 октября 2012 года № 1265**

Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 мая 2017 года

№ 250

пгт. Забайкальск

О внесении изменений в административный регламент по

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 13.07.2015 года № 250-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите конкуренции» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании ст. 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» **постановляет:**

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Заключение, изменение или расторжение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности», утвержденный постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 10 октября 2012 года № 1265 (далее – Административный регламент), следующего содержания:

- 1.1. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Исполнителя» Административного регламента изложить в новой редакции (прилагается).
2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» (Е.В. Кузьмина).

Глава муниципального района

А.М. Эпов

Приложение

к постановлению Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
от 15 мая 2017 г. № 250

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) Исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказа Исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо

нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством официального сайта муниципального района «Забайкальский район», единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Забайкальского края, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.6. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата



заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.



Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 мая 2017 года  
№ 251

пгт. Забайкальск

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, расположенных на территориях сельских поселений муниципального района «Забайкальский район», утвержденный постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 16 декабря 2016 года № 647**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации и представлении государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 13.07.2015 года № 250-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите конкуренции» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании ст. 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» **постановляет:**

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, расположенных на территориях сельских поселений муниципального района «Забайкальский район», утвержденный постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 16 декабря 2016 года № 647 (далее – Административный регламент), следующего содержания:

1.1. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу» Административного регламента изложить в новой редакции (прилагается).

2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» (Е.В. Кузьмина).

Глава муниципального района

А.М. Эпов

Приложение

к постановлению Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
от 15 мая 2017 г. № 251

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) Исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказа Исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Форма подачи жалобы на действие (бездействие) при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении № 4.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством официального сайта муниципального района «Забайкальский район», единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Забайкальского края, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжа-



Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 мая 2017 года

пгт. Забайкальск

№ 252

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, возмездное пользование», утвержденный постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 02 августа 2016 года № 421**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации и представлении государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 13.07.2015 года № 250-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите конкуренции» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании ст. 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» **постановляет:**

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, возмездное пользование», утвержденный постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 02 августа 2016 года № 421 (далее – Административный регламент), следующего содержания:

1.1. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу» Административного регламента изложить в новой редакции (прилагается).

2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возло-

жения отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

жить на начальника Управления экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» (Е.В. Кузьмина).

Глава муниципального района

А.М. Эпов

Приложение

к постановлению Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
от 15 мая 2017 г. № 252

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) Исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказа Исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу



в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Форма подачи жалобы на действие (бездействие) при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 4.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством официального сайта муниципального района «Забайкальский район», единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Забайкальского края, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса)

электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

дерации», на основании ст. 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» **постановляет:**

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района «Забайкальский район», а также в отношении земельных участков, расположенных на территории сельских поселений в аренду без проведения торгов», утвержденный постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 16 января 2017 года № 16 (далее – Административный регламент), следующего содержания:

1.1. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу» Административного регламента изложить в новой редакции (прилагается).

2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» (Е.В. Кузьмина).

Глава муниципального района

А.М. Эпов



Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 мая 2017 года

пгт. Забайкальск

№ 253

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района «Забайкальский район», а также в отношении земельных участков, расположенных на территории сельских поселений в аренду без проведения торгов», утвержденный постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 16 января 2017 года № 16**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации и представлении государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 13.07.2015 года № 250-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите конкуренции» и отдельные законодательные акты Российской Фе-

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
от 15 мая 2017 г. № 253

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) Исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказа Исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Форма подачи жалобы на действие (бездействие) при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении № 3.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством официального сайта муниципального района «Забайкальский район», единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Забайкальского края, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципаль-

ных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 мая 2017 года

пгт. Забайкальск

№ 254

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 28 апреля 2016 года № 262**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации и представлении государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 13.07.2015 года № 250-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите конкуренции» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании ст. 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» **постановляет:**

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 28 апреля 2016 года № 262 (далее – Административный регламент), следующего содержания:

1.1. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу» Административного регламента изложить в новой редакции (прилагается).

2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» (Е.В. Кузьмина).

Глава муниципального района **А.М. Эпов**

Приложение

к постановлению Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
от 15 мая 2017 г. № 254

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) Исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальных правовых актов для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказа Исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Форма подачи жалобы на действие (бездействие) при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 4.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством официального сайта муниципального района «Забайкальский район», единого портала государственных и муниципальных услуг Забайкальского края, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.6. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- 5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в резуль-

тате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.



Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 мая 2017 года

№ 263

пгт. Забайкальск

**Об отмене на территории муниципального района «Забайкальский район» режима «Чрезвычайной ситуации»**

На основании Постановления Губернатора Забайкальского края «Об отмене в границах Забайкальского края режима чрезвычайной ситуации для органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Забайкальского края» от 12 мая 2017 года № 28, в связи со стабилизацией обстановки и снижением риска возникновения чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района «Забайкальский район», связанных со степными пожарами, руководствуясь ст.25 Устава муниципального района «Забайкальский район» **постановляет:**

1. Отменить на территории муниципального района «Забайкальский район» режим «Чрезвычайной ситуации» с 16 мая 2017 года.
2. Отменить Постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» «О введении на территории муниципального района «Забайкальский район» режима чрезвычайной ситуации» от 11 мая 2017 года № 236.
3. Рекомендовать Главам городского и сельских поселений муниципального района «Забайкальский район» рассмотреть вопрос об отмене режима «Чрезвычайной ситуации» в границах соответствующих поселений.
4. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы муниципального района

А.П. Кан



Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 мая 2017 года

№ 255

пгт. Забайкальск

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального района «Забайкальский район», а также в отношении земельных участков, расположенных на территории сельских поселений», утвержденный постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 26 января 2017 года № 33**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации и представлении государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 13.07.2015 года № 250-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите конкуренции» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании ст. 25 Устава муниципального района «За-

байкальский район» **постановляет:**

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального района «Забайкальский район», а также в отношении земельных участков, расположенных на территории сельских поселений», утвержденный постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 26 января 2017 года № 33 (далее – Административный регламент), следующего содержания:

- 1.1. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу» Административного регламента изложить в новой редакции (прилагается).
2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» (Е.В. Кузьмина).

Глава муниципального района

А.М. Эпов



Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
от 15 мая 2017 г. № 255

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) Исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказа Исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Форма подачи жалобы на действие (бездействие) при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении № 4.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством официального сайта муниципального района «Забайкальский район», единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Забайкальского края, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц

и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.6. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- 5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН»  
VI- СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ  
п.г.т.Забайкальск**

**О внесении изменений и дополнения в раздел 2 приложения №1 в Перечень муниципального имущества, приватизация которого планируется, утвержденного решением Совета муниципального района «Забайкальский район» от 28.02.2017 года № 58 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального района «Забайкальский район» на 2017 год»**

В целях обеспечения эффективного использования муниципального имущества, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании статьи 24 Устава муниципального района «Забайкальский район», Совет муниципального района «Забайкальский район» решил:

1. Внести изменения и дополнение в раздел 2 приложения №1 в Перечень муниципального имущества, приватизация которого планируется, утвержденного решением Совета муниципального района «Забайкальский район» от 28.02.2017 года № 58 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального района «Забайкальский район» на 2017 год»:

1.1. Исключить п.1 и п.3 из Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального района «Забайкальский район» на 2017 год;

1.2. Прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального района «Забайкальский район» на 2017 год дополнить пунктом 4 (приложение).

2. Настоящее решение официально опубликовать (обнародовать) в порядке, установленном Уставом муниципального района «Забайкальский район».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального района  
«Забайкальский район»

А.М. Эпов

1

Приложение №  
Утверждено решением Совета  
муниципального района «Забайкальский район»  
19 мая 2017 года № 74

**Прогнозный План приватизации муниципального имущества  
муниципального района «Забайкальский район» на 2017 год**

**Раздел 2**

**Перечень муниципального имущества, приватизация которого планируется**

№ п/п	Наименование	Способ приватизации	Адрес местонахождения	Характеристика объекта
4	УАЗ 31519	Открытый аукцион	Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск	Год изготовления – 2006г.; двигатель № - 421800 60601038; шасси № - 31510060555050; кузов № - 31514060013191; цвет кузова – светло-серый.



**Совет муниципального района  
«Забайкальский район»**

**РЕШЕНИЕ  
пгт.Забайкальск**

19 мая 2017 года

№ 75

Глава муниципального района  
«Забайкальский район»

А.М. Эпов

Об утверждении Заключения о согласовании проекта схемы территориального планирования Российской Федерации в области федерального транспорта

В соответствии со статьей 12 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 Порядка согласования проекта схемы территориального планирования Российской Федерации органа-

Администрация  
муниципального образования  
«Забайкальский район»  
Забайкальского края

674650, п.г.т. Забайкальск, ул. Красноармейская, д.40А, тел.:  
(30251)32341 факс:(30251)22953  
e-mail: zabaikalsk-40@mail.ru ОГРН:1027500546611 ИНН: 7505000358 КПП: 750501001  
«\_\_» мая 2017г. № \_\_\_\_\_

**Заключение  
о согласовании проекта схемы территориального планирования  
Российской Федерации в области федерального транспорта**

Администрацией муниципального образования «Забайкальский район» (далее – Администрация) рассмотрены изменения, которые вносятся в схему территориального планирования Российской Федерации в области федерального транспорта, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2013 года № 384-р, в части модернизации железнодорожной инфраструктуры Байкало-Амурской и Транссибирской магистралей с развитием пропускных и провозных способностей (далее – проект схемы). Проект схемы представлен на согласование в соответствии с положениями статьи 12 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) письмом Министерства территориального развития Забайкальского края от «25» «апреля» 2017 г. № 14-5061. В соответствии с Порядком согласования проекта схемы территориального планирования Российской Федерации органами местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 09.07.2013 г. № 292 (далее - Порядок), Администрацией рассмотрен Проект схемы в части возможного влияния планируемых для размещения объектов федерального транспорта на социально-экономическое развитие муниципального образования «Забайкальский район», а также возможного негативного воздействия указанных объектов на окружающую среду на территории данного муниципального образования.

В соответствии с положениями части 5 статьи 12 Кодекса, пункта 4 Порядка, Проект схемы является согласованным.

Глава муниципального района  
«Забайкальский район»

\_\_\_\_\_ (подпись)

А.М. Эпов (Ф.И.О.)



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

VI- СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ  
п.г.т.Забайкальск

19 мая 2017 года

№ 76

**О проекте решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Забайкальский район» Забайкальского края**

Рассмотрев и обсудив представленный проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Забайкальский район» Забайкальского края, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 35 Устава муниципального района «Забайкальский район», Совет муниципального района «Забайкальский район» решил:

1.Принять прилагаемый проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Забайкальский район» Забайкальского края.

2.Вынести проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Забайкальский район» Забайкальского края на публичные слушания.

3.Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в порядке, установленном Уставом муниципального района «Забайкальский район» и разместить на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zabaikalskadm.ru

Глава муниципального района  
«Забайкальский район»

А.М. Эпов

Приложение  
к решению Совета муниципального  
района «Забайкальский район»  
от 19 мая 2017 года № 76

**Проект решения  
«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципаль-  
ного района «Забайкальский район» Забайкальского края,  
утвержденный решением Совета муниципального района «За-  
байкальский район» от 26 ноября 2014 года № 143**

Внести следующие изменения и дополнения в Устав муниципаль-  
ного района «Забайкальский район» Забайкальского края:

1.Часть 8 статьи 25 изложить в новой редакции:

«8. Глава муниципального района должен соблюдать ограни-  
чения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены  
Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О про-  
тиводействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря  
2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц,  
замещающих государственные должности, и иных лиц их дохо-  
дам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запре-  
те отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады),  
хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных  
банках, расположенных за пределами территории Российской Фе-  
дерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовы-  
ми инструментами.»;

2. Часть 1 статьи 28 изложить в новой редакции:

«1.Контрольно-счетный орган муниципального района «Забай-  
кальский район» - (далее Контрольно- ревизионная комиссия му-  
ниципального района «Забайкальский район», контрольно-реви-  
зионная комиссия), является постоянно действующим контроль-  
ным органом внешнего муниципального финансового контроля.»;

3.Дополнить статью 28 Устава частью 12 следующего содержа-  
ния:

«12. Должностные лица контрольно- ревизионной комиссии  
обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанно-  
сти, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря  
2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федераль-  
ным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контро-  
ле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные  
должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от  
7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц  
открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные  
средства и ценности в иностранных банках, расположенных за  
пределами территории Российской Федерации, владеть и (или)  
пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»;

4.Пункт 1 части 10 статьи 30 изложить в новой редакции:

«1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или

через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой  
организацией или в управлении некоммерческой организацией  
(за исключением участия в управлении совета муниципальных  
образований субъекта Российской Федерации, иных объединений  
муниципальных образований, политической партией, участия в  
съезде (конференции) или общем собрании иной общественной  
организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного  
кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потре-  
бительских кооперативов, товарищества собственников недвижи-  
мости), кроме случаев, предусмотренных федеральными закона-  
ми, и случаев, если участие в управлении организацией осущест-  
вляется в соответствии с законодательством Российской Федера-  
ции от имени органа местного самоуправления;»;

5.Дополнить статью 30 Устава частью 16 следующего содержания:

«16. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязатель-  
ствах имущественного характера, представленные лицами, заме-  
щающими муниципальные должности, подлежат опубликованию  
(обнародованию) в порядке, установленном частью 7.4 статьи 40  
Федерального закона № 131-ФЗ.»;

6.Пункт 4 части 2 статьи 49 изложить в новой редакции:

«4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязан-  
ностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря  
2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федераль-  
ным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за со-  
ответствием расходов лиц, замещающих государственные долж-  
ности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая  
2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц откры-  
вать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства  
и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами  
территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться  
иностранными финансовыми инструментами.»;

Приложение  
к решению Совета  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
от 30.09.2014 № 119

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ РАЙ-  
ОН», ПРОЕКТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ И  
О ПОРЯДКЕ УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ ПРО-  
ЕКТА УСТАВА, ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВО-  
ГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В  
УСТАВ**



Настоящее Положение в соответствии со ст. 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и ст. 37 Устава муниципального района «Забайкальский район» (далее - Устав) регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав (далее - проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав), а также порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава, проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав.

#### 1. Общие положения

1.1. Проект Устава, проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав с одновременным опубликованием настоящего Положения.

1.2. Граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального района «Забайкальский район», вправе принять участие в обсуждении проекта Устава, проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав посредством внесения предложений.

1.3. Предложения об изменениях и дополнениях к опубликованному проекту Устава, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав могут вноситься:

- гражданами, проживающими на территории муниципального района «Забайкальский район»;

- депутатами Совета муниципального района «Забайкальский район»;

- главой муниципального района «Забайкальский район»;

- местными или региональными отделениями политических партий, иными общественными объединениями;

1.4. Предложения по проекту Устава, проекту решения о внесении дополнений и изменений в Устав в письменном виде подаются в Совет муниципального района «Забайкальский район» и должны содержать сведения:

- об инициаторе внесения предложения;

- о дате внесения предложения;

- абзац, пункт, часть, статью проекта, которые предлагается изменить или дополнить;

- текст предложения к проекту или текст (часть текста) проекта с учетом изменения и дополнения;

- обоснование предлагаемого изменения или дополнения.

1.5. Информация о принятии предложений и замечаний по внесению изменений и дополнений в Устав с указанием адреса, по

которому они принимаются, доводится до сведения населения одновременно с опубликованием в официальном вестнике «Забайкальское обозрение» проекта Устава, проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав.

1.6. Предложения по проекту Устава, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав могут быть внесены в течение 20 дней с момента опубликования проекта соответствующего документа.

2. Порядок рассмотрения поступивших предложений

2.1. Все поступившие в Совет муниципального района «Забайкальский район» предложения по проекту Устава, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат регистрации.

2.2. Предложения по проекту Устава, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав должны соответствовать действующему законодательству.

2.3. Предложения по проекту Устава, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав, внесенные с нарушением сроков, предусмотренных настоящим Положением, по решению временной комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний могут быть оставлены без рассмотрения.

3. Порядок учета предложений

3.1. Итоги изучения, анализа и обобщения поступивших предложений по проекту Устава, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав отражаются в заключении, составляемом комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний.

4. Организация обсуждения

4.1. Обсуждение проекта Устава, проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав в обязательном порядке выносятся на публичные слушания, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

4.2. Объявление о проведении публичных слушаний, месте, времени и организаторах проведения подлежат опубликованию в официальном вестнике «Забайкальское обозрение» не позднее чем за 10 дней до проведения публичных слушаний.

4.3. Публичные слушания проводятся в соответствии с Положением «О порядке проведения публичных слушаний в муниципальном районе «Забайкальский район».

4.4. Результаты проведения публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат опубликованию в официальном вестнике «Забайкальское обозрение».

Форма оформления предложений по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района

«Забайкальский район»

Статья, часть в которую предлагается поправка	Текст проекта в который предлагается поправка	Предлагаемая поправка	Текст проекта с учетом предлагаемой поправки	Обоснование принятия поправки

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Серия. № кем и когда выдан \_\_\_\_\_



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ  
п.г.т.Забайкальск

19 мая 2017 года

№ 77

**О проведении публичных слушаний по вопросу о проекте решения Совета муниципального района «Забайкальский район» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Забайкальский район» Забайкальского края**

Руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Устава муниципального района «Забайкальский район», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном районе «Забайкальский район», утвержденным решением Совета муниципального района «Забайкальский район» от 27.09.2013 года №76, Совет муниципального района «Забайкальский район» решил:

1. Назначить проведение публичных слушаний по вопросу о проекте решения Совета муниципального района «Забайкальский район» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Забайкальский район» Забайкальского края на 7 июня 2017 года - начало в 15-00 часов.

2. Местом проведения публичных слушаний определить зал заседания администрации муниципального района «Забайкальский район» по адресу: Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск ул. Красноармейская 40-а.

3. Установить, что предложения и рекомендации по обсуждаемому вопросу заинтересованными лицами вносятся в рабочую группу, состав которой утвержден решением Совета муниципального района «Забайкальский район» от 27.09.2013 года № 78, не позднее, чем за 5 дней до даты проведения публичных слушаний. Участие граждан в обсуждении проекта решения Совета муниципального района «Забайкальский район», вынесенного на публичные слушания, осуществляется в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном районе «Забайкальский район», утвержденным решением Совета муниципального района «Забайкальский район» № 76 от 27 сентября 2013 года. Сроки подачи предложений и рекомендаций по обсуждению проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Забайкальский район» после дня официального опубликования и по 7 июня 2017 года.

4. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возложить на аппарат Совета муниципального района «Забайкальский район»

5. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в порядке, установленном Уставом муниципального района «Забайкальский район» и разместить на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район» в информационно-телекоммуникационной сети интернет» [www.zabaikaiskadm.ru](http://www.zabaikaiskadm.ru)

Председатель Совета муниципального района «Забайкальский район»

В.И. Сигунова



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН»

VI- СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ  
п.г.т.Забайкальск

19 мая 2017 года

№ 78

**О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 27 сентября 2013 года №78 «Об утверждении состава рабочей группы по рассмотрению предложений по принятию Устава муниципального района «Забайкальский район», внесению в него изменений и дополнений»**

В соответствии с Уставом муниципального района «Забайкальский район», руководствуясь Регламентом Совета муниципального района «Забайкальский район», Совет муниципального района «Забайкальский район» решил:

1. Внести в приложение к решению Совета муниципального района «Забайкальский район» от 27 сентября 2013 года № 78 «Об утверждении состава рабочей группы по рассмотрению предложений по принятию Устава муниципального района «Забайкальский район»,

внесению в него изменений и дополнений» следующие изменения:

- 1.1. Слова «председатель комитета по аграрным вопросам Совета муниципального района «Забайкальский район» заменить словами «заместитель председателя Совета муниципального района «Забайкальский район».
- 1.2. Слова «Леус Людмила Ивановна» заменить словами «Шкляева Инна Валерьевна».
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в порядке, установленном Уставом муниципального района «Забайкальский район» и разместить на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.zabaikalskadm.ru](http://www.zabaikalskadm.ru)

Глава муниципального района  
«Забайкальский район»

А.М.Эпов



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ  
п.г.т.Забайкальск

19 мая 2017 года

№ 79

О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 16 июля 2012 года № 252 «О формировании избирательной комиссии муниципального района «Забайкальский район»

В связи с досрочным прекращением полномочий члена избирательной комиссии муниципального района «Забайкальский район» с правом решающего голоса **Панферовой Надежды Владимировны**, назначенной в состав избирательной комиссии муниципального района «Забайкальский район» решением Совета муниципального района «Забайкальский район» от 23 марта 2016 года № 251, предложенную в состав комиссии **Избирательной комиссией Забайкальского края**, в соответствии со статьями 22, 24 Федерального закона от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 22,24,26 Закона Забайкальского края от 6 июля 2010 года № 385-33К «О муниципальных выборах в Забайкальском крае», статьей 29 Устава муниципального района «Забайкальский район», на основании статьи 24 Устава муниципального района «Забайкальский район», Совет муниципального района «Забайкальский район» решил:

1. Назначить членом избирательной комиссии муниципального района «Забайкальский район» с правом решающего голоса **Чипизубову Юлию Вадимовну**, 14 ноября 1994 года рождения, образование среднее, временно не работающую, предложенную в состав комиссии **Избирательной комиссией Забайкальского края**.

2. Направить решение в Избирательную комиссию Забайкальского края, избирательную комиссию муниципального района «Забайкальский район».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать официально настоящее решение в официальном вестнике «Забайкальское обозрение».

Глава муниципального района  
«Забайкальский район»

А.М.Эпов

ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ БЕЗ ТАБАКА ВХОДИТ В СИСТЕМУ ВСЕМИРНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ДНЕЙ ООН.

31 мая Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ) в 1988 году объявила 31 мая Всемирным днем без табака (World No Tobacco Day). И ежегодно ВОЗ и партнеры повсеместно отмечают этот День, привлекая внимание к опасностям для здоровья, связанным с употреблением табака, и призывая проводить государства эффективную политику по уменьшению масштабов табака. Перед мировым сообществом была поставлена задача - добиться того, чтобы в 21 веке проблема табакокурения исчезла. 21 век наступил, но проблема не исчезла. Борьба с никотином продолжается. И глобальной целью Всемирного дня без табака является содействие защите нынешнего и будущих поколений не только от разрушительных последствий для здоровья, но также и от социальных, экологических и экономических бедствий, связанных с употреблением табака и воздействием табачного дыма. Ведь употребление табака является отдельной самой значительной предотвратимой причиной смерти и в настоящее время, по данным ВОЗ, приводит к смерти каждого десятого взрослого человека в мире. Ежегодно от «табачной эпидемии» в мире умирает около 6 миллионов человек (более 600 тысяч из которых, не являясь курильщиками, умирают из-за воздействия вторичного табачного дыма). При отсутствии действий к 2030 году эта цифра вырастет до 8 миллионов человек. ВОЗ сообщает о более чем 25 заболеваниях, течение которых ухудшается под воздействием курения (сердечнососудистые, легочные и онкологические заболевания). Серьезные научные доказательства связи рака легких и инфаркта миокарда с курением были приведены в многолетнем исследовании британских ученых. По статистике, в России курят около 43,9 миллиона человек (39,1% населения)

В России от причин, связанных с курением, ежегодно преждевременно умирают около 300 тысяч человек. Это больше, чем от дорожно-транспортных происшествий, употребления наркотиков или от СПИД.

Бросить курить нелегко. Известно, что никотин вызывает сильную зависимость, и все мы знаем людей, которые попыта-

лись бросить, но всего лишь через несколько месяцев снова начали курить. Опросы среди населения разных стран показывают, что две трети курильщиков ошибочно полагают, что курение оказывает небольшой вред или вообще не оказывает его: немногие из них хотят бросить курить и еще меньше успешно бросили курить. Сегодня мы знаем о существовании эффективных методов лечения, а также о средствах, заменяющих никотин. Они должны стать более широко доступны, их стоимость должна снижаться, чтобы курильщики во всех странах могли себе позволить приобрести их. Хорошей новостью является то, что можно обрести существенные преимущества для здоровья, бросив курить в любом возрасте. Те, кто бросил курить в возрасте 30-35 лет, имеют продолжительность жизни равную продолжительности жизни никогда не куривших людей. Поэтому ВОЗ призывает правительства проводить в своих странах соответствующую политику, направленную на снижение потребления табака. Например, ввести полный запрет на рекламу, стимулирование продажи и спонсорство табака; повысить налоги на табачные изделия; проводить в медицинских и образовательных учреждениях просветительские мероприятия, рассказывающие о вреде курения и последствиях, связанных с ним; и т.д. В этот день проводятся различные акции и массовые мероприятия по пропаганде здорового образа жизни и отказа от курения, а 31 мая во многих странах мира силами общественных и молодежных организаций проводятся различные акции и массовые мероприятия по пропаганде здорового образа жизни и отказа от курения. Кстати, каждый год Всемирный день без табака проходит под определенным девизом. Так, в разные годы темами этого Дня были: «Табак и бедность: порочный круг», «Табак в любой форме и разновидности смертельно опасен», «Молодежь без табака», «Гендерный фактор и табак: особое внимание маркетингу для женщин», «Противостояние табачной промышленности», «Запрет на рекламу, стимулирование продажи и спонсорство табачных компаний», «Повышение налога на табачные изделия», «Прекратить незаконную торговлю табачными изделиями», «Подготовиться к простой упаковке табачных изделий» и другие. Напомним, что ежегодно в третий четверг ноября в большинстве стран мира отмечается Международный день отказа от курения.

Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Забайкальском крае в Забайкальском районе»

ПРАВИЛА ЗАГРАНИЧНОГО ПУТЕШЕСТВИЯ С ДЕТЬМИ

Сотни тысяч российских туристов ежегодно пересекают государственную границу в пунктах пропуска, расположенных на территории Забайкальского края. И все большее число граждан отправляется в заграничное путешествие со своими детьми. Нередки случаи, когда несовершеннолетние выезжают за рубеж в составе группы в сопровождении руководителя. При этом родителям маленьких путешественников не мешает знать несколько простых правил, которые помогут избежать неприятных неожиданностей на государственной границе.

Во-первых, необходимо помнить, что выезд из Российской Федерации и въезд в страну россияне осуществляют по действительным документам, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами нашего государства. Одним из таких документов является заграничный паспорт, который необходим любому, даже самому маленькому россиянину, выезжающему за границу. Исключение составляют некоторые страны СНГ, заключившие межправительственные соглашения, позволяющие гражданам стран участниц Содружества пересекать его границы по внутренним документам.

Во-вторых, ребенок путешествует, как правило, совместно хотя бы с одним из родителей, усыновителей, опекунов или попечителей (статья 20 Федерального закона от 15.08.1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»). Если он пересекает государственную границу без сопровождения, то должен иметь при себе кроме паспорта нотариально оформленное согласие его законных представителей на выезд с указанием срока выезда и государства, которое он намерен посетить. В одном документе может быть указано несколько государств, а срок действия согласия лучше не ограничивать датами одной ближайшей поездки. Удобнее оформлять такой документ сразу на несколько лет. Если же ребенок путешествует в составе группы в сопровождении руководителя, в нотариально оформленное согласие вносятся и паспортные данные сопровождающего.

Кроме того, как показывает практика, при получении согла-

сия лучше еще раз внимательно проверить наличие таких реквизитов, как печать и подпись нотариуса, правильность внесенных в документ паспортных данных.

Ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних, выезжающих из страны, защита их прав и законных интересов за пределами территории России возлагается на родителей, усыновителей, опекунов или попечителей. При выезде детей без сопровождения законных представителей эту ответственность несут сопровождающие их лица.

И наконец, если ребенок путешествует в сопровождении одного из родителей, письменное согласие второго при прохождении паспортного контроля в российском пункте пропуска у вас не потребуют. Однако на практике встречаются случаи, когда один из родителей, усыновителей, опекунов или попечителей официально заявляет о своем несогласии на выезд ребенка из страны. Ежегодно на этом основании забайкальским пограничникам приходится отказывать в пропуске через государственную границу нескольким десяткам несовершеннолетних. В таком случае решение одного из родителей об ограничении выезда ребенка за рубеж обжалуется в суде.

Планируя поездку, необходимо помнить, что пересекая государственную границу, путешественник не только обязан соблюсти требования российского законодательства, но и той страны, в которую он отправляется. А они могут отличаться друг от друга. Поэтому будет совсем не лишним заранее навести справки об особенностях законодательства принимающей стороны у своего туроператора.

В случае если у Вас возникают какие-либо вопросы о порядке пропуска лиц через государственную границу, либо о работе пунктов пропуска на территории Забайкальского края, вы можете обратиться в Пограничное управление ФСБ России по Забайкальскому краю по телефону доверия 8-3022-23-51-81 круглосуточно, а также в рабочее время по телефону 8-3022-23-50-23, 8-3022-23-50-21. Кроме того, пребывая на территории пункта пропуска, можно обратиться к старшему смены пограничных нарядов.

Юлия Фоменкова





## УВАЖАЕМЫЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ ТРАНСПОРТНОГО НАЛОГА!

Информируем о том, что Налоговым кодексом Российской Федерации (статья 361.1), начиная с 2015 года предусмотрена налоговая льгота, освобождающая от уплаты транспортного налога физических лиц в отношении транспортного средства, имеющего разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн, зарегистрированного в реестре транспортных средств системы взимания платы.

Налоговая льгота может предоставляться:

а) в виде полного освобождения от уплаты налога, если внесенная плата в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования федерального значения вышеуказанными транспортными средствами (далее – плата), превышает или равна сумме налога за данный налоговый период;

б) в виде налогового вычета, уменьшающего налог на сумму платы, если налог превышает сумму платы, уплаченную в данном налоговом периоде.

Для использования льготы физическое лицо представляет в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы (в т.ч. может воспользоваться личным кабинетом налогоплательщика на сайте [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) и документы, подтверждающие право на налоговую льготу (например, информация о состоянии расчетной записи за соответствующий налоговый период, распечатанная пользователем из своего личного кабинета на сайте [www.platon.ru](http://www.platon.ru)).

Заявление о предоставлении налоговой льготы рекомендуем представить в налоговый орган до начала массового расчета транспортного налога за 2016 год – до 1 мая т.г. Дополнительную информацию можно получить по бесплатному телефону Единого контакт-центра ФНС России: 8 800-222-22-22 или на сайте [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru).

## ОБЪЯВЛЕНИЯ

**В МДОУ детский сад №4 «Гармония» пгт. Забайкальск требуются:**

\* заместитель заведующего по АХЧ (требования: образование высшее экономическое или бухгалтерский учет, стаж работы по специальности не менее 3-х лет);

\* воспитатели (требования: педагогическое образование или образование по специальности);

\* музыкальные руководители (требования: образование по специальности);

\* учитель-дефектолог (требования: образование по специальности);

\* младшие воспитатели (требования: образование не ниже среднего);

\* повар (требования: образование или опыт работы по специальности).

Обращаться:

Адрес: пгт. Забайкальск, ул. Северная, 3  
Телефон: 8(30251) 3-23-50 Сайт: <http://zabdetsad4.ru/> Электронная почта: [zabgarmonia@mail.ru](mailto:zabgarmonia@mail.ru)

## УЧЕНИЯ

### СОВМЕСТНОЕ УЧЕНИЕ ПОГРАНИЧНИКОВ И ТАМОЖНИ ПРОШЛО В ЗАБАЙКАЛЬСКЕ

Трансграничная преступная группа, двенадцать членов которой являются жителями Забайкальского края, предприняла попытку незаконного перемещения через государственную границу России партии наркотических средств, запрещенных к ввозу в нашу страну. Нелегальный груз был тщательно укрыт в технологических полостях автомобиля. Путь преступников пролегал через многосторонний автомобильный пункт пропуска Забайкальск.

Осознавая угрозу быть задержанными сотрудниками пограничного контроля, контрабандисты решили прибегнуть к отвлекающему маневру. По сигналу одного из них, находившегося в автомобиле с контрабандой, десять сообщников спровоцировали конфликт в пункте пропуска. Тем временем автомобиль с наркотиками, преодолев заграждение, вырвался из зоны контроля и направился вглубь Российской Федерации. Пограничники и сотрудники СОБР Читинской таможни приступили к поиску преступников. После непродолжительной погони контрабандисты были настигнуты десантировавшимися из вертолета сотрудниками СОБР. Пособники наркокурьеров в пункте пропуска задержаны подразделением специального назначения.

По такому сценарию прошло совместное тактико-специальное учение сотрудников Пограничного управления ФСБ России по Забайкальскому краю и Читинской таможни. В мероприятии приняли участие несколько десятков сотрудников. В ходе тренировки, направленной на совершенствование практических навыков и умений военнослужащих, удалось отработать порядок совместных действий различных силовых структур в пункте пропуска. Действия силовиков получили высокую оценку руководства двух ведомств.

Юлия Фоменкова

Газета набрана и отпечатана в администрации муниципального района «Забайкальский район». Газета распространяется бесплатно.

Главный редактор: пресс-секретарь администрации муниципального района «Забайкальский район» Оксана Суслина.

E-mail: [oksana.suslina@bk.ru](mailto:oksana.suslina@bk.ru), тел.: 8-914-522-37-23, 8-(30251)-3-23-41 Тираж 990 экз.

Официальный сайт администрации муниципального района «Забайкальский район»: [zabaikalskadm.ru](http://zabaikalskadm.ru)