



# З А Б А Й К А Л Ъ С К И Й Р А Й О Н

ÆÈÇÍ Û ÇÀ Í ÄÄÅËË  
Î Á Î Ð Ñ Ò Ó

газета распространяется бесплатно

№30(227)

пятница 28 июля 2017 год

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЫПУСК

Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июля 2017 года

№ 358

пгт. Забайкальск

### Об отмене на территории муниципального района «Забайкальский район» особого противопожарного режима

На основании Постановления Губернатора Забайкальского края от 21 июля 2017 года № 36 «Об отмене на территории Забайкальского края особого противопожарного режима», в связи со стабилизацией обстановки и снижением риска возникновения чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района «Забайкальский район» связанных со степными пожарами, ст.25 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляет:

1. Отменить на территории муниципального района «Забайкальский район» особый противопожарный режим с 25 июля 2017 года.
2. Отменить Постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 04 апреля 2017 года № 184 «Об установлении на территории муниципального района «Забайкальский район» особого противопожарного режима».
3. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы муниципального района

В.Н. Беломестнова

Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июля 2017 года

№ 359

пгт. Забайкальск

### Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета муниципального района «Забайкальский район» за 1 полугодие 2017 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, положением «О бюджетном процессе в муниципальном районе «Забайкальский район» утвержденного решением Совета муниципального района «Забайкальский район» 22.10.2010 года № 139, на основании статьи 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении районного бюджета муниципального района «Забайкальский район» за 1 полугодие 2017 года по доходам в сумме 304 592,3 тыс. рублей, по расходам в сумме 282 560,6 тыс. рублей, с превышением доходов над расходами (профицит районного бюджета) в сумме 22 031,7 тыс. рублей и со следующими показателями:
  - 1.1. отчет об исполнении доходов районного бюджета по кодам классификации доходов бюджета за 1 полугодие 2017 года согласно приложению № 1 к настоящему постановлению Администрации муниципального района «Забайкальский район»;
  - 1.2. отчет об исполнении расходов районного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета за 1 полугодие 2017 года согласно приложению № 2 к настоящему постановлению Администрации муниципального района «Забайкальский район»;
  - 1.3. отчет об исполнении расходов районного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета за 1 полугодие 2017 года согласно приложению № 3 к настоящему постановлению Администрации муниципального района «Забайкальский район»;
  - 1.4. отчет об исполнении источников финансирования дефицита районного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета за 1 полугодие 2017 года согласно приложению № 4 к настоящему постановлению Администрации муниципального района «Забайкальский район».
2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».

И.о. Главы муниципального района

В.Н. Беломестнова

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
от « 26 » июля 2017 г. №359

Отчет об исполнении доходов районного бюджета по кодам классификации доходов бюджета за 1 полугодие 2017 года

Код по БК	Наименование показателей	Утвержденные бюджетные назначения на 2017 год	Фактически поступило за 1 полугодие 2017 года	% исполнения
1 00 00000 00 0000 000	Доходы	125 727,5	59 529,0	47,3
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	77 096,4	39 629,7	51,4
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	77 096,4	39 629,7	51,4
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимые на территории Российской Федерации	4 528,0	2 281,4	50,4
1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	13 290,0	6 048,4	45,5
1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	13 000,0	5 918,6	45,5
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	130,0	51,9	39,9
1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	160,0	77,9	48,7
1 0700000 00 0000 000	Налоги, сборы и регулярные платежи за пользование природными ресурсами	407,6	10,5	2,6
1 0701020 01 0000 110	Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых	407,6	10,5	2,6
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	4 103,0	1 778,4	43,3
1 08 03010 01 0000 110	государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	4 100,0	1 772,4	43,2
1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	3,0	6,0	200,0
1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	-	0,9	-
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	21 216,6	6 149,5	29,0
1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств муниципальных районов	68,8	-	-
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества	19 858,7	5 757,7	29,0
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1 289,1	391,8	30,4
1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	687,4	111,0	16,1
1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	687,4	111,0	16,1
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	-	-	-
1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	373,8	886,0	237,0
1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	-	434,0	-
1 14 06000 00 0000 420	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	373,8	452,0	120,9
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	4 024,7	2 634,8	65,5
1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	42,0	14,3	34,0
1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	50	-	-
1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	300,0	52,0	17,3
116 25000 01 0000 140	Денежные взыскания за нарушения законодательства о недрах	305,7	43,8	14,3
116 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека в сфере защиты прав потребителя	331,0	63,4	19,2
1 16 30000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области дорожного движения	23,0	-21,9	-95,2
1 16 33000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	5,0	-	-
1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	213,0	55,1	25,9
1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в местные бюджеты	2 755,0	2 428,1	88,1
1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	-	-1,6	-
1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	-	-1,6	-
1 17 05000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	-	-	-
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	296 162,4	245 063,3	82,7
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы	296 162,4	244 351,0	82,5
2 02 101000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	32 447,8	23 318,0	71,9
2 02 15001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	24 526,0	15 396,2	62,8
2 02 15002 00 0000 151	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	7 921,8	7 921,8	100,0
2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	51 488,0	40 544,0	78,7
2 02 20051 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ	710,8	710,8	100,0

2 02 25097 00 0000 151	Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	1 941,9	500,0	25,7
2 02 25558 00 0000 151	Субсидии бюджетам на обеспечения развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, поддержку творческой деятельности муниципальных театров в городах с численностью населения до 300 тысяч человек	539,8	539,8	100,0
2 02 29999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований	48 295,5	38 793,4	80,3
2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	209 694,6	179 351,3	85,5
2 02 30024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	196 395,0	171 123,8	87,1
2 02 30027 05 0000 151	Субвенции на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающиеся приемному родителю	12 070,0	7 612,7	63,1
2 02 35118 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 229,6	614,8	50,0
2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	2 532,0	1 137,7	44,9
2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	-	-53,7	-
2 18 00000 00 0000 000	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-	766,0	-
2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-	-	-
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>421 889,9</b>	<b>304 592,3</b>	<b>72,2</b>

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
от « 26 » июля 2017 г. №359

Отчет об исполнении расходов районного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета за 1 полугодие 2017 года

Наименование показателя	Коды				Утвержденные бюджетные назначения	Исполнение	% исполнения
	Рз	ПР	ЦСР	ВР			
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>00</b>			<b>64 394,3</b>	<b>27 798,1</b>	<b>43,2</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 456,7	504,5	34,6
Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления муниципального района «Забайкальский район» на 2016-2020 годы»	01	02	08		1 456,7	504,5	34,6
Обеспечивающая подпрограмма	01	02	08 5		1 456,7	504,5	34,6
Мероприятие «Обеспечение деятельности Администрации»	01	02	08 5 01		1 456,7	504,5	34,6
Высшее должностное лицо органа местного самоуправления	01	02	08 5 01 28300		1 456,7	504,5	34,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	08 5 01 28300	100	1 456,7	504,5	34,6
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	08 5 01 28300	120	1 456,7	504,5	34,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			1 766,9	685,4	38,8
Непрограммная деятельность	01	03	77		1 766,9	685,4	38,8
Депутаты представительного органа муниципального образования	01	03	77 0 00 21200		350,0	39,1	11,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	77 0 00 21200	100	350,0	39,1	11,2
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	77 0 00 21200	120	350,0	39,1	11,2
Представительный орган муниципального образования	01	03	77 0 00 28400		1 416,9	646,3	45,6
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов	01	03	77 0 00 28400		1 416,9	646,3	45,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	77 0 00 28400	100	1 416,9	646,3	45,6
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	77 0 00 28400	120	1 416,9	646,3	45,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, местных администраций	01	04			16 966,1	9 246,2	54,5
Непрограммная деятельность	01	04	77		77,1	32,1	41,6
Осуществление переданных полномочий в соответствии с жилищным законодательством	01	04	77 0 00 48400		77,1	32,1	41,6
Межбюджетные трансферты	01	04	77 0 00 48400	500	77,1	32,1	41,6
Иные межбюджетные трансферты	01	04	77 0 00 48400	540	77,1	32,1	41,6

Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления муниципального района «Забайкальский район» на 2016-2020 годы»	01	04	08		16 889,0	9 214,1	54,6
Обеспечивающая подпрограмма	01	04	08 5		16 889,0	9 214,1	54,6
Мероприятие «Обеспечение деятельности Администрации»	01	04	08 5 01		16 889,0	9 214,1	54,6
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов	01	04	08 5 01 28400		16 063,3	8 849,3	55,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	08 5 01 28400	100	16 063,3	8 849,3	55,1
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	08 5 01 28400	120	16 063,3	8 849,3	55,1
Осуществление государственного полномочия в сфере государственного управления охранной труда	01	04	08 5 01 79206		383,6	172,7	45,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	08 5 01 79206	100	383,6	172,7	45,0
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	08 5 01 79206	120	383,6	172,7	45,0
Осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий в Забайкальском крае	01	04	08 5 01 79207		2,7	1,3	48,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	08 5 01 79207	200	2,4	1,2	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	08 5 01 79207	240	2,4	1,2	50,0
Межбюджетные трансферты	01	04	08 5 01 79207	500	0,3	0,1	33,3
Субвенции	01	04	08 5 01 79207	530	0,3	0,1	33,3
Осуществление государственного полномочия по созданию комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий	01	04	08 5 01 79210		374,9	167,1	44,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	08 5 01 79210	100	374,9	167,1	44,6
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	08 5 01 79210	120	374,9	167,1	44,6
Осуществление государственного полномочия по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края	01	04	08 5 01 79222		64,5	23,7	36,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	08 5 01 79222	100	34,8	14,3	41,1
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	08 5 01 79222	120	34,8	14,3	41,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	08 5 01 79222	200	29,7	9,4	31,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	08 5 01 79222	240	29,7	9,4	31,6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			8 158,2	3 994,9	49,0
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района «Забайкальский район» на 2016-2020 годы»	01	06	01		8 158,2	3 994,9	49,0
Мероприятие «Обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии»	01	06	01 0 04		1 725,0	943,5	54,7
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов	01	06	01 0 04 28400		1 725,0	943,5	54,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	01 0 04 28400	100	1 725,0	943,5	54,7
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	01 0 04 28400	120	1 725,0	943,5	54,7
Мероприятие «Обеспечение деятельности Комитета по финансам муниципального района «Забайкальский район»	01	06	01 0 05		6 433,2	3 051,4	47,4
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных органов	01	06	01 0 05 28400		6 292,4	2 980,8	47,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	01 0 05 28400	100	6 292,4	2 980,8	47,4
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	01 0 05 28400	120	6 292,4	2 980,8	47,4
Финансовое обеспечение передаваемых государственных полномочий по расчету и предоставлению бюджетам поселений дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности	01	06	01 0 05 79204		140,4	70,2	50,0

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	01 0 05 79204	100	140,4	70,2	50,0
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	01 0 05 79204	120	140,4	70,2	50,0
Осуществление государственного полномочия по установлению отдельных нормативов формирования расходов органов местного самоуправления поселений	01	06	01 0 05 79216		0,4	0,4	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	06	01 0 05 79216	200	0,4	0,4	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	01 0 05 79216	240	0,4	0,4	100,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			1 059,0	0,0	0,0
Непрограммная деятельность	01	07	77		1 059,0	0,0	0,0
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	77 0 00 02003		1 059,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	07	77 0 00 02003	200	1 059,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	77 0 00 02003	240	1 059,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			34 987,4	13 367,1	38,2
Непрограммная деятельность	01	13	77		912,7	356,5	39,1
Представительный орган муниципального образования	01	13	77 0 00 19302		673,6	223,7	33,2
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	01	13	77 0 00 19302		673,6	223,7	33,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	77 0 00 19302	100	63,8	11,3	17,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	77 0 00 19302	110	63,8	11,3	17,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	77 0 00 19302	200	608,0	211,7	34,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	77 0 00 19302	240	608,0	211,7	34,8
Иные бюджетные ассигнования	01	13	77 0 00 19302	800	1,8	0,7	38,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	77 0 00 19302	850	1,8	0,7	38,9
Осуществление переданных полномочий на предоставление транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения	01	13	77 0 00 49399		239,1	132,8	55,5
Межбюджетные трансферты	01	13	77 0 00 49399	500	239,1	132,8	55,5
Иные межбюджетные трансферты	01	13	77 0 00 49399	540	239,1	132,8	55,5
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района «Забайкальский район» на 2016-2020 годы»	01	13	01		2 199,8	868,6	39,5
Мероприятие «Обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии»	01	13	01 0 04		263,7	82,0	31,1
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	01	13	01 0 04 19302		263,7	82,0	31,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	01 0 04 19302	100	67,5	7,8	11,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	01 0 04 19302	110	67,5	7,8	11,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 0 04 19302	200	195,7	74,2	37,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 0 04 19302	240	195,7	74,2	37,9
Иные бюджетные ассигнования	01	13	01 0 04 19302	800	0,5	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	01 0 04 19302	850	0,5	0,0	0,0
Мероприятие «Обеспечение деятельности Комитета по финансам муниципального района «Забайкальский район»	01	13	01 0 05		1 936,1	786,6	40,6
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных учреждений	01	13	01 0 05 10000		1 936,1	786,6	40,6
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	01	13	01 0 05 19302		1 936,1	786,6	40,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	01 0 05 19302	100	1 126,6	584,5	51,9
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	01	13	01 0 05 19302	110	1 126,6	584,5	51,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 0 05 19302	200	800,5	200,4	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 0 05 19302	240	800,5	200,4	25,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	01 0 05 19302	800	9,0	1,7	18,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	01 0 05 19302	850	9,0	1,7	18,9

Муниципальная программа «Управление муниципальной собственностью муниципального района «Забайкальский район» (2016-2020 годы)»	01	13	02		500,0	37,6	7,5
Мероприятие «Осуществление технической паспортизации объектов недвижимости, межевание земельных участков и постановка их на государственный кадастровый учет»	01	13	02 0 01		500,0	37,6	7,5
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	01	13	02 0 01 09002		500,0	37,6	7,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	02 0 01 09002	200	500,0	37,6	7,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	02 0 01 09002	240	500,0	37,6	7,5
Муниципальная программа «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в муниципальном районе «Забайкальский район»	01	13	04		435,1	54,5	12,5
Мероприятие «Замена устаревшего компьютерного оборудования в отраслевых (функциональных) подразделениях Администрации»	01	13	04 0 05		134,7	12,7	9,4
Замена устаревшего компьютерного оборудования в отраслевых (функциональных) подразделениях Администрации	01	13	04 0 05 04514		134,7	12,7	9,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	04 0 05 04514	600	134,7	12,7	9,4
Субсидии бюджетным учреждениям	01	13	04 0 05 04514	610	134,7	12,7	9,4
Мероприятие «Обслуживание и приобретение расходных материалов для оргтехники»	01	13	04 0 06		300,4	41,8	13,9
Обслуживание и приобретение расходных материалов для оргтехники	01	13	04 0 06 04514		300,4	41,8	13,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	04 0 06 04514	600	300,4	41,8	13,9
Субсидии бюджетным учреждениям	01	13	04 0 06 04514	610	300,4	41,8	13,9
Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления муниципального района «Забайкальский район» на 2016-2020 годы»	01	13	08		30 939,8	12 049,9	38,9
Обеспечивающая подпрограмма	01	13	08 5		30 939,8	12 049,9	38,9
Мероприятие «Обеспечение деятельности Администрации»	01	13	08 5 01		30 939,8	12 049,9	38,9
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных учреждений	01	13	08 5 01 10000		30 939,8	12 049,9	38,9
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	01	13	08 5 01 19301		502,2	502,2	100,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	08 5 01 19301	100	502,2	502,2	100,0
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	01	13	08 5 01 19301	110	502,2	502,2	100,0
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	01	13	08 5 01 19302		30 437,6	11 547,7	37,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	08 5 01 19302	100	5 957,1	2 958,1	49,7
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	01	13	08 5 01 19302	110	5 957,1	2 958,1	49,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	08 5 01 19302	200	1 362,6	408,2	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	08 5 01 19302	240	1 362,6	408,2	30,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	08 5 01 19302	600	23 109,9	8 181,4	35,4
Субсидии бюджетным учреждениям	01	13	08 5 01 19302	610	23 109,9	8 181,4	35,4
Иные бюджетные ассигнования	01	13	08 5 01 19302	800	8,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	08 5 01 19302	850	8,0	0,0	0,0
<b>Национальная оборона</b>	<b>02</b>	<b>00</b>			<b>1 229,6</b>	<b>614,8</b>	<b>50,0</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			1 229,6	614,8	50,0
Непрограммная деятельность	02	03	77		1 229,6	614,8	50,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	77 0 00 51180		1 229,6	614,8	50,0
Межбюджетные трансферты	02	03	77 0 00 51180	500	1 229,6	614,8	50,0
Субвенции	02	03	77 0 00 51180	530	1 229,6	614,8	50,0
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>	<b>00</b>			<b>4 402,6</b>	<b>2 043,2</b>	<b>46,4</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			4 402,6	2 043,2	46,4
Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления муниципального района «Забайкальский район» на 2016-2020 годы»	03	09	08		1 798,7	763,2	42,4
Обеспечивающая подпрограмма	03	09	08 5		1 798,7	763,2	42,4
Мероприятие «Обеспечение деятельности Администрации»	03	09	08 5 01		1 798,7	763,2	42,4
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных учреждений	03	09	08 5 01 10000		1 798,7	763,2	42,4

Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	03	09	08 5 01 19300		1 798,7	763,2	42,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	09	08 5 01 19302	600	1 798,7	763,2	42,4
Субсидии бюджетным учреждениям	03	09	08 5 01 19302	610	1 798,7	763,2	42,4
Муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2016-2020 годы»	03	09	13		335,5	145,8	43,5
Мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	03	09	13 0 01		10,0	0,0	0,0
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	03	09	13 0 01 04515		10,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	13 0 01 04515	200	10,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	13 0 01 04515	240	10,0	0,0	0,0
Мероприятие «Формирование постоянного резерва ГСМ для разрешения возникающих вопросов по ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности в районе»	03	09	13 0 02		169,7	104,3	61,5
Формирование постоянного резерва ГСМ для разрешения возникающих вопросов по ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности в районе	03	09	13 0 02 04515		169,7	104,3	61,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	13 0 02 04515	200	169,7	104,3	61,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	13 0 02 04515	240	169,7	104,3	61,5
Мероприятие «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений»	03	09	13 0 03		155,8	41,5	26,6
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений	03	09	13 0 03 04515		155,8	41,5	26,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	13 0 03 04515	200	114,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	13 0 03 04515	240	114,3	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	03	09	13 0 03 42180	500	41,5	41,5	100,0
Иные межбюджетные трансферты	03	09	13 0 03 42180	540	41,5	41,5	100,0
Непрограммная деятельность	03	09	77		2 268,4	1 134,2	50,0
Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации	03	09	77 0 00 00704		2 268,4	1 134,2	50,0
Межбюджетные трансферты	03	09	77 0 00 00704	500	2 268,4	1 134,2	50,0
Иные межбюджетные трансферты	03	09	77 0 00 00704	540	2 268,4	1 134,2	50,0
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>	<b>00</b>			<b>10 296,9</b>	<b>719,4</b>	<b>7,0</b>
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			547,2	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (2016-2020 годы)»	04	05	06		350,0	0,0	0,0
Мероприятие «Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей посредством предоставления субсидий на возмещение части стоимости при покупке тракторов, комбайнов, кормоуборочной, кормодобывающей техники, зернотокового оборудования, ворохоочистительных машин, опрыскивателей для химической обработки зерновых культур»	04	05	06 0 03		350,0	0,0	0,0
Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей посредством предоставления субсидий на возмещение части стоимости при покупке тракторов, комбайнов, кормоуборочной, кормодобывающей техники, зернотокового оборудования, ворохоочистительных машин, опрыскивателей для химической обработки зерновых культур»	04	05	06 0 03 04506		350,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	04	05	06 0 03 04506	800	350,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	04	05	06 0 03 04506	810	350,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий (2016-2020 годы)»	04	05	07		197,2	0,0	0,0
Мероприятие «Развитие сети плоскостных спортивных сооружений в сельской местности»	04	05	07 0 04		42,2	0,0	0,0
Развитие сети плоскостных спортивных сооружений в сельской местности	04	05	07 0 04 04503		42,2	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	05	07 0 04 04503	600	42,2	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	04	05	07 0 04 04503	610	42,2	0,0	0,0
Мероприятие «Поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности»	04	05	07 0 06		155,0	0,0	0,0
Поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности	04	05	07 0 06 04504		155,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	05	07 0 06 04504	200	155,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	07 0 06 04504	240	155,0	0,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			9 492,7	602,4	6,3

Непрограммная деятельность	04	09	77		9 492,7	602,4	6,3
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования	04	09	77 0 00 04517		5 436,7	75,8	1,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	77 0 00 04517	600	5 436,7	75,8	1,4
Субсидии бюджетным учреждениям	04	09	77 0 00 04517	610	5 436,7	75,8	1,4
Осуществление переданных полномочий по капитальному ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	04	09	77 0 00 45512		105,6	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	04	09	77 0 00 45512	500	105,6	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	04	09	77 0 00 45512	540	105,6	0,0	0,0
Осуществление переданных полномочий по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования	04	09	77 0 00 45513		3 142,7	526,6	16,8
Межбюджетные трансферты	04	09	77 0 00 45513	500	3 142,7	526,6	16,8
Иные межбюджетные трансферты	04	09	77 0 00 45513	540	3 142,7	526,6	16,8
На проектирование и строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования	04	09	77 0 00 74315		807,7	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	77 0 00 74315	600	807,7	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	04	09	77 0 00 74315	610	807,7	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			257,0	117,0	45,5
Муниципальная программа «Экономическое развитие (2016-2020 годы)»	04	12	03		75,0	35,0	46,7
Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Забайкальский район»»	04	12	03 2		75,0	35,0	46,7
Мероприятие «Предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, проведение конкурсов, семинаров, выставок, тренингов, круглых столов с участием субъектов малого и среднего предпринимательства»	04	12	03 2 01		75,0	35,0	46,7
Предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, проведение конкурсов, семинаров, выставок, тренингов, круглых столов с участием субъектов малого и среднего предпринимательства	04	12	03 2 01 04501		75,0	35,0	46,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	03 2 01 04501	200	75,0	35,0	46,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	03 2 01 04501	240	75,0	35,0	46,7
Муниципальная программа «Муниципальное регулирование территориального развития муниципального района «Забайкальский район»»	04	12	10		182,0	82,0	45,1
Подпрограмма «Территориальное планирование и обеспечение градостроительной деятельности»	04	12	10 4		182,0	82,0	45,1
Мероприятие «Разработка нормативов градостроительного проектирования муниципального района «Забайкальский район»»	04	12	10 4 01		182,0	82,0	45,1
Разработка нормативов градостроительного проектирования муниципального района «Забайкальский район»	04	12	10 4 01 03380		100,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	10 4 01 03380	200	100,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	10 4 01 03380	240	100,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	04	12	10 4 01 43380	500	82,0	82,0	100,0
Иные межбюджетные трансферты	04	12	10 4 01 43380	540	82,0	82,0	100,0
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>00</b>			<b>26 360,5</b>	<b>14 131,6</b>	<b>53,6</b>
Жилищное хозяйство	05	01			753,5	0,0	0,0
Непрограммная деятельность	05	01	77		753,5	0,0	0,0
Осуществление переданных полномочий по ремонту и содержанию жилищного фонда	05	01	77 0 00 45002		753,5	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	05	01	77 0 00 45002	500	753,5	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	05	01	77 0 00 45002	540	753,5	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	05	02			25 291,0	14 000,0	55,4
Муниципальная программа «Муниципальное регулирование территориального развития муниципального района «Забайкальский район»»	05	02	10		25 174,0	14 000,0	55,6
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	05	02	10 2		25 174,0	14 000,0	55,6
Мероприятие «Реализация мер по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры»	05	02	10 2 01		25 174,0	14 000,0	55,6
Субсидия на реализацию мер по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры	05	02	10 2 01 74905		25 174,0	14 000,0	55,6
Межбюджетные трансферты	05	02	10 2 01 74905	500	25 174,0	14 000,0	55,6
Субсидия	05	02	10 2 01 74905	520	25 174,0	14 000,0	55,6

Непрограммная деятельность	05	02	77		117,0	0,0	0,0
Осуществление переданных полномочий в области коммунального хозяйства	05	02	77 0 00 45105		117,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	05	02	77 0 00 45105	500	117,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	05	02	77 0 00 45105	540	117,0	0,0	0,0
Благоустройство	05	03			316,0	131,6	41,6
Непрограммная деятельность	05	03	77		316,0	131,6	41,6
Осуществление переданных полномочий по организации сбора и вывоза бытовых отходов	05	03	77 0 00 46004		158,0	65,8	41,6
Межбюджетные трансферты	05	03	77 0 00 46004	500	158,0	65,8	41,6
Иные межбюджетные трансферты	05	03	77 0 00 46004	540	158,0	65,8	41,6
Осуществление переданных полномочий по организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения	05	03	77 0 00 46005		158,0	65,8	41,6
Межбюджетные трансферты	05	03	77 0 00 46005	500	158,0	65,8	41,6
Субвенции	05	03	77 0 00 46005	530	158,0	65,8	41,6
<b>Образование</b>	<b>07</b>	<b>00</b>			<b>299 119,0</b>	<b>217 154,5</b>	<b>72,6</b>
Дошкольное образование	07	01			79 390,0	48 694,8	61,3
Муниципальная программа «Развитие образования муниципального района «Забайкальский район» (2016-2020 годы)»	07	01	11		79 390,0	48 694,8	61,3
Подпрограмма «Повышение качества доступности дошкольного образования»	07	01	11 1		79 390,0	48 694,8	61,3
Мероприятие «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»	07	01	11 1 01		76 947,3	48 281,6	62,7
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных учреждений	07	01	11 1 01 10000		20 998,4	7 957,6	37,9
Муниципальные дошкольные образовательные учреждения	07	01	11 1 01 14200		20 998,4	7 957,6	37,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	11 1 01 14200	600	20 998,4	7 957,6	37,9
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	11 1 01 14200	610	20 998,4	7 957,6	37,9
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	07	01	11 1 01 71201		49 286,3	36 605,4	74,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	11 1 01 71201	600	49 286,3	36 605,4	74,3
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	11 1 01 71201	610	49 286,3	36 605,4	74,3
На оплату труда отдельных категорий работников, непосредственно не связанных с реализацией образовательных программ	07	01	11 1 01 71202		6 637,6	3 718,6	56,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	11 1 01 71202	600	6 637,6	3 718,6	56,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	11 1 01 71202	610	6 637,6	3 718,6	56,0
На оплату труда отдельных категорий работников муниципальных дошкольных и образовательных организаций, непосредственно не связанных с реализацией образовательных программ (софинансирование субсидии из бюджета Забайкальского края из средств краевого бюджета)	07	01	11 1 01 51202		25,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	11 1 01 51202	600	25,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	11 1 01 51202	610	25,0	0,0	0,0
Мероприятие «Проведение капитального ремонта, строительство зданий и сооружений муниципальных дошкольных образовательных учреждений»	07	01	11 1 02		1 914,5	225,2	11,8
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных учреждений	07	01	11 1 02 10000		1 914,5	225,2	11,8
Муниципальные дошкольные образовательные учреждения	07	01	11 1 02 14200		1 914,5	225,2	11,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	11 1 02 14200	600	1 914,5	225,2	11,8
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	11 1 02 14200	610	1 914,5	225,2	11,8
Мероприятие «Проведение текущего ремонта зданий и сооружений муниципальных дошкольных образовательных учреждений»	07	01	11 1 03		424,2	188,0	44,3
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных учреждений	07	01	11 1 03 10000		424,2	188,0	44,3
Муниципальные дошкольные образовательные учреждения	07	01	11 1 03 14200		424,2	188,0	44,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	11 1 03 14200	600	424,2	188,0	44,3
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	11 1 03 14200	610	424,2	188,0	44,3
Мероприятие «Проведение оздоровление детей (витаминизация)»	07	01	11 1 06		104,0	0,0	0,0

Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных учреждений	07	01	11 1 06 10000		104,0	0,0	0,0
Муниципальные дошкольные образовательные учреждения	07	01	11 1 06 14200		104,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	11 1 06 14200	600	104,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	11 1 06 14200	610	104,0	0,0	0,0
Общее образование	07	02			193 063,7	154 730,6	80,1
Муниципальная программа «Развитие образования муниципального района «Забайкальский район» (2016-2020 годы)»	07	02	11		193 063,7	154 730,6	80,1
Подпрограмма «Повышение качества и доступности общего образования»	07	02	11 2		193 063,7	154 730,6	80,1
Мероприятие «Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение услуг общего образования»	07	02	11 2 01		184 869,4	152 450,8	82,5
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных учреждений	07	02	11 2 01 10000		34 468,7	16 706,9	48,5
Муниципальные общеобразовательные учреждения	07	02	11 2 01 14210		34 468,7	16 706,9	48,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	11 2 01 14210	600	34 468,7	16 706,9	48,5
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	11 2 01 14210	610	21 980,2	11 128,2	50,6
Субсидии автономным учреждениям	07	02	11 2 01 14210	620	12 488,5	5 578,7	44,7
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	07	02	11 2 01 71201		137 573,2	128 345,8	93,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	11 2 01 71201	600	137 573,2	128 345,8	93,3
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	11 2 01 71201	610	94 569,6	86 441,7	91,4
Субсидии автономным учреждениям	07	02	11 2 01 71201	620	43 003,6	41 904,1	97,4
На оплату труда отдельных категорий работников, непосредственно не связанных с реализацией образовательных программ	07	02	11 2 01 71202		12 752,5	7 398,1	58,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	11 2 01 71202	600	12 752,5	7 398,1	58,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	11 2 01 71202	610	8 635,6	5 136,0	59,5
Субсидии автономным учреждениям	07	02	11 2 01 71202	620	4 116,9	2 262,1	54,9
На оплату труда отдельных категорий работников муниципальных дошкольных и образовательных организаций, непосредственно не связанных с реализацией образовательных программ (софинансирование субсидии из бюджета Забайкальского края из средств краевого бюджета)	07	02	11 2 01 51202		75,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	11 2 01 51202	600	75,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	11 2 01 51202	610	75,0	0,0	0,0
Мероприятие «Организация обеспечения бесплатным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях»	07	02	11 2 02		2 555,8	1 195,3	46,8
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных учреждений	07	02	11 2 02 10000		788,0	305,2	38,7
Муниципальные общеобразовательные учреждения	07	02	11 2 02 14210		788,0	305,2	38,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	11 2 02 14210	600	788,0	305,2	38,7
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	11 2 02 14210	610	684,8	250,0	36,5
Субсидии автономным учреждениям	07	02	11 2 02 14210	620	103,2	55,2	53,5
Обеспечение бесплатным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Забайкальского края	07	02	11 2 02 71218		1 767,8	890,1	50,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	11 2 02 71218	600	1 767,8	890,1	50,4
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	11 2 02 71218	610	1 539,6	761,5	49,5
Субсидии автономным учреждениям	07	02	11 2 02 71218	620	228,2	128,6	56,4
Мероприятие «Создание современной образовательной инфраструктуры организаций общего образования» (текущий ремонт)»	07	02	11 2 03		864,1	311,0	36,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных учреждений	07	02	11 2 03 10000		864,1	311,0	36,0
Муниципальные общеобразовательные учреждения	07	02	11 2 03 14210		864,1	311,0	36,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	11 2 03 14210	600	864,1	311,0	36,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	11 2 03 14210	610	628,8	190,0	30,2
Субсидии автономным учреждениям	07	02	11 2 03 14210	620	235,3	121,0	51,4

Мероприятие «Проведение капитального ремонта зданий и сооружений образовательных организаций, достигших	07	02	11 2 04		4 774,4	773,5	16,2
высокой степени износа»							
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных учреждений	07	02	11 2 04 10000		2 735,4	683,7	25,0
Муниципальные общеобразовательные учреждения	07	02	11 2 04 14210		2 735,4	683,7	25,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	11 2 04 14210	600	2 735,4	683,7	25,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	11 2 04 14210	610	2 735,4	683,7	25,0
На создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом (софинансирование из местного бюджета)	07	02	11 2 04 L0970		68,0	60,7	89,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	11 2 04 L0970	600	68,0	60,7	89,3
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	11 2 04 L0970	610	68,0	60,7	89,3
На реализацию мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	07	02	11 2 04 R0970		1 941,9	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	11 2 04 R0970	600	1 941,9	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	11 2 04 R0970	610	1 941,9	0,0	0,0
На создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом (софинансирование из местного бюджета)	07	02	11 2 04 S0970		29,1	29,1	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	11 2 04 S0970	600	29,1	29,1	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	11 2 04 S0970	610	29,1	29,1	100,0
Дополнительное образование детей	07	03			19 446,2	10 380,2	53,4
Муниципальная программа «Развитие образования муниципального района «Забайкальский район» (2016-2020 годы)»	07	03	11		19 446,2	10 380,2	53,4
Подпрограмма «Повышение качества и доступности дополнительного образования детей»	07	03	11 3		19 446,2	10 380,2	53,4
Мероприятие «Организация предоставления услуг дополнительного образования детей»	07	03	11 3 01		18 594,0	10 234,2	55,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных учреждений	07	03	11 3 01 10000		17 775,1	9 415,3	53,0
Муниципальные учреждения дополнительного образования	07	03	11 3 01 14230		17 775,1	9 415,3	53,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	11 3 01 14230	600	17 775,1	9 415,3	53,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	11 3 01 14230	610	17 775,1	9 415,3	53,0
Реализация Закона Забайкальского края «Об отдельных вопросах в сфере образования» в части увеличения тарифной ставки (должностного оклада) на 25 процентов в поселках городского типа (рабочих поселках) (кроме педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений)	07	03	11 3 01 71101		818,9	818,9	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	11 3 01 71101	600	818,9	818,9	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	11 3 01 71101	610	818,9	818,9	100,0
Мероприятие «Совершенствование материально-технической базы образовательных организаций дополнительного образования детей»	07	03	11 3 02		120,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных учреждений	07	03	11 3 02 10000		120,0	0,0	0,0
Муниципальные учреждения дополнительного образования	07	03	11 3 02 14230		120,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	11 3 02 14230	600	120,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	11 3 02 14230	610	120,0	0,0	0,0
Мероприятие «Проведение капитального ремонта зданий и сооружений организаций дополнительного образования детей, достигших высокой степени износа»	07	03	11 3 05		673,4	100,0	14,9
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных учреждений	07	03	11 3 05 10000		673,4	100,0	14,9
Муниципальные учреждения дополнительного образования	07	03	11 3 05 14230		673,4	100,0	14,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	11 3 05 14230	600	673,4	100,0	14,9
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	11 3 05 14230	610	673,4	100,0	14,9
Мероприятие «Проведение текущего ремонта зданий и сооружений организаций дополнительного образования детей»	07	03	11 3 06		58,8	46	78,2
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных учреждений	07	03	11 3 06 10000		58,8	46	78,2
Муниципальные учреждения дополнительного образования	07	03	11 3 06 14230		58,8	46	78,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	11 3 06 14230	600	58,8	46	78,2
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	11 3 06 14230	610	58,8	46	78,2

Молодежная политика	07	07			4 636,6	2 434,2	52,5
Муниципальная программа «Развитие образования муниципального района «Забайкальский район» (2016-2020 годы)»	07	07	11		4 636,6	2 434,2	52,5
Подпрограмма «Повышение качества и доступности дополнительного образования детей»	07	07	11 3		4 636,6	2 434,2	52,5
Мероприятие «Обеспечение комплекса мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей»	07	07	11 3 08		4 636,6	2 434,2	52,5
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных учреждений	07	07	11 3 08 10000		2 466,7	839,0	34,0
Муниципальные общеобразовательные учреждения	07	07	11 3 08 14210		370,5	87,2	23,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	11 3 08 14210	600	370,5	87,2	23,5
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	11 3 08 14210	610	359,8	76,5	21,3
Субсидии автономным учреждениям	07	07	11 3 08 14210	620	10,7	10,7	100,0
Муниципальные учреждения дополнительного образования	07	07	11 3 08 14320		2 096,2	751,8	35,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	11 3 08 14320	600	2 096,2	751,8	35,9
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	11 3 08 14320	610	2 096,2	751,8	35,9
Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время	07	07	11 3 08 71432		2 104,8	1 532,0	72,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	11 3 08 71432	600	2 104,8	1 532,0	72,8
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	11 3 08 71432	610	1 987,2	1 414,4	71,2
Субсидии автономным учреждениям	07	07	11 3 08 71432	620	117,6	117,6	100,0
Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (софинансирование из местного бюджета)	07	07	11 3 08 51432		65,1	63,2	97,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	11 3 08 51432	600	65,1	63,2	97,1
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	11 3 08 51432	610	65,1	63,2	97,1
Другие вопросы в области образования	07	09			2 582,5	914,7	35,4
Муниципальная программа «Развитие образования муниципального района «Забайкальский район» (2016-2020 годы)»	07	09	11		2 582,5	914,7	35,4
Подпрограмма «Повышение качества доступности дошкольного образования»	07	09	11 1		59,9	12,2	20,4
Мероприятие «Социальная поддержка семей с детьми, посещающими дошкольные образовательные организации»	07	09	11 1 04		25,3	9,6	37,9
Осуществление органами местного самоуправления государственного полномочия по предоставлению компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях	07	09	11 1 04 79231		25,3	9,6	37,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	11 1 04 79231	600	25,3	9,6	37,9
Субсидии бюджетным учреждениям	07	09	11 1 04 79231	610	25,3	9,6	37,9
Мероприятие «Организация мероприятий с детьми»	07	09	11 1 11		34,6	2,6	7,5
Мероприятия в области образования	07	09	11 1 11 04512		34,6	2,6	7,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	09	11 1 11 04512	200	34,6	2,6	7,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	11 1 11 04512	240	34,6	2,6	7,5
Подпрограмма «Повышение качества и доступности общего образования»	07	09	11 2		373,9	172,1	46,0
Мероприятие «Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение услуг общего образования»	07	09	11 2 01		27,8	18,8	67,6
Администрирование государственного полномочия по предоставлению компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов на обучение по основным общеобразовательным программам на дому	07	09	11 2 01 79229		27,8	18,8	67,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	09	11 2 01 79229	200	27,8	18,8	67,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	11 2 01 79229	240	27,8	18,8	67,6
Мероприятие «Организация обеспечения бесплатным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях»	07	09	11 2 02		47,4	9,4	19,8
Администрирование государственного полномочия по обеспечению бесплатным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Забайкальского края	07	09	11 2 02 79219		47,4	9,4	19,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	11 2 02 79219	600	47,4	9,4	19,8
Субсидии бюджетным учреждениям	07	09	11 2 02 79219	610	41,3	4,7	11,4
Субсидии автономным учреждениям	07	09	11 2 02 79219	620	6,1	4,7	77,0
Мероприятие «Организация мероприятий с детьми и молодежью»	07	09	11 2 14		298,7	143,9	48,2

Мероприятия в области образования	07	09	11 2 14 04512		298,7	143,9	48,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	09	11 2 14 04512	200	298,7	143,9	48,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	11 2 14 04512	240	298,7	143,9	48,2
Подпрограмма «Повышение качества и доступности дополнительного образования детей»	07	09	11 3		159,6	52,8	33,1
Мероприятие «Организация мероприятий с детьми и молодежью»	07	09	11 3 07		159,6	52,8	33,1
Мероприятия в области образования	07	09	11 3 07 04512		159,6	52,8	33,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	09	11 3 07 04512	200	159,6	52,8	33,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	11 3 07 04512	240	159,6	52,8	33,1
Подпрограмма «Опека детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации»	07	09	11 4		1 989,1	677,6	34,1
Мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей»	07	09	11 4 01		1 989,1	677,6	34,1
Администрирование государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними	07	09	11 4 01 79211		1 989,1	677,6	34,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	11 4 01 79211	100	1 989,1	677,6	34,1
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	07	09	11 4 01 79211	120	1 989,1	677,6	34,1
<b>Культура, кинематография</b>	<b>08</b>	<b>00</b>			<b>2 957,6</b>	<b>1 701,3</b>	<b>57,5</b>
Муниципальная программа «Развитие культуры муниципального района «Забайкальский район» (2016-2020 годы)»	08	01	05		2 957,6	1 701,3	57,5
Мероприятие «Проведение культурно-массовых мероприятий»	08	01	05 0 01		1 239,0	707,5	57,1
Проведение мероприятий в области культуры	08	01	05 0 01 04502		1 239,0	707,5	57,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	05 0 01 04502	200	1 239,0	707,5	57,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	05 0 01 04502	240	1 239,0	707,5	57,1
Мероприятие «Сохранение объектов культурного наследия»	08	01	05 0 02		36,0	27,0	75,0
Сохранение объектов культурного наследия	08	01	05 0 02 44000		36,0	27,0	75,0
Межбюджетные трансферты	08	01	05 0 02 44000	500	36,0	27,0	75,0
Иные межбюджетные трансферты	08	01	05 0 02 44000	540	36,0	27,0	75,0
Мероприятие «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселениям муниципального района «Забайкальский район»»	08	01	05 0 03		1 126,8	427,0	37,9
Финансовое обеспечение выполнения функций муниципальных учреждений	08	01	05 0 03 10000		381,9	116,7	30,6
Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек	08	01	05 0 03 14420		381,9	116,7	30,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	05 0 03 14420	600	381,9	116,7	30,6
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	05 0 03 14420	610	381,9	116,7	30,6
Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселениям муниципального района «Забайкальский район»	08	01	05 0 03 44200		744,9	310,3	41,7
Межбюджетные трансферты	08	01	05 0 03 44200	500	744,9	310,3	41,7
Иные межбюджетные трансферты	08	01	05 0 03 44200	540	744,9	310,3	41,7
Мероприятие «Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры»	08	01	05 0 04		555,8	539,8	97,1
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры (софинансирование субсидии из бюджета Забайкальского края)	08	01	05 0 04 L5580		16,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	08	01	05 0 04 L5580	500	16,0	0,0	0,0
Субсидия	08	01	05 0 04 L5580	520	16,0	0,0	0,0
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры	08	01	05 0 04 R5580		539,8	539,8	100,0
Межбюджетные трансферты	08	01	05 0 04 R5580	500	539,8	539,8	100,0
Субсидия	08	01	05 0 04 R5580	520	539,8	539,8	100,0
<b>Социальная политика</b>	<b>10</b>	<b>00</b>			<b>18 073,4</b>	<b>10 141,9</b>	<b>56,1</b>
Пенсионное обеспечение	10	01			2 266,5	1 064,6	47,0
Непрограммная деятельность	10	01	77		2 266,5	1 064,6	47,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	77 0 00 04910		2 266,5	1 064,6	47,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	77 0 00 04910	300	2 266,5	1 064,6	47,0

Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	77 0 00 04910	310	2 266,5	1 064,6	47,0
Социальное обеспечение население	10	03			960,8	0,0	0,0
Муниципальная программа «Муниципальное регулирование территориального развития муниципального района «Забайкальский район»	10	03	10		960,8	0,0	0,0
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	10	03	10 1		960,8	0,0	0,0
Мероприятие «Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома»	10	03	10 1 01		960,8	0,0	0,0
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома	10	03	10 1 01 L0200		250,0	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	10 1 01 L0200	300	250,0	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	10 1 01 L0200	320	250,0	0,0	0,0
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома (за счет средств федерального бюджета)	10	03	10 1 01 R0200		710,8	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	10 1 01 R0200	300	260,3	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	10 1 01 R0200	320	260,3	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	10	03	10 1 01 R0200	500	450,5	0,0	0,0
Субсидии	10	03	10 1 01 R0200	520	450,5	0,0	0,0
Охрана семьи и детства	10	04			14 637,1	9 077,3	62,0
Муниципальная программа «Развитие образования муниципального района «Забайкальский район» (2016-2020 годы)»	10	04	11		14 637,1	9 077,3	62,0
Подпрограмма «Повышение качества доступности дошкольного образования»	10	04	11 1		2 412,0	1 238,5	51,3
Мероприятие «Социальная поддержка семей с детьми, посещающими дошкольные образовательные организации»	10	04	11 1 04		2 412,0	1 238,5	51,3
Предоставление выплаты компенсации части родительской платы, взимаемых с родителей (законных представителей)	10	04	11 1 04 04511		1 009,5	121,3	12,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	11 1 04 04511	300	1 009,5	121,3	12,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	11 1 04 04511	310	1 009,5	121,3	12,0
Предоставление компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях	10	04	11 1 04 71230		1 402,5	1 117,2	79,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	04	11 1 04 71230	200	14,0	4,1	29,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	11 1 04 71230	240	14,0	4,1	29,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	11 1 04 71230	300	1 388,5	1 113,1	80,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	11 1 04 71230	320	1 388,5	1 113,1	80,2
Подпрограмма «Повышение качества и доступности общего образования»	10	04	11 2		155,1	127,6	82,3
Мероприятие «Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение услуг общего образования»	10	04	11 2 01		155,1	127,6	82,3
Предоставление компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов на обучение по основным общеобразовательным программам на дому	10	04	11 2 01 71228		155,1	127,6	82,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	11 2 01 71228	300	155,1	127,6	82,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	11 2 01 71228	320	155,1	127,6	82,3
Подпрограмма «Опека детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации»	10	04	11 4		12 070,0	7 711,2	63,9
Мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей»	10	04	11 4 01		12 070,0	7 711,2	63,9
Назначение и выплата вознаграждения опекунам (попечителям)	10	04	11 4 01 72404		238,2	128,0	53,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	11 4 01 72404	300	238,2	128,0	53,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	11 4 01 72404	320	238,2	128,0	53,7
Выплата ежемесячных денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях	10	04	11 4 01 72411		1 151,4	689,2	59,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	11 4 01 72411	300	1 151,4	689,2	59,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	11 4 01 72411	310	1 151,4	689,2	59,9
Выплата вознаграждения приемным родителям	10	04	11 4 01 72421		679,0	381,4	56,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	11 4 01 72421	300	679,0	381,4	56,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	11 4 01 72421	320	679,0	381,4	56,2
Выплата ежемесячных денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьях опекунов (попечителей)	10	04	11 4 01 72431		10 001,4	6 512,6	65,1

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	04	11 4 01 72431	200	1,7	0,7	41,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	11 4 01 72431	240	1,7	0,7	41,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	11 4 01 72431	300	9 999,7	6 511,9	65,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	11 4 01 72431	310	9 999,7	6 511,9	65,1
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			209,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления муниципального района «Забайкальский район» на 2016-2020 годы»	10	06	08		50,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального района «Забайкальский район»	10	06	08 2		50,0	0,0	0,0
Мероприятие «Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Забайкальском районе»	10	06	08 2 01		50,0	0,0	0,0
Субсидии социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального района «Забайкальский район»	10	06	08 2 01 04505		50,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	08 2 01 04505	600	50,0	0,0	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	10	06	08 2 01 04505	630	50,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на 2016-2020 годы»	10	06	09		159,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Доступная среда на 2016-2020 годы»	10	06	09 1		80,0	0,0	0,0
Мероприятие «Оборудование входных групп (пандусы, поручни)»	10	06	09 1 01		80,0	0,0	0,0
Оборудование входных групп (пандусы, поручни)	10	06	09 1 01 04507		80,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	09 1 01 04507	600	80,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10	06	09 1 01 04507	610	80,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Демографическое развитие муниципального района «Забайкальский район» на 2016-2020 годы»	10	06	09 2		50,0	0,0	0,0
Мероприятие «Улучшение условий охраны труда (проведение конкурсов по охране труда, совещаний, издание методических материалов, сокращение производственного травматизма)»	10	06	09 2 04		50,0	0,0	0,0
Улучшение условий охраны труда	10	06	09 2 04 04508		50,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	06	09 2 04 04508	200	50,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	09 2 04 04508	240	50,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Противодействие злоупотреблению наркотиками, их незаконному обороту, алкоголизации населения и табакокурению в муниципальном районе «Забайкальский район» на 2016-2020 годы»	10	06	09 3		29,0	0,0	0,0
Мероприятие «Уничтожение выявленных очагов произрастания дикорастущей конопли на территории Забайкальского района»	10	06	09 3 03		29,0	0,0	0,0
Уничтожение выявленных очагов произрастания дикорастущей конопли на территории Забайкальского района	10	06	09 3 03 04509		29,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	06	09 3 03 04509	200	29,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	09 3 03 04509	240	29,0	0,0	0,0
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11</b>	<b>00</b>			<b>618,8</b>	<b>464,8</b>	<b>75,1</b>
Физическая культура	11	01			537,2	383,2	71,3
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе «Забайкальский район» на 2016-2020 годы»	11	01	12		537,2	383,2	71,3
Мероприятие «Проведение районных и межрайонных физкультурно-спортивных мероприятий, участие спортсменов и команд района в межрайонных и краевых физкультурно-спортивных мероприятиях»	11	01	12 0 01		537,2	383,2	71,3
Проведение районных и межрайонных физкультурно-спортивных мероприятий, участие спортсменов и команд района в межрайонных и краевых физкультурно-спортивных мероприятиях	11	01	12 0 01 04516		537,2	383,2	71,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	12 0 01 04516	200	537,2	383,2	71,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	12 0 01 04516	240	537,2	383,2	71,3
Массовый спорт	11	02			81,6	81,6	100,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе «Забайкальский район» на 2016-2020 годы»	11	02	12		81,6	81,6	100,0
Мероприятие «Проектирование и строительство хоккейного корта в п.Забайкальск»	11	02	12 0 09		81,6	81,6	100,0
Проектирование и строительство хоккейного корта в п.Забайкальск	11	02	12 0 09 04518		81,6	81,6	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	12 0 09 04518	600	81,6	81,6	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	11	02	12 0 09 04518	610	81,6	81,6	100,0



Средства массовой информации	12	00			412,0	160,0	38,8
Периодическая печать и издательства	12	02			412,0	160,0	38,8
Непрограммная деятельность	12	02	77		412,0	160,0	38,8
Периодические издания, утвержденные органами местного самоуправления	12	02	77 0 00 04570		412,0	160,0	38,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	02	77 0 00 04570	600	412,0	160,0	38,8
Субсидии автономным учреждениям	12	02	77 0 00 04570	620	412,0	160,0	38,8
<b>Обслуживание государственного и муниципального долга</b>	<b>13</b>	<b>00</b>			<b>299,8</b>	<b>221,2</b>	<b>73,8</b>
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01			299,8	221,2	73,8
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района «Забайкальский район» на 2016-2020 годы»	13	01	01		299,8	221,2	73,8
Мероприятие «Эффективное управление муниципальным долгом»	13	01	01 0 01		299,8	221,2	73,8
Процентные платежи по муниципальному долгу муниципального образования	13	01	01 0 01 06503		299,8	221,2	73,8
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	01 0 01 06503	700	299,8	221,2	73,8
Обслуживание муниципального долга	13	01	01 0 01 06503	730	299,8	221,2	73,8
<b>Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>14</b>	<b>00</b>			<b>12 197,2</b>	<b>7 409,8</b>	<b>60,8</b>
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01			11 227,2	6 439,8	57,4
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района «Забайкальский район» на 2016-2020 годы»	14	01	01		11 227,2	6 439,8	57,4
Мероприятие «Планирование и предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам муниципальных образований»	14	01	01 0 02		8 073,2	5 074,0	62,8
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	14	01	01 0 02 41601		8 073,2	5 074,0	62,8
Межбюджетные трансферты	14	01	01 0 02 41601	500	8 073,2	5 074,0	62,8
Дотации	14	01	01 0 02 41601	510	8 073,2	5 074,0	62,8
Исполнение органами местного самоуправления государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям на выравнивание бюджетной обеспеченности	14	01	01 0 02 78060		3 154,0	1 365,8	43,3
Межбюджетные трансферты	14	01	01 0 02 78060	500	3 154,0	1 365,8	43,3
Дотации	14	01	01 0 02 78060	510	3 154,0	1 365,8	43,3
Иные дотации	14	02			970,0	970,0	100,0
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района «Забайкальский район» на 2016-2020 годы»	14	02	01		970,0	970,0	100,0
Мероприятие «Предоставление дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений»	14	02	01 0 03		970,0	970,0	100,0
Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	14	02	01 0 03 78050		970,0	970,0	100,0
Межбюджетные трансферты	14	02	01 0 03 78050	500	970,0	970,0	100,0
Дотации	14	02	01 0 03 78050	510	970,0	970,0	100,0
<b>Итого расходов</b>					<b>440 361,7</b>	<b>282 560,6</b>	<b>64,2</b>

Приложение № 3  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
от « 26 » июля 2017 г. №359

#### Отчет об исполнении расходов районного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета за 1 полугодие 2017 года

Наименование показателя	Код главного распорядителя бюджетных средств	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнение	% исполнения
1	2	2	3	4
Администрация муниципального района "Забайкальский район"	917	48 967,8	25 892,3	52,9
Совет муниципального района "Забайкальский район"	901	2 440,5	909,1	37,3
Комитет по финансам муниципального района "Забайкальский район"	902	386 964,7	254 733,8	65,8
Контрольно-ревизионная комиссия муниципального района	903	1 988,7	1 025,4	51,6
Итого расходов		440 361,7	282 560,6	64,2

Приложение № 4  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
от « 26 » июля 2017 г. №359

#### Отчет об исполнении источников финансирования дефицита районного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета за 1 полугодие 2017 года

Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицитов бюджетов, наименование кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов	Планолюбые назначения	Кассовое исполнение	% исполнения	
код главного администратора источников финансирования дефицитов бюджетов	код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицитов бюджетов, код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов				
1	2	3	5		
	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета, всего, в том числе	18 471,8	-22 031,7	0,0	
902	01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
902	01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитной организации в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
902	01 02 00 00 05 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом муниципального района в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
902	01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
902	01 02 00 00 05 0000 810	Погашение бюджетом муниципального района кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
902	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	7 315,9	-1 100,0	0,0
902	01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	14 068,2	1 900,0	13,5
902	01 03 01 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	14 068,2	1 900,0	13,5
902	01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-6 752,3	-3 000,0	44,4
902	01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-6 752,3	-3 000,0	44,4
902	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	5 899,1	-21 541,6	0,0
902	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-410 648,8	-307 080,1	74,8
902	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджета	-410 648,8	-307 080,1	74,8
902	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-410 648,8	-307 080,1	74,8
902	01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-410 648,8	-307 080,1	74,8
902	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0
902	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	416 547,9	285 538,5	68,5
902	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджета	416 547,9	285 538,5	68,5
902	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	416 547,9	285 538,5	68,5
902	01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	416 547,9	285 538,5	68,5
902	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0
902	01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	5 256,8	609,9	11,6
902	01 06 05 00 00 0000 500	Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
902	01 06 05 01 05 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
902	01 06 05 02 05 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета муниципального района в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
902	01 06 05 00 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	5 256,8	609,9	11,6
902	01 06 05 01 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета муниципального района в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
902	01 06 05 02 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета муниципального района в валюте Российской Федерации	5 256,8	609,9	11,6

Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июля 2017 года

№ 364

пгт. Забайкальск

2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».  
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Об утверждении Политики информационной безопасности объекта информатизации Администрации муниципального района «Забайкальский район»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», на основании ст. 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляет:

1. Утвердить Политику информационной безопасности объекта информатизации Администрации муниципального района «Забайкальский район» согласно приложению.

И.о. Главы муниципального района

В.Н. Беломестнова

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
от 27 июля 2017г. № 364

Политика информационной безопасности объекта информатизации Администрации муниципального района «Забайкальский район»

#### 1. Общие положения

##### 1.1. Основные определения

В настоящем документе приняты следующие основные термины и определения:

Автоматизированная система - система, состоящая из персонала и комплекса средств автоматизации его деятельности, реализующая информационную технологию выполнения установленных функций.

Безопасность информации (данных) – состояние защищенности информации (данных), при котором обеспечивается ее (их) конфиденциальность, доступность и целостность.

Примечание: безопасность информации (данных) определяется отсутствием недопустимого риска, связанного с утечкой информации по техническим каналам с несанкционированными и непреднамеренными воздействиями на данные и (или) на другие ресурсы автоматизированной информационной системы, используемые при применении информационной технологии.

Доступ к информации (доступ) - ознакомление с информацией, ее обработка, в частности, копирование, модификация или уничтожение информации.

Доступность информации (ресурсов информационной системы) - состояние информации (ресурсов информационной системы), при котором субъекты, имеющие права доступа, могут реализовать их беспрепятственно.

Примечание: к правам доступа относятся: право на чтение, изменение, копирование, уничтожение информации, а также право на изменение, использование, уничтожение ресурсов.

Защита информации понимается как комплекс мероприятий по предотвращению утечки информации или воздействия на нее по техническим каналам, за счет несанкционированного доступа к ней, по предупреждению преднамеренных программно-технических воздействий с целью нарушения целостности (уничтожения, искажения) информации в процессе ее обработки, передачи и хранения, нарушения ее санкционированной доступности и работоспособности технических средств.

Защита информации, обрабатываемой с использованием технических средств, является составной частью работ по созданию и эксплуатации объектов информатизации различного назначения и должна осуществляться в установленном настоящим документом порядке в виде системы (подсистемы) информационной безопасности во взаимосвязи с другими мерами по защите информации с ограниченным доступом.

Защита от несанкционированного доступа и действий (защита от НСД) - предотвращение или существенное затруднение несанкционированного доступа и действий.

Источник угрозы безопасности информации - субъект (физическое лицо, материальный объект или физическое явление), являющийся непосредственной причиной возникновения угрозы безопасности информации.

Конфиденциальность информации - состояние информации, при котором доступ к ней осуществляют только субъекты, имеющие на него право.

Нарушитель - субъект, имеющий или стремящийся получить несанкционированный доступ к работе со штатными средствами АС и СВТ как части АС.

Несанкционированный доступ к информации (ресурсам информационной системы); НСД - доступ к информации (ресурсам информационной системы), осуществляемый с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации (ресурсам информационной системы) с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своим функциональному назначению и техническим характеристикам.

#### Примечания:

1. Несанкционированный доступ может быть осуществлен преднамеренно или непреднамеренно.

2. Права и правила доступа к информации и ресурсам информационной системы устанавливают для процессов обработки информации, ее обслуживания, изменения программных, технических и информационных ресурсов, а также получения информации о них.

Перехват (информации). Неправомерное получение информации с использованием технического средства, осуществляющего обнаружение, прием и обработку информативных сигналов.

Угроза (безопасности информации) - совокупность условий и факторов, создающих потенциальную или реально существующую опасность нарушения безопасности информации.

Утечка (информации) по техническому каналу - неконтролируемое распространение информации от носителя защищаемой информации через физическую среду до технического средства, осуществляющего перехват

информации.

Уязвимость (информационной системы); брешь - свойство информационной системы, предоставляющее возможность реализации угроз безопасности обрабатываемой в ней информации.

#### Примечания:

1. Условием реализации угрозы безопасности обрабатываемой в системе информации может быть недостаток или слабое место в информационной системе.

2. Если уязвимость соответствует угрозе, то существует риск.

Целостность информации - состояние информации, при котором отсутствует любое ее изменение либо изменение осуществляется только преднамеренно субъектами, имеющими на него право.

Целостность ресурсов информационной системы - состояние ресурсов информационной системы, при котором их изменение осуществляется только преднамеренно субъектами, имеющими на него право, при этом сохраняются их состав, содержание и организация взаимодействия.

#### 1.2. Используемые сокращения

АИБ	администратор информационной безопасности
АС	автоматизированная система
АРМ	автоматизированное рабочее место
БД	база данных
ИБ	информационная безопасность
ИС	информационная система
ИТС	информационно-телекоммуникационная сеть
ЛВС	локальная вычислительная сеть
МЭ	межсетевой экран
НСД	несанкционированный доступ
ОС	операционная система
ПИБ	политика информационной безопасности
ПО	программное обеспечение
ПЭВМ	персональная ЭВМ
ПЭМИН	побочные электромагнитные излучения и наводки
СВТ	средства вычислительной техники
СЗИ	система защиты информации
СУБД	система управления базой данных
СЭД	система электронного документооборота и делопроизводства
УД	удаленный доступ
ЭВМ	электронно-вычислительная машина

#### 1.3. Назначение документа

Настоящий документ определяет политику информационной безопасности (далее - Политика) на объекте информатизации Администрации муниципального района «Забайкальский район» (далее – Администрация). Положения документа распространяются на все информационные системы, средства коммуникаций и помещения объекта информатизации, и обязательны для исполнения всеми сотрудниками Администрации.

#### 1.4. Основания для разработки документа

Документ разработан на основании положений законодательства Российской Федерации, Концепции информационной безопасности Забайкальского края, нормативных правовых актов Забайкальского края, руководящих и нормативно-методических документов ФСБ России и ФСТЭК России, а также опыта реализации мер защиты информации в министерствах, ведомствах, предприятиях и организациях.

#### 1.5. Основные принципы построения подсистемы информационной безопасности автоматизированной системы

Построение подсистемы информационной безопасности АС и ее функционирование осуществляется в соответствии со следующими основными принципами:

Законность. Предполагает осуществление защитных мероприятий и разработку подсистемы информационной безопасности ИС в соответствии с законодательством в области информации, информационных технологий и защиты информации, руководящими документами ФСБ России и ФСТЭК России, а также в соответствии с внутренними документами Администрации.

Системность. Системный подход к построению подсистемы информационной безопасности в ИС предполагает учет всех взаимосвязанных, взаимодействующих и изменяющихся во времени элементов, условий и факторов, существенно значимых для понимания и решения проблемы обеспечения безопасности информации в ИС.

При создании подсистемы информационной безопасности ИС должны учитываться все слабые и наиболее уязвимые места системы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации,

возможности появления принципиально новых путей реализации угроз информационной безопасности.

Комплексность. Комплексное использование методов и средств защиты АС предполагает согласованное применение разнородных средств при построении целостной подсистемы защиты, перекрывающей все существенные (значимые) каналы реализации угроз и не содержащей слабых мест на стыках отдельных ее компонентов.

Непрерывность защиты. Защита информации – непрерывный целенаправленный процесс, предполагающий принятие соответствующих мер на всех этапах жизненного цикла АС, начиная с ранних стадий проектирования, разработки, испытания, внедрения и эксплуатации автоматизированных систем (подсистем).

Своевременность. Предполагает упреждающий характер мер обеспечения безопасности информации, то есть постановку задач по комплексной защите АС и реализации мер обеспечения безопасности информации на ранних стадиях разработки АС в целом и ее подсистемы защиты информации, в частности.

Разработка подсистемы защиты должна вестись параллельно с разработкой и развитием самой информационной системы.

Преемственность и совершенствование. Предполагают постоянное совершенствование мер и средств защиты информации на основе преемственности организационных и технических решений, кадрового состава, анализа функционирования АС и ее системы защиты с учетом изменений в методах и средствах перехвата информации, нормативных требований по защите, достигнутого отечественного и зарубежного опыта в этой области.

Разумная достаточность (экономическая целесообразность, сопоставимость возможного ущерба и затрат). Предполагает соответствие уровня затрат на обеспечение безопасности информации, ценности информационных ресурсов и величине возможного ущерба от их разглашения, утраты, утечки, уничтожения и искажения. Используемые меры и средства обеспечения безопасности информационных ресурсов не должны заметно ухудшать эргономические показатели работы АС, в которой эта информация циркулирует. Важно правильно выбрать тот достаточный уровень защиты, при котором затраты, риск и размер возможного ущерба были бы сведены до минимума (задача анализа риска).

Персональная ответственность. Предполагает возложение ответственности за обеспечение безопасности информации и системы ее обработки на каждого работника Администрации в пределах его полномочий. В соответствии с этим принципом распределение прав и обязанностей работников строится таким образом, чтобы в случае любого нарушения Политики, круг виновных лиц был четко известен или сведен к минимуму.

Принцип минимизации полномочий. Означает предоставление работникам Администрации и привлекаемым специалистам минимальных прав доступа в соответствии со служебной или производственной необходимостью. Доступ к информации должен предоставляться только в объеме, необходимом работнику (привлекаемому специалисту) для выполнения его должностных (контрактных) обязанностей.

Гибкость системы защиты. Для обеспечения возможности варьирования уровнем защищенности, средства защиты должны обладать определенной гибкостью. Особенно важным это свойство является в тех случаях, когда установку средств защиты необходимо осуществлять на работающую систему, не нарушая процесса ее нормального функционирования.

Открытость алгоритмов и механизмов защиты. Суть принципа открытости алгоритмов и механизмов защиты состоит в том, что защита не должна обеспечиваться только за счет секретности структурной организации и алгоритмов функционирования ее подсистем. Знание алгоритмов работы системы защиты не должно давать возможности ее преодоления (даже авторам). Это, однако, не означает, что информация о конкретной реализации системы защиты должна быть общедоступна.

Простота применения средств защиты. Механизмы защиты должны быть интуитивно понятны и просты в использовании. Применение средств защиты не должно быть связано со знанием специальных алгоритмических языков или с выполнением действий, требующих значительных дополнительных трудозатрат при обычной работе зарегистрированных установленных порядком пользователей.

Обязательность контроля. Предполагает обязательность и своевременность выявления и пресечения попыток нарушения установленных политик (правил) обеспечения безопасности информации на основе используемых систем и средств защиты информации при совершенствовании критериев и методов оценки эффективности этих систем и средств.

Контроль над деятельностью любого пользователя, каждого средства защиты и в отношении любого объекта защиты должен осуществляться на основе применения средств оперативного контроля и регистрации и должен охватывать как несанкционированные, так и санкционированные действия пользователей.

#### 2. Идентификация системы

##### 2.1. Идентификатор и имя системы

Под Автоматизированной системой Администрации (далее – Система), в дальнейшем понимается совокупность всех информационных систем обработки информации и каналов связи, применяемых в Администрации, вне зависимости от их территориального расположения, взаимодействия, связей, а также аппаратных или программных особенностей реализации.

##### 2.2. Режим функционирования системы

Система находится в действующем режиме. Отдельные компоненты Системы могут находиться в режимах разработки, установки или в переходном состоянии.

##### 2.3. Описание и цели автоматизированной системы

Система представляет собой корпоративную сеть с неоднородной структурой и предназначена для решения следующих задач: ввод (извлечение) данных в региональные информационные ресурсы; предоставление удаленного доступа к региональным информационным ресурсам;

организация системы электронного документооборота и делопроизводства;

создание единой коммуникационной инфраструктуры; обеспечение конфиденциальной связи сотруднику Администрации; выполнение вспомогательных задач, смежных с предыдущими.

Специфика задач, возложенных на Инспекцию, определяет следующие особенности функционирования Системы:

неоднородная структура сети; динамичность физической и логической структуры сети; наличие информации ограниченного доступа, обрабатываемой в пределах Системы;

слабое взаимодействие с другими государственными и муниципальными органами Забайкальского края;

взаимодействие и обмен информацией со сторонними организациями;

необходимость обмена информацией с отдельными физическими и юридическими лицами используя сети общего доступа при условии соблюдения по необходимости полной конфиденциальности данных.

##### 2.4. Цели и задачи политики безопасности

Политика призвана обеспечить и постоянно поддерживать:

1. следующие свойства информации в Системе: целостность и аутентичность информации, хранимой, обрабатываемой в Системе и передаваемой по информационно-телекоммуникационной сети; конфиденциальность информации ограниченного доступа и служебной информации, хранимой, обрабатываемой СВТ и передаваемой по каналам связи; доступность хранимой и обрабатываемой информации для законных пользователей;

2. предоставление Главе муниципального района «Забайкальский район» обзора требований к информационной безопасности Системы и к отдельным ее компонентам;

3. описание действия над существующими подсистемами и планируемые изменения в них с целью приведения к соответствию указанным требованиям;

4. описание правил поведения и ответственности пользователей, имеющих доступ к Системе.

#### 3. Системная среда

##### 3.1. Физическая организация системы

Структурная схема Системы включается в информационно-логический паспорт объекта информатизации и ежегодно уточняется.

##### 3.2. Логическая организация системы

Описание логической организации Системы включается в информационно-логический паспорт объекта информатизации и ежегодно уточняется.

##### 3.3. Общие правила, принятые в Системе

Режим функционирования Системы должен соответствовать положениям федеральных законов Российской Федерации, нормативным правовым актам по информационной безопасности Забайкальского края, ФСБ России и ФСТЭК России.

При работе с конфиденциальной и служебной информацией, правила делопроизводства и документооборота, должны соответствовать требованиям, установленным Правительством Российской Федерации для органов исполнительной власти и местного самоуправления, установленным Правительством Забайкальского края.

Перечень сведений конфиденциального характера Администрации опре-

деляется распоряжением Администрации муниципального района «Забайкальский район».

#### 3.4. Общее описание важности информации

Вся информация, хранимая, обрабатываемая или передаваемая структурными подразделениями Администрации с использованием Системы, должна быть категорирована по степени важности и критичности.

#### 3.5. Категории пользователей Системы, режимы использования и уровни доступа к информации

В Системе предусмотрены разные категории пользователей и обслуживающего персонала, которые должны иметь различные полномочия по доступу к информационным ресурсам Системы:

работники, не имеющие доступа к конфиденциальным данным и информации; работники, имеющие доступ к конфиденциальным данным и информации, не являющиеся администраторами ресурсов; работники, имеющие доступ к конфиденциальным данным и информации, являющиеся администраторами ресурса; операторы баз данных, ответственные за ведение БД; системные и сетевые администраторы; администратор информационной безопасности.

#### 4. Средства управления

##### 4.1. Оценка рисков и управление

###### 4.1.1. Общие положения

Под риском понимается ситуация, когда внешняя или внутренняя угроза использует или может использовать уязвимости Системы с целью нарушения безопасности информации.

Анализ рисков производится исходя из непосредственных целей и задач по защите конкретного вида информации.

Цель анализа рисков заключается в определении характеристик рисков Системы и её ресурсов. Результаты анализа рисков используются в рамках мероприятий по экспертизе средств защиты, как один из критериев оценки уровня защищённости Системы.

При проведении анализа рисков учитываются следующие основные факторы:

ценность программно-аппаратных и информационных ресурсов системы; значимость угроз и уязвимостей; эффективность существующих или планируемых средств обеспечения информационной безопасности.

Показатели ресурсов, значимости угроз и уязвимостей, эффективность средств защиты могут быть определены как количественными методами (преимущественно для стоимостных характеристик), так и качественными (в частности, учитывающими штатные или чрезвычайно опасные нештатные воздействия внешней среды).

Возможность реализации внешней оценивается вероятностью её реализации в течение заданного отрезка времени для некоторого ресурса Системы. При этом вероятность реализации угрозы определяется следующими основными показателями:

привлекательность ресурса (показатель используется при рассмотрении угрозы от умышленного воздействия со стороны человека); возможность использования ресурса для получения дохода (используется при рассмотрении угрозы от умышленного воздействия со стороны человека); возможность реализации угрозы; степень лёгкости реализации уязвимости; стоимость реализации угрозы (используется при рассмотрении угрозы от умышленного воздействия со стороны человека).

Проведение анализа рисков позволяет:

предметно описать состав и структуру информационной системы; расположить имеющиеся ресурсы по приоритетам, основываясь на степени их важности для полноценного функционирования Системы; оценить угрозы и идентифицировать уязвимости системы.

###### 4.1.2. Обязанности должностных лиц, связанные с проведением анализа рисков

4.1.2.1. Для гарантированной защиты всех информационных ресурсов, а также для обеспечения оперативного восстановления работоспособности Системы в случае нарушения режима её функционирования, системные администраторы (согласно должностным регламентам и инструкциям) обязаны вести учёт информационных систем. Соответствующий список должен включать в себя:

перечень всех аппаратных средств, используемых в Системе; перечень всех программных средств, используемых в Системе; перечень электронных документов и баз данных; перечень используемых каналов связи.

Для каждого пункта перечня должна быть формализована следующая информация:

тип оборудования, программного средства или данных; роль в информационной системе и взаимосвязь с критическими приложениями;

лицо, ответственное за данную информационную ценность; физическое и логическое местоположение; учётный номер или уникальный идентификатор (по возможности).

4.1.2.2. Администратор безопасности осуществляют мероприятия по анализу рисков и составляют отчётную документацию, содержащую результаты анализа и выводы по общему уровню риска подсети, корректирует политику информационной безопасности и выносит рекомендации по модернизации механизмов защиты информации.

###### 4.1.3. Порядок внутреннего анализа рисков

4.1.3.1 Внутренний анализ рисков проводится администратором безопасности.

4.1.3.2. Целью внутреннего анализа рисков является оценка текущего состояния подсистемы информационной безопасности Системы, прогнозирование требуемых затрат на её поддержание и модернизацию.

4.1.3.3. Методика проведения внутреннего анализа рисков не регламентируется, выбирается администратором информационной безопасности в соответствии с организационными особенностями, установленными на объекте информатизации, и параметрами технических средств по состоянию на момент проверки.

###### 4.1.4. Порядок проведения общего анализа рисков

Общий анализ рисков проводится в рамках мероприятий по аудиту информационной безопасности в порядке, установленном п. 4.2 данной Политики.

Администратор информационной безопасности составляет по результатам проведения общего анализа рисков отчётную документацию.

#### 4.2. Аудит информационной безопасности

4.2.1. Целью аудита информационной безопасности (далее – аудит) является проверка соответствия используемых методов и технологий обеспечения информационной безопасности допустимому уровню риска Системы. Проверки, оценки или подсчёты, связанные с защитой Системы, проводятся администратором безопасности.

4.2.2. В случае необходимости проведения независимых оценок сторонними организациями соответствия используемых методов и технологий, обеспечения информационной безопасности, все мероприятия производятся с письменного разрешения (распоряжения) Главы муниципального района «Забайкальский район». Попытки применения средств анализа защищённости Системы, а также попытки нарушения информационной безопасности Системы без письменного разрешения Главы муниципального района не допускаются и считаются попытками НСД.

4.2.3. Результаты аудита должны содержать отчёты по обеспечению безопасности Системы в целом или её логических компонентов. Описания, выявленные факты и рекомендации, полученные в ходе проведения аудита, должны быть использованы для дальнейшей оценки степени риска Системы.

4.2.4. Проверки и экспертизы проводятся независимо от сотрудников, ответственных за функционирование общей системы поддержки. Необходимые проверки могут быть осуществлены как изнутри, так и извне Системы.

4.2.5. Аудит (комплексная проверка мер по обеспечению информационной безопасности) проводится не реже одного раза в год. Отдельные проверки систем на потенциальные повреждения осуществляются с периодичностью, необходимой для поддержания требуемого уровня оперативности статистических данных, применяемых для анализа рисков.

#### 4.3. Должностные обязанности и ответственность

##### 4.3.1. Обязанности администратора безопасности.

осуществлять проектирование, разработку и контроль реализации политики информационной безопасности на объекте Администрации и корректировать ее в соответствии с изменяющейся внутренней и внешней информационной средой;

осуществлять разработку практических требований и рекомендаций по настройке аппаратных, программных и программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности, применяемых на объекте информатизации Администрации;

осуществлять практическую реализацию положений политики информационной безопасности на объекте информатизации Администрации; осуществлять тестирование и экспертизу средств защиты, применяемых в рамках Системы;

проводить анализ рисков на основе данных аудита; информировать пользователей Системы об установленных правилах политики безопасности и следить за их выполнением;

разрабатывать план оперативного реагирования на попытки нарушения информационной безопасности;

оперативно реагировать на попытки нарушения информационной безопасности в соответствии с разработанными планами;

другие обязанности администратора безопасности определяются должностным регламентом.

##### 4.3.2. Обязанности пользователей Системы:

знать и строго выполнять положения политики информационной безопасности на объекте информатизации Администрации в части их касающейся;

в случае обнаружения сбоев в работе Системы, а также любых других фактов, расцениваемых как признаки нарушения информационной безопасности, незамедлительно сообщать о них администратору безопасности (системному администратору);

хранить всю информацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с политикой безопасности рабочих станций и серверов; не осуществлять действий, способных привести к нарушению функционирования или раскрытию параметров Системы. В частности, не допускаются:

а) создание или распространение вредоносных программ и компьютерных вирусов, как заимствованных, так и самостоятельно разработанных; б) сканирование портов, прослушивание сетевого трафика, а также любые другие попытки анализа сети без письменного разрешения начальника отдела информации и связи МУ «ОМТО» Администрации.

#### 4.4. Планирование мероприятий по информационной безопасности

Для каждого из этапов функционирования компонентов Системы предъявляются требования к реализации мер по планированию обеспечения информационной безопасности.

4.4.1. Предпроектная стадия включает в себя предпроектное исследование вопросов, связанных с предлагаемым компонентом, разработку аналитического обоснования необходимости создания СЗИ и технического (частного технического) задания. На этом этапе необходимо проанализировать особенности предлагаемого компонента, а также его роль в Системе с точки зрения обеспечения информационной безопасности. Необходимо формализовать:

назначение компонента; положение компонента в существующей архитектуре Системы и предполагаемые изменения архитектуры, связанные с возможным внедрением компонента;

уровень конфиденциальности информации, для обработки которой предназначен компонент;

предполагаемое влияние компонента на конфиденциальность, целостность и доступность связанной с ним информации;

возможные уязвимости компонента, характерные для области его применения.

4.4.2. Стадия разработки/приобретения включает в себя комплекс взаимосвязанных организационно-технических мероприятий по созданию, разработке или приобретению компонентов Системы. На данной стадии необходимо:

руководствоваться формализованными на предпроектной стадии требованиями к обеспечению информационной безопасности;

включить в проектную документацию разделы, содержащие:

а) требования к безопасности компонента и ссылки на конкретные архитектурные и технические решения, обеспечивающие их реализацию;

б) формально обоснованные процедуры оценки и тестирования компонента на предмет соответствия установленным требованиям к обеспечению информационной безопасности;

предусмотреть возможность обновления защитных мер в случае идентификации новых уязвимостей системы или перехода на новые технологии; в случае если компонент является приобретаемым продуктом или содержится в качестве составляющей объект, являющийся приобретаемым продуктом, необходимо произвести анализ спецификаций и сопутствующей документации этих продуктов на предмет соответствия предъявляемым требованиям.

4.4.3. Стадия установки включает в себя комплекс взаимосвязанных мероприятий, связанных с внедрением разработанного (приобретенного) компонента в состав Системы, а также с осуществлением соответствующих изменений в инфраструктуре Системы. На данной стадии необходимо:

в процессе установки и настройки системы обеспечить контроль соблюдения требований в области обеспечения информационной безопасности. В частности, в ходе выполнения работ по внедрению компонента не допускается возникновение состояний, при которых Система или её часть становится уязвимой по отношению к внутренним или внешним угрозам конфиденциальности, целостности или доступности информации;

провести комплексное тестирование Системы с использованием тестов,

включённых в состав проектной документации или спецификации продукта;

в течение одной недели после окончания внедрения компонента в состав Системы провести внеплановую экспертизу средств защиты в соответствии с п. 4.2 настоящей Политики и предоставить результаты проверки Главе муниципального района «Забайкальский район».

4.4.4. На стадии функционирования и поддержки внедрённого компонента в составе Системы необходимо:

строго руководствоваться мерами по обеспечению информационной безопасности компонента, представленными в его технической документации; проводить периодический контроль эффективности мер защиты информации в отношении данного компонента в рамках плановой или внеплановой экспертизы средств защиты;

в случае необходимости вести мониторинг функционирования компонента, а также аудит собранной при этом информации.

4.4.5. Стадия списания является завершающей в жизненном цикле компонента Системы и включает в себя удаление информации, а также уничтожение программного или аппаратного обеспечения. На данной стадии необходимо руководствоваться следующими правилами:

в случае принятия решения о дальнейшем использовании информации производится её архивирование. При выборе носителя архивированной информации необходимо руководствоваться долговечностью носителя, а также распространённостью и документированностью технологии с целью обеспечения беспрепятственного восстановления информации. При хранении информации в зашифрованном виде используемые средства криптографической защиты должны быть сертифицированы.

в случае принятия решения об утилизации уничтожение носителей информации должно осуществляться путём физического разрушения, не допускающего последующего восстановления всего носителя или его отдельных частей.

в случае принятия решения о дальнейшем использовании носителя (компоненты) информации должно проводиться стирание информации посредством программ или технических средств, гарантирующих невозможность последующего восстановления информации.

#### 4.5. Разрешение на ввод компонента в эксплуатацию

4.5.1. Ввод компонента в эксплуатацию принимает Глава муниципального района.

4.5.2. Администратор безопасности (системный администратор) принимает решение о возможности ввода компонента Системы в эксплуатацию на основании анализа проектной документации и/или спецификации компонента, а также документированных результатов тестирования компонента согласно п. 4.4.2.

4.5.3. При вводе компонента Системы в эксплуатацию, администратор информационной безопасности подразделения обеспечивает: разработку или пересмотр политик (инструкций, правил) работы конечных пользователей, и доведение их до пользователей под подписью; разработку или модификацию документации, определённой разделом 4.3.2. Политики, с учётом особенностей компонента, введённого в эксплуатацию.

4.5.4. В случае принятия администратором безопасности (системным администратором) решения о несоответствии компонента требованиям информационной безопасности Системы осуществляется доработка компонента с последующим всесторонним его тестированием в соответствии с п. 4.4.3. Политики.

Привлечение сторонних организаций для тестирования, аттестации или сертификации компонента может быть осуществлено в случае необходимости, по согласованию с Главой муниципального района.

#### 4.6. Порядок подключения подсетей объекта информатизации Администрации к сетям общего пользования

4.6.1. Разрешение на подключение Системы к сторонней сети даётся Главой муниципального района по представлению администратором безопасности (системным администратором) в порядке, определяемом разделом 4.5. Политики.

4.6.2. Подключению Системы к сторонней сети обязательно предшествует внеплановая экспертиза средств защиты, которая проводится в порядке, определяемом п. 4.2., с учётом изменений структуры подсети, связанных с подключением к сторонней сети.

#### 5. Функциональные средства

Под функциональными средствами понимаются методы обеспечения информационной безопасности Системы, имеющие отношение, прежде всего, к мероприятиям, выполняемым при непосредственном участии работников Администрации (человеческого фактора).

##### 5.1. Работа с персоналом

5.1.1. Меры по работе с персоналом призваны минимизировать ущерб, наносимый Системе от действий человека, как намеренных, так и не преднамеренных, т.е. не преследующих разрушительных целей. Защита обеспечивается:

неукоснительным соблюдением пользователями правил доступа к Системе и выполнении ими своих обязанностей в соответствии с положениями раздела 4.3.3;

реализацией ограничения доступа пользователей к ресурсам Системы. При формировании матриц доступа необходимо руководствоваться правилом минимизации полномочий, согласно которому каждый пользователь обеспечивается минимальным количеством ресурсов, необходимых для выполнения функциональных обязанностей;

формированием перечня ресурсов, предоставляемых пользователю, осуществляется на основании занимаемой должности и выполняемых работ. До получения прав доступа пользователь Системы должен быть ознакомлен с положениями раздела 4.3.3. Политики и предупрежден об ответственности за невыполнение правил политики безопасности; разделением выполнения всех критичных для функционирования Системы действий между несколькими лицами. Не допускается возникновение ситуации, когда только один человек имеет права доступа ко всем компонентам Системы;

созданием, выдачей и уничтожением учётных записей пользователей сетевым администратором сети в соответствии с требованиями раздела 5 Политики. Передача парольной информации пользователями сторонним лицам, а также хранение её на бумажных или электронных носителях в открытом виде не допускается.

5.1.2. Пользователи Системы несут ответственность за выполнение требований настоящей Политики, а также положений законодательных актов и нормативно-технической документации в области информационной безопасности. Невыполнение указанных требований влечёт за собой дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в установленном порядке.

## 5.2. Управление работой и вводом-выводом информации

Меры по управлению работой и вводом-выводом информации объединяют требования к организационно-техническим и управленческим процедурам, поддерживающим функционирование Системы. Необходимо обеспечить реализацию следующих мер:

администратор информационной безопасности должен осуществлять консультационную поддержку пользователей в области информационной безопасности, а также оперативно реагировать на происшествия, связанные с безопасностью функционирования Системы;

механизмы контроля и разграничения доступа должны обеспечивать невозможность осуществления неавторизованными лицами чтения, копирования или изменения информации, обрабатываемой в рамках Системы; наиболее ответственные операции ввода-вывода, связанные с информацией конфиденциального характера и служебной информацией, должны фиксироваться в учётных журналах;

очистка электронных носителей информации для повторного использования должна осуществляться только с использованием специализированных средств, обеспечивающих гарантированное уничтожение информации;

в случае невозможности повторного использования носителей информации производится их физическое уничтожение.

## 5.3. Планирование непрерывной работы

Мероприятия по планированию непрерывной работы обеспечивают функционирование организации в случае сбоя в информационной поддержке и включают в себя следующие требования:

администратор информационной безопасности разрабатывает планы восстановления данных, циркулирующих в Системе, после сбоя, призванные обеспечить возможность продолжения выполнения критических заданий в кратчайшие сроки в случае возникновения непредвиденных ситуаций; администратор информационной безопасности разрабатывает инструкции исправления штатных неполадок для всех компонентов сети; конечные пользователи сети инструктируются администратором информационной безопасности в соответствии с планами. Описания действий при возникновении аварийных ситуаций должны быть доступны пользователям.

## 5.4. Средства поддержки программных приложений

Средства поддержки программных приложений призваны обеспечивать контроль легальности установленного программного обеспечения при выполнении следующих требований:

при введении в эксплуатацию приобретённого или разработанного программного обеспечения необходимо строго следовать положениям раздела

4.4.3;

количество приобретённых лицензий должно соответствовать количеству автоматизированных рабочих мест на которых установлен программный продукт;

лицензионное соглашение должно включать пункты о возврате стоимости или бесплатной модификации программ в случае обнаружения расхождений между заявленными и реальными функциональными характеристиками;

администратор безопасности с периодичностью не реже одного раза в месяц проводит выборочные проверки АРМ на использование только легального лицензионного программного обеспечения. Использование нелегальных копий программного обеспечения не допускается;

изменения программных приложений или их отдельных компонентов производятся только по согласованию с администратором информационной безопасности;

использование версий программного обеспечения, не прошедших тестирование в соответствии с положениями раздела 4.4.2 не допускается;

пользователи системы не имеют права самостоятельно устанавливать, модифицировать или переконфигурировать программное обеспечение без письменного разрешения администратора информационной безопасности;

при необходимости использования системных утилит на АРМ пользователей необходимо по возможности выполнить следующие действия:

а)защитить системные утилиты с помощью паролей;

б)изолировать системные утилиты от прикладного программного обеспечения;

в)предоставлять доступ к системным утилитам минимальному числу надежных, зарегистрированных пользователей;

г)регистировать все случаи использования системных утилит.

Желательно удалить все неиспользуемые утилиты и системные программы с АРМ пользователей, на которых их наличие и использование не диктуется технологической необходимостью.

5.5. Средства обеспечения целостности информации  
Средства обеспечения целостности информации предназначены для защиты ее от случайного или преднамеренного изменения или уничтожения и включают в себя реализацию следующих мер:

на каждом автоматизированном рабочем месте должно быть установлено антивирусное программное обеспечение, включающее:

а)антивирусный сканер;

б)резидентный антивирусный монитор;

в)система антивирусной защиты электронной почты;

г)дисковый ревизор, осуществляющий контроль целостности критичных файлов с использованием контрольных сумм или хэш-функций;

сигнатуры антивирусных баз должны обновляться ежедневно в автоматическом или ручном режиме;

должна проводиться регулярная проверка программ и данных в системах, поддерживающих критически важные информационные и технологические процессы. Наличие случайных файлов и несанкционированных исправлений должно быть расследовано;

съёмные накопители информации должны быть проверены на наличие вирусов до их использования;

для администраторов должны быть доступны следующие данные (перечисленные ниже данные должны сохраняться в файлах системных журналов в автоматическом режиме с целью последующего анализа):

а)идентификатор пользователя, входившего в систему;

б)дата и время входа и выхода из системы;

в)число неудачных попыток входа в систему.

функции администратора, связанные с назначением прав и полномочий пользователей, не должны быть доступны пользователям и процессам;

контроль целостности программных и информационных ресурсов должен обеспечиваться как минимум одним из следующих способов:

а)средствами подсчёта и анализа контрольных сумм;

б)средствами электронной цифровой подписи;

в)средствами сравнения критичных ресурсов с их эталонными копиями;

не допускается работа пользователя на АРМ другого пользователя без его явного разрешения.

## 5.6. Документирование

5.6.1. Документирование механизмов информационной безопасности является средством защиты, позволяющим формализовать защитные и функциональные процедуры обеспечения информационной безопасности, характерные для данной системы. Документирование информации осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и Правительством Забайкальского края в части делопроизводства и документооборота для органов власти.

5.6.2. Обязанности администратора безопасности (системного администратора) в области документирования средств обеспечения информационной безопасности:

5.6.2.1. Руководствуясь результатами анализа безопасности сети, составлять документацию, перечисленную в разделе 4.3.2. Политики;

5.6.2.2. Обеспечивать автоматическое ведение файлов журналов, отражающих все действия пользователя в отношении механизмов обеспечения информационной безопасности;

5.6.2.3. На основании данных, полученных по итогам реализации разделов 5.6.2.1 и 5.6.2.2 политики, разрабатывает и модифицирует Политику, а также рекомендации по реализации конкретных мер защиты сети в виде приложений к Политике.

## 5.7. Осведомлённость и обучение работников

5.7.1. Каждый работник до получения прав доступа к системе должен быть проинструктирован о принятых мерах по обеспечению информационной безопасности в соответствии с положениями раздела 4.3.3. Политики.

5.7.2. В случае возникновения затруднений в отношении реализации установленных правил (Политик безопасности), пользователь обязан обратиться к администратору информационной безопасности за помощью. Прибегать к помощи «продвинутых» пользователей или посторонних лиц запрещается.

5.7.3. Работники, не ознакомленные с установленными правилами, к работе с использованием Системы не допускаются.

5.7.4. Должностные лица, обладающие правами администратора, должны обладать уровнем профессиональной подготовки, достаточным для качественного исполнения функциональных обязанностей.

5.7.5. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации администраторов осуществляется по мере необходимости в случае изменения состава аппаратных или программных компонентов Системы.

5.8. Действия администратора информационной безопасности в случаях обнаружения инцидентов воздействия на систему защиты информации

5.8.1. В случае обнаружения действий в Системе, приводящих к подавлению механизмов обеспечения информационной безопасности или являющихся попыткой преодолеть установленные защитные меры, последовательность ответных действий администратора информационной безопасности должна быть следующей:

определение типа происшествия;

локализация источника угрозы;

выработка ответных действий;

реализация ответных действий;

анализ причины возникновения угрозы и разработка мер по устранению этой причины.

5.8.2. Каждый из этапов ответных действий сопровождается документом, описывающим в произвольной форме последовательность предпринятых действий.

## 5.9. Физическая безопасность

5.9.1 Физическая безопасность помещений Администрации.

5.9.1.1 Физические меры защиты предназначены для создания физических препятствий на возможных путях проникновения потенциальных нарушителей на объект информатизации Администрации, к компонентам Системы и доступа к защищаемой информации, а также технических средств визуального наблюдения, связи и охранной сигнализации.

5.9.1.2. Для разграничения доступа в помещения, где располагается серверное оборудование и другие критически важные объекты АС, целесообразно использовать системы физической защиты, позволяющие регистрировать и контролировать доступ исполнителей и посторонних лиц, основанные на методах идентификации и аутентификации (например: магнитные и электронные карты с личными данными, биометрические характеристики работников и т.д.).

5.9.1.3. Эксплуатация АРМ и серверов АС должна осуществляться в помещениях, оборудованных надежными замками, средствами сигнализации и постоянно находящимися под охраной или наблюдением, исключающим возможность бесконтрольного проникновения в помещения посторонних лиц и обеспечивающим физическую сохранность находящихся в помещении информационных и материальных ресурсов (АРМ, документов, ревизитов доступа и т.п.).

5.9.1.4. Размещение и установка АРМ и серверов должна исключать возможность визуального просмотра вводимой (выводимой) информации лицами, не имеющими к ней отношения.

5.9.1.5 Уборка помещений, в которых обрабатывается или хранится информация ограниченного доступа и/или служебная информация, должна производиться в присутствии ответственного, за которым закреплено данное помещение, с соблюдением мер, исключающих доступ посторонних лиц к

защищаемым ресурсам.

5.9.1.6. Для хранения служебных документов и машинных носителей с защищаемой информацией помещения снабжаются сейфами и металлическими шкафами. Помещения должны быть обеспечены средствами уничтожения документов.

5.9.1.7. Физические барьеры должны по необходимости простирается от пола до потолка, чтобы предотвратить несанкционированный доступ в помещение.

5.9.1.8. Запрещается предоставлять посторонним лицам информацию о том, что делается в защищенных областях.

5.9.1.9. Для обеспечения должного уровня безопасности и для предотвращения вредоносных действий запрещается работать в одиночку (без надлежащего контроля) с критически важными компонентами Системы.

5.9.1.10. В нерабочее время защищенные области должны быть физически недоступны и периодически проверяться охраной.

5.9.1.11. Персоналу сторонних организаций, осуществляющему техническое обслуживание сервисов, должен быть предоставлен доступ в защищенные области только в случае необходимости, и после получения разрешения.

5.9.1.12. Запрещается использование фотографической, звукозаписывающей и видео аппаратуры в защищенных областях, за исключением случаев, санкционированных Главой муниципального района.

5.9.1.13. По окончании рабочего дня помещения с установленными защищенными АРМ должны сдаваться под охрану с включением сигнализации и с отметкой в книге приема и сдачи служебных помещений.

5.9.1.14. Выносить служебные документы, оборудование, данные и программы за пределы объекта Администрации без установленного документального оформления запрещается.

5.9.2. Защита центров данных и компьютерных залов

5.9.2.1. Центры данных, серверные комнаты и компьютерные залы, поддерживающие критически важные сервисы, должны иметь надежную физическую защиту. При выборе и обустройстве соответствующих помещений необходимо принять во внимание возможность повреждения оборудования в результате пожара, наводнения, взрывов, гражданских беспорядков и других аварий. Следует также рассмотреть угрозы безопасности, которые представляют соседние помещения.

5.9.2.2. Необходимо соблюдать следующие меры: разместить ключевые системы подальше от общедоступных мест и мест прохода общественного транспорта; элементы здания не должны привлекать внимание и выдавать свое назначение (по возможности); не должно быть явных признаков как снаружи, так и внутри здания, указывающих на присутствие вычислительных ресурсов;

внутренние телефонные справочники не должны указывать на местонахождение информационных ресурсов;

опасные и горючие материалы следует хранить в соответствии с инструкциями на безопасном расстоянии от месторасположения информационных ресурсов и критически важных помещений. Не следует хранить расходные материалы для компьютеров в компьютерных залах (например, бумагу для принтеров);

резервное оборудование и носители информации, на которых хранятся резервные копии, следует разместить на безопасном расстоянии, чтобы избежать их повреждения в случае аварии на основном рабочем месте; следует установить соответствующее сигнальное и защитное оборудование, например, тепловые и дымовые детекторы, пожарную сигнализацию, средства пожаротушения, а также предусмотреть пожарные лестницы. Сигнальное и защитное оборудование необходимо регулярно проверять в соответствии с инструкциями производителей. Работники должны быть надлежащим образом подготовлены к использованию этого оборудования; процедуры реагирования на чрезвычайные ситуации должны быть задокументированы, доведены до работников и регулярно тестироваться.

5.9.3. Правила использования рабочего стола

Носители информации, оставленные на рабочих столах, могут быть повреждены или уничтожены в результате аварии, а также могут привести к утечке информации конфиденциального или служебного характера. В связи с этим предлагаются следующие рекомендации по использованию рабочего стола:

бумажная документация и съёмные носители, когда они не используются, должны храниться в специальных шкафах, особенно в нерабочее время. персональные компьютеры и компьютерные терминалы, когда они не используются, необходимо защитить с помощью блокировки с ключом, паролем или других средств контроля.

## 5.10. Источники электропитания

Оборудование необходимо защищать от сбоев в системе электропитания и других неполадок в электрической сети.

5.10.1. Источник питания должен соответствовать спецификациям производителя оборудования. Следует рассмотреть возможность использования резервного источника питания. Для оборудования, поддерживающего критически важные производственные сервисы, рекомендуется установить источник бесперебойного питания. План действий в чрезвычайных ситуациях должен включать меры, которые необходимо принять по окончании срока годности источников бесперебойного питания. Оборудование регулярно тестировать в соответствии с рекомендациями изготовителя.

5.10.2. Кабели электропитания и сетевые кабели для передачи данных необходимо защищать от вскрытия для целей перехвата информации и повреждения.

5.10.3. Необходимо рассмотреть меры по защите сетевых кабелей от их несанкционированного вскрытия и от повреждения, воспользовавшись, например, экранами или проложив эти линии так, чтобы они не проходили через общедоступные места.

5.11. Техническое обслуживание оборудования

Необходимо осуществлять надлежащее техническое обслуживание оборудования, чтобы обеспечить постоянную доступность и целостность информации. Предлагаются следующие рекомендации:

техническое обслуживание оборудования должно осуществляться через промежутки времени, рекомендуемые поставщиком, и в соответствии с инструкциями;

ремонт и обслуживание оборудования должен выполнять только персонал поддержки, имеющий соответствующие полномочия;

все работы по устранению неисправности или неполадки должны быть документально оформлены.

5.12. Защита оборудования, используемого за пределами объекта информатизации

Использование оборудования информационных систем, поддерживающих производственные процессы, за пределами объекта информатизации Администрации должно быть санкционировано Главой муниципального района. Уровень защиты такого оборудования должен быть таким же, как и для оборудования, расположенного на объекте информатизации. Предлагаются следующие рекомендации:

работникам запрещается использовать персональные компьютеры для продолжения работы на дому;

во время поездок запрещается оставлять оборудование и носители информации в общедоступных местах без присмотра;

портативные компьютеры следует провозить в качестве ручного багажа; во время поездок портативные компьютеры уязвимы по отношению к кражам, потере и несанкционированному доступу. Для таких компьютеров следует обеспечить надлежащую защиту доступа, предотвращающую несанкционированное ознакомление с информацией.

следует всегда соблюдать инструкции производителя, касающиеся защиты оборудования, например, защищать оборудование от воздействия сильных электромагнитных полей.

6. Технические средства

6.1. Требования к процедурам идентификации и аутентификации

6.1.1. Общие положения

6.1.1.1. Под идентификацией понимается присвоение субъектам и объектам доступа личного идентификатора и сравнение его с заданным перечнем.

Подсистема идентификации обеспечивает выполнение следующих функций по обеспечению информационной безопасности:

установление подлинности и определение полномочий субъекта (пользователя или процесса) при его допуске в Систему;

контроль установленных полномочий субъекта в процессе сеанса работы;

обеспечение возможности протоколирования действий субъектов;

обеспечение идентификации узлов сети, каналов связи и внешних устройств по логическим именам и сетевым адресам.

6.1.1.2. Под аутентификацией (установлением подлинности) понимают проверку принадлежности субъекту доступа предъявленного им идентификатора и подтверждение его подлинности.

Подсистема аутентификации в общем случае обеспечивает:

контроль правомерности доступа субъектов к защищаемым ресурсам в соответствии с матрицей доступа;

управление информационными потоками с использованием меток конфиденциальности.

присвоен уникальный идентифицирующий признак, в качестве которого могут быть использованы:

уникальная строка символов (логин или имя пользователя);

уникальный объект, такой как смарт-карта, жетон, eToken.

6.1.2.2. Возможность отслеживания действий пользователя. Система должна иметь возможность идентификации всех активных пользователей, а также протоколирования действий конкретных пользователей в произвольный момент времени.

6.1.2.3. Управление идентификаторами пользователей. Процедуры контроля пользовательских учётных записей должны гарантировать принадлежность всех идентификаторов авторизованным пользователям.

6.1.2.4. Управление неактивными идентификаторами пользователей. В случае не активности пользователя в течение определенного времени, его учётная запись должна быть заблокирована с возможностью последующего восстановления.

6.1.3. Требования к подсистеме аутентификации

Реализация механизмов аутентификации является обязательной для всех подсистем АС и должна удовлетворять следующим базовым требованиям

6.1.3.1. В качестве уникального признака, обеспечивающего реализацию механизмов аутентификации, могут быть использованы:

секретная информация в виде последовательности символов некоторого конечного алфавита (пароль);

уникальный, не допускающий копирования предмет (жетон, смарт-карта, e-Токен).

средства биометрической аутентификации на основании анализа отпечатков пальцев, сетчатки или радужной оболочки глаза, формы кисти руки, а также других уникальных биометрических параметров.

6.1.3.2. Выбор механизма аутентификации и средств, реализующих ту или иную технологию, осуществляется по согласованию с Главой муниципального района и организацией - разработчиком информационной системы (подсистемы).

6.1.3.3. Вне зависимости от особенностей применяемой технологии, используемый уникальный признак ассоциируется с конкретным идентификатором пользователя, который, в свою очередь, принадлежит конкретному лицу (в исключительных случаях, документально оформленным - лицам).

6.1.4. Требования к парольной подсистеме

Парольная подсистема является основой механизмов аутентификации. При использовании паролей в качестве уникальных идентифицирующих признаков необходимо обеспечить выполнение следующих требований:

6.1.4.1. Минимальная длина пароля составляет 8 символов, максимальная длина не регламентируется и определяется возможностями конкретной среды. В случае необходимости администратор информационной безопасности может установить другую фиксированную длину пароля с учётом специфики используемой среды.

6.1.4.2. Требования по набору символов пароля и их использование определяются документально и доводятся до всех пользователей ресурсов.

6.1.4.3. Использование в качестве пароля дат, имён и прочих осмысленных последовательностей символов (в том числе в русской раскладке клавиатуры) не допускается.

6.1.4.4. Пароль не может совпадать с уникальным именем пользователя и с именем пользователя, записанном в обратном порядке.

6.1.4.5. Срок действия пароля устанавливается администратором информационной безопасности.

6.1.4.6. Изменение пароля пользователя производится пользователем самостоятельно.

6.1.4.7. Изменение паролей уровня администратора сети производится системным администратором.

6.1.4.8. Досрочное изменение пароля производится в следующих случаях: в случае дискредитации пароля (т.е. если существует возможность того, что пароль стал известен другому лицу);

в случае попыток несанкционированного проникновения в систему с использованием уникального имени лица, использующего данный пароль;

в случае утери (невозможности вспомнить) пользователем пароля;

в случае прекращения работы пользователя в рамках Системы.

6.1.4.9. Повторное использование паролей в течение года не допускается.

6.1.4.10. Если пользователю необходим доступ ко многим сервисам, то разрешается использовать один единственный надёжный пароль для входа во все системы, которые обеспечивают минимальный уровень защиты для хранения паролей.

6.1.4.11. Администратор информационной безопасности осуществляет инструктаж пользователей в отношении правил работы с паролями. Акцентируется внимание на недопустимости передачи паролей третьим лицам, а также записи паролей на неучтенный носитель.

6.1.4.12. Пароли пользователей могут храниться в системе исключительно в зашифрованном виде.

6.1.4.13. Возможность просмотра паролей пользователей кем-либо, включая администраторов, не допускается.

6.1.4.14. В случае увольнения работника с правами администратора незамедлительно производится досрочная смена всех паролей для пользователей уровня администратора сети.

6.2. Требования к системам контроля и разграничения доступа

6.2.1. Общие положения

Системы контроля и разграничения доступа реализуют механизмы, обеспечивающие установление полномочий субъектов для последующего контроля санкционированного использования ресурсов Системы.

Подсистема контроля и разграничения доступа обеспечивает выполнение следующих функций по обеспечению информационной безопасности:

1)Реализация принципа минимизации полномочий, согласно которому пользователь обеспечивается объёмом полномочий, минимально достаточным для выполнения работы;

2)Блокирование попыток НСД к информационным ресурсам Системы;

3)Обнаружение и блокирование несанкционированной активности пользователя.

6.2.2. Требования к спискам доступа

Разграничение доступа осуществляется путём составления матрицы доступа, которое на практике сводится к разделению пользователей на группы в соответствии с их должностными обязанностями. В качестве типовой

рекомендуется использовать следующую структуру групп пользователей:

1.Администратор. К данной группе следует относить сетевых и системных администраторов, а также администраторов информационной безопасности. Группа характеризуется возможностью контроля и конфигурирования

системы, в том числе и учётных записей пользователей. В рамках данной группы необходимо выделить две подгруппы:

Системный или сетевой администратор должен иметь право добавить в систему нового пользователя, удалить такого пользователя и предоставить права доступа к объектам Системы. Не должен иметь служебных полномочий по настройке прав пользователей по доступу к информации в рамках информационных ресурсов (баз данных), по конфигурированию установленных в Системе средств защиты информации.

Администратор информационной безопасности должен иметь полномочия и технические возможности по настройке установленных в Системе средств контроля и защиты информации. Не должен иметь служебных полномочий по добавлению в систему новых пользователей.

2.Администратор информационного ресурса. Имеет возможность добавления, удаления, модификации прав доступа пользователей информационной системы (базы данных) к информации, а так же установки и изменения конфигурации программного обеспечения, не оказывающего воздействия на подсистему обеспечения информационной безопасности.

3.Пользователь. К данной группе относят пользователей Системы, использующих её ресурсы для решения конкретных задач в рамках должностных обязанностей. Группа характеризуется полным отсутствием возможностей по установкам программного обеспечения и конфигурированию системы.

6.2.3. Требования к организации свободного доступа

Анонимный вход в систему не допускается. Свободный доступ к информации допускается только в случае предоставления общедоступных сервисов, к которым предъявляются следующие требования:

1)Для свободного доступа может быть предоставлена исключительно, общедоступная распространяемая информация.

2)Контроль правомерности предоставления той или иной информации в общий доступ осуществляется администратором безопасности.

3)Серверные приложения должны быть сконфигурированы таким образом, чтобы ответные информационные сообщения при попытках внешнего подключения не содержали информации о версиях программных продуктов.

6.2.4. Требования к управлению контролем и разграничением доступа

К подсистеме контроля и разграничения доступа предъявляются следующие требования:

1.Пользователи должны иметь возможность в любой момент времени закрыть свой сеанс и восстановить его после повторной идентификации и аутентификации.

2.Согласованность списков доступа, а также контроль их соответствия установленным правилам политики безопасности производится в рамках мероприятий по экспертизе средств защиты в соответствии с положениями раздела 4.2. Политики.

3.Доступ к сетевым печатающим устройствам определяется организационными особенностями подразделения.

4.Права доступа распространяются только на пользователей, прошедших авторизацию.

5.Ни при каких обстоятельствах пользователям не могут быть переданы права уровня администратора.

6.3. Требования к системам регистрации сетевых событий

6.3.1. Общие положения

Регистрация сетевых событий представляет собой механизм подотчетности, фиксирующий все события, касающиеся действий персонала и программных средств.

6.3.1.1.Реализация механизма регистрации и аудита сетевых событий преследует следующие цели:

обеспечение подотчетности пользователей и администраторов;

обеспечение возможности реконструкции последовательности событий; обнаружение попыток нарушений информационной безопасности;

предоставление исходного материала для последующего анализа эффективности средств защиты.

6.3.1.2. Средства регистрации сетевых событий должны предоставлять следующие возможности:

ведение и анализ журналов регистрации событий безопасности (системных журналов). Журналы регистрации должны вестись для всех средств защиты информации, каждого сервера и каждой рабочей станции Системы;

оперативное ознакомление администратора информационной безопасности с содержимым любого системного журнала;

получение твёрдой копии журнала регистрации в виде, удобном для последующего анализа;

упорядочение системных журналов по временным признакам;

оперативное оповещение администратора информационной безопасности о попытках НСД к ресурсам Системы.

защита информации конфиденциального и служебного характера, содержащейся в системных журналах, от несанкционированного воздействия.

6.3.2. Требования к содержанию системных журналов

6.3.2.1. По возможности регистрации в системных журналах подлежат следующие события:

1.Вход пользователя в систему;

2.Выход пользователя из системы;

3.Запуск программы;

4.Завершение программы;

5.Попытка обращения к запрещённому ресурсу, удачная или неудачная;

6.Попытка нарушения целостности программ и данных системы защиты;

7.Модификация прав доступа и привилегий пользователей.

6.3.2.2. Для каждого из перечисленных событий в системном журнале должна быть отражена следующая информация:

1.Тип записи;

2.Дата и время события;

3.Субъект, инициирующий регистрируемое действие;

4.Действие (если регистрируется запрос на доступ, то регистрируется объект и тип доступа);

5.Результат действия.

6.3.3. Требования к управлению системными журналами

К процессу управления системными журналами предъявляются следующие требования:

информация, хранящаяся в системных журналах, должна быть доступна только системному администратору;

проверка средств регистрации событий осуществляется в рамках проведения мероприятий по анализу эффективности средств защиты в соответствии с положениями раздела 3.2. Политики;

рекомендуется применение средств аудита сетевых событий в реальном времени или в ходе работ по созданию отчётов;

для анализа системных журналов на предмет выявления попыток нарушения информационной безопасности применяются статистические и эвристические методы;

очистка системных журналов должна проводиться только вручную, автоматическое удаление записей не допускается;

перед очисткой системных журналов рекомендуется сделать их резервную копию на внешний носитель информации.

7. Организационные меры защиты

Организационные меры защиты информации в Системе определяются нормативными документами, определяющими основные направления и требования по обеспечению информационной безопасности Системы.

7.1. Регламентация допуска работников к использованию ресурсов АС

В рамках разрешительной системы допуска устанавливается: кто, кому, какую информацию и для какого вида доступа может предоставить и при каких условиях. Данная система разграничения доступа предполагает

определение для всех пользователей АС информационных и программных ресурсов, доступных им для конкретных операций (чтение, запись, модификация, удаление, выполнение) с помощью заданных программно-техни-

ческих средств доступа.

Допуск работников подразделений к работе с АС, обрабатывающей информацию конфиденциального и служебного характера, и доступ к ее ресурсам должен быть строго регламентирован и определен соответствующими инструкциями (политиками, регламентами). Любые изменения состава и полномочий пользователей подсистем АС должны производиться установленным порядком, в соответствии с инструкцией (политикой) по внесению изменений в списки пользователей АС и наделению их полномочиями доступа к ресурсам системы. Инструкции разрабатываются системным администратором и утверждаются Главой муниципального района.

Уровень полномочий пользователя определяется в соответствии с должностным регламентом, при этом должны соблюдаться следующие требования:

каждый работник пользуется только предписанными ему правами по отношению к информации, необходимой ему для работы в соответствии с должностным регламентом;

наиболее ответственные технологические операции должны производиться по правилу «в две руки» - правильность введенной информации подтверждается другим должностным лицом, не имеющим права ввода информации;

работники (пользователи), допущенные к работе, и обслуживающий персонал Системы несут персональную ответственность за нарушения установленного порядка автоматизированной обработки информации, правил хранения, использования и передачи, находящихся в их распоряжении защищаемых ресурсов Системы.

7.2. Регламентация процессов обслуживания и осуществления модификации аппаратных и программных ресурсов АС

7.2.1. Все аппаратные и программные ресурсы Системы должны быть установленным порядком категоризованы (для каждого ресурса должен быть определен требуемый уровень защищенности). Подлежащие защите ресурсы Системы (задачи, программы, АРМ) подлежат строгому учету (на основе использования соответствующих формуляров или специализированных баз данных).

7.2.2. Аппаратно-программная конфигурация АРМ, на которой обрабатывается защищаемая информация (с которой возможен доступ к защищаемым ресурсам), должна соответствовать кругу возложенных на пользователя (владельца данного АРМ) функциональных обязанностей. Все неиспользуемые в работе устройства ввода-вывода информации (COM, LPT порты, дисководы НГМД, CD-ROM и т.д.) на АРМ должны быть отключены, не нужные для работы программные средства и данные с дисков АРМ должны быть удалены.

7.2.3. Для упрощения сопровождения, обслуживания и организации защиты АРМ должны оснащаться программными средствами и конфигурироваться унифицировано (в соответствии с настройками операционных систем, разработанными администраторами).

7.2.4. Ввод в эксплуатацию новых АРМ и все изменения в конфигурации технических и программных средств существующих АРМ в Системе должны осуществляться только установленным порядком, в соответствии с п. 3.5. данной Политики.

7.2.4. Все программное обеспечение должно установленным порядком проходить приемку и опытную эксплуатацию.

7.3. Обеспечение и контроль физической целостности (неизменности конфигурации) аппаратных ресурсов Системы

7.3.1. На всех АРМ, подлежащих защите, должны быть установлены необходимые технические средства защиты (соответствующие категории данных АРМ).

7.3.2. Узлы и блоки оборудования АРМ, к которым не требуется доступ обслуживающего персонала в процессе эксплуатации, после наладочных, ремонтных и иных работ, связанных с доступом к их монтажным схемам, должны закрываться и опечатываться (пломбироваться). О вскрытии (опечатывании) блоков АРМ должна делаться запись в соответствующих журналах учета нештатных ситуаций, фактов вскрытия и опечатывания блоков АРМ, выполнения профилактических работ, установки и модификации аппаратных и программных средств АРМ подразделения.

7.3.3. Повседневный контроль целостности и соответствия печатей (пломб) на серверах, рабочих станциях и другой вычислительной технике должен осуществляться пользователями АРМ и администратором информационной безопасности.

7.4 Ответственность за нарушения установленного порядка использования Системы

Любое нарушение порядка и правил работы в Системе работниками Администрации и других ведомств должно расследоваться. К виновным должны применяться адекватные меры воздействия. Мера ответственности персонала за действия, совершенные в нарушении установленных правил обе-

спечения безопасной автоматизированной обработки информации, должна определяться нанесенным ущербом, наличием злого умысла и другими факторами по усмотрению Главы муниципального района.

**Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 июля 2017 года

№ 365

пгт. Забайкальск

**Об утверждении перечня персональных данных, обрабатываемых в Администрации муниципального района «Забайкальский район»**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании ст. 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляет:

1. Утвердить перечень персональных данных, обрабатываемых в Администрации муниципального района «Забайкальский район» (Приложение).
2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы муниципального района

В.Н. Беломестнова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
от 27 июля 2017г. № 365

## Перечень

персональных данных, обрабатываемых в Администрации  
муниципального района «Забайкальского района»

## 1. Общие положения

1.1. Перечень персональных данных, подлежащих защите в Администрации муниципального района «Забайкальский район» (далее – Перечень), разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 152 «О персональных данных».

## 2. Сведения, составляющие персональные данные

Сведениями, составляющими персональные данные, в Администрации является любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе:

- 2.1. Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения.
- 2.2. Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство.
- 2.3. Характеристики, идентифицирующие физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность.
- 2.4. Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания.
- 2.5. Номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту).
- 2.6. Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения).
- 2.7. Сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения).
- 2.8. Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона Администрации, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения).
- 2.9. Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней.

2.10. Содержание и реквизиты трудового договора с работником Администрации или гражданско-правового договора с гражданином.

2.11. Сведения о заработной плате (номера счетов для расчета с работниками, данные схем вознаграждения с клиентами или партнерами, в том числе номера их спецкартсчетов).

2.12. Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на(с) учет(а) и другие сведения).

2.13. Сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и), паспортные данные супруга(и), данные брачного контракта, данные справки по форме 2НДФЛ супруга(и), данные документов по долгам обязательствам, степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев и другие сведения).

2.14. Сведения об имуществе сотрудников (имущественном положении, включая транспорт, недвижимость, кредиты или займы).

2.15. Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

2.16. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика.

2.17. Сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования (в том числе данные соответствующих карточек медицинского страхования).

2.18. Сведения, указанные в оригиналах и копиях распоряжений по личному составу Администрации и материалах к ним.

2.19. Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) работников Администрации.

2.20. Материалы по аттестации и оценке работников Администрации.

2.21. Материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении

работников Администрации.

2.22. Сведения о временной нетрудоспособности работников Администрации.

2.23. Табельный номер работника Администрации.

2.24. Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения). Должностные лица, участвовавшие в составлении списка:

\_\_\_\_\_ “ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ “ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

**Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 июля 2017 года

№ 367

пгт. Забайкальск

**О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на территории каждого избирательного участка**

Руководствуясь пунктом 7 статьи 54 Федерального Закона Российской Федерации от 12.06.2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» на основании ст.25 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляет:

1. Выделить специальные места для размещения печатных агитационных материалов на территории каждого избирательного участка:

№ и адрес избирательного участка	Место и адрес размещения агитационного стенда
Избирательный участок № 1501, пгт.Забайкальск, ул.Красноармейская 32а	-доска объявлений (возле аптеки ОРТОПРО), ул.Красноармейская ,33 б - остановка, ул.Красноармейская ,4
Избирательный участок № 1502 пгт.Забайкальск, ул.Железнодорожная 14а	-Здание администрации городского поселения «Забайкальское», ул.Красноармейская ,26; ул.Красноармейская (возле здания 11в)
Избирательный участок № 1503 пгт.Забайкальск, ул.Красноармейская ,53	-помещение МУК «Центральная библиотека», ул.Красноармейская ,42; -остановка, ул.Красноармейская, 46
Избирательный участок № 1504 пгт.Забайкальск, ул.Дружбы 1а	- помещение библиотеки ст. Мацевская -водоколонка,7
Избирательный участок № 1505 пст. Билитуй, переулок Степной,4	-здание администрации, микрорайон Армейский ,11;-магазин, ул.60 лет Октября 6
Избирательный участок № 1506 пст.Даурия	-контора участка Даурия ООО «Коммунальник»
Избирательный участок № 1507 пст.Даурия	- контора участка Даурия ООО «Коммунальник»
Избирательный участок №1508 пст.Даурия, здание 28	-доска объявлений ДОС 569
Избирательный участок № 1509 пст.Харанор,ул.Совхозная ,23	-Здание ИБДЦ «Радуга»
Избирательный участок № 1510 пст.Красный Великан	Здание администрации сельского поселения «Красновеликанское» ул. Предгорная, 2; МУК ИБДЦ «Родник» , ул.Клубная, 4
Избирательный участок № 1512 с.Арабатук,	- здание дома № 8а
Избирательный участок № 1513 пст. Степной	-здание администрации сельского поселения « Степное» ул. Новая 17
Избирательный участок № 1514 нп. Рудник Абагайтуй ул.Молодая Гвардия	-здание администрации сельского поселения « Рудник-Абагайтуйское»
Избирательный участок № 1515 с.Абагайтуй,	МУК ИБДЦ «Надежда», ул. Красноармейская 3

2. Отменить постановление от 20 июля 2016 года № 404 « О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на территории каждого избирательного участка.

3. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном вестнике муниципального района « Забайкальский район» «Забайкальское обозрение».

И.о. Главы муниципального района

В.Н. Беломестнова



## ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

С декабря 2015 года все налогоплательщики могут подать жалобу в налоговые органы и получить по ней ответ через электронные сервисы: «Личный кабинет налогоплательщика юридического лица», «Личный кабинет налогоплательщика индивидуального предпринимателя» и «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц».

Нововведение предоставит более широкие возможности для коммуникации с налоговыми органами, упростит процедуру подачи жалобы и позволит оперативно получить по ней ответ в электронном виде непосредственно в личном кабинете. При этом решение по жалобе станет доступно для налогоплательщика в личном кабинете сразу после его вынесения вышестоящим налоговым органом.

### УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО РАЙОНА!

Административная комиссия Администрации муниципального района «Забайкальский район» доводит до Вашего сведения, что в соответствии с кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях» ст.32.2 «Исполнение постановления о наложении административного штрафа» штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 или 1.3 настоящей статьи, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 Кодекса Российской Федерации «Об административных правонарушениях»

Уклонение от исполнения административного наказания в соответствии со ст.25.25 ч.1 влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа, но не менее одной тысячи рублей, либо административный арест на срок до пятнадцати суток, либо обязательные работы на срок до пятидесяти часов.

Призываем граждан не нарушать общественный порядок.

### Уважаемые жители Забайкальского района!

ЧПОУ «Забайкальский многопрофильный техникум» приглашает выпускников 9 и 11 классов получить среднее профессиональное образование (заочно) по специальностям:

- право и организация социального обеспечения;
- экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Срок обучения:

- на базе 9 кл. - 3 года 10 месяцев
- на базе 11 кл. - 2 года 10 месяцев

Стоимость обучения:

от 15 тысяч рублей в год

Телефон приемной комиссии:

8 (3022) 21-43-08

### УВАЖАЕМЫЕ СОБСТВЕННИКИ КВАДРОЦИКЛОВ.

Инспекция гостехнадзора по Забайкальскому району доводит до Вашего сведения, что в целях обеспечения выполнения установленных требований технического состояния, безопасности движения, техники безопасности и охраны окружающей среды при эксплуатации внедорожных мотосредств, а также правил регистрации и допуска к управлению ими, в период с 01 февраля по 01 апреля 2016 года на территории Забайкальского района проводится профилактическая операция «Снегоход»

## ОБЪЯВЛЕНИЯ

Администрация муниципального района «Забайкальский район» в соответствии с распоряжением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 04 марта 2016 года № 49 «О проведении конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда в организациях муниципального района «Забайкальский район» проводит смотр-конкурс за 2015 год на лучшую организацию работы в области охраны труда среди организаций и индивидуальных предпринимателей, являющихся работодателями муниципального района «Забайкальский район».

Для участия в конкурсе организации и индивидуальные предприниматели подают в конкурсную комиссию Администрации муниципального района «Забайкальский район» до 10 апреля 2016 г.: - заявку на участие в конкурсе (приложение № 3);

- показатели, характеризующие состояние охраны труда в организации (приложение № 4);

- по усмотрению участника конкурса могут быть представлены другие документы и материалы, характеризующие безопасность производства и организацию охраны труда.

По всем вопросам, интересующим участников конкурса можно обращаться в конкурсную комиссию Администрации муниципального района «Забайкальский район» (телефон 3-22-17).

### УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ И ГОСТИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО РАЙОНА!

С целью выявления фактов отката в приеме и регистрации заявлений (сообщений) о преступлениях, административных правонарушениях, происшествиях 28.03.2016 г. с 10 до 18 часов проводится «Прямая линия».

Граждане, у которых сотрудники полиции не приняли заявление, сообщение о преступлении, административном правонарушении или происшествии, могут сообщить о данном факте по телефону 8(30-251)2-24-51



Газета набрана и отпечатана в администрации муниципального района «Забайкальский район». Газета распространяется бесплатно.

Главный редактор: пресс-секретарь администрации муниципального района «Забайкальский район» Оксана Суслина.

E-mail: oksana.suslina@bk.ru. тел.: 8-914-522-37-23, 8-(30251)-3-23-41 Тираж 990 экз.

Официальный сайт администрации муниципального района «Забайкальский район»: zabaikalskadm.ru