



З А Б А Й К А Л Ъ С К И Й Р А Й О Н

А Э Ё Ї Û Ç À Í Ä Å Æ Ъ

И А И Д А И Е Е

газета распространяется бесплатно

№5(202)

пятница 10 февраля 2017 год

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЫПУСК

СОРЕВНОВАНИЯ ПО БАСКЕТБОЛУ СРЕДИ МУЖСКИХ КОМАНД ПРОШЛИ В ЗАБАЙКАЛЬСКЕ



Суббота прошедшей недели в физкультурно-оздоровительном комплексе Забайкальска была насыщена спортивными мероприятиями. Впервые прошли соревнования по плаванию среди детей младшего и среднего возраста. Параллельно с первыми заплывами в бассейне, в спортивном зале на втором этаже ФОКа проходили соревнования по баскетболу. Они были приурочены к 50—летию с момента образования Забайкальского района. Спортсменам на торжественном открытии рассказали несколько фактов из истории становления и развития района.

Участники делились друг с другом информацией, многие из них впервые узнали о том, что жизнь современного района началась еще в начале 1900-х годов с небольшого железнодорожного разъезда №86. Со временем на этом месте наряду с развитием торговых отношений с соседним Китаем, начал расти жилой поселок. Относилась эта территория в то время к Краснокаменскому району. А современные очертания район приобрел в 1977 году. Сегодня на его территории проживает 21 275 человек. Свой юбилей Забайкальский район отметит в конце июня, этому будет предшествовать череда праздничных культурных и спортивных мероприятий.

В соревнованиях принимали уча-

стие шесть команд Забайкальского района. Серебряный призер прошлого года, команда Читинской таможни и в этом году вновь представила для участия свою команду. Команда ежегодно становится финалистом чемпионата Забайкальского района по баскетболу, а в 2015 году стала его победителем. Капитан команды - сотрудник специального отряда быстрого реагирования Забайкальского таможенного поста Читинской таможни Олег Турков.

Молодежная сборная команда поселка Забайкальск «Селтикс» - постоянный участник и призер соревнований Забайкальского района по баскетболу. В составе команды выпускники Забайкальских школ, студенты и молодые специалисты организаций - приверженцы здорового образа жизни. Капитан команды – Игорь Кривошеев.

Сборная команда сельского поселения «Билитуйское» также постоянный участник соревнований района по баскетболу. В 2016 году команда девушек Билитуйской средней школы стала победителем районного этапа всероссийских соревнований школьной лиги баскетбола «КЭС-баскет». Команда младших юношей – победитель первенства Забайкальского района. Руководитель и тренер команды спортсмен-общественник, главный судья всех районных соревнований по баскетболу Александр Демин.

Служба в селе Даурия ПУ ФСБ России по Забайкальскому краю в

этом году представила сборную команду. Среди участников были как пограничники, так и ученики Даурской средней школы. Команда - активный участник и призер всех районных физкультурно-спортивных мероприятий. Военнослужащие-пограничники принимают активное участие в военно-патриотическом воспитании подрастающего поколения района.

Команда юношей Даурской школы является победителем муниципального этапа и бронзовым призером дивизионного этапа всероссийских соревнований школьной баскетбольной лиги «КЭС-баскет» сезона 2015-2016 года, многократным победителем и призером первенств Забайкальского района по баскетболу и другим видам. В конце февраля этого года юные баскетболисты Даурии в составе сборной района примут участие в краевом турнире «Orange ball» в пгт. Шерловая гора, соперниками нашей команды будут воспитанники детско-юношеской школы олимпийского резерва, команды детско-юношеских спортивных школ Забайкальского края. Тренером команды является учитель физической культуры Ирина Змазнева.

Еще один участник соревнований - команда МАОУ СОШ №1 пгт. Забайкальск. Она давно уже показывает высокие результаты не только на районном уровне, но и на региональ-



ных баскетбольных соревнованиях. В 2016 году команда юношей средней школы №1 поселка Забайкальск стала победителем дивизионного этапа всероссийских соревнований школьной лиги баскетбола «КЭС-баскет» в пгт. Шерловая гора.

Самым ценным игроком этих соревнований по оценке судейской коллегии признан Илья Любимов, самым результативным игроком команды стал Евгений Богодухов. Команда при-

мет участие в финале регионального этапа по баскетболу в числе сильнейших школьных команд Забайкальского края, который пройдет с 6 по 9 февраля 2017 года в г. Чите.

Тренером команды является учитель физической культуры Евгений Комаров. Он воспитал не одно поколение баскетболистов. Выпускники школы сегодня в составе многих баскетбольных команд района.

Соревнования прошли на одном ды-

хании и завершился победой команды «Селтикс». Второе место заняла сборная команда Службы в селе Даурия и Даурской средней школы. Третье место у команды СОШ №1 поселка Забайкальск. Все участники были награждены дипломами, а победители кубками.

Оксана СУСЛИНА,

специалист по связям с общественностью Администрации муниципального района «Забайкальский район»

В ПРОШЕДШИЕ ВЫХОДНЫЕ В ЗАБАЙКАЛЬСКЕ СОСТОЯЛСЯ ТОВАРИЩЕСКИЙ МАТЧ ПО ХОККЕЮ С ШАЙБОЙ СРЕДИ ВЕТЕРАНСКИХ КОМАНД

Прошедшая суббота в Забайкальске была проведена под девизом любителей и активных приверженцев спорта. Помимо соревнований Забайкальского района по баскетболу, которые прошли в ФОКе в рамках 50-летия с момента образования района, состоялась игра в хоккей среди команд ветеранов Забайкальского и Приаргунского районов.

Андрей Кан, заместитель главы Забайкальского района и постоянный участник нашей команды, отметил, что игра была интересной и зрелищной. Победой встреча закончилась для команды гостей из Приаргунского района со счетом 8:4. Команда «Забайкалец», - именно так называется наша сборная, уже не первый год на льду. Они принимают участие во многих товарищеских встречах. В декабре прошлого года команда была приглашена на первый в их спортивной карьере турнир в Приаргунск. Участвовали команды Краснокаменского, Борзинского и Забайкальского районов.

В начале марта текущего года наши хоккеисты вновь посетят Приаргунск, где будут отстаивать честь района в турнире, посвященном закрытию ледового сезона.

ЧТОБЫ НЕ СПОРИТЬ О ЗЕМЛЕ.

За 11 месяцев 2016 года количество земельных участков в государственном кадастре недвижимости (ГКН), у которых установлены границы в соответствии с законодательством, значительно выросло. Тем не менее, из 44858 земельных участков, сведения о которых внесены в ГКН по Оловянинскому, Борзинскому, Ононскому, Забайкальскому и Александровскому районам Забайкальского края, только у 20430 земельных участков установлены границы. Оловянинский межмуниципальный отдел Управления Росреестра по Забайкальскому краю напоминает правообладателям земельных участков о необходимости определения местоположения границ своих объектов недвижимости. Внесение в кадастр сведений о границах является гарантией прав собственников, сводит к минимуму возникновение земельных споров и позволяет адекватно начислять налог на имущество.

Внесение сведений в ГКН носит заявительный характер, то есть обязанность уточнения границ возложена на правообладателя. Для внесения в ГКН сведений о местоположении границ земельных участков правообладателям необходимо обратиться к кадастровому инженеру с целью подготовки межевого плана и представить его в филиал Федеральной кадастровой палаты. За внесение сведений о границах объекта недвижимости плата не взимается.

Наибольшее количество земельных участков, сведения о которых внесены в ГКН, расположено в Борзинском районе более 7165 участков, затем в Оловянинском районе 5565, в Забайкальском районе 4241 участка, в Ононском 2036 участка и в Александровском районах 1423 участка соответственно. Наибольшая доля участков с определенными границами в Забайкальском районе.

По итогам 11 месяцев 2016 года самый большой прост количества земельных участков, сведения о которых внесены в ГКН, отмечается в Борзинском районе: за этот период количество участков в ГКН, расположенных здесь, увеличилось более чем на 7%.

ТУРНИР ПО ШАХМАТАМ ПРОШЕЛ В НАЧАЛЕ ФЕВРАЛЯ

4 февраля в п. Шерловая Гора прошел открытый чемпионат Шерловогорского поселения по шахматам. В соревнованиях приняли участие 82 игрока из разных районов. Агинский, Могойтуйский, Борзинский, Балейский, Краснокаменский, Чернышевский и Забайкальский. Наш район представляла команда из восьми шахматистов. В составе команды приняли участие и дети из ДЮСШ № 1 пгт. Забайкальск.

Соревнования проводились в личном зачете по правилам ФИДЕ по итогам соревнований в мужской категории 4 место занял Нимаев Баир, 11 место Нимаев Туян, 37 место Кучеренко Владислав. В категории юношей 5 место занял Волков Данила (15 лет), 10 место Козлов Михаил (13 лет), Габдрахманов Роман (10 лет) показал неплохую игру для своего возраста и занял 23 место. Пожелаем дальнейших успехов шахматистам. (на фото Волков Данила)

Сергей АКСЁНОВ



Администрация муниципального района «Забайкальский район» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 февраля 2017 года

пгт. Забайкальск

№ 52

Об утверждении в качестве уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального района «Забайкальский район»
В целях реализации положений статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на

Порядок

осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Комитетом по финансам муниципального района «Забайкальский район»

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления Комитетом по финансам муниципального района «Забайкальский район» (далее – Комитет по финансам) контроля за соблюдением Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контроль в сфере закупок).

2. Комитет по финансам осуществляет:

1) контроль в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, находящихся на территории муниципального района «Забайкальский район», предусмотренный пунктом 2 части 3 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе);
2) контроль в сфере закупок, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе.

3) Контроль в сфере закупок, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

3. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций (далее - субъекты контроля).

4. Должностными лицами Комитета по финансам, уполномоченными на проведение проверок, являются:

1) консультант по контролю в сфере закупок отдела контрольной ревизионной работы комитета по финансам муниципального района «Забайкальский район»;
2) иные муниципальные служащие комитета по финансам, в должностные обязанности которых входит осуществление деятельности по контролю в сфере закупок.

5. Должностные лица Комитета по финансам, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки;

2) при осуществлении проверок беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа Комитета по финансам о проведении проверки посещать помещения и территории, которые занимают заказчики, специализированные организации, для получения документов и информации о закупках, необходимых Комитету по финансам, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

3) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (далее - законодательство в сфере закупок), осуществлять производство по делам о таких административных правонарушениях, рассматривать дела о таких административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;

5) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6. Должностные лица Комитета по финансам, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

2) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности, в том числе установленные сроки проведения проверок;

3) проводить проверки в соответствии с приказом Комитета по финансам;

4) в случае получения при осуществлении контроля в сфере закупок сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, не разглашать такие сведения и информацию, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

5) достоверно и объективно отражать результаты проведения проверок в соответствующих актах;

6) в случае выявления в результате проведения проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, передать в правоохранительные органы;

7) в случае выявления в результате проведения проверок нарушений в сфере законодательства, относящихся к компетенции других органов, соответствующую информацию направлять в указанные органы;

8) осуществлять работу в единой информационной системе в сфере закупок, а также вести электронный документооборот в единой информационной системе в сфере закупок;

9) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

7. В случае выявления нарушений положений настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению контроля в сфере закупок, должностные лица Комитета по финансам, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к постановлению Администрации
муниципального района
«Забайкальский район»
от « 08 » февраля 2017 г. №52

основании ст.25 Устава муниципального района «Забайкальский район» **постановляет:**

1. Утвердить в качестве уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок, при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального района «Забайкальский район» - Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район».

2. Утвердить порядок осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Комитетом по финансам муниципального района «Забайкальский район» (Приложение№1).

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
Глава муниципального района **А.М. Эпов**

8. Должностные лица субъекта контроля имеют право:

- 1) давать устные и письменные объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверок, представлять документы и информацию;
- 2) знакомиться с результатами проверок, отраженными в соответствующих актах, направлять мотивированные возражения по поводу обстоятельств, изложенных в актах;
- 3) обжаловать решения и действия (бездействия) Комитета по финансам и его должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Должностные лица субъекта контроля обязаны:

- 1) обеспечивать беспрепятственный доступ должностным лицам Комитета по финансам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, в помещения и на территорию, занимаемые субъектами контроля, доступ к документам и материалам, к информационным базам и банкам данных;
- 2) обеспечивать условия для работы должностных лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в том числе предоставлять помещения для работы, оргтехнику, средства связи (за исключением мобильной связи) и иные необходимые средства и оборудование для проведения проверки;
- 3) своевременно и в полном объеме на основании запроса представлять должностным лицам Комитета по финансам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, документы и информацию, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения проверки;
- 4) выполнять законные требования должностных лиц Комитета по финансам, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, а также не препятствовать законной деятельности указанных лиц при исполнении ими своих должностных обязанностей;
- 5) своевременно и в полном объеме исполнять требования предписаний;
- 6) осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10. Комитет по финансам проводит плановые и внеплановые проверки в соответствии с действующим законодательством.

11. Деятельность Комитета по финансам по проведению плановых проверок осуществляется на основании плана проведения проверок в рамках контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденного приказом Комитета по финансам (далее - план).

План представляет собой перечень проверок на полугодие календарного года и содержит наименование субъекта контроля, месяц начала проведения проверки.

12. План утверждается в срок не позднее 10 календарных дней до начала полугодия, в котором планируется проведение проверок, и размещается в единой информационной системе в сфере закупок в течение 2 рабочих дней с даты его утверждения.

13. В приказ Комитета по финансам об утверждении плана могут вноситься изменения на основании докладной записки должностного лица Комитета по финансам, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, с изложением причин внесения изменений. Решение о внесении изменений оформляется приказом Комитета по финансам и размещается в единой информационной системе в сфере закупок в течение 2 рабочих дней с даты его принятия.

14. Плановые проверки в отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения проводятся не чаще 1 раза в 6 месяцев.

15. Плановые проверки в отношении каждой специализированной организации, комиссии по осуществлению закупки, за исключением указанной в пункте 14 настоящего Порядка комиссии, проводятся не чаще 1 раза за период проведения каждого определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

16. Деятельность Комитета по финансам по проведению внеплановых проверок осуществляется по следующим основаниям:

- 1) получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения лиц объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействия) субъектов контроля в порядке, установленном главой 6 Федерального закона о контрактной системе. В случае, если внеплановая проверка проводится на основании жалобы участника закупки, по результатам проведения указанной проверки и рассмотрения такой жалобы принимается единое решение;
- 2) поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
- 3) истечение срока исполнения ранее выданного предписания.

17. Основанием для проведения проверок является удостоверение о проведении проверки, оформляемое приказом Комитета по финансам (далее - удостоверение Комитета по финансам о проведении проверки).

18. Должностным лицом Комитета по финансам, уполномоченным принимать решение о проведении проверки, о предмете, форме, сроках и периодичности ее проведения, является Председатель Комитета по финансам финансов муниципального района «Забайкальский район» либо лицо, его официально замещающее.

19. Проверки проводятся в форме выездных или камеральных проверок.

20. Проверка проводится должностными лицами Комитета по финансам, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, уполномоченными на проведение проверок в соответствии с приказом Комитета по финансам о проведении проверки.

Проверка может проводиться одним должностным лицом Комитета по финансам, уполномоченным на проведение проверки, или рабочей группой в составе не менее двух должностных лиц Комитета по финансам, уполномоченных на проведение проверки.

21. В удостоверении Комитета по финансам о проведении проверки указывается наименование субъекта контроля, идентификационный номер налогоплательщика, юридический адрес, предмет и цель проверки, проверяемый период, основание проведения проверки, должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, руководитель рабочей группы (в случае участия в проведении проверки двух и более должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки), срок проведения проверки.

22. В удостоверение Комитета по финансам о проведении проверки могут вноситься изменения на основании докладной записки руководителя рабочей группы или должностного лица, уполномоченного на проведение проверки, с изложением причин внесения изменений. Решение о внесении изменений оформляется удостоверением Комитета по финансам.

23. В срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия удостоверения Комитета по финансам о проведении проверки субъекту контроля направляется уведомление (Приложение № 1.1, приложение № 1.2) о проведении проверки, подписанное Председателем Комитета по финансам.

В уведомлении о проведении проверки указываются: субъект контроля, проверяемый период, основание и срок проведения проверки, предмет и форма проверки, документы и сведения, необходимые для осуществления проверки, с указанием срока их предоставления субъектами контроля, информация о необходимости уведомления субъектом контроля о проведении проверки лиц, осуществляющих функции по осуществлению закупок для данного субъекта контроля в проверяемый период, информация о необходимости обеспечения условий для работы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, в том числе предоставления помещения для работы, оргтехники, средств связи (за исключением мобильной связи) и иных необходимых средств и оборудования для проведения проверки.

24. В случаях, требующих применения научных, технических или иных специальных знаний, для участия в проведении проверки могут привлекаться эксперты и специалисты иных организаций.

25. Срок проведения проверки, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, устанавливаются исходя из предмета и объема проверки, особенностей деятельности субъекта контроля в сфере закупок. Срок проведения проверки не может превышать 45 рабочих дней.

26. Срок проведения проверки может быть продлен на основании мотивированного обращения руководителя рабочей группы или должностного лица, уполномоченного на проведение проверки, согласованного с Председателем комитета по финансам, но не более чем на 30 рабочих дней. Решение о продлении срока проведения проверки оформляется удостоверением Комитета по финансам.

27. Проведение проверки может быть приостановлено на основании мотивированного обращения руководителя рабочей группы или должностного лица, уполномоченного на проведение проверки:

- 1) в случае непредставления субъектом контроля информации, документов и материалов и (или) представления неполного комплекта требуемых информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;
- 2) в связи с возникновением обстоятельств непреодолимой силы.

28. Решение о приостановлении проведения проверки оформляется удостоверением Комитета по финансам.

В срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении проведения проверки руководитель рабочей группы или должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, в письменной форме извещает субъект контроля о приостановлении проведения проверки с указанием

причины приостановления.

На время приостановления проведения проверки течение срока ее проведения прерывается.

29. Решение о возобновлении проведения проверки принимается после устранения причин приостановления проведения проверки и оформляется удостоверением Комитета по финансам.

30. Проведение проверки может быть завершено раньше срока, установленного в удостоверении Комитета по финансам о проведении проверки.

31. По результатам проверки оформляется акт, который составляется в 2 экземплярах (по одному экземпляру для Комитета по финансам и субъекта контроля).

Срок оформления акта составляет не более 10 рабочих дней со дня завершения проверки.

32. Акт в день окончания его оформления подписывается членами рабочей группы или должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, и в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания вручается руководителю или иному уполномоченному должностному лицу субъекта контроля (далее - представитель субъекта контроля).

В случае невозможности личного вручения акта представителю субъекта контроля либо отказа представителя субъекта контроля от получения акта руководитель рабочей группы или должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, делает соответствующую запись в акте. Акт в тот же день направляется субъекту контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

33. Срок ознакомления субъекта контроля с актом составляет не более 5 рабочих дней после вручения (получения) акта.

34. При наличии у представителя субъекта контроля возражений по акту он представляет рабочей группе или должностному лицу, уполномоченному на проведение проверки, мотивированное письменное возражение по акту с приложением подтверждающих документов. Письменное возражение по акту приобщается к материалам проверки.

35. Руководитель рабочей группы или должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, в срок не более 15 рабочих дней со дня получения письменных возражений по акту рассматривает обоснованность представленных возражений и дает по ним свое письменное заключение.

36. При выявлении нарушений законодательства в сфере закупок должностные лица Комитета по финансам, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, составляют предписания, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в двух экземплярах (по одному экземпляру для комитета по финансам и субъекта контроля). При этом в рамках осуществления полномочий, предусмотренных пунктами 1-3 части 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, указанные предписания выдаются до начала закупки.

В предписании указываются наименование субъекта контроля, проверяемый период, описание нарушения, конкретные действия, которые должен совершить субъект контроля для устранения нарушения, и срок, в который нарушение должно быть устранено.

37. Предписание подписывается Председателем Комитета по финансам и вручается должностными лицами Комитета по финансам, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, представителю субъекта контроля либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о его выдаче.

38. Субъект контроля, в отношении которого выдано предписание, письменно сообщает в Комитет по финансам о результатах его исполнения не позднее дня, следующего за днем окончания срока для исполнения предписания.

39. Должностные лица Комитета по финансам, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляют контроль за исполнением субъектами контроля выданных предписаний.

40. В случае поступления информации о неисполнении выданного предписания Комитет по финансам вправе применить к лицу, не исполнившему такое предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. Отмена предписаний осуществляется в судебном порядке.

42. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок, Комитет по финансам направляет в суд, арбитражный суд исковое заявление (заявление) о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

43. При выявлении в результате проведения проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава административного правонарушения, Комитет по финансам осуществляет производство по делу об административном правонарушении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

44. При выявлении в результате проведения проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, Комитет по финансам передает в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта.

45. При выявлении в результате проведения проверок нарушений в сфере законодательства, относящихся к компетенции других органов, соответствующая информация направляется в указанные органы в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких нарушений.

46. Информация о проведении Комитетом по финансам плановых и внеплановых проверок, об их результатах и выданных предписаниях размещается в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.1
к порядку осуществления
контроля в сфере закупок,
товаров, работ, услуг для
обеспечения муниципальных
нужд- Комитетом по финансам
муниципального района
«Забайкальский район»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении плановой проверки

«___» _____ 201_ г.

В соответствии со статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением главы муниципального района «Забайкальский район» от «___» _____ 201_ г. № _____ « Об утверждении в качестве уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд – Комитета по финансам муниципального района «Забайкальский район»», удостоверением Председателя Комитета по финансам муниципального района «Забайкальский район» «О проведении плановой проверки соблюдения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального района «Забайкальский район» с «___» _____ 20_ г. по «___» _____ 20_ г. в отношении _____ проводится плановая проверка соблюдения положений Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

На проведение плановой проверки уполномочено должностное лицо _____ (Ф.И.О. и должность лица уполномоченного на проведение плановой проверки) Проверяемый период работы Субъекта контроля _____

Предлагаем обеспечить присутствие должностного лица, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок и представителей Субъекта контроля при проведении плановой проверки.

Руководитель
контрольного органа _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Уведомление о проведении плановой (внеплановой) проверки вручено: _____ (Ф.И.О., должность представителя Субъекта контроля, дата получения)

4.2.	Основное мероприятие «Предоставление дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений из районного бюджета»	x	1	x	Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район»	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4.2.1	Показатель «Соответствие фактического и планового объема предоставления дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений из районного бюджета»	%	x	Дл/Л*100, где Д – сумма фактически предоставленных в отчетном году дотаций местным бюджетам; Л – плановый объем предоставленных в отчетном году дотаций местным бюджетам	x	x	5170205 0000089501	510 512	628,4	690,0	1504,0	0	0	0	0	0	0	1318,4 1504
5.	Задача «Осуществление муниципального финансового контроля за исполнением средств бюджета муниципального района «Забайкальский район»	x	x	x	Контрольно-ревизионная комиссия муниципального района «Забайкальский район»	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5.1	Основное мероприятие «Проведение контрольных мероприятий (ревизий и проверок)»	x	1	x	Контрольно-ревизионная комиссия муниципального района «Забайкальский район»	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5.1.1	Показатель «Удельный вес проведенных контрольных мероприятий (ревизий и проверок) использованием средств бюджета муниципального района «Забайкальский район» к числу запланированных мероприятий»	%	x	Рр/Рп*100, где Рр – ревизии и проверки фактически проведенные в отчетном году; Рп – ревизии и проверки запланированные	Контрольно-ревизионная комиссия муниципального района «Забайкальский район»	x	x	x	не менее 85	не менее 85	не менее 85	не менее 85	не менее 85	не менее 85	не менее 85	не менее 85	не менее 85	x
	Финансирование за счет районного бюджета	тыс. руб.	x	x	Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район»	x	0020400	100	539,4	687,8	0	0	0	0	0	0	0	1227,2
							0020400	200	69,5	369,8	0	0	0	0	0	0	0	439,3
							0020400	800	1,0	1,0	0	0	0	0	0	0	0	2,0
							0022500	100	1100,0	1036,3	0	0	0	0	0	0	0	2136,3
							0022500	200	39,9	-	0	0	0	0	0	0	0	39,9
							0000089501	100	1848,8	1848,8	1848,8	0	0	0	0	0	0	1848,8
							0000089501	200	106,9	106,9	106,9	0	0	0	0	0	0	106,9
							0000089501	800	2,5	2,5	2,5	0	0	0	0	0	0	2,5
							0000089501	800	1792,5	1792,5	1792,5	2086,3	0	0	0	0	0	7463,8
							0000089501	800	195,7	195,7	195,7	404,8	0	0	0	0	0	991,9
							0000089501	800	0,5	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	1,5
6.	Задача «Создание организационных условий для реализации муниципальной программы»	x	x	x	Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район»	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

6.1.	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности Комитета по финансам муниципального района «Забайкальский район»	x	1	x	Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район»	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6.1.1	Показатель «Качество управления муниципальными финансами по оценке Минфина Забайкальского края»	Степень качества	x	Абсолютный показатель определяется в соответствии с методикой, утвержденной Минфином Забайкальского края	Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район»	x	x	x	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
6.1.2	Показатель «Размещение информации о районном бюджете на портале «Открытый бюджет»	Да/нет	x	x	Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район»	x	x	x	да	да	да	да	да	да	да	да	да	x
6.1.3	Показатель «Размещение информации о районном бюджете на официальном сайте Администрации муниципального района «Забайкальский район»	Да/нет	x	x	Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район»	x	x	x	да	да	да	да	да	да	да	да	да	x
6.1.4	Показатель «Звоженная отчетность предоставлена в Минфин Забайкальского края в срок»	Да/нет	x	x	Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район»	x	x	x	да	да	да	да	да	да	да	да	да	x
	Финансирование за счет районного бюджета	тыс. руб.	x	x	Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район»	x	0020400	100	7381,2	7821,6	0	0	0	0	0	0	0	15202,8
							0020400	200	451,9	643,0	0	0	0	0	0	0	0	1094,9
							0000089501	800	3,0	3,0	0	0	0	0	0	0	0	6,0
							0000089501	100	7427,5	7427,5	7427,5	0	0	0	0	0	0	7427,5
							0000089501	200	633,7	633,7	633,7	0	0	0	0	0	0	633,7
							0000089501	800	9,7	9,7	9,7	0	0	0	0	0	0	9,7
							0100528400	100	7584	7584	7584	9464,2	0	0	0	0	0	32216,2
							0100528400	200	800,5	800,5	800,5	800,5	702,2	0	0	0	0	3103,7
							0100528400	800	9,0	9,0	9,0	3,0	0	0	0	0	30,0	
							0100579204	100	128,7	92	112,3	112,3	112,3	0,3	0,3	0,3	0,3	445,3
							0100579216	100	0,4	0,4	0,4	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	1,3	
	ИТОГО общий объем финансирования муниципальной программы за счет районного бюджета по ГРБС	тыс. руб.	x	x	Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район»	x	x	x	17943,4	17935,4	18656,0	19993,9	19662,1	19680,4	21943,9	21943,9	133815,1	
	ВСЕГО по программе	тыс. руб.	x	x	Контрольно-ревизионная комиссия муниципального района «Забайкальский район»	x	x	x	1749,8	2094,9	1958,2	1988,7	1988,7	1988,7	2491,1	2491,1	14260,1	
			x	x		x	x	x	19693,2	20030,3	20614,2	21982,6	21650,8	21669,1	24435	24435	150075,2	

- В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации при доведении объемов бюджетных ассигнований муниципальной программа будет скорректирована.



Администрация муниципального района

«Забайкальский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт. Забайкальск

№ 57

08 февраля 2017 года

О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления муниципального района «Забайкальский район» на 2016-2020 годы, утвержденную Постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 18 сентября 2015 года № 579

В соответствии с п.2 ст. 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, решением Совета муниципального района «Забайкальский район» от 21 июня 2016 года №259 «О внесении изменений и дополнения в решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 29.12.2015г. № 222 «Об утверждении районного бюджета муниципального района «Забайкальский район» на 2016 года», на основании статьи 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» **постановляет:**

1. Внести изменения и дополнения в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления муниципального района «Забайкальский район» на 2016-2020 годы»:

1.1. в паспорт муниципальной программы, в разделе объемы бюджетных ассигнований программы:

- в строке 2016 год вместо слов «45837,0 тыс. руб.» правильно читать «48814,8 тыс. руб.»;
- в строке 2017 год вместо слов «48360,8 тыс. руб.» правильно читать «48370,7тыс. руб.»;
- в строке 2018 год вместо слов «48360,8 тыс. руб.» правильно читать «48256,8тыс. руб.»;
- в строке 2019 год вместо слов «48360,8 тыс. руб.» правильно читать «48314,3тыс. руб.»;
- в строке 2020 год вместо слов «59313,6 тыс. руб.» правильно читать «57074,6 тыс. руб.»;

1.2. в строке «Общий объем финансирования» вместо слов «250233» правильно читать «348713,4»;

1.3. в строке «В 2016-2020 годах финансирования программы» вместо слов«250233» правильно читать «348713,4».

1.4. приложение к муниципальной программе «Совершенствование муниципального управления муниципального района «Забайкальский район» на 2016-2020 годы» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на Первого заместителя Главы Администрации муниципального района «Забайкальский район» по социальному развитию и здравоохранению.

Глава муниципального района

А.М. Эпов

Приложение

к муниципальной программе
«Совершенствование муниципального
управления муниципального района
«Забайкальский район» на 2016-2020 годы

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, МЕРОПРИЯТИЯ, ПОКАЗАТЕЛИ
И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№	Наименование целей, задач подпрограмм, основных мероприятий, показателей	Единица измерения	Коэф-циент значимости	Методика расчета показателя	Срок реализации, год	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Коды бюджетной классификации				Значения по годам реализации																
							Целевая статья	Вид рас-хо-дов	Главный раздел, подраздел	09	08	07	06	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	итого						
	Цель - «Повышение качества муниципального управления и обеспечение эффективности управленческих процессов на территории муниципального района «Забайкальский район».	тыс. руб. -	x	x	2016 - 2020	Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район»	0850128400	0104	1006	100	630	x	x	45253,0	52629,2	48814,8	48370,7	48314,3	57074,6	348713,4	250,0	2949,9	1705,9	6064,1	56379,4	28065,4	103651,5
	Финансирование за счет районного бюджета муниципального района «Забайкальский район», в том числе	тыс. руб. -	x	x			0850128400	0102	1006	100	100	x	x	45253,0	52629,2	48814,8	48370,7	48314,3	57074,6	348713,4	250,0	2949,9	1705,9	6064,1	56379,4	28065,4	103651,5

30533,3	2202,9	9149,8	4506,1	100,6	26,1	0	1113,1	3487,4
0	0	2247,1	0	0	0	0		0
0	0	2300,9	0	0	0	0		0
0	0	2300,9	0	0	0	0		0
0	0	2300,9	0	-	0	0		0
0	2202,9	0	0	100,6	0	0	1113,1	0
16091,3	0	0	2247,1	0	6,9	0	0	2043,6
14442,0	0	0	2259,0	0	19,2	0	0	1443,8
609	101	101	101	808	800	202	202	202
0939900	000089505	0850119301	0939900	000089505	0020400	0850128400	000089505	0020400
0113	0113	0113	0113	0104	0104	0104	0104	0104

1041,6	0,7	5,8	934,7	24,0	4087,8	17873,4	58635,3	15576,9
0	0	0	0	0	0	0	15766,2	
347,2	0,2	1,9	315,3	8,0	1362,6	5957,8	14337,8	
347,2	0,2	1,5	258,2	8,0	1362,6	5957,8	14337,8	
347,2	0,3	2,4	361,2	8,0	1362,6	5957,8	14337,8	
0	0	0	0	0	0	0	0	15576,9
0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0
120	53	202	120	808	202	100	609	609
0850179210	0850179207	0850179207	0850179206	0850128400	0850128400	0850128400	0850119302	000089505
0104	0104	0104	0104	0113	0113	0113	0113	0113

178734	4087,8	24,0	5,8	0,3	1041,6	1737	29,7
0	0	0	0	0	0	0	0
5957,8	1362,6	8,0	1,9	0,2	347,2	54,6	9,9
5957,8	1362,6	8,0	1,5	0,2	347,2	54,6	9,9
5957,8	1362,6	8,0	2,4	0,3	347,2	64,5	9,9
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0
100	200	800	200	530	120	120	240
0850128400	0850128400	0850128400	0850179207	0850179207	0850179210	0850179222	0850179222
0113	0113	0113	0104	0104	0104	0104	0104
				Комитет по финансам муниципального рай- она «Забайкальский район»	Комитет по финансам муниципального рай- она «Забайкальский район»	Комитет по финансам муниципального рай- она «Забайкальский район»	
				2016 - 2020	2016 - 2020	2016 - 2020	
				x	x	x	
				x	x	x	
				тыс. ру- блей	тыс. ру- блей	тыс. ру- блей	
				Осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий в Забайкальском крае	Осуществление государственного полномочия по созданию комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий	Осуществление государственного полномочия по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края	



Администрация муниципального района
«Забайкальский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 февраля 2017 года

№ 60

пгт. Забайкальск

О создании организационного комитета по подготовке и проведении мероприятий посвященных 50-летию со дня образования Забайкальского района

С целью повышения информированности и интереса жителей Забайкальского района к истории, современности и развитию района, в связи с празднованием 50-летия со дня образования района, на основании ст.25 Устава муниципального района «Забайкальский район» **постановляет:**

1. Создать организационный комитет по подготовке и проведения мероприятий посвященных 50-летию со дня образования Забайкальского района

2. Утвердить положение и состав организационного комитета по подготовке и проведения мероприятий посвященных 50-летию со дня образования Забайкальского района (приложение №1, приложение №2).

3. Начальникам отделов и специалистам Администрации муниципального района «Забайкальский район», Главам городского и сельских поселений:

- предусмотреть в планах работы на 2017 год мероприятия организационного характера по подготовке и проведения празднования 50-летия со дня образования Забайкальского района.

4. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагать на Первого заместителя Главы Администрации муниципального района «Забайкальский район» по социальному развитию и здравоохранению.

Глава муниципального района

А.М. Эпов

Приложение №1
к постановлению Администрации
муниципального района
«Забайкальский район»
от « 10 » февраля 2017 г. №60

Положение

об организационном комитете по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 50-летию со дня образования Забайкальского района

1. Организационный комитет по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 50-летию со дня образования Забайкальского района (далее Оргкомитет), создан в целях координации деятельности исполнительных органов местного самоуправления, муниципальных и других предприятий и учреждений Забайкальского района, профсоюзных организаций, ветеранских и других общественных и религиозных объединений по реализации плана мероприятий, посвященных юбилею.

2. Основными задачами Оргкомитета являются:

- подготовка и реализация на территории Забайкальского района мероприятий, посвященных 50-летию со дня образования Забай-

кальского района;

- подготовка и проведение районного праздника, посвященного 50-летию со дня образования Забайкальского района;

- обеспечение проведения краеведческой, просветительской, патриотической, творческой, научно-образовательной и издательской деятельности, пропаганды и освещения в средствах массовой информации материалов, раскрывающих историю района, традиции и перспективы социально-экономического развития Забайкальского района;

- взаимодействие, в пределах своей компетенции с организациями Забайкальского района по вопросам подготовки и проведения мероприятий, посвященных 50-летию со дня образования Забайкальского района;

3. Для выполнения задач Оргкомитет:

- составляет план мероприятий по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 50-летию со дня образования Забайкальского района и организует его выполнение;

- регулярно проводит заседания, вырабатывает согласованные решения и обеспечивает контроль за выполнением поставленных задач;

- в установленном порядке запрашивает и получает от органов местного самоуправления Забайкальского района, профсоюзных организаций, ветеранских и других общественных и религиозных объединений документы и материалы, необходимые для подготовки и проведения мероприятий, посвященных 50-летию со дня образования Забайкальского района;

- приглашает и заслушивает на заседаниях представителей исполнительных органов местного самоуправления Забайкальского района, профсоюзных организаций, ветеранских и других общественных и религиозных объединений, ответственных за подготовку и проведение соответствующих мероприятий;

- вносит на рассмотрение главы муниципального района «Забайкальский район» предложения, относящиеся к его компетенции.

4. Оргкомитет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального района «Забайкальский район», постановлениями и распоряжениями главы муниципального района «Забайкальский район», а также настоящим Положением.

5. Оргкомитет возглавляет председатель. Состав утверждается постановлением главы муниципального района. Председатель Оргкомитета руководит его деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач.

6. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов от общего состава Оргкомитета.

7. Решения Оргкомитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Оргкомитета, присутствующих на его заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

Приложение №2
к постановлению Администрации
муниципального района
«Забайкальский район»
от « 10 » февраля 2017 г. №60

Состав участников организационного комитета:

Беломестнова В.Н. - председатель;
Матишина Л.А. - заместитель председателя;
Титова О.В. - секретарь;

Члены оргкомитета:

Должность	Фамилия И.О.
Начальник Управления экономического развития района	Кузьмина Е.В.
Начальник Управления жизнеобеспечения	Мочалов А.В.
Начальник отдела сельского хозяйства и продовольствия	Казанцева Г.И.
Председатель комитета по финансам	Чипизубова Н.Н.
Начальник ОМТО	Якимова Е.И.
Главный специалист по связью с общественностью	Суслина О.Б.
Главный специалист по делам молодежи, физической культуре и спорту	Кункурдонов Э.Д.
Главный редактор газеты «Забайкалец»	Ермолина М.Д.
Корреспондент ВГТРК - Чита	Ляшенко В.М.
Главный врач ЦРБ	Гуменок Е.Н.
Начальник МВД по Забайкальскому району	Резанов А.Н.
Глава городского поселения «Забайкальское»	Ермолин О.Г.
СП «Абагайтуйское»	Батталов Ф.В.
СП «Рудник-Абагайтуйское»	Суркова С.А.
СП «Даурское»	Гамов С.А.
СП «Красновеликанское»	Зимица О.Г.
СП «Степное»	Нагачева Е.А.
СП «Черно-Озерское»	Абрамовских А.В.
СП «Билигуйское»	Гуцу П. П.
Руководители организаций (по согласованию)	По списку



Администрация муниципального района
«Забайкальский район»
РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 февраля 2017 года
№ 63

пгт. Забайкальск

О проведении конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда в организациях муниципального района «Забайкальский район»

В целях реализации требований Трудового кодекса Российской Федерации, закона Забайкальского края от 29.12.2008г. № 100-33К «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями в сфере государственного управления охраной труда», активизации работы по созданию безопасных условий труда работников, пропаганде передового опыта управления охраной труда в организациях муниципального района «Забайкальский район», на основании ст.25 Устава муниципального района «Забайкальский район» **обязывает:**

1. Провести в марте-апреле 2016 года смотр-конкурс (далее конкурс) за 2016 год на лучшую организацию работы в области охраны труда среди организаций и индивидуальных предпринимателей, являющихся работодателями (далее – организации) муниципального района «Забайкальский район».

2. Утвердить Положение по проведению конкурса на лучшую организацию работы по охране труда (приложение №1).
3. Утвердить состав муниципальной конкурсной комиссии и возложить на нее контроль за организацией и проведением конкурса (приложение №2).
4. Муниципальной конкурсной комиссии довести до сведения организаций муниципального района «Забайкальский район» информацию о проведении конкурса и условиях его проведения.
5. Рекомендовать руководителям организаций муниципального района «Забайкальский район» всех отраслей и форм собственности принять активное участие в конкурсе.
6. Участникам конкурса представить в конкурсную комиссию до 10 апреля 2017 года:
 - заявку на участие в конкурсе (приложение № 3);
 - показатели, характеризующие сферу охраны труда в организации (приложение № 4);
 - показатели, характеризующие работу специалиста по охране труда (приложение №5);
 - по усмотрению участника конкурса могут быть представлены другие документы и материалы, характеризующие безопасность производства и охраны труда.
7. Участники конкурса, занявшие призовые места, награждаются денежными премиями, грамотами и дипломами.
8. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального района «Забайкальский район» по социальному развитию и здравоохранению.
9. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Распоряжение в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».

Глава муниципального района
А.М. Эпов

Приложение №1

к распоряжению Администрации
муниципального района
«Забайкальский район»
от « 10 » февраля 2017 г. №63

Положение

О проведении муниципального конкурса на лучшую организацию работы по охране труда в муниципальном районе «Забайкальский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения муниципального конкурса на лучшую организацию работы по охране труда в муниципальном районе «Забайкальский район» (далее- конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях активизации работы по предупреждению несчастных случаев на производстве и снижению уровня профессиональной заболеваемости работников.

Задачами конкурса являются:

- определение организаций и индивидуальных предпринимателей, являющихся работодателями (далее –организации), имеющих лучшие показатели в обеспечении безопасных условий труда работников;
- повышения престижа должности специалиста по охране труда;
- стимулирование руководителей организаций и органов местного самоуправления к созданию на рабочих местах здоровых и безопасных условий труда и организации работы в сфере охраны труда;
- распространение передового опыта и методов работы победителей конкурса.

1.3. Конкурс проводится по двум номинациям:

- первая номинация- «Лучшая организация муниципального района «Забайкальский район» по проведению работы в сфере охраны труда»;
- вторая номинация – «Лучший специалист по охране труда муниципального района «Забайкальский район».

1.4.Участие в конкурсе является добровольным.

2. Порядок и сроки проведения конкурса

2.1.Организатором конкурса является Администрация муниципального района «Забайкальский район» (далее- Организатор).

Основными функциями Организатора конкурса являются:

- утверждение состава районной конкурсной комиссии, обеспечение ее деятельности;
- разработка конкурсной документации;
- организация публикаций извещений о начале проведения конкурса и его итогах;
- организация приема, регистрации и хранения представленных для участия в конкурсе документов;
- составление и утверждение сметы на проведение конкурса.

2.2. Конкурс проводится по итогам года (отчетный год). Начало конкурса- 01 марта года, следующего за отчетным.

2.3. До начала конкурса Организатором утверждается состав муниципальной конкурсной комиссии и организуется публикация извещения в муниципальных средствах массовой информации о проведении конкурса с указанием :

- сроков проведения конкурса;
- перечня и форм документов, необходимых для участия в конкурсе;
- ссылок на правовые акты, регламентирующие проведения конкурса;
- телефоны и почтовые адреса Организатора.

2.4. Срок начала и окончания приема документов от участников конкурса устанавливается муниципальной конкурсной комиссией.

2.5. Муниципальная конкурсная комиссия по итогам проведения конкурса предоставляет Организатору протокол заседания комиссии о подведении итогов по проведению конкурса и конкурсные документы лучших организаций муниципального района «Забайкальский район».

3.Требования к участникам конкурса

3.1. К организациям –участникам конкурса предъявляются следующие требования:

- регистрация и осуществление производственной деятельности на территории муниципального района «Забайкальский район»;
- осуществление производственной деятельности в течение всего отчетного года;
- отсутствие процесса ликвидации или стадии банкротства;

3.2. Участники конкурса должны представить в конкурсную комиссию:

- заявку на участие в конкурсе по установленной форме (приложение № 3);
- показатели, характеризующие сферу охраны труда в организации (приложение № 4);
- по усмотрению участниками конкурса могут быть представлены документы и материалы, характеризующие безопасность производства и организацию охраны труда.

Конкурсная комиссия вправе затребовать дополнительные сведения уточняющие содержание заявки и показатели, характеризующие сферу охраны труда.

3.3. Участники конкурса несут ответственность:

- за недостоверность информации, указанной в заявке и таблице показателей, характеризующих сферу охраны труда;
- за несоблюдение условий конкурса, установленных настоящим Положением.

За указанные нарушения конкурсная комиссия своим решением может лишить участника права в конкурсе. Решение муниципальной комиссии о лишении права участия в конкурсе может быть обжаловано участником в краевую конкурсную комиссию.

4.Порядок подведения итогов конкурса

4.1. Если по окончании приема документов на участие в конкурсе количество заявок, полученное Организатором, составляет менее трех, конкурс считается не состоявшимся.

4.2. Лучшие по итогам конкурса организации и специалисты по охране труда определяются путем подсчета суммы баллов по каждому показателю, указанному в таблице приложения № 4,5 так же учитываются дополнительные сведения, представленные участниками конкурса.

4.3. Бальная оценка показателей, указанных в приложении № 4 и 5 утверждается районной конкурсной комиссией и доводится Организатором до руководителей организаций.

4.4. По итогам конкурса устанавливаются первое, второе и третье призовые места.

4.5. Участники конкурса, занявшие первое, второе и третье призовые места, награждаются дипломами и денежным поощрением.

Приложение №2

к распоряжению Администрации
муниципального района
«Забайкальский район»
от « 10 » февраля 2017 г. №63
Состав

муниципальной конкурсной комиссии по проведению конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда в организациях муниципального района «Забайкальский район»

Беломестнова В.Н.

Первый заместитель
район», председатель

Андреевская О.И.

главный специалист по труду, трудовым отношениям и социальному развитию Администрации муниципального района «Забайкальский район», секретарь муниципальной конкурсной комиссии директор Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Забайкальского района»

Козлов Е.В.

Члены организационного комитета:

Кузьмина Е.В.

начальник Управления экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район»
главный специалист по культуре Администрации муниципального района «Забайкальский район»
начальник управления образования Администрации муниципального района «Забайкальский район»
председатель районного координационного Совета профсоюзов.

Титова О.В.

Нестулей П.И.

Иванова Н.Г.

Приложение №3
к распоряжению Администрации
муниципального района
«Забайкальский район»
от « 10 » февраля 2017 г. №63
Заявка

на участие в региональном конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда в муниципальном районе «Забайкальский район»

Название организации _____

Должность и Ф.И.О.* руководителя _____

Ф.И.О.* специалиста по охране труда _____

заявляет о своем намерении принять участие в районном конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда в Забайкальском крае за 20____ год в номинации (ях) _____

Адрес организации _____

Контактные телефоны _____, факс _____

e-mail: _____

ИНН _____

КПП _____

Р/счет _____

БИК _____

Кор/счет _____

Наименование банка _____

С порядком проведения конкурса ознакомлены и согласны.

К конкурсной заявке прилагаются следующие документы, предусмотренные положением о конкурсе (указать полный перечень прикладываемых документов): _____

* Фамилия, имя, отчество указываются полностью.

Руководитель _____ / _____ /

М.П.

Дата подачи заявки: _____

Приложение №4
к распоряжению Администрации
муниципального района
«Забайкальский район»
от « 10 » февраля 2017 г. №63

Показатели,
характеризующие состояние охраны труда в организации

1. Организация (полное наименование) _____

2. Юридический адрес организации _____

3. Почтовый адрес, телефон, факс. _____

4. Основной вид деятельности (код по ОКВЭД) и отраслевая группа (в соответствии с настоящим Положением) _____

5. Среднесписочная численность работников _____
в том числе: женщин _____, лиц моложе 18 лет _____

№ п/п	Показатели	Данные за отчет-ный год	Данные за год, предшествующий отчетному
1	2	3	4
1	Количество несчастных случаев на производстве Из них: - легких; - тяжелых; - смертельных; - групповых; - скрытых		
2	Количество пострадавших от несчастных случаев на производстве Из них: - женщин; - несовершеннолетних; - от тяжелого несчастного случаев; - со смертельным исходом		
3	Число дней нетрудоспособности в расчете на одного пострадавшего (коэффициент тяжести)		
4	Число впервые выявленных случаев профессиональных заболеваний		
5	Наличие опасных производственных объектов, зарегистрированных в Забайкальском управлении Ростехнадзора: да/нет		
6	Аварийность на опасных производственных объектах, да/нет Уровень аварийности на подведомственном автотранспорте: - наличие автотранспорта в организации, да/нет - допущена аварийность на автотранспорте, да/нет		
7	Проведение специальной оценки условий труда или аттестации рабочих мест по условиям труда (далее – СОУТ (АРМ), да/нет Год проведения СОУТ (АРМ) Доля рабочих мест, на которых проведена СОУТ (АРМ), % от общего количества рабочих мест		
8	Доля работающих во вредных и (или) опасных условиях труда по результатам СОУТ (АРМ), % от среднесписочной численности - в том числе женщин, % от среднесписочной численности женщин; - в том числе несовершеннолетних, человек		
9	Доля работающих во вредных и (или) опасных условиях труда по фактору тяжести трудового процесса по результатам СОУТ (АРМ), % от среднесписочной численности - в том числе женщин, % от среднесписочной численности женщин; - в том числе несовершеннолетних, человек		
10	Подача по результатам СОУТ декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в Гострудинспекцию в Забайкальском крае, № и дата регистрации/нет - указать количество задекларированных рабочих мест - указать долю задекларированных рабочих мест, % от общего количества рабочих мест		
11	Наличие соглашения или иного утвержденного плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, да/ нет		
12	Объем затрат на мероприятия по улучшению условий и охраны труда на 1 работника в год, тыс. руб.		
13	Количество работников, которым условия труда по результатам СОУТ (АРМ) были улучшены до нормы в результате модернизации оборудования, переобучения другим профессиям и проведению иных мероприятий - в том числе женщин, не требуется/ % от среднесписочной численности женщин		
14	Количество работников, которым условия труда по фактору тяжести трудового процесса СОУТ (АРМ) были улучшены до нормы в результате модернизации оборудования, переобучения другим профессиям и проведению иных мероприятий - в том числе женщин, не требуется/ % от среднесписочной численности		
15	Доля работников, которым за работу во вредных и (или) опасных условиях труда установлены доплаты, не требуется / % от среднесписочной численности		
16	Взаимодействие с региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по направлениям: - получение средств на финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, руб./нет - получение скидки к страховому тарифу, %/ нет - получение надбавки к страховому тарифу, %/ нет		

17	Обеспеченность работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты, % от потребности		
18	Обеспеченность санитарно - бытовыми помещениями (гардеробными, душевыми, умывальными комнатами, комнатами личной гигиены женщин), % от санитарных норм		
19	Наличие службы охраны труда или должности специалиста по охране труда при численности работников более 50 человек или наличие приказа (распорядительного документа) о возложении обязанностей специалиста по охране труда при численности работников менее 50 человек, да/нет		
20	Своевременное (раз в 3 года) прохождение обучения по охране труда в учебных центрах: - руководителя организации, № и дата выдачи удостоверения/ нет - специалиста по охране труда, № и дата выдачи удостоверения/ нет - членов комиссии по охране труда (по проверке знаний по охране труда), № и дата выдачи удостоверения/ нет - уполномоченных профсоюзов по охране труда, № и дата выдачи удостоверения/ нет		
21	Наличие локальных нормативных актов, регламентирующих систему управления охраной труда в организации: - положения об организации охраны труда, да/нет - приказов о назначении ответственных за проведение инструктажей по охране труда, да/нет - приказов о назначении ответственных за безопасную эксплуатацию оборудования, структурных подразделений, объектов, да/нет - приказов о назначении ответственных за проведение работ повышенной опасности, да/нет/ не требуется		
22	Наличие комитета (комиссии) по охране труда, да/нет		
23	Наличие оборудованного кабинета по охране труда, да/нет		
24	Количество проведенных дней охраны труда		
25	Обеспеченность организации первичными средствами пожаротушения, % от нормы Наличие охранно-пожарной сигнализации, да/нет		
26	Наличие в отчетном периоде проверок органов государственного надзора и контроля, указать органы контроля и надзора, количество проверок/ нет Уровень выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля, количество устраненных нарушений, % от общего количества выявленных и подлежащих устранению нарушений		
27	Уровень охвата работников проведением обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, % от количества работников, подлежащих данным осмотрам		
28	Наличие коллективного договора в организации, нет/ номер уведомительной регистрации Наличие раздела «Охрана труда» в коллективном договоре, да/нет Наличие раздела «Пожарная безопасность» в коллективном договоре, да/нет		
29	Наличие в организации сертификата доверия** работодателю, нет/ указать номер и дату выдачи сертификата		

Если указанное в отчетном году количество работников, которым условия труда были улучшены до нормы, не сопровождается соответствующим уменьшением показателей по пункту 8, то необходимо дополнительно к табличным данным указать, по каким факторам производственной среды и в результате каких мероприятий улучшились условия труда работников.

** Сертификат доверия работодателю выдается Государственной инспекцией труда в Забайкальском крае в рамках проекта «Декларирование деятельности предприятия по реализации трудовых прав работников и работодателей».

Руководитель организации _____ / _____ /
М. П.

Приложение №5
к распоряжению Администрации
муниципального района
«Забайкальский район»
от « 10 » февраля 2017 г. №63
Показатели,
характеризующие работу специалиста по охране труда

1. Ф.И.О. специалиста по охране труда _____
2. Стаж работы специалистом по охране труда _____
3. Дата и номер удостоверения о прохождении обучения по охране труда на специализированных курсах, название обучающей организации _____
4. Организация (полное наименование) _____
5. Юридический адрес организации _____
6. Почтовый адрес, телефон, факс. _____
7. Основной вид деятельности (код по ОКВЭД) и отраслевая группа (в соответствии с настоящим Положением) _____
8. Среднесписочная численность работников, в том числе: женщин / лиц моложе 18 лет _____

№ п/п	Критерии оценки	Данные за отчет-ный год	Данные за год, предшествующий отчетному
1	2	3	4
1.	Количество обученных требованиям охраны труда работников на специализированных курсах по охране труда: - руководителя организации, № и дата выдачи удостоверения/ нет - членов комиссии по охране труда, по проверке знаний по охране труда), № и дата выдачи удостоверения/ нет - уполномоченных профсоюзов по охране труда, № и дата выдачи удостоверения/ нет		
2.	Наличие постоянно действующей системы обучения по охране труда работников предприятия: - приказ о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда, да/нет - наличие программ обучения, да/нет - наличие графиков обучения, списков групп, да/нет - наличие протоколов проверки знаний требований по охране труда, да/нет - использование компьютерных программ обучения по охране труда, да/нет		
3	Уровень обучения и проверки знаний требований охраны труда работников, % от их общей численности в том числе: - руководителей и специалистов - работников рабочих профессий		
4	Наличие журналов: - регистрации учета инструкций по охране труда, да/нет - регистрации учета выдачи инструкций по охране труда, да/нет - регистрации несчастных случаев на производстве, да/нет - регистрации вводного инструктажа, да/нет - регистрации инструктажа на рабочем месте, да/нет - регистрации инструктажей по пожарной безопасности, да/нет		
5	Наличие программ: вводного инструктажа, да/нет первичного инструктажа на рабочем месте, да/нет пожарного инструктажа, да/нет		
6	Наличие инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, да/нет		
7	Наличие нормативного документа, регламентирующего систему управления охраной труда в организации, да/нет		
8	Наличие плана работы специалиста по охране труда, да/нет		
9	Наличие комитета (комиссии) по охране труда, да/нет - количество заседаний		
10	Наличие уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза или трудового коллектива, да/нет		
11	Наличие в организации кабинета охраны труда, да/нет		
12	Наличие в организации наглядной агитации (стендов, плакатов) по охране труда, да/нет		
13	Наличие подписки на периодические издания по ОТ, да/ нет		
14	Обеспеченность сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, % от потребности на год		
15	Наличие соглашения (программы, плана мероприятий) по улучшению условий и охраны труда, да/нет - уровень его выполнения, % от общего числа запланированных мероприятий		
16	Наличие принятого коллективного договора, № и дата уведомительной регистрации/нет Наличие раздела «Охрана труда» в коллективном договоре, да/нет Наличие раздела «Пожарная безопасность» в коллективном договоре, да/нет		
17	Проведение специальной оценки условий труда или аттестации рабочих мест по условиям труда (далее – СОУТ (АРМ), да/нет Год проведения СОУТ (АРМ) Доля рабочих мест, на которых проведена СОУТ (АРМ), % от общего количества рабочих мест		
18	Доля работающих во вредных и (или) опасных условиях труда по результатам СОУТ (АРМ), % от среднесписочной численности в том числе женщин, % от среднесписочной численности женщин - несовершеннолетних, человек		
19	Доля работающих во вредных и (или) опасных условиях труда по фактору тяжести трудового процесса по результатам СОУТ (АРМ), % от среднесписочной численности в том числе женщин, % от среднесписочной численности женщин		

20	Подача по результатам СОУТ декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в Гострудинспекцию в Забайкальском крае, нет / указать № и дату регистрации подачи сведений - указать количество задекларированных рабочих мест		
	- указать долю задекларированных рабочих мест, % от общего количества		
21	Доля работников, которым за работу с вредными и (или) опасными условиями труда установлены доплаты, % от среднесписочной численности		
22	Доля работников, которым условия труда были улучшены до нормы в результате модернизации оборудования, переобучения другим профессиям и иных мероприятий, % от среднесписочной численности * в том числе женщин, % от среднесписочной численности женщин		
23	Объем затрат на мероприятия по улучшению условий и охраны труда на 1 работника в год, тыс. руб.		
24	Взаимодействие организации с Фондом социального страхования: - получение средств на финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, руб./нет. - получение скидки к страховому тарифу, % скидки - установление надбавки к страховому тарифу, % надбавки		
25	Количество зарегистрированных несчастных случаев на производстве: - легких; - тяжелых; - смертельных; - групповых; - скрытых		
26	Количество пострадавших от несчастных случаев на производстве, всего/нет в том числе женщин; - несовершеннолетних; - от тяжелых несчастных случаев; - от несчастных случаев со смертельным исходом		
27	Количество пострадавших от несчастных случаев на производстве в расчете на тысячу работающих (коэффициент частоты)		
28	Число дней нетрудоспособности в расчете на одного пострадавшего (коэффициент тяжести)		
29	Количество впервые выявленных случаев профессиональных заболеваний		
30	Уровень охвата работников проведением обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, % от количества работников, подлежащих данным осмотрам		
31	Наличие проверок, проведенных органами государственного надзора и контроля, указать органы надзора и контроля и количество проверок/нет Уровень выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля, количество устраненных нарушений, % от общего количества выявленных и подлежащих устранению в отчетном периоде		
32	Количество проведенных Дней охраны труда		
33	Наличие в организации сертификата доверия** работодателю, да/нет		

Примечание:

* Если указанное в отчетном году количество работников, которым условия труда были улучшены до нормы, не сопровождается соответствующим уменьшением показателей по пункту 18, то необходимо дополнительно к табличным данным указать, по каким факторам производственной среды и в результате каких мероприятий улучшились условия труда работников.

** Сертификат доверия работодателю выдается Государственной инспекцией труда в Забайкальском крае в рамках проекта «Декларирование деятельности предприятия по реализации трудовых прав работников и работодателей».

Руководитель организации _____ / _____ /

М. П.

ЕЖЕГОДНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Ежегодная отчетность некоммерческих организаций

В соответствии с требованиями Федеральных законов «О некоммерческих организациях», «Об общественных объединениях», «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», «О государственной службе российского казачества» общественные объединения и иные некоммерческие организации обязаны ежегодно информировать Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Забайкальскому краю (далее - Управление) о продолжении своей деятельности.

Также, в соответствии с требованиями Федерального закона «О свободе совести и о религиозных объединениях» и указанных федеральных законов религиозные организации, общественные объединения и иные некоммерческие организации обязаны ежегодно представлять в Управление отчеты по формам, установленным приказом Минюста России от 29.03.2010 № 72.

Кроме того, общественные объединения, религиозные организации и иные некоммерческие организации обязаны разместить на Информационном портале Министерства юстиции Российской Федерации о деятельности некоммерческих организаций (далее - Информационный портал Минюста России) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности, в объеме сведений, представляемых в Управление, или сообщение о продолжении своей деятельности.

Управление обращает внимание, что при размещении отчетов или сообщений на Информационном портале Минюста России их представление в документальном виде в Управление не требуется.

Федеральное законодательство закрепляет дополнительную обязанность для фондов, которые обязаны ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

Отчеты (сообщения о продолжении деятельности) представляются почтовым отправлением по адресу: 672002, г. Чита, ул. Бутина, 37, а/я 1039, либо непосредственно в Управление Минюста России по Забайкальскому краю по адресу: 672000, г. Чита, ул. К.Григоревича, д. 4, каб. 79.

Отчеты и сообщения некоммерческих организаций размещаются на Информационном портале Минюста

России, доступ к которому осуществляется через официальный сайт Минюста России www.minjust.ru и официальный сайт Управления <http://to75.minjust.ru>.

С 9 января по 15 апреля 2017 года в Управлении работает «горячая линия» по вопросам предоставления некоммерческими организациями ежегодной отчетности. Телефоны «горячей линии»: 8 (3022) 32-04-82, 8 (3022) 35-53-92.

Управление обращает внимание, что непредставление отчетов (информации о продолжении деятельности) в установленный срок является основанием для возбуждения дела об административном правонарушении, предусмотренном статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Общественные объединения (общественная организация, общественное движение, орган общественной самодеятельности, территориальное общественное самоуправление) до 15 апреля 2017 года обязаны представить в Управление:

1. в письменном виде информацию о продолжении своей деятельности в 2017 году с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях общественного объединения в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;

2. информацию об объеме полученных общественным объединением от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства в 2016 году денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по утвержденной указанным выше приказом Минюста России форме № ОН0003.

Управление обращает внимание руководителей общественных объединений, что в случае отсутствия финансирования от иностранных источников отчет по форме № ОН0003 представляется с нулевыми показателями. Непредставление отчета по данной форме является основанием для направления Управлением в суд искового заявления о прекращении деятельности общественного объединения в качестве юридического лица.

Профессиональные союзы, также являющиеся общественными объединениями, представляют в

Управление в письменном виде только информацию о продолжении своей деятельности в 2017 году.

Иные некоммерческие организации (фонд, учреждение, ассоциация (союз), автономная некоммерческая организация, община коренных малочисленных народов, казачье общество) до 15 апреля 2017 года представляют в Управление:

1. отчеты по формам № ОН0001 и № ОН0002, если учредителями (членами, участниками) некоммерческой организации являются иностранные граждане или организации либо лица без гражданства, имевшие в течение года поступления имущества и денежных средств от международных или иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, а также, если в течение года поступления имущества и денежных средств некоммерческих организаций составили более 3 миллионов рублей;

2. заявление, о соблюдении следующих условий: учредителями (членами, участниками) не являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства, а также отсутствие в течение года поступлений имущества и денежных средств от международных или иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства, в случае, если поступления имущества и денежных средств таких организаций в течение года составили до 3 миллионов рублей, и информацию в произвольной форме о продолжении своей деятельности.

Благотворительные организации, дополнительно ко всем вышеперечисленным отчетам (в зависимости от того создана она в форме общественного объединения или иной некоммерческой организации), представляют в Управление в произвольной форме в письменном виде лично или по почтовым отправлением до 31 марта 2017 года отчет, содержащий сведения:

- о финансово-хозяйственной деятельности, подтверждающие соблюдение требований Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» по использованию имущества и расходованию средств благотворительной организации;

- о персональном составе высшего органа управления благотворительной организацией;

- о составе и содержании благотворительных программ благотворительной организации (перечень и описание указанных программ);

- о содержании и результатах деятельности благотворительной организации;

- о нарушениях требований

Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению.

Кроме того, благотворительные организации обязаны предоставить открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам.

Казачьи общества отчитываются в порядке, аналогичном для иных некоммерческих организаций. Кроме того, казачье общество (хуторское, станичное, городское), внесенное в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, до 15 апреля 2017 года обязано представить в Управление сведения об общей численности членов казачьего общества, о фиксированной численности членов, в установленном порядке принявших на себя обязательства по несению государственной или иной службы, по форме ГРКО03, утвержденной приказом Минюста России от 13.10.2011 № 355.

Религиозные организации представляют в Управление до 15 апреля 2017 года отчет по форме № ОР0001, в случае получения в течение 2016 года денежных средств и иного имущества от международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства.

Управление обращает внимание, что в связи с внесением изменений в Федеральный закон от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (в редакции Федерального закона от 28.11.2015 № 341-ФЗ) представление в Управление религиозными организациями информации о продолжении своей деятельности в 2017 году не требуется.

Список некоммерческих организаций, зарегистрированных на территории муниципального района «Забайкальский район» Забайкальского края (по состоянию на 01.01.2017)

№ п/п	Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование некоммерческой организации	Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	ФИО лица, имеющего право действовать без доверенности от имени некоммерческой организации
1.	Местная религиозная организация православный Приход храма Вознесения Господня п. Забайкальск Нерчинской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) <i>русская православная церковь</i>	Приходской Совет, Забайкальский район, п. Забайкальск, ул. Красноармейская, д. 30-б, тел. (30251)2-24-57,8- 924-375-9075	Настоятель - Зимняков Александр Владимирович
2.	Местная мусульманская религиозная организация пгт. Забайкальска Забайкальского края <i>ислам</i>	Совет, 674658, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. Железнодорожная, д. 11 Райком, Забайкальский	Председатель - Шейхов Шарапудин Магомедович
3.	Забайкальская районная организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации	район, п.Забайкальск, ул. Железнодорожная, д. 28, тел. (30251)2-29-33	Председатель - Капишникова Ольга Накиповна
4.	Первичная профсоюзная организация Межрайонной инспекции № 5 Федеральной налоговой службы России по Забайкальскому краю	Профком, 674650, Забайкальский район, п. Забайкальск, ул. Железнодорожная, д. 11, А/я 53, тел. (30251) 3-22-05	Председатель - Рудник Ирина Александровна
5.	Местная спортивная общественная организация «Шин Кекушинкай каратэ» пгт. Забайкальск	Совет, 674650, Забайкальский район, п. Забайкальск, ул. Светлая, д. 2, 8-914-470-6629	Председатель - Аксёнов Владимир Викторович
6.	Местная общественная организация «Федерация художественной гимнастики Забайкальского района»	Совет, 674650, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская, д. 10, тел. 8-914-476-4585	Председатель - Гуренкова Евгения Валентиновна
7.	Станичное казачье общество «Забайкальская станица»	Правление, 674650, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. Строителей, д. 36, тел. 8- 914-464-9777	Атаман - Гаркуша Николай Алексеевич
8.	Хуторское казачье общество «Даурское»	Атаман, 674650, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. Нагорная, д. 30-а кв.2, тел. 8-914-360-2737	Атаман Хутора - Бабий Василий Афанасьевич
9.	Профессиональное образовательное учреждение «Забайкальская автомобильная школа Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Забайкальского края;	Начальник, 674650, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская, д. 10	Начальник - Лапердин Вячеслав Семенович
10.	Местная религиозная организация Церковь Евангельских Христиан «Новое поколение» пгт. Забайкальск	Совет, 674650, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. Комсомольская, д. 50-з	Пастор - Яфарова Галина Николаевна
11.	Местная спортивная общественная организация «Киокушинкай каратэ» пгт. Забайкальск, МСОО Забайкальск	Правление, 674650, Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. Цветочная, д. 14.	Председатель - Аксёнов Сергей Валерьевич



ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении районной спартакиады «Сагаалган - 2017»

1. Цели и задачи

- Вовлечение населения Забайкальского района в систематические занятия физической культурой и спортом;
- Пропаганда здорового образа жизни;
- Выявление сильнейших команд;
- Развитие массовой физической культуры и спорта.

2. Время и место проведения соревнований

Спартакиада проводится 18 февраля 2017 года в физкультурно-оздоровительном комплексе пгт. Забайкальск. Начало соревнований в 10.00 часов. Заседание судейской коллегии в 9.30 часов. Заявки на участие в спартакиаде, заверенные врачом, подавать до начала заседания судейской коллегии. Предварительные заявки подать до 10.02.2017 года по т. 89244748790 (Кункурдонов Эдуард Дмитриевич).

3. Участники соревнований, заявки

В спартакиаде принимают участие команды поселений и организаций муниципального района «Забайкальский район», при условии участия во всех видах командного зачета. В личном первенстве допускаются все желающие по видам: национальная борьба «Барилдаан» (абсолютное первенство среди мужчин и первенство среди юношей); гиревой спорт (упражнение рывок); В категории юниоры выступают юноши или девушки 1999 года рождения и младше. Юниоры должны представить документ, удостоверяющий личность.

4. Программа соревнований в командном зачете

- Гиревой спорт. Соревнования проводятся среди мужчин и юниоров. Участники выполняют упражнение «рывок» в соответствии с установленными правилами. Вес гири 24 килограмма (16 кг. для юниоров). Соревнования мужчин проводятся в двух весовых категориях: до 75 кг. и свыше 75 кг. Юниоры выступают без учета весовой категории. Для определения командного места учитывается сумма занятых мест в трех категориях.
- Настольный теннис. Соревнования проводятся отдельно среди мужчин, женщин и юниоров (по одному участнику от команды). Победитель определяется в 3 партиях до 11 очков. Для определения командного места учитывается сумма занятых мест в трех категориях.
- Шахматы. В соревнованиях принимают участие по четыре участника от команды (2 мужчин, 1 женщина и 1 юниор). Контроль времени - 15 минут каждому игроку. Для определения командного места учитывается сумма очков всех участников. Каждая команда предоставляет 1 шахматную доску.
- Волейбол (микст). Состав команды 10 человек, одновременно на площадке играют 3 мужчины и 3 женщины. Система проведения соревнований, количество и продолжительность сетов определяется судейской коллегией в зависимости от количества заявленных команд. Каждая команда предоставляет одного судью (свободная от игр команда осуществляет судейство).
- Дартс (1 мужчина, 1 женщина). Высота мишени 1.73 м., расстояние до мишени 2.37 м. Участники выполняют 3 зачетных и 1 пробную серии по 3 дротика, правила упрощенные. Не допускается применение своих дротиков. Для определения командного места учитывается сумма очков всех участников.
- Национальная борьба «Барилдаан». Соревнования проводятся в весовых категориях до 75 кг. и свыше 75 кг. Система проведения соревнований определяется на заседании судейской коллегии. Борьба ведется по правилам «Барилдаан» на борцовском ковре. Проигравшим считается борец, коснувшийся ковра любой точкой тела кроме стоп.
- Перетягивание каната. Состав команды 6 человек, независимо от пола, возраста и весовой категории.

5. Программа соревнований в личном зачете

- Абсолютное первенство по национальной борьбе «Барилдаан»
Принимают участие все желающие не моложе 14 лет без учета весовых категорий. Соревнования проводятся по олимпийской системе.
- Первенство по национальной борьбе «Барилдаан» среди юношей.
- Гиревой спорт
Принимают участие все желающие. Участники выполняют упражнение «рывок» в соответствии с установленными правилами. Вес гири 24 килограмма Соревнования проводятся в двух весовых категориях: до 75 кг. и свыше 75 кг.
Для всех желающих работают площадки по национальным видам:
 - «Хээр шалгаан» (разбивание хребтовой кости крупного рогатого скота).
 - «Шагай надаан» (игра в кости).

6. Определение победителей и награждение

В случае равенства командных результатов в гиревом спорте, настольном теннисе и шахматах, победитель определяется по лучшему результату среди взрослых. Победитель в общекомандном зачете определяется по наибольшей сумме очков, набранных командами в каждом виде в соответствии с таблицей начисления. При равенстве очков по всем видам, преимущество отдается команде – победителю в «Перетягивании каната».

Команды призеры и победители в общекомандном зачете награждаются дипломами соответствующих степеней и денежным призом. Победители и призеры в личном зачете награждаются дипломами.

Таблица начисления очков:

место	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
очки	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Волейбол, канат	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6

Газета набрана и отпечатана в администрации муниципального района «Забайкальский район». Газета распространяется бесплатно.

Главный редактор: пресс-секретарь администрации муниципального района «Забайкальский район» Оксана Суслина.

E-mail: oksana.suslina@bk.ru. тел.: 8-914-522-37-23, 8-(30251)-3-23-41 Тираж 990 экз.

Официальный сайт администрации муниципального района «Забайкальский район»: zabaikalskadm.ru