

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БИЛИТУЙСКОЕ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 11 » октября 2017 года

№ 33А

п.ст. Билитуй

О создании муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых территорий и общественных территорий на территории сельского поселения «Билитуйское»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы», руководствуясь Уставом сельского поселения «Билитуйское»:

1. Создать муниципальную инвентаризационную комиссию по проведению инвентаризации благоустройства дворовых территорий и общественных территорий на территории сельского поселения «Билитуйское», нуждающихся в благоустройстве в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы».

2. Утвердить положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых территорий и общественных территорий на территории сельского поселения «Билитуйское», нуждающихся в благоустройстве в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы», согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить состав муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых территорий и общественных территорий на территории сельского поселения «Билитуйское», нуждающихся в благоустройстве в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы», согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
4. Утвердить график проведения инвентаризации благоустройства дворовых территорий и общественных территорий на территории сельского поселения «Билитуйское», нуждающихся в благоустройстве в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы», согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения «Билитуйское»

П.П. Гуцу

**Положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по
проведению инвентаризации благоустройства дворовых территорий и
общественных территорий на территории сельского поселения
«Билитуйское»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых территорий и общественных территорий на территории сельского поселения «Билитуйское», нуждающихся в благоустройстве в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом сельского поселения «Билитуйское» и определяет компетенцию, порядок формирования и деятельность муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых территорий и общественных мест на территории сельского поселения «Билитуйское», нуждающихся в благоустройстве в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» (далее – инвентаризационная комиссия).

1.2. Инвентаризационная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при администрации сельского поселения «Билитуйское» для проверки фактического наличия имущества, учета, картографирования, определения и оценки текущего (качественного и количественного) состояния благоустройства дворовых территорий и общественных территорий, а также потребности в работах по благоустройству указанных территорий.

1.3. В своей деятельности инвентаризационная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Порядком.

II. Порядок формирования состава инвентаризационной комиссии

2.1. Инвентаризационная комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления сельского поселения «Билитуйское», представителей управляющей компании, осуществляющей управление МКД, представителей многоквартирных домов и иных лиц.

2.2. Состав инвентаризационной комиссии формируется в количестве 5 членов. Персональный состав утверждается распоряжением администрации сельского поселения «Билитуйское».

2.3. Инвентаризационная комиссия состоит из председателя (глава администрации сельского поселения «Билитуйское»), секретаря и иных членов инвентаризационной комиссии).

2.4. Члены инвентаризационной комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.

III. Основные задачи и функции инвентаризационной комиссии

3.1. Основными задачами инвентаризационной комиссии являются:

- а) организация и проведение инвентаризации дворовых и общественных мест;
- б) обеспечение актуализации данных работы инвентаризационной комиссии;
- г) повышение эффективности деятельности администрации сельского поселения «Билитуйское» в сфере благоустройства;
- д) осуществление контроля за реализацией решений инвентаризационной комиссии.

3.2. Инвентаризационная комиссия для выполнения возложенных на неё основных задач выполняет следующие функции:

- а) осуществляет инвентаризацию путем натурного обследования территории и расположенных на ней элементов благоустройства;
- б) организует инвентаризацию благоустройства дворовой территории в отношении МКД расположенного на территории муниципального образования, при условии, что МКД не включен в Градостроительный план, государственные и (или) муниципальные программы, предусматривающие мероприятия по переселению и сносу МКД, за счет средств федерального, окружного или местных бюджетов;
- в) по результатам инвентаризации благоустройства дворовой территории составляет паспорт благоустройства дворовой территории, согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- г) организует инвентаризацию благоустройства общественной территории, расположенной на территории муниципального образования, в том числе являющейся объектом муниципального имущества муниципального образования;

д) по результатам инвентаризации благоустройства общественной территории составляет паспорт благоустройства общественной территории по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

е) обеспечивает актуализацию паспортов дворовой и общественной территории в период 2018-2022 годов.

и) осуществляет иные функции во исполнение возложенных на инвентаризационную комиссию основных задач.

IV. Организация деятельности инвентаризационной комиссии

4.1. Основной формой деятельности инвентаризационной комиссии является заседание.

4.2. Заседания инвентаризационной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание инвентаризационной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа её членов. Заседание инвентаризационной комиссии ведет председатель инвентаризационной комиссии.

4.3. Результатом инвентаризации является протокол, который подписывается председателем инвентаризационной комиссии и секретарем, и передается вместе с паспортами благоустройства территорий в администрацию сельского поселения «Билитуйское».

4.4. Председатель инвентаризационной комиссии:

а) представляет инвентаризационную комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

б) определяет приоритетные направления деятельности инвентаризационной комиссии, организует работу инвентаризационной комиссии и председательствует на её заседаниях;

в) подписывает протоколы заседаний и другие документы инвентаризационной комиссии;

г) формирует при участии членов инвентаризационной комиссии и утверждает план работы, повестку заседания инвентаризационной комиссии и состав иных лиц, приглашаемых на заседание инвентаризационной комиссии;

е) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности инвентаризационной комиссии.

4.5. Секретарь инвентаризационной комиссии:

- а) готовит проект повестки дня заседания инвентаризационной комиссии и проект протокола заседания инвентаризационной комиссии;
- б) организует текущую деятельность инвентаризационной комиссии и координирует деятельность её членов;
- в) информирует членов инвентаризационной комиссии о времени, месте и повестке дня заседания инвентаризационной комиссии, а также об утвержденных планах работы инвентаризационной комиссии;
- г) осуществляет контроль за исполнением протокольных решений инвентаризационной комиссии;
- д) решает иные вопросы по поручению инвентаризационной комиссии;

В случае отсутствия секретаря инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет один из членов инвентаризационной комиссии по поручению инвентаризационной комиссии.

4.6 Члены инвентаризационной комиссии:

- а) участвуют в мероприятиях, проводимых инвентаризационной комиссией, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- б) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний инвентаризационной комиссии;
- в) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании инвентаризационной комиссии;
- г) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании инвентаризационной комиссии.

4.7. По приглашению инвентаризационной комиссии при осмотре дворовой территории МКД могут присутствовать собственники помещений в МКД или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества МКД и иные лица по согласованию с председателем комиссии.

4.8. Организационно-техническое сопровождение деятельности инвентаризационной комиссии обеспечивает администрация сельского поселения «Билитуйское». Приложение № 1 к Положению о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых территорий и общественных территорий на территории сельского поселения «Билитуйское».

**Состав комиссии по инвентаризации благоустройства дворовых
территорий и общественных территорий на территории сельского
поселения
«Билитуйское»**

№ пп	Ф. И. О.	Статус комиссии
1.	Гуцу П.П.	Глава администрации сельского поселения «Билитуйское»- председатель комиссии
2.	Дёмин А.Л.	Специалист администрации сельского поселения «Билитуйское» - секретарь комиссии
3.	Очиров В.Б.	ООО «Коммунальник» Начальник участка с. Билитуй – член комиссии
4.	Мальцев А.А.	Депутат Совета сельского поселения «Билитуйское»- член комиссии
5.	Филиппова А.А.	Представитель жильцов многоквартирных домов – член комиссии

Приложение № 3
к распоряжению администрации
сельского поселения Билитуйское»
от « 11 » октября 2017 г. № 33А

График
проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий
на территории сельского поселения «Билитуйское».

№ пп	Наименование объекта, адрес	Наименование мероприятия	Дата, время	Исполнитель
1.	Дворовые территории	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	16.10. 2017 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
2.	Спортивная площадка	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	19.10. 2017 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
3.	Детская площадка	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	19.10. 2017 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
4.	Сквер (фонтан)	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	19.10 2017 г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия

