

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЧЕРНО-ОЗЕРСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 сентября 2014 года

№ 26

п.ст. Харанор

О порядке присутствия граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов местного самоуправления, на заседаниях своих коллегиальных органов

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок присутствия граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях своих коллегиальных органов (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сельсовет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Черно-Озерское»

Т. Г. Васильева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке присутствия граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях своих коллегиальных органов

Настоящее положение в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее - Федеральный закон) определяет порядок присутствия граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях своих коллегиальных органов.

Гражданам (физическим лицам), в том числе представителям организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - Гражданам), гарантируется возможность присутствия на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления сельского поселения «Черно-Озерское», если Гражданином была подана заявка на присутствие на соответствующем заседании. Исключения составляют заседания и отдельные вопросы, объявленные закрытыми, если это предусмотрено уставом (положением) органа, проводящего заседание.

Обнародование (опубликование) даты, времени и места проведения заседания производится в порядке, установленном уставом (положением) органа, проводящего заседание не позднее, чем за 3 суток до его начала, а в случае закрытого проведения всего заседания или отдельного вопроса в том же обнародовании приводится соответствующая информация. Там же указывается адрес и время для подачи заявок на присутствие на заседании, контактный телефон, приводится иная справочная информация.

Заявка на присутствие на заседании подаётся не позднее, чем за 3 суток до начала проведения заседания. Заявка подаётся устно (по телефону) или письменно. Поступившие заявки фиксируются в порядке их поступления должностным лицом органа, проводящего заседание, по форме, установленной руководителем этого органа. После допуска в зал всех Граждан, подавших заявки, к присутствию на заседании - по решению председательствующего на заседании - могут быть допущены граждане, не подавшие заявки.

Для Граждан отводятся специальные места в зале заседания, позволяющие слышать и видеть ход заседания. Организация мест или помещения для Граждан, а также допуска к ним производятся органом, проводящим заседание.

Граждане допускаются в зал по предъявлении документа, удостоверяющего личность, лицу, осуществляющему регистрацию, и внесения сведений из этого документа в лист регистрации. В лист регистрации вносятся: фамилия, имя и отчество, а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. При регистрации Граждане информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании (устно или выдаётся информационный листок). Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

Граждане вправе делать записи, производить (если зафиксировано в поданной заявке) фото-, аудио- и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Граждане не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании, Гражданину может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

Гражданин, получивший замечание от председательствующего за совершение действий, препятствующих нормальному ходу заседания, при повторном замечании может быть удалён из зала по решению председательствующего.

Отказ Гражданину в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в судебном порядке.
