

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«ЧЕРНО-ОЗЕРСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10.01.2014 г.**

**№ 2**

**Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции по осуществлению контроля за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и в целях обеспечения контроля качества подготовки теплоснабжающих организаций, объектов бюджетной сферы и жилого фонда к эксплуатации в отопительный период, администрация сельского поселения «Черно-Озерское» постановляет:

1. Создать комиссию по проверке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду и утвердить её состав, согласно приложению № 1.
2. Утвердить Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению контроля за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду, согласно приложению № 2.
3. Утвердить единую форму акта готовности к работе в отопительный период потребителей тепловой энергии, согласно приложению № 3.
4. Утвердить единую форму паспорта готовности к работе в отопительный период потребителей тепловой энергии, согласно приложению № 4.
5. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в информационном бюллетене «Сельсовет» и на официальном сайте администрации муниципального района «Забайкальский район»
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения  
«Черно-Озерское»

Т. Г. Васильева

Приложение №1  
к постановлению  
администрации  
сельского поселения «Черно-Озерское»  
от 10.01.2014 г. № 2

**Состав**  
**комиссии по проверке готовности теплоснабжающих организаций и**  
**потребителей тепловой энергии к отопительному периоду**

**Председатель комиссии:**

Васильева Т.Г.- Глава сельского поселения « Черно-Озерское»

**Члены комиссии:**

Охременко Е.А.- специалист администрации сельского поселения « Черно-Озерское»

Булдыгерова Р.Г.- специалист администрации сельского поселения « Черно-Озерское»

Гагаркина В.П.- специалист администрации сельского поселения « Черно-Озерское»

Жилин А.Г.- депутат Совета сельского поселения « Черно-Озерское»

Фролов А.А.- депутат Совета сельского поселения « Черно-Озерское»

Кожевникова Г.П.- Жилищный инспектор по Забайкальскому краю в Забайкальском районе

Приложение №2  
к постановлению  
администрации  
сельского поселения  
«Черно-Озерское» от  
10.01.2014 г. № 2

## **Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению контроля за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду**

### **I. Общие положения**

1. Проверка готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Администрации сельского поселения «Черно-Озерское» возлагается на комиссию по проверке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

2. Проверка готовности потребителей тепловой энергии, расположенных на территории поселения, возлагается в соответствии с ФЗ-190 от 27.07.2010 г. на органы местного самоуправления поселений.

Контроль готовности потребителей по поселению и сбор информации, возлагается на комиссию по проверке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

3. Срок предоставления паспортов готовности потребителей тепловой энергии в комиссию для потребителей тепловой энергии:

- школы, детские сады до 01 сентября;
- прочие потребители (жилые дома, учреждения культуры, здравоохранения) до 01 октября.

Время предоставления информации (паспортов) должно быть предварительно согласовано с председателем комиссии.

4. В случае наличия собственного источника теплоснабжения объекта (бытовые газовые котлы) информация о готовности источников теплоснабжения предоставляется в комиссию вместе с подписанными паспортами готовности потребителя к работе в отопительный период.

5. Порядок подписания паспортов объектов и предоставление заверенных копий паспортов потребителей предварительно согласовывается с председателем комиссии.

6. Паспорт готовности подписывается всеми членами комиссии и заверяется печатью, заверенная копия направляется в комиссию.

7. Оценка готовности потребителей поселения к отопительному периоду будет производиться на основе предоставления органом местного

самоуправления поселения оформленных надлежащим образом паспортов готовности.

## **II. Порядок проведения проверки**

Проверка осуществляется комиссией, которая образовывается органами местного самоуправления поселения. В состав комиссии могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и жилищной инспекции.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления поселения по проверке готовности объектов социальной сферы, жилых домов и инфраструктуры к работе в отопительный период, в которой указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

При проверке комиссией проверяется выполнение требований, установленных главами III - V настоящего Регламента. Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных настоящим Регламентом, осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных настоящим Регламентом, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их

устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 4 и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Регламентом.

Сроки выдачи паспортов определяются руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций, не позднее 15 ноября - для муниципальных образований.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 10 настоящего Регламента, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом 10 настоящего Регламента, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

### **III. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих организаций**

В целях оценки готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных служб персоналом;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спец.одеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и тепло сетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего Регламента.

#### **IV. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии**

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

17. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего Регламента.

#### **V. Требования по готовности к отопительному периоду для муниципальных образований**

В целях оценки готовности муниципальных образований к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- 1) наличие плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования аварийных ситуаций;
- 2) наличие системы мониторинга состояния системы теплоснабжения;
- 3) наличие механизма оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения;
- 4) выполнение требований настоящего Регламента по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении муниципальных образований составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требования по применению электронного моделирования аварийных ситуаций, указанного в подпункте 1 настоящего Регламента.



Приложение №  
3  
к постановлению  
администрации  
сельского поселения «Черно-Озерское»  
от 10 января 2014г. № 2

**АКТ**  
**проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.**

\_\_\_\_\_  
(место составления акта)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления акта)

Комиссия, \_\_\_\_\_ образованная

\_\_\_\_\_  
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к  
отопительному периоду от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду) с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

.....

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

\_\_\_\_\_  
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

\_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_/\_\_\_ гг. <\*>

Председатель \_\_\_\_\_ комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя)  
муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,  
потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности  
к отопительному периоду)

-----  
<\*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности  
или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний  
с указанием сроков их устранения.

Приложение  
№ 4  
к постановлению  
администрации  
сельского поселения «Черно-Озерское»  
от 10.01. 2014 г. № 2

**ПАСПОРТ**  
готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

Выдан

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации,  
теплосетевой

\_\_\_\_ организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка

\_\_\_\_ готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка  
готовности  
к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

.....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего  
комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

