

Совет сельского поселения «Красновеликанское»
муниципального района «Забайкальский район»
Забайкальского края

РЕШЕНИЕ

от «11» августа 2015 года

№ 213

п.с.т. Красный Великан

**О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ
СРЕДНЕСРОЧНЫХ И ГОДОВЫХ ПЛАНОВ СОЦИАЛЬНО-
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КРАС-
НОВЕЛИКАНСКОЕ»**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 24 Устава сельского поселения «Красновеликанское» Совет сельского поселения «Красновеликанское» **решил:**

1. Установить Порядок принятия и организации выполнения планов социально-экономического развития сельского поселения «Красновеликанское» согласно приложению.
2. . Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
3. Настоящее решение опубликовать в информационном издании «Красновеликанский Вестник»

Глава сельского поселения
«Красновеликанское»

О.Г. Зими́на

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНОВ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КРАСНОВЕЛИКАНСКОЕ»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет основные цели, принципы и общую схему принятия и организации выполнения среднесрочных и годовых планов социально-экономического развития сельского поселения «Красновеликанское»

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

2.1. среднесрочный план социально-экономического развития сельского поселения «Красновеликанское» – плановый документ, имеющий горизонт планирования социально-экономических процессов развития муниципальных образований не менее пяти лет, определяющий индикаторы развития конкретных видов экономической деятельности и социальной жизни муниципального образования и описывающий механизмы реализации каждого из плановых этапов, их конкретных участников и необходимые для достижения запланированных целей и задач ресурсы (далее – Среднесрочный план);

2.2. годовой план социально-экономического развития сельского поселения «Красновеликанское» - основная форма планирования и преобразования экономических и социальных отношений, основа организации хозяйственной деятельности всех звеньев управления на территории сельского поселения «Красновеликанское» (далее – Годовой план). Годовой план – это документ, совпадающий по срокам с бюджетным годом, который фиксирует показатели, характеризующие состояние системы в конце планового периода, определяет пути, способы достижения желаемых результатов, необходимые для этого ресурсы.

3. Совет сельского поселения «Красновеликанское» при разработке, принятии и организации выполнения Среднесрочных и Годовых планов:

3.1. принимает решение о разработке Среднесрочного плана.

3.2. утверждает Среднесрочный план.

3.3. утверждает Годовой план.

3.4. рассматривает ежегодный отчет о выполнении Годового плана в рамках реализации Среднесрочного плана за отчетный год.

4. Глава сельского поселения «Красновеликанское» при разработке, принятии и организации выполнения Среднесрочных и Годовых планов:

4.1. издает распоряжение администрации сельского поселения «Красновеликанское» о начале работы по разработке Среднесрочного и Годового планов.

4.2. в установленном порядке проводит отбор перечня мероприятий, бизнес - предложений, перечня муниципальных программ, подлежащих включению в Среднесрочный план.

4.3. издает распоряжение администрации сельского поселения «Красновеликанское» о начале разработки муниципальных программ с определением заказчика-координатора в лице структурного подразделения администрации сельского поселения «Красновеликанское» подлежащих включению в Среднесрочный план.

4.4. выносит проект Среднесрочного плана на Совет сельского поселения «Красновеликанское».

4.5. предоставляет в Совет сельского поселения «Красновеликанское» отчет о финансировании и ходе реализации Среднесрочного и Годового планов.

2. Среднесрочный план

5. Среднесрочный план разрабатывается на период не менее 5 лет.

5.1. Среднесрочный план содержит:

- характеристику социально-экономического положения, анализ проблем и диспропорций;
- цели и основные показатели социально-экономического развития сельского поселения «Красновеликанское»
- приоритетные направления социально-экономического развития сельского поселения «Красновеликанское»;
- механизм реализации Среднесрочного плана;
- финансовое обеспечение реализации Среднесрочного плана;
- ожидаемые результаты реализации Среднесрочного плана (оценку экономического эффекта его реализации).

5.2. проект Среднесрочного плана выносится Главе сельского поселения «Красновеликанское» для рассмотрения в Совет сельского поселения «Красновеликанское» не позднее, чем за три месяца до окончания срока реализации действующего Среднесрочного плана (Комплексной программы социально-экономического развития).

5.3. актуализированные (измененные, вновь сформированные) Среднесрочные планы выносятся Главе сельского поселения «Красновеликанское» для рассмотрения на Совет сельского поселения «Красновеликанское» не позднее, чем за два месяца до начала нового бюджетного года.

5.4. проект Среднесрочного плана и проект актуализированного Среднесрочного плана выносятся на публичные слушания.

5.5. в срок не позднее шести месяцев после завершения срока действия Среднесрочного плана Глава сельского поселения «Красновеликанское» направляет на Совет сельского поселения «Красновеликанское» для рассмотрения на сессии отчет о его реализации.

5.6. утвержденный Среднесрочный план подлежит официальному опубликованию.

5.7. отчет о реализации Среднесрочного плана утверждается Советом сельского поселения «Красновеликанское»

3. Разработка Среднесрочного плана

6. Среднесрочный план разрабатывается специально созданной рабочей группой.

7. Состав рабочей группы по разработке Среднесрочного плана, календарный график работы над Среднесрочным планом утверждаются распоряжением администрации сельского поселения «Красновеликанское». В состав рабочей группы входят сотрудники администрации, представители бизнес-сообщества, научной и социальной сферы, жители муниципального образования. За каждым членом рабочей группы закрепляются функциональные обязанности по разработке конкретных разделов Среднесрочного плана.

8. Администрация сельского поселения «Красновеликанское» при необходимости запрашивает у территориальных органов, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления информацию для разработки Среднесрочного плана.

9. Рабочая группа вправе привлекать к подготовке Среднесрочного плана на конкурсной основе научно-исследовательские и другие организации.

10. До внесения проекта Среднесрочного плана на Совет сельского поселения «Красновеликанское» он подлежит направлению Главе муниципального района «Забайкальский район» для согласования.

4. Контроль и отчетность при реализации Среднесрочного плана

11. Контроль за ходом выполнения Среднесрочного плана осуществляет Совет сельского поселения «Красновеликанское».

12. Контроль за выполнением Среднесрочного плана осуществляется в форме подготовки и рассмотрения ежегодных отчетов об его выполнении в части реализации Годового плана, подготовка отчета об исполнении Среднесрочного плана осуществляется в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

13. Итоговый отчет о реализации Среднесрочного плана включает данные о финансировании Среднесрочного плана в целом и по отдельным мероприятиям с разбивкой по источникам финансирования и годам реализации, процент реализации Среднесрочного плана, оценку результатов реализации Среднесрочного плана, уровень достижения целей и запланированных показателей эффективности Среднесрочного плана. Для Среднесрочных планов, реализация которых составила менее 100 процентов, указывается перечень мероприятий, не завершенных в срок и предложения по их дальнейшей реализации.

5. Годовой план

14. Годовой план разрабатывается и утверждается сроком реализации на год ежегодно до 01 января планового года в качестве обязательной основы для формирования и оперативного регулирования социально-экономических процессов, происходящих в сельском поселении «Красновеликанское» с выделением основных отраслей экономики и социальной сферы. Годовой план формируется в целях обеспечения достижения приоритетов социально-экономического развития, обозначенных в Среднесрочном плане и является основным инструментом реализации Среднесрочного плана в краткосрочном периоде.

При формировании Годового плана учитываются также приоритеты социально-экономического развития сельского поселения «Красновеликанское» в краткосрочном периоде.

15. Годовой план включает следующие разделы:

15.1. основные задачи социально-экономического развития сельского поселения «Красновеликанское» на плановый период;

15.2. основные количественные и качественные показатели развития основных отраслей экономики и социальной сферы сельского поселения «Красновеликанское»;

15.3. перечень мероприятий, предлагаемых к реализации и финансированию в плановом периоде.

16. Методологическое руководство и координацию работы по разработке, реализации Годового плана осуществляет специалист по управлению делами администрации сельского поселения «Красновеликанское».

Функции по разработке составных частей (разделов) Годового плана возлагаются на соответствующие структурные подразделения администрации - специалистов администрации.

Закрепление функций за исполнителями по разработке разделов Годового плана, определение этапов и сроков разработки осуществляется на основании распоряжения Главы сельского поселения «Красновеликанское».

17. Разработчики Годового плана вправе запрашивать всю необходимую документацию для анализа и планирования социально-экономических процессов сельского поселения «Красновеликанское» в структурных подразделениях администрации сельского поселения «Красновеликанское», органах государственной статистики, иных органах, ведущих государственную отчетность, на предприятиях и организациях всех форм собственности.

18. Разработанный проект Годового плана вносится для принятия на заседании Совета сельского поселения «Красновеликанское» и утверждается соответствующим решением.

19. Финансовое обеспечение реализации Годового плана осуществляется из бюджетов всех уровней и внебюджетных источников в соответствии с действующим законодательством.

20. Утвержденный Годовой План подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

6. Разработка Годового плана

21.* Разработка Годового плана осуществляется в течение сентября-октября отчетного года до формирования проекта бюджета сельского поселения «Красновеликанское», предшествующему плановому периоду. Структурные подразделения администрации сельского поселения «Красновеликанское» либо ответственный специалист подводят предварительные итоги по результатам социально-экономического развития, финансово-хозяйственной деятельности за текущий финансовый год и определяют тенденции и приоритеты развития отраслей на планируемый период.

22.* Ответственный специалист на основе полученных предварительных итогов по результатам социально-экономического развития сельского поселения «Красновеликанское» проводит комплексный анализ с целью определения тенденций развития экономики и социальной сферы, формирует основные цели и задачи на предстоящий плановый год, осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации сельского поселения «Красновеликанское» о разработке Годового плана на очередной финансовый год.

23.* ответственный специалист в срок до 01 октября отчетного года:

23.1. формирует методические рекомендации и материалы по разработке Годового плана и направляет их участникам разработки документа

23.2. проводит необходимые консультации по вопросам разработки основных социально-экономических показателей и перечня мероприятий Годового плана.

23.3. формирует систему показателей социально-экономического развития сельского поселения «Красновеликанское» за отчетный и на плановый периоды с учетом предложений структурных подразделений администрации.

23.4. формирует перечень мероприятий, включающий государственные, муниципальные программы, инвестиционные проекты и др. мероприятия, намеченные к реализации на территории сельского поселения «Красновеликанское» в плановом году с учетом предложений структурных подразделений администрации.

24. В срок до 10 октября отчетного года специалист по управлению делами формирует проект Годового плана на очередной финансовый год.

25. В срок до 20 октября отчетного года проект Годового плана направляется на Совет сельского поселения «Красновеликанское» для рассмотрения на очередном заседании.

26. В случае если Совет сельского поселения «Красновеликанское» отклоняет представленный администрацией проект Годового плана, проект направляется в администрацию сельского поселения «Красновеликанское» на доработку, либо создается согласительная комиссия, которая разрабатывает согласованный вариант и выносит его на рассмотрение Совета сельского поселения «Красновеликанское».

27. В утвержденный Годовой план могут быть внесены изменения в случае необходимости корректировки отчетных или плановых показателей соци-

ально-экономического развития, включения дополнительных мероприятий, либо исключения мероприятий, выполнение которых становится невозможным или нецелесообразным, по итогам проведенного мониторинга хода реализации Годового плана.

28. Решение Совета сельского поселения «Красновеликанское» о внесении значительных изменений в Годовой план является основанием для проведения актуализации Среднесрочного плана в части реализации краткосрочных и среднесрочных мероприятий и перечня показателей социально-экономического развития (в случае если изменения, вносимые в Годовой план кардинально изменяют параметры краткосрочного планирования) в сроки не позднее 3 месяцев с момента утверждения указанных изменений.

7. Контроль за выполнением Годового плана

29. Контроль за выполнением Годового плана осуществляется в форме систематической подготовки отчетов о его выполнении.

30. Ответственный специалист ежеквартально проводит мониторинг состояния основных отраслей экономики и социальной сферы сельского поселения «Красновеликанское» и готовит комплексный отчет о социально-экономическом положении сельского поселения «Красновеликанское» представляющий собой сводную информацию о ходе выполнения Годового плана и муниципальных программ, реализуемых на территории сельского поселения «Красновеликанское».

31. *Структурные подразделения администрации сельского поселения «Красновеликанское» ежеквартально предоставляют информацию о ходе выполнения Годового плана и муниципальных программ по курируемому направлению.

32. Специалист по управлению делами готовит Отчет о ходе реализации Годового плана ежеквартально, за 1 полугодие и за год.

33. Отчет о реализации Годового плана за отчетный год формируется на основе информации, представленной структурными подразделениями администрации сельского поселения «Красновеликанское».

Информация, представляемая структурными подразделениями администрации сельского поселения «Красновеликанское» включает в себя оценку: степени достижения планируемого уровня значений показателей социально-экономического развития сельского поселения «Красновеликанское» по курируемым направлениям, степени выполнения запланированного перечня мероприятий и муниципальных программ, степени соотношения планируемого и фактического объема финансирования плановых мероприятий. По всем выявленным фактам отклонений фактической ситуации от плановой структурные подразделения администрации сельского поселения «Красновеликанское» готовят пояснительную записку с указанием причин.

34. Сформированный отчет направляется на Совет сельского поселения «Красновеликанское» для рассмотрения на сессии не позднее 01 июня года, следующего за отчетным.

35. Отчет о реализации Годового плана рассматривается на заседании Совета сельского поселения «Красновеликанское» и подлежит опубликованию (обнародованию) в информационном издании «Красновеликанский Вестник»
