

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КРАСНОВЕЛИКАНСКОЕ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН»
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 11.08.2015 г.

№ 214

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ
ПЛАТНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ
ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНЫМ ДОСУГОВЫМ ЦЕНТРОМ
«РОДНИК» СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КРАСНОВЕЛИКАНСКОЕ»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях оптимизации и упорядочении ценообразования на платные услуги, оказываемые муниципальным учреждением культуры администрации сельского поселения «Красновеликанское», обеспечения ценовой доступности услуг для всех слоев населения, повышения качества оказываемых услуг Совет сельского поселения «Красновеликанское» решил:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг учреждением культуры сельского поселения «Красновеликанское» муниципального района «Забайкальский район» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в информационном издании «Красновеликанский Вестник»
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава сельского поселения
«Красновеликанское»

О.Г. Зимина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ ИНФОРМАЦИОННО-
БИБЛИОТЕЧНЫМ ДОСУГОВЫМ ЦЕНТРОМ «РОДНИК» СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«КРАСНОВЕЛИКАНСКОЕ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг учреждением культуры информационно-библиотечным досуговым центром «Родник» сельского поселения «Красновеликанское» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";
- Уставом сельского поселения «Красновеликанское»;
- Уставам муниципального учреждения культуры информационно-библиотечного досугового центра «Родник» сельского поселения «Красновеликанское»

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности учреждения культуры информационно-библиотечного досугового центра «Родник» в части оказания платных услуг.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры, улучшения качества услуг, развития и совершенствования услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения расширения материально-технической базы учреждений, создания возможности организации занятий по месту жительства.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- исполнитель услуги - муниципальное бюджетное учреждение культуры, подведомственное администрации сельского поселения «Красновеликанское» муниципального района «Забайкальский район»;
- потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг муниципальным учреждением культуры информационно-библиотечным досуговым центром «Родник» сельского поселения «Красновеликанское» муниципального района «Забайкальский район» (далее - Учреждения) потребителям.

1.6. Платные услуги Учреждения являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставом Учреждения, а также другими нормативными правовыми актами администрации сельского поселения «Красновеликанское» муниципального района «Забайкальский район».

1.7. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями населения на добровольной основе и за счет средств граждан либо организаций и не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.8. Перечень платных услуг формируется на основе устава муниципального учреждения культуры и утверждается постановлением администрации сельского поселения «Красновеликанское» муниципального района «Забайкальский район».

1.9. Средства, поступившие от оказания платных услуг, не уменьшают нормативов и размеров финансирования муниципального Учреждения из бюджета сельского поселения «Красновеликанское» муниципального района «Забайкальский район».

1.10. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются решением Совета сельского поселения «Красновеликанское».

1.11. Действие настоящего Положения распространяется на Учреждение культуры сельского поселения «Красновеликанское», оказывающее платные услуги.

2. Порядок предоставления платных услуг населению

2.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

2.2. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. При этом платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности. В соответствии с уставными целями и задачами Учреждение может оказывать дополнительные услуги на договорной основе и сверх установленного учредителем муниципального задания только в том случае, если:

- в уставе исполнителя указан перечень платных услуг, которые он может осуществлять;
- осуществление указанной деятельности не противоречит действующему законодательству.

2.3. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с потребителями или их законными представителями по типовой форме договора. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.4. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации. Договор может быть заключен в устной или письменной форме. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются входной билет, квитанция строгой отчетности.

Письменная форма договора в соответствии со статьей 162 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор, заключаемый с потребителем, может быть индивидуальным или стандартным (типовым). Форма договора разрабатывается Учреждением культуры самостоятельно с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации и согласовывается с администрацией сельского поселения «Красновеликанское» муниципального района «Забайкальский район».

2.5. Договоры на оказание платных услуг Учреждением подписываются потребителем и руководителем Учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на право подписания данных договоров.

2.6. Учреждение обязано обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и месте нахождения Учреждения;
- о режиме работы Учреждения;
- о перечне платных услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядке их предоставления;
- о стоимости платных услуг и порядок их оплаты;
- о контролирурующих организациях.

2.7. Учреждение по требованию потребителя до оказания платной услуги обязано предоставить потребителю для ознакомления следующие документы:

- устав;

- адрес и телефон учредителя;
- образец договора;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг в соответствии с действующим законодательством и местными нормативными актами.

2.8. В договоре регламентируются:

- вид оказываемых услуг;
- условия и сроки получения платных услуг;
- порядок расчета;
- права, обязанности и ответственность сторон.

Договор составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

2.9. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением о порядке предоставления платных услуг.

2.10. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения либо привлеченными специалистами.

2.11. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации по организации платных услуг потребителю;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность муниципальной собственности, материальных и других ценностей.

2.12. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата за оказанные услуги может производиться путем безналичного расчета, а также за наличный расчет с использованием бланков строгой отчетности. Учреждение за оказанную услугу обязано выдать потребителю копию договора или соглашения, билет (утвержденного образца), подтверждающие оплату и прием наличных денег.

2.13. В соответствии с законодательством Российской Федерации исполнитель несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий по предоставлению платной услуги, заключенных на основании соглашения или договора.

2.14. Права и обязанности потребителей платных услуг и Учреждений, оказывающих платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей".

2.15. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

3. Льготы при оказании платных услуг

3.2. Категории граждан, имеющие право на льготу по оплате за предоставление платных услуг в Учреждениях культуры:

- обслуживаются бесплатно: участники Великой Отечественной войны; дети дошкольного возраста; военнослужащие срочной службы; многодетные семьи - 1 раз в месяц (1 суббота месяца);
- 50% стоимости: пенсионеры; инвалиды 1 и 2 групп; дети-сироты; дети-инвалиды

4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждений

4.1. Основным источником финансирования Учреждений является бюджет администрации сельского поселения «Красновеликанское». Доходы от платных услуг, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

4.2. Все средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете данного Учреждения в администрации сельского поселения «Красновеликанское» муниципального района «Забайкальский район»

4.3. Наличные деньги сдаются в бухгалтерию администрации сельского поселения «Красновеликанское» муниципального района «Забайкальский район» ответственными лицами за выполнение платных услуг, назначенными приказом руководителя Учреждения, либо самим руководителем на основании квитанций строгой отчетности или билетов установленного образца.

4.4. Со всеми лицами, получающими деньги на руки за выполнение работ, услуг, руководитель заключает договоры о полной материальной ответственности за получение, хранение и сдачу наличных денежных средств в бухгалтерию.

4.5. Полную ответственность за правильность взимания установленной платы, контроль за своевременностью и полнотой ее поступления в кассу или на лицевой счет Учреждения, а также за качеством предоставленных учреждением услуг несет руководитель Учреждения культуры.

4.6. После поступления денежных средств на лицевой счет Учреждения руководитель предоставляет в пределах имеющихся средств счета (договоры) на оплату необходимых работ, услуг в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.7. Статистический, бюджетный учет, бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующим законодательством ведется бухгалтером администрации сельского поселения «Красновеликанское».

4.8. Доходы, полученные от платных услуг, отражаются в бухгалтерском учете по Учреждению культуры.

4.9. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом: Не более 50%-заработную плату, не менее 50% направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение мероприятий, участие в конкурсах.

5. Порядок установления тарифов на платные услуги

5.1. Тарифы на платные услуги рассматриваются комиссией созданной при администрации сельского поселения «Красновеликанское» и утверждаются постановлением администрации сельского поселения «Красновеликанское» муниципального района «Забайкальский район».

5.2. Тарифы на все виды платных услуг пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще 1 раза в год.

6. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

6.2. Исполнитель услуги оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Споры, возникающие между потребителем услуги и исполнителем услуги, разрешаются по соглашению или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции администрация сельского поселения «Красновеликанское» и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.