



# З АБАЙКАЛЬСКОЕ ОБОЗРЕНИЕ

№12(118)

пятница 10 апреля 2015 год

газета распространяется бесплатно

## ОФИЦИАЛЬНАЯ НЕДЕЛЯ

Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 марта 2015 года

№ 324

пгт. Забайкальск

О внесении изменений в Приложение № 2, утвержденного постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 28.11.2014г. №1171 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район»

С целью приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством, на основании ст. 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляет:

1. Внести изменения в Приложение № 2, утвержденное постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 28.11.2014г. №1171 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район»:

1.1. В пункте 3.3. «Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников»:

- по строке: «1 квалификационный уровень» исключить слова в графе 2 «Все вышеперечисленные должности в учреждениях дополнительного образования», в графе 3 - исключить цифры: «5270»;

- по строке: «2 квалификационный уровень» исключить слова в графе 2 «Все вышеперечисленные должности в учреждениях дополнительного образования», в графе 3 исключить цифры: «5370»;

- по строке: «3 квалификационный уровень» исключить слова в графе 2 «Все вышеперечисленные должности в учреждениях дополнительного образования», в графе 3 исключить цифры: «5470»;

1.2. В пункте 3.4. «Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений»:

- по строке: «1 квалификационный уровень» исключить слова в графе 2 «Все вышеперечисленные должности в учреждениях дополнительного образования», в графе 3 исключить цифры: «5570».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2015 года.

3. Официально опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике «Забайкальское обозрение» и на сайте муниципального

района «Забайкальский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя Комитета по финансам муниципального района «Забайкальский район».

И.о. Главы муниципального района А.П. Кан  
Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 марта 2015 года

№ 327

пгт. Забайкальск

О внесении изменений в Положение, утвержденное Постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 04 февраля 2015 года №95

В целях привлечения творческих сил к поиску и выявлению лучших архитектурных идей на благоустройство, руководствуясь статьёй 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляет:

1. Внести в Положение, утвержденное Постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 04 февраля 2015 года № 95 следующие изменения:

1.1. Подпункт 5.2 пункта 5 читать в следующей редакции: Конкурс проводится с «05» февраля 2015 года по «30» апреля 2015 года.

1.2. Подпункт 6.2 пункта 6 читать в следующей редакции: Предложенные на конкурс проекты принимаются с «05» февраля по «17» апреля 2015 года до 18.00.

2. Опубликовать в средствах массовой информации: официальном вестнике «Забайкальское обозрение», общественно-информационной газете Забайкальского района «Забайкалец» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой

И.о. Главы муниципального района А.П. Кан  
Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 апреля 2015 года

№ 334

пгт. Забайкальск

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей муниципального района «Забайкальский район»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012г. № 597 «О ме-

роприятиях по реализации государственной социальной политики», законом Забайкальского края от 09.04.2014г. № 964-ЗЗК «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края», постановлением Правительства Забайкальского края от 30.06.2014г. №382, на основании статьи 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляет:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей муниципального района «Забайкальский район».

2. Муниципальным образовательным учреждениям дополнительного образования детей муниципального района «Забайкальский район» разработать и утвердить локальными актами Положение об оплате труда работников на основе Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей муниципального района «Забайкальский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 апреля 2015 года.

4. Официально опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике «Забайкальское обозрение» и на сайте муниципального района «Забайкальский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации по социальному развитию и здравоохранению.

И.о. Главы муниципального района А.П. Кан

### УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
от 01 апреля 2015г. № 334

### Примерное положение

об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей муниципального района «Забайкальский район»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей муниципального района «Забайкальский район» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ);

## ОФИЦИАЛЬНАЯ НЕДЕЛЯ

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных и муниципальных учреждениях на 2013-2018 годы»;

- постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 года № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общепрофессиональным профессиям рабочих»;

- постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации 21 августа 1998 года № 37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

- постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 года № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

- приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20 августа 1990 года № 579 «Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работников организаций и учреждений системы Гособразования СССР»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06 августа 2007 года № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам» (зарегистрировано в Минюсте России 27 сентября 2007 года № 10191);

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессионально-квалификационных групп должностей работников образования»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2009 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- единими рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2014 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25 декабря 2013 года, протокол № 11;

- законом Забайкальского края от 14 октября 2008 года № 39-ЗСК «О районном коэффициенте

и процентной надбавке к заработной плате работников государственных органов и государственных учреждений Забайкальского края, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений»;

- законом Забайкальского края от 11 июля 2013 года № 858-ЗСК «Об отдельных вопросах в сфере образования»;

- законом Забайкальского края от 09 апреля 2014 года № 964-ЗСК «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края»;

- постановлением Правительства Забайкальского края от 09 июля 2014 года № 392 «Об утверждении положения о доплате за работу в ночное время работникам государственных учреждений Забайкальского края»;

- постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2014 года № 382 «О базовых окладах (базовых должностных окладах), базовых ставках заработной платы по профессионально-квалификационным группам работников государственных учреждений Забайкальского края»;

1.2. Настоящее Положение регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей (далее - Учреждения), и применяется при определении условий оплаты труда при разработке коллективных договоров, соглашений, локальных нормативных актов Учреждения.

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - минимальные оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника муниципальной организации, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат; компенсационные выплаты - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам организации, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными, и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, на работах в местностях с особыми климатическими условиями, а также иные выплаты; норма рабочего времени - продолжительность рабочего времени; оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат; сверхурочная работа - работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени (ежедневной работы (смены)), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период; специальная оценка условий труда - оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда. Специальная оценка условий труда предполагает переход от «спичного» подхода к предоставлению гарантий и компенсаций работникам вредных и опасных производств к учету фактического воздействия на организм сотрудника вредных и (или) опасных

факторов производственной среды и трудового процесса;

стимулирующие выплаты - выплаты, предоставляемые с целью повышения мотивации работников организации к качественному результату, а также поощрения за выполненную работу;

тарифная ставка (оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

тарификационный список - сведения об учителях, преподавателях и других работниках, осуществляющих педагогическую деятельность, количестве часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условиях в образовательных организациях, сформированные с целью определения объема учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

1.4. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждений за счет средств бюджета муниципального района «Забайкальский район» и других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.5. Месячная заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудоустроенности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

## 2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда работников учреждения

2.1.1. Заработная плата работников Учреждения за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

- базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты.

2.1.2. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, а также критериями отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Наименования должностей (профессий) работников и их квалификации устанавливаются в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем Учреждения и должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным

## ОФИЦИАЛЬНАЯ НЕДЕЛЯ

требованиям к ним, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

2.1.3. Лица, принимаемые на работу на общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и других служащих, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения (далее - Комиссия), в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Лица, принимаемые на работу на должности работников образования, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Указанная Комиссия создается в Учреждении в целях коллегиального рассмотрения возможности приема на работу лиц, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, и вынесения соответствующих рекомендаций для работодателя.

2.1.4. Условия оплаты труда работников Учреждения, в том числе установленные им оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, стоимость часа, надбавки, размеры компенсационных и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками Учреждения.

2.1.5. Примерная форма трудового договора с работником учреждения утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных и муниципальных учреждениях на 2012-2018 годы» и представлена в приложении № 1 данного Положения.

2.1.6. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

2.1.7. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

2.1.8. Штатное расписание Учреждения формируется в пределах фонда оплаты труда и включает в себя все должности руководителей, специалистов (включая учителей, преподавателей), служащих, профессии рабочих Учреждения.

2.1.9. Фонд оплаты труда работников Учреждений, финансируемых из бюджета муниципального района «Забайкальский район», формируется на календарный год в пределах ассигнований краевого и муниципального бюджетов, а также средств, поступающих от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности организаций в соответствии с действующим законодательством.

2.1.10. Часть средств на оплату труда, направляется Учреждениями на выплаты стимулирую-

ющего характера, в частности на обеспечение системы премирования.

2.1.11. Базовые оклады работникам Учреждения, за исключением руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, устанавливаются согласно приложению № 2 данного Положения.

2.1.12. Оклады (должностные оклады) педагогических работников Учреждений, расположенных в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), повышаются на 25 процентов в соответствии с законом Забайкальского края от 11 июля 2013 года № 858-ЗСК «Об отдельных вопросах в сфере образования».

Данная доплата образует новый оклад.

2.1.13. В оклады (должностные оклады) педагогических работников включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

Данная денежная компенсация образует новый оклад.

2.1.14. Должностные оклады профессий рабочих и работников, осуществляющих профессиональную деятельность, по общепрофессиональным должностям специалистов и служащих, входящим в соответствующие профессиональные квалификационные группы Учреждения, устанавливаются в соответствии с присвоенными квалификационными разрядами и настоящим Положением.

2.1.15. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленный работнику за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической (преподавательской) работы в неделю (в год, в месяц) за ставку заработной платы), предусматривается в трудовом договоре с работником (или в дополнительном соглашении к трудовому договору).

2.1.16. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждений индексируются постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги с учетом уровня инфляции.

2.1.17. В целях формирования трудовых отношений с работниками учреждений при введении для них новых систем оплаты труда рекомендуется заключить с работниками дополнительные соглашения к трудовым договорам.

2.2. Компенсационные выплаты

2.2.1. Компенсационные выплаты устанавливаются в соответствии с федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, постановлениями Правительства Забайкальского края.

2.2.2. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

2.2.3. Доплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, уста-

навливается в соответствии со статьей 147 ТК РФ в повышенном размере.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленной статьей 372 ТК РФ, по результатам специальной оценки условий труда и в соответствии с «Положением о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы гособразования СССР», утвержденным приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20 августа 1990 года № 579

Порядок и особенности проведения специальной оценки условий труда предусмотрены Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки условий труда.

2.2.4. К выплатам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся районный коэффициент и процентная надбавка.

Размеры и порядок начисления районного коэффициента и процентной надбавки определяются в соответствии с законом Забайкальского края от 14 октября 2008 года № 39-ЗСК «О районном коэффициенте и процентной надбавке к заработной плате работников бюджетных организаций».

2.2.5. К условиям, отклоняющимся от нормальных, относятся:

- совмещение профессий (должностей);
- сверхурочная работа;
- работа в ночное время;
- выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (работа в выходные и праздничные дни).

2.2.5.1. Условия труда при совмещении профессий (должностей) регламентированы статьей 60.2. Трудового кодекса Российской Федерации.

Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику Учреждения при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы до 0,5 ставки.

С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема

## ОФИЦИАЛЬНАЯ НЕДЕЛЯ

работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

2.2.5.2. Порядок оплаты труда за сверхурочную работу определен статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе допускается с его письменного согласия в следующих случаях:

1) при необходимости выполнить (закончить) начатую работу, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям производства не могла быть выполнена (закончена) в течение установленной для работника продолжительности рабочего времени, если невыполнение (незавершение) этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), государственного или муниципального имущества либо создать угрозу жизни и здоровью людей;

2) при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда их неисправность может стать причиной прекращения работы для значительного числа работников;

3) для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва. В этих случаях работодатель обязан немедленно принять меры по замене сменщика другим работником.

Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе без его согласия допускается в следующих случаях:

1) при производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

2) при производстве общественно необходимых

работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, систем газоснабжения, теплоснабжения, освещения, транспорта, связи;

3) при производстве работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

В других случаях привлечение к сверхурочной работе допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника.

2.2.5.3. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Ночное время - время с 22 часов до 6 часов. Размер повышенной оплаты составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы. 2.2.5.4. К выплатам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, могут относиться выплаты за дополнительные трудовозатраты, непосредственно связанные с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей: за работу в выходные и нерабочие дни и другие виды работ, не входящими в должностные обязанности работников.

Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам; работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.2.6. Выплаты компенсационного характера, за исключением районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате, определяется исходя из установленного оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактической нагрузки.

2.2.7. Компенсационные выплаты начисляются к должностному окладу или тарифной ставке (окладу) и не образуют увеличения должностного оклада или тарифной ставки (оклада) для исчисления других выплат, надбавок, доплат. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях применяется к фактически начисленной заработной плате (с учетом всех компенсационных и стимулирующих доплат).

## 2.3. Стимулирующие выплаты

2.3.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются с целью повышения мотивации работников Учреждения к качественному результату, а также поощрения за выполненную работу.

2.3.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, постановлениями Правительства Забайкальского края, Управляющим Советом учреждения, закрепляются в Положении об оплате труда учреждения.

2.3.3. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплата за специфику работы;
- надбавка за выслугу лет;
- надбавка водителям за классность;
- надбавка молодым специалистам;
- надбавка за почетное звание, ученую степень, ученое звание;
- выплата за интенсивность;
- выплата за высокие результаты работы;
- система премирования.

2.3.4. Выплата за специфику работы Выплата за специфику работы устанавливается в соответствии со статьей 5 закона Забайкальского края от 09 апреля 2014 года № 964-ЗЗК «Об оплате труда работников образовательных учреждений Забайкальского края».

Выплата за специфику работы устанавливается следующим работникам Учреждений:

2.3.4.1. работникам, оказывающим психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, - в размере 20 процентов к окладу (должностному окладу), рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, которой соответствует данная специфика, исчисленной с учетом фактической педагогической нагрузки;

2.3.4.2. Педагогическим работникам за наличие установленной:

- второй квалификационной категории в размере 5 процентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы (до окончания срока действия категории);
- первой квалификационной категории в разме-

## ОФИЦИАЛЬНАЯ НЕДЕЛЯ

ре 10 процентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

- высшей квалификационной категории в размере 15 процентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

2.3.4.3. Работникам бухгалтерии в размере 70% к окладу (должностному окладу) в зависимости от объема и сложности выполняемой работы.

2.3.5. Надбавка за выслугу лет

Размеры, условия и порядок выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работникам Учреждений утверждается локальным актом в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.3.5.1. Условия выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет

Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу предусмотрена следующим категориям работников Учреждений:

руководителю образовательного учреждения;

заместителям руководителя образовательных учреждений;

педагогическим работникам;

главному бухгалтеру и работникам бухгалтерии;

работникам, относящимся к учебно-вспомогательному и прочему персоналу.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной стимулирующей выплаты, является трудовая книжка.

Стаж работы определяется ежегодно на 1 сентября текущего года комиссией, создаваемой руководителем муниципального образовательного учреждения при участии выборного органа первичной профсоюзной организации. Протокол заседания комиссии является основанием для приказа руководителя о назначении работнику стимулирующей надбавки за выслугу лет.

В стаж работы, дающей право на получение надбавки за выслугу лет, включаются также следующие периоды:

время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с образовательным учреждением;

время обучения работников на курсах переподготовки и повышения квалификации кадров.

2.3.5.1.1. Порядок определения стажа педагогических работников муниципальных образовательных учреждений:

1. В стаж работы педагогических работников засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других организациях:

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
I. Образовательные организации (в том числе образовательные организации высшего образования, военные профессиональные организации и военные организации высшего образования, организации дополнительного профессионального образования (повышение квалификации рабочих и служащих); организации, осуществляющие образовательную деятельность обучающихся, нуждающихся в длительном лечении (санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых); организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	I. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пищевых машинах и другой организационной технике), старшие Методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомодаторы, культурные организаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
II. Организации, осуществляющие образовательную деятельность для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; Специальные (коррекционные) образовательные организации для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья	II. Врачи-специалисты, старшая медицинская сестра, медицинская сестра по массажу, инструкторы лечебно-физкультурного комплекса
III. Методические (учебно-методические) организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	III. Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты

2. В стаж работы педагогических работников засчитывается время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации:

а) педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений время нахождения на военной службе по контракту из

расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

б) педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности,

так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность: время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах

## ОФИЦИАЛЬНАЯ НЕДЕЛЯ

IV. 1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	IV. 1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инспекторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством) 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
V. Организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам в области подготовки специалистов авиационного персонала гражданской авиации.	V. Руководитель, командно-летний, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
VI. Структурные подразделения образовательных организаций, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности (общешкольные учреждения и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками).	VI. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VII. Общеобразовательные организации при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы.	VII. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте а);

3. В особых случаях педагогическим работникам в стаж работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

а) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Проф-союза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и на-учных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должностях директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

б) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, организациях высшего и средне-го профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1, 2 и 3 засчитывается:

а) время работы в образовательных организациях, и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей

профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):  
-преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);  
-учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);  
- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных организациях (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;  
- мастерам производственного обучения;  
- педагогам дополнительного образования;  
- педагогам-психологам;  
- методистам;  
- педагогическим работникам организаций среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;  
-преподавателям организаций дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т. ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных организациях, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях,

организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.  
б) воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в организациях высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

6. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

2.3.5.1.2. Порядок определения стажа работы руководителя, заместителя руководителя муниципальной образовательной организации.

В стаж работы руководителя, заместителей

## ОФИЦИАЛЬНАЯ НЕДЕЛЯ

руководителя муниципальной образовательной организации засчитывается руководящая, педагогическая и методическая работа в образовательных организациях. Порядок определения стажа аналогичен определению стажа работы педагогических работников.

2.3.5.1.3. Порядок определения стажа работы главного бухгалтера и работников бухгалтерии.

В стаж работы главного бухгалтера и работников бухгалтерии засчитывается: время работы в образовательных организациях по специальности (профессии), соответствующей профилю работы.

В стаж работы в образовательных организациях по специальности (профессии), соответствующей профилю работы, в аспирантуре, организациях высшего и средне-го профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа по специальности (профессии), соответствующей профилю работы.

2.3.5.1.4. Порядок определения стажа работы работникам, относящимся к учебно-вспомогательному и техническому персоналу.

В стаж работы данной категории работников засчитываются периоды времени их деятельности в образовательных организациях по рабочим специальностям (профессиям). Высококвалифицированным специалистам засчитывается время работы в организациях (предприятиях) и время службы в Вооруженных силах СССР и РФ по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации.

Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, предоставляется руководителю муниципальной образовательной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

2.3.5.1.5. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа работы для назначения ежемесячной стимулирующей выплаты рассматриваются в установленном законодательством порядке.

2.3.5.2. Размеры выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет

2.3.5.2.1. Ежемесячная стимулирующая надбавка за выслугу лет к должностному окладу всем работникам Учреждения производится дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой стимулирующей выплаты, и устанавливается локальным актом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в следующих размерах:

Стаж работы	Размеры надбавки в процентах к должностному окладу
От 1 года до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	10
От 10 до 15 лет	15
От 15 и более лет	25

2.3.5.2.2. Изменение размеров стимулирующей выплаты производится при увеличении стажа работы по специальности, педагогического стажа со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера стимулирующей выплаты.

2.3.5.3. Порядок начисления стимулирующей выплаты за выслугу лет  
Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада работника (без учета премий и иных стимулирующих выплат) и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

При временном замещении надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

В том случае, если у работника право на назначение или изменение надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период его временной нетрудоспособности, исполнения им государственных обязанностей, при повышении квалификации с сохранением среднего заработка по месту основной работы выплата надбавки в новом размере производится после окончания соответствующего отпуска, временной нетрудоспособности, исполнения им государственных обязанностей, повышения квалификации.

2.3.6. Надбавка водителям за классность  
Величина надбавки определяется в соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края от 04 июня 2014 года № 322 «Об утверждении положения о надбавке за классность водителям государственных учреждений Забайкальского края» исходя из установленного оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени.

2.3.7. Надбавка молодым специалистам  
Размер, порядок и условия выплаты надбавки молодым специалистам Учреждений устанавливается в соответствии со статьей 12 закона Забайкальского края 09 апреля 2014 года № 964-ЗЗК «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края».

2.3.7.1. Молодым специалистам, являющимся лицами в возрасте до 30 лет, впервые заключившим трудовой договор с Учреждением в течение одного года после окончания имеющих государственную аккредитацию образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования, устанавливается надбавка в размере 20 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактической нагрузки.

2.3.7.2. Надбавка устанавливается молодым специалистам на срок до трёх лет с момента заключения трудового договора с Учрежде-

нием.  
2.3.7.3. При переводе молодого специалиста в течение трёх лет после заключения трудового договора с муниципальным образовательным учреждением в другое муниципальное образовательное учреждение ранее установленная надбавка сохраняется.

2.3.8. Надбавка за почетное звание, ученую степень, ученое звание

Надбавка за почетное звание, ученую степень, ученое звание определяется в соответствии со статьей 13 закона Забайкальского края

09 апреля 2014 года № 964-ЗЗК «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края».

2.3.8.1. Надбавка за почетное звание, ученую степень, ученое звание устанавливается:

1) в размере 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы независимо от фактически отработанного времени работникам муниципальных образовательных учреждений, имеющих почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слова «Народный»;

2) в размере 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы независимо от фактически отработанного времени работникам муниципальных образовательных учреждений, имеющих почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, либо его деятельности, либо его специализации;

3) в размере 5 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы независимо от фактически отработанного времени работникам муниципальных образовательных учреждений, имеющих почетные звания профессиональных работников Читинской области, Агинского Бурятского автономного округа, Забайкальского края, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, либо его деятельности, либо его специализации.

2.3.8.2. Работникам Учреждений, имеющих два и более почетных звания, надбавка за почетное звание выплачивается по одному из оснований по выбору работника.

2.3.9. Выплата за интенсивность  
Выплата за интенсивность назначается сотрудникам Учреждений за выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей, в качестве дополнительной нагрузки, устанавливается локальными нормативными актами Учреждений, в которых указываются размеры выплаты по каждому сотруднику в пределах утвержденного фонда оплаты труда с учетом отраслевых особенностей, положений об оплате труда работников, коллективных договоров и иных нормативных правовых актов, определяющих условия оплаты труда.

2.3.10. Выплата за высокие результаты работы.  
Выплата за качество и высокие результаты

## ОФИЦИАЛЬНАЯ НЕДЕЛЯ

нием.  
2.3.7.3. При переводе молодого специалиста в течение трёх лет после заключения трудового договора с муниципальным образовательным учреждением в другое муниципальное образовательное учреждение ранее установленная надбавка сохраняется.

2.3.8. Надбавка за почетное звание, ученую степень, ученое звание  
Надбавка за почетное звание, ученую степень, ученое звание определяется в соответствии со статьей 13 закона Забайкальского края

09 апреля 2014 года № 964-33К «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края».

2.3.8.1. Надбавка за почетное звание, ученую степень, ученое звание устанавливается:

1) в размере 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы независимо от фактически отработанного времени работникам муниципальных образовательных учреждений, имеющим почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слова «Народный»;

2) в размере 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы независимо от фактически отработанного времени работникам муниципальных образовательных учреждений, имеющим почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, либо его деятельности, либо его специализации;

3) в размере 5 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы независимо от фактически отработанного времени работникам муниципальных образовательных учреждений, имеющим почетные звания профессиональных работников Читинской области, Агинского Бурятского автономного округа, Забайкальского края, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, либо его деятельности, либо его специализации.

2.3.8.2. Работникам Учреждений, имеющим два и более почетных звания, надбавка за почетное звание выплачивается по одному из оснований по выбору работника.

2.3.9. Выплата за интенсивность  
Выплата за интенсивность назначается сотрудникам Учреждений за выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей, в качестве дополнительной нагрузки, устанавливается локальными нормативными актами Учреждений, в которых указываются размеры выплаты по каждому сотруднику в пределах утвержденного фонда оплаты труда с учетом отраслевых особенностей, положений об оплате труда работников, коллективных договоров и иных нормативных правовых актов, определяющих условия оплаты труда.

2.3.10. Выплата за высокие результаты работы.

Выплата за качество и высокие результаты

труда назначается сотрудникам в целях поощрения за работу, требующую максимально качественного и своевременного выполнения, инициативных решений. Выплата за качество выполняемых работ и высокие результаты работы может быть назначена:

за выполнение основных показателей деятельности Учреждений;  
за внедрение новых форм и применение передовых методов работы, за использование новых технологий

за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, в том числе связанных с реализацией Учреждением краевых, целевых и ведомственных целевых программ;

за организацию методической работы и т.п. Выплата устанавливается локальными нормативными актами Учреждений, в которых указываются критерии эффективности труда и размеры выплат в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Размеры выплаты за высокие результаты работы устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), рассчитанному пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, по которой достигнуты эти результаты, исчисленной с учетом фактической нагрузки, в соответствии с установленными критериями эффективности труда не более 100% от оклада (должностного оклада). Надбавка устанавливается на определённый срок, но не более чем на год.

2.3.11. Система премирования  
Система премирования работников устанавливается локальными нормативными актами Учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда с учетом показателей эффективности и результативности деятельности Учреждений.

Выплата премии по итогам работы (за месяц, квартал и т.д.) осуществляется в пределах фонда оплаты труда по итогам оценки результативности и качества работы работников на основании показателей премирования работников. Примерный перечень показателей премирования приведен в приложении № 3 данного Положения.

Показатели премирования работников утверждаются локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Показатели премирования работников должны отражать зависимость результатов и качества работы непосредственно от работника, быть конкретными, измеримыми и достижимыми в определенный период времени.

Конкретные размеры, порядок и условия выплаты премии по итогам работы устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Размер премирования не должен превышать 100% от оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, которой выполняются представленные к премированию работы, исчисленной с учетом фактической нагрузки.

Премия за выполнение особо важных и

срочных работ выплачивается работникам одновременно, по итогам выполнения особо важных и срочных работ, в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда, в порядке, размерах и на условиях, установленных локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

### 3. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

3.1. Порядок и размер оплаты труда руководителей муниципальных образовательных учреждений предусмотрены Положением об оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район», утвержденным постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район».

3.2. Зарплатная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

- должностной оклад,  
- компенсационные выплаты;  
- стимулирующие выплаты.

3.3. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера определяются в процентном отношении от оклада руководителя учреждения. Величина должностного оклада заместителей руководителя по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе, научно-методической работе на 15 процентов ниже оклада руководителя, заместителя руководителя по хозяйственной части, заместителя директора по безопасности - на 20 процентов, главного бухгалтера - на 30 процентов.

3.4. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителя руководителя и главного бухгалтера определяются в соответствии с пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Положения в зависимости от условий труда и исполнения целевых показателей интенсивности работы.

3.5. Должностные оклады заместителей руководителя и главных бухгалтеров в муниципальных учреждениях повышаются одновременно с увеличением базового оклада по профессионально квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня первого квалификационного уровня» в учреждениях путем внесения изменений (дополнений) в трудовые договоры.

### 4. Условия почасовой оплаты труда работников

4.1. При условии совместительства или неполной занятости педагогических работников Учреждений за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в Учреждения, а также участвующих в проведении учебных занятий, оплата труда производится в зависимости от объема отработанных часов.

4.2. Размер оплаты за один час работы определяется путем деления месячной ставки

## ОФИЦИАЛЬНАЯ НЕДЕЛЯ

заработной платы за установленную норму часов работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленного по занимаемой должности.

4.3. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 с учетом условий, предусмотренных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 года № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

4.4. Если педагогический работник ведет несколько предметов, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету отдельно в соответствии с учебным планом, затем суммируется.

4.5. Учебный план разрабатывается Учреждением самостоятельно и согласовывается с Управлением образования района. Учебная нагрузка на педагогического работника на учебный год определяется тарификационными списками. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные учебным планом и санитарными правилами и нормами.

4.6. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера определяются в соответствии с пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Положения в зависимости от условий труда и исполнения целевых показателей интенсивности работы.

4.7. Почасовая оплата труда работников в Учреждениях производится в пределах бюджетных ассигнований Учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

### 5. Иные вопросы оплаты труда

5.1. Порядок формирования фонда оплаты труда Учреждения

5.1.1. Фонд оплаты труда работников Учреждений формируется исходя из размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных, стимулирующих выплат в пределах объема средств, поступающих в установленном порядке Учреждению из муниципального бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

5.1.2. Фонд оплаты труда Учреждений формируется исходя из размеров окладов (должностных окладов), компенсационных, стимулирующих выплат в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

5.1.3. Фонд оплаты труда для Учреждений формируется следующим образом:  
ФОТ (У) = ФОТ (АУП)+ФОТ (УВП)+ФОТ (ПР)+ФОТ(СС)+ФОТ(Р),  
где

ФОТ (У) - фонд оплаты труда Учреждений;  
ФОТ (АУП) - фонда оплаты труда административно-управленческого персонала (директора, заместителей директора, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений);  
ФОТ (УВП) - фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;  
ФОТ (ПР) - фонда оплаты труда педагогиче-

ских работников, профессорско-преподавательского состава;  
ФОТ (СС) - фонд оплаты труда работников специалистов и служащих;  
ФОТ (Р) - фонд оплаты труда работников общепрофессиональных профессий рабочих.  
ФОТ (У) = 100%;

при этом  
ФОТ (АУП)+ФОТ(УВП) +ФОТ (СС)+ФОТ (Р) ≤ 40%,  
ФОТ (ПР) ≥ 60%.

5.1.4. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются следующие средства для выплаты:

1) на выплаты должностных окладов (ставок заработной платы);  
2) компенсационные выплаты;  
3) стимулирующие выплаты (в том числе система премирования) должны составлять не более 25% от начисленной заработной платы по должностным окладам (ставкам заработной платы) и компенсационным выплатам в годовом фонде оплаты труда.

5.1.5. Экономия средств фонда оплаты труда, начисленного по должностным окладам (ставкам заработной платы) и компенсационным выплатам может быть направлена на стимулирующие выплаты.

6. Заключительные положения

6.1. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к работникам образования, осуществляется в образовательных учреждениях применительно к производственным квалификационным группам и квалификационным уровням аналогичных категорий работников по видам деятельности.

Приложение № 1  
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей

форма  
трудового договора с работником муниципального учреждения

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

г.

(город, населенный пункт)

(наименование учреждения в соответствии с уставом)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, ф.и.о.)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(устав, доверенность)

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем

(ф.и.о.)

работодателем, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

именуемый(ая) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

#### I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по \_\_\_\_\_

(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)

\_\_\_\_\_,

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

(указать конкретные виды работ, которые работник должен выполнять по трудовому договору)

\_\_\_\_\_.

2. Работник принимается на работу:

\_\_\_\_\_.

(полное наименование филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения работодателя, если работник принимается на работу в конкретные филиал, представительство или иное обособленное структурное подразделение работодателя с указанием его местонахождения)

3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя \_\_\_\_\_.

(наименование обособленного отделения, отдела, участка, лаборатории, цеха и пр.)

4. Работа у работодателя является для работника: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(основной, по совместительству)

5. Настоящий трудовой договор заключается на \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. Дата начала работы «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью \_\_\_\_\_ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

#### II. Права и обязанности работника

## ОФИЦИАЛЬНАЯ НЕДЕЛЯ

9.Работник имеет право на:

- а)предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;  
б)обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;  
в)своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;  
г)иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

10.Работник обязан:

- а)добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;  
б)соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;  
в)соблюдать трудовую дисциплину;  
г)бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;  
д)незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

## III. Права и обязанности работодателя

11. Работодатель имеет право:

- а)требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;  
б)принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;  
в)привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;  
г)поощрять работника за добросовестный эффективный труд;  
д)иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

12.Работодатель обязан:

- а)предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;  
б)обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;  
в)обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;  
г)выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;  
д)осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;  
е)знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;  
ж)исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

## IV. Оплата труда

13.За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

- а)должностной оклад, ставка заработной платы \_\_\_\_\_ рублей в месяц;  
б)работнику производятся выплаты компенсационного характера:

\_\_\_\_\_;

- в)работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

\_\_\_\_\_.

14.Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

15.На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

## V. Рабочее время и время отдыха

16. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку)

\_\_\_\_\_ (нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

17.Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.

18. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы (указать) \_\_\_\_\_.

19.Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

20.Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ в связи \_\_\_\_\_.

(указать основание установления дополнительного отпуска)

21.Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

22.Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23.Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены \_\_\_\_\_.

(вид страхования, наименование локального нормативного акта)

## ОФИЦИАЛЬНАЯ НЕДЕЛЯ

24.Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать): \_\_\_\_\_.

## VII. Иные условия трудового договора

25.Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей. С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

26. Иные условия трудового договора \_\_\_\_\_.

## VIII. Ответственность сторон трудового договора

27.Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

28.За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

## IX. Изменение и прекращение трудового договора

29.Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

30.При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

31.Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

## X. Заключительные положения

32.Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33.В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

34.Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

## РАБОТОДАТЕЛЬ

(наименование организации)

Адрес (место нахождения)

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)

ИНН

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## РАБОТНИК

(ф.и.о.)

Адрес места жительства

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

(дата и подпись работника)

Квалификационные уровни/ должности профессорско-преподавательского состава, отнесенные к квалификационным уровням	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада, рублей
<b>1.</b> Профессиональная квалификационная группа	«Общепрофессиональных профессий рабочих»	
<b>1.1.</b> Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональных профессий рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 квалификационных разрядов в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик; дворник; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; рабочий по стирке и ремонту спецодежды (белья); кухонный рабочий; машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья); оператор стиральных машин; швея; подсобный рабочий; мойщик посуды; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; столяр; плотник; оператор электроно-вычислительных и вычислительных машин; оператор котельных; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, повар.	3 300
	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 квалификационного разряда в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих*: машинист (кочегар) котельных, кастелянша, кладовщик	3 400
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	3 500
	<b>1.2.</b> Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня»	

Приложение № 2  
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей

## ОФИЦИАЛЬНАЯ НЕДЕЛЯ

Квалификационные уровни/ должности профессорско-преподавательского состава, отнесенные к квалификационным уровням	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада, рублей
1 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 700
	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля; буфетчик.	3 800
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих: слесарь-ремонтник; слесарь-электрик; оператор котельной, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	3 900
	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 7 квалификационного разряда в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 000
3 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих*	4 100
4 квалификационный уровень	Профессии рабочих, предусмотренные 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы в соответствии с перечнем наименований профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах	4 200
<b>2. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих</b>		
<b>2.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель; кассир; секретарь; секретарь-машинистка; машинистка	3 855
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	3 955
<b>2.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; специалист по работе с молодежью.	4 055
2 квалификационный уровень	Заведующий складом; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	4 155
3 квалификационный уровень	Заведующий научно-технической библиотекой; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	4 355
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	4 555
<b>2.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; инженер по охране труда; инженер-электрик; специалист по кадрам; экономист; инженер; инженер по ремонту; инженер-программист (программист).	4 755
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	4 855
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	4 955
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	5 055
5 квалификационный уровень	Главные специалисты в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	5 155
<b>3. Профессиональные квалификационные группы работников образования (за исключением должностей работников дополнительного профессионального образования)</b>		
<b>3.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня</b>		
1 квалификационный уровень	Помощник воспитателя; вожатый; секретарь учебной части	3 855
<b>3.2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня</b>		
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель; дежурный по режиму	3 955
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму	4 055
<b>3.3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников</b>		
1 квалификационный уровень	Музыкальный руководитель; инструктор по труду; инструктор по физической культуре; старший вожатый	5 270
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; социальный педагог; педагог-организатор; педагог дополнительного образования; концертмейстер; тренер-преподаватель	5 370
3 квалификационный уровень	Воспитатель; методист; педагог-психолог; мастер производственного обучения; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель.	5 470
4 квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; тьютор; преподаватель; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	5 570

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к размерам базовых окладов  
(должностных окладов),  
по соответствующим профессионально-  
квалификационным группам  
работников государственных  
учреждений Забайкальского края

ПЕРЕЧЕНЬ  
наименований профессий высококвалифицированных рабочих занятых на важных  
(особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах

1. Бригадир на участке основного производства.
2. Водители автобусов или специальных легковых автомобилей («Дети»), занятые перевозкой обучающихся (детей, воспитанников).
3. Водители: автобусов, занятые перевозкой участников профессиональных художественных коллективов; автоклубов, оборудованных специальными техническими средствами, осуществляющие перевозку художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения.

## ОФИЦИАЛЬНАЯ НЕДЕЛЯ

4. Водители скорой помощи.
5. Водители пожарной машины.
6. Газосварщик.
7. Повар (при отсутствии шеф-повара и заведующего производством).
8. Электросварщик ручной сварки.
9. Электрогазосварщик.
10. Машинист холодильных установок.
11. Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике.
12. Слесарь по ремонту автомобилей.
13. Слесарь по ремонту оборудования.
14. Слесарь-ремонтник.
15. Слесарь-сантехник.
16. Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования.
17. Слесарь-аккумуляторщик.
18. Электромеханик по лифтам.
19. Электромеханик по ремонту и обслуживанию медицинского оборудования.
20. Электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи.
21. Машинист бульдозера.
22. Шеф-повар.

## Примечания.

1. К высококвалифицированным относятся рабочие, имеющие наивысший разряд по данным профессиям согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) и выполняющие работы, соответствующие этому разряду.
  2. Вопрос об установлении конкретному рабочему базового оклада, базовой ставки исходя из 9, 10 разрядов ЕТКС в соответствии с настоящим Перечнем решается администрацией организации по согласованию с выборным профсоюзным органом с учетом квалификации, объема и качества выполняемых им работ в пределах средств, направляемых на оплату труда.
- Отмена оплаты труда по повышенным разрядам является изменением условий оплаты труда, о которых работники должны быть предупреждены не менее чем за два месяца.

Приложение № 3  
к Примерному положению об оплате труда  
работников муниципальных  
образовательных учреждений дополнительного об-  
разования детей

Примерный перечень показателей премирования работников  
муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей

Наименование должности	Основание для премирования
Педагогические работники	подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня
	проведение занятий высокого качества
	проведение мероприятий по профилактике вредных привычек
	организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения у учащихся, родителей, общественности
	снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций
	образцовое содержание кабинета
Заместители директоров по УВР, ВР	высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел и т.д.)
	выполнение плана воспитательной работы
	высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся
	высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса
	высокий уровень организации аттестации педагогических работников учреждения
	поддержание благоприятного психологического климата в коллективе
Заместитель директора по АХЧ	обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения
	обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда
	высокое качество подготовки и организации ремонтных работ
Работники бухгалтерии	своевременное и качественное предоставление отчетности
	разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов
	качественное ведение документации
Обслуживающий персонал (уборщица, дворник и т.д.)	проведение генеральных уборок
	содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений
	оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок

Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
03 апреля 2015 года  
пгт. Забайкальск

№ 335

Об утверждении Порядка и состава комиссии муниципального района «Забайкальский район» по составлению актов о подтверждении (неподтверждении) проживания с указанием продолжительности фактического проживания

граждан Украины, имеющих статус беженца или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, в жилых помещениях граждан Российской Федерации на территории Забайкальского района

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2014 года № 693 «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для оказания адресной финансовой помощи гражданам Украины, имеющим статус беженца

или получившим временное убежище на территории Российской Федерации и проживающим в жилых помещениях граждан Российской Федерации, в 2014 и 2015 годах», Постановления Правительства Забайкальского края от 25.03.2015 г. № 108, в целях оказания адресной финансовой помощи гражданам Украины, имеющим статус беженца или получившим временное убежище на территории Российской Федерации и проживающим на территории Забайкальского района в жилых помещениях граждан Российской Федерации, на основании

## ОФИЦИАЛЬНАЯ НЕДЕЛЯ

статьи 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляет:

1. Утвердить Порядок работы комиссии муниципального района «Забайкальский район» по составлению актов о подтверждении (неподтверждении) проживания с указанием продолжительности фактического проживания граждан Украины, имеющих статус беженца или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, в жилых помещениях граждан Российской Федерации на территории Забайкальского района (Приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии муниципального района «Забайкальский район» по составлению актов о подтверждении (неподтверждении) проживания с указанием продолжительности фактического проживания граждан Украины, имеющих статус беженца или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, в жилых помещениях граждан Российской Федерации на территории Забайкальского района (Приложение № 2).
3. Официально опубликовать Постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» в официальном вестнике «Забайкальское обозрение».
4. Контроль за исполнением возложить на Первого заместителя Главы Администрации муниципального района «Забайкальский район» по социальному развитию и здравоохранению.

Глава муниципального района А.М. Эпов

Приложение № 1  
Утверждено  
Постановлением Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
от 03 апреля 2015 года № 335

ПОРЯДОК работы комиссий муниципального района «Забайкальский район» по составлению актов о подтверждении (неподтверждении) проживания с указанием продолжительности фактического проживания граждан Украины, имеющих статус беженца или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, в жилых помещениях граждан Российской Федерации на территории Забайкальского района

1. Настоящий Порядок определяет правила работы комиссий муниципального района «Забайкальский район» по составлению актов о подтверждении (неподтверждении) проживания с указанием продолжительности фактического проживания граждан Украины, имеющих статус беженца или получивших временное убежище на территории Российской Федерации (далее - граждане Украины), в жилых помещениях граждан Российской Федерации на территории Забайкальского района (далее - комиссия).
2. Комиссия образуется при Администрации муниципального района «Забайкальский район». Комиссия координирует деятельность представителей Управления Федеральной миграционной службы по Забайкальскому краю (далее - УФМС России по Забайкальскому краю), УМВД России по Забайкальскому краю, Министерства труда и социальной защиты Забайкальского края (далее - уполномоченный орган). Председателем комиссии является Первый заместитель Главы администрации муниципального района «Забайкальский район». Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии и организует ее работу.
3. Члены комиссии участвуют в ее работе лично. Заседания комиссии проводит председатель комиссии. Дата, место и время проведе-

ния заседания комиссии определяются председателем комиссии.

4. Основной задачей комиссии является составление акта о подтверждении (неподтверждении) проживания с указанием продолжительности фактического проживания граждан Украины в жилых помещениях граждан Российской Федерации на территории Забайкальского района (далее - акт) и согласование акта с УФМС России по Забайкальскому краю.
5. При получении органом местного самоуправления от уполномоченного органа запроса о составлении акта комиссия не позднее 3 рабочих дней со дня поступления запроса:
  - 1) осуществляет проверку по указанному в запросе месту учета гражданина Украины путем проведения осмотра жилого помещения гражданина Российской Федерации на территории Забайкальского района;
  - 2) осуществляет опрос гражданина Российской Федерации, в жилом помещении которого проживали или проживают в настоящий момент граждане Украины, о периоде проживания граждан Украины в данном жилом помещении;
  - 3) составляет акт по форме согласно приложению к настоящему Порядку в двух экземплярах, которые подписываются каждым членом комиссии.
6. Комиссия направляет акт на согласование в УФМС России по Забайкальскому краю. УФМС России по Забайкальскому краю согласовывает представленный акт на основании сведений о постановке на миграционный учет в течение 5 рабочих дней.
7. Комиссия представляет один экземпляр акта в уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня получения запроса.
8. Организация техническое обеспечение деятельности комиссий осуществляется органами местного самоуправления.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку работы комиссии муниципального района «Забайкальский район» по составлению актов о подтверждении (неподтверждении) проживания с указанием продолжительности фактического проживания граждан Украины, имеющих статус беженца или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, в жилых помещениях граждан Российской Федерации на территории Забайкальского района

АКТ о подтверждении (неподтверждении) проживания с указанием продолжительности фактического проживания граждан Украины, имеющих статус беженца или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, в жилых помещениях граждан Российской Федерации на территории Забайкальского края № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (место составления акта, наименование населенного пункта и органа местного самоуправления муниципального образования Забайкальского края)

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества, должности, место работы членов комиссии) с целью подтверждения (неподтверждения) проживания с указанием продолжительности фактического проживания граждан Украины в жилом помещении, предоставленном для проживания гражданам Украины гражданином Российской Федерации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина Российской Федерации, реквизиты документа, удостоверяющего его личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдано, место)) составила настоящий акт о том, что при посещении жилого помещения (при согласии собственника, нанятого) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес жилого помещения (номер квартиры (при наличии), номер дома, наименование улицы, населенного пункта)) проживание граждан Украины: \_\_\_\_\_ комиссией \_\_\_\_\_ (установлено / не установлено)

Фамилия, имя, отчество	Наименование и реквизиты удостоверения беженца или свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (наименование документа, номер, серия, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)	Степень родства	Период проживания
1.			
2.			
3.			

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## ОФИЦИАЛЬНАЯ НЕДЕЛЯ

Приложение № 2

Утверждено  
Постановлением Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
от 03 апреля 2015 года № 335

Состав комиссии

Председатель Комиссии:

Беломестнова В.Н. - Первый заместитель Главы Администрации муниципального района «Забайкальский район» по социальному развитию и здравоохранению

Члены Комиссии:

Субботина Т.С. - Начальник отдела Управления УФМС России по Забайкальскому краю в Забайкальском районе;  
Ракитина С.Б. - Начальник Забайкальского отдела Министерства социальной защиты Забайкальского края;  
Красновский А.В. - заместитель начальника полиции (по ООП) ОМВД России по Забайкальскому району

Администрация муниципального района «Забайкальский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
03 апреля 2015 года № 336  
пгт. Забайкальск

О межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации муниципального района «Забайкальский район»

Руководствуясь Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Забайкальского края от 23 июля 2014 года № 1023-ЗЗК «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Забайкальском крае», Законом Забайкальского края от 18 декабря 2009 года № 302-ЗЗК «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Забайкальского края государственным полномочием по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий», ст. 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляет:

1. Образовать межведомственную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации муниципального района «Забайкальский район».
2. Утвердить:

2.1. Положение о межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации муниципального района «Забайкальский район» (Приложение № 1).

2.2. Состав межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации муниципального района «Забайкальский район» (Приложение № 2).

3. Председателю комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации муниципального района «Забайкальский район» организовать работу межведомственной ко-

миссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в соответствии с требованиями Закона Забайкальского края от 23.07.2014 года № 1023-ЗЗК.

4. Опубликовать официально настоящее постановление в официальном вестнике «Забайкальское обозрение» и на сайте муниципального района «Забайкальский район».

Глава муниципального района

А.М. Эпов

Приложение № 1  
Утверждено  
Постановлением Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
от 03 апреля 2015 г. № 336

Положение о межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации муниципального района «Забайкальский район»

Статья 1. Межведомственная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном районе «Забайкальский район»

1. Межведомственная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном районе «Забайкальский район» (далее по тексту - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, образуемая в целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по согласованию депутаты представительного органа муниципального района
3. Организацию деятельности комиссии обеспечивает ответственный секретарь, функции которого осуществляет муниципальный служащий.
4. В комиссию по решению Главы муниципального района «Забайкальский район», в зависимости от численности несовершеннолетнего населения, проживающего на территории муниципального района, в соответствии с законом Забайкальского края могут быть введены муниципальные служащие, осуществляющие работу по защите прав ребенка.
5. По решению комиссии в ее заседаниях принимают участие с правом вещательного голоса представители организаций и общественных объединений, занимающихся проблемами не-

общественных действий.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, комиссия выполняет функции специализированного государственного органа по применению принудительных мер воспитательного воздействия к несовершеннолетним, освобожденным судом от уголовной ответственности.

Статья 2. Порядок образования комиссии

1. Комиссия образуется по решению администрации муниципального района, в количестве 11-15 человек с утверждением персонального состава.

2. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, ответственного секретаря и членов. Функции председателя комиссии возлагаются на Первого заместителя Главы Администрации муниципального района «Забайкальский район» по социальному развитию и здравоохранению.

В качестве членов в состав комиссии могут входить руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по согласованию депутаты представительного органа муниципального района

3. Организацию деятельности комиссии обеспечивает ответственный секретарь, функции которого осуществляет муниципальный служащий.

4. В комиссию по решению Главы муниципального района «Забайкальский район», в зависимости от численности несовершеннолетнего населения, проживающего на территории муниципального района, в соответствии с законом Забайкальского края могут быть введены муниципальные служащие, осуществляющие работу по защите прав ребенка.

5. По решению комиссии в ее заседаниях принимают участие с правом вещательного голоса представители организаций и общественных объединений, занимающихся проблемами не-



## ОФИЦИАЛЬНАЯ НЕДЕЛЯ

совершеннолетних, их родителей (законных представителей).

## Статья 3. Полномочия комиссии

1. Комиссия осуществляет предусмотренные федеральными законами и законами Забайкальского края меры по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Забайкальского края от 2 июля 2009 года № 198-ЗЗК «Об административных правонарушениях» к компетенции комиссии, а также материалы (дела), не связанные с делами об административных правонарушениях.

3. Комиссия в пределах своей компетенции:

1) обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

2) выполняет функции специализированного государственного органа, которому суд передает под надзор несовершеннолетних, освобожденных судом от уголовной ответственности;

3) осуществляет контроль за исполнением назначенных несовершеннолетнему, освобожденному судом от уголовной ответственности, принудительных мер воспитательного воздействия и проводит индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетним, освобожденным судом от уголовной ответственности, переданным судом под надзор комиссии в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

4) в случае систематического неисполнения несовершеннолетним, освобожденным судом от уголовной ответственности, принудительных мер воспитательного воздействия, назначенных судом, обращается в суд с представлением об их отмене и направлении материалов для привлече-

ния к уголовной ответственности несовершеннолетнего, освобожденного судом от уголовной ответственности;

5) рассматривает информацию (материалы) в отношении несовершеннолетних, не достигших ко времени совершения преступления возраста, с которого наступает уголовная ответственность. Принимает решения о применении к ним мер воспитательного воздействия или ходатайствует перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа.

6) рассматривает ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних или их родителей (законных представителей), относящиеся к сфере деятельности комиссии;

7) применяет к несовершеннолетним, не достигшим ко времени совершения преступления возраста, с которого наступает уголовная ответственность, меры воспитательного воздействия: -обязывает их принести публичное извинение потерпевшему или извинение в иной форме;

-выносит предупреждение;

-объявляет выговор или строгий выговор;

-передает несовершеннолетнего под надзор родителей (законных представителей) или общественных воспитателей, а также под наблюдение трудового коллектива или общественной организации с согласия обеих сторон;

8) применяет к родителям (законным представителям) несовершеннолетних в случае невыполнения ими обязанностей по воспитанию и обучению детей или в связи с совершением несовершеннолетними правонарушений следующие меры воздействия:

-выносит общественное порицание;

-выносит предупреждение;

9) подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями материалы, представляемые в суд, по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

10) дает согласие на отчисление обучающихся несовершеннолетних, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования, учреждениям, осуществляющим образовательную деятельность;

11) дает при наличии согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и органа управления в сфере образования, согласие на оставление несовер-

шеннолетними, достигшими возраста 15 лет общеобразовательных учреждений до получения основного общего образования. Комиссия не позднее чем в месячный срок принимает совместно с родителями (законными представителями) указанных несовершеннолетних и органом управления в сфере образования, меры по продолжению освоения несовершеннолетними образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с согласия родителей (законных представителей) - по трудоустройству таких несовершеннолетних;

12) обеспечивает оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительной инспекции, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

13) применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Забайкальского края;

14) принимает на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии решения о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей (законных представителей), а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

15) обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

16) вносит в суды по месту нахождения специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа совместно с администрацией указанных учреждений представления:

1) о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа - не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

2) о прекращении пребывания несовер-

## ОФИЦИАЛЬНАЯ НЕДЕЛЯ

шеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее шести месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

3) о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условия для его реабилитации;

4) о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

17) разрабатывает и утверждает индивидуальную программу реабилитации несовершеннолетнего, отбывшего наказание в виде лишения свободы или осужденного без лишения свободы, включающую в себя оценку (экспертизу) состояния несовершеннолетнего, в том числе проведенную медицинскими организациями оценку состояния здоровья несовершеннолетнего, психологические и иные антикризисные меры, а также долгосрочные меры по социальной реабилитации несовершеннолетнего, которые осуществляются комиссией совместно с образовательными учреждениями, медицинскими организациями и другими учреждениями;

18) выносит решение о поручении проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, отбывших наказание в виде лишения свободы или осужденных без лишения свободы, их родителям (законным представителям), органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

19) дает совместно с Государственным учреждением Центра занятости населения Забайкальского района согласие

на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

20) принимает на основании полученной от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних информации о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, меры к устранению выявленных нарушений и недостатков, обеспечивают конфиденциальность информации при ее хранении и использовании;

21) может принимать участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

22) осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами и законами Забайкальского края.

4. Комиссия вправе:

1) запрашивать информацию, необходимую для осуществления своих полномочий, от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от их форм собственности, от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2) привлекать в случае необходимости к своей работе должностных лиц, специалистов для оказания помощи при подготовке материалов по рассматриваемым вопросам, относящимся к полномочиям комиссии;

3) проводить профилактическую работу с безнадзорными несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические средства, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебных учреждений закрытого типа, освободившимися из мест лишения свободы.

Статья 4. Порядок организации деятельности комиссии

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы, утвержденными на заседаниях.

2. Заседания комиссии проводятся не реже двух раз в месяц.

Комиссия вправе проводить внеочередные и выездные заседания.

3. Председатель комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью комиссии;

2) председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;

3) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;

4) представляет комиссию в государственных органах и организациях;

5) утверждает повестку дня заседания комиссии;

6) назначает дату заседания комиссии;

7) дает заместителю председателя комиссии, ответственному секретарю комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

8) осуществляет контроль за исполнением планов работы комиссии, подписывает постановления комиссии;

9) обеспечивает представление отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: за год в срок до 15 января года, следующего за отчетным; за полугодие - до 01 июля текущего года.

Председатель комиссии несет персональную ответственность за организацию работы комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Забайкальского края.

4. Заместитель председателя комиссии:

1) выполняет поручения председателя комиссии;

2) исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;

3) обеспечивает контроль за исполнением решений комиссии;

4) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

5. Ответственный секретарь комиссии:

1) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

2) выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;

3) отвечает за ведение делопроизводства комиссии;

4) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;

## ОФИЦИАЛЬНАЯ НЕДЕЛЯ

5) осуществляет оформление решений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующих вопросов на заседании;

6) обеспечивает вручение копий постановлений, а в случае необходимости - выписок из протоколов заседаний комиссии.

7) Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие функции:

1) участвуют в заседании комиссии и его подготовке;

2) предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на рассмотрение;

3) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

4) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

5) участвуют в обсуждении решений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

6) посещают учреждения и организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

7) выполняют поручения председателя комиссии.

8. Все материалы (дела) в отношении несовершеннолетних на заседании комиссии рассматриваются при участии несовершеннолетних и их родителей (законных представителей).

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

10. На заседании комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя комиссии.

11. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающее значение имеет голос председательствующего.

12. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, и ответственным секретарем комиссии.

13. Решения комиссии оформляются в форме постановлений.

В случаях, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, для решения вопросов, необходимых для рассмотрения дела об административном правонарушении, комиссия выносит определения.

14. Постановления комиссии направляются членам комиссии, в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иным заинтересованным лицам и организациям.

15. Решения комиссии содержат:

1) меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2) сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

3) иные положения в соответствии с федеральным законодательством.

16. Решения комиссии, принятые в пределах ее полномочий, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Неисполнение либо создание препятствий исполнению решений комиссии влечет административную ответственность, установленную законом Забайкальского края.

17. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обязаны сообщить комиссии о мерах, принятых по исполнению решений, в указанный в них срок.

18. Решения комиссии могут быть об-

жалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 5. Рассмотрение поступивших в комиссию материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях

1. Комиссия рассматривает материалы (дела), не связанные с делами об административных правонарушениях:

1) по заявлению несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), других заинтересованных лиц;

2) по собственной инициативе;

3) по представлению органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4) по представлению правоохранительных органов.

2. Материалы (дела), не связанные с делами об административных правонарушениях, поступившие в комиссию, в целях обеспечения своевременного и правильного решения предварительно изучаются председателем комиссии или его заместителем.

Предварительное изучение указанных материалов (дел) производится в срок не более десяти календарных дней с момента их поступления.

В процессе предварительного изучения указанных материалов (дел) разрешаются следующие вопросы:

1) относится ли рассмотрение данного материала (дела) к полномочиям комиссии;

2) имеется ли необходимость в проведении дополнительной проверки обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного рассмотрения материала, а также в истребовании дополнительных материалов;

3) имеются ли ходатайства или отводы.

3. По результатам предварительного изучения материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях, председателем комиссии или его заместителем принимается следующее решение:

1) о назначении даты, времени и места проведения заседания комиссии и об извещении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), прокурора, других лиц, чье участие в заседании будет признано обязательным;

2) об отложении рассмотрения материалов (дел);

3) о возвращении поступивших материалов (дел) органам, направившим материалы, если их рассмотрение не отнесено к полномочиям комиссии или

## ОФИЦИАЛЬНАЯ НЕДЕЛЯ

если они требуют проведения дополнительной проверки;

4) о рассмотрении ходатайств несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) по существу вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии;

5) о принятии мер по обеспечению явки несовершеннолетнего на заседание комиссии.

4. Материалы, подготовленные к заседанию комиссии, предоставляются по запросу несовершеннолетним, в отношении которых проводится заседание, их родителям (законным представителям).

5. Материалы (дела), не связанные с делами об административных правонарушениях, рассматриваются в комиссии в срок не позднее 15 календарных дней со дня поступления указанных материалов (дел).

6. В случае поступления ходатайств от лиц, участвующих в заседаниях комиссии, либо в случае необходимости дополнительного выяснения обстоятельств по рассматриваемым материалам (делам), не связанным с делами об административных правонарушениях, срок рассмотрения материалов (дел) может быть продлен на срок не более одного месяца.

О продлении указанного срока комиссия выносит мотивированное определение.

Статья 6. Материально-техническое и организационное обеспечение комиссии

1. Материально-техническое и организационное обеспечение комиссии осуществляет Администрация муниципального района «Забайкальский район».

Приложение № 2  
Утвержден  
Постановлением Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
от 03 апреля 2015 г. № 336

Состав межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при  
Администрации муниципального района «Забайкальский район»

**Беломестнова Вера Николаевна** - председатель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Первый заместитель Главы Администрации муниципального района «Забайкальский район» по социальному развитию и здравоохранению;

**Резанов Андрей Николаевич** - заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав начальник ОМВД России по Забайкальскому району;

**Быковская Любовь Александровна** - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, ведущий специалист Администрации муниципального района «Забайкальский район»;

## Члены комиссии:

**Нестулей Полина Ивановна** - начальник Управления образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район»;

**Кашапова Ольга Михайловна** - главный специалист по охране прав детства Управления образования Администрации муниципального района «Забайкальский район»;

**Доржиев Дугоржап Витальевич** - главный врач ГУЗ «Забайкальская ЦРБ» (по согласованию);

**Козлов Евгений Викторович** - руководитель ГУ ЦЗН Забайкальского района (по согласованию);

**Ракитина Светлана Борисовна** - начальник Забайкальского отдела социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Забайкальского края (по согласованию);

**Борисенко Валентина Аркадьевна** - директор ГУСО БСРЦ «Подросток» с. Билитуй (по согласованию);

**Алиев Азиз Микаил-Оглы** - начальник ЛОП на ст.Забайкальск (по согласованию);

**Красновский Андрей Валерьевич** - заместитель начальника полиции по ООП ОМВД России по Забайкальскому району (по согласованию);

**Батоева Марина Тогоновна** - начальник филиала по Забайкальскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Забайкальскому краю ( по согласованию);

**Батоева Дарима Батоевна** - врач психиатр-нарколог ГУЗ «Забайкальская ЦРБ»;

**Кункурдонов Эдуард Дмитриевич** - главный специалист по делам молодежи, физической культуры и спорту Администрации муниципального района «Забайкальский район»;

**Титова Олеся Викторовна** - главный специалист по вопросам культуры Администрации муниципального района «Забайкальский район»



Капустина Надежда Сергеевна - инспектор ПДН ОМВД России по Забайкальскому району (по согласованию);

Дагбаев Эрдэм Жаргалович - начальник 1-го отделения Краснокаменского МРО УФСКН России по Забайкальскому краю;

Спиридович Юлия Николаевна - инспектор ПДН ЛОП на ст. Забайкальск (по согласованию);

Долгая Любовь Станиславовна - старший специалист 1 разряда по социальным вопросам городского поселения «Забайкальское».

### Время сдавать отчеты

1 апреля в Отделении ПФР по Забайкальскому краю стартовала отчетная кампания за первый квартал 2015 года.

В ходе отчетной кампании 19 тысяч забайкальских страхователей должны представить в территориальные органы ПФР расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на ОПС и ОМС по форме РСВ-1 ПФР, которая действовала в отчетный 2014 год. Плательщики, у которых среднесписочная численность физических лиц превышает 25 человек, отчитываются в электронной форме с электронной подписью.

Страхователи, представляющие расчеты на бумажных носителях, должны отчитаться не позднее 15 мая. Последний день сдачи документов в электронном форме - 20 мая.

«Хочу обратить внимание страхователей на то, что за нарушение сроков сдачи отчетности законодательством предусмотрены штрафные санкции, - пояснила начальник отдела администрирования страховых взносов ОПФР по Забайкальскому краю Татьяна Савенкова. - Так, непредставление расчета в установленный срок влечет за собой предъявление штрафа в размере 5 процентов суммы страховых взносов, начисленной к уплате за последние три месяца отчетного (расчетного) периода за каждый полный или неполный месяц, но не более 30 процентов и не менее 1000 рублей. Несоблюдение порядка представления расчета в электронном виде влечет взыскание штрафа в размере 200 рублей. За представление страхователем неполных и (или) недостоверных сведений о застрахованных лицах к такому страхователю применяются финансовые санкции в виде взыскания 5 процентов от суммы страховых взносов, начисленной к уплате в Пенсионный фонд Российской Федерации за последние три месяца отчетного периода, за который представлены неполные и (или) недостоверные сведения о застрахованных лицах».

Напоминаем, что программы для подготовки и проверки отчетности размещены в свободном доступе на сайте Пенсионного фонда [www.prgf.ru](http://www.prgf.ru) в разделе «Электронные сервисы». Кроме того, можно воспользоваться электронным сервисом ПФР «Кабинет плательщика страховых взносов». Здесь размещены все формы документов, форматы данных, правила проверки отчетности. В Кабинете можно посмотреть реестр платежей, получить справку о состоянии расчетов, оформить платежное поручение, рассчитать страховые взносы, выписать квитанции, проверить отчетность и многое другое в режиме реального времени.

### БЕШЕНСТВО - СМЕРТЕЛЬНО ОПАСНОЕ ЗАБОЛЕВАНИЕ.

Положительный результат на наличие антигена вируса бешенства получен в государственном учреждении «Забайкальская краевая ветеринарная лаборатория» при проведении лабораторного исследования патологического материала головы КРС СП «Красновеликанское» Забайкальского района.

Бешенство - опасная вирусная болезнь, передающаяся от животных человеку. Считается, что одним из основных признаков заболевания у животных является изменения поведения. Например, если животное было диким и неручным, то при заболевании оно меняет поведение и идет к людям. И, наоборот, если было домашним и ласковым, то будучи больным, старается избегать людей. А вот в стадии возбуждения, животное набрасывается на окружающих, грызет любые попавшиеся ему предметы. В этом состоянии у него отмечается «Бешеная» сила. Внешне больное животное можно отличить по обильному слюнотечению и слезотечению.

В очаге, где выявлено заражение диких животных бешенством, существует реальная опасность заболевания для людей и домашних животных.

Если в дома есть животные, то обязательно нужно позаботиться об их вакцинации против бешенства. При малейшем подозрении на заболевание бешенством животного не лечите его самостоятельно, немедленно обращайтесь к ветеринарному врачу.

Обратите внимание, что запрещается подбирать больных животных, снимать шкуры с мертвых животных, трогать трупы животных руками. Это может быть смертельно опасно!

Помните, что заболевание бешенством нельзя вылечить, но можно предупредить!

Основа профилактики бешенства - предупреждение укусов животными. Но опасные не только укусы, опасны даже царапины слюна животного, больного бешенством.

В целях профилактики бешенства при укусе или оцарапывании, ослонении животным нужно промыть рану или место ослонения теплой водой с мылом, чтобы смыть возбудителя, попавшего со слюной больного, и далее немедленно обратиться в медицинское учреждение для проведения антирабического лечения.

Помните, что только своевременно проведенные антирабические прививки могут предупредить заболевание бешенством!

Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Забайкальскому краю в Забайкальском, Краснокаменском районах.

Газета набрана и отпечатана в администрации муниципального района «Забайкальский район». Газета распространяется бесплатно.

Главный редактор: пресс-секретарь администрации муниципального района «Забайкальский район» Оксана Сулина.

E-mail: [oksana.suslina@bk.ru](mailto:oksana.suslina@bk.ru). тел.: 8-914-522-37-23, 8-(30251)-3-23-41 Тираж 990 экз.

Официальный сайт администрации муниципального района «Забайкальский район»: [zabaikalskadm.ru](http://zabaikalskadm.ru)