



официальный вестник администрации муниципального района «Забайкальский район»

распространяется БЕСПЛАТНО

10 августа 2018 год

# Забайкальское обозрение

ÆÈÇÍ Û ÇÀ Í ÄÄÄËР

№30(278)

• районные вести • культура • спорт • мероприятия • заседания • • ЖКХ •  
• экономика • финансы • совет • сельское хозяйство •

## ОФИЦИАЛЬНО



Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08августа 2018 года

№ 366

пгт. Забайкальск

**О создании эвакуационной комиссии муниципального района «Забайкальский район».**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне, постановлениями Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», от 26.11.2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации». Постановлением Правительства Забайкальского края от 25.07.2017 года № 313 «О создании эвакуационной комиссии в Забайкальском крае», на основании статьи 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» **постановляет:**

1. Создать эвакуационную комиссию муниципального района «Забайкальский район» в новой редакции, для организации рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:
  - 1.1. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии муниципального района «Забайкальский район» (приложение № 1).
  - 1.2. Утвердить состав эвакуационной комиссии муниципального района «Забайкальский район» (приложение № 2).
  - 1.3. Утвердить функциональные обязанности председателя, заместителя председателя и секретаря эвакуационной комиссии (приложение № 3).
2. Рекомендовать Главам администраций городского и сельских поселений муниципального района «Забайкальский район»:
  - 2.1. Принять нормативные правовые акты по созданию на своих территориях:
    - 2.1.1. Эвакуационных комиссий;
    - 2.1.2. Сборных эвакуационных пунктов.
3. Отменить постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 28 июня 2013 года № 720 «О создании эвакуационной комиссии муниципального района «Забайкальский район».
4. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы муниципального района

В.Н. Беломестнова

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
от «\_\_» августа.2018 г. № \_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

## об эвакуационной комиссии

## муниципального района «Забайкальский район»

## 1. Общие положения

1.1. Эвакуационная комиссия муниципального района «Забайкальский район» (далее Комиссия) создается для планирования, организации и проведения в установленные сроки вывоза и вывода населения в безопасную зону в военное время и временного отселения людей из опасных зон при возникновении чрезвычайных ситуаций (ЧС) в мирное время.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания, структуру, основные задачи и обязанности Комиссии в мирное и военное время.

1.3. Комиссия создается, и ее состав утверждается постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» заблаговременно, для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

1.4. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет Глава муниципального района «Забайкальский район», а непосредственное руководство Комиссией возлагается на его заместителя – являющегося председателем Комиссии.

1.5. В состав Комиссии входят сотрудники руководящего состава Администрации муниципального района «Забайкальский район», руководящие работники транспортных организаций, учреждений и предприятий социального обеспечения, образования, здравоохранения, внутренних дел, связи, представитель военного комиссариата.

1.6. Комиссия в своей практической деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», от 26.11.2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации, Правительства Забайкальского края, настоящим Положением.

## 2. Основные задачи Комиссии

## В мирное время на Комиссию возлагается:

2.1. Разработка плана эвакуации населения муниципального района «Забайкальский район», других необходимых документов и их ежегодное уточнение.

2.2. Разработка планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасных районах.

2.3. Контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников подчиненных эвакуационных органов.

2.4. Определение количества и выбор мест размещения сборных эвакуационных пунктов (далее - СЭП), пунктов посадки на все виды транспорта для убытия в безопасные районы.

2.5. Определение количества и выбор маршрутов эвакуации населения района автотранспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком.

2.6. Контроль за ходом разработки планов эвакуации в организациях Забайкальского района, и планов приема и размещения

эвакуируемого населения в безопасных районах.

2.7. Вести учет транспортных средств организаций района и распределение их по СЭП, для обеспечения перевозок населения Забайкальского района при рассредоточении и эвакуации его в другие районы.

2.8. Вести учет населения района, подлежащих рассредоточению и эвакуации.

2.9. Рассмотрение и анализ планов эвакуации, разработанных Комиссиями организаций, планов приема и размещения эвакуируемого населения в загородной зоне, результатов проверок состояния планирования эвакуации в организациях Забайкальского района.

2.10. Комиссия взаимодействует с ОМВД России по Забайкальскому району, отделом военного комиссариата по г. Краснокаменск, Краснокаменскому и Забайкальскому районам, руководством Службы в с. Даурия, по планированию, обеспечению и проведению эвакуации.

2.11. Участие в учениях ГО с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуации.

2.12. Изучение безопасной зоны по вопросам приема и размещения в ней эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей района. Организация взаимодействия с эвакуационными приемными Комиссиями в безопасных районах по указанным вопросам.

2.13. Организация проверок готовности подчиненных эвакуационных органов и служб.

2.14. Разработка и учет эвакуационных документов.

## При переводе гражданской обороны с мирного на военное время

2.15. Контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи.

2.16. Уточнение категорий и численности населения, подлежащего частичной и полной эвакуации.

2.17. Уточнение планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации.

2.18. Организация подготовки к развертыванию СЭП.

2.19. Контроль за приведением в готовность защитных сооружений в районах СЭП.

2.20. Контроля за подготовкой транспортных средств к перевозкам людей, инженерное оборудование укрытий на маршрутах пешей эвакуации, в местах привалов и пунктах промежуточной эвакуации (далее – ППЭ).

2.21. Уточнение совместно с руководством транспортных организаций порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения, а также с ППЭ в пункты его размещения в безопасной зоне.

2.22. Уточнение с эвакуационными органами и взаимодействующими эвакуационными Комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в безопасных районах.

2.23. Контроль за выдачей населению СИЗ (по определенной степени готовности ГО).

## С получением распоряжения на проведении эвакуационных

## мероприятий

2.24. Довести распоряжение и задачи на проведение эвакуации до подчиненных эвакуационных органов.

2.25. Ввести в действие «План эвакуации населения» и «Планы обеспечения эвакуационных мероприятий» (по частичной или полной эвакуации).

2.26. Установить непрерывное взаимодействие с подчиненными эвакуационными органами и автотранспортной службой.

2.27. Оповестить население о начале эвакуации и подачей транспорта на СЭПы.

2.28. Организовать постоянное взаимодействие с эвакуационными Комиссиями в безопасных районах по вопросам приема и размещения эвакуируемого населения.

## В ходе проведения эвакуационных мероприятий

2.29. Руководство работой подчиненных эвакуационных органов по сбору эвакуируемого населения и отправкой его в другие районы автотранспортом и пешим порядком.

2.30. Организация почасового графика проведения мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей района.

2.31. Организация ведения учета подачи автотранспорта на пункты посадки.

2.32. Организация инженерной защиты и охраны эвакуируемого населения на СЭП и в пути следования в районы размещения.

2.33. Организация регулирования движения и поддержания общественного порядка в ходе эвакуационных мероприятий.

2.34. Организация вывоза в безопасные районы материально-технических средств, культурных ценностей, уникального оборудования и имущества.

2.35. Сбор данных о ходе эвакуации населения, предоставление докладов о ходе эвакуации Главе муниципального района.

2.36. Предоставление донесений в эвакуационную Комиссию Забайкальского края (согласно Табелю срочных донесений).

2.37. Организация совместной работы с эвакуационными приемными Комиссиями по размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения в районах размещения.

## 3. Комиссия имеет право

3.1. Доводить постановления и распоряжения Главы муниципального района «Забайкальский район» по вопросам эвакуации СВОИМ структурным подразделениям и организациям, расположенным на территории района, контролировать их исполнение.

3.2. Запрашивать у структурных подразделений Администрации, организаций, расположенных на территории района, необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

3.3. Заслушивать должностных лиц организаций, расположенных на территории района по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, проводить в установленном порядке совещания с председателями эвакуационных органов этих организаций.

3.4. Участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

3.5. В пределах своей компетенции принимать решения, связан-

ные с планированием и подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, организациями расположенными на территории района всех форм собственности и ведомственной принадлежности.

3.6. Осуществлять контроль за деятельностью эвакуационных органов по вопросам планирования и всесторонней подготовке к проведению эвакуационных мероприятий.

3.7. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью (СЭП), пунктов посадки (высадки), приемных эвакуационных пунктов (ПЭП), а также личного состава администрации указанных объектов к выполнению задач по предназначению.

3.8. Проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в организациях с привлечением должностных лиц, уполномоченных на решение задач в области ГО и ЧС этих организаций.

## 4. Состав и структурные подразделения Комиссии

4.1. Комиссию возглавляют председатель и два его заместителя. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет один из заместителей.

4.2. В соответствии с полномочиями Комиссии в ее функциональный состав входят:

- группа управления эвакуацией;
- группа материально-технического, транспортного и дорожного обеспечения;
- группа медицинского обеспечения;
- группа охраны общественного порядка (ООП) и управления движением;
- группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей;
- группа оповещения, информации и связи;
- группа общественного питания.

4.3. Основные задачи функциональных групп: \_\_\_\_\_

1. Группа управления эвакуацией:  
- планирование, анализ, осуществление контроля деятельности эвакуационных органов, сбор информации от функциональных групп о ходе мероприятий.

2. Группа материально-технического, транспортного и дорожного обеспечения:

- материально-техническое обеспечение, анализ готовности транспортных средств и маршрутов для проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;
- планирование подготовки и использования транспортных средств, а также маршрутов для проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;
- контроль выполнения мероприятий по подготовке маршрутов и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

3. Группа медицинского обеспечения:

- планирование медицинского обеспечения эвакуации;
- подготовка медицинских учреждений к медицинскому обеспечению эвакуации;
- развертывание медицинских пунктов на СЭП, ПЭП, пунктах посадки и высадки, с круглосуточным дежурством на них медицинских работников.

4. Группа ООП и управление движением:

-регулирование движения на маршрутах эвакуации, а так же орана общественного порядка на маршрутах эвакуации, в местах сбора и размещения эвакуируемого населения.

5. Группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей:

- сбор данных и учет материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

- сбор, обобщение и представление информации о ходе эвакуации материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации председателю эвакуационной комиссии;

- обеспечение сохранности материальных и культурных ценностей, при проведении эвакуации;

6. Группа оповещения и связи:

- анализ готовности системы связи и оповещения к выполнению задач по обеспечению эвакуационных мероприятий;

- обеспечение готовности системы связи и оповещения эвакуационных органов, организация и поддержание связи с ними в период проведения эвакуационных мероприятий;

- организация оповещения населения о проведении эвакуации.

7. Группа общественного питания:

- организация питания эвакуируемого населения.

#### 5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утвержденным Главой муниципального района – начальником гражданской обороны района, в которой включаются:

- проведение с периодичностью не реже одного раза в квартал заседаний Комиссии;

- рассмотрение предложений по совершенствованию организации проведения рассредоточения и эвакуации населения района для включения их в план эвакуации;

- заслушивание руководителей организаций, расположенных на территории Забайкальского района по вопросам рассредоточения и эвакуации работников организаций и членов их семей, вопросам готовности к проведению эвакуационных мероприятий;

- участие в проверках организаций района по вопросам состояния дел и готовности их к проведению эвакуационных мероприятий;

- участие в учениях и других мероприятиях по вопросам гражданской обороны муниципального района «Забайкальский район».

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколами в которых излагаются содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. На основании рекомендаций, предложений и решений Комиссии издаются постановления (распоряжения) Главы муниципального района «Забайкальский район» – начальника гражданской обороны Забайкальского района, которые доводятся до сведения соответствующих органов управления и организаций, в части их касающейся.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального района

«Забайкальский район»

от «\_\_\_» августа 2018 г. № \_\_\_\_

СОСТАВ

#### эвакуационной Комиссии муниципального района «Забайкальский район»

Председатель Комиссии:

1. Заместитель Главы администрации муниципального района «Забайкальский район»;

Заместители председателя Комиссии:

2. Управляющий делами Администрации муниципального района «Забайкальский район»;

3. Начальник Управления экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район»;

Секретарь комиссии:

4. Специалист первой категории документообеспечения отдела по правовым вопросам и документации МУ ОМТО Администрации муниципального района «Забайкальский район»;

Члены комиссии:

5. Начальник Управления территориального развития Администрации муниципального района «Забайкальский район»; председатель комиссии ПУФ муниципального района;

6. Консультант ГОЧС муниципального района;

7. Ведущий архивист муниципального архива МУ ОМТО муниципального района «Забайкальский район»;

8. Главный врач ГУЗ «Забайкальская ЦРБ» (по согласованию);

9. Начальник ст. Забайкальск ОАО «РЖД» (по согласованию);

10. Начальник Забайкальского ТЭА ОАО «Читаавтотранс» (по согласованию).

11. Председатель Забайкальского РАЙПО (по согласованию);

12. Начальник линейного технического цеха ОАО Ростелеком» (по согласованию);

13. Начальник Забайкальского отдела ГКУ «КЦСЗН» - (социальная защита населения)

14. Начальник МУ ОМТО Администрации муниципального района «Забайкальский район»;

15. Заместитель начальника ОВК по Краснокаменскому и Забайкальскому районам;

16. Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка (ООП) ОМВД России по Забайкальскому району (по согласованию);

17. Заместитель начальника Службы в с. Даурия (по согласованию);

18. Глава городского поселения «Забайкальское»;

19. Глава сельского поселения «Абагайтуйское»;

20. Глава сельского поселения «Билитуйское»;

21. Глава сельского поселения «Даурское»;

22. Глава сельского поселения «Красновеликанское»;

23. Глава сельского поселения «Рудник Абагайтуйское»;

24. Глава сельского поселения «Степное»;

25. Глава сельского поселения «Черноозерское».

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального района

«Забайкальский район» от

«\_\_\_» августа 2018 г. № \_\_\_\_

**Функциональные обязанности председателя,  
заместителя председателя и секретаря эвакуационной Комиссии**

Председатель эвакуационной комиссии муниципального района «Забайкальский район» (далее Комиссия) осуществляет непосредственное руководство Комиссией, а также разработкой планирующих документов и проведением эвакуационных мероприятий.

Председатель Комиссии несет ответственность:

- за организацию и планирование мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения района в мирное и военное время, материальных и культурных ценностей в безопасные районы Забайкальского края;

- за организацию подготовки членами комиссии к выполнению своих обязанностей;

Председатель комиссии подчиняется Главе муниципального района «Забайкальский район», выполняет организационно-методические указания органа управления ГУ МЧС России по Забайкальскому краю.

**Председатель комиссии обязан:**

**В мирное время:**

- организовать и контролировать работу Комиссии в соответствии с годовым планом;

- осуществлять контроль за разработкой планирующих документов по проведению и обеспечению эвакуационных мероприятий в муниципальном районе «Забайкальский район»;

- осуществлять контроль за подготовкой к приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения в безопасных районах;

- контролировать организацию подготовки и готовность подчиненных эвакуационных органов к выполнению возложенных задач;

- регулярно проводить заседания Комиссии по вопросам планирования, проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий;

- поддерживать взаимодействие с (отделом ВК, Службой в с. Даурия, ОМВД России по Забайкальскому району) по вопросам использования транспортных средств, организации комендантской службы при эвакуации в пунктах размещения и в безопасных районах;

- организовать схему оповещения и сбора членов Комиссии в экстренных случаях.

**При переводе ГО с мирного на военное время:**

- осуществляет контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, по проверке схем оповещения и связи;

- организует работу Комиссии по уточнению численности эвакуируемого населения;

- организует работу по уточнению планов эвакуации населения и порядка осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

- организует работу по подготовке к развертыванию сборных эвакуационных пунктов;

- осуществляет контроль за подготовкой станций и пунктов посадки (высадки);

- организует контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах

привалов и пунктах промежуточной эвакуации;

- организует работу Комиссии по уточнению (совместно с руководством транспортных организаций, порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения на места размещения;

- осуществляет контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в местах развертывания сборных эвакуационных пунктов, станций и пунктов посадки;

- осуществляет контроль за выдачей населению СИЗ (при степени готовности ГО);

- контролирует уточнение приемными Комиссиями планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения в других районах.

**С получением распоряжения на проведении эвакуационных мероприятий:**

- прибыть к Главе муниципального района «Забайкальский район», и получить распоряжение на выполнение эвакуационных мероприятий;

- проконтролировать доведение сигнала до всех исполнителей;

- ввести в действие план эвакуации населения муниципального района «Забайкальский район», (полной или частичной), графики на эвакуацию и все виды обеспечения эвакуационных мероприятий согласно Плану ГО района;

- оповестить население о начале эвакуации и подаче транспорта на СЭП;

- уточнить по конкретным условиям обстановки план эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

- осуществить руководство эвакуационных органов по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправкой его в безопасные районы;

- осуществить контроль за организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

- организовать информирование приемных Комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения и видам транспорта;

- организовать сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;

- организовать взаимодействие с органами военного командования и службами ГО края по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

**В ходе проведения эвакуационных мероприятий:**

- периодически уточнять задачи по проведению эвакуационных мероприятий;

- доводить задачи на проведение эвакуационных мероприятий до исполнителей;

- контролировать выполнение почасового графика проведения эвакуации;

- организовать работу Комиссии по ведению учета транспорта на пункты посадки;

- организовать охрану эвакуируемого населения на СЭП и в пути следования ПЭП;

- организовать работу Комиссии по вывозу культурных ценностей;

- организовать взаимосвязь ЕДДС и ГУ МЧС России по Забай-

кальскому краю, а в случае срыва эвакуационных мероприятий – докладывать немедленно;

- доложить Главе района об окончании эвакуационных мероприятий.

#### При проведении эвакуации в ЧС мирного времени:

- организовать оповещение и сбор членов комиссии через ЕДДС;
- организовать совместную работу Комиссии с КЧС и ОПБ муниципального района «Забайкальский район» по эвакуации населения;
- ввести в действие вариант плана эвакуации населения при ЧС мирного времени;
- поставить задачи членам Комиссий на выполнение мероприятий и организовать их работу по осуществлению эвакуации;
- оповестить и информировать население подлежащее эвакуации;
- развернуть ПВР и мест длительного пребывания эвакуированного населения;
- организовать работу по вывозу (выводу) населения в места его временного размещения, а также организовать учет эвакуированного населения;
- организовать работу Комиссии по первоочередному обеспечению эвакуированного населения для его выживания в местах временного размещения (длительного пребывания);
- обеспечить возвращение эвакуированного населения в места проживания.

#### Заместитель председателя Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии, подчиняется председателю Комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами Комиссии. Он работает под руководством председателя Комиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

#### В мирное время:

- организует подчиненные эвакуационные органы к выполнению задач по эвакуации, приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения;
- организует взаимодействие с военным командованием я по вопросам использования транспорта, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуируемого населения.

#### При переводе ГО с мирного на военное положение:

- контролирует приведение в готовность эвакуационных органов;
- контролирует подготовку к размещению и обеспечению эвакуируемого населения;



Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 августа 2018 года

пгт. Забайкальск

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 01 февраля 2018 года №53 «Об утверждении Порядка финансирования муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района «Забайкальский район» на 2016-2020 годы» на 2018 год»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета муниципального района «За-

ируемого населения;

- контролирует подготовку к развертыванию СЭП, мест посадки (высадки) и ПЭП;
- организует совместно с органами военного командования и автотранспортной службой уточнение расчета автотранспорта для вывоза населения;

#### С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- контролирует ход оповещения эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации;
- обеспечивает развертывание СЭП, мест посадки (высадки) и приемных эвакуационных пунктов (далее ПЭП);
- контролирует ход эвакуации населения, их обеспечение на маршрутах эвакуации, а также прибытие в конечные пункты эвакуации и их размещения.

#### Секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством. Секретарь Комиссии:

#### В мирное время:

- готовит годовые и квартальные планы работы Комиссии и своевременно представляет их на утверждение;
- осуществляет сбор членов Комиссии на заседания;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- при необходимости вносит изменения в состав Комиссии;
- решения Комиссии доводит до исполнителей и контролирует их исполнение.

#### При переводе с мирного на военное положение:

- с получением сигнала на эвакуацию прибывает в орган гражданской обороны и получает документы плана эвакуации;
- контролирует ход оповещения и прибытия членов Комиссии;
- отрабатывает доклады, отчеты, донесения в соответствии с Табелем срочных донесений и распоряжениями председателя Комиссии.

#### С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организует сбор и учет донесений о ходе эвакуации населения;
- обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю Комиссии;
- готовит доклады, донесения о ходе эвакуации в вышестоящие органы управления;
- ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

№ 370

байкальский район» от 19 июня 2018 года №148 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 22.12.2017 г. №120 «Об утверждении районного бюджета муниципального района «Забайкальский район» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», на основании статьи 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» **постановляет:**

- Внести изменения в постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 01 февраля 2018 года №53 «Об утверждении Порядка финансирования муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района «Забайкальский район» на 2016-2020 годы» на 2018 год»:
  - приложение №2 изложить в новой редакции согласно приложению.
  - Официально опубликовать и обнародовать настоящее постановление в официальном вестнике «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».
  - Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на председателя Комитета по финансам муниципального района «Забайкальский район» (Чипизубову Н.Н.).

И.о. Главы муниципального района

В.Н. Беломестнова

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
От 08 августа 2018 г. №370

#### Направления расходования средств муниципальной программы Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района «Забайкальский район» на 2016 – 2020 годы» на 2018 год

№	Наименование мероприятия	тыс. руб.
1.	пункт 3 «Эффективное управление муниципальным долгом», в том числе	6,0
1.1.	Обслуживание муниципального долга	6,0
2.	пункт 4.1 «Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки», в том числе	10 478,7
2.1.	Дотации	7 328,7
2.2.	Дотации	3 150,0
3.	пункт 4.2.1 «Предоставление дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений из районного бюджета», в том числе	2 193,3
3.1.	Субсидии на реализацию отдельных расходных обязательств	910,6
3.2.	Субсидия на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	500,0
3.3.	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	782,7
4.	Пункт 5.1 «Проведение контрольных мероприятий (ревизий и проверок), Обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии муниципального района «Забайкальский район», в том числе	2 277,0
4.1.	Расходы на выплату персонала в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	2 094,8
4.2.	Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	182,2
4.3.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0
5.	Пункт 6.1 «Обеспечение деятельности Комитета по финансам муниципального района «Забайкальский район», в том числе	8 479,3
5.1.	Расходы на выплату персонала в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	7 634,9
5.2.	Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	697,4
5.3.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	7,0
5.4.	Финансовое обеспечение передаваемых государственных полномочий	140,0
	Всего:	23 434,3



Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 августа 2018 года

№ 371

пгт. Забайкальск

**О внесении изменений в муниципальную программу «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района «Забайкальский район» на 2016 – 2020 годы», утвержденную Постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 28 августа 2015 года №551**

В соответствии с пунктом 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета муниципального района «Забайкальский район» от 19 июня 2018 года №148 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального района «Забайкальский район» от 22.12.2017 г. №120 «Об утверждении районного бюджета муниципального района «Забайкальский район» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», на основании статьи 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» **постановляет:**

- Внести изменения в муниципальную программу «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района «Забайкальский район» на 2016 – 2020 годы», утвержденную Постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 28 августа 2015 года №551:
  - В паспорте муниципальной программы, раздел «Объем средств районного бюджета муниципального района «Забайкальский рай-





	Финансирование за счет бюджета	тыс. руб.	x	x	x	x	1402 1402 1402 1403 1403 1402	5170205	510 512 510 510 520 520 510	628,4	690,0	0 1504,0	0 574,2 970,0 4578,4	0	0	0	0	0	0	0	0	910,6 500,0 782,7	
5.	Задача «Осуществление муниципального финансового контроля за использованием средств бюджета муниципального района «Забайкальский район»	x	x	x	2016-2020 годы	Контрольно-ревизионная комиссия муниципального района «Забайкальский район»	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
5.1.	Основное мероприятие «Проведение контрольных мероприятий (ревизий и проверок)»	x	1	x	2016-2020 годы	Контрольно-ревизионная комиссия муниципального района «Забайкальский район»	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	Показатель «Удельный вес проведенных контрольных мероприятий (ревизий и проверок) использования средств бюджета муниципального района «Забайкальский район» к числу запланированных мероприятий»	%	x	Рф/	x	Контрольно-ревизионная комиссия муниципального района «Забайкальский район»	x	x	x	не менее 85	не менее 85	не менее 85	не менее 85	не менее 85	не менее 85	не менее 85	не менее 85	не менее 85	не менее 85	не менее 85	не менее 85	x	
	Финансирование за счет бюджета	тыс. руб.	x	x	x	Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район»	0106 0106 0106 0106 0106 0106 0106 0106 0106 0106 0106	0020400 0020400 0020400 0022500 0022500	100 200 800 100 200 100 200 800 100 200 800	539,4 69,5 1,0 1100,0 39,9	687,8 369,8 1,0 1036,3 -	0 0 0 0 -	0 0 0 0 -	0 0 0 0 -	1848,8 106,9 2,5	1780,6 176,4 31,2 0,5	1712,4 182,2 42	1712,4 182,2 42					
6.	Задача «Создание организационных условий для реализации муниципальной программы»	x	x	x	2016-2020 годы	Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район»	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
6.1.	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности Комитета по финансам муниципального района «Забайкальский район»	x	1	x	x	Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район»	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	Показатель «Качество управления муниципальными финансами по оценке Минфина Забайкальского края»	Степень качества	x	Абсолютный показатель,	x	x	x	x	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	x	

	Показатель «Размещение информации о районном бюджете на портале «Открытый бюджет»	Да/нет	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	да	да	да	да	да	да	да	да	x
	Показатель «Размещение информации о районном бюджете на официальном сайте Администрации муниципального района «Забайкальский район»	Да/нет	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	да	да	да	да	да	да	да	да	x
	Показатель «Бюджетная отчетность представлена в Минфин Забайкальского края в срок»	Да/нет	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	да	да	да	да	да	да	да	да	x
	Финансирование за счет бюджета	тыс. руб.	x	x	x	x	0106 0106 0106 0106 0106 0106 0106 0106 0106	0020400 0020400 0020400	100 200 800 100 200 800 100 200 100	7381,2 451,9 3,0	7821,6 643,0 3,0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	
	ИТОГО общий объем финансирования муниципальной программы за счет районного бюджета по ГРЭС	тыс. руб.	x	x	x	Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район»	x	x	x	1749,8	2094,9	1958,2	1988,7			1936,6	1936,6					
	ВСЕГО по программе	тыс. руб.	x	x	x	Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район»	x	x	x	27937,7						20599						

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации при доведении объемов бюджетных ассигнований муниципальная программа будет скорректирована.



Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08августа 2018 года

пгт. Забайкальск

№ 372

Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, на основании статьи 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов в Российской Федерации.
2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы муниципального района

В.Н. Беломестнова

Утверждены  
Постановлением Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
от « 08 » августа 2018 г. № 372

#### ПРАВИЛА

**осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов в Российской Федерации**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления органами местного самоуправления муниципального района «Забайкальский район», осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении бюджетных учреждений, автономных учреждений муниципального района «Забайкальский район», права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий муниципального района «Забайкальский район» (далее - органы ведомственного контроля) ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - ведомственный контроль).
2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение указанными в пункте 1 настоящих Правил бюджетными учреждениями, автономными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями муниципального района «Забайкальский район» (далее – заказчик) требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе:
  - 1) соблюдение требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);
  - 2) применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
  - 3) соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
  - 4) своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
  - 5) соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.
3. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля.
4. Органом ведомственного контроля определяется состав должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.
5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.
6. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по поручению руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля; приказу (распоряжению) руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.
7. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятий ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).
8. Уведомление должно содержать следующую информацию:
  - 1) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
  - 2) предмет мероприятий ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
  - 3) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);
  - 4) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;
  - 5) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;
  - 6) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;
  - 7) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.
9. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.
10. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:
  - 1) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля - на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
  - 2) на истребование документов, необходимых для проведения ведомственного контроля, с учетом требований законодательства Рос-

- сийской Федерации о защите государственной тайны;
- 3) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.
11. По результатам проведения ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом органа ведомственного контроля, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителем ведомственного контроля лицу.
12. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, в порядке, установленном регламентом, указанным в пункте 3 настоящих Правил, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.
13. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, – в правоохранительные органы.
14. Материалы по результатам проведения ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 12 настоящих Правил, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

#### ПРОФИЛАКТИКА ГРИППА

**Грипп— острое инфекционное заболевание дыхательных путей, вызываемое вирусом гриппа. Входит в группу острых респираторных вирусных инфекций (ОРВИ). Периодически распространяется в виде эпидемий и пандемий. В настоящее время выявлено более 2000 вариантов вируса гриппа, различающихся между собой антигенным спектром. По оценкам ВОЗ, от всех вариантов вируса во время сезонных эпидемий в мире ежегодно умирают от 250 до 500 тыс. человек (большинство из них старше 65 лет), в некоторые годы число смертей может достигать миллиона. Нередко словом «грипп» в обиходе также называют любое острое респираторное заболевание (ОРВИ), что ошибочно, так как кроме гриппа на сегодняшний день описано ещё более 200 видов других респираторных вирусов (аденовирусы, риновирусы, респираторно- синцитиальные вирусы и др.), вызывающих гриппоподобные заболевания у человека. Периодически повторяясь, грипп уносит в течение всей нашей жизни суммарно около 1 года жизни. Человек проводит эти месяцы в неадекватном состоянии, страдая от лихорадки, общей разбитости, головной боли, отравления организма ядовитыми вирусными белками. Грипп и ОРВИ постепенно подрывают сердечно-сосудистую систему, сокращая на несколько лет среднюю продолжительность жизни человека. При тяжелом течении гриппа часто возникают необратимые поражения сердечно-сосудистой системы, дыхательных органов, центральной нервной системы, провоцирующие заболевания сердца и сосудов, пневмонии, трахеобронхиты, менингоэнцефалиты.**

**Профилактика грипп**

Традиционным способом предупреждения заболевания гриппом, рекомендованным Всемирной организацией здравоохранения является вакцинация. Вакцинация осуществляется соответствующей ведущему штамму противогриппозной вакциной и содержит, как правило, антигены трёх штаммов вируса гриппа, которые отбираются на основе рекомендаций Всемирной организации здравоохранения. Предложена вакцина для профилактики гриппа в форме живой, убитой (инактивированной), субъединичной вакцины. Вакцинация особенно показана в группах риска — дети, пожилые люди, больные с хроническими заболеваниями сердца и лёгких, а также медицинские работники. Обычно осуществляется, когда эпидемиологический прогноз свидетельствует о целесообразности массовых мероприятий.

Однако часто можно слышать такие высказывания: «Я привился и сразу заболел. Ие буду больше прививаться!». Это заблуждение. Необходимо помнить о том, что в состав вакцины включены антигены трех штаммов вируса гриппа (А(Н1М1)/2009, А (Н3Н), В), т.е. иммунизация проводится конкретно против гриппа. Скорее всего, о привитого развилось не грипп, а другое, схожее с ним по клинике респираторное заболевание. Нередко словом «грипп» в обиходе также называют любое острое респираторное заболевание (ОРВИ), что ошибочно, так как кроме гриппа на сегодняшний день описано еще более 200 видов других респираторных вирусов (аденовирусы, риновирусы, респираторно-синцитиальные вирусы и др.), вызывающих гриппоподобные заболевания у человека. Кроме того, в предэпидемический период, когда проводится иммунизация населения против гриппа, в циркуляции еще отсутствуют вирусы гриппа, циркулируют только вирусы ОРВИ. Хотелось бы обратиться к родителям, которые отказываются прививать своих детей против гриппа. Прежде чем написать письменный отказ от прививки подумайте, что вы подвергаете своего ребенка, членов своей семьи, окружающих детей в классе или детском саду повышенному риску заболевания. И еще необходимо знать о том, что прививка не исключает заболевание, а облегчает тяжесть течения заболевания, предотвращает развитие осложнений, и как следствие развитие летальных исходов. В современных эпидемиологических условиях недопустимо пренебрегать возможностью специфической иммунопрофилактики гриппа.

Иммунитет - естественная защита нашего организма. День и ночь он борется с бактериями и вирусами, выводит токсины и уничтожает чужеродные клетки. Но, к сожалению, даже самую сильную иммунную систему могут разрушить стресс, плохая экология, неправильный образ жизни, дефицит витаминов и перенапряжение. Если хочешь быть здоровым, с детства приучайся следить за своей физической формой. Свежий воздух, физические упражнения, правильный режим дня и сбалансированное питание - главные союзники сильного иммунитета.

**БУДЬТЕ ЗДОРОВЫ!!!**

ТО Управления Роспотребнадзора по Забайкальскому краю в поселке городского типа Забайкальск



## **РЕКОНСТРУКЦИЯ ТРЕХ ИМЕЮЩИХСЯ И СТРОИТЕЛЬСТВО ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПУНКТА ПРОПУСКА ОДОБРЕНЫ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РОССИИ**

Перечень мероприятий социально-экономического развития Забайкальского края, подлежащих реализации в 2018-2025 годах в приоритетном порядке, утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2018 г. № 849-р. Документ предусматривает до 2019 года подготовку проекта российско-китайского межправительственного соглашения о строительстве железнодорожной ветки колеи 1520 мм от государственной границы Российской Федерации в районе пункта пропуска Забайкальск (железнодорожный) до аэропорта «Сицзяо» (г. Маньчжурия). Это позволит гражданам России и КНР передвигаться по маршруту Маньчжурия – Чита с минимальными временными затратами. Прогнозируемое увеличение туристического потока составит 15 тысяч человек в год.

Так же до 2019 года запланирована подготовка проекта российско-китайского межправительственного соглашения о реконструкции пункта пропуска Олочи и изменении его классификации с грузового на грузопассажирский. Реконструкция должна завершиться до 2021 года. Предполагается, что эта мера положительно повлияет на развитие въездного туризма и родственных обменов между жителями Забайкальского края и китайского приграничья – района «Русское Трехречье» (до 200 тысяч человек в год), активизацию внешнеэкономической деятельности в близлежащих районах, создаст условия для реализации инвестиционного проекта по освоению Березовского железорудного месторождения.

До 2020 года запланирована реконструкция и перевод на круглосуточный режим работы грузового направления пункта пропуска Забайкальск (автомобильный), что будет способствовать сокращению времени прохождения туристов и увеличению пропускной способности (до 300 тысяч человек в год) благодаря разделению грузового и пассажирского направлений, создаст благоприятные условия для реализации инвестиционных проектов территории опережающего социально-экономического развития «Краснокаменск», формирования трансграничного российско-китайско-монгольского туристического кластера, комплексного освоения лесных ресурсов западных районов Забайкальского края ООО «Транс-Сибирская лесная компания – Чита».

Подлежит реконструкции до 2020 года и пункт пропуска Староцурухайтуйский. Ожидается, что это поспособствует развитию внешнеэкономической деятельности в близлежащих районах, создаст благоприятные условия для реализации инвестиционных проектов по освоению горнорудных месторождений и развитию агропромышленного комплекса. И наконец, до 2025 года запланировано строительство пешеходного пункта пропуска, связывающего китайскую и российскую части приграничного торгового комплекса «Забайкальск – Маньчжурия». Как результат – создание комплекса туристической инфраструктуры, формирующей дополнительный туристический поток граждан КНР (до 500 тысяч человек в год), увеличение доходов от туристической деятельности до 8,6 млрд. рублей в год.

В эти же сроки запланирована реконструкция воздушной гавани краевой столицы, благодаря чему улучшится транспортное обслуживание населения края, увеличится объем перевозок через аэропорт на 40 тысяч пассажиров в год.

### **ЗАБАЙКАЛЬЦАМ, ПОСТРАДАВШИМ ОТ ПАВОДКОВ ПРЕДЛОЖИЛИ ПЕРЕЕХАТЬ В ВОРОНЕЖСКУЮ ОБЛАСТЬ**

#### **ОТКРЫТОЕ ПИСЬМО**

Мы, глава администрации Юдановского сельского поселения Бобровского района Воронежской области Мельникова Светлана Ивановна и директор МКОУ Песковатская основанная общеобразовательная школа Гусева Светлана Ивановна, обращаемся к Вам с предложением о переезде пострадавших от паводка многодетных семей к нам в село Песковатка Бобровского района. Наше село небольшое, но с активно работающими и строящимися сельскохозяйственными предприятиями крупного агорохолдинга "Эко-Нива- Агро". На молочных комплексах не хватает рабочих рук, а в малочисленной девятилетней школе ждут новых учеников. В селе продаются несколько домов сельского типа, но с газом и водой. Если найдутся желающие переехать в наше село, то глава администрации Бобровского района поможет с предоставлением данного жилья с проживанием по спецпрограмме (с постепенным приобретением).

Нам нужны молодые многодетные семьи для пополнения жителями маленького села (около 400 жителей) и детьми малокомплектной школы (около 30 учащихся). На фермах молочных комплексов не хватает доярок и телятниц, а на полях нужны трактористы (помогут с обучением). Ждем Вашего отклика. Возможно, для пострадавших от паводка людям сложно восстановить утраченное жилье, поэтому им лучше переехать в новые места и начать жизнь сначала. Давайте поможем решить проблемы друг-друга.

Если кого-то заинтересует наше предложение, пишите на электронную почту [peskovatkaoo@mail.ru](mailto:peskovatkaoo@mail.ru) или [yud\\_adm@mail.ru](mailto:yud_adm@mail.ru).

**24 АВГУСТА НА ЦЕНТРАЛЬНОЙ ПЛОЩАДИ**

**ПГТ. ЗАБАЙКАЛЬСК ПРОЙДЕТ ЯРМАРКА-РАСПРОДАЖА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ**

Газета набрана и отпечатана в администрации муниципального района «Забайкальский район». Газета распространяется бесплатно.  
Редактор: специалист по связям с общественностью администрации муниципального района «Забайкальский район» Оксана Суслина.

E-mail: [oksana.suslina@bk.ru](mailto:oksana.suslina@bk.ru), тел.: 8-914-522-37-23, 8-(30251)-3-23-41 Тираж 990 экз.

Официальный сайт администрации муниципального района «Забайкальский район»: [zabaikalskadm.ru](http://zabaikalskadm.ru)