



официальный вестник администрации муниципального района «Забайкальский район»

распространяется БЕСПЛАТНО

5 апреля 2019 год

Забайкальское обозрение

ÆÈÇÍ Ü ÇÀ Í ÄÄÄËР

№22(338)

• районные вести • культура • спорт • мероприятия • заседания • • ЖКХ •
• экономика • финансы • совет • сельское хозяйство •

ОФИЦИАЛЬНО

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на проведение конкурса на осуществление регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории муниципального района «Забайкальский район»
Забайкальск, 2019 год

Состав конкурсной документации

Раздел 1. Приглашение к участию в конкурсе

Раздел 2. Общие условия проведения конкурса

Раздел 3. Порядок проведения конкурса

Приложения №№ 1, 2, 3, 4

Проект договора

Раздел 1. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Уважаемые господа!

В соответствии с Постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 30 января 2014 года № 80 (далее – Организатор) приглашает организации принять участие в конкурсе на осуществление регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории муниципального района «Забайкальский район».

Заинтересованные лица могут бесплатно получить полный комплект конкурсной документации в электронной форме на официальном сайте Организатора <http://www.zabaikalskadm.ru/> или у Организатора.

Раздел 2. Общие условия проведения конкурса

Законодательное регулирование

2.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на осуществление регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории муниципального района «Забайкальский район», утвержденным Постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 30 января 2014 года № 80.

2.2.

Организатор конкурса

2.2.1. Организатором конкурса выступает Администрация муниципального района «Забайкальский район» (далее – Заказчик).

2.3. Предмет конкурса.

2.3.1. Предметом конкурса является право на заключение договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории муниципального района «Забайкальский район» в соответствии с условиями, приведенными в конкурсной документации, техническом задании, в том числе в проекте договора, по следующим маршрутам на период: до проведения очередного конкурса (на срок не более пяти лет)

№п/п	Наименование маршрута
1	п. Забайкальск - с.Красный Великан
2	п.Забайкальск - с.Абагайтуй – с.Рудник Абагайтуй
3	п. Забайкальск – п.ст. Харанор
4	п. Забайкальск- п.ст.Даурия

Раздел 3. Порядок проведения конкурса

3.1. Общие положения

3.1.1. Извещение о проведении конкурса размещается в средствах массовой информации не позднее, чем за 30 календарных дней до даты окончания срока принятия заявок на участие в конкурсе. В этот же срок Заказчик размещает извещение и конкурсную документацию на официальном сайте Заказчика <http://www.zabaikalskadm.ru/>. Со дня опубликования извещения о проведении конкурса Заказчик предоставляет конкурсную документацию любому заинтересованному лицу.

3.1.2. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика или конкурсной комиссии с участником конкурса не допускаются, за исключением разъяснений положений конкурсной документации или содержания конкурсных заявок.

3.1.3. Любой участник конкурса вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

3.1.4. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение о внесении изменений публикуется и размещается Заказчиком в течение пяти и двух рабочих дней, соответственно, со дня принятия решения о внесении изменений в порядке, установленном для официального опубликования и размещения на официальном сайте <http://www.zabaiakalskadm.ru/> извещения о проведении конкурса.

3.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение об отказе от проведения конкурса публикуется и размещается Заказчиком в течение пяти и двух рабочих дней, соответственно, со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном для официального опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются конверты (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес или сведения о месте жительства (для физического лица) и направляются соответствующие уведомления всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе.

3.1.6. Для участия в конкурсе участники конкурса представляют Заказчику заявку, оформленную в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией.

3.1.7. При принятии заявки Заказчик регистрирует ее в журнале регистрации заявок и выдает расписку в ее получении с указанием даты и времени получения.

3.1.8. Изменения, дополнения в заявку не допускаются.

3.1.9. Участник конкурса вправе отозвать заявку. Отзыв оформляется аналогично основной заявке.

Отзыв участником конкурса заявки не препятствует ее повторной подаче до истечения, установленного Заказчиком срока подачи заявок.

3.1.10. Заявки не рассматриваются в случае их получения Заказчиком по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса.

3.1.11. В срок, указанный в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия вскрывает конверты с конкурсными заявками. Участники конкурса имеют право присутствовать при вскрытии комиссией конвертов с конкурсными заявками.

При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляются:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя);
- почтовый и юридический адрес участника конкурса;
- перечень документов, поданных в составе конкурсной заявки;
- наименование маршрута, на участие в котором подается данная конкурсная заявка.

По результатам вскрытия конвертов конкурсной комиссией составляется протокол № 1 вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

Копия данного протокола представляется участнику конкурса по его письменному запросу.

3.1.12. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подано ни одной конкурсной заявки, в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками дополнительно вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

Конкурсная комиссия рассматривает единственно поданную конкурсную заявку на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и, в случае ее соответствия указанным требованиям, рекомендует Заказчику заключить договор с данным участником.

3.1.13. После вскрытия конвертов с конкурсными заявками конкурсная комиссия в срок, установленный в извещении о проведении конкурса, рассматривает указанные заявки на соответствие их, а также участников конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией.

Комиссия отклоняет конкурсную заявку при условии, если:

- участник конкурса, представивший заявку, не отвечает требованиям, установленным конкурсной документацией;
- конкурсная заявка не соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, в том числе представлен не полный пакет документов, установленный конкурсной документацией;
- участник конкурса в составе конкурсной заявки представил недостоверные сведения.

По результатам рассмотрения конкурсных заявок конкурсная комиссия принимает решение об их соответствии (не соответствии) требованиям, установленным конкурсной документацией и о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе, о чем составляется протокол № 2.

Копия данного протокола представляется участнику конкурса по его письменному запросу.

3.1.14. Конкурсная комиссия, в срок, установленный в извещении о проведении конкурса, заявки, допущенные до участия в конкурсе, оценивает и сопоставляет в соответствии с критериями оценки конкурсных заявок, установленными конкурсной документацией, и определяет победителя конкурса по каждому маршруту отдельно.

По результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок конкурсная комиссия определяет победителя конкурса, о чем составляется протокол № 3.

Копия данного протокола представляется участнику конкурса по его письменному запросу.

3.1.15. Помимо оснований, установленных в пункте 3.1.12 настоящего положения, конкурс признается несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения конкурсных заявок (Протокол № 2) принято решение об отклонении всех конкурсных заявок участников конкурса, либо одна заявка допущена к участию в конкурсе.

В случае допуска конкурсной комиссией к участию в конкурсе одной конкурсной заявки, конкурсная комиссия рекомендует Организатору заключить договор с данным участником.

3.1.16. Заявки, представленные на отбор, участникам отбора не возвращаются.

3.2. Требования к участникам конкурса

3.2.1. К участию в конкурсе допускаются юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальные предприниматели (далее – перевозчики), отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым к перевозчикам в соответствии с действующим законодательством, имеющие лицензии на перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) (далее – лицензия).

3.2.2. Основные требования к перевозчикам:

- наличие лицензии;
- наличие транспортного средства соответствующего типа, отвечающего установленным требованиям по обеспечению безопасности дорожного движения и организации пассажирских перевозок в соответствии с действующими правовыми актами, минимальной вместимостью – 12 мест, прошедших регистрацию в Отделении государственной инспекции безопасности дорожного движения ОМВД России по Забайкальскому району;
- обязательное наличие автотранспорта, приспособленного для перевозки инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках;
- оснащение транспортных средств оборудованием, предназначенным для обеспечения контроля за выполнением условий допуска к осуществлению регулярных пассажирских перевозок.

3.3. Требования к составу заявки

3.3.1. Для участия в конкурсе соискатели представляют в комиссию заявку в составе следующих документов:

- заявления на участие в конкурс в соответствии с приложением №1 с указанием наименования организации и ее организационно-правовой формы, фамилии, имени, отчества руководителя организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя номера маршрута;
- копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц), копии свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя без образования юридического лица (для индивидуальных предпринимателей);
- копии лицензии соискателя конкурса;
- список транспортных средств, предполагаемых соискателем конкурса к использованию для перевозок пассажиров и багажа, прошедших регистрацию в ОГИБДД ОМВД России по Забайкальскому району (приложение № 2);
- копии документов на право владения транспортными средствами, (копии паспортов транспортных средств, в которых имеются сведения об «одобрении типа ТС», либо экспертное заключение, выданное соответствующими компетентными организациями), свидетельства о регистрации транспортных средств, договоров на пользование транспортными средствами по условиям лизинга, договоров аренды транспортных средств;
- копии документов на оснащение транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, с предоставлением копии сертификата соответствия обслуживающей организации;
- копии документов на оснащение в установленном порядке транспортных средств техническими средствами контроля за соблюдением водителями режимов движения.

труда и отдыха;

- проект расписания движения транспортных средств (с учетом ограничения движения транспортных средств в темное время суток);
- копии документов водительского состава, удостоверяющих право на осуществление перевозки пассажиров в межмуниципальном сообщении;
- конкурсные предложения о периоде времени, в течение которого предельный максимальный размер тарифа на перевозку пассажиров остается неизменным;
- сведения, указанных в Приложениях №№ 3,4 к настоящей документации.

3.4 Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

3.4.1. При описании условий и предложений участников должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

3.4.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.4.3. Все документы, представленные участниками конкурса в составе своей заявки, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены соответствующей печатью. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.

3.4.4. На один маршрут подается одна заявка.

3.4.5. На конверте указывается наименование открытого конкурса, наименование маршрута на участие в котором подается данная заявка.

3.4.6. Участник конкурса вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

Предмет конкурса: на осуществление регулярных пассажирских перевозок в межмуниципальном сообщении на территории Забайкальского района Забайкальского края

Показатели	Максимальный балл показателя	Регистрационный № 1	Регистрационный № 2
1. Период времени, в течение которого предельный максимальный размер тарифа на регулярные пассажирские перевозки должен остаться неизменным			
- квартал	0 баллов		
- полугодие	5 баллов		
- год	10 баллов		
1.1. Количество баллов	10		
2. Право владения соискателя автобусами			
2.1. При наличии у соискателя автобусов на праве:			
собственности	20 баллов		
лизинга	10 баллов		
аренды (договора простого товарищества)	5 баллов		
2.2. Количество баллов	20		
3. Срок эксплуатации транспортного средства, предлагаемого для осуществления регулярных пассажирских перевозок			
3.1. до 1 года включительно	10 баллов		
от 1 до 2 лет включительно	9 баллов		
от 2 до 3 лет включительно	8 баллов		
от 3 до 4 лет включительно	7 баллов		
от 4 до 5 лет включительно	6 баллов		
от 5 до 6 лет включительно	5 баллов		
от 6 до 7 лет включительно	4 балла		
от 7 до 8 лет включительно	3 балла		
от 8 до 9 лет включительно	2 балла		
от 9 до 10 лет включительно	1 балл		
более 10 лет	0 баллов		
3.2. Количество баллов	10		
4. Соблюдение безопасности дорожного движения и лицензионных требований перевозчиком в течение двух лет, предшествующих дате проведения конкурса			
4.1. Оценка соблюдения условий безопасности дорожного движения (нарушение Правил дорожного движения (за последние 2 года)			
4.1.1. Количество ДТП с погибшими и ранеными по вине перевозчика в течение двух лет, предшествующих проведению конкурса.			
Снижение баллов за каждое ДТП на 1 списочный автобус	минус 15 баллов		
4.1.2. Количество ДТП с материальным ущербом без пострадавших по вине перевозчика в течение двух лет, предшествующих проведению конкурса. Снижение баллов за каждое ДТП на 1 списочный автобус	минус 10 баллов		
4.1.3. Заявитель, который к моменту объявления конкурса осуществлял деятельность по перевозке пассажиров в течение двух последних лет без ДТП получает	20 баллов		
4.1.4. Заявитель, который к моменту объявления конкурса не осуществлял деятельность по перевозке пассажиров получает	0 баллов		
4.1.5. Количество баллов	20		

4.2. Выполнение условий лицензирования перевозчиком (за последние 2 года)			
- отсутствие нарушений лицензионных требований	15 баллов		
- привлечение к административной ответственности за нарушение лицензионных требований:			
однократное	10 баллов		
неоднократное	5 баллов		
Заявитель, который к моменту объявления конкурса не осуществлял деятельность по перевозке пассажиров	получает 0 баллов	15	
4.2.1. Количество баллов		15	
5. Характеристики предлагаемых для осуществления регулярных пассажирских перевозок транспортных средств, влияющих на качество перевозок пассажиров и багажа			
5.1.1. Наличие багажных отделений, предусмотренных заводом изготовителем	4 балла		
5.1.2. Наличие специального оборудования, предусмотренного заводом-изготовителем для безопасной посадки-высадки и перевозки пассажиров с ограниченными физическими возможностями	6 баллов		
5.2. Количество баллов.		10	

Приложение 1

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Изучив конкурсную документацию на право заключения договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории муниципального района «Забайкальский район»

_____ (наименование организации, индивидуального предпринимателя) в лице _____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на осуществление регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории муниципального района «Забайкальский район», изложенных в Конкурсной документации, на маршрут _____.

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____ (наименование организации, индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

К заявке прилагаются дополнительные предложения претендента на участие в конкурсе (при наличии):

по наличию удобств пользования для отдельных категорий граждан (лиц с ограниченной подвижностью, лиц преклонного возраста, пассажиров с детьми и т.п.): _____

- о преимуществах по провозной плате для отдельных категорий граждан:

Настоящим гарантируем достоверность информации, представленной нами в заявке на участие в конкурсе.

Кроме того, гарантируем соблюдение требований, предъявляемых к участнику Конкурса в конкурсной документации на осуществление регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории муниципального района «Забайкальский район».

Документацию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

телефон: _____

Руководитель / _____ / _____

(индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2

Список
транспортных средств, заявленных перевозчиком для осуществления пассажирских перевозок
по маршруту _____

№ п/п	Марка, модель транспорт средства	Гос. регистрац. знак т/с	Количество посадочных мест	Месяц и год выпуска транспортного средств

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____

Ф.И.О.

подпись

Приложение 3

Справка
о дорожно-транспортных происшествиях, совершенных
по вине водителей на рабочем месте, за период
с _____ 201__ года по _____ 201__ года
(за двадцать четыре месяца, предшествующих конкурсу)

№ п/п	Марка и государственный регистрационный знак транспортного средства	Ф.И.О. водителя	Количество ДТП с погибшими и ранеными	Количество ДТП с материальным ущербом

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____

Ф.И.О.

подпись

Приложение 4

Справка
о выполнении условий лицензирования

за период с _____ 20__ года по _____ 20__ года
(за двадцать четыре месяца, предшествующих конкурсу)

№ п/п	Дата нарушения	Вид нарушения	Принятые меры

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Ф.И.О.

подпись

Проект

ДОГОВОР № К-/
на осуществление регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории
муниципального района «Забайкальский район»

п. Забайкальск

« »

201 года

Администрация муниципального района «Забайкальский район», именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице Главы муниципального района «Забайкальский район» Эпова Андрея Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и перевозчик _____, именуемый в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», действующий на основании лицензии № _____ на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) (далее - лицензия), с другой стороны, вместе именуемые «СТОРОНАМИ», заключили в соответствии с протоколом от _____ 201__ года № _____ настоящий договор на осуществление регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории муниципального района «Забайкальский район» (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Настоящий Договор регулирует взаимоотношения «СТОРОН» при осуществлении регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на территории муниципального района «Забайкальский район» (далее – регулярные пассажирские перевозки).
- 1.2. «ЗАКАЗЧИК» поручает, а «ИСПОЛНИТЕЛЬ» принимает на себя обязательства по осуществлению регулярных пассажирских перевозок по маршруту _____ (далее – Маршрут), в соответствии с расписанием движения, утвержденным «ЗАКАЗЧИКОМ».
- 1.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания «СТОРОНАМИ» на срок не более 5 лет.

2. Права и обязанности «ЗАКАЗЧИКА»

- 2.1. «ЗАКАЗЧИК» вправе:
 - 2.1.1. Контролировать выполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, качество и безопасность предоставляемых «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» услуг по регулярным пассажирским перевозкам.
 - 2.1.2. Запрашивать у «ИСПОЛНИТЕЛЯ» необходимые документы и информацию по вопросам, связанным с обеспечением безопасности дорожного движения, организации транспортного обслуживания населения.
 - 2.1.3. Вносить предложения об изменении расписания движения Маршрута, указанного в п. 1.2 настоящего Договора.
 - 2.1.4. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке, в следующих случаях:
 - аннулирование либо приостановление действия лицензии «ИСПОЛНИТЕЛЯ»;
 - иные случаи, предусмотренные гражданским законодательством.
- 2.2. «ЗАКАЗЧИК» обязан:
 - 2.2.1. Оказывать методическую и информационную помощь «ИСПОЛНИТЕЛЮ».
 - 2.2.2. Доводить до сведения «ИСПОЛНИТЕЛЯ» все изменения, касающиеся обслуживаемого им Маршрута, связанные с прекращением движения либо о предполагаемых изменениях в расписании или в схеме движения транспортных средств.

3. Права и обязанности «ИСПОЛНИТЕЛЯ»

- 3.1. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» вправе:
 - 3.1.1. Вносить предложения об изменении расписания движения транспортных средств на Маршруте, указанного в п. 1.2 настоящего Договора, в целях улучшения качества транспортного обслуживания населения на регулярных пассажирских перевозках.
- 3.2. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязан:
 - 3.2.1. При осуществлении регулярных пассажирских перевозок соблюдать требования, установленные законами и иными нормативными правовыми актами в области автомобильного транспорта.
 - 3.2.2. Своевременно осуществлять техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.
 - 3.2.3. Организовывать и проводить предрейсовый и послерейсовый медицинские осмотры водителей, предрейсовый контроль технического состояния транспортных средств.
 - 3.2.4. При осуществлении регулярных пассажирских перевозок оборудовать транспортные средства указателями маршрута, с обозначением на них номера Маршрута и необходимых остановочных пунктов. Внутри транспортного средства разместить необходимую информацию.
 - 3.2.5. Обеспечить:
 - соответствие при перевозках количества пассажиров в транспортном средстве числу мест для сидений, указанных в технической характеристике транспортного средства данной марки;
 - выход и работу на Маршруте технически исправного подвижного состава в надлежащем санитарном состоянии;
 - каждого водителя, выполняющего регулярные пассажирские перевозки, расписанием движения на маршруте и схемой маршрута с указанием опасных участков;
 - соблюдение водителем корректного поведения (вежливость, доброжелательность, культуру речи во время движения) соблюдение правил дорожного движения;
 - беспрепятственный допуск сотрудников «ЗАКАЗЧИКА» к транспортным средствам и объектам, используемым при транспортном обслуживании населения;
 - наличие маршрутной карты в каждом транспортном средстве, осуществляющем регулярную пассажирскую перевозку по Маршруту, указанного в п. 1.2 настоящего Договора.
 - 3.2.6. Предоставлять информацию «ЗАКАЗЧИКУ» о тарифах на регулярные пассажирские перевозки по Маршруту, указанному в п. 1.2 настоящего Договора, в случае увеличения размера тарифа, превышающего установленного Региональной службой по тарифам и ценообразованию Забайкальского края.
 - 3.2.7. Осуществлять перевозку пассажиров, пользующихся льготами, в порядке, установленном действующим законодательством.
 - 3.2.8. Осуществлять регулярные пассажирские перевозки в соответствии с расписанием движения, утвержденным «ЗАКАЗЧИКОМ».

4. Ответственность сторон

- 4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору «СТОРОНЫ» несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.
- 4.2. «СТОРОНЫ» освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Все разногласия, противоречия и споры, которые могут возникать между «СТОРОНАМИ» из настоящего Договора или в связи с ним, «СТОРОНЫ» пытаются урегулировать путем переговоров.

4.4. При не достижении взаимоприемлемого соглашения, спор рассматривается в Арбитражном суде Забайкальского края.

5. Условия изменения и расторжения Договора

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеет силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими «СТОРОНАМИ».

5.2. Невыполнение условий Договора фиксируется актом, составленным стороной, имеющей претензии.

5.3. Расторжение Договора со стороны «ЗАКАЗЧИКА» допускается в случаях, предусмотренных в п. 2.1.4 настоящего Договора.

5.4. Досрочное расторжение настоящего Договора может иметь место по письменному соглашению «СТОРОН» либо в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6. Срок действия Договора

6.1. Договор вступает в силу со дня подписания его «СТОРОНАМИ» и действует в течение периода, указанного в п. 1.3. настоящего Договора.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой «СТОРОНЫ».

ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ
<p>Администрация муниципального района «Забайкальский район»</p> <p>674650, Забайкальский край, Забайкальский район, п.Забайкальск ул. Красноармейская 40а, ИНН 7505000358</p> <p>БИК 047601001 ОКПО 01693100</p> <p>_____ А.М. Эпов</p>	<p>_____</p>



Администрация муниципального района
«Забайкальский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 апреля 2019 года

№ 232

пгт. Забайкальск

О создании Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района «Забайкальский район»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», и приведении нормативного правового акта в соответствие с законодательством, на основании ст. 25 Устава муниципального района «Забайкальский район **постановляет:**

1. Создать Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района «Забайкальский район» и утвердить ее состав (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района «Забайкальский район» (приложение № 2).
3. Отменить постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 11.04.2013 года № 312 «О Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района «Забайкальский район» в новой редакции»
4. Отменить постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 09.12.2015 года № 695 «О внесении изменений в приложение № 1, утверждённое постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 01.04.2013 г. № 312 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района «Забайкальский район» в новой редакции»
5. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

А.М. Эпов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
муниципального района
«Забайкальский район»
от 02.04.2019 г. № 232
СОСТАВ

членов Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района «Забайкальский район»

№	Фамилия, имя, отчество Занимаемая должность	Должность по ГО	№ телефона
1.	Эпов Андрей Михайлович – Глава муниципального района «Забайкальский район»	Председатель КЧС и ОПБ	2-22-64, приёмная 2-29-53
2.	Беломестнова Вера Николаевна – заместитель Главы муниципального района «Забайкальский район по социальному развитию и здравоохранению»	Зам. пред. КЧС и ОПБ	2-22-77
3.	Цыбенков Зоригто Чингисович – Начальник ПСЧ-18 ФГКУ «1 отряд ФПС»	Зам. пред. КЧС и ОПБ	3-19-17
4.	Дьяков Николай Николаевич – Ведущий специалист МУ ОМТО Администрации МР «Забайкальский район»	Секретарь КЧС и ОПБ	2-26-65
5.	Кузьмина Екатерина Викторовна - Начальник Управления экономического развития Администрации МР «Забайкальский район»	Член КЧС и ОПБ	2-23-51
6.	Мочалов Александр Владимирович – Начальник Управления территориального развития Администрации МР «Забайкальский район»	Член КЧС и ОПБ	3-17-35
7.	Чипизубова Наталья Николаевна – Председатель Комитета по финансам Администрации МР «Забайкальский район»	Член КЧС и ОПБ	3-16-78
8.	Репина Ольга Валерьевна – И.о. начальник Отдела сельского хозяйства и продовольствия УЭР Администрации МР «Забайкальский район»	Член КЧС и ОПБ	3-23-46
9.	Ермолин Олег Гаврилович – Глава городского поселения «Забайкальское»	Член КЧС и ОПБ	2-26-44
10.	Резанов Андрей Николаевич – Начальник ОМВД России по Забайкальскому району	Член КЧС и ОПБ	2-24-51
11.	Сидоров Сергей Алексеевич – Начальник Службы в с. Даурия Управления ФПС по Забайкальскому краю	Член КЧС и ОПБ	2-51-98
12.	Чимидун Цыцык Басыровна – Государственный инспектор по пожарному надзору по Забайкальскому и Краснокаменскому районам	Член КЧС и ОПБ	3-19-34
13.	Нестулей Андрей Иванович - Начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора Забайкальского края в Забайкальском районе	Член КЧС и ОПБ	2-27-13
14.	Гуменюк Евгений Николаевич – Главный врач ГУЗ «Забайкальская ЦРБ»	Член КЧС и ОПБ	2-26-91
15.	Гринчуков Игорь Витальевич – Мастер Забайкальского участка РЭС Борзинского ПО «Южные электросети»	Член КЧС и ОПБ	3-22-21
16.	Баженов Владимир Алексеевич – Мастер Борзинской дистанции электроснабжения РЭС станции Забайкальск	Член КЧС и ОПБ	2-16-86
17.	Черепанова Валентина Валерьевна – Начальник метеостанции пгт. Забайкальск	Член КЧС и ОПБ	2-12-45
18.	Ивашенко Илья Владимирович – консультант по ГО и ЧС Администрации муниципального района «Забайкальский район»	Член КЧС и ОПБ	2-26-65

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
«Забайкальский район»
02.04.2019 года № 232
ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района «Забайкальский район»

1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района «Забайкальский район» (далее - Комиссия) является координационным органом. Комиссия образована для обеспечения согласованности действий территориальных органов государственной власти по Забайкальскому району, органов местного самоуправления муниципального района «Забайкальский район» и организаций в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее ЧС) природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности на территории Забайкальского района.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными Конституционными законами, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и другими нормативными правовыми актами Забайкальского края, а также настоящим Положением.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления муниципального района «Забайкальский район», заинтересованными организациями и общественными объединениями.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- а) разработка предложений по реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности на территории муниципального района «Забайкальский район»;
- б) координация деятельности органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального района «Забайкальский район»;
- в) обеспечение согласованности действий территориальных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального района и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности.

г) осуществление контроля за восстановлением жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате ЧС;

д) рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации ЧС в соответствии с действующим законодательством.

4. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

а) рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления или строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате ЧС;

б) разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов муниципального района «Забайкальский район» в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности;

в) рассматривает прогнозы ЧС на территории муниципального района «Забайкальский район», организует разработку мер, направленных на предупреждение и ликвидацию ЧС и обеспечение пожарной безопасности;

г) участвует в разработке районных целевых и научно-технических программ в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности и готовит предложения по их реализации;

д) разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС муниципального района «Забайкальский район»;

е) организует разработку мер по проведению согласованной научно-технической политики в области развития на территории Забайкальского района сил и средств территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС Забайкальского района;

ж) предоставляет информацию об уровне, характере и масштабе ЧС;

з) разрабатывает предложения по ликвидации ЧС межмуниципального и муниципального уровня, восстановлению и строительству жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций, а также проведению операций гуманитарного реагирования;

и) организует работу по подготовке предложений и аналитических материалов для Главы муниципального района «Забайкальский район», а также рекомендаций для органов местного самоуправления по вопросам защиты населения и территории Забайкальского района от ЧС и обеспечения пожарной безопасности.

5. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

а) запрашивать у представителей территориальных органов государственной власти Забайкальского района, органов местного самоуправления муниципального района, организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию;

б) заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального района, организаций и общественных объединений;

в) привлекать для участия в своей работе представителей территориальных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального района, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

г) создавать рабочие группы, в том числе постоянно действующие, из числа членов Комиссии муниципального района и представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп.

6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Комиссии проводит ее председатель или по его поручению один из заместителей.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. При невозможности присутствия члена Комиссии на заседании по уважительным причинам возможна его замена лицом, уполномоченным представлять интересы члена Комиссии.

7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании и секретарем Комиссии

8. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для исполнения всеми территориальными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального района, организациями независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности и общественными объединениями.

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет муниципальное учреждение «Отдел материально-технического обеспечения Администрации муниципального района «Забайкальский район».