



официальный вестник администрации муниципального района «Забайкальский район»

распространяется БЕСПЛАТНО

25 января 2019 год

# Забайкальское обозрение

ÆÈÇÍ Ü ÇÀ Í ÄÄÄËË

№4(320)

• районные вести • культура • спорт • мероприятия • заседания • • ЖКХ •  
• экономика • финансы • совет • сельское хозяйство •

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЫПУСК



Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 января 2019 года

№ 15 «А»

пгт. Забайкальск

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 01 октября 2015 года № 600 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры муниципального района «Забайкальский район» (2016 - 2021 годы)»**

В соответствии с частью 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета муниципального района «Забайкальский район» от 21 декабря 2018 года № 192 «Об утверждении районного бюджета муниципального района «Забайкальский район, на основании статьи 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 01 октября 2015 года № 600 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры муниципального района «Забайкальский район» (2016 - 2021 годы)»

следующие изменения:

1.1. в паспорте муниципальной программы пункт «Объемы бюджетных ассигнований программы» и раздел 7 «Информация о финансовом обеспечении муниципальной программы за счет средств районного бюджета» муниципальной программы изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.2. приложение к муниципальной программе «Основные мероприятия, показатели и объемы финансирования муниципальной программы» читать в новой редакции (приложение № 2).

2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района «Забайкальский район» по социальному развитию и здравоохранению (Беломестнова В.Н.).

И.о. Главы муниципального района

**В.Н. Беломестнова**

Приложение № 1  
к Постановлению Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»

от «21» января 2019 г. №15»А»

**ПАСПОРТ**

муниципальной программы  
«Развитие культуры муниципального района «Забайкальский район»  
(2016 - 2021 годы)»

<p>Объемы бюджетных ассигнований программы</p>	<p>Объем финансирования на реализацию муниципальной программы составляет 16802,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 1872,5 тыс. руб.; 2017 год – 2936,9 тыс. руб.; 2018 год – 1542,7 тыс. руб.; 2019 год – 4150,0 тыс. руб.; 2020 год – 3150,0 тыс. руб.; 2021 год – 3150,0 тыс. руб.</p> <p>Объем финансирования из средств федерального бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 1080,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 0,0 тыс. руб.; 2017 год – 485,8 тыс. руб.; 2018 год – 595,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>Объем финансирования из средств краевого бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 837,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 0,0 тыс. руб.; 2017 год – 799,2 тыс. руб.; 2018 год – 38,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>Объем финансирования из средств районного бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 14884,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 1872,5 тыс. руб.; 2017 год – 1651,9 тыс. руб.; 2018 год – 909,7 тыс. руб.; 2019 год – 4150,0 тыс. руб.; 2020 год – 3150,0 тыс. руб.; 2021 год – 3150,0 тыс. руб.</p>
--	---

**Раздел 7. ИНФОРМАЦИЯ О ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО РАЙОНА**

Объем финансирования на реализацию муниципальной программы составляет 16802,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год – 1872,5 тыс. руб.;  
2017 год – 2936,9 тыс. руб.;  
2018 год – 1542,7 тыс. руб.;  
2019 год – 4150,0 тыс. руб.;  
2020 год – 3150,0 тыс. руб.;  
2021 год – 3150,0 тыс. руб.

Объем финансирования из средств федерального бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 1080,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год – 0,0 тыс. руб.;  
2017 год – 485,8 тыс. руб.;  
2018 год – 595,0 тыс. руб.;  
2019 год – 0,0 тыс. руб.;  
2020 год – 0,0 тыс. руб.;  
2021 год – 0,0 тыс. руб.

Объем финансирования из средств краевого бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 837,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год – 0,0 тыс. руб.;  
2017 год – 799,2 тыс. руб.;  
2018 год – 38,0 тыс. руб.;  
2019 год – 0,0 тыс. руб.;  
2020 год – 0,0 тыс. руб.;  
2021 год – 0,0 тыс. руб.

Объем финансирования из средств районного бюджета на реализацию муниципальной программы составляет 14884,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год – 1872,5 тыс. руб.;  
2017 год – 1651,9 тыс. руб.;  
2018 год – 909,7 тыс. руб.;  
2019 год – 4150,0 тыс. руб.;  
2020 год – 3150,0 тыс. руб.;  
2021 год – 3150,0 тыс. руб.

Приложение № 2  
к Постановлению Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
« » января 2019 г. №

Приложение к муниципальной программе  
«Развитие культуры в муниципальном районе «Забайкальский район»

**ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПОКАЗАТЕЛИ  
И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

№	Наименование целей, задач подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий, показателей	Единица измерения	Коэффициент значимости	Методика расчета показателя	Срок реализации, год	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Коды бюджетной классификации расходов			Значения по годам реализации								
							Главный раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	итого
I	Цель: Повышение качества и уровня жизни населения на основе сбалансированного развития отрасли культуры Забайкальского района	X	X	X	2016-2021	Ведущий специалист по вопросам культуры муниципального учреждения «Отдел материально-технического обеспечения Администрации муниципального района «Забайкальский район»	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Общий объем финансирования, в том числе:	тыс. руб.	X	X	2016-2021 годы	X	X	X	600,0	2180,9	1872,5	2936,9	1542,7	4150,0	3150,0	3150,0		
	финансирование за счет федерального бюджета	тыс. руб.	X	x	2016-2021	Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район»	x	x	x	x	x	x	485,8	595,0	0	0	0	1080,8

	финансирование за счет краевого бюджета	тыс. руб.	x	x	2016-2021	Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район»	x	x	x	x	x	X	799,2	38,0	0	0	0	837,2
	финансирование за счет районного бюджета	тыс. руб.	x	x	2016-2021	Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район»	x	x	x	600,0	2180,9	1872,5	1651,9	909,7	4150,0	3150,0	3150,0	
1.	Задача «Создание условий для повышения качества оказания услуг и их разнообразия в сфере культуры»;	x	x	x	x	Ведущий специалист по вопросам культуры муниципального учреждения «Отдел материально-технического обеспечения Администрации муниципального района «Забайкальский район»	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.1	Мероприятие «Проведение культурно-массовых мероприятий»	x	1	x	2016-2021	Администрация муниципального района «Забайкальский район»	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Финансирование за счет районного бюджета	тыс.руб.	x	x	2016-2021	Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район»	0801	0000089508	240	600,0	883,5	661,7	0	0	0	0	0	2145,2
							0801	0500104502	240	0	0	0	1266,7	630,0	550,0	550,0	550,0	3546,7
	Показатель «Общее число культурно-массовых мероприятий»	Чел.	x	Абсолютный показатель	2016-2021		x	x	x	1524	1527	1527	1527	1527	1527	1527	1527	x
1.1	Показатель «Доли жителей муниципального района «Забайкальский район» участвующих в культурно-массовых мероприятиях»	Чел.	x		2016-2021	Ведущий специалист по вопросам культуры муниципального учреждения «Отдел материально-технического обеспечения Администрации муниципального района «Забайкальский район»	x	x	x	53	54,2	56,4	59	60	60	61	60	x
1.2.	Мероприятие «Улучшение материально-технической базы муниципальных учреждений культуры»	x	x	x	2016-2021	Ведущий специалист по вопросам культуры муниципального учреждения «Отдел материально-технического обеспечения Администрации муниципального района «Забайкальский район»	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Финансирование за счет федерального бюджета	Тыс.руб.	x	x	2016-2021	Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район»	0801	05004L4670	521	x	x	x	x	595,0	x	x	x	595,0
							0801	05004R5580	521	x	x	x	485,8	x	x	x	485,8	
	Финансирование за счет краевого бюджета	Тыс.руб.	x	x	2016-2021	Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район»	0801	05004L467	521	x	x	x	x	594,9	x	x	x	594,9
							0801	05004L5580	521	x	x	x	485,8	x	x	x	485,8	
	Финансирование за счет краевого бюджета	Тыс.руб.	x	x	2016-2021	Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район»	0801	05004L4670	521	x	x	x	x	38,0	x	x	x	38,0
							0801	05004R5580	521	x	x	x	54,0	x	x	x	54,0	







	Показатель «Численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России в Забайкальском районе и поддержку языкового многообразия»	Чел.	x	Численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России в Забайкальском районе и поддержку языкового многообразия	2016-2021	Управление образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район»; Ведущий специалист по вопросам культуры муниципального учреждения «Отдел материально-технического обеспечения Администрации муниципального района «Забайкальский район»; ведущий специалист по делам молодежи и спорту Администрации муниципального района «Забайкальский район»	x	x	x	x	x	500	1000	1500	2000	2500	3000	x	
5.2.	Мероприятие «Проведение мероприятий, посвященных национальным праздникам»	x	1	x	2016-2021	Ведущий специалист по вопросам культуры муниципального учреждения «Отдел материально-технического обеспечения Администрации муниципального района «Забайкальский район»	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 января 2019 года

№ 16

пгт. Забайкальск

Об утверждении Порядка финансирования муниципальной программы «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в муниципальном районе «Забайкальский район» (2016-2021гг)» на 2019 год

В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в муниципальном районе «Забайкальский район» на 2016-2020 годы», утвержденной Постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 8 сентября 2015 года № 565, в соответствии с Решением Совета муниципального района «Забайкальский район» от 21.12.2018 года № 192 «Об утверждении районного бюджета муниципально-го района «Забайкальский район» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» на основании ст. 25 Устава муниципального района «Забайкальский район», **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок финансирования муниципальной программы «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в муниципальном районе «Забайкальский район» на 2016-2021 годы» на 2019 год, согласно приложениям № 1,2.
2. Опубликовать официально постановление в официальном вестнике Администрации муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район» в информацион-

но-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

И.о. Главы муниципального района

В.Н. Беломестнова

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального райо-  
на «Забайкальский район»  
от «22» января 2019г № 16

Порядок

финансирования муниципальной программы «Развитие ин-  
формационного общества и формирование электронного пра-  
вительства в муниципальном районе «Забайкальский район»  
на 2016-2021 годы» на 2019 год

(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила финансирова-  
ния из средств районного бюджета муниципального района  
«Забайкальский район» мероприятий, предусмотренных муни-  
ципальной программой «Развитие информационного общества  
и формирование электронного правительства в муниципальном  
районе «Забайкальский район» на 2016-2021 годы», утвержден-  
ной Постановлением Администрации муниципального района  
«Забайкальский район» от 8 сентября 2015 года № 565 (далее –  
программа) на 2019 год.
2. Финансирование расходов районного бюджета на реализацию  
мероприятий программы осуществляется в соответствии с Ре-  
шением Совета муниципального района «Забайкальский район»  
от 21.12.2018 года № 192 «Об утверждении районного бюджета  
муниципального района «Забайкальский район» на 2019 год и  
плановый период 2020 и 2021 годов», со сводной бюджетной ро-  
списью и кассовым планом районного бюджета, в пределах бюд-  
жетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, уста-  
новленных на соответствующий финансовый год на реализацию  
мероприятий программы.

3. Муниципальное учреждение «Отдел материально-технического обеспечения Администрации муниципального района «Забайкальский район» представляет в Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район» заявку на финансирование для реализации мероприятий программы. Финансирование мероприятий программы осуществляется из средств субсидий на иные цели.

4. Направления расходования средств муниципальной программой «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в муниципальном районе «Забайкальский район» на 2016-2021 годы» на 2019 год:

п. 3.1. «Замена устаревшего компьютерного оборудования в отраслевых (функциональных) подразделениях

от «22» января 2019г № 16

Направления расходования средств Программы на 2019 год

п. 3.1. «Замена устаревшего компьютерного оборудования в отраслевых (функциональных) подразделениях Администрации района»

п. 3.2 «Обслуживание и приобретение расходных материалов для оргтехники»

Администрации района»;

п. 3.2 «Обслуживание и приобретение расходных материалов для оргтехники».

5. Начальник муниципального учреждения «Отдел материально-технического обеспечения Администрации муниципального района «Забайкальский район» несет ответственность за целевое расходование бюджетных средств. В случае установления фактов использования средств районного бюджета не по целевому назначению, средства подлежат возврату в доход районного бюджета, в соответствии с действующим законодательством.

6. В случае неисполнения отдельных мероприятий программы неосвоенные бюджетные ассигнования без внесения соответствующих изменений в настоящий Порядок перераспределению на другие мероприятия программы не подлежат и не расходуются.

7. Контроль за целевым расходованием средств районного бюджета муниципального района «Забайкальский район» осуществляется Главой муниципального района «Забайкальский район».

№ п/п	Мероприятие	Стоимость в руб.
1	Приобретение компьютерного оборудования	135 600
1	Приобретение картриджей для печати на цветной принтер	137 880
2	Приобретение картриджей для печати информационного вестника «Забайкальское обозрение»	140 016
3	Приобретение бумаги для печати информационного вестника «Забайкальское обозрение»	30 280

Итого: 308 176 руб.

Всего: 443 776 руб.



Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 января 2019 года

пгт. Забайкальск

№ 17

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 8 сентября 2015 года №565 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в муниципальном районе «Забайкальский район»» 2016-2021гг.)**

В соответствии с решением Совета муниципального района «Забайкальский район» от 21 декабря 2018 года №192 «Об утверждении районного бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», на основании статьи 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 8 сентября 2015 года №565 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в муниципальном районе «Забайкальский район» (2016-2021гг.) (Далее –Программа) следующие изменения:

1.1. приложение к муниципальной программе «Основные мероприятия, мероприятия, показатели и объемы финансирования муниципальной программы «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в муниципальном районе «Забайкальский район» (2016-2021гг.) читать в новой редакции (приложение № 1).

2. Официально опубликовать постановление в официальном вестнике Администрации муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район» в информационно-телекоммункационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы муниципального района

В.Н. Беломестнова



Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
муниципального района «Забайкальский район»  
от «22» января 2019 года № 17

Приложение  
к муниципальной программе  
муниципального района «Забайкальский район»  
«Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в муниципальном районе «Забайкальский район» (2016-2021 гг.)»

### ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПОКАЗАТЕЛИ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№	Наименование целей, задач подпрограмм, основных мероприятий, показателей	Единица измерения	Коэффициент значимости	Методика расчета показателя	Срок реализации, год	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Коды бюджетной классификации		Значения по годам реализации															
							Главный раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Итого						
1	Цель «Повышение качества жизни граждан, обеспечение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности экономики Забайкальского района, совершенствование системы муниципального управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий». Финансирование за счет районного бюджета	тыс. руб.	x	x	2016-2021	Отдел информатизации и связи Управления делами	0113	0000089504	600	x	x	x	x	x	x	x	x	x	243,9	0	0	0	243,9	
1	Показатель «Уровень удовлетворенности граждан Забайкальским районом качеством предоставления государственных и муниципальных услуг». Задача «Построение электронного правительства и повышение эффективности муниципального управления». Показатель «Доля одноименных муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями в электронном виде»	%	x	Анкетный опрос	2016-2021	Отдел информатизации и связи Управления делами	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	75	70	90	90	90	90
1.1	Мероприятие «Повышение эффективности информационного взаимодействия федеральных, региональных органов государственной власти, органов местного самоуправления посредством оптимизации межведомственного и межуровневого взаимодействия, ликвидации дублирования информации»	x	1	$I = A / B \times 100$ , где: А – количество одноименных муниципальных услуг, переведенных в электронный вид; В – общее количество одноименных муниципальных услуг	2016-2021	Отдел информатизации и связи Управления делами	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100	90	100	100	100	100







Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 января 2019 года

№ 23

пгт. Забайкальск

**Об утверждении Порядка предоставления в 2019 году из районного бюджета субсидий на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, в рамках муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий (2016-2021 годы)»**

Для выполнения целей и задач муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2016-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 15 октября 2015 года № 625, руководствуясь ст. 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2019 году из районного бюджета субсидий на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, в рамках муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий (2016-2021 годы)» (приложение).

2. Комитету по финансам муниципального района «Забайкальский район» обеспечить финансирование данных мероприятий в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на 2019 год.

3. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы муниципального района**

**В.Н. Беломестнова**

**Утвержден**  
**Постановлением Администрации**  
**муниципального района**  
**«Забайкальский район»**  
**от «24» января**  
**2019 г. №23**

**ПОРЯДОК**

**предоставления в 2019 году из районного бюджета муниципального района «Забайкальский район» субсидий на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий (2016-2021 годы)».**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила финансирования из районного бюджета муниципального района «Забайкальский район» (далее – районный бюджет) мероприятий муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий (2016-2021 годы)», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 15 октября 2015 года № 625 в 2019 году.

2. Финансирование расходов районного бюджета на реализацию мероприятий программы осуществляется в соответствии с решением Совета муниципального района «Забайкальский район» от 21 декабря 2018 года № 192 «Об утверждении районного бюджета муниципального района «Забайкальский район» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», со сводной

бюджетной росписью и кассовым планом районного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий программы.

3. Субсидии из районного бюджета муниципального района «Забайкальский район» предоставляются в случае поступления субсидий в районный бюджет из бюджета Забайкальского края в пределах средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Забайкальского края в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 598 «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» и средств бюджета Забайкальского края, предусмотренных на эти цели в законе Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на очередной финансовый год в рамках Государственной программы Забайкальского края «Устойчивое развитие сельских территорий (2014-2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 30 октября 2013 года № 480.

4. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий:

- «Развитие сети плоскостных сооружений в сельской местности» в сумме 40 000 (сорок тысяч) руб.00 коп.

- «Поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности» в сумме 150 000 (сто пятьдесят) руб.00 коп.

5. Администрация муниципального района «Забайкальский район» в течение 20 дней после поступления субсидий в районный бюджет из бюджета Забайкальского края в пределах средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Забайкальского края в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 598 «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» и средств бюджета Забайкальского края, предусмотренных на эти цели в законе Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на очередной финансовый год в рамках Государственной программы Забайкальского края «Устойчивое развитие сельских территорий (2014-2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 13 октября 2013 года № 480 заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии по форме, устанавливаемой Администрацией муниципального района «Забайкальский район».

В Соглашении предусматриваются:

- сведения об объеме и целевом назначении субсидий;  
- обязательство получателя субсидий представлять в сроки, установленные соглашением, отчеты об использовании субсидий, полученных из федерального, краевого и районного бюджетов и сведения о ходе реализации проекта;

- порядок осуществления контроля за исполнением условий Соглашения;

- ответственность сторон за нарушение условий предоставления и расходования субсидий;

- иные условия, определяемые по соглашению сторон.

6. Заявку на финансирование средств субсидий составляет получатель субсидий (муниципальное учреждение, Администрация поселения) и предоставляет для согласования в отдел сельского хозяйства и продовольствия Управления экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» с приложением соответствующих документов по приобретению материалов, оборудования, выполнения работ, услуг.

7. После проверки документов отдел сельского хозяйства и продовольствия Управления экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» с визой направляет заявку в Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район».

8. Комитет по финансам муниципального района «Забайкальский район» в установленном порядке осуществляет перечисление субсидий получателю субсидий.

9. Субсидии, полученные на реализацию проекта, должны быть использованы в течение срока реализации проекта, уста-

новленного Соглашением.

10. Неиспользованные получателем субсидии по истечении срока реализации проекта, установленного Соглашением, возвращаются в районный бюджет муниципального района «Забайкальский район» в течение 10 рабочих дней со дня его реализации.

11. Отдел сельского хозяйства и продовольствия Управления экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район» несёт ответственность за нецелевое расходование бюджетных средств.

12. В случае установления фактов использования средств не по целевому назначению, Администрация муниципального района «Забайкальский район» в течение 15 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получа-

телю субсидии требование о добровольном возврате предоставленных субсидий. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения требования перечисляет необоснованно полученные средства на счет районного бюджета муниципального района «Забайкальский район».

13. В случае изменения общей стоимости проекта по результатам проведения получателем субсидии конкурсных торгов (аукционов), получатель сообщает об этом Администрации муниципального района «Забайкальский район» в течение пяти рабочих дней со дня проведения конкурсных торгов (аукционов).

14. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется отделом сельского хозяйства и продовольствия Управления экономического развития Администрации муниципального района «Забайкальский район»



Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 января 2019 года

№ 24

пгт. Забайкальск

**О внесении изменений в Постановление Главы муниципального района «Забайкальский район» от 10 марта 2016 г. № 149 «О создании Центра тестирования по выполнению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в муниципальном районе «Забайкальский район»**

В связи с кадровыми изменениями, на основании статьи 28 Устава муниципального района «Забайкальский район» **постановляю:**

1. Внести изменения в Постановление Главы муниципального района «Забайкальский район» от 10 марта 2016 г. № 149 «О создании Центра тестирования по выполнению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в муниципальном районе «Забайкальский район»:

1.1. Исключить п.3;

1.2. п.4 считать п.3;

1.3. п.5 читать в новой редакции и считать п.6 «Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района «Забайкальский район» по социальному развитию и здравоохранению».

1.4. Добавить в постановление п. 4 «Возложить контроль над работой Центра тестирования на рабочую группу по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в муниципальном районе «Забайкальский район».

1.5. Добавить в постановление п. 5 «Возложить ответственность за нарушения в оформлении протоколов тестирования населения на тьютора муниципального центра тестирования ВФСК «Готов к труду и обороне» (Аксенова Л.В.)».

2. Отменить Постановление Главы муниципального района Забайкальский район от 23 августа 2016 года № 449 «Об обеспечении контроля над работой Центра тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в муниципальном районе «Забайкальский район».

3. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы муниципального района

В.Н. Беломестнова



Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 января 2019 года

№ 25

пгт. Забайкальск

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы» на территории муниципального района «Забайкальский район»**

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 10 октября 2011 года № 869 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании ст. 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» **постановляет:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы» на территории муниципального района «Забайкальский район» (Приложение).

2. Отменить Постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 08.07.2016 года № 380 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся»

ся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы» на территории муниципального района «Забайкальский район»

3. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального района «Забайкальский район» по социальному развитию и здравоохранению В.Н. Беломестнову

**И.о. Главы муниципального района**

**В.Н. Беломестнова**

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН**

Постановлением Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
от 24 января 2019 г. №25

**Административный регламент**

**по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы» на территории муниципального района «Забайкальский район»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы» на территории муниципального района «Забайкальский район» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

2. Настоящий административный регламент устанавливает стандарт, порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы» на территории муниципального района «Забайкальский район»

Круг заявителей

3 Заявители, в отношении которых предоставляется муниципальная услуга (далее - заявители). Обучающиеся освоившие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, их родители (законные представители).

4. Представители государственных органов законодательной власти, органов местного самоуправления, образовательных учреждений, средств массовой информации, родительских комитетов общеобразовательных учреждений, попечительских советов общеобразовательных учреждений, общественных объединений и организаций, желающие выступить в качестве общественных наблюдателей в период проведения государственной (итоговой) аттестации, и не являющихся: близкими родственниками выпускников, сдающими экзамены в пункте приема экзамена, в который распределен общественный наблюдатель; работниками, членами родительских комитетов и попечительских советов тех образовательных учреждений, чьи выпускники сдают экзамены в данном пункте проведения экзамена; специалистами по тому общеобразовательному предмету, по которому проводится экзамен.

От имени заявителя могут выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделяния их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется:

5.1. Посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
- единого портала государственных и муниципальных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

5.2. По письменным обращениям.

Адрес места нахождения и почтовый адрес для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги: 674650 Забайкальский край, Забайкальский район, п.г.т. Забайкальск, ул. Красноармейская, 40а

Адрес электронной почты для направления обращений: E-mail: [zabaikaisk-40@mail.ru](mailto:zabaikaisk-40@mail.ru) [ruozab@mail.ru](mailto:ruozab@mail.ru)

5.3. Посредством телефонной связи.

Телефоны: 8 (30 251) 2-29-33, 8 (30 251) 2-27-45. Сведения о местонахождении учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, размещается на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район» <http://www.zabaikaiskadm.ru>

5.5. На информационных стендах размещается следующая информация:

- текст административного регламента;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- график работы Управления образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район»;
- адреса сайта и электронной почты Управления образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район»;
- номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги.

6. Размещение указанной информации организует Управление образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район».

7. На официальном сайте муниципального района «Забайкальский район» размещается следующая информация:

- текст административного регламента;
- адреса электронной почты для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления услуги;
- иная информация по вопросам предоставления муниципальной услуги.

8. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность и полнота предоставляемой информации;
- четкость изложения информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

9. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги:

9.1. При информировании посредством средств телефонной связи исполнитель обязан предоставить следующую информацию:

- сведения о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы предоставления муниципальной услуги;
- сведения о порядке предоставления муниципальной услуги;
- сведения о сроках предоставления муниципальной услуги;
- сведения о местонахождении помещения, предназначенного для приема обращений и заявлений;
- сведения об адресах сайта и электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- сведения о перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- сведения о ходе предоставления муниципальной услуги.

По иным вопросам информация предоставляется только на основании соответствующего письменного обращения.

9.2. При информировании по запросу ответ на запрос направляется по почте в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации такого запроса.

9.3. При информировании по запросам, поступающим по электронной почте, ответ на запрос может направляться как в письменной форме, так и в форме электронного сообщения в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации запроса.

**2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

10. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы» на территории муниципального района «Забайкальский район».

11. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Описание результата предоставления муниципальной услуги

12. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы.

Срок предоставления муниципальной услуги Гражданским кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 5 декабря 1994 года, № 32, ст.3301; («Собрание законодательства

РФ», 29 января 1996 года, № 5, ст.410);  
Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 8 апреля 2011 года, № 75);  
Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Российская газета» от 31 декабря 2012 г. № 303);  
Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, № 31, ст. 3802, «Российская газета», № 147, 05.08.1998);  
Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Собрание законодательства Российской Федерации» № 7 от 16 февраля 2009 г.);  
Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08 октября 2003 г. № 202);  
- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30 июля 2010 г. № 168);  
Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29 июля 2006 года, № 165);  
Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», 29 июля 2006 года, № 165);  
Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН от 20 ноября 1989 года (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);  
Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года №4530-1 «О вынужденных переселенцах» («Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации», 25.03.1993, № 12, ст. 427);  
Федеральным законом от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 июля 2002 года, № 30, ст. 3032, «Российская газета», № 140, 31 июля 2002 года, «Парламентская газета», № 144, 31.07.2002);  
Федеральным законом от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах» («Российская газета», № 126, 03 июня 1997 года, «Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации», 25.03.1993, № 12, ст. 425);  
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета» № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126 - 127, 03.08.2006);  
Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.04.1999, № 14, ст. 1650, «Российская газета», № 64 - 65, 06.04.1999);  
Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, № 19, ст. 2060, «Парламентская газета», № 70-71, 11.05.2006);  
распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 года № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 93, 29.04.2011, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.05.2011, № 18, ст. 2679).  
постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», 28 октября 2011 года, № 243);  
постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» («Собрание законодательства РФ», 31 октября 2011 года, № 44, ст.6274);  
постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 31 августа 2012 года, № 200);  
постановлением Правительства Российской Федерации от 25

июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2 июля 2012 года, № 148);  
постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства РФ», 18 июля 2011 года, № 29, ст.4479);  
Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 07 ноября 2018 года № 14 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;  
Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 07 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;  
Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 года № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» («Российская газета», № 175, 09 августа 2013 года);  
Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» («Российская газета», № 139, 21 июня 2012 года);  
Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 9, 28 февраля 2011 года);  
15. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:  
заявление по установленной форме (приложение № 2 к настоящему административному регламенту);  
документ, удостоверяющий личность родителя или иного законного представителя;  
документ, удостоверяющий полномочия представителя.заявитель вправе представить  
16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взаимодействия с иными государственными органами, органами местного самоуправления и иными органами, организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.  
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги  
17. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является.  
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги  
18.Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.  
18.1. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является наличие случаев, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».  
Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги  
19. Действующим законодательством не предусмотрена необходимость услуг, которые являются обязательными для предоставления данной муниципальной услуги.  
Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги  
20. За предоставление муниципальной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.  
Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг  
21. Максимальное время ожидания в очереди при подаче и получении документов заявителями не должно превышать 15 минут.  
Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме  
Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению текстовой информации о порядке предоставления таких услуг  
25. Прием граждан осуществляется в помещениях для предоставления муниципальных услуг.  
26. Помещения содержат места для ожидания, приема и инфор-

мирования граждан, оборудуются в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер пожарной безопасности. У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием помещения.

Входы в помещения Администрации муниципального района «Забайкальский район» оборудуются пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов-колясочников.

Прием инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, осуществляется с допуском сопровождающего. Также при необходимости допускаются сурдопереводчики, тифлосурдопереводчики и собаки – проводники.

27. Места ожидания и приема заявителей должны быть оборудованы стульями, соответствовать комфортным условиям для ожидания заявителей, в том числе необходимым наличием доступных мест общего пользования и оптимальным условиям работы Исполнителя. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

В местах ожидания имеются средства для оказания первой помощи и доступные места общего пользования.

28. Все места предоставления муниципальной услуги оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения. Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями.

29. Рабочее место Исполнителя, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимым информационным базам данных, печатающими устройствами, копирующей техникой, средствами телефонной связи.

Исполнитель, обязан иметь личную нагрудную идентификационную карточку (бейдж) с указанием фамилии, имени, отчества и должности либо табличку аналогичного содержания на рабочем месте. Место для приема заявителей оборудуется стульями, столом для написания и размещения заявлений, других документов. На стоянке (остановке) автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

33. Исполнитель должен быть оснащен рабочими местами с доступом к автоматизированным информационным системам обеспечивающим:

33.1. регистрацию и обработку запроса, направленного посредством государственной информационной системы единого портала государственных и муниципальных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

33.2. формирование межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

33.3. ведение и хранение дела заявителя в электронной форме;

33.4. предоставление по запросу заявителя сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

33.5. предоставление сведений по межведомственному запросу государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующие в предо-

ставлении государственных или муниципальных услуг.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

34. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

открытость информации о муниципальной услуге; своевременность предоставления муниципальной услуги; точное соблюдение требований законодательства и Административного регламента при предоставлении муниципальной услуги; компетентность Исполнителя в вопросах предоставления муниципальной услуги;

вежливость и корректность Исполнителя; комфортность ожидания и получения муниципальной услуги; отсутствие жалоб со стороны заявителей на нарушение требований стандарта предоставления муниципальной услуги.

35. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

доступность информации о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, о режиме работы Исполнителя, контактных телефонах и другой контактной информации для заявителей;

возможность заполнения заявителями запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме;

возможность подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении муниципальной услуги;

возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме;

взаимодействие Исполнителя с органами государственной власти, органами местного самоуправления и (или) подведомственными государственным органам и органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственных или муниципальных услуг, или органами, предоставляющими услуги, через многофункциональный центр без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии. 36. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги:

- обеспечение возможности получения Заявителями информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район» и единого портала государственных и муниципальных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

- обеспечение возможности заполнения и подачи Заявителями запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме;

- обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием Портала государственных и муниципальных услуг мониторинг перехода предоставления муниципальной услуги. Предоставление Исполнителем муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

37.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется путем использования средств электронной связи.

Формы и виды обращений заявителя:

№	Наименование документа	Необходимость предоставления, в следующих случаях	Личный прием			Обращение через «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»			
			Бумажный вид		Электронный вид	Бумажный вид		Бумажно-электронный вид	Электронный вид
			Вид документа	Кол-во	Вид документа	Вид документа	Кол-во	Вид документа	Вид документа
1	Заявление по установленной форме (приложение № 2)	Обязательно	Оригинал	1	-			Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная простой ЭЦП	Документ, подписанный простой ЭЦП



2	Документ, удостоверяющий личность родителя или иного законного представителя	Обязательно	Оригинал	1	УЭК			Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП	УЭК
3	Документ, удостоверяющий полномочия представителя	Обязательно	Оригинал	1	-			Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП	Документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭЦП

### 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

38. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

38.1. прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

38.2. принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

38.3. предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы.

39. Процесс предоставления муниципальной услуги отражен в блок-схема, которая приведена в Приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

40. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению муниципальной услуги является запрос Заявителя к Исполнителю в порядке, определенном настоящим административным регламентом.

41. Исполнитель принимает от Заявителя заявление об оказании муниципальной услуги в очной или заочной форме.

42. При выборе очной формы Заявитель обращается лично. В этом случае продолжительность приема не должна превышать 15 минут.

43. При выборе заочной формы обращения Заявитель обращается (направляет заявление) к Исполнителю одним из следующих способов:

43.1. по почте;

43.2. посредством факсимильной связи (при наличии);

43.3. с использованием электронных средств связи (электронной почты);

43.4. через единый портал государственных и муниципальных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

44. После регистрации обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги, обращение поступает в течение 3 дней к Исполнителю.

45. Исполнитель проверяет правильность заполнения запроса.

46. Исполнитель определяет перечень необходимой информации для заявителя.

46.1. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 18 настоящего административного регламента, исполнитель направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в срок не превышающий 30 дней с момента подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы

47. После принятия решения о предоставлении муниципальной услуги Исполнитель формирует информацию, указанную в заявлении.

48. В течение 3 рабочих дней данная информация направляется заявителю по адресу, указанному в обращении.

В случае заочной формы обращения Заявителя уведомляют о приеме заявления в течение одного рабочего дня по телефону или в виде сообщения по электронной почте.

### 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

49. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при предоставлении муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется непрерывно Главой муниципального района «Забайкальский район», Первым заместителем главы Администрации муниципального района «Забайкальский район» по социальному развитию и здравоохранению, начальником Управления образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район».

50. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Главой муниципального района «Забайкальский район».

51. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы (претензии) на действия (бездействие) Исполнителя.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

52. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения Исполнителем положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы Администрации муниципального района «Забайкальский район» на текущий год; внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя.

53. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов Администрации муниципального района «Забайкальский район». 55. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются Управлением образования Администрации муниципального района «Забайкальский район», и по результатам проверок составляются акты с указанием выявленных нарушений.

56. Исполнитель в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса о проведении проверки направляет затребованные документы и копии документов, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги.

57. По окончании проверки представленные документы в течение 30 дней возвращают Исполнителю.

Ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

58. Ответственность Исполнитель определяется в соответствии с действующим законодательством. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей, порядка и сроков предоставления муниципальной услуги виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

59. Ответственность Исполнителя за несоблюдение порядка осуществления административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги закрепляется в должностных инструкциях.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

60. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии, нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики исполнителем.

61. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещенной на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район», а также в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

#### 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ИСПОЛНИТЕЛЬ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

62. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) Исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

63. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

63.1. нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

63.2. нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

63.3. требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

63.4. отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

63.5. отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами;

63.6. затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами;

63.7. отказа Исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленных срока таких исправлений;

63.8. нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

63.9. приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами;

63.10. требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

64. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

65. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством официального сайта муниципального района «Забайкальский район», единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

66. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

67. Жалоба должна содержать:

67.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

67.2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

67.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

67.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

68. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

69. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

69.1. удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

69.2. отказывает в удовлетворении жалобы.

70. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 69., заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Способы информирования Заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

71. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть сообщена Заявителю Исполнителя при личном контакте с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

Приложение № 1

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги  
Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы  
Список  
муниципальных образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу

Наименование учреждения	Адрес	Номер телефона	Интернет-сайт	Электронная почта
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 пгт. Забайкальск	674650 Забайкальский край, Забайкальский район, п.г.т. Забайкальск, ул. Красноармейская, 32 «а»	8(30251) 3-21-98	shk1-zabaikalsk.ru	shk1maoy-zab@yandex.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» пгт.Забайкальск	674650 Забайкальский край, Забайкальский район, п.г.т. Забайкальск, ул. Красноармейская, 53	8(30251) 2-12-10	schoolzab.ru	schoolzab@yandex.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение Билитуйская средняя общеобразовательная школа	674687 Забайкальский край, Забайкальский район, п.ст. Билитуй, пер. Степной, 4	8(30251) 23-4-19	school-bil.ucoz.ru	dashtsym17@mail.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение Даурская средняя общеобразовательная школа	674660 Забайкальский край, Забайкальский район, п.ст. Даурия, здание 28	8(30251) 25-4-01	school-daurii.ru	dauriya4@yandex.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение Красновеликанская основная общеобразовательная школа	674676 Забайкальский край, Забайкальский район, с. Красный Великан, ул. Центральная, 22	8(30251) 24-1-49	krasnovelikan.ucoz.ru	zabcher@yandex.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение Степнинская основная общеобразовательная школа	674668 Забайкальский край, Забайкальский район, с. Степной, ул. Новая, 22	8(30251) 27-1-45	sho_step.zabr.zabedu.ru	bryzgalowa2015@yandex.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение Харанорская основная общеобразовательная школа	674687 Забайкальский край, Забайкальский район, п.ст Харанор	-	proshkolu.ru haranorskaya	haranorskayoosh@yandex.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение Рудник-Абагайтуйская основная общеобразовательная школа №5	674662 Забайкальский край, Забайкальский район, рудник Абагайтуй	-	школа-абагайтуй.официальный-вебсайт.рф	arabatnoch@mail.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение Абагайтуйская средняя общеобразовательная школа №7	674661 Забайкальский край, Забайкальский район, с. Абагайтуй, ул. Пограничная, 7	8(30251) 23-1-35	proshkolu.ru abagaituiskaya	<a href="mailto:marja1972@mail.ru">marja1972@mail.ru</a>

Приложение 2

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы»

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования/ муниципальное общеобразовательное учреждение

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О заявителя (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_  
(удостоверяющий личность документ и его реквизит)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документов, удостоверяющих личность представителя заявителя)

Прошу предоставить

\_\_\_\_\_ Перечень запрашиваемых сведений об учреждении образовательной деятельности  
 Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении.  
 Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу *(нужное подчеркнуть)*:  
 вручить лично,  
 направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе,  
 направить на адрес электронной почты в форме электронного документа.  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. « \_\_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_\_ » мин.  
 (дата и время подачи заявления)

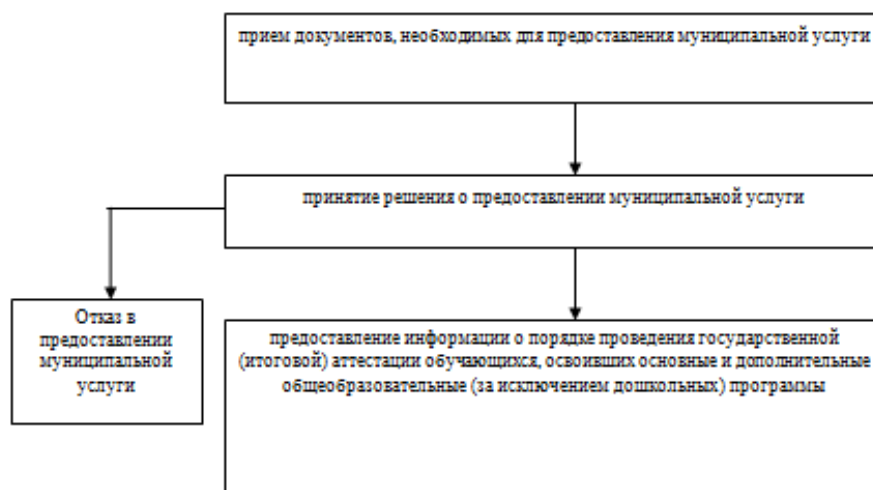
\_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя) / \_\_\_\_\_ (полностью Ф.И.О.)

Заявление принято: \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления)

Подпись \_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

### Приложение 3

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги  
 «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные  
 и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы»





Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

23 января 2019 года

№ 27

пгт. Забайкальск

**О проведении чемпионата Забайкальского района по баскетболу среди мужских команд поселений и организаций**

В соответствии с п.26 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, на основании статьи 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» **обязывает:**

1. Провести чемпионат Забайкальского района по баскетболу среди мужских команд поселений и организаций.
2. Ведущему специалисту по делам молодежи и спорту (Кункурдонов Э.Д.) организовать проведение 9 февраля 2019 года в физкультурно-оздоровительном комплексе пгт. Забайкальск чемпио-

ната Забайкальского района по баскетболу среди мужских команд поселений и организаций.

3. Утвердить положение и смету фактических расходов на проведение чемпионата.

4. Комитету по финансам муниципального района «Забайкальский район» (Михайлова И.А.) произвести финансирование Администрации муниципального района «Забайкальский район» в пределах лимитов бюджетных ассигнований на мероприятия муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе «Забайкальский район» на 2016-2021 годы» в размере 12200-00 (двенадцать тысяч двести) рублей.

5. Главному бухгалтеру по обеспечению Администрации муниципального района «Забайкальский район» (Тушинова Б.Н.) выдать денежные средства в размере 12200-00 (двенадцать тысяч двести) рублей ведущему специалисту по делам молодежи и спорту (Кункурдонов Э.Д.) на проведение мероприятия.

6. Указанные расходы отнести по ст.290 «Прочие расходы».

7. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. Главы муниципального района

В.Н. Беломестнова

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»

от «23» января 2019 г. № 27

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О проведении чемпионата Забайкальского района по баскетболу среди мужских команд поселений и организаций**

**1. Цели и задачи**

- оздоровление населения, пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта;
- популяризация баскетбола среди жителей района;
- выявление сильнейших команд.

**2. Время и место проведения соревнований**

Соревнования состоятся 9 февраля 2019 года в спортивном зале физкультурно-оздоровительного комплекса пгт. Забайкальск. Начало игр в 10-00 часов, заседание судейской коллегии и мандатной комиссии в 09-30 часов.

**3. Участники соревнований, заявки**

В соревнованиях принимают участие мужские команды организаций, поселений, общеобразовательных школ и любительские команды муниципального района «Забайкальский район». Состав команды 10 человек и 1 представитель. Команды должны иметь единую форму одежды с номерами, мячи для разминки. Заявки на участие в соревнованиях, заверенные врачом, подать до начала заседания судейской коллегии. Предварительные заявки подать до 7.02.19 г. по телефону: 8 9244748790.

**4. Порядок проведения**

Соревнования проводятся по правилам баскетбола. Система проведения соревнований, количество и продолжительность периодов будут определяться на заседании судейской коллегии в зависимости от количества поданных заявок.

**5. Общее руководство и судейство.**

Общее руководство соревнованиями осуществляет Администрация муниципального района «Забайкальский район». От каждой команды один представитель участвует в судействе.

**6. Награждение победителей**

Команда победитель награждается памятным кубком, дипломом и денежным призом. Команды, занявшие 2 и 3 места награждаются дипломами и денежными призами.

**7. Организационные вопросы**

МУ «Спортсервис» городского поселения «Забайкальское» предоставляет раздевалки и спортивный зал. Проезд к месту проведения соревнований и питание участников организовывается командирующими организациями. По организационным вопросам обращаться по телефонам: 89244748790, 89144943907 Кункурдонов Эдуард Дмитриевич.

УТВЕРЖДЕНА

Распоряжением Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»

от « 23 » января 2019 г. №27

## СМЕТА

фактических расходов на проведение чемпионата Забайкальского района по баскетболу среди мужских команд поселений и организаций.

Место проведения: пгт. Забайкальск

Дата и время проведения: 09 февраля 2019 г. с 9-30 до 17-00 ч.

Ответственный за проведение: Кункурдонов Э.Д.

Денежные призы и оплата работы судей	
Памятный кубок	2000
Денежные призы командам призерам	1 место - 3000
	2 место - 2500
	3 место - 2000
оплата работы судей	2x500 = 1000
	3x300=900
	4x200=800
<b>Итого:</b>	<b>12200 рублей</b>



Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

23 января 2019 года

№ 28

пгт. Забайкальск

**О проведении военизированной спартакиады учащихся средних общеобразовательных школ муниципального района «Забайкальский район», посвященной Дню защитника Отечества**  
В соответствии с п.26 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, на основании статьи 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» **обязывает:**

1. Провести военизированную спартакиаду учащихся средних общеобразовательных школ муниципального района «Забайкальский район», посвященную Дню защитника Отечества.
2. Ведущему специалисту по делам молодежи и спорту (Кункурдонов Э.Д.) организовать проведение 22 февраля 2019 года в МАОУ СОШ №1 пгт.Забайкальск военизированной спартакиады учащихся средних общеобразовательных школ муниципального

района «Забайкальский район», посвященной Дню защитника Отечества.

3. Утвердить положение и смету фактических расходов на проведение спартакиады.

4. Комитету по финансам муниципального района «Забайкальский район» (Михайлова И.А.) произвести финансирование Администрации муниципального района «Забайкальский район» в пределах лимитов бюджетных ассигнований на мероприятия муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе «Забайкальский район» на 2016-2021 годы» в размере 3655-00 (три тысячи шестьсот пятьдесят пять) рублей.

5. Главному бухгалтеру по обеспечению Администрации муниципального района «Забайкальский район» (Тушинова Б.Н.) выдать денежные средства в размере 3655-00 (три тысячи шестьсот пятьдесят пять) рублей ведущему специалисту по делам молодежи и спорту (Кункурдонов Э.Д.) на проведение мероприятия.

6. Указанные расходы отнести по ст.290 «Прочие расходы».

7. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**И.о. Главы муниципального района**

**В.Н. Беломестнова**

УТВЕРЖДЕНО  
Распоряжением Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
от 23 января 2019 г. № 28

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении военизированной спартакиады учащихся средних общеобразовательных школ муниципального района «Забайкальский район», посвященной Дню защитника Отечества.**

**1. Цели и задачи**

Военизированная спартакиада проводится с целью:  
спортивно-патриотического воспитания школьников;  
улучшения физической и технической подготовленности школьников;  
формирования мировоззрения на базе ценностей гражданственности и патриотизма;  
повышения престижа военной и правоохранительной службы у подрастающего поколения.

**2. Время и место проведения соревнований**

Соревнования проводятся 22 февраля 2019 года в МАОУ СОШ №1 пгт. Забайкальск.

Заседание судейской коллегии в 10-00 часов. Начало соревнований 10-30 часов.

**3. Участники соревнований и заявки**

В спартакиаде принимают участие команды средних школ муниципального района «Забайкальский район». Состав команды 7 чело

век: 6 участников и представитель команды. **Замена участников не допускается.** К соревнованиям допускаются юноши 2002-2004 годов рождения. Заявки на участие в соревнованиях, заверенные врачом и директорами школ, а также паспорта участников подать до начала заседания судейской коллегии. Каждому участнику зарегистрироваться на портале ВФСК «ГТО», регистрационный номер указывается в заявке. В случае отсутствия разрешения врача, несоответствия возраста, а также отсутствия в заявке, участник снимается с соревнований.

#### 4. Программа спартакиады

**В каждом виде соревнований команды принимают участие в полном составе.**

Соревнования по строевой подготовке.

Внешний вид (исходное положение – команда построена в одну шеренгу): строевая стойка, **единая военная форма**, аккуратность прически и соответствие ее требованиям гигиены, опрятность. Команды и действия в строю выполняются согласно Строевому уставу Вооруженных Сил Российской Федерации по следующим статьям:

выполнение воинского приветствия в строю на месте - статья 97; перестроение в 2 шеренги

повороты на месте без оружия - статьи 77 и 30;

повороты и движение - статьи 77 и 38;

выполнение воинского приветствия в строю в движении - статья 98;

исполнение строевой песни военно-патриотического содержания в движении.

Данный конкурс оценивается жюри в составе не менее 3 человек.

Силовая гимнастика: исходное положение – вис на прямых руках хватом сверху, большой палец в замок. Засчитываются повторения, во время которых участник подтягивает подбородок выше перекладины, опускается в исходное положение, фиксация одна секунда. Запрещено делать рывки, взмахи, «волны» ногами или туловищем.

Толчок (жим) гири двумя руками 16 килограммов.

Поднимание туловища из положения «Лежа на спине руки за го-

ловой»

Соревнования по прыжкам в длину с места проводятся в секторе для прыжков по общим правилам, установленным для этого вида. При выполнении прыжка участник отталкивается двумя ногами от линии и прыгает на ровную поверхность. Дальность прыжка рассчитывается как расстояние от линии отталкивания до ближайшей точки приземления участника. В зачет идет лучший результат их трех попыток.

Стрельба из пневматической винтовки: выполняется упражнение ВП-3 (дистанция 10 м, стрельба стоя, 3 пробных, 5 зачетных выстрелов, мишень №8). Разрешается использование своего пневматического оружия без оптического прицела.

Разборка и сборка массогабаритного макета автомата Калашникова на время.

#### 5. Определение победителей

Победители и призеры в командном первенстве определяются в общем зачете в соответствии с суммой занятых командных мест в отдельных видах соревнований. В случае равенства очков, победителем считается команда, занявшая вышестоящее место в строевой подготовке. Для определения командных мест в отдельных видах учитывается сумма занятых мест всех участников команды. В личном первенстве определяется победитель в абсолютном зачете по сумме занятых мест во всех индивидуальных видах.

#### 6. Награждение победителей и призеров

Команда - победитель спартакиады награждается дипломом и кубком. Команды, занявшие призовые места награждаются дипломами соответствующих степеней. Призеры в личном абсолютном зачете награждаются дипломами и медалями.

#### 7. Организационные вопросы

Методическое объединение учителей ОБЖ и физической культуры МАОУ СОШ №1 пгт. Забайкальск готовит места проведения соревнований, размещения участников и инвентарь. Командам подать предварительную заявку на обед в столовой школы до 20 февраля 2019 года.

УТВЕРЖДЕНА

Распоряжением Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
от 23 января 2019 г. №28

СМЕТА

фактических расходов на проведение военизированной спартакиады учащихся средних общеобразовательных школ муниципального района «Забайкальский район», посвященной Дню защитника Отечества.

Место проведения: МАОУ СОШ №1 пгт. Забайкальск

Дата и время проведения: 22 февраля 2019 г. с 10-00 до 16-00 ч.

Ответственный за проведение: Кункурдонов Э.Д.

Расходы на награждение и организацию мероприятия	
Приз или кубок команде-победителю	1000
Медали призерам в личном зачете (5 видов)	6x150=900
Поощрительные призы командам, прибывшим из отдаленных поселений Даурская СОШ	1755
<b>Итого:</b>	<b>3655-00 рублей</b>



Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

23 января 2019 года

№ 29

пгт. Забайкальск

**О проведении муниципального этапа всероссийских соревнований по шахматам «Белая ладья»**

В соответствии с п.26 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, на основании статьи 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» **обязывает:**

1. Провести муниципальный этап всероссийских соревнований по шахматам «Белая ладья».
2. Ведущему специалисту по делам молодежи и спорту (Кункурдонов Э.Д.) организовать проведение 1 февраля 2019 года в МАОУ СОШ №1 пгт. Забайкальск муниципального этапа всероссийских соревнований по шахматам «Белая ладья».
3. Утвердить положение и смету фактических расходов на проведение мероприятия.
4. Комитету по финансам муниципального района «Забайкаль-

ский район» (Михайлова И.А.) произвести финансирование Администрации муниципального района «Забайкальский район» в пределах лимитов бюджетных ассигнований на мероприятия муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе «Забайкальский район» на 2016-2021 годы» в размере 5446-00 (пять тысяч четыреста сорок шесть) рублей.

5. Главному бухгалтеру по обеспечению Администрации муниципального района «Забайкальский район» (Тушинова Б.Н.) выдать денежные средства в размере 5446-00 (пять тысяч четыреста сорок шесть) рублей ведущему специалисту по делам молодежи и спорту (Кункурдонов Э.Д.) на проведение мероприятия.

6. Указанные расходы отнести по ст.290 «Прочие расходы».

7. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в официальном вестнике муниципального района «Забайкальский район» «Забайкальское обозрение».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой

И.о. Главы муниципального района

В.Н. Беломестнова

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
от 23 января 2019 г. № 29

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О проведении муниципального этапа всероссийских соревнований по шахматам «Белая ладья»**

**1. Цели и задачи**

- пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта;
- популяризация шахмат среди учащихся образовательных учреждений района;
- выявление сильнейших команд и спортсменов.

**2. Время и место проведения соревнований**

Соревнования проводятся 1 февраля 2019 года в МАОУ СОШ №1 пгт. Забайкальск. Начало игр в 10-00 часов, заседание судейской коллегии и мандатной комиссии в 09-30 часов.

**3. Участники соревнований, заявки**

К участию в соревнованиях допускаются команды общеобразовательных школ района. Состав команды 7 участников в следующих трех возрастных группах:

- 1-2 доска - 2001 года рождения и младше;
- 3-4-5 доска - 2005 года рождения и младше;
- 6 доска - девушки 2005 года рождения и младше;
- 7 доска - 2008 года рождения и младше;

Допускается участие младших участников в старших возрастных группах. Допускается участие 2 команд от школы (одна вне зачета годового конкурса). Заявки на участие в соревнованиях, заверенные директорами школ, а также документы, удостоверяющие личность участников (паспорт, свидетельство о рождении) подать до начала заседания судейской коллегии.

**4.Порядок проведения**

Соревнования проводятся по правилам игры в шахматы. Контроль времени-15 минут. В командный зачет идут результаты всех участников (сумма набранных баллов).

**5. Общее руководство**

Общее руководство соревнованиями осуществляет Администрация муниципального района «Забайкальский район».

**6. Награждение победителей**

Команда победитель награждается дипломом и призом. Команды, занявшие 2 и 3 места, награждаются дипломами соответствующих степеней. Призеры на досках награждаются дипломами в личном зачете.

**7. Организационные вопросы**

Команды должны иметь свои шахматные комплекты. МАОУ СОШ №1 готовит место проведения соревнований и размещения участников. Командам подать предварительную заявку на обед в столовой школы до 27.01.2019 г.

УТВЕРЖДЕНА

Распоряжением Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»

от 23 января 2019 г. №29

СМЕТА

фактических расходов на проведение командного первенства Забайкальского района по шахматам среди общеобразовательных школ



Место проведения: МАОУ СОШ №1 пгт. Забайкальск.

Дата и время проведения: 1 февраля 2019 г. с 9-30 до 17-00 ч.

Ответственный за проведение: Кункурдонов Э.Д.

расходы	
Приз команде-победителю	1000
оплата работы судей	500+200+200=900
Поощрительные призы командам-участникам, прибывшим из отдаленных поселений	
Даурская СОШ	1755
Харанорская ООШ	1152
Абагайтуйская СОШ	639
Итого:	5446-00 рублей



Администрация муниципального района  
«Забайкальский район»  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 января 2019 года

№ 30

пгт. Забайкальск

**О проведении итогового сочинения (изложения) для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в муниципальном районе «Забайкальский район» 06.02.2019 года**

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Рособрнадзора от 23.10.2018 N 10-875 «О направлении для использования в работе методических материалов по проведению итогового сочинения (изложения)», приказом Минобрнауки Забайкальского края от 01 октября 2018 года № 813 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и в написании итогового сочинения (изложения) в 2018/2019 учебном году на территории Забайкальского края», приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 09.11.2018 г. № 948 «О проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся образовательных организаций Забайкальского края и выпускников прошлых лет в 2018-19 учебном году», на основании ст. 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» **обязывает:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в муниципальном районе «Забайкальский район» 06 февраля 2019 года.

2. Определить:

- места проведения итогового сочинения (изложения) муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального района «Забайкальский район»;
- МАОУ СОШ №1 пгт. Забайкальск (директор Сигунова В.И.);
- МОУ Билитуйская СОШ (директор Аксенова Л.А.)

3. Утвердить:

- состав предметной комиссии по проверке итогового сочинения (приложение №1);
- дату: 06 февраля 2019 года, место проверки государственного итогового сочинения: Управление образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район»; время: 9-00 часов.

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района «Забайкальский район»:

- сформировать состав комиссии по организации проведения итогового сочинения (изложения), обеспечить техническую готовность аудиторий;
- обеспечить приёмку, ответственное хранение и передачу в аудитории бланков, инструкций, черновики;
- обеспечить передачу в аудитории тем сочинения за 15 минут до начала итогового сочинения;
- обеспечить распределение участников итогового сочинения по аудиториям, распределение организаторов по аудиториям и коридорам, в соответствии с приказами муниципальных общеобразовательных учреждений;
- обеспечить проведение итогового сочинения, в соответствии с требованиями Рособрнадзора и Регламента, утвержденного приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 09.11.2018 г. №948 «О проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся образовательных организаций Забайкальского края и выпускников прошлых лет в 2018-2019 учебном году»;
- передать бланки участников по аудиториям в Управление образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район» не позднее дня, следующего за днём проведения;
- обеспечить приёмку и ответственное хранение копий бланков участников до 31.12.2019 года;
- обеспечить ознакомление участников с результатами итогового сочинения не позднее двух дней после получения протоколов с результатами итогового сочинения;
- направить заявку в Управление образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район» на повторный до-

пуск к итоговому сочинению участников, получивших неудовлетворительный результат, не явившихся (не завершивших) по уважительной причине.

5. Назначить:

- техническим специалистом итогового сочинения начальника отдела информатизации и связи МУ ОМТО Администрации муниципального района «Забайкальский район» Слепкова В.Н.;
- ответственными за перенос результатов проверки с копий в оригиналы бланков:
- Зюзину О.Д., заместителя директора по научно-методической работе МАОУ СОШ №1 пгт. Забайкальск;
- Мироманову С.А., учителя русского языка и литературы МАОУ СОШ №1 пгт.Забайкальск;
- ответственными за сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), архивирование электронных копий бланков, в соответствии с инструкцией и отправку материалов в региональный центр обработки информации:
- Халзакову Л.А., начальника Отдела общего, дополнительного образования и воспитания Управления образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район»;
- Слепкова В.Н, начальника отдела информатизации и связи МУ ОМТО Администрации муниципального района «Забайкальский район».

6. Лицам, привлекаемым к подготовке и проведению итогового сочинения в муниципальном районе «Забайкальский район», обеспечить информационную безопасность на всех этапах проведения итогового сочинения.

7. Отменить Распоряжение Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 19.11.2018 года №379 «О проведении итогового сочинения для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в муниципальном районе «Забайкальский район».

8. Официально опубликовать настоящее распоряжение в официальном информационном вестнике «Забайкальское обозрение» муниципального района «Забайкальский район» и официальном сайте муниципального района «Забайкальский район».

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального района «Забайкальский район».

И.о. Главы муниципального района

В.Н. Беломестнова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»

От 24 января 2019 г. №30

Состав

предметной комиссии по проверке итогового сочинения

№	ФИО	категория	ОУ	должность
1.	Зюзина О.Д.	высшая	МАОУ СОШ №1 пгт. Забайкальск	Председатель, заместитель директора по научно-методической работе
2.	Горлова Т.Е.	соответствие	МАОУ СОШ №1 пгт. Забайкальск	Зам. председателя, учитель русского языка и литературы
3	Молостова Л.Г.	первая	МОУ Билитуйская СОШ	Учитель русского языка и литературы
4.	Серова Л.Д..	высшая	МАОУ СОШ №1 пгт. Забайкальск	Учитель русского языка и литературы
5.	Бебухова О.С.	первая	МОУ СОШ №2 пгт. Забайкальск	Учитель русского языка и литературы
6.	Цыдендамбаева Ч.Д.	соответствие	МОУ СОШ №2 пгт. Забайкальск	Учитель русского языка и литературы

ГИБДД:

## ЧИСЛО ПОГИБШИХ В ДТП ЛЮДЕЙ, ПО СРАВНЕНИЮ С 2017 ГОДОМ, ВЫРОСЛО В ДВА РАЗА...

Не смотря на снижение количества дорожно-транспортных происшествий на территории Забайкальского района, количество погибших в них увеличилось зарегистрировано 25 дорожных аварий с пострадавшими, в которых 15 человек погибли (из них один ребенок) и 38 (в т.ч. двое детей) получили травмы.

Инспекторами дорожно-патрульной службы были выявлены 123 нетрезвых водителя, помимо которых 27 привлечены к уголовной ответственности за повторное управление транспортным средством в состоянии опьянения.

Особое внимание инспекторы ДПС обращают на тех водителей, которые перевозят детей без детских удерживающих устройств. Таких нарушений за прошедший год было выявлено 145.

Не остались без внимания и пешеходы. За переход проезжей части дороги

в неустановленном месте к административной ответственности был привлечен 131 человек.

Как известно, помимо водителей и пешеходов есть и ещё одна категория участников дорожного движения – пассажиры, которые также обязаны соблюдать Правила дорожного движения и могут быть привлечены к ответственности (как правило, за не пристегнутый ремень), в прошедшем году такими «счастливчиками» стали 43 человека.

Новый год не заставил нас долго ждать и уже принес нам три дорожно-транспортных происшествия, в которых четверо получили травмы различной степени тяжести, среди них один ребенок, и один человек-водитель погиб. По-прежнему самым аварийным участком в нашем районе считается Федеральная автодорога А-350 «Чита-Забайкальск», на втором месте п. Забайкальск.

Сотрудники Забайкальской

Госавтоинспекции обращаются ко всем участникам дорожного движения:

- соблюдайте и выбирайте скоростной режим, соответствующий интенсивности движения, дорожным и погодным условиям особенно в населенном пункте;
- снижайте скорость при подьезде к образовательным учреждениям и пешеходным переходам;
- пристегните ремни безопасности;
- переходите проезжую часть по пешеходному переходу;
- не оставляйте без внимания световозвращающие элементы, их наличие на верхней одежде поможет вам стать более заметными на дороге, в темное время суток и условиях ограниченной видимости.

Соблюдайте эти простые правила и пусть все ваши дороги будут безопасными!

## ТЯЖЕЛУЮ ТРАВМУ ПОЛУЧИЛ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЙ ПЕШЕХОД В РЕЗУЛЬТАТЕ ДТП...

16 января текущего года в утреннее время 62-летний водитель автомашины марки «Тойота Королла Филдер», совершил наезд на 11-летнего школьника, перебежавшего проезжую часть дороги в неустановленном месте в зоне видимости пешеходного перехода. Пострадавший ребёнок был доставлен в ГУЗ «Забайкальская ЦРБ», где ему был выставлен диагноз «закрытый перелом бедра справа». В настоящее время по данному факту проводится проверка.

Никто не снимает ответственности с пешеходов, нарушивших Правила дорожного движения, а если пешеход-ребенок, то кто, как не родители научат его правильно переходить проезжую часть, ведь именно они являются для детей авторитетом и примером для подражания. Поэтому,

уважаемые родители, не поленитесь и пройдите со своим ребёнком по маршруту «дом-школа-дом» с разъяснением всех правил, что сделать его путь домой максимально безопасным.

А нашим водителям хотелось бы напомнить, что автомобиль является повышенным источником опасности и управляете этим источником вы, поэтому безопасность на дороге в большей степени зависит от вас. Будьте более внимательны, соблюдайте скоростной режим и может тогда нам удастся обойтись менее тяжкими последствиями при дорожно-транспортных происшествиях или вовсе избежать их.

Инна Вершинина

## СПОРТ

### ЗАБАЙКАЛЬСКИЕ ШАХМАТИСТЫ ДЕЛАЮТ УСПЕХИ

В начале января в Чите прошло Первенство «Рождество», в котором приняли участие дети группы «А», 2006г. рождения и младше секции по шахматам Забайкальского района. Среди мальчиков первое место занял Габдрахманов Роман, второе место Базаргуруев Аюр, третье место Куркундонов Владимир

20 января в п. Агинское прошел Детский командно-личный турнир по шахматам. В нем приняли участие 154 игрока из Читы, Агинска, Могойтуя, Борзи и Забайкальска.

По результатам турнира в группе «А» дети 2011г. рождения и младше первое место занял Базаргуруев Аюр. В группе «Б» 2006г. рождения и младше - Куркундонов Владимир стал 15, Габдрахманов Роман - 34, Нескоромных Сергей - 53. В командном первенстве шахматисты из Забайкальска заняли 9 место из 37.

Напомним, секция по шахматам начала свою работу в Забайкальске три года назад. Для такого срока ребята уже имеют очень хорошие результаты.

С. Аксенов

25 января на Центральной площади пгт. Забайкальска пройдет ярмарка-распродажа сельскохозяйственной продукции. Заявки на участие в ярмарке принимаются по тел.830(251)3-23-46



### МУЗЕЙ ЖДЕТ СВОИХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

Приглашаем Вас посетить «Музейно-исторический центр» муниципального района «Забайкальский район» по адресу пгт. Забайкальск ул. Железнодорожная, 2. Режим работы с 10:00 до 19:00. Перерыв на обед 13:00 - 14:00. Стоимость билета: взрослый 100 руб. (с экскурсией 110 руб.), детский 30 руб. (с экскурсией 50 руб.)

### УВАЖАЕМЫЕ ЗАБАЙКАЛЬЦЫ!

«Музейно - исторический центр» с благодарностью примет в дар экспонаты для музея в пгт. Забайкальске.

Это история района, семьи, человека.

Давайте вместе сохраним историю для нашего будущего поколения!

Мы будем благодарны, если Вы предоставите в дар музею предметы быта, фотографии, письма, открытки, атрибутику КПСС, ВЛКСМ, значки, награды и всё, что представляет интерес для нашей истории.

Ждем Вас по адресу: пгт. Забайкальск, ул. Железнодорожная, 2. Филиал «Музейно - исторический центр» муниципального района «Забайкальский район».

Обращаться по тел.: 8 914 441 86 36; 8 914 805 63 95



### О Б Ъ Я В Л Е Н И Е

Центр тестирования ВФСК ГТО  
в Муниципальном районе  
"Забайкальский район"

Приглашает население Забайкальского района принять участие в тестировании выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО и получить знак отличия!

Обращаться по адресу:  
пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская, д.10  
Центр «Ровесник»

### УВАЖАЕМЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН»

Информируем Вас о том, что Могойтуйский аграрно-промышленный техникум в Агинском Бурятском округе учреждение среднего профессионального образования проводит курсы по программам подготовки квалифицированных рабочих по следующим профессиям: повар, электрогазосварщик, тракторист-машинист категории «В», «С», «Д», «Е», боец скота, классировщик шерсти, оператор по искусственному осеменению животных и птиц, а также повышению квалификации по специальностям: ветеринария, агрономия, зоотехния.

Контактные телефоны: 8(30255)2-10-39; 2-13-40.



### ПРИГЛАШАЕМ НА СЛУЖБУ ВО ВНЕВЕДОМСТВЕННУЮ ОХРАНУ

Вневедомственная охрана – крупное подразделение Росгвардии. ОВО по Забайкальскому району – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Забайкальскому краю» приглашает на службу мужчин в возрасте от 18 до 35 лет, прошедших службу в армии.

Служба в ОВО – это

- ежегодный отпуск;
- стабильная и достойная заработная плата с предоставлением путевок в санатории;
- дополнительные льготы, определённые законом.



АДРЕС: пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская, 37

ТЕЛЕФОНЫ: 8 (30251) 3-22-55, 3-10-13

### УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!

Вы можете подать бесплатное объявление или поздравление для размещения в газете, прислав его по SMS, в Viber, WhatsApp по телефону

Газета набрана и отпечатана в администрации муниципального района «Забайкальский район». Газета распространяется бесплатно.

Редактор: специалист по связям с общественностью администрации муниципального района «Забайкальский район» Оксана Суслина.

E-mail: oksana.suslina@bk.ru, тел.: 8-914-522-37-23, 8-(30251)-3-23-41 Тираж 990 экз.

Официальный сайт администрации муниципального района «Забайкальский район»: zabaikalskadm.ru